

Camposampiero, 24/02/2021

Prot. n. 4389 /2021

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE ADOTTATO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19 - PROVE ORALI

Nel rispetto del Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;

Visto che dalla correzione delle prove scritte (teorica e pratica) risultano ammessi alla prova orale solo n. 3 candidati;

Richiamato il piano operativo prot. n. 3274/2021 del 11.02.2021 adottato per la prevenzione del contagio covid-19 per la preselezione e le prove scritte (teorica e pratica);

Ritenuto di integrare lo stesso al fine di sottoporre in sicurezza i candidati ammessi alla prova orale;

La sottoscritta Direttore Generale della Federazione dei Comuni del Camposampierese ritiene si possa procedere a sottoporre i candidati alla prova orale in presenza nel rispetto delle regole del protocollo suddetto.

Si adotta, pertanto, il seguente PIANO OPERATIVO per procedere alle prove orali in presenza:

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Premesso che l'Amministrazione pubblica, ha in uso i locali destinati ad ospitare i candidati alla prova concorsuale, e ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, si specifica che l'area destinata alla prova sarà dotata di una postazione costituita da una sedia posizionata a una distanza di almeno 2 metri dalla commissione esaminatrice. Nella sala, che presenta una superficie di circa 30 mq², saranno presenti al massimo 4 persone (3 della commissione e il candidato sottoposto alla prova).

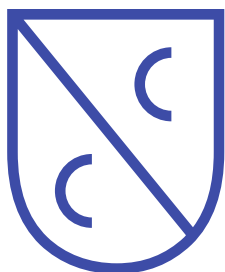
La prova si svolgerà presso la **sala Giunta di Villa Querini in via Cordenons 17 – 35012 Camposampiero (PD)**.

2. LA PROVA ORALE

La prova orale si terrà **giovedì 4 marzo 2021** alle ore 9.30. Si procederà con un'unica sessione giornaliera, con orari di presentazione dei candidati scaglionati (uno ogni ora) al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'aula destinata alle prove orali.

Per la commissione il ritrovo sarà alle ore 9.00.

I candidati saranno messi a conoscenza del seguente piano operativo e invitati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico nei seguenti orari:



1° candidato ore 9.30	2° candidato ore 10.30	3° candidato ore 11.30
-----------------------	------------------------	------------------------

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) presentarsi con apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - allegato A) opportunamente sottoscritta con la quale si attesta l'assenza dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

e di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'accesso sarà rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. A seguire i candidati dovranno, dopo corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, essere identificati dalla segretaria di commissione.

4. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home del sito dell'Ente;
- verrà trasmesso alla commissione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Giacomelli