

Unione di Comuni

Provincia di Padova

Prot. 12169

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.L.GS 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% - 18 ORE SETTIMANALI - DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO DI STAFF, CON FUNZIONI DI "RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DELLA FEDERAZIONE".

In esecuzione della determinazione n. 298/RG assunta in data 10.07.2017 dal Responsabile del Settore Risorse Umane;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 nel testo vigente;
- l'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- il Vigente CCNL relativo all'area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

SI RENDE NOTO

Art. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. E' indetta una procedura comparativa con valutazione curriculare finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato e a tempo parziale 50% - 18 ore settimanali -, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 (TUEL), con scadenza al 31.12.2017, salvo eventuale rinnovo, di una unità di personale con funzioni di "Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla Presidenza della Federazione", da collocare presso la Direzione Generale – Ufficio di Staff.
2. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Art. 2

REQUISITI DI ACCESSO

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

I. REQUISITI GENERALI

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.

7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
 - g) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
 - h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - i) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

II. REQUISITI CURRICULARI:

Il Curriculum vitae regolarmente sottoscritto dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le attività formative, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Art. 3

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, va redatta sulla base dell'allegato modulo (All. A) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.**
Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura:
 - A. dettagliato curriculum formativo e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000), contenente tutte le indicazioni utili a valutare le pregresse esperienze di lavoro, professionali o di ricerca con l'esatta indicazione dei periodi cui riferiscono le attività medesime, le eventuali collaborazioni e pubblicazioni e ogni altro dato che il concorrente ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue attività;
 - B. fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.
2. La domanda, dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:
 - A. Con consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, sito in Camposampiero, Piazza Castello, 36, (Sede Polizia Locale) nei seguenti orari: martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00; giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00; Lunedì CHIUSO;
 - B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Ufficio Protocollo, Piazza Castello 36, 35012 Camposampiero (PD). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato);

- C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it; l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

3. nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico D.P.R. 445/2000 sotto la propria diretta responsabilità consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- c) l'indirizzo completo presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata indicare l'indirizzo PEC;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- f) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i) l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- l) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

4. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, dall'esito dei controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.Lgs. 445/2000.

Art. 4

TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le domande dovranno essere inviate o presentate all'indirizzo indicato al precedente articolo entro il seguente termine perentorio: **MARTEDÌ 25 LUGLIO 2017 fatto salvo quanto previsto al punto B) in ordine all'invio tramite raccomandata A.R.**

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra specificato.

Art. 5

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in argomento è effettuata direttamente dal Presidente della Federazione, previa istruttoria del Settore Risorse Umane circa il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sulla base delle dichiarazioni dei candidati contenute nelle domande di ammissione e relativi allegati.
2. In particolare, Il Presidente individuerà il soggetto cui conferire l'incarico sulla base della valutazione del possesso delle capacità adeguate alle particolari funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifiche ed alle esperienze maturate in relazione agli specifici progetti e programmi affidati all'Ufficio di Staff.

Art. 6

MODALITA' DI ASSUNZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

1. L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto di lavoro di diritto privato a tempo parziale e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.
2. Il trattamento economico annuale lordo sarà parametrato a quello previsto dal vigente CCNL del personale Dirigente del Comparto "Regioni e Autonomie Locali" e proporzionato alla percentuale di part-time. Con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento accessorio previsto dal citato CCNL potrà essere sostituito da un unico emolumento.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione alla Selezione sono pubblicati per 15 giorni, sul sito internet : www.fcc.veneto.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line della Federazione dei Comuni del Camposampierese. Tutte le comunicazioni e le risultanze della presente procedura di selezione saranno rese agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione agli indirizzi sopra specificati.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.
4. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del servizio e del procedimento la dott.ssa Betto Adelaide, Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese

Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese – dott.ssa Betto Adelaide (tel. 049 9315684, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

Art. 8

NORME FINALI E DI RINVIO

1. La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
2. La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto dei candidati al posto da ricoprire.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia ai vigenti Regolamenti della Federazione dei Comuni del Camposampierese e alle disposizioni normative di riferimento.
4. Il procedimento di selezione, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
5. La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.
6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
7. Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Camposampiero, Li, 10 luglio 2017

Il Responsabile Settore Risorse Umane

f.to digitalmente Dott.ssa Betto Adelaide

Alla Federazione dei Comuni del Camposampierese
Ufficio Protocollo
Piazza Castello, 35
35012 CAMPOSAMPIERO
PADOVA

Oggetto : Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale – 50% (18 ore settimanali) , di una unità di personale da assegnare alla Direzione Generale – Ufficio di Staff, con funzioni di « Responsabile dell'Ufficio di supporto alla Presidenza della Federazione ».

Il sottoscritto

nato a prov di (....) il

residente a prov. di (.....) CAP.....

in via n.

tel/cell.

casella di posta elettronica(eventuale indirizzo PEC).....

codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale – 50% (18 ore settimanali) , di una unità di personale da assegnare alla Direzione Generale – Ufficio di Staff, con funzioni di « Responsabile dell'Ufficio di supporto alla Presidenza della Federazione ».

.

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot..... a firma del Responsabile del Settore Risorse Umane, dichiara:

a) a) di essere cittadino italiano;

1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea.....;

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di, provincia di

1) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di,
provincia di, per i seguenti motivi¹
.....;

2) di essere stato cancellato dalle liste elettorali del comune di,
provincia di, per i seguenti motivi²
.....;

³se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione

- 3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di Appartenenza (solo se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea) ;
- c)** l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- d)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- e)** l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- f)** essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- g)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- h)** essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

Allega alla presente:

- 1) dettagliato curriculum attestante il proprio percorso culturale e professionale;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo data

Firma

² se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione