



Prot. 16325

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS 267/2000

In esecuzione della determinazione n. 383/RG assunta in data 13.09.2017 dal Responsabile Settore Risorse Umane;

Vista la deliberazione di Giunta n. 51 del 10.07.2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale veniva dato indirizzo di avviare le procedure di selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, dell'incarico di Direttore Generale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, con possibilità di attribuzione anche di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo vigente;

Visto l'art. 24 dello Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991;

Visto il vigente Contratto Nazionale dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

SI RENDE NOTO

che la Federazione dei Comuni del Camposampierese – Unione di Comuni (PD) intende conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 267/2000, della durata di anni cinque, con possibilità di attribuzione delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso:

1.1. requisiti generali:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e che consenta di rimanere in servizio per almeno un biennio;
- b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di prova della vista comporterà inidoneità fisica;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- g) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- j) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione della Federazione;
- k) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

1.2. di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1.2.1. Vecchio ordinamento: diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti, in base alla normativa vigente, a quelli del presente punto ;
- 1.2.2. Nuovo Ordinamento: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente a una delle seguenti classi di cui al Decreto Interministeriale 09.07.2009 e successive modificazioni: 64/S, LM-56, 71/S, LM-63, 99/S, LM-90, 22/S, LMG/01 o equiparate, in base alla normativa vigente, a quelle del presente punto;

1.3. Requisiti specifici attinenti all'esperienza lavorativa e alle competenze professionali e tecniche :

- avere maturato esperienza per almeno cinque anni con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse pubbliche e/o private, ovvero che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, o che provengano dai settori della ricerca e dalla docenza universitaria in materie attinenti all'incarico da ricoprire, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- avere maturato esperienza significativa di gestione di processi di cambiamento;
- essere in possesso della necessaria conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- adeguata preparazione giuridico-amministrativa in materia di enti locali;
- competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività e alla direzione per obiettivi;
- capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (All. A) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Vanno obbligatoriamente, a pena di esclusione, allegati alla domanda:

- a) dettagliato curriculum attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);
- b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- A. Con consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, sito in Camposampiero, Piazza Castello, 36, (Sede Polizia Locale) nei seguenti orari: martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00; giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00; Lunedì CHIUSO;
- B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Ufficio Protocollo, Piazza Castello 36, 35012 Camposampiero (PD). In tal caso si precisa che la

data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.

- C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it; l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

4) TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le domande dovranno essere inviate o presentate, a pena di esclusione, all'indirizzo indicato al precedente articolo entro il seguente termine perentorio: 13 ottobre 2017, corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet : www.fcc.veneto.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line della Federazione dei Comuni del Camposampierese, avvenuta il giorno 13 settembre 2017; **fatto salvo quanto previsto al punto B) in ordine all'invio tramite raccomandata A.R.**

5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

1. Per l'individuazione della rosa di cinque candidati tra i quali il Presidente della Federazione sceglierà a chi affidare l'incarico di Direttore Generale, l'Amministrazione procederà a nominare una Commissione giudicatrice incaricata di valutare i curricula dei candidati da ammettere a successivo colloquio. Nella valutazione dei curricula si terrà conto in modo particolare;
- L'esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche con incarichi o funzioni dirigenziali e relative valutazioni, svolte anche all'estero;
 - L'esperienza lavorativa in aziende private con incarichi o funzioni dirigenziali e relative valutazioni, svolte anche all'estero;
 - Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria;
 - Docenze e incarichi di ricerca universitari, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
 - Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire.
2. La Commissione tecnica interna procederà, quindi, a sottoporre a colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno 5 punti nella valutazione dei titoli curriculari. Nel colloquio si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi di valutazione:
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
 - capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
 - possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità manageriali e relazionali;
3. Stilata la rosa, non superiore a cinque, dei candidati idonei, il Presidente sceglierà nel suo interno anche prescindendo dalla graduatoria di merito, includendo nella discrezionalità dello stesso Presidente anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addivenga a una diversa determinazione.

6) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

1. La valutazione dei titoli curriculari e del colloquio sarà effettuata, dalla competente Commissione, sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali svolte anche	- punti 0,5 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica dirigenziale e con l'ottenimento di una valutazione
---	---

all'estero	<p>positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0,4 per ogni anno di servizio svolto in aziende private, anche all'estero, con funzioni dirigenziali e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. - punti 0,4 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale (funzionario/istruttore direttivo) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. <p>Punti massimi attribuibili per servizio reso con funzioni dirigenziali con valutazione positiva: 4,5 punti oltre a 0,5 punti aggiuntivi nel caso in cui si sia ottenuto almeno per i 5 anni richiesti al fine dell'ammissione, la massima valutazione. Totale 5 punti</p>
Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire. <p>Punti massimi attribuibili per specializzazione professionale, culturale e scientifica: 2</p>
Docenze o incarichi di ricerca universitaria, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato	<ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punti per ogni semestre, frazionabile, senza possibilità di arrotondamenti, di docenza o incarico di ricerca universitaria, in materie attinenti all'incarico da ricoprire, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. <p>Punti massimi attribuibili per docenze o incarichi di ricerca universitaria, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato: 2</p>
Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire	<ul style="list-style-type: none"> - 0,25 punti per ogni pubblicazione e recensione effettuata su materie attinenti all'incarico da ricoprire. <p>Punti massimi attribuibili per pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire: 1</p>
Colloquio	<ul style="list-style-type: none"> - punti 10 rispetto all'incarico da ricoprire

La convocazione all'eventuale colloquio avverrà **esclusivamente** tramite pubblicazione all'Albo On Line della Federazione dei Comuni del Camposampierese e sul sito Internet dell'Ente: www.fcc.veneto.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di selezione.

7) ENTRATA IN SERVIZIO

1. All'assunzione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, provvederà la Giunta, con propria deliberazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie, nella quale verrà stabilito anche il relativo trattamento economico omnicomprensivo, tenuto conto della qualifica dirigenziale, costituito da:
 - ✓ trattamento economico fondamentale definito sulla base del CCNL relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie Locali";

- ✓ Retribuzione di posizione e di risultato e indennità aggiuntiva i cui importi saranno determinate in relazione alle funzioni attribuite e comunque entro i limiti contrattualmente previsti e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente.
- 2. L'incarico di Direttore Generale verrà conferito con provvedimento del Presidente con il quale verranno disciplinati anche i rapporti con il medesimo e il Segretario della Federazione.
- 3. Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato.
- 4. Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai CCNL dell'area della dirigenza Comparto Regioni Autonomie Locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi interno all'Ente.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
2. La presente procedura, avendo natura comparativa, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto e, in merito alla quale, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei. E' fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione alla Selezione sono pubblicati per 30 giorni, sul sito internet: www.fcc.veneto.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'avviso, inoltre, è pubblicato per estratto sul BUR della Regione Veneto, alla sezione Concorsi. Tutte le comunicazioni e le risultanze della presente procedura di selezione saranno rese agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line della Federazione dei Comuni del Camposampierese e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra specificato.
4. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
5. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.
6. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del servizio e del procedimento la dott.ssa Betto Adelaide, Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese
7. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese – dott.ssa Betto Adelaide (tel. 049 9315684, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).
8. Il procedimento di selezione, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
9. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Camposampiero, Li 13 settembre 2017

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Firmato digitalmente: Dott.ssa Betto Adelaide

Al. A

Alla Federazione dei Comuni del Camposampierese
Ufficio Protocollo
Piazza Castello, 36
35012 CAMPOSAMPIERO
PADOVA

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento, a tempo determinato, dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000,

Il sottoscritto

nato a prov di (.....) il

residente a prov. di (.....)

in via n.

tel/cell.

casella di posta elettronicaPEC.....

codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. 16325 a firma del Responsabile del Settore Risorse Umane, dichiara:

- i) di essere cittadino italiano.
- j) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____
 - iv. Se non cittadino italiano, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - v. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - vi. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) di possedere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- l) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di prova della vista comporterà inidoneità fisica;
- m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- n) l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- o) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);

- p) di possedere il seguente titolo di studio:,
conseguito presso in data
- q) di avere maturato esperienza per almeno cinque anni con risultati significativi in posizione
di direzione di organizzazioni complesse pubbliche e/o private (specificare percorso
professionale e relative
valutazioni).....
.....
.....;

ovvero,

ii) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica
desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche,
o che provengano dai settori della ricerca e dalla docenza universitaria, in materie attinenti
all'incarico da ricoprire, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello
Stato (specificare l'eventuale caso che
interessa).....
.....
.....;

- r) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- s) di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- t) che non ricoprirà all'atto dell'eventuale assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a
qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione della
Federazione;
- u) di non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come
stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato
dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

Allega alla presente:

- 1) dettagliato curriculum attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo data

Firma