



Prot. N.9/2018

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA CON DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER IL SERVIZIO
CENTRALE AMMINISTRATIVA DELLA POLIZIA LOCALE**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/09;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente, per la parte riguardante la disciplina, l'individuazione e l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa, nonché la delega delle funzioni dirigenziali;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta n. 08 del 30.01.2012 di Approvazione del Regolamento dei Gradi e Riconoscimenti della Polizia Locale;
- la deliberazione di Giunta n. 124 del 15.12.2014 resa immediatamente eseguibile, di approvazione dei criteri per la pesatura delle posizioni organizzative della Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come modificata con successiva n 14 del 09.02.2015, resa immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di giunta n 13 del 09.02.2015, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del nuovo assetto organizzativo e organigramma della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- il precedente Decreto del Direttore Generale prot. n. 5753 del 30.03.2017, così come aggiornato con successive addende prot. n. 7488 del 27.04.2017, prot. n. 9734 del 30.05.2017 e prot. n. 11631 del 30.06.2017, con il quale veniva individuato, previa procedura comparativa, il Commissario Cadamuro Flavio Responsabile, con attribuzione dell'incarico di posizione Organizzativa del Servizio "Centrale Amministrativa", all'interno del Settore "Sicurezza", della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- il decreto del presidente prot. n. 2002073 del 05.12.2017 con il quale veniva conferito alla sottoscritta dott. ssa Anna Maria Giacomelli l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 a decorrere dal 18.12.2017 e per cinque anni;
- il decreto presidenziale prot. n. 3 del 02.01.2018 di attribuzione al Direttore Generale dott.ssa Anna Maria Giacomelli delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii, con possibilità di delega ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

TENUTO CONTO della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti del dipendente Cadamuro Flavio, già in precedenza incaricato al fine, quindi, di garantire una necessaria continuità operativa;

VISTI gli articoli 8 - 9 - 10 - 11 del "Nuovo ordinamento professionale" firmato il 31.03.1999;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di individuare, per i motivi citati in premessa , il Commissario Cadamuro Flavio Responsabile, con attribuzione dell'incarico di posizione Organizzativa del Servizio Centrale Amministrativa, all'interno del Settore Sicurezza, della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
2. Al Signor Cadamuro Flavio saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione
3. Di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 01.01.2018 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale del Direttore Generale, prevista per il 17 dicembre 2022 ed è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. Di riconoscere al Commissario Cadamuro Flavio, tenuto conto della strategicità del posto da ricoprire il compenso fissato su base annua di € 11.800,00 lordi;
5. Di dare atto che la retribuzione di cui al precedente punto è correlata all'incarico, per cui è soggetta a detrazione a norma di legge ;
6. Di delegare, in ragione del carico di lavoro dello scrivente, al predetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di Posizione organizzativa di cui al punto 1, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:
 - a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c) *la stipulazione dei contratti;*
 - d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;*
 - e) *gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati; in particolare , per quanto attiene il personale , il coordinamento dello stesso e l'assegnazione dei servizi dovrà avvenire secondo le necessità ed in ottemperanza alle direttive impartite dal Direttore Generale e dal Comandante del Distretto di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese;*
 - f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di cui il rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei limiti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni;*
 - g) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - h) *l'espressione dei pareri di cui all'art. 49, comma 1, del TU- D. Lgs 267/2000 sulle proposte di deliberazione;*
 - i) *la cura dei rapporti ed il coordinamento degli interventi con altri enti per quanto di competenza (altre Forze di polizia, Uffici comunali, U.L.S.S., ecc.);*

Nell'ambito delle commissioni di gara spetta al Presidente la nomina degli altri due componenti di cui uno del proprio ufficio e l'altro dell'ufficio contratti, oltre al segretario verbalizzante.

7. Il dipendente – Responsabile di Servizio con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa, in virtù della presente delega assume e firma atti con valenza verso l'esterno;
8. Il Responsabile deve individuare e comunicare, con cadenza mensile, periodicamente al Direttore Generale e al Comandante della Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, eventuali problemi esistenti nei processi lavorativi della propria area, attivandosi per una soluzione ottimale, che, se necessario, porti

anche a cambiamenti strutturali a livello tecnologico, procedurale, di responsabilità affidate, di carico di lavoro dei dipendenti. Il Responsabile dovrà presentare al Comandante ogni mese una relazione sull'attività svolta nel mese precedente .

9. Qualora il Responsabile in relazione agli obiettivi affidatigli, ritenga di non avere in dotazione sufficienti risorse umane e strumentali deve farlo prontamente presente per iscritto al Direttore Generale e al Comandante, che provvederà, ove possibile, a trovare una soluzione (rettifica obiettivi, rettifica dotazione, ecc.).
10. risultati delle attività svolte dal responsabile sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati, da parte del nucleo di valutazione - art. 147 D.L. 18.8.2000 n. 267;
11. Ai sensi di quanto disposto all'articolo 21 del D.Lgs 165/2001 e all' 9 del CCNL 31.03.1999, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, la Federazione deve acquisire, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato a persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente punto 2, sempre ai sensi della citata norma;
12. L'orario di servizio del Commissario Cadamuro Flavio, in quanto del Responsabile di Servizio con incarico di posizione organizzativa, resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato nel contratto delle autonomie locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero;
13. In caso di vacanza per malattia, ferie o congedi straordinari del titolare della posizione organizzativa, le funzioni vicarie sono svolte dal Comandante della Polizia locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
14. Il dipendente avente la qualifica di Responsabile di Servizio con incarico di posizione organizzativa, è individuato come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell' art. 29 del D.lgs 163 del 30 giugno 2003, relativamente alle banche dati del proprio settore di competenza ;
15. Il dipendente - titolare di posizione organizzativa, riveste la qualifica di Responsabile dell'indagine del disservizio pubblico a seguito di reclamo;
16. Copia del presente decreto viene comunicata all'interessato e sottoscritta per accettazione.

Camposampiero, li 02.01.2018

IL DIRETTORE GENERALE

dott. ssa Anna Maria Giacomelli

PER ACCETTAZIONE

..........

