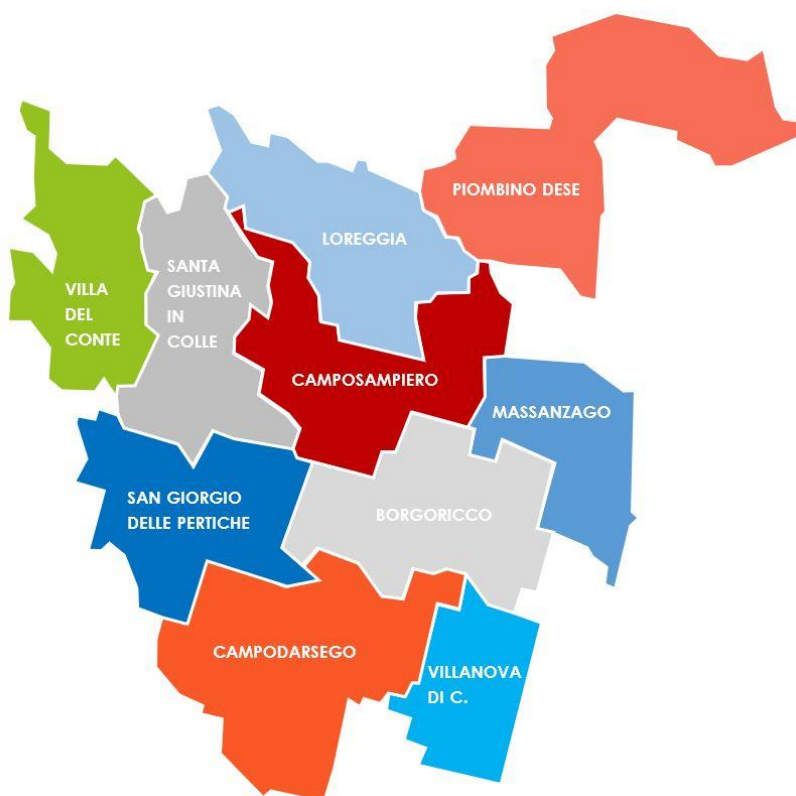




Federazione dei Comuni del Camposampierese



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2024-2025-2026

PREMESSE

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Secondo le indicazioni della normativa, la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

IL DUP DELLA FEDERAZIONE (in breve):

- 1- La Sezione Strategica (SEs)
 - a. Analisi di contesto
 - i. caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente
 - ii. organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento agli Organismi partecipati
 - iii. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
 - b. Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese
 - c. Indirizzi ed Obiettivi Strategici
- 2- La Sezione Operativa (SEo)
 - a. Obiettivi operativi
 - b. Altri documenti programmatici

Documento Unico di Programmazione



Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP 2024-2025-2026

Sezione strategica

SEs - PREMESSE

Secondo quanto definito dal principio contabile applicato n. 12, la sezione strategica dovrebbe sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica dovrebbero quindi essere riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Nel caso della Federazione dei Comuni del Camposampierese non vi è un Programma di mandato ma dai principali documenti di programmazione è ugualmente possibile esplicitare la strategia delle politiche che l'unione sta perseguendo e intende perseguire nelle prossime annualità, in armonia con le linee di mandato dei comuni che la costituiscono.

Inoltre, la programmazione della Federazione è orientata dai temi prioritari e dalle linee progettuali individuate nel Documento Programmatico d'Area dell'Intesa Programmatica d'Area "Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese", approvato dalla Giunta della Federazione e dal Tavolo di Concertazione dell'IPA.

SEs – A. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Coerentemente con il principio contabile, l'analisi verterà sull'approfondimento dei seguenti profili:

- I. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- II. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento agli Organismi partecipati;
- III. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

I. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il territorio di riferimento della Federazione è costituito da 10 Comuni:



IL CAMPOSAMPIERESE..IN BREVE

- 10 Comuni associati in Provincia di Padova
- 1 Federazione
- 1 Intesa Programmatica d'Area: IPA del CAMPOSAMPIERESE

Popolazione

88.173 abitanti (al 31.12.2022)
Crescita demografica in 50 anni del 70%
Popolazione straniera 10.9%



Imprese

9.670 Insedimenti produttivi
38.653 Addetti



Superficie Territoriale

196 kmq
449,86 abitanti per kmq



Turismo

41.953 Arrivi
112.653 Presenze



A. ANALISI DEMOGRAFICA

Un territorio in transizione

Il Camposampierese è stato caratterizzato da tre fasi demografiche:

1. *50 ANNI DI DEPRESSIONE*: fase **dal 1911 al 1961** caratterizzata da un "territorio depresso", povertà evidente, tasso di natalità alto, forte emigrazione. Si cresce poco: il tasso di variazione nel Camposampierese era del 7%, molto più basso rispetto al Veneto in cui era del 27% e dell'Italia in cui raggiunge il 41%;
2. *50 ANNI DI CRESCITA*: fase **dal 1961 al 2011** caratterizzata da un "territorio competitivo", il Camposampierese cambia identità, diventa una città-impresa, il territorio torna ad essere attrattivo e ricco. La popolazione cresce sfiorando un tasso di variazione del 70%, tre volte in più del Veneto (26%) e quattro volte in più dell'Italia (17%);
3. *GLI ANNI DELLA CRISI*: fase **dal 2011 al 2021** è caratterizzata da un "territorio in transizione", non genera più valore, evidente crisi economica, aspettativa di vita più lunga, poche nascite, saldo naturale caratterizzato da un'importante crescita della componente straniera, rischio di declino. La crescita della popolazione si arresta.

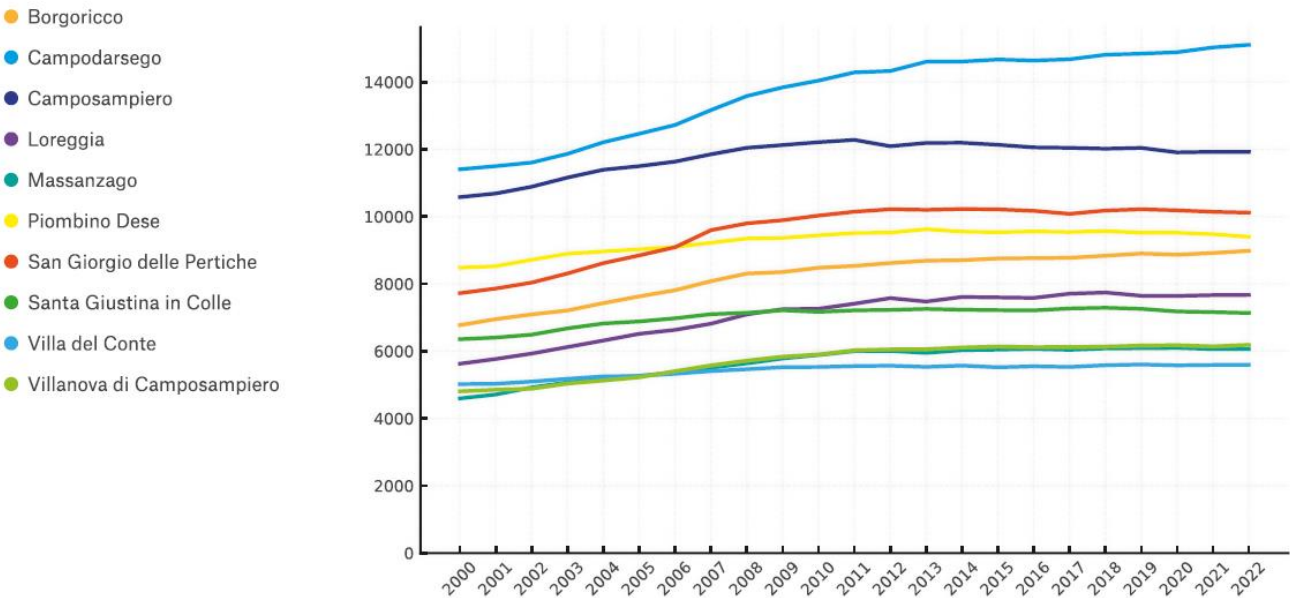
La transizione del Camposampierese verso un nuovo modello di sviluppo.

Popolazione residente

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021*	2022**
Borgoricco	4.867	5.355	8.307	8.755	8.765	8.774	8.836	8.902	8.867	8.918	8.982
Campodarsego	6.542	8.131	13.582	14.668	14.638	14.675	14.809	14.843	14.885	15.027	15.105
Camposampiero	5.370	6.526	12.043	12.134	12.056	12.043	12.017	12.041	11.908	11.925	11.919
Loreggia	4.244	3.912	7.094	7.597	7.583	7.708	7.743	7.646	7.642	7.666	7.673
Massanzago	2.613	2.792	5.638	6.045	6.067	6.039	6.081	6.088	6.097	6.062	6.065
Piombino Dese	6.679	6.270	9.346	9.534	9.559	9.540	9.570	9.520	9.519	9.477	9.400
S. Giorgio delle Pertiche	5.252	5.643	9.798	10.214	10.171	10.081	10.180	10.217	10.186	10.141	10.117
S. Giustina in Colle	4.724	4.725	7.139	7.219	7.212	7.269	7.290	7.258	7.180	7.160	7.134
Villa del Conte	3.937	3.676	5.463	5.521	5.550	5.531	5.582	5.604	5.578	5.590	5.591
Villanova di Camposampiero	3.267	3.676	5.719	6.139	6.121	6.123	6.136	6.167	6.176	6.143	6.187
FEDERAZIONE	47.495	50.895	84.129	87.826	87.722	87.783	88.244	88.286	88.038	88.109	88.173

*Fonte Ufficio Anagrafe dei Comuni; dati aggiornati al 11/11/2022
**Fonte Ufficio Anagrafe dei Comuni; dati aggiornati al 02/06/2023.

Popolazione residente



Insedimenti Produttivi

Trend storico (2014-2022)

COMUNE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Var. %	Var. abs
Borgoricco	948	944	947	946	958	945	941	946	939	-0,74%	-7
Campodarsego	1.805	1.777	1.756	1.766	1.747	1.697	1.698	1.734	1.735	0,06%	1
Camposampiero	1.460	1.464	1.442	1.441	1.427	1.424	1.424	1.467	1.436	-2,11%	-31
Loreggia	867	869	847	827	836	813	826	844	835	-1,07%	-9
Massanzago	660	664	664	671	683	679	675	678	652	-3,83%	-26
Piombino Dese	1.144	1.131	1.112	1.120	1.114	1.075	1.067	1.089	1.060	-2,66%	-29
S. Giorgio delle Pertiche	1.042	1.023	1.021	1.010	1.033	1.025	1.048	1.046	1.037	-0,86%	-9
S. Giustina in Colle	789	776	770	758	765	771	775	775	760	-1,94%	-15
Villa del Conte	637	625	625	623	638	636	622	636	630	-0,94%	-6
Villanova di Camposampiero	574	581	565	569	576	572	585	588	586	-0,34%	-2
FEDERAZIONE	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637	9.661	9.803	9.670	-1,36%	-133

*Fonte Camera di Commercio di Padova

Insedimenti Produttivi

Al 31/12/2022 - per settore

COMUNE	Valore assoluto al 31.12.2022				
	Settore Primario	Settore Secondario	Settore Terziario	Non Classificate	Totale
Borgoricco	93	172	673	1	939
Campodarsego	136	367	1.227	5	1.735
Camposampiero	148	208	1.076	4	1.436
Loreggia	115	106	613	1	835
Massanzago	101	119	431	1	652
Piombino Dese	180	241	637	2	1.060
S. Giorgio delle Pertiche	108	201	725	3	1.037
S. Giustina in Colle	134	134	490	2	760
Villa del Conte	119	112	397	2	630
Villanova di Camposampiero	86	114	384	2	586
FEDERAZIONE	1.220	1.774	6.653	23	9.670

*Fonte Ufficio Anagrafe dei Comuni; dati aggiornati al 11/11/2022

Addetti

Trend Storico (2014/2022)

COMUNE	Valore assoluto (abs.) al 31.12.2022									Variazione 2021-2022	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	%	abs.
Borgoricco	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	3.945	4.050	2,66%	105
Campodarsego	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	7.716	8.189	6,13%	473
Camposampiero	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	6.012	6.043	0,52%	31
Loreggia	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	2.303	2.375	3,13%	72
Massanzago	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	1.964	2.019	2,80%	55
Piombino Dese	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	5.098	5.423	6,38%	325
S. Giorgio delle Pertiche	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	3.516	3.589	2,08%	73
S. Giustina in Colle	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	2.460	2.602	5,77%	142
Villa del Conte	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	2.459	2.461	0,08%	2
Villanova di Camposampiero	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	1.857	1.902	2,42%	45
FEDERAZIONE	32.589	32.463	32.864	34.667	33.925	36.171	36.471	37.330	38.653	3,54%	1.323

*Fonte Camera di Commercio di Padova

Addetti

Al 31/12/2022 - per settore

COMUNE	Valore assoluto al 31.12.2022				
	Settore Primario	Settore Secondario	Settore Terziario	Non Classificate	Totale
Borgoricco	640	1.770	1.640	0	4.050
Campodarsego	100	4.835	3.197	57	8.189
Camposampiero	184	1.661	4.189	9	6.043
Loreggia	181	691	1.502	1	2.375
Massanzago	51	1.239	716	13	2.019
Piombino Dese	101	3.513	1.807	2	5.423
S. Giorgio delle Pertiche	76	1.680	1.831	2	3.589
S. Giustina in Colle	151	1.160	1.291	0	2.602
Villa del Conte	86	1.307	1.068	0	2.461
Villanova di Camposampiero	108	875	918	1	1.902
FEDERAZIONE	1.678	18.731	18.159	85	38.653

Assunzioni e Cessazioni

Al 31/12/22

CESSAZIONI - Valori assoluti					
	Tempo indeterminato	Apprendistato	Tempo determinato	Somministrato	Totale
2021	2.805	1.025	7.055	2.250	13.135
2022	3.325	1.020	7.335	1.875	13.555
Var. 2021-2022 (%)	18.54%	-0.49%	3.97%	-16.67%	3.20%
Var. 2021-2022 (abs.)	520	-5	280	-375	420

ASSUNZIONI - Valori assoluti					
	Tempo indeterminato	Apprendistato	Tempo determinato	Somministrato	Totale
2021	3.590	590	4.985	2.035	11.200
2022	4.095	655	5.680	2.005	12.435
Var. 2021-2022 (%)	14,07%	11,02%	13,94%	-1,47%	11,03%
Var. 2021-2022 (abs.)	505	65	695	-30	1235

TURISMO - Arrivi e Presenze

Confronto fra Arrivi e Presenze nel tempo e nei Comuni di Valle Agredo

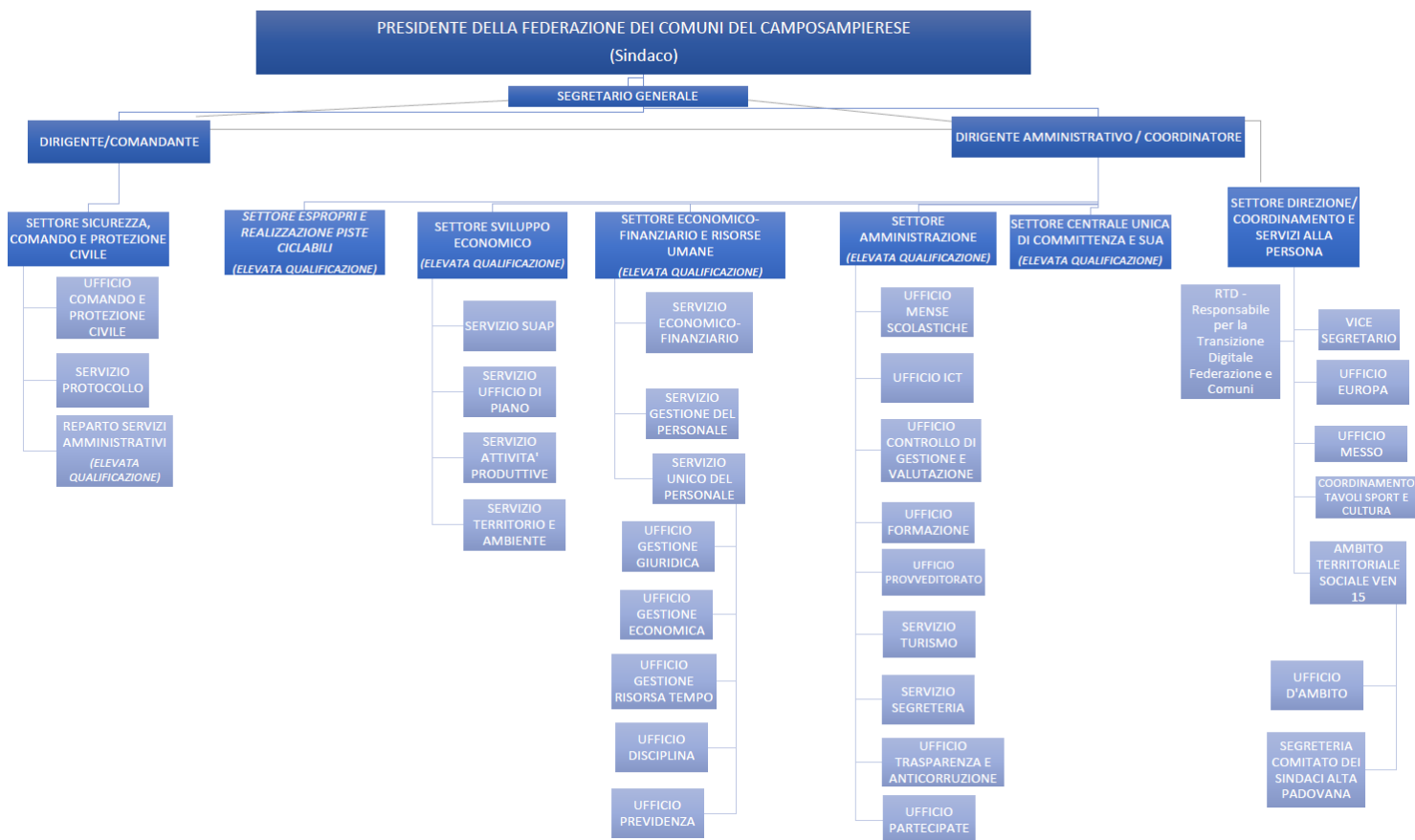
COMUNE	PRESENZE						ARRIVI					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Borgoricco	2.632	3.514	4.286	2.793	2.127	3.112	1.078	1.264	1.311	723	1.046	1.319
Campodarsego	14.499	14.057	13.434	3.746	8.945	12.681	7.213	7.325	7.046	1.873	5.069	7.376
Camposampiero	86.906	77.825	81.418	29.426	39.394	60.971	43.288	41.820	45.608	9.701	13.098	23.305
Loreggia	*	6.484	7.291	*	*	*	*	2.933	2.966	*	*	*
Massanzago	8.035	9.929	5.753	4.093	4.258	*	4.208	5.635	2.746	1.170	1.433	*
Piombino Dese	5.469	5.149	6.441	4.463	5.216	5.812	1.394	1.335	1.749	770	1.076	1.290
S. Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	616	657	*	*	*	*	15	274
S. Giustina in Colle	499	1.377	*	561	1.768	1.971	183	132	*	91	127	165
Villa del Conte	12.189	12.987	14.437	12.004	14.158	14.390	3.472	3.452	3.726	2.274	3.149	3.431
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Tot. PRESENZE non oscurati	130.229	131.322	133.060	57.086	76.482	99.594	60.836	63.896	65.152	16.602	25.013	37.160
Tot. PRESENZE tutti i comuni	137.515	131.548	134.631	62.308	88.239	112.653	64.069	63.018	65.347	18.698	28.058	41.953

*L'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

B. ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE

Tutte le attività, procedure, atti e provvedimenti necessari per garantire il funzionamento dei servizi, sono adottati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese secondo la sua disciplina interna, mediante l'individuazione dell'organigramma e conseguente nomina dei Responsabili di Settore.

La struttura organizzativa dell'ente, aggiornata alla delibera di giunta del 27/11/2023, con cui è stato aggiornato il PIAO 2023-2025, è quella sotto riportata:



Nel corso del 2023 si è provveduto all'aggiornamento dell'organigramma prendendo atto dell'introduzione del nuovo settore "Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili". Inoltre, come previsto dall'ultimo aggiornamento del 27/11, a partire dal 01 gennaio 2024 si procederà ad incardinare il Servizio Economico-Finanziario dal Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona al Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane.

CONSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 27/11/2023
 (come riportato nella sottosezione 3.3 del PIAO -Piano Triennale Fabbisogno del
 Personale - approvato con Delibera di Giunta del 27/11/2023)

Categorie profili	Tempo determinato	Tempo pieno e indeterminato	Tempo parziale e indeterminato	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti		2		2	
Totale Dirigenti	0	2		2	0
Ex Cat. D3					
Funzionario Direttivo Amministrativo		0		0	0
Funzionario Direttivo Tecnico		2		2 di cui 1(in aspettativa per incarico dirigenziale)	0
Totale Ex. D3		2		2	0
Ex Cat.D1					
Istruttore Direttivo Amministrativo		2		2	0
Istruttore Direttivo Amministrativo/ Contabile		2*		1	1*
Istruttore Direttivo di Vigilanza		3		3	0
Totale Ex. D1		7		6	1
Ex Cat. C					
Istruttore Amministrativo		4	4 1(al 94,44%) 1 (al 83,33%) 2(al 50%)	8	0

Istruttore Amministrativo/Informatico		0	1 (al 50%)	1	0
Istruttore Tecnico		2		2	0
Istruttore Agente Polizia Locale	0	32	0	31	1 **
Totale Ex. C	0	38	5	42	2
Ex Cat. B3					
Collaboratore Amministrativo esperto			1 (al 66,66%) Aspettativa per mandato elettorale	1	0
Tot. Ex. B3			1	1	0
Ex Cat. B1					
Collaboratore esperto – servizi di vigilanza		1		1	0
Totale Ex. B1		1		1	0
Totale Generale	0	50	6	54	2

* n. 1 posto di Funzionario Contabile di nuova istituzione a seguito di trasformazione di un precedente posto vacante di Funzionario di Vigilanza, ex. Cat. D, da assumere nell'assumere nel corrente anno o successivi mediante attingimento da elenchi di idonei.

** posto vacante creatosi a seguito di cessazione di n. 1 Istruttore di Vigilanza, ex cat. C, in data 15.10.2023 da ricoprire nel corrente anno mediante attingimento da elenchi di idonei.

Per tutti i servizi trasferiti, la cabina di regia è costituita dagli organi di vertice politici della Federazione (il Presidente, la Giunta, il Consiglio), i quali svolgono un'azione di governance, di definizione e controllo delle politiche dei servizi attraverso i principali documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (DUP, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione, PIAO.....).

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici ed i servizi della Federazione, approvato con Delibera di Giunta n. 4/2023, ad ogni settore corrisponde un dipendente titolare di Elevata Qualificazione che attua il programma ed esegue i compiti attribuiti a tali articolazioni organizzative con autonomia gestionale e organizzativa nei termini nel prosieguo specificati.

In sede di formulazione delle articolazioni del PEG, in riferimento ai centri di responsabilità gestionale, la Giunta provvede all'individuazione dei programmi e compiti di cui trattasi. I dipendenti titolari di Elevata Qualificazione sono direttamente responsabili delle attività svolte e dei risultati della gestione.

Nel Piano degli Obiettivi sono inoltre assegnate le risorse umane, per ciascun centro di responsabilità e servizio, secondo la dotazione organica e la macrostruttura dell'ente.

Anche ai Responsabili di servizio può essere attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione in quanto sono responsabili del conseguimento degli obiettivi assegnati ai servizi stessi.

Essi curano l'attuazione dei programmi e progetti loro assegnati secondo le previsioni del piano esecutivo di gestione, esercitando i poteri di gestione delle risorse loro assegnate ed adottando tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti alla gestione di competenza del proprio ufficio e servizio, ad esclusione degli atti di particolare rilevanza e complessità che ciascun dirigente/responsabile di settore ritenga di riservarsi in via generale e complessiva.

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno si fa rinvio a quanto previsto nella SEo (Sezione Operativa) del presente documento – parte 2.

II. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

A. SERVIZI TRASFERITI DA PARTE DEI COMUNI COSTITUENTI LA FEDERAZIONE

Con Delibera di Consiglio della Federazione Reg. Gen. n. 28 del 20.12.2021 si è modificato e integrato lo Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Ai sensi dell'art.9 sono state trasferite, da parte di Comuni costituendi e attivate dalla Federazione, le seguenti funzioni:

FUNZIONI E SERVIZI ART. 9	
FUNZIONI FONDAMENTALI	SERVIZI
<i>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo</i>	-Controllo di gestione; -Servizi informatici; -Gestione del personale. - Centrale Unica di Committenza.
<i>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale</i>	-Servizio segnaletica -Servizi relativi all'industria -Servizi relativi al commercio -Servizi relativi all'artigianato -Servizi relativi all'agricoltura
<i>Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</i>	-Servizio di protezione civile e coordinamento Interventi a seguito di calamità naturali
<i>Polizia municipale e polizia amministrativa locale</i>	- Polizia municipale - Polizia amministrativa - Polizia commerciale
<i>Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici</i>	-Servizio mense
FUNZIONI DI FONTE STATUTARIA E LEGISLATIVA (STATALE E REGIONALE).	
Sportello Unico attività produttive	
Turismo	

B. SERVIZI IN CONVENZIONE

La Federazione risulta ente capofila delle seguenti convenzioni che prevedono il coinvolgimento sia dei Comuni della Federazione sia di Comuni esterni:

- POLIZIA LOCALE: Convenzione con il Comune di Curtarolo;
- SERVIZIO DI COORDINAMENTO TERRITORIALE DI SPORT E CULTURA: convenzione quinquennale a partire dal 01.01.2023 (Delibera di Consiglio n. 40 del 28/12/2022);
- SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE: convenzione tra la Federazione e i Comuni di San Giorgio in Bosco, Unione dei Comuni del Miranese e Comune di Cassola;
- SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE: convenzione tra la Federazione e il Comune di Polverara, il Comune di Abano Terme;
- SERVIZIO CUC E SUA: E' stato approvato con Delibera di Consiglio n. 36 del 19/10/2023 lo schema di convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede la possibilità di convenzionare fino a 45 enti esterni della Federazione. Inoltre è stato approvato con delibera di consiglio n. 37 del 19/10/2023 lo schema convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 per l'estensione del servizio di centrale di committenza agli enti pubblici che richiedano l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto;
- SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI: Convenzione tra la Federazione e i Comuni di Borgoricco, Camposampiero, Loreggia, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Massanzago; accordo ex art. 15 con il comune di Trebaseleghe;
- RETE BIBLIOAPE: convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape, presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020);
- UFFICIO DI PIANO: La Federazione, a maggio 2022, ha approvato lo schema di convenzione per la ricostituzione dell'Ufficio di Piano. I compiti che verranno espletati dall'Ufficio saranno quelli del coordinamento tra gli Uffici Tecnici dei Comuni e l'Ufficio di Piano, la gestione del PATI, la costituzione di un osservatorio locale per il paesaggio permanente del Graticolato Romano e la predisposizione del PAESC.

C. ALTRI SERVIZI STRATEGICI

La Federazione gestisce inoltre le seguenti attività:

- GREEN TOUR – VERDE IN MOVIMENTO: La Federazione ha aderito al Progetto Regionale “Green Tour – verde in movimento” quale capofila del protocollo d'intesa provinciale.
- SOGGETTO GESTORE TREVISO-OSTIGLIA: Con DGR 1403 del 12/10/2021 La Federazione è stata individuata quale soggetto gestore della Treviso-Ostiglia ai sensi della DGR Veneto 868/2020 e della L.R. 35/2021. Pertanto la Federazione si occupa della manutenzione e della promozione turistica della Ciclovia. La Ciclovia sta vedendo ampliato il suo tracciato; nel corso del 2024 dovrebbero essere completati gli stralci progettuali sino al confine Regionale in area Veronese a cura di Veneto Strade. La disciplina dei rapporti reciproci degli enti prospicienti, attraversati o proprietari del sedime sarà tracciata nel Piano di Gestione.
- INTESA PROGRAMMATICA D'AREA: La Federazione è segreteria tecnica per l'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, istituita nel 2005, che costituisce lo strumento “permanente” di cooperazione tra enti pubblici e privati, nonché di raccordo tra la programmazione locale e la programmazione regionale, nazionale ed europea.
 - o TAVOLO DI PARTENARIATO SUI FONDI EUROPEI DEL POR 2021-2027: L'IPA del Camposampierese - Federazione dei Comuni del Camposampierese sono state ammesse nel Tavolo di Partenariato regionale – Comitato di Sorveglianza Unico sui fondi Europei del POR 2021-2027 in rappresentanza di tutte le IPA del Veneto.
 - o La Federazione (ed in particolare l'Ufficio Europa) ha istituito e coordina il Tavolo "IPA del Veneto", che verrà in particolare convocato prima di ogni riunione prevista per il comitato di sorveglianza, con lo scopo di esaminare i punti all'odg del comitato e valutare eventuali proposte condivise, da inviare alla Regione.
- CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE ALTA PADOVANA (EX ULSS 15): Da novembre del 2020 presso la Federazione è stata nominata ente

capofila dell'Ambito Sociale VEN 15. L'Ufficio d'Ambito gestisce le progettazioni in ambito sociale assegnate agli ATS da provvedimenti statali e regionali e PNRR. La Federazione gestisce inoltre la segreteria tecnica del Comitato dei Sindaci ed è anche struttura di coordinamento del gruppo di lavoro (Nucleo Operativo d'Ambito-NOA) a supporto delle scelte delle amministrazioni.

- UFFICIO EUROPA: Dal 2021 la Federazione ha strutturato un "Ufficio Europa" interno con due finalità specifiche:
 - Centro di informazione EUROPE DIRECT - sede decentrata di Venezia: diventare centro di informazione al servizio dei cittadini per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea;
 - SERVIZI DI PROGETTAZIONE EUROPEA TERRITORIALE: assistere le reti territoriali nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale di area vasta.

SOCIETA' STRUMENTALE:

L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.

ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A. (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI S.r.l. è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.

La natura in house providing di ASI S.r.l. la connota quale società volta alla produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni socie, in particolar modo svolgendo le attività di cui all'art. 4 c. 2 lett. d) T.U.S.P., individuate nella "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento".

ASI S.r.l. è società legittimata a ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni socie in quanto rispettosa della disciplina di cui all'art. 16 del D.lgs. 175/16 ovvero:

- sottoposta al controllo analogo dei soci: nello specifico ASI S.r.l. è sottoposta a controllo analogo esercitato in forma congiunta dai soci, sulla base dello Statuto e dello specifico Regolamento (così come modificato con l'approvazione in assemblea dei soci del 2/8/2019);
- esplicitazione nello Statuto di ASI S.r.l. della necessità che l'ottanta per cento del fatturato sia strettamente correlato e derivante dallo svolgimento dei compiti affidati dagli enti pubblici soci;
- rispetto della previsione normativa che lega lo svolgimento di ulteriori attività di produzione di servizi da parte della partecipata, anche rivolte a finalità diverse, alla

realizzazione di economie di

scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società che è rivolta ai soci.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016, ha provveduto mediante il proprio RASA, il Direttore Generale dott.ssa Giacomelli, all'iscrizione propria di ETRA S.p.A. e del comune di Carmignano quali Amministrazioni Aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" (iscrizione avvenuta in data 26/09/2019).

Va evidenziato come un continuo e rilevante processo di riordino della Legislazione statale ed Europea in ordine alla disciplina delle società cosiddette in house a capitale interamente pubblico, da ultimo il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", abbia permeato la vita delle società pubbliche, dalla loro costituzione ad oggi.

I processi di razionalizzazione e dismissione delle società pubbliche avviati con la L. n. 190/2014 Legge di stabilità 2015, non hanno mai visto ASI S.r.l. quale società rientrante nelle previste casistiche di eliminazione o cessione o obbligo di alienazione societaria, stante la stretta necessità della società sia sotto l'aspetto tecnico, relativo alla difficoltà di recuperare direttamente sul mercato beni e servizi necessari alle attività istituzionali ed alla necessità di disporre di livelli di qualità non facilmente reperibili nel mercato, che sotto l'aspetto economico come la convenienza dell'autoproduzione (tramite il modello societario) rispetto ai livelli normali dei prezzi di mercato (fonte: Relazione del Presidente della Federazione prot. n. 5404 del 29.03.2016).

Dal 2005 al 2014 la Società ha sempre presentato una situazione economico – finanziaria positiva.

L'anno 2016 si è caratterizzato per l'emersione di una perdita d'esercizio relativa all'esercizio 2015 (€ 185.490,00) rispetto alla quale gli allora soci hanno deliberato di ripianare la perdita e ricapitalizzare la Società nella misura dell'80% a carico della Federazione e del 20% di Etra S.p.A. Tale procedimento è stato approvato sulla base di un piano di ristrutturazione aziendale, sottoscritto dall'Amministratore Unico, redatto secondo le previsioni dell'art. 14, c.4 del D. Lgs 175/2016, nel quale si dichiara comprovata la sussistenza di concrete prospettive di recupero dell'equilibrio economico (il

bilancio di esercizio anno 2016 ha evidenziato un utile ammontante a complessivi euro 1.645,00).

L'anno 2017 è stato poi caratterizzato:

- Dall'approvazione del Regolamento "Controllo analogo nelle società partecipate non quotate modello di gestione in house providing (ai sensi degli articoli 147 e 147 quarter del D.lgs. n.267/2000) con deliberazione di Consiglio n. 12 del 12.07.2017;
- Dall'autorizzazione alla cessione di quote sociali di proprietà della Federazione - esclusivamente ad enti pubblici locali o società che, per statuto, debbano essere, per tutta la loro durata interamente partecipate da enti pubblici locali - in ragione dell'uno per cento (1%) massimo a ciascun richiedente e fino al dieci per cento (10%) complessivo, autorizzando in tal senso la riduzione della propria partecipazione societaria in ASI s.r.l. dall'attuale 80% sino al 70% (deliberazione di Consiglio n. 14 del 19.07.2017);
- Dall'approvazione, con deliberazione di Consiglio n. 19 del 27.09.2017, della revisione straordinaria, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 175/16, delle partecipazioni possedute dalla Federazione al 23.06.2016, con cui la società è stata sottoposta a misure di razionalizzazione nonostante non rientrasse nelle categorie normativamente previste, per potenziare ulteriormente il controllo di FCC in seno alla propria partecipate e valorizzare al meglio il piano di ristrutturazione aziendale approvato nel 2016;
- Dall'approvazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2016 della Federazione dei Comuni del Camposampierese, con Deliberazione di Consiglio n.20 del 27.09.2017, ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011 e del principio contabile allegato 4/4 al Decreto.

Il Bilancio di esercizio anno 2017 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 46.704.

L'anno 2018 è stato caratterizzato dall'iscrizione della Federazione nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici, del cambio del vertice gestionale delle società ASI S.r.l. con la nomina del nuovo Amministratore Unico dott. Michele Genovese, dall'approvazione della relazione annuale sulla revisione straordinaria di cui alla Deliberazione di Consiglio

n. 19 del 27.09.2017, all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 TUSP di cui alla Deliberazione di Consiglio 31 del 19.12.2018 in cui, alla luce delle azioni intraprese e del positivo andamento di ASI S.r.l. dal 2016 ad oggi, il Consiglio della Federazione ha ritenuto di operare secondo i criteri normativamente previsti ex art. 20 c. 2 TUSP "Mantenimento senza interventi" della società ASI S.r.l.

Il Bilancio di esercizio anno 2018 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 38.077,00.

L'anno 2019 è stato caratterizzato, oltre che dalla modifica Statutaria prodromica all'approvazione di un più stringente Regolamento per il controllo analogo congiunto, dalla previsione di un apposito comitato (CCAC), nominato dai soci nel corso della Assemblea dell'8 novembre 2019.

Nella medesima Assemblea i soci hanno, fra le altre cose, visionato il Bilancio Sociale 2018: un nuovo strumento che la società si è data per rendicontare le proprie attività (accanto al tradizionale bilancio finanziario) con una duplice valenza: da un lato comunicare ai portatori di interesse interni i valori dell'impresa, gli obiettivi aziendali, i rapporti tra lavoratori e lo sviluppo delle risorse umane e, dall'altro, si rivolge ai portatori di interesse esterni allo scopo di comunicare gli obiettivi, gli impegni raggiunti e il conseguente impatto sulla comunità di riferimento.

Il Bilancio Sociale vuole inoltre essere una rappresentazione chiara e trasparente dell'intero processo di creazione di valore di ASI e delle sfide da affrontare.

Durante l'anno 2019, ASI S.r.l. si è distinto, sul piano dell'ICT, quale braccio operativo della Federazione nell'ambito del progetto regionale di convergenza digitale del territorio al quale la Federazione partecipa quale attore principale con il ruolo di Comitato guida; la società ha acquisito un ruolo operativo anche nella presentazione (e nella realizzazione futura qualora il progetto venga premiato dalla Regione del Veneto) della richiesta di finanziamento in ambito ICT denominato "Innovation Lab", un percorso per l'inclusione digitale e lo sviluppo delle competenze ICT del territorio.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2019, il socio di maggioranza Federazione dei comuni ha dovuto affrontare la scelta di recedere dalla stessa unione di uno dei comuni: il comune di Trebaseleghe; tale recesso impatta anche negli equilibri e nella gestione aziendale di ASI S.r.l., in quanto il comune di Trebaseleghe era destinatario di molteplici servizi erogati

allo stesso da ASI per mezzo della Federazione.

Anno 2020

A seguito della situazione emergenziale conseguente alla pandemia da COVID-19, sono stati sospesi e/o riorganizzati alcuni servizi al fine di garantire la sostenibilità del bilancio della Federazione (es: servizio turismo, formazione,...) e al contempo consentire alla società di sostenere l'impatto da COVID-19 con alcune azioni di mitigazione della criticità quali, ad esempio, l'abbattimento delle ferie residue (con la conseguente riduzione del debito societario) e il ricorso alla FIS.

A partire dal mese di settembre si è istituito un appuntamento periodico, di norma quindicinale, di confronto tra il socio Federazione e la Società.

Anno 2021

Quanto alle azioni di consolidamento:

- Confermati gli affidamenti per i nuovi enti convenzionati con Federazione del Camposampierese, in particolare con riferimento a: gestione manutenzione Treviso-Ostiglia, controllo di gestione per il comune di Cassola;
- Quanto al servizio ICT nel corso dell'anno 2021 tale ramo d'azienda ha dimostrato particolari criticità in termini di sostenibilità futura; si sono pertanto avviate una serie di iniziative orientate al superamento dell'impatto di tali criticità nei confronti della Federazione;
- Il bilancio di esercizio si è chiuso con un utile in linea con le previsioni di forecast.

Quanto alle azioni di sviluppo:

- Anche in riferimento alle criticità summenzionate, si è definita una strategia di collaborazione con la società strumentale Pasubio Tecnologia S.r.l. di Schio (Cloud Service Provider) per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla Azione 2.2.1 del Bando Agire per la Cittadinanza Digitale;
- Le azioni riferite al RTD sono state invece interamente gestite all'interno della Federazione anche a seguito di assunzione di specifica risorsa umana ICT;
- È proseguita la ricerca di enti che possano iscriversi nell'elenco ANAC delle

amministrazioni aggiudicatrici in via indiretta a società in house; tale strategia è stata condivisa anche con la nuova governance di ETRA S.p.A.;

- Con relazione dell'AU del 4 giugno 2021 la società ha dichiarato di poter garantire la propria sostenibilità futura anche nell'ipotesi di esternalizzazione di alcune attività dell'area ICT;
- Si è definitivamente conclusa nell'anno 2021 l'operazione di conferimento del contratto di servizio ICT a favore di Pasubio Tecnologia per tutti gli 11 enti.
- In vista della scadenza del mandato triennale dell'AU e in considerazione del delicato momento di passaggio della società, i soci hanno confermato la nomina del dott. Michele Genovese;

Quanto alle azioni programmatiche:

- È stato redatto e presentato ai Soci il Bilancio Sociale 2020;
- È stato dato corso all'approvazione di procedure per l'efficientamento organizzativo della società in coerenza con il modello 231.

Anno 2022

E' stata effettuata una operazione finanziaria e patrimoniale importante, che porterà vantaggi fiscali e strategici per ASI, che si sostanzia nell'acquisto della sede della società in un immobile adiacente alla sede della Federazione in modo da operare anche come eventuale spazio suppletivo necessario all'ente socio di maggioranza, che potrebbe risolvere vari problemi e creare opportunità di seguito riassunte:

- ✓ Investimento in immobilizzazioni per ASI evitando costi di locazione;
- ✓ Accentrare "amministrazione ASI" e "sportello ETRA" in locali più idonei;
- ✓ Offrire spazi alla FCC, a canoni concordati, così da finanziare in parte l'investimento dell'operazione, oltre ad essere utile al Socio.

L'operazione di patrimonializzazione della società è stata approvata dall'assemblea dei soci ed è realizzata senza il ricorso al finanziamento di terzi.

Anno 2023

Nel corso dell'anno 2023 sono stati acquistati alcuni garage sottostanti e una ulteriore porzione del fabbricato al fine di rispondere alle esigenze di spazio di FCC (SUAP e Ambito VEN_15).

La patrimonializzazione societaria è da considerarsi un'importante obiettivo per il consolidamento della società nel territorio e per il maggior controllo dei costi inerenti.

Alla data odierna, l'andamento societario è in linea con le previsioni di forecast sul piano del primo quadrimestre.

Anno 2024

L'anno 2024 sarà interessato dall'apertura della nuova sede di ASI che consentirà l'accorpamento di numerosi servizi della società in un'unica sede.

ANTICORRUZIONE:

Il sistema contabile introdotto con il d.lgs. 118/2011 e integrato dal d.lgs. 126/2014 ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al Bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, Piano triennale della prevenzione della corruzione, piano della formazione, piano biennale degli acquisti, piano delle performances).

Il Documento Unico di Programmazione, nella sua duplice formulazione "strategica" e "operativa" obbliga tutti i soggetti coinvolti dagli amministratori ai funzionari comunali, a stabilire le decisioni da adottare ed a darne attuazione.

Il DUP, dunque, costituisce strumento fondamentale ai fini della tutela della prevenzione della corruzione e trasparenza, come evidenziato dalla determinazione n. 831/2016 del 3 agosto 2016 e dalla deliberazione n. 1310 del 28 agosto 2016, poiché il mancato adeguamento di tutti i documenti programmatici, iniziando dal DUP, espone l'ente a sanzione da parte di ANAC, in attuazione del nuovo Regolamento sanzionatorio approvato il 16 novembre 2016.

L'implementazione della piattaforma con la quale la Federazione gestisce (per sé, per gli enti che la compongono e che con essa sono convenzionati) il Controllo di Gestione, che è in corso di sperimentazione, ha il precipuo scopo di vincolare la programmazione analitica delle attività del Peg alle previsioni programmatiche e strategiche del DUP, pertanto si configura quale misura di realizzazione della prevenzione alla corruzione.

Si dà atto, inoltre, che l'ente continua ad osservare le norme sulla Trasparenza ed Anticorruzione; in questa direzione è andata la compilazione del questionario ANAC relativo al monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Anticorruzione, nonché la realizzazione della giornata della trasparenza e l'organizzazione del corso di formazione annuale previsto quale adempimento obbligatorio per tutti i dipendenti; il corso è stato somministrato mediante una modalità organizzativa che consentisse appunto la presenza di tutti i dipendenti, nel rispetto dell'impatto di tale partecipazione con la corretta erogazione dei servizi al cittadino.

Indirizzi triennio 2020-2022

Obiettivo strategico: Prevenire la corruzione (intesa quale maladministration) all'interno della Federazione, garantendo trasparenza e legalità. L'attività anticorruzione di cui alla legge 190/2012 si estende anche alle attività in materia di trasparenza ed al contenuto della delibera n. 1310/2016 ANAC, nonché all'adozione del nuovo piano annuale e triennale.

Obiettivo operativo: acquisizione di una piattaforma integrata che metta in relazione i dati e le informazioni obbligatorie in tema di Privacy così come disciplinate dal GDPR (Regolamento UE 679/2016) garantendo le misure idonee di privacy informatica e la loro integrazione sia con l'infrastruttura della videosorveglianza (tema sensibile in ambito di tutela della privacy), che con gli adempimenti del RTD (servizio svolto dalla federazione dei comuni per sé e per tutti i comuni che la compongono).

Tale strumento di integrazione permetterà una visione univoca del tema privacy tra tutti i comuni, l'efficienza nella gestione delle informazioni e degli adempimenti, la crescita professionale e in termini di consapevolezza del fenomeno di prevenzione della corruzione raggiungibile anche mediante strumenti di facilitazione, di organizzazione e di razionalizzazione del lavoro.

Anno 2021

In questa annualità si è ritenuto di implementare le piattaforme in modo integrato tra di loro, nonché si è provveduto alla predisposizione del PTPCT in coerenza con gli strumenti informatici ed organizzativi adottati dall'ente.

Anno 2022

In questa annualità il tema dell'anticorruzione è stato integrato con il tema del ciclo della performance del lavoro agile nel nuovo strumento "PIAO" previsto dal DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021.

La necessaria interdisciplinarietà che caratterizza la costruzione del PIAO ha comportato la progressiva fuoriuscita del PTPCT dall'alveo del mero RPCT per diventare strumento di disciplina trasversale dell'ente necessariamente riferito alla Direzione.

Nell'attesa dell'emanazione dei decreti attuativi del PIAO, il RPCT dell'ente ha provveduto

ad approvare il PTPCT 2022-24, prevedendo la fase di studio del contesto interno in coerenza con quanto sarà necessario in tema di PIAO. Inoltre, le misure di anticorruzione che sono state approvate sono state trasmesse al Direttore Generale anche al fine di poterle individuare quali obiettivi di performance individuale delle PO dell'ente.

Anno 2023

L'obiettivo è quello di armonizzare le misure e le azioni di anticorruzione con le previsioni programmatiche del PIAO. Al fine di consentire un agevole monitoraggio delle misure è stata implementata la piattaforma SIGOV di Controllo di Gestione con delle funzionalità coerenti con l'obiettivo.

È concluso nel corso dell'anno 2022 il triennio di programmazione successivo alla nomina del RPCT. Conferma della nomina dell'RPCT.

L'RPCT, in quanto referente della Formazione della FCC per tutti i Comuni, ha proposto a tutti i dipendenti un corso formativo in presenza sull'etica pubblica e il Codice Disciplinare.

Anno 2024

Il Piano anticorruzione è confluito interamente nel PIAO.

L'RPCT, in quanto referente della Formazione della FCC per tutti i Comuni, prosegue nella proposta di corsi in tema di Anticorruzione.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA.

Per quanto concerne l'analisi e la futura definizione dello "stato di salute" del Bilancio della Federazione è opportuno trattare il tema distinguendo la sezione degli investimenti dalla gestione corrente.

A. Gestione corrente:

La Giunta della Federazione approva annualmente un Piano Operativo dei Servizi (POS) di durata annuale che, per ogni servizio trasferito, individua puntualmente la separazione delle competenze tra Unione e Comuni e definisce il PIANO FINANZIARIO, che mette in evidenza il budget assegnato, i costi da sostenere per lo svolgimento del servizio e le fonti di copertura (dirette o indirette).

Indirizzi generali:

- Servizi gestiti non per tutti i 10 Comuni: i costi dei servizi che sono svolti dalla Federazione solo per alcuni Comuni devono trovare piena copertura da entrate dirette (contributo dei Comuni interessati).
- Turismo: il gettito derivante dall'imposta di soggiorno dev'essere completamente impiegato per la gestione dell'Ufficio Turismo e secondo quanto stabilito dalla normativa;
- Servizi specifici, non ordinari: qualora la Federazione renda dei servizi ulteriori su specifica richiesta dei Comuni, viene previsto un contributo specifico a copertura del costo.

Le principali fonti di entrata di parte corrente sono costituite dal contributo ordinario dei Comuni costituenti, dall'imposta di soggiorno, da sanzioni al Codice della Strada e dai Diritti di Segreteria Suap.

In merito alle sanzioni al Codice della strada, è approvata con delibera di giunta la destinazione degli incassi previsti posta la necessità di rispettare i vincoli di destinazione dettati dalla normativa in materia.

B. Investimenti e Progetti:

La Federazione dei Comuni del Camposampierese può curare la realizzazione di interventi di investimento in virtù del suo ruolo di soggetto capofila del Tavolo dell'Intesa Programmatica del Camposampierese. Alcuni interventi possono essere finanziati completamente o parzialmente da contributi regionali/europei; altrimenti il finanziamento dell'opera deve essere sostenuto da parte dei comuni interessati dagli investimenti in quota parte per finanziare:

- la realizzazione dell'opera (conto investimenti, variabile a seconda della quota interessata dal Comune);
- i costi amministrativi della gestione dell'opera (parte corrente).

In particolare, si fa riferimento ai seguenti investimenti/progetti, maggiormente articolati negli obiettivi riportati nelle sezioni successive del presente documento:

- PROGETTO "CONNESSIONE PISTE CICLABILE": è prevista la realizzazione del progetto "Conessioni di piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile" per l'importo complessivo di € 3.087.000,00. I costi amministrativi per la gestione dell'opera per conto dei comuni, sono previsti dalla convenzione rep. 636/2021;
- SOGGETTO AGGREGATORE PER IL DIGITALE – SAD: La Federazione è con il Comune di Padova e la Provincia di Padova membro del SAD-PD, soggetto che la Regione del Veneto ha individuato quale canale per l'attuazione dell'Agenda Digitale regionale in ambito provinciale. Per gli anni 2021-2022 i SAD provinciali sono particolarmente impegnati nella messa a terra degli obiettivi del Bando "Agire per la Cittadinanza Digitale". La Regione del Veneto sta mettendo a punto la nuova strategia digitale regionale che prevede un ruolo stabile dei SAD quali centri di aggregazione digitale. Nel corso del 2024 bisognerà individuare se e quale ruolo il SAD potrà avere per l'accompagnamento digitale territoriale.
- PASUBIO TECNOLOGIE: Pasubio Tecnologie è partner strategico, nell'alveo di un accordo ai sensi dell'art. 5 c. 6 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 15 della L. 241/90, per la realizzazione delle azioni del Bando Agire (in particolare 2.2.1) ovvero dell'accompagnamento tecnologico a favore dei comuni previsto come compito dei SAD provinciali.

Anche al fine dell'accompagnamento territoriale alla "messa a terra" dei fondi del PNRR del Digitale, PASUBIO tecnologie si sta dimostrando in grado di garantire consulenza e collaborazione al Camposampierese.

- **PIATTAFORMA IN CLOUD DIGITALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI:**
La Federazione, capofila di un accordo tra i 28 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e l'ULSS6 Euganea, ha presentato un progetto che ha per oggetto l'implementazione di una piattaforma in cloud, avente i requisiti stabiliti dalle Linee Guida AGID per le certificazioni SaaS, attraverso la quale intende realizzare delle attività di sviluppo, integrazione e personalizzazione finalizzate alla possibile gestione di 16 servizi (tra cui l'assistenza per la rendicontazione, minori, tutele, occupazione e lavoro, politiche abitative, ecc..).
- **PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: EDIFICI SMART, SICURI E SOSTENIBILI PER L'EDUCAZIONE DEL FUTURO" A VALERE SUL FONDO HORIZON – EUROPEAN CITY FACILITY:** Il fondo EUCF sostiene i comuni e gli enti locali attraverso una sovvenzione diretta a fondo perduto di 60mila euro, con cui si possono finanziare servizi e attività a sostegno dello sviluppo di concepts di investimento. I fondi EUCF consentiranno di sviluppare un concept di investimento che raggruppa investimenti minori in edifici scolastici nei comuni della FCC coinvolgendo esperti per gli audit energetici e l'adozione delle soluzioni tecniche e contrattuali più innovative. I fondi EUCF verranno utilizzati anche per il coinvolgimento delle parti interessate (imprese del settore edile, ESCO e professionisti, istituzioni finanziarie locali, utenti finali degli edifici target quali società civile/insegnanti/famiglie) e per aumentare la capacità e le conoscenze del personale municipale coinvolto. I primi giorni di dicembre 2022 la Federazione ha ricevuto la comunicazione che il proprio progetto è stato selezionato e quindi finanziato. Il progetto sarà quindi realizzato nel corso del 2023 e concluso nei primi mesi del 2024.
- **DGR 487/2023:** si tratta di fondi assegnati dalla Regione del Veneto ai Soggetti Gestori di Ciclovie per sostenere la promozione del Ciclo-turismo. La Federazione è stata finanziata per attività pari a 70.000 € con un contributo del 75% (52.500,00€).
- **PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:** Nell'ambito dell'IPA ed in particolare della nuova Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese, la Federazione

intende farsi parte attiva per consentire ai comuni e al territorio di sfruttare le opportunità del PNRR. In particolare, attraverso l'Ufficio Europa, la Federazione creerà dei canali di informazione per aggiornare i comuni sulle opportunità e sui bandi in uscita nonché svilupperà progettazioni sulle linee del PNRR collegate alle linee di indirizzo del nuovo Documento Programmatico d'Area.

In particolare, allo stato attuale i progetti relativi al PNRR gestiti sono:

- Progetti “PNRR Sociale”: La Federazione dei Comuni del Camposampierese, capofila dell'ambito territoriale sociale VEN 15, è risultata assegnataria di 6 progetti in qualità di ente beneficiario e attuatore, ed in particolare:
 - M5C2 Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI”;
 - M5C2 Investimento 1.1.3 “Rafforzamento dei Servizi Sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;
 - M5C2 Investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli operatori sociali”;
 - M5C2 Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”;
 - M5C2 Investimento 1.3.1 “Housing temporaneo”;
 - M5C2 Investimento 1.3.2 “Stazioni di posta”;
- Progetti “PNRR Digitale”: La Federazione coordinerà i fondi PNRR sulla transizione digitale dei comuni ed in particolare:
 - Abilitazione al cloud per le PA locali (FCC individua il fornitore);
 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (accompagnamento/consulenza);
 - Adozione APP IO (accompagnamento/consulenza);
 - Estensione utilizzo piattaforma SPID CIE (accompagnamento/consulenza);

- Adozione Piattaforma PAGOPA (accompagnamento/consulenza);
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) (accompagnamento/consulenza);
- RETI DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALI: Il Progetto “Rete di servizi di facilitazione digitale” si propone come azione di sistema di lungo periodo per sostenere efficacemente l’inclusione digitale, realizzando una nuova opportunità educativa rivolta a giovani e adulti, che mira a sviluppare le competenze digitali di base richieste per il lavoro, la crescita personale, l’inclusione sociale e la cittadinanza attiva e con la finalità di renderli competenti e autonomi nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dai privati e dalla Pubblica Amministrazione, abilitando pertanto un uso consapevole della rete e fornendo gli strumenti per beneficiare appieno delle opportunità offerte dal digitale. La Federazione ha quindi presentato la propria manifestazione d'interesse per il finanziamento a valere sulla DGR 364/2023 - Misura PNRR 1.7.2, per realizzare attività di animazione attraverso la rete di Innovation Lab e Palestre Digitali presenti nel territorio. I target di progetto prevedono la presenza nel territorio di 4 facilitatori a regime, l'organizzazione di almeno 50 ore annuali di formazione e che le attività raggiungano almeno 9600 cittadini unici entro il 31/12/2025.

SEs – B. AGENDA DI SVILUPPO 2030 DEL CAMPOSAMPIERESE

DOCUMENTO PROGRAMMATICO D'AREA "AGENDA DI SVILUPPO 2030 DEL CAMPOSAMPIERESE"



Il Nuovo Documento Programmatico d'Area dell'Intesa Programmatica d'Area è stato adottato dalla Plenaria dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Il documento è stato elaborato dall'Ufficio Europa sulla scorta dei risultati del percorso partecipato pubblico-privato svoltosi da settembre a novembre scorso, già presentati agli stakeholders territoriali il 13 novembre 2021.

I contenuti sono appunto quelli emersi dalla serie di incontri dei tavoli di co-progettazione sui diversi temi a cui hanno partecipato un centinaio persone rappresentanti 32 enti del territorio e che hanno individuato temi prioritari e delle prime linee progettuali;

Per quanto riguarda la governance ovvero l'attuazione e monitoraggio dell'Agenda2030, sarà l'Ufficio Europa della Federazione a presentare, attuare e coordinare i progetti nel territorio e ruolo fondamentale avranno i membri IPA e gli stakeholders territoriali che saranno riconvocati in tavoli tematici per co-creare assieme le linee progettuali (ovvero individuare i "cosa e come" dei progetti futuri).

CATENA DI SENSO

- **AREE STRATEGICHE:** sono le 5 aree strategiche di rilevanza sovracomunale definite in partenza;
- **PRIORITÀ TEMATICHE:** sono i temi principali emersi come prioritari durante il percorso partecipato;
- **LINEE PROGETTUALI:** costituiscono gli indirizzi operativi specifici dei temi prioritari individuati, dando delle indicazioni sulle modalità di attuazione e sui risultati attesi. Durante il percorso partecipato sono state individuate le prime 10 linee progettuali.

Aree Strategiche e Temi Prioritari dell'AGENDA

SOCIALE I SANITÀ WELFARE

OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI DEL CAMPOSAMPIERESE

INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI PER PA E IMPRESE

SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

POLITICHE PER IL TURISMO SOSTENIBILE I POLITICHE CULTURALI PER IL TERRITORIO

- Vulnerabilità
- Incentivare nuove famiglie
- Solitudine
- Isolamento
- Anziani non autosufficienti
- Inclusione e disabilità
- Prevenzione della povertà
- Case di comunità
- Progetti di solidarietà intergenerazionale
- Welfare territoriale pubblico-privato
- Bisogni familiari
- Innovazione dei servizi
- Sensibilizzazione

- Promuovere la partecipazione attiva nelle politiche di sviluppo territoriali
- Crescita e realizzazione professionale
- Promuovere co-stesura di nuovi percorsi di orientamento con scuole, giovani, enti del terzo settore
- Promuovere l'auto-imprenditorialità
- Erasmus, peer tutoring
- Opportunità e attrattività del territorio
- Sviluppo di competenze
- Co-design giovani e imprese
- Disoccupazione giovanile

- Smart working e virtualizzazione delle postazioni di lavoro
- Mappatura e semplificazione dei processi
- Promuovere l'alfabetizzazione digitale
- Software e interfacce user-experience
- Applicazioni di supporto a cittadinanza e imprese
- Cloud pubblico per rafforzare la sicurezza dei dati
- Competenze digitali
- Promuovere trasformazione digitale delle PA con approccio «cloud first»

- Adattamento ai cambiamenti climatici
- Transizione energetica
- Comunità energetiche
- Viabilità e mobilità lenta
- Politiche coordinate di Edilizia abilitativa e Rigenerazione urbana
- Implementazione servizi pubblici e percorsi lenti
- Uso sostenibile del territorio
- Mobilità per raggiungere il luogo di lavoro
- Qualità dell'aria nelle città
- Economia circolare

- Ciclovia Treviso-Ostiglia
- Centuriazione romana
- Luoghi e siti culturali del territorio come patrimonio condiviso
- Prodotto turistico locale
- Mappa di riferimento per l'utente turista
- Creazione di una strategia condivisa pubblico-privata
- Governance delle attività culturali
- Re-branding marchio d'area

LE PRIME 10 LINEE PROGETTUALI

Aree strategiche	Temi prioritari	LINEE PROGETTUALI
 SOCIALE I SANITÀ WELFARE	Vulnerabilità	Fare rete tra pubblico e privato nel contrasto alla solitudine di persone e famiglie vulnerabili.
	Famiglia	Riorganizzare e innovare i servizi per il welfare familiare.
 OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI DEL CAMPOSAMPIERESE	Partecipazione attiva	Favorire il dialogo (occasioni specifiche) tra istituzioni e giovani per un ascolto attivo.
	Crescita e realizzazione professionale	Creare un "hub" permanente.
 INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI PER PA E IMPRESE	Offerta di servizio	Condividere i passaggi della digitalizzazione dei servizi tra le P.A., uniformando il processo di cambiamento.
	Domanda di servizio	Creare un sistema di incentivi e premi per gli utenti, che possano accrescere ed esercitare le competenze digitali. I premi saranno erogati come servizi delle PA.
 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE	Riqualificazione edilizia	Individuare elementi innovativi dal punto di vista urbanistico che rendano condivisibili e sostenibili le scelte anche per i portatori di interesse che intendono partecipare alla rigenerazione del territorio.
	Smart Mobility	Rafforzare e migliorare l'utilizzabilità delle infrastrutture.
 POLITICHE PER IL TURISMO SOSTENIBILE I POLITICHE CULTURALI PER IL TERRITORIO	Turismo	Consentire agli utenti esperienze legate al territorio attraverso creazione di servizi complementari al turista che siano accessibili e facilmente fruibili.
	Cultura	Puntare a una programmazione triennale coordinata e costante attraverso una rinnovata governance.

SEs – C. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Di seguito è riassunto l'Albero della Programmazione con gli indirizzi, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Gli stessi sono dettagliati ulteriormente nelle pagine e sezioni successive del Documento, in particolare descrivendone le attività e collegandoli alle Missioni e ai Programmi di Bilancio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI	1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni	1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale
		1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione
		1.1.3 - Convenzionamenti
		1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato
		1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
		1.1.6 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
		1.1.7 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
		1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
	1.2 - Servizi di qualità	1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa
		1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione
		1.2.3 - Servizio notifica atti
		1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
		1.2.5 - CUC e SUA
		1.2.6 - Polo ICT
		1.2.7 - Gestione Web Sit
		1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei
	1.3 - Sviluppo della Governance	1.3.1 – Adeguamento dello Statuto a seguito del PRT

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI	1.4 - Società Strumentale	1.4.1 - Coordinamento gestione contratti di Service
		1.4.2 - Controllo analogo congiunto
	2.1 - Sicurezza	2.1.1 - Piano di Protezione Civile
		2.1.2 - Videosorveglianza
		2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
		2.1.4 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
		2.1.5 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025
		2.1.6 - Gestione nucleo cinofilo
		2.1.7 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
		2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion
		2.1.9 - Appalto vestiario polizia locale
		2.1.10 - Formazione del Personale della Polizia Locale
		2.1.11 - Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe
		2.1.12 - Riscatto postazioni fisse presidiate - controllo della velocità - con contestuale appalto manutenzione e assistenza
		2.1.13 - Riscatto di 2 postazioni da remoto lungo la SP 46 "Brentana" e contestuale appalto manutenzione e assistenza
		2.1.14 - Appalto servizio lavanderia
		2.1.15 - Fornitura Carburante
		2.1.16 - Appalto servizio triennale revisione etilometri
		2.1.17 - Rinnovo affidamento telefonia mobile Wind-Tre
		2.1.18 - Rinnovo manutenzione e assistenza triennale gabinetto di fotosegnalamento
	2.2 - Servizi Sociali	2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15
		2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

		2.2.3 - Piattaforma in cloud digitale per la gestione dei servizi sociali
		2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato
		2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali
		2.2.6 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS
		2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità
		2.2.8 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6
		2.2.9 - Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale
		2.2.10 - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'
		2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'
		2.2.12 - Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità
		2.2.13 - PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+
		2.2.14 – EDUCARE IN COMUNE
	2.3 - Imprenditorialità	2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP
		2.3.2 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione
	2.4 - Istruzione	2.4.1 - Servizio Mensa scolastica
	2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale	2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - “SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI”
		2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L’OSPEDALIZZAZIONE”

		2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI”
		2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - “PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA’”
		2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - “HOUSING TEMPORANEO”
		2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - “STAZIONI DI POSTA”
3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE	3.1 - Innovation Lab	3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto
	3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2	3.2.1 - Gestione amministrativa del progetto
		3.2.2 - Gestione operativa del progetto
		3.2.3 - Partecipazione al Network Regionale
	3.3 - Transizione digitale	3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale
		3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)
	3.4 - Digitale e PNRR	3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale
		3.4.2 - Misura 1.2 Cloud
		3.4.3 - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.1 - Turismo	4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico
		4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour
		4.1.3 - OGD Padova
		4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia
		4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici
		4.1.6 - Progetto Romea Strata
		4.1.7 - Promozione del nuovo Marchio d'Area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale
	4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili	4.2.1 - Connessione piste ciclabili
	4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente	4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima
		4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali

		4.3.3 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
		4.3.4 - Biciplan
		4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)
	4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese	4.4.1 - Comunicazione
		4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali
		4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive
		4.4.4 - Rete BiblioApe
		4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione
		4.4.6 - Attuazione del Piano Triennale della Cultura
	4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese	4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
		4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
		4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
		4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
		4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione
		4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo Horizon - European city facility
		4.5.7 - Progetto "Visyon - Erasmus +"
		4.5.8 - AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese
		4.5.9 - AGENDA 2030 - Progetti Pilota sulle zone industriali

Indice

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni	44
--	----

Obiettivo strategico

1.2 - Servizi di qualità	44
---------------------------------	----

Obiettivo strategico

1.3 - Sviluppo della Governance	44
--	----

Obiettivo strategico

1.4 - Società Strumentale	45
----------------------------------	----

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.1 - Sicurezza	46
------------------------	----

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali	47
------------------------------	----

Obiettivo strategico

2.3 - Imprenditorialità	47
--------------------------------	----

Obiettivo strategico

2.4 - Istruzione	48
-------------------------	----

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale	48
---	----

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.1 - Innovation Lab	50
-----------------------------	----

Obiettivo strategico

3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2	51
--	----

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale	51
-----------------------------------	----

Obiettivo strategico

3.4 - Digitale e PNRR	52
------------------------------	----

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

53

Obiettivo strategico

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

53

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

53

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

54

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

54

SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

La Federazione vuole mantenere il suo ruolo di aiuto e supporto ai Comuni nella particolare situazione pandemica in corso, analizzando l'organizzazione dei servizi, valutandone l'efficacia e prevedendo anche l'eventuale attivazione di nuove funzioni/servizi.



Obiettivo strategico

1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Garantire il funzionamento e la stabilità della struttura nel suo complesso con riferimento all'attuazione del fabbisogno del personale, alle convenzioni in essere, al reperimento delle risorse messe a disposizione dagli enti sovraordinati senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni.

Obiettivi operativi

- 1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale
- 1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione
- 1.1.3 Convenzionamenti
- 1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato
- 1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
- 1.1.6 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
- 1.1.7 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
- 1.1.8 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione



Obiettivo strategico

1.2 Servizi di qualità

Mantenere standard di qualità ed efficacia dei servizi svolti per conto e a favore degli Enti associati, valutando le diverse possibilità e opportunità di miglioramento e sviluppo, anche attraverso modalità innovative.

Obiettivi operativi

- 1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa
- 1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione
- 1.2.3 Servizio notifica atti
- 1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
- 1.2.5 CUC e SUA
- 1.2.6 Polo ICT
- 1.2.7 Gestione Web Sit
- 1.2.8 Concorsi associati e selezioni uniche di idonei



Obiettivo strategico

1.3 Sviluppo della Governance

La Federazione intende attuare un percorso rivolto al cambiamento, che è valore intrinseco alle attività di direzione e governo di un'organizzazione che apprende, e agisce sul modo in cui le persone sentono e vivono la loro esperienza lavorativa. Tale processo si sviluppa nel tempo attraverso le interazioni tra le persone e per ottenere dei cambiamenti nelle persone è indispensabile attivare la loro volontà di cambiare.

La Federazione quindi aderisce alle diverse progettualità di sviluppo che prefiggono un ammodernamento dei sistemi di governance, le competenze del personale, le reti istituzionali e la condivisione di best-practice.

Obiettivi operativi

1.3.1 Adeguamento dello Statuto a seguito del PRT



Obiettivo strategico

1.4 Società Strumentale

L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.

ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI srl è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.

Sono in corso di definizione gli indirizzi per il triennio 2024-2026.

Nel corso del 2023 si è stilata la relazione tecnico-economica di sostenibilità per l'acquisto delle quote di Pasubio Tecnologia, approvata con delibera di indirizzo della Giunta dei Sindaci in data 20.11.2023. L'iter proseguirà con la pubblicazione dell'atto di indirizzo, l'approvazione della Delibera in Consiglio della Federazione e l'acquisizione del parere del Revisore dei Conti.

Obiettivi operativi

1.4.1 Coordinamento gestione contratti di Service

1.4.2 Controllo analogo congiunto

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

La Federazione gestisce funzioni, eroga servizi e predispone progetti a diretto impatto sulla cittadinanza. Con riferimento in particolare alla Polizia Locale, Protezione Civile, SUAP e alle diverse Progettualità attivate, la Federazione punta a migliorare la qualità della vita dei cittadini, singoli e nelle formazioni sociali, per la loro realizzazione personale e imprenditoriale.



Obiettivo strategico

2.1 Sicurezza

La Polizia Locale e la Protezione Civile, ciascuno per le proprie competenze, hanno la funzione di garantire la sicurezza ed il benessere dei cittadini mediante una ordinata convivenza civile, anche durante il periodo emergenziale da Covid-19.

A tale scopo si darà corso all'implementazione della nuova organizzazione del corpo di Polizia Locale adottata nell'anno precedente ed all'implementazione del sistema di videosorveglianza così da garantire efficienza ed efficacia attraverso un accentramento delle varie azioni in capo alla Polizia Locale.

Nel contempo si continuerà nel controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. A tal proposito si continuerà a dare attuazione alla delibera di giunta nr. 80/2020 mediante l'implementazione di ulteriori dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3.5 t.

Continuerà infine l'implementazione della dotazione strumentale del corpo di Polizia Locale per poterne garantire il perseguimento dei compiti istituzionali.

Obiettivi operativi

- 2.1.1 Piano di Protezione Civile
- 2.1.2 Videosorveglianza
- 2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
- 2.1.4 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
- 2.1.5 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025
- 2.1.6 Gestione nucleo cinofilo
- 2.1.7 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
- 2.1.8 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion
- 2.1.9 Appalto vestiario polizia locale
- 2.1.10 Formazione del Personale della Polizia Locale
- 2.1.11 Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe
- 2.1.12 Riscatto postazioni fisse presidiate - controllo della velocità - con contestuale appalto manutenzione e assistenza
- 2.1.13 Riscatto di 2 postazioni da remoto lungo la SP 46 "Brentana" e contestuale appalto manutenzione e assistenza
- 2.1.14 Appalto servizio lavanderia
- 2.1.15 Fornitura Carburante

- 2.1.16 Appalto servizio triennale revisione etilometri
- 2.1.17 Rinnovo affidamento telefonia mobile Wind-Tre
- 2.1.18 Rinnovo manutenzione e assistenza triennale gabinetto di fotosegnalamento



Obiettivo strategico

2.2 Servizi Sociali

Dal 2020 la Federazione è capofila dell'Ambito Sociale VEN 15 e persegue i seguenti obiettivi:

- favorire l'integrazione istituzionale, gestionale e operativa delle politiche sociali, sanitarie, socio-sanitarie, del lavoro, dell'istruzione e della casa secondo una logica di rete e di presa in carico multidimensionale;
- garantire la continuità e stabilità dei servizi alla persona e alla famiglia, in un'ottica comunitaria;
- promuovere obiettivi di innovazione sociale più rispondenti ai mutati bisogni della collettività;
- dare attuazione ad un welfare di comunità e generativo: con il primo si intende valorizzare e capitalizzare le prassi sperimentate (anche e soprattutto in questo periodo di emergenza) mentre con il secondo, si intende prevedere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone e delle famiglie beneficiarie degli interventi.

La Federazione si pone come ente facilitatore per l'acquisizione di strumenti innovativi di gestione dei servizi sociali in riuso digitale.

La Federazione aderisce inoltre a diverse progettualità nell'ambito Sociale, sostenendo iniziative a favore dei soggetti più a rischio.

Obiettivi operativi

- 2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15
- 2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana
- 2.2.3 Piattaforma in cloud digitale per la gestione dei servizi sociali
- 2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato
- 2.2.5 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali
- 2.2.6 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS
- 2.2.7 Servizi di Pubblica Utilità
- 2.2.8 Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6
- 2.2.9 Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale
- 2.2.10 PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'
- 2.2.11 CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'
- 2.2.12 Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità
- 2.2.13 PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+
- 2.2.14 EDUCARE IN COMUNE



Obiettivo strategico

2.3 Imprenditorialità

	La Federazione accompagna ed incentiva lo sviluppo economico, gestendo servizi per le imprese (SUAP, Attività Produttive) e partecipa alle diverse progettualità connesse.
<i>Obiettivi operativi</i>	2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP 2.3.2 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione
 Obiettivo strategico	2.4 Istruzione La Federazione gestisce il Servizio Mensa scolastica per i comuni.
<i>Obiettivi operativi</i>	2.4.1 Servizio Mensa scolastica
 Obiettivo strategico	2.5 PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si inserisce all'interno del fondo europeo Next Generation EU e prevede un pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. Con Decreto n. 05 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali. L'Avviso era indirizzato ad attività di inclusione sociale di determinate categorie di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora. Riportando quanto descritto nella pagina ministeriale dell'Avviso, le risorse stanziare sono riferite alle seguenti sette linee di attività: • quattro per l'Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; • una per l'Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità; • due per l'Investimento 1.3 - Housing temporaneo e Stazioni di posta (Centri servizi). La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito territoriale Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato al Ministero sette proposte progettuali, risultando idonea e finanziata per sei di queste. Nel dettaglio l'Ambito Sociale VEN_15, di cui fanno parte i 28 Comuni dell'Alta Padova (Borgoricco, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cittadella, Curtarolo, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piazzola sul Brenta, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gu, Santa Giustina in Colle, Tombolo, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villa del Conte, Villafranca Padovana e Villanova di Camposampiero) è risultato idoneo per:

- la **linea 1.1.1** "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI"; CUP D34H22000140001; Importo: € 211.500,00;
- la **linea 1.1.3** "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione"; CUP D34H22000170006; Importo: € 330.000,00;
- la **linea 1.1.4** "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali"; CUP D34H22000150006; Importo: € 210.000,00;
- la **linea 1.2** "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"; CUP D84H22000510006; Importo: € 238.333,32;
- la **linea 1.3.1** "Housing first"; CUP D44H22000130006; Importo: € 710.000,00;
- la **linea 1.3.2** "Stazione di posta"; CUP D34H22000300006; Importo: € 1.090.000,00

Per lo svolgimento dei progetti sono state costituite delle partnership con alcuni enti pubblici, quali: A. Ulss 6 Euganea, Centro Servizi Anziani Bonora di Camposampiero e Centro Residenziale Anziani Cittadella.

Obiettivi operativi

- 2.5.1 PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"
- 2.5.2 PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"
- 2.5.3 PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"
- 2.5.4 PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"
- 2.5.5 PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"
- 2.5.6 PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

La Federazione partecipa alla community regionale per la convergenza digitale ed è con il Comune e la Provincia di Padova membro del SAD-PD. Rimane quindi strategico l'interesse a partecipare agli eventi delle community regionali per realizzare progetti in ambito digitale.

L'emergenza Covid-19 e il piano triennale dell'informatica si sono rivelati 2 potenti drivers per la digitalizzazione nei seguenti ambiti:

- servizi
- dati
- piattaforme
- infrastrutture
- interoperabilità
- sicurezza informatica

Favorire la modernizzazione e la trasformazione digitale del territorio:

- ridurre il divario digitale nei territori e diffondere la connettività in fibra;
- potenziare la domanda di ICT, l'alfabetizzazione e l'acquisizione di nuove competenze ICT, stimolando la diffusione del web e dei servizi pubblici digitali (Pec, firma digitale);
- implementare nuovi processi amministrativi digitalizzati e la diffusione degli stessi, pienamente interoperabili (dematerializzazione, open data);
- puntare all'informatizzazione e alla digitalizzazione generale della Pubblica Amministrazione, migliorando da una parte, la qualità dei servizi pubblici erogati ai cittadini e diminuendo dall'altra, i costi per la collettività.

A partire dal 2022 e per gli anni 2023-2024 sarà particolarmente impegnativo e strategico accompagnare gli enti della Federazione nel percorso di trasformazione digitale agevolato con i fondi del PNRR.



Obiettivo strategico

3.1 Innovation Lab

E' stata presentata, a cura della Federazione, la proposta progettuale nell'ambito dell'ASSE 2 – “Agenda Digitale” - Obiettivo specifico: Azione 2.3.1 nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - per la costituzione di un InnovationLab nel Camposampierese. Il Progetto, finanziato, ha il fine di promuovere le seguenti attività:

- gestione dell'Innovation Lab e attività di assistenza, realizzazione di interventi di co-design e coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto;
- progettazione e direzione dei lavori dell'adeguamento degli interni, della configurazione degli spazi interni ed esterni e degli allestimenti tecnologici;
- configurazione iniziale e setup del sistema "Formazione a Distanza" presso Innovation Lab e sedi P3@;
- realizzazione di un ambiente web dedicato, personalizzazioni grafiche e formazione;
- sviluppo di un'identità visiva; realizzazione e disseminazione di materiali di comunicazione;
- realizzazione di eventi seminariali, hackathon e laboratori di contaminazione creativa;

- animazione delle palestre digitali P3@ e realizzazione degli eventi e dei materiali formativi;
- supporto nel conferimento di dataset in formato Open Data; sviluppo di Applicazioni Digitali e realizzazione di infografiche.

La governance del progetto prevede quindi un ruolo centrale per la FCC. Vista la rilevanza strategica dell'iniziativa, si è stabilito di costituire una Cabina di Regia territoriale che preveda uno strutturato e formalizzato coinvolgimento di soggetti privati rappresentativi, attraverso la cui collaborazione sarà possibile coordinare gli sforzi e le risorse disponibili. In tal senso, svolgerà un ruolo importante l'IPA del Camposampierese.

Nel corso dell'ultimo anno sono quindi state realizzate le attività progettuali, con particolare riferimento alla riqualificazione dell'edificio che ospita l'Innovation Lab e alla strutturazione della rete di 10 palestre digitali.

Obiettivi operativi

3.1.1 Gestione amministrativa del progetto



Obiettivo strategico

3.2 Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2

Il Progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale" si propone come azione di sistema di lungo periodo per sostenere efficacemente l'inclusione digitale, realizzando una nuova opportunità educativa rivolta a giovani e adulti, che mira a sviluppare le competenze digitali di base richieste per il lavoro, la crescita personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e con la finalità di renderli competenti e autonomi nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dai privati e dalla Pubblica Amministrazione, abilitando pertanto un uso consapevole della rete e fornendo gli strumenti per beneficiare appieno delle opportunità offerte dal digitale.

La Federazione ha quindi presentato la propria manifestazione d'interesse per il finanziamento a valere sulla DGR 364/2023 - Misura PNRR 1.7.2, per realizzare attività di animazione attraverso la rete di Innovation Lab e Palestre Digitali presenti nel territorio.

I target di progetto prevedono la presenza nel territorio di 4 facilitatori a regime, l'organizzazione di almeno 50 ore annuali di formazione e che le attività raggiungano almeno 9600 cittadini unici entro il 31/12/2025.

Obiettivi operativi

3.2.1 Gestione amministrativa del progetto

3.2.2 Gestione operativa del progetto

3.2.3 Partecipazione al Network Regionale



Obiettivo strategico

3.3 Transizione digitale

L'RTD verrà nominato in forma associata tra la Federazione e i suoi comuni; garantisce il coordinamento, la vision strategica, l'accompagnamento dei 10 enti e della Federazione verso gli obiettivi e il processo di cambiamento richiesto dal Piano Triennale dell'Informatica e dagli obiettivi della Strategia Digitale Nazionale Europea.

Obiettivi operativi

3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale

3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)



Obiettivo strategico

3.4 Digitale e PNRR

L'anno 2024 sarà caratterizzato dall'accompagnamento ai comuni per le attività di approvvigionamento e dispiegamento dei servizi - prodotti digitali finanziati dagli avvisi del PNRR.

Inoltre, la Federazione mediante il Polo ICT sta garantendo l'accompagnamento ai Comuni per l'adesione agli avvisi ad essi dedicati delle misure digitali del PNRR (1.2 Migrazione in Cloud; 1.4 Cittadino Informato, ecc.).

Obiettivi operativi

3.4.1 Consulenza PNRR Digitale

3.4.2 Misura 1.2 Cloud

3.4.3 Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

La Federazione punta alla valorizzazione del territorio, attraverso politiche di sviluppo del turismo, iniziative a favore dell'ambiente ed in particolar modo della mobilità sostenibile.



Obiettivo strategico

4.1 Turismo

Dal 2015 la Federazione, in seguito all'accordo con la Regione Veneto, gestisce lo IAT di Territorio denominato Valle Agredo. L'accordo è stato rinnovato nel 2021 per ulteriori 3 anni.

La Federazione pertanto prosegue il progetto di valorizzazione e promozione del territorio e di sviluppo sostenibile del turismo lento e rurale, in particolari su questi temi strategici:

- percorso di promozione del nuovo marchio d'area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" e del suo posizionamento;
- riflessione sulla governance del Turismo Territoriale;
- turismo come volano di sviluppo del territorio;
- valorizzare gli assi tematici del turismo, offrendo al turista un'esperienza completa e ricca (arte, cultura, natura, spiritualità, architettura) mediante la costruzione di prodotti turistici.
- promozione turistica unitaria della Ciclovía Treviso Ostiglia (I 5), in seguito al riconoscimento della Federazione quale soggetto gestore da parte della Regione Veneto.

Nel corso del 2024 verranno realizzate le azioni di promozione finanziate con la DGR 487/2023.

Obiettivi operativi

- 4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico
- 4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour
- 4.1.3 OGD Padova
- 4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia
- 4.1.5 Formazione per operatori e tecnici
- 4.1.6 Progetto Romea Strata
- 4.1.7 Promozione del nuovo Marchio d'Area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale



Obiettivo strategico

4.2 Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Potenziamento- e connessione di percorsi ciclo-pedonali di interesse naturalistico, culturale e socio-economico per implementare la viabilità e la sicurezza interna.

Obiettivi operativi

- 4.2.1 Connessione piste ciclabili



Obiettivo strategico

4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

La Federazione persegue l'obiettivo di sviluppo del territorio dando importanza alle questioni di sostenibilità e tutela ambientale, avuto riguardo,

in particolare alle azioni strategiche del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), da aggiornare sulla base del rischio connesso ai cambiamenti climatici (PAESC), nonché a quelle contenute nel percorso di Agenda 2030 del territorio del Camposampierese.

Obiettivi operativi

- 4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima
- 4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali
- 4.3.3 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
- 4.3.4 Biciplan
- 4.3.5 Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)



Obiettivo strategico

4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese

L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali/sportivi e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento, omogeneizzando le politiche sportive e culturali del territorio.

Obiettivi operativi

- 4.4.1 Comunicazione
- 4.4.2 Promozione delle Politiche culturali
- 4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive
- 4.4.4 Rete BiblioApe
- 4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione
- 4.4.6 Attuazione del Piano Triennale della Cultura



Obiettivo strategico

4.5 Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Il territorio si organizza per essere pronto a trovare finanziamento alle proprie linee di sviluppo all'interno della Strategia Europea 2021-2027 e del PNRR.

La Federazione, di concerto con il Tavolo dell'IPA del Camposampierese, ha predisposto un progetto denominato "Agenda Territoriale di Sviluppo del Camposampierese 2030" che ha previsto diversi interventi di investimento al fine di rafforzare e migliorare la governance territoriale e condividere una strategia di sviluppo socio-economico sovra-territoriale, basata su un approccio partecipato, capace di rilanciare il sistema-territorio dopo la crisi sanitaria.

Il progetto ha portato in particolare alla strutturazione dell'Ufficio Europa e alla predisposizione del nuovo Documento Programmatico d'Area del Camposampierese, l'"Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese".

Inoltre la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha stipulato delle partnership strategiche di collaborazione e supporto, in particolare

aderendo alla rete Europe Direct Venezia-Veneto e stipulando un accordo con Unioncamere del Veneto.

Obiettivi operativi

- 4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
 - 4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
 - 4.5.3 Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
 - 4.5.4 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
 - 4.5.5 Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione
 - 4.5.6 PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility
 - 4.5.7 Progetto "Visyon - Erasmus +"
 - 4.5.8 AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese
 - 4.5.9 AGENDA 2030 - Progetti Pilota sulle zone industriali
-

Obiettivi Strategici riclassificati per Missioni di Bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, si riporta l'elenco degli obiettivi strategici, riclassificandoli per missioni di bilancio.

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
- 1.2 - Servizi di qualità
- 1.3 - Sviluppo della Governance
- 1.4 - Società Strumentale
- 3.1 - Innovation Lab
- 3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2
- 3.3 - Transizione digitale
- 3.4 - Digitale e PNRR
- 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili
- 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

- 2.1 - Sicurezza

Missione

04 - Istruzione e diritto allo studio

- 2.4 - Istruzione

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese
- 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Missione

07 - Turismo

- 4.1 - Turismo

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

11 - Soccorso civile

2.1 - Sicurezza

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

2.2 - Servizi Sociali

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

1.2 - Servizi di qualità

2.3 - Imprenditorialità

Documento Unico di Programmazione



Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP 2024-2025-2026

Sezione operativa

SEo - PREMESSE

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi (obiettivi operativi) che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e personale e patrimonio.

Indice

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale	64
Obiettivo operativo 1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione	64
Obiettivo operativo 1.1.3 - Convenzionamenti	64
Obiettivo operativo 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato	65
Obiettivo operativo 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa	65
Obiettivo operativo 1.1.6 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato	65
Obiettivo operativo 1.1.7 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale	65
Obiettivo operativo 1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	66

Obiettivo strategico

1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa	67
Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione	67
Obiettivo operativo 1.2.3 - Servizio notifica atti	68
Obiettivo operativo 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale	68
Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA	68
Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT	69
Obiettivo operativo 1.2.7 - Gestione Web Sit	69
Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei	69

Obiettivo strategico

1.3 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo 1.3.1 - Adeguamento dello Statuto a seguito del PRT	70
---	----

Obiettivo strategico

1.4 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.4.1 - Coordinamento gestione contratti di Service	71
Obiettivo operativo 1.4.2 - Controllo analogo congiunto	71

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.1 - Piano di Protezione Civile	72
Obiettivo operativo 2.1.2 - Videosorveglianza	72
Obiettivo operativo 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi	72

Obiettivo operativo 2.1.4 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	73
Obiettivo operativo 2.1.5 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025	73
Obiettivo operativo 2.1.6 - Gestione nucleo cinofilo	73
Obiettivo operativo 2.1.7 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale	73
Obiettivo operativo 2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	74
Obiettivo operativo 2.1.9 - Appalto vestiario polizia locale	74
Obiettivo operativo 2.1.10 - Formazione del Personale della Polizia Locale	74
Obiettivo operativo 2.1.11 - Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe	74
Obiettivo operativo 2.1.12 - Riscatto postazioni fisse presidiate - controllo della velocità - con contestuale appalto manutenzione e assistenza	74
Obiettivo operativo 2.1.13 - Riscatto di 2 postazioni da remoto lungo la SP 46 "Brentana" e contestuale appalto manutenzione e assistenza	75
Obiettivo operativo 2.1.14 - Appalto servizio lavanderia	75
Obiettivo operativo 2.1.15 - Fornitura Carburante	75
Obiettivo operativo 2.1.16 - Appalto servizio triennale revisione etilometri	75
Obiettivo operativo 2.1.17 - Rinnovo affidamento telefonia mobile Wind-Tre	75
Obiettivo operativo 2.1.18 - Rinnovo manutenzione e assistenza triennale gabinetto di fotosegnalamento	76
Obiettivo strategico	
2.2 - Servizi Sociali	
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15	77
Obiettivo operativo 2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana	77
Obiettivo operativo 2.2.3 - Piattaforma in cloud digitale per la gestione dei servizi sociali	78
Obiettivo operativo 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato	78
Obiettivo operativo 2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali	79
Obiettivo operativo 2.2.6 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	79
Obiettivo operativo 2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità	79
Obiettivo operativo 2.2.8 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6	79
Obiettivo operativo 2.2.9 - Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale	80
Obiettivo operativo 2.2.10 - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'	80
Obiettivo operativo 2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'	80
Obiettivo operativo 2.2.12 - Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità	80
Obiettivo operativo 2.2.13 - PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+	81
Obiettivo operativo 2.2.14 - EDUCARE IN COMUNE	81
Obiettivo strategico	
2.3 - Imprenditorialità	
Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP	82
Obiettivo operativo 2.3.2 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione	82
Obiettivo strategico	
2.4 - Istruzione	
Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica	83

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo 2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"	84
Obiettivo operativo 2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"	85
Obiettivo operativo 2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"	86
Obiettivo operativo 2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"	87
Obiettivo operativo 2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"	88
Obiettivo operativo 2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"	89

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto	90
--	----

Obiettivo strategico

3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2

Obiettivo operativo 3.2.1 - Gestione amministrativa del progetto	91
Obiettivo operativo 3.2.2 - Gestione operativa del progetto	91
Obiettivo operativo 3.2.3 - Partecipazione al Network Regionale	91

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale	92
Obiettivo operativo 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)	92

Obiettivo strategico

3.4 - Digitale e PNRR

Obiettivo operativo 3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale	93
Obiettivo operativo 3.4.2 - Misura 1.2 Cloud	93
Obiettivo operativo 3.4.3 - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	93

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico	94
Obiettivo operativo 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour	94
Obiettivo operativo 4.1.3 - OGD Padova	94

Obiettivo operativo 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia	95
Obiettivo operativo 4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici	95
Obiettivo operativo 4.1.6 - Progetto Romea Strata	95
Obiettivo operativo 4.1.7 - Promozione del nuovo Marchio d'Area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale	96
Obiettivo strategico	
4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili	
Obiettivo operativo 4.2.1 - Connessione piste ciclabili	97
Obiettivo strategico	
4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente	
Obiettivo operativo 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima	98
Obiettivo operativo 4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali	98
Obiettivo operativo 4.3.3 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	98
Obiettivo operativo 4.3.4 - Biciplan	98
Obiettivo operativo 4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)	99
Obiettivo strategico	
4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese	
Obiettivo operativo 4.4.1 - Comunicazione	100
Obiettivo operativo 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali	100
Obiettivo operativo 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive	100
Obiettivo operativo 4.4.4 - Rete BiblioApe	100
Obiettivo operativo 4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione	101
Obiettivo operativo 4.4.6 - Attuazione del Piano Triennale della Cultura	101
Obiettivo strategico	
4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese	
Obiettivo operativo 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	102
Obiettivo operativo 4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct	102
Obiettivo operativo 4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio	103
Obiettivo operativo 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese	103
Obiettivo operativo 4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione	103
Obiettivo operativo 4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility	104
Obiettivo operativo 4.5.7 - Progetto "Visyon - Erasmus +"	104
Obiettivo operativo 4.5.8 - AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese	105
Obiettivo operativo 4.5.9 - AGENDA 2030 - Progetti Pilota sulle zone industriali	105

SEZIONE OPERATIVA

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni



Obiettivo operativo 	1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale Programmazione del fabbisogno 2024-2026, sostituzione cessazioni e nuove assunzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane
Obiettivo operativo 	1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione Analisi efficacia/efficienza ed economicità dell'organizzazione nel suo complesso e dei singoli servizi. La Dirigenza, in collaborazione con Responsabili dei vari settori analizzerà in maniera approfondita i servizi erogati tramite la società partecipata per la verifica della congruità rispetto agli stessi servizi disponibili sul mercato.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	1.1.3 Convenzionamenti Rinnovo convenzioni in scadenza e implementazione convenzionamenti anche con enti esterni. La gestione dei servizi in convenzione con enti esterni è considerata strategica perchè permette di razionalizzare i costi generali a carico dei comuni della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0101 - Organi istituzionali

Obiettivo operativo 	1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato Domanda di contributo per il 2024. Particolare rilevanza avranno le disposizioni conseguenti alla legge regionale, in fase di approvazione, sul riordino territoriale.
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo operativo 	1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa Gestione degli equilibri di competenza e di cassa con particolare attenzione alle entrate proprie (sanzioni) e ai trasferimenti, in base al Codice della Strada, art. 142 e art. 208.
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo operativo 	1.1.6 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato • Condivisione con i Comuni della Federazione dei criteri di ripartizione della spesa del personale della Federazione fra i Comuni medesimi sia in sede di previsione che di rendicontazione; • Confronto e Raccordo fra le regole dettate dal DM 17.3.2020 in materia di limiti assunzionali per i Comuni e le regole applicabili per le Unioni.
Responsabile	De Angeli Jacopo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Obiettivo operativo 	1.1.7 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale • Garantire la conclusione della contrattazione economica annuale al fine di implementare efficacemente i progetti approvati come performance individuale; • Costante supporto ai Responsabili di settore, in particolare ai responsabili dei settori della Federazione circa la costituzione e l'utilizzo del fondo salario accessorio personale non dirigente.
Responsabile	De Angeli Jacopo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane

Obiettivo operativo 	1.1.8 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione Collaborazione nell'approvazione e applicazione del PIAO, per la documentazione inerente il Settore Risorse Umane, previsto dal decreto legge 80, del 9 giugno 2021, e convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021, che riguarda le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti e va presentato entro il 31 gennaio di ogni anno. Nel PIAO confluirà il Piano organizzativo lavoro agile (POLA), il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano delle Azioni Positive.
Responsabile	De Angeli Jacopo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità



Obiettivo operativo



1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa

- Garantire, attraverso l'Ufficio Formazione della Federazione, una puntuale e mirata formazione al personale della PA, elaborando un Piano Formativo per il 2024 sulla base delle esigenze formative che sono emerse o che emergeranno prossimamente;
- Formazione obbligatoria per la sicurezza ex D.Lgs 81/2010.
- I vigili hanno un loro progetto formativo.
- Sarà necessario porre una particolare attenzione alla formazione in tema di Cybersicurezza e di corretta gestione del dato.

Nel corso dell'anno 2023 la Direttiva "Zangrillo" ha individuato standard quali/quantitativi di formazione obbligatoria per i dipendenti pubblici, in particolare ha previsto il percorso formativo personale atto a superare il gap informativo in area digitale attraverso l'assessment e l'erogazione di corsi ad hoc (piattaforma Syllabus) per l'adeguamento delle conoscenze dei dipendenti alle sfide tecnologiche che la transizione digitale porta con sé. Nel corso del 2024 il processo di formazione globale delle risorse umane dell'ente proseguirà per il raggiungimento della percentuale del 55% dei dipendenti con percorso formativo concluso. A seguito di questa novità la partizione del PIAO che attende alla formazione dei dipendenti sarà modificata di conseguenza.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo operativo



1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione

In Particolare:

- Gestione del servizio per gli enti convenzionati all'esterno della Federazione;
- Disseminazione buona pratica DUP e Piano Performance per tutti i comuni;
- Gestione del PIAO;
- Consolidamento della sezione Performance.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo operativo 	1.2.3 Servizio notifica atti • Il Piano Finanziario 2024 verrà costruito sulla base di un contributo fisso e una parte tenuto conto delle numero delle notifiche stabilito a consuntivo; • Nel Piano Finanziario 2024 i contributi saranno calcolati differenziando i costi per i comuni della Federazione ed i comuni non facenti parte la Federazione; • Il Servizio di notifiche è gestito mediante affidamento alla società in house, in quanto la dipendente di ruolo è in aspettativa.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0101 - Organi istituzionali
Obiettivo operativo 	1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale • Affiancamento nella procedure concorsuali attualmente avviate presso alcuni Comuni; • Supporto nell'utilizzo delle graduatorie degli idonei ai Comuni della Federazione; • Consulenza e supporto nella predisposizione di provvedimenti per la gestione del personale, sia di natura giuridica che economica ai comuni della Federazione.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane
Obiettivo operativo 	1.2.5 CUC e SUA La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestirà per il triennio 2024-2026 le procedure d'appalto per 45 enti convenzionati (oltre i 10 Comuni costituenti la Federazione). Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto. Nel corso del 2023/2024 vi sarà la predisposizione delle nuove convenzioni con gli Enti esterni alla Federazione.
<i>Responsabile</i>	Berto Massimiliano
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

Obiettivo operativo 	1.2.6 Polo ICT PASUBIO TECNOLOGIA: stipulato Accordo di Programma di collaborazione 2022-2025 con i seguenti obiettivi: • il consolidamento e l'aumento della qualità dei servizi; • attività coerenti con il Piano Triennale dell'Informatica; • il passaggio al cloud della infrastruttura di dati. Obiettivo del 2023/24 sarà la razionalizzazione delle risorse cloud utilizzate al fine di consentire un risparmio economico; tale obiettivo sarà perseguito anche attraverso la formazione sull'uso delle risorse computazionali, il management dei dati, le attività di collaboration.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo 	1.2.7 Gestione Web Sit Mantenere lo standard di erogazione del servizio di qualità, denominato websit, finalizzato alla messa in rete di un sistema informativo, basato su tecnologie web, attraverso i moduli tematici afferenti alla cartografia di base, alla protezione civile, alla sicurezza stradale, allo stradario e all'anagrafe dei residenti.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo operativo 	1.2.8 Concorsi associati e selezioni uniche di idonei Supporto nell'utilizzo delle graduatorie degli idonei ai Comuni associati alla Federazione. Supporto nell'interpello degli idonei negli elenchi ai sensi dell'art. 3 bis del DL 80/2021 così come convertito nella L 113/2021 approvati dalla Federazione.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico
1.3 - Sviluppo della Governance



Obiettivo operativo	1.3.1 Adeguamento dello Statuto a seguito del PRT
	A seguito dell'approvazione del Piano di Riordino Territoriale della Regione del Veneto si valuteranno le modifiche da attuare allo Statuto dell'Ente, in particolare per quanto previsto al Punto 5.4 "Migliorare la governance istituzionale e organizzativa delle Unioni di Comuni" del PRT.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico
1.4 - Società Strumentale



Obiettivo operativo	1.4.1 Coordinamento gestione contratti di Service
	Attività della Dirigenza di coordinamento nella gestione, con il rinnovo dei contratti in house providing.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	1.4.2 Controllo analogo congiunto
	Attività di cui al Regolamento del Controllo analogo congiunto, nonché attività del comitato di coordinamento per il controllo analogo congiunto (CCAC).
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza



Obiettivo operativo 	2.1.1 Piano di Protezione Civile Procedere all'ellaborazione, definizione, approvazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di Protezione Civile tramite l'acquisto di strumentazione, apparati e strutture per la Protezione Civile mediante i finanziamenti regionali.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	1101 - Sistema di protezione civile
Obiettivo operativo 	2.1.2 Videosorveglianza Ulteriore implementazione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe con l'installazione di nuove telecamere ai fini della sicurezza urbana, acquisite con finanziamenti statali previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno datato 21/10/2022.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine. Il Comando ha provveduto all'invio dei solleciti bonari per gli anni 2018-2019-2020. Tale attività relativa alla riscossione coattiva ha lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo operativo 	2.1.4 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" Si continuerà nell'attuazione del progetto mediante l'implementazione di ulteriori dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3,5 t.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.5 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 Garantire il servizio di sorveglianza scolastica per i comuni di Borgoricco, Campodarsego, Loreggia, Massanzago, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.6 Gestione nucleo cinofilo Gestione dell'unità cinofila a disposizione del Corpo di Polizia Locale proseguendo nel percorso di addestramento iniziato nel 2021 per la ricerca di sostanze stupefacenti.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.7 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale Creazione di un sito internet del Corpo di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese ove saranno messe a disposizione degli utenti tutte le informazioni di interesse generale, gli atti di accertamento ecc.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo operativo 	2.1.8 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion Si darà corso, dopo aver ottenuto le autorizzazioni previste, all'istituzione di una ZTL (Zona a traffico limitato) per i mezzi di m.c.p.c. (massa complessiva a pieno carico) superiore a 3.5 t. nelle aree che saranno individuate dalla Giunta della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.9 Appalto vestiario polizia locale
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.10 Formazione del Personale della Polizia Locale Si continua l'attività di formazione teorico/pratica per il personale della Polizia Locale.
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.11 Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe Si attiveranno le procedure per nuovo affidamento appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza/lettura targhe della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.12 Riscatto postazioni fisse presidiate - controllo della velocità - con contestuale appalto manutenzione e assistenza Riscatto delle postazioni fisse, controllo della velocità, presidiate, e contestuale appalto manutenzione e assistenza
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo operativo 	2.1.13 Riscatto di 2 postazioni da remoto lungo la SP 46 "Brentana" e contestuale appalto manutenzione e assistenza Riscatto di 2 postazioni da remoto lungo la SP 46 "Brentana" e contestuale appalto manutenzione e assistenza
Responsabile	Colombara Filippo
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.14 Appalto servizio lavanderia Nuovo appalto servizio lavanderia
Responsabile	Colombara Filippo
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.15 Fornitura Carburante Nuovo appalto fornitura carburante o proroga accordo quadro
Responsabile	Colombara Filippo
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.16 Appalto servizio triennale revisione etilometri Appalto servizio triennale revisione etilometri
Responsabile	Colombara Filippo
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo 	2.1.17 Rinnovo affidamento telefonia mobile Wind-Tre Rinnovo affidamento telefonia mobile Wind-Tre
Responsabile	Colombara Filippo
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo operativo 	2.1.18 Rinnovo manutenzione e assistenza triennale gabinetto di fotosegnalamento Rinnovo manutenzione e assistenza triennale gabinetto di fotosegnalamento
Responsabile	Colombara Filippo
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico
2.2 - Servizi Sociali



Obiettivo operativo 	2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15 Recepimento bandi regionali e statali (da DGR, DDR, DM) assegnati agli Ambiti Territoriali Sociali: • Trasmissione informazioni a comuni • Progettazione • Implementazione e monitoraggio • Rendicontazione.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana Convocazione, gestione odg e verbalizzazione Sedute del Comitato.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.2.3 Piattaforma in cloud digitale per la gestione dei servizi sociali La Federazione, capofila di un accordo tra i 28 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e l'ULSS6 Euganea, ha presentato un progetto che ha per oggetto l'implementazione di una piattaforma in cloud, avente i requisiti stabiliti dalle Linee Guida AGID per le certificazioni SaaS, attraverso la quale intende realizzare delle attività di sviluppo, integrazione e personalizzazione finalizzate alla possibile gestione di 16 servizi (tra cui anche l'assistenza per la rendicontazione): • Segretariato Sociale Professionale • Sostegno Economico • Assistenza Scolastica • Domiciliari • Minori • Monitoraggio • Tutele • Agevolazioni Tributarie • Inserimenti lavorativi • Occupazione e lavoro • Politiche abitative • Immigrazione • Integrazioni rette di servizi residenziali a ciclo continuativo per anziani • Integrazioni rette di servizi residenziali forniti nelle strutture residenziali socio sanitarie alle persone con disabilità o con problematiche di salute mentale • Integrazioni rette di servizi residenziali a ciclo continuativo per adulti in gravissima marginalità • Trasporto sociale.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato Predisposizione del regolamento riguardante il servizio di "Tutela minori", nonchè prevedere la costituzione di un fondo di solidarietà a livello di distretto Alta Padovana da utilizzare per situazioni emergenziali e affinché queste spese non incidano pesantemente sui bilanci comunali. Progettazione di nuovi servizi per il territorio, in particolare di Educativa Domiciliare, sostegno alla genitorialità e Pronto Intervento Sociale. Costituzione di un nuovo modello organizzativo e di funzionamento del NOA e del Noa Allargato. Questo permetterà di utilizzare il NOA e la sua versione allargata come supporto nelle progettazioni e nella predisposizione di regolamenti per i Comuni dell'Ambito.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.2.5 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali Utilizzo fondi assegnati dal Ministero per il potenziamento del servizio sociale professionale attraverso l'assunzione di assistenti sociali. Si procederà con la pianificazione delle assunzioni per l'anno 2024 in accordo con il Comitato dei Sindaci e l' A. Ulss 6.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.6 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS Analisi costi e servizi al fine di redigere convenzioni precise per i vari servizi delegati.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.7 Servizi di Pubblica Utilità • Gestione del Progetto di cui alla DGR 1320 del 25.10.2022; • Rendicontazione del Progetto di cui alla DGR 1320 del 25.10.2022;
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo operativo 	2.2.8 Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6 Attuazione della nuova convenzione approvata per la gestione dei Servizi Sociali delegati all'Ulss 6. Monitoraggio sulla qualità dei servizi delegati e dei relativi costi.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.2.9 Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale Scelta sulla forma associativa da adottare per la costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale sulla base della Legge Regionale che sarà emenata nel corso dell'anno 2023.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.10 PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' Rendicontazione dei progetti attivati all'interno del territorio dell'Ambito Sociale VEN_15. Verifica e monitoraggio sui risultati raggiunti: TERMINATI, INCONCLUSI, RDC DECADUTI.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.11 CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA' Prosecuzione della prima coorte relativa alla seconda triennalità CARE LEAVERS avviata nel 2023. Interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria".
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.12 Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità Attuazione della tabella contenente le fasce di attestazione ISEE e le corrispondenti quote di partecipazione degli assistiti alle spese per i servizi di residenzialità forniti nelle strutture residenziali socio sanitarie alle persone con disabilità o con problematiche di salute mentale.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.2.13 PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+ Il progetto si pone la finalità di potenziare la capacità complessiva degli interventi di contrasto al rischio di povertà e intende, in particolare: • rafforzare il sistema di collaborazione tra i soggetti coinvolti nei processi di presa in carico degli utenti (case management). • sperimentare un'offerta di servizi tailor-made per le persone a rischio di esclusione sociale, in particolare per i nuclei familiari multiproblematici in condizione di svantaggio economico. La logica di fondo è quella di far emergere nei nuclei familiari destinatari, tramite una presa in carico (case management) rapida e coordinata, le risorse per l'avvio di un processo di autonomia, in un'ottica di welfare generativo, dando supporto ai nuclei stessi nei processi di adattamento.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo operativo 	2.2.14 EDUCARE IN COMUNE La finalità del progetto è creare strumenti alternativi, ma allo stesso tempo complementari alle forme di sostegno già esistenti, coinvolgendo sia enti del terzo settore del territorio e sia la comunità intera. Le fragilità, manifestatesi ancor di più in seguito all'epidemia di COVID, rendono necessario ampliare l'offerta formativa ed educativa, anche con proposte aggreganti e di inclusione, che promuovano la consapevolezza del sé e che favoriscano l'empowerment dei ragazzi e della famiglia in un welfare generativo. Gli obiettivi che sono diversificati a seconda dell'ambito di intervento, ovvero: AZIONE 1: a favore delle famiglie in situazione di disagio socio-economico, il fine è intercettare le famiglie più fragili che non riescono a seguire i propri figli per incapacità genitoriale o culturale. Oltre al "semplice" aiuto nello svolgimento dei compiti, è obiettivo del progetto prevedere attività di inclusione sociale con il gruppo dei pari e sostenere la famiglia per prevenire forme di istituzionalizzazione. AZIONE 2: a favore delle famiglie con bambini DSA/BES. Il fine atteso è il manifestarsi di competenze specifiche che diversamente, negli ambiti formali dell'educazione, questi bambini non riuscirebbero a mostrare, favorendo così una maggiore consapevolezza del sé e delle proprie attitudini e capacità. AZIONE 3: a favore delle famiglie fragili con bisogni legati alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ha l'obiettivo di creare una rete di sostegno genitoriale e sociale utile a quelle famiglie che hanno entrambi i genitori occupati. Il fine ultimo è creare occasioni che si colleghino con la scuola e che garantiscano, attraverso interventi diversificati, delle opportunità di relazione e di scambio. In questo modo bambini e ragazzi possono vivere un'occasione di crescita più stimolante ed equilibrata superando il senso di solitudine ed esclusione determinato dalla recente epidemia e dall'esperienza della DAD.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità



Obiettivo operativo



2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Favorire l'efficacia del servizio suap, anche mediante coordinamento con i Comuni ed eventuale modifica del relativo regolamento di funzionamento della struttura, perseguendo la semplificazione degli adempimenti a carico dell'utenza e la conoscenza all'esterno delle procedure dello sportello unico delle attività produttive, nell'ottica della trasparenza delle procedure e dell'accessibilità da parte degli attori coinvolti nel processo.

Responsabile

Mazzucato Paolo Antonio

Programma di bilancio

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo operativo



2.3.2 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Approvazione delle variani al Piano del Commercio della Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale adeguamento della situazione in essere dei mercati dei Comuni ed eventuale modifica del regolamento del Commercio.

Responsabile

Mazzucato Paolo Antonio

Programma di bilancio

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione



Obiettivo operativo



2.4.1 Servizio Mensa scolastica

Per gli anni 2023 e seguenti si era stabilito di ricomprendere il servizio in un'ottica di utilità territoriale sociale utilizzando anche strumenti innovativi quali la coprogettazione o il PPP. L'obiettivo è stato perseguito con l'affidamento del servizio come parte di un più complesso set di servizi di Welfare familiare, erogati in modo condiviso tra FCC e Comuni, all'ATI Valyouness-Cirfood, proponenti il PPP e risultate aggiudicatarie a seguito di gara.

Gli anni 2024 e seguenti saranno caratterizzati da:

- Monitoraggio dell'avvio eventuale dei servizi facoltativi a cura dei Comuni;
- Infrastrutturazione delle miglorie previste dalla gara per i refettori scolastici;
- Accompagnamento dell'apertura del canale di welfare aziendale che può completare la strategia territoriale del PPP.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico
2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti
gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale



Obiettivo operativo



**2.5.1 PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE
CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA
VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"
CUP D34H22000140001**

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.1 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000140001 in riferimento alla Linea d'investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI".

La proposta progettuale mira a rafforzare le competenze tecniche all'interno del Servizio Sociale Professionale di Base relativamente all'intervento precoce con le famiglie in situazione di vulnerabilità, con l'obiettivo di andare a contrastare non solo le situazioni di povertà economica e abitativa ma soprattutto anche gli effetti della povertà educativa attraverso una capillare attivazione dei singoli territori mediante operatori vicini ai cittadini e alle Amministrazioni comunali. Obiettivo primario è migliorare la qualità dello sviluppo dei bambini attraverso una migliore risposta sociale ai loro bisogni evolutivi. Coerentemente con questo obiettivo il progetto prevede un cospicuo investimento sul dispositivo dell'educativa domiciliare e territoriale, inteso come strumento principe di intervento nelle situazioni di vulnerabilità familiare al fine di aiutare gli adulti a sviluppare competenze nel saper sostenere lo sviluppo di tutti i bambini del territorio. Verranno invece messe a sistema le già presenti competenze relativamente al lavoro secondo le modalità di gruppo con le famiglie e bambini, oltreché l'esperienza di collaborazione con le scuole per cercare di uniformare le buone prassi e per promuovere protocolli di collaborazione.

Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

Ente partner: Azienda Ulss n.6

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.5.2 PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L’OSPEDALIZZAZIONE” CUP D34H22000170006 La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.3 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”. Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000170006 in riferimento alla Linea d’investimento 1.1.3 “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione”. Il progetto è rivolto in prevalenza a persone anziane fragili che rientrano a casa dopo un ricovero, con bisogni tali da richiedere un progetto di domiciliarità e una presa in carico multidisciplinare. Il progetto fornisce risposte limitate nel tempo in modo da permettere ai servizi già attivi del territorio di prendere in carico la persona. Si intende potenziare l’integrazione tra i servizi sociali formali e quelli informali (in primis quelli resi possibili dal volontariato), tra i servizi sociali e quelli sanitari, in modo da velocizzare la presa in carico della persona fragile. Importo complessivo del progetto: € 211.500,00 Ente partner: Centro Residenziale per Anziani di Cittadella (PD)
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.5.3 PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI” CUP: D34H22000150006 La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.4 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”. Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000150006 in riferimento alla linea d'investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali". Il progetto mira a prevenire il burnout dei professionisti, acquisire un metodo di lavoro integrato e incrementare la qualità tecnica degli interventi nell'ottica di potenziamento dei LEPS. Importo complessivo del progetto: € 210.000,00 Ente partner: Azienda Ulss n.6
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.5.4 PNRR M5C2 LINEA 1.2 - “PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA’” CUP D84H22000510006 La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.2 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”. Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D84H22000510006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Il progetto si propone di riadattare un appartamento che possa accogliere quattro persone con disabilità. Le soluzioni alloggiative sono collocate nel Comune di Santa Giustina in Colle, grazie all'adeguamento di un immobile di proprietà comunale. Per garantire l'efficacia del progetto e un'assistenza continuativa, le abitazioni verranno attrezzate di strumenti ITC e tecnologie di domotica e interazione a distanza. Importo complessivo del progetto: € 238.333,32 Enti partner: Azienda Ulss 6, Cooperativa Nuova Vita e Consorzio La Rete Alta Padovana.
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.5.5 PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - “HOUSING TEMPORANEO” CUP D44H22000130006 La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.1 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”. Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D44H22000130006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.1 "Housing temporaneo". Il progetto si propone di garantire in 4 mini alloggi dell'ente partner Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero, il mantenimento dell'autonomia dei soggetti ospitati. Le finalità della presente progettazione soddisferebbero delle richieste in ambito emergenza abitativa e marginalità sociale a fronte dei bisogni in tal senso espressi dalle Comunità locali. Gli utenti oltre a usufruire della soluzione abitativa, potranno beneficiare di un percorso personalizzato di riavvicinamento al mondo del lavoro al fine di favorire il recupero della loro indipendenza anche economica. A seguito di lavori di ristrutturazione si renderanno disponibili ulteriori 4 minialloggi. Importo complessivo del progetto: € 710.000,00 Ente partner: Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero (PD)
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo operativo 	2.5.6 PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - “STAZIONI DI POSTA” CUP D34H22000300006 La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.2 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”. Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000300006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.2 "Stazioni di posta". Il progetto si propone di creare un centro Servizi per il contrasto alla povertà. Il Centro, oltre a offrire l'accompagnamento per la residenza virtuale e il fermo posta, garantirà attività di front office, di assesment e orientamento, di presa in carico e accompagnamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici, di consulenza amministrativa e legale, nonché alcuni servizi accessori. Importo complessivo del progetto: € 1.090.000,00
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Indirizzo strategico
3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico
3.1 - Innovation Lab



Obiettivo operativo



3.1.1 Gestione amministrativa del progetto

Il progetto si conclude a fine 2023; è stata realizzata la rendicontazione a saldo.

Nel corso del 2024 l'impatto del progetto riguarderà:

- le eventuali osservazioni di AVEPA sulla rendicontazione
- i relativi controlli in loco
- come garantire la continuità del presidio dell'hub.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico

3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2



Obiettivo operativo 	3.2.1 Gestione amministrativa del progetto Il progetto prende avvio nel corso del 2023 a seguito di finanziamento ad hoc riservato agli Innovation Lab. L'ambito territoriale di riferimento è stato ampliato, comprendendo il territorio e la popolazione dei comuni di Vigonza e Vigodarzere. Le macro azioni di budget sono: formazione, comunicazione, attrezzature.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo 	3.2.2 Gestione operativa del progetto La rete hub-spoke di Innovation Lab si trasforma in Centri di facilitazione digitale. La rete si amplia con un centro itinerante. Sono individuati i facilitatori digitali e un soggetto del terzo settore che coordina le attività.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo 	3.2.3 Partecipazione al Network Regionale La misura 1.7.2 vede la Federazione come uno dei soggetti sub-attuatori e la regione come soggetto attuatore. E' previsto pertanto una stretta gestione del network territoriale a cura della direzione regionale.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico 3.3 - Transizione digitale



Obiettivo operativo 	3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale Il Dirigente Amministrativo è responsabile per la FCC e per tutti i comuni. Il RTD ha stabilito di dotare tutti gli enti di una piattaforma/strumento digitale per il monitoraggio degli adempimenti del piano triennale dell'informatica. Si sta procedendo alla nomina dell'RTD per la Federazione e i Comuni in forma associata.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo 	3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy) L'RTD governa dal punto di vista tecnologico le attività della FCC per gli enti attraverso la dotazione delle seguenti piattaforme digitali: • X-RTD • X-GDPR • Piattaforma del Sociale (28 comuni dell'ambito dell'ATS VEN 15 e del Distretto 4 dell'ULSS6 Euganea).
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico 3.4 - Digitale e PNRR



Obiettivo operativo 	3.4.1 Consulenza PNRR Digitale Coordinamento e sostegno alla partecipazione dei comuni ai bandi a valere sui fondi del PNRR, anche con la collaborazione di PASUBIO TECNOLOGIE.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo 	3.4.2 Misura 1.2 Cloud La Federazione individua il fornitore per i servizi sociali, post-Zimbra, GDPR, e Whistleblower
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo 	3.4.3 Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) La Federazione individua gli ambiti di dati dei comuni per i quali avviare lo sviluppo di API per la contribuzione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo



Obiettivo operativo



4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Attuare le attività che verranno previste nel Piano delle Attività dell'Ufficio Turismo.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo



4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour

Promuovere il progetto strategico regionale "Green-Tour verde in movimento" e i valori ad esso collegati mediante la realizzazione di attività di promozione del progetto, finalizzate a valorizzare il territorio, lo stile di vita sano, la ciclovía Treviso-Ostiglia, il recupero delle tradizioni, anche in collaborazione con gli altri enti capofila dei protocolli di intesa.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo



4.1.3 OGD Padova

Nel corso del 2019 la Federazione è entrata a far parte dell'OGD di Padova, assieme al comune di Vigonza. L'obiettivo è di consolidare la partecipazione alla OGD di Padova (sia in Assemblea che nella Cabina di regia) con la presenza del Marchio d'Area territoriale nel tavolo.

La Federazione e il suo MdO si candidano ad essere il secondo polo territoriale ad essere rappresentato nella Cabina di Regia della OGD.

E' in corso una riflessione in ambito provinciale sulla costituzione della Fondazione del Turismo a cura di CCIA di Padova.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo 	4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia La Federazione è stata riconosciuta dalla Regione Veneto quale soggetto gestore dell'I5 Treviso Ostiglia. In particolare i compiti assegnati sono: • attività coordinata di promozione, informazione, comunicazione e animazione turistica del percorso cicloturistico, anche in raccordo con le Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni territorialmente competenti; • gestione unitaria delle attività di manutenzione ordinaria della ciclovia, sulla base degli accordi stipulati con gli enti territorialmente competenti; • attività di monitoraggio e segnalazione agli enti competenti per gli interventi di manutenzione straordinaria; il soggetto gestore, nell'ambito delle competenze assegnate, dovrà operare un'attività di monitoraggio del tracciato finalizzata a segnalare agli enti proprietari competenti territorialmente le eventuali necessità in termini di interventi manutentivi a carattere straordinario, prevedendo – ove necessario in relazione alla sicurezza dei fruitori - le opportune attività di informazione sullo stato del percorso, anche con l'uso di specifica segnaletica. In particolare per quanto riguarda la promozione turistica della ciclovia, la Federazione curerà la realizzazione di attività di promozione e di eventi. Nel corso del 2023/2024 sarà affrontato il tema della governance sovraterritoriale, il Piano di Gestione e i conseguenti rapporti tra gli enti.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo operativo 	4.1.5 Formazione per operatori e tecnici Si ritiene strategico continuare la collaborazione con gli operatori economici territoriali al fine di interpretare il turismo quale volano dell'economia locale.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo operativo 	4.1.6 Progetto Romea Strata La Federazione collabora con la Fondazione Homo Viator San Teobaldo di Vicenza per la promozione della Romea Strata e partecipa all'AERS (Associazione Europea Romea Strata).
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo operativo 	4.1.7 Promozione del nuovo Marchio d'Area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale La Federazione ha avviato un percorso con i seguenti obiettivi: • aggiornamento delle attività di comunicazione e promozione territoriale (attività redazionali, ecc); • costruzione di prodotti turistici; • nuovo sito web - portale turistico territoriale Nel corso del 2024 vi sarà il consolidamento della posizione di mercato del MdA.
Responsabile	Bordignon Alda
Programma di bilancio	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili



Obiettivo operativo 	4.2.1 Connessione piste ciclabili Realizzazione di tratti di collegamento della rete ciclabile del Camposampierese, sia su tratti arginali che stradali e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, del Muson dei Sassi e dell'Ostiglia, collegati tra loro per un'estensione di 72 km.
<i>Responsabile</i>	Sartorel Enrico
<i>Programma di bilancio</i>	0106 - Ufficio tecnico

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente



Obiettivo operativo	4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima
	Perseguire lo sviluppo del territorio attraverso la sostenibilità delle trasformazioni territoriali, da attuare con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e al relativo monitoraggio, attuato mediante la strategia dettata dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), attraverso la valutazione della vulnerabilità dei territori, mettendo in relazione i pericoli climatici e i diversi settori di attività, nonché con le azioni di adattamento, attraverso un percorso partecipativo.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo operativo	4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali
	Destinazione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del codice della strada
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo operativo	4.3.3 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), dei Comuni della Federazione, nonché attività propedeutiche all'approvazione del medesimo.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Obiettivo operativo	4.3.4 Biciplan
	Piano della mobilità ciclistica, strumento per promuovere la mobilità ciclistica, sicura e diffusa per il Camposampierese.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Obiettivo operativo 	4.3.5 Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.) Attività finalizzata all'aggiornamento delle Norme Tecniche (e/o degli elaborati) del P.A.T.I., sulla base delle esigenze del territorio e dell'adeguamento a piani sovraordinati.
Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Programma di bilancio	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese



Obiettivo operativo 	4.4.1 Comunicazione Gestire la comunicazione ed incentivare le diverse iniziative ed eventi del territorio attraverso la pubblicazione di News-letter e la gestione dei Pannelli luminosi a messaggio variabile.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo 	4.4.2 Promozione delle Politiche culturali Attività, iniziative ed eventi del Tavolo della Cultura del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione dei seguenti eventi: Galà della cultura, Memoriae, Rassegna teatrale per bambini.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo 	4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive Attività, iniziative ed eventi del Tavolo dello Sport del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione del Gala dello Sport, del Torneo per non dimenticare e del "Mi Vao".
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0601 - Sport e tempo libero
Obiettivo operativo 	4.4.4 Rete BiblioApe E' stata stipulata una convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020).
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo operativo 	4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo 	4.4.6 Attuazione del Piano Triennale della Cultura Il Tavolo degli Assessori alla Cultura, nell'ambito del percorso dell'Agenda 2030 in collaborazione con l'Ufficio Europa, sta predisponendo il primo "Piano Triennale della Cultura", a cura del Tavolo degli Assessori alla Cultura, che sarà successivamente approvato dal consiglio. Il piano conterrà diverse azioni/attività da attuare nel corso del triennio 2023-2025.
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	

Obiettivo strategico
4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese



Obiettivo operativo 	4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct. In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (con particolare attenzione al PNRR e al nuovo PR regionale 21.27), predisponendo bozze di fattibilità finanziaria e avviando tavoli di coordinamento.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha aderito al progetto "Europe Direct" Venezia Veneto": un network regionale con capofila il Comune di Venezia. La Federazione ha altresì stipulato un accordo con Unioncamere del Veneto per la domiciliazione a Bruxelles e l'assistenza e consulenza nella ricerca delle opportunità di finanziamento. Nell'ambito di queste partnership l'Ufficio cercherà di portare avanti, in maniera diretta e indiretta, le seguenti attività per l'anno a venire: • ideazione-attivazione di un canale di comunicazione delle attività dell'ufficio; • formazione ed informazione nelle scuole; • informazione su "PNRR" e sul nuovo PR regionale (in particolare FESR e FSE+); • formazione su "Progettazione ed Europrogettazione".
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

Obiettivo operativo 	4.5.3 Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio L'ufficio europa è inoltre coinvolto in diversi progetti territoriali nei quali non risulta come capofila ma che affrontano temi rilevanti per l'AGENDA 2030. Il compito è quindi quello di coordinare attività dei diversi progetti (come stakeholder e/o aderendo ai diversi partenariati che si creeranno) affinché realizzino gli indirizzi dell'AGENDA. In particolare, l'Ufficio è coinvolto in alcune attività legate all'Innovation Lab del Camposampierese e alle attività legate al bando regionale/fondi PNRR "centri di facilitazione digitale".
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	4.5.4 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese L'obiettivo è quello di promuovere una collettiva e coordinata mobilitazione di sforzi e risorse indirizzando molteplici scelte e comportamenti verso un comune obiettivo strategico. Saranno implementate delle attività per garantire a medio-lungo termine la Governance e l'Animazione del Tavolo IPA del Camposampierese. In particolare l'IPA utilizzerà lo strumento del "Parco Progetti" per delineare annualmente i temi prioritari e le linee progettuali da affrontare e per monitorare l'attuazione dell'AGENDA territoriale.
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	4.5.5 Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione L'IPA del Camposampierese - Federazione dei Comuni del Camposampierese sono state ammesse nel Tavolo di Partenariato regionale sui fondi Europei del POR 2021-2027 in rappresentanza di tutte le IPA del Veneto. La Federazione (ed in particolare l'Ufficio Europa) ha istituito e coordina il Tavolo "IPA del Veneto", che verrà convocato prima di ogni riunione prevista per il comitato di sorveglianza del Tavolo di Partenariato, con lo scopo di esaminare i punti all'odg del comitato e valutare eventuali proposte condivise, da inviare alla Regione.
Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale

Obiettivo operativo 	4.5.6 PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility Il fondo EUCF sostiene i comuni e gli enti locali attraverso una sovvenzione diretta a fondo perduto di 60mila euro, con cui si possono finanziare servizi e attività a sostegno dello sviluppo di concepts di investimento. I fondi EUCF consentiranno di sviluppare un concept di investimento che raggruppa investimenti minori in edifici scolastici nei comuni della FCC coinvolgendo esperti per gli audit energetici e l'adozione delle soluzioni tecniche e contrattuali più innovative. I fondi EUCF verranno utilizzati anche per il coinvolgimento delle parti interessate (imprese del settore edile, ESCO e professionisti, istituzioni finanziarie locali, utenti finali degli edifici target quali società civile/insegnanti/famiglie) e per aumentare la capacità e le conoscenze del personale municipale coinvolto. I primi giorni di dicembre la Federazione ha ricevuto la comunicazione che il proprio progetto è stato selezionato e quindi finanziato, nelle prime settimane del 2023 saranno quindi avviate le attività progettuali.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	4.5.7 Progetto "Visyon - Erasmus +" realizzazione delle attività del Progetto "Visyon", a cui la Federazione aderisce come partner assieme ai Comuni di Valdagno, Vicenza, Verona, Dolo, Spinea, Taglio di Po, Asolo. Il progetto in particolare prevede la creazione di una rete regionale e locale di giovani (e giovani amministratori) con l'obiettivo di affrontare gli alcuni "youth goal" europei, progettando in maniera condivisa delle soluzioni concrete . L'Ufficio Euorpa si occuperà del Coordinamento del gruppo giovani territoriale e della realizzazione di due eventi "locali". Il camposampierese inoltre dovrebbe ospitare la "plenaria" regionale del 2024, ospitando tutti i partecipanti regionali nel territorio per una giornata di progetto.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0602 - Giovani

Obiettivo operativo 	4.5.8 AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese A seguito della prima selezione di Prodotti Ambassador del Camposampierese e della realizzazione dei box promozionali si provvederà a seguire il processo di "normalizzazione" della procedura di selezione e gestione delle attività di promozione.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo operativo 	4.5.9 AGENDA 2030 - Progetti Pilota sulle zone industriali L'Ufficio Europa seguirà l'evoluzione dei progetti pilota nati durante l'intervento "attività per le imprese", favorendone la replicabilità.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	

Obiettivi Operativi **riclassificati per** **Missioni e Programmi di Bilancio**

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, si riporta l'elenco degli obiettivi operativi, riclassificandoli per missioni e programmi di bilancio.

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101 - Organi istituzionali

- 1.1.3 - Convenzionamenti
- 1.2.3 - Servizio notifica atti

Programma 0102 - Segreteria generale

- 1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione
- 1.2.5 - CUC e SUA
- 1.3.1 - Adeguamento dello Statuto a seguito del PRT
- 1.4.1 - Coordinamento gestione contratti di Service
- 1.4.2 - Controllo analogo congiunto
- 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
- 4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
- 4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
- 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
- 4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione
- 4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility
- 4.5.8 - AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese

Programma 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato
- 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
- 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa
- 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Programma 0106 - Ufficio tecnico

- 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi

- 1.2.6 - Polo ICT
- 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto
- 3.2.1 - Gestione amministrativa del progetto

- 3.2.2 - Gestione operativa del progetto
- 3.2.3 - Partecipazione al Network Regionale
- 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale
- 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)
- 3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale
- 3.4.2 - Misura 1.2 Cloud
- 3.4.3 - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Programma 0110 - Risorse umane

- 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale
- 1.1.6 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
- 1.1.7 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
- 1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
- 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
- 1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa

- 2.1.2 - Videosorveglianza
- 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
- 2.1.4 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
- 2.1.5 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025
- 2.1.6 - Gestione nucleo cinofilo
- 2.1.7 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
- 2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion
- 2.1.9 - Appalto vestiario polizia locale
- 2.1.10 - Formazione del Personale della Polizia Locale
- 2.1.11 - Appalto manutenzione videosorveglianza/lettura targhe
- 2.1.12 - Riscatto postazioni fisse presidiate - controllo della velocità - con contestuale appalto manutenzione e assistenza
- 2.1.13 - Riscatto di 2 postazioni da remoto lungo la SP 46 "Brentana" e contestuale appalto manutenzione e assistenza
- 2.1.14 - Appalto servizio lavanderia
- 2.1.15 - Fornitura Carburante
- 2.1.16 - Appalto servizio triennale revisione etilometri
- 2.1.17 - Rinnovo affidamento telefonia mobile Wind-Tre
- 2.1.18 - Rinnovo manutenzione e assistenza triennale gabinetto di fotosegnalamento

Missione

04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

- 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 4.4.1 - Comunicazione
- 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali
- 4.4.4 - Rete BiblioApe
- 4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601 - Sport e tempo libero

- 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Programma 0602 - Giovani

- 4.5.7 - Progetto "Visyon - Erasmus +"

Missione

07 - Turismo

Programma 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

- 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico
- 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour
- 4.1.3 - OGD Padova
- 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia
- 4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici
- 4.1.6 - Progetto Romea Strata
- 4.1.7 - Promozione del nuovo Marchio d'Area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

- 4.3.3 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
- 4.3.4 - Biciplan
- 4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

- 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima

Missione

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali

Missione

11 - Soccorso civile

Programma 1101 - Sistema di protezione civile

2.1.1 - Piano di Protezione Civile

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità

Programma 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

2.2.3 - Piattaforma in cloud digitale per la gestione dei servizi sociali

2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

2.2.6 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

2.2.8 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6

2.2.9 - Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale

2.2.10 - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'

2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

2.2.12 - Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità

2.2.13 - PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+

2.2.14 - EDUCARE IN COMUNE

2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"

2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"

2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"

2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"

2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

1.2.7 - Gestione Web Sit

2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

2.3.2 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese non detiene alcun bene immobile, quindi non necessita dell'approvazione del suddetto piano.

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE E ACQUISTI

- Programmazione 2023:
 - OPERE PUBBLICHE: Delibera di Giunta n. 1 del 16/01/2023 di presa d'atto del programma triennale 2023/2025 negativo.
 - ACQUISTI E SERVIZI: Delibera di Consiglio n. 01/2023 di approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2025 (aggiornamenti: delibera di Consiglio n. 16 del 03/05/2023, delibera di Giunta n. 19/06/2023).
- Programmazione 2024/2026:
 - Delibera di Consiglio di approvazione del programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 che sarà approvata contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

I documenti approvati sono disponibili sul sito della Federazione, sezione amministrazione trasparente – Opere pubbliche - Atti di programmazione delle opere pubbliche.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI

- Programmazione 2023:
 - Delibera di Consiglio n. 2 del 18/01/2023 di approvazione del Programma degli Incarichi 2023/2025 (aggiornamenti: delibera di consiglio n. 17 del 03/05/2023).
- Programmazione 2024:
 - Delibera di Consiglio con cui sarà approvato il Programma degli incarichi 2024/2026 che sarà adottata nella stessa seduta di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

- Programmazione 2023:

- Delibera di Giunta n. 22 del 20.02.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)” (aggiornamenti: delibera di Giunta n. 58 del 22/05/2023 e delibera di Giunta del 27/11/2023).
- Programmazione 2024/2026:
 - Calcolo delle spese di personale anno 2024:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 562 DELLA LEGGE 296/2006	
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	2024
Spesa personale dipendente anno 2024	2.620.670,42
Spese per formazione, missioni e buoni pasto	35.650,00
Totale (A)	2.656.320,42

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	2024
Spese per conto terzi Progetto Veneto strade	63.974,89
Costo Perseo volontario personale dipendente (Corte dei Conti Piemonte n. 380/2013)	2.285,66
oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	359.473,37
oneri derivanti da rinnovo CCNL 2019/2021	110.347,25
oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi dirigenti CCNL 2016/2018	4.069,00
accantonato rinnovi contrattuali personale dirigente e non dirigente anni 2023 2024	59.622,07
Rimborso spese ordine pubblico e straordinari elettorali Polizia Locale	14.000,00
Capacità assunzionale ceduta all'Unione dai Comuni associati anno 2021 (Corte dei Conti Veneto n. 5/2022)	30.000,00
Capacità assunzionale ceduta all'Unione dai Comuni associati anno 2022 (Corte dei Conti Veneto n. 5/2022)	67.000,00
Capacità assunzionale ceduta all'Unione dai Comuni associati anno 2023 (Corte dei Conti Veneto n. 5/2022)	10.000,00
Incentivi per la progettazione	10.823,89
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (missioni, formazione)	22.650,00
Incremento indennità di P.S. Polizia Locale art. 99 CCNL 2019/2021	7.401,00
Totale (B)	761.647,13

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 562 DELLA LEGGE 296/2006	1.894.673,29
--	---------------------

CALCOLO LIMITE 562	
	ANNO 2010
TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2010	2.088.919,23
VERIFICA RISPETTO LIMITE ART. 1 COMMA 562 DELLA LEGGE 296/2006	194.245,94

- Verifica rispetto limite art. 1 comma 562 l. 296/2006:

Spesa Ex Unione Camposampierese anno 2010	1.869.703,93
Spesa Ex Unione Alta PD anno 2010	298.450,00
Spesa personale vigilanza Piombino Dese anno 2010	120.000,00
Decurtazione Personale transitato a Trebaseleghe	- 199.234,70
Totale Spesa 2010	2.088.919,23
Spesa Federazione previsione 2024	1.894.673,29

- Riepilogo rispetto limite assunzionale (la cessione di capacità assunzionale da parte dei comuni costituenti la Federazione incrementa la capacità assunzionale dell'Unione ex art. 32 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000):

Spesa cessati anni precedenti e anno 2023 (compresi oneri e IRAP)	Spesa assunzioni e anno 2023 (compresi oneri e IRAP)
Resti assunzionali anni precedenti e cessioni capacità assunzionali € 37.130,05 (€ 102.226,06 – € 65.095,56)	n. 1 Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex cat. D. € 35.351,69
n. 1 Istruttore Agente di Polizia Locale ex cat. C (cessato in data 15.10.2023) € 32.547,78	n. 1 Istruttore Agente di Polizia Locale, ex cat. C € 32.547,78

Totale cessati anni precedenti e cessazioni 2023: € 69.677,83	Totale assunzioni anno 2023: € 67.899,47
Totale margine capacità assunzionale	€ 1.778,36

- Per quanto riguarda la programmazione di assunzioni/cessazioni: ad oggi, oltre a quello già previsto per l'esercizio in corso, non è possibile avere la certezza del personale che cesserà dal servizio. Conseguentemente, non è possibile prevedere ulteriori assunzioni da avviare nel medesimo periodo, in quanto tali decisioni sono vincolate dalla capacità di spesa dell'Ente, e da eventuali nuove disposizioni in materia di capacità assunzionali e limiti sulla spesa di personale.
- Il Piano del Fabbisogno del personale del triennio 2024/2026, sarà compreso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato dalla Giunta entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione.