

**Unione di Comuni  
Provincia di Padova**

Prot. 6427/2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO D1, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI 3 (CON FACOLTÀ DI PROROGA DI ULTERIORI ANNI 2) – AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

In esecuzione della determinazione n. 131 /RG assunta in data 30.03.2018 dal Responsabile Settore Risorse Umane;

Vista la deliberazione di Giunta n. 19 del 22.03.2018, resa immediatamente eseguibile, di aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, con la quale veniva previsto, tra l’altro, l’assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat. D, posizione di accesso D1, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.L.gs. 267/2000, cui affidare la responsabilità del Settore Amministrativo/Contabile, a seguito mobilità esterna del funzionario che riveste attualmente tale incarico;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo vigente;

Visto l’art. 23 dello Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991;

Visto il Vigente Contratto Nazionale dell’Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Dato espressamente atto che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - , nonché al Settore Lavoro della Provincia di Padova, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Categoria D, Posizione di accesso D1 – Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile della Federazione dei Comuni del Camposampierese, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 3 (con facoltà di proroga di ulteriori anni 2) ai sensi dell’articolo 110, comma 1 del d.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni e integrazioni.

**1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

L’incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L’incarico è risolto di diritto nel caso in cui la Federazione dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

Il conferimento dell’incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

Il trattamento economico annuo attribuito per incarico è equivalente a quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni/Autonomie Locali per la categoria giuridica “D posizione di accesso D1”, a cui vanno aggiunti eventuali altri emolumenti previsti dalla legge o dal C.C.N.L., ed inoltre, il trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato.

Tali indennità verranno quantificate nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e delle disposizioni regolamentari in vigore presso l’Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e che consenta di rimanere in servizio per almeno un biennio;
- b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
  - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all’impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di priva della vista comporterà inidoneità fisica;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- j) non ricoprire all’atto dell’assunzione dell’incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione della Federazione;
- k) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall’art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
- l) conoscenza della lingua inglese.

I candidati devono inoltre essere in possesso del seguente titolo di studio ed esperienza professionale:

di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Vecchio ordinamento**: diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti, in base alla normativa vigente, a quelli del presente punto ;
- **Nuovo Ordinamento**: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente a una delle seguenti classi di cui al Decreto Interministeriale 09.07.2009 e successive modificazione: 64/S, LM-56, 71/S, LM-63, 99/S, LM-90, 22/S, LMG/01 o equiparate, in base alla normativa vigente, a quelle del presente punto;
- Comprovata esperienza professionale acquisita presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 in qualità di Istruttore Amministrativo Direttivo D, posizione di Accesso D1 per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni antecedenti alla scadenza del presente avviso, nell'ambito del Settore Amministrativo/Contabile e competenze in materia di associazionismo comunale e di Unioni di comuni.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (All. A) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Vanno obbligatoriamente, a pena di esclusione, allegati alla domanda:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno tra l'altro essere indicate le attività di studio e lavoro del concorrente con riferimento in particolare al posto oggetto di selezione, precisando per le esperienze lavorative il periodo di riferimento, l'Ente presso il quale sono state svolte e l'inquadramento giuridico, il profilo professionale e le mansioni espletate;
- b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- A. Con consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, sito in Camposampiero, Piazza Castello, 36, (Sede Polizia Locale) nei seguenti orari: martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00; giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00; Lunedì CHIUSO;
- B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Ufficio Protocollo, Piazza Castello 36, 35012 Camposampiero (PD). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.
- C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it); l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con

avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione**

#### **4) TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. Le domande dovranno essere inviate o presentate, a pena di esclusione, all'indirizzo indicato al precedente articolo entro il seguente termine perentorio: **30 aprile 2018**, corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet : [www.fcc.veneto.it](http://www.fcc.veneto.it) - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line della Federazione dei Comuni del Camposampierese, avvenuta il giorno 30 marzo 2018 ; **fatto salvo quanto previsto al punto B) in ordine all'invio tramite raccomandata A.R.**

#### **5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da tre membri esperti procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione, nonché alla valutazione del curriculum dei candidati ammessi che saranno successivamente invitati al colloquio, diretto ad accertare le conoscenze tecnico-giuridiche e le capacità gestionali/professionali in materia di:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali;
- di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (D.Lgs. n. 241/1990), al diritto di accesso (L. n. 15/2005) e alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii);
- nuovo ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- capacità e attitudine ad organizzare, gestire e dirigere l'area di riferimento;
- capacità e propensione al "problem solving" e attitudine al risultato;
- competenza in materia di associazionismo comunale e di Unioni di Comuni.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice definirà una rosa di almeno tre candidati ritenuti più idonei da sottoporre alla valutazione del Presidente della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Il Presidente della Federazione procederà quindi, sulla scorta delle valutazioni della Commissione, a dar corso ad un colloquio con i candidati selezionati dalla Commissione stessa, al fine di individuare il candidato più idoneo al profilo e all'incarico da assegnare.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

#### **6) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

1. La valutazione dei titoli curriculari e del colloquio sarà effettuata, dalla competente Commissione, sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

<b>Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche</b>	- punti 0,5 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica di Istruttore Amministrativo Direttivo e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti, per un massimo di 4,5 punti massimi attribuibili, oltre a 0,5 punti aggiuntivi nel caso in cui si sia ottenuto almeno per i 3 anni richiesti al fine dell'ammissione, la massima valutazione. Totale 5 punti
<b>Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria</b>	- 0,5 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per specializzazione professionale, culturale e scientifica: 2
<b>Docenze o incarichi di ricerca universitaria, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato</b>	- 0,5 punti per ogni semestre, frazionabile, senza possibilità di arrotondamenti, di docenza o incarico di ricerca universitaria, in materie attinenti all'incarico da ricoprire, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Punti massimi attribuibili per docenze o incarichi di ricerca universitaria, attività nelle magistrature e nei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato: 2
<b>Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire</b>	- 0,25 punti per ogni pubblicazione e recensione effettuata su materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire: 1
<b>Colloquio</b>	- punti 10 rispetto all'incarico da ricoprire

La comunicazione dei candidati ammessi/esclusi al colloquio avverrà entro il **giorno 14.05.2018 esclusivamente** tramite pubblicazione all'Albo On Line della Federazione dei Comuni del Camposampierese e sul sito Internet dell'Ente: [www.fcc.veneto.it](http://www.fcc.veneto.it) - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso

Per i candidati ammessi, la convocazione al colloquio è fissata per il **giorno 21.05.2018, ore 10.00**, presso la Sede della Federazione dei Comuni del Camposampierese, via Cordenons, 17, 35012 Camposampiero (PD). La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di selezione.

## 7) ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine stabilito, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale. Qualora il soggetto prescelto con la presente procedura di selezione non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato, decadrà dall'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di

lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta l'accettazione piena ed incondizionata da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi interno all'Ente.

## 8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso, nonchè nel caso di riscontro positivo, da parte degli Uffici destinatari, della comunicazione della vacanza del posto da coprire, trasmessa ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lsg. n. 165/2001 e successive mm e ii; qualora venga avviato personale in disponibilità di altre amministrazioni pubbliche da ricollocare.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione alla Selezione sono pubblicati per 30 giorni, sul sito internet: [www.fcc.veneto.it](http://www.fcc.veneto.it) - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'avviso, inoltre, è pubblicato per estratto sul BUR della Regione Veneto, alla sezione Concorsi. Tutte le comunicazioni e le risultanze della presente procedura di selezione saranno rese agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line della Federazione dei Comuni del Camposampierese e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra specificato.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
4. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.
5. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del servizio e del procedimento la dott.ssa Betto Adelaide, Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese
6. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese – dott.ssa Betto Adelaide (tel. 049 9315684, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).
7. Il procedimento di selezione, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
8. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Camposampiero, Li 30.03.2018

Il Responsabile del Settore Risorse Umane  
*Firmato digitalmente:* Dott.ssa Betto Adelaide

## **All. A**

Alla Federazione dei Comuni del Camposampierese  
Ufficio Protocollo  
P.zza Castello, 36  
35010 CAMPOSAMPERO - PADOVA

Oggetto: "Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di anni 3 (con facoltà di proroga di ulteriori anni 2), di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile categoria giuridica D - Posizione di Accesso D1 - Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile, categoria giuridica D – posizione di accesso D1, mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni 3 (con facoltà di proroga fino ad anni 5), ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- i) di essere cittadino italiano.
- j) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
  - iv. Se non cittadino italiano, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - v. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - vi. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) di possedere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- l) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica;
- m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

- n) l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
  - o) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
  - p) di possedere il seguente titolo di studio richiesto di :  
....., conseguito presso ..... in data ..... con votazione.....;
  - q) di prestare servizio a tempo indeterminato presso.....nella qualifica di.....categoria.....e di aver maturato comprovata esperienza professionale per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione nell'ambito dei servizi....., come da curriculum allegato e con le seguenti valutazioni:.....
  - r) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
  - s) di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
  - t) che non ricoprirà all'atto dell'eventuale assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione della Federazione;
  - u) di non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.
  - v) di avere conoscenza della lingua inglese.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- copia documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Lì \_\_\_\_\_

CANDIDATO \_\_\_\_\_

FIRMA

DEL

