

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Unione di Comuni

N. **64** Reg. Delib. Del 03-10-2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA OGGETTO

SUAP - procedimento ordinario DPR 160/2010: atto di indirizzo per il coordinamento con gli Uffici Tecnici Comunali ai fini dell'acquisizione dell'atto abilitativo edilizio

L'anno **duemilaundici** addì **tre** del mese di **ottobre** alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze, si è riunito la Giunta con la presenza dei signori:

Zanon Lorenzo	PRESIDENTE	Presente
Novello Giovanna	BORGORICCO	Presente
Peron Maria Grazia	LOREGGIA	Assente
Zanon Domenico	CAMPOSAMPIERO	Presente
Patron Mirko	CAMPODARSEGO	Presente
Cazzaro Francesco	VILLA DEL CONTE	Presente
Fattore Silvia	VILLANOVA DI CSP	Presente
Zanchin Federico	S.GIUSTINA IN COLLE	Presente
Zorzi Catia	S. GIORGIO DELLE P.	Assente
Olivi Francesco	MASSANZAGO	Presente
Cagnin Pierluigi	PIOMBINO DESE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Dr. Gallo Luciano in qualità di Verbalizzante.

Il sig. Zanon Lorenzo nella sua qualità di VICEPRESIDENTE assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL VICEPRESIDENTE
F.to Zanon Lorenzo

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Gallo Luciano

<p>N. _____ Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 124, Comma.1 Testo Unico D.Lgs. 267/2000)</p> <p>Su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE F.to Dr. Gallo Luciano</p>	<p style="text-align: center;">ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Io sottoscritto Messo attesto che la presente deliberazione viene affissa all'albo Pretorio</p> <p>Dal _____</p> <p>Al _____</p> <p style="text-align: center;">IL MESSO</p>	<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134, Comma.3 Testo Unico D.Lgs. 267/2000)</p> <p>Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.</p> <p>Addi _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE F.to Dr. Gallo Luciano</p>
---	--	--

Copia conforme all' originale
Camposampiero, li _____

Il Responsabile del Servizio

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio della Federazione del Camposampierese n. 14 del 24 marzo 2011 veniva approvato il “Regolamento per il funzionamento del servizio dello Sportello Unico per le Imprese”, disciplinante i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa dello stesso servizio, in relazione ai procedimenti di cui al comma 1, art. 2 del d.P.R. 160/2010, e di cui al comma 6, art. 25 del d.Lgs. 59/2010, relativi ad attività produttive o di prestazione di servizi da esercitarsi nell’ambito del territorio degli undici comuni appartenenti alla Federazione;
- i procedimenti disciplinati dal d.P.R. 160/2010 di cui al punto precedente, hanno assunto efficacia, in due successive fasi temporali:
 1. il 28 marzo 2011, relativamente ai procedimenti cosiddetti “automatizzati”, di cui all’art. 5 del d.P.R., concernenti l’avvio delle attività d’impresa che non implicano valutazioni discrezionali da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
 2. il 30 settembre 2011, relativamente ai procedimenti ordinari di cui all’art. 7 e segg. dello stesso d.P.R., relativi alla gestione telematica di tutte le pratiche concernenti l’avvio, la modifica, la trasformazione e la cessazione delle attività produttive, comprendendo quindi anche le istanze che comportano valutazioni discrezionali e la conseguente necessità di un provvedimento espresso;
- in conseguenza dell’avvenuta attivazione di entrambi i procedimenti sopra indicati, dal 30 settembre 2011, all’Ufficio SUAP della Federazione dei Comuni del Camposampierese, competono le seguenti funzioni:
 1. costituisce l’unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, attività edilizie ed urbanistiche comprese, da esercitarsi all’interno del territorio degli undici comuni della Federazione;
 2. vengono inviate allo stesso, esclusivamente in modalità telematica, le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività sopra riportate nonché i relativi elaborati tecnici e allegati;
 3. provvede all’inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento (comuni compresi), le quali devono adottare modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione della documentazione (gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche, che sono interessati dal procedimento, non possono trasmettere direttamente al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati);
 4. adotta il provvedimento unico conclusivo del procedimento entro 60 gg o indice una conferenza di servizi nel caso in cui i procedimenti necessari per acquisire le suddette intese, nulla osta, assensi, abbiano una durata superiore ai 90 gg.;

PRESO ATTO che:

- “il provvedimento unico conclusivo del procedimento rilasciato dall’Ufficio SUAP della Federazione, costituisce, ad ogni effetto, *“titolo unico per la realizzazione dell’intervento e per lo svolgimento delle attività richieste”* (art. 7, comma 6, d.P.R. 160/2010);
- gli atti di competenza di altre Pubbliche Amministrazioni, richieste dallo stesso SUAP in modalità telematica, costituiscono “atti endoprocedimentali” e come tali producono effetti solo all’interno del provvedimento unico rilasciato dal SUAP, che ne richiama i contenuti e le prescrizioni;

- in conseguenza di quanto sopra, anche l'atto abilitativo edilizio, di competenza dei singoli Comuni della Federazione, ha natura endoprocedimentale all'interno del procedimento unico avviato dall'Ufficio SUAP della Federazione in modalità telematica, come disciplinato dagli artt. 7 e 8 del d.P.R. 160/2010;

PRESO ATTO inoltre che propria precedente deliberazione n.32 del 11/04/2011, si indirizza gli uffici competenti a prevedere che:

1. i procedimenti iniziati con la normativa previgente all'entrata in vigore delle disposizioni di cui al d.P.R. 160/2010, vengano conclusi con la medesima procedura e da parte della stessa Amministrazione presso la quale sono iniziati;
2. le medesime disposizioni vengano applicate anche ai procedimenti accessori al procedimento principale iniziato con la normativa previgente all'entrata in vigore delle disposizioni di cui al d.P.R. 160/2010, quali varianti in corso d'opera ecc.;

VISTO l'incontro intercorso in data 23 settembre 2011, tra il Responsabile dell'Ufficio SUAP della Federazione e i Responsabili degli Uffici Tecnici dei singoli Comuni, durante il quale, si sono analizzate le modalità di coordinamento tra il procedimento unico avviato dal SUAP e gli endoprocedimenti edilizi di competenza degli Uffici Tecnici Comunali;

RITENUTO, anche in seguito a quanto emerso nell'incontro di cui al punto precedente, di indirizzare il Responsabile dell'Ufficio Suap della Federazione, nonché i Responsabili degli Uffici Tecnici comunali, ad organizzare i rispettivi procedimenti amministrativi - telematici, sulla base di quanto riportato nell'allegato A;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 ai sensi del quale, relativamente alle proposte di deliberazione configuratesi quali meri atti di indirizzo, non è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI 9 favorevoli espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

DI CONSIDERARE le premesse in narrativa parte integrante del presente provvedimento;

DI INDIRIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Suap della Federazione, nonché i Responsabili degli Uffici Tecnici comunali, ad organizzare i rispettivi procedimenti amministrativi - telematici, sulla base di quanto riportato nell'allegato A;

DI COFERMARE quanto già espresso con propria precedente deliberazione n.32 del 11/04/2011, indirizzando gli uffici competenti a prevedere che:

3. i procedimenti iniziati con la normativa previgente all'entrata in vigore delle disposizioni di cui al d.P.R. 160/2010, vengano conclusi con la medesima procedura e da parte della stessa Amministrazione presso la quale sono iniziati;
4. le medesime disposizioni vengano applicate anche ai procedimenti accessori al procedimento principale iniziato con la normativa previgente all'entrata in vigore delle disposizioni di cui al d.P.R. 160/2010, quali varianti in corso d'opera ecc.;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Ufficio SUAP della Federazione dei Comuni alla trasmissione della presente deliberazione ai Responsabili Uffici Tecnici Comunali provvedendo ad attivare l'attività di coordinamento prevista nell'allegato A di cui al punto precedente .

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs.267/2000.

Pareri preliminari ai sensi dell'art. 49, comma 1 T.U. D. Lg.vo 18.8.2000 n. 267

OGGETTO:

SUAP - procedimento ordinario DPR 160/2010: atto di indirizzo per il coordinamento con gli Uffici Tecnici Comunali ai fini dell'acquisizione dell'atto abilitativo edilizio

Il responsabile dell'istruttoria contabile _____