

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Arch. Paolo Antonio Mazzucato

cellulare

E-mail paoloantonio.mazzucato@fcc.veneto.it

pec suap.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a) dal 12.06.2021 alla data odierna

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione dei Comuni del camposampierese, villa Querini, via Cordenons 17 – 35012 CAMPOSAMPIERO (PD)

•Tipo di azienda o settore Ente Locale – Unione di Comuni

•Tipo di impiego incaricato di posizione organizzativa (dal 12.06.2021)

•Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Sviluppo Economico

•Date (da – a) dal 12.10.2020 alla data odierna

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione dei Comuni del camposampierese, villa Querini, via Cordenons 17 – 35012 CAMPOSAMPIERO (PD)

•Tipo di azienda o settore Ente Locale – Unione di Comuni

•Tipo di impiego Comando, incaricato di posizione organizzativa (dal 1.11.2020)

•Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Sviluppo Economico

•Date (da – a) dal 01/10/2019 al 11/10/2020

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stra, via Roma, 1 – 30039 STRA (VE)

•Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico

•Tipo di impiego Dipendente di ruolo, Cat. Giuridica D3, Cat. Economica D6,

•Principali mansioni e responsabilità Funzionario tecnico Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica

•Date (da – a) dal 15.1.2005 al 30/9/2019

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stra, Piazza Marconi, 21 – 30039 STRA (VE)

Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico

•Tipo di impiego Dipendente di ruolo, incaricato di posizione organizzativa

•Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore V - Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica

Sostituto del Responsabile del Settore IV - Servizi LL.PP, Manutenzione Patrimonio, Ambiente, Gestione Servizio Rifiuti

•Date (da – a) dal 01.02.2017 al 31.08.2017

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noventa Padovana, via Roma, 4 – 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

•Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico

•Tipo di impiego Comando, incaricato di posizione organizzativa (dal 1.3.2017)

•Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente

- Date (da – a) dal 01.04.2009 al 12.05.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saonara, Piazza Maria Borgato Soti, 11 35020 SAONARA (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Comando, incaricato di posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Tecnica 2 - Servizi al territorio

- Date (da – a) dal 15.1.2005 al 30.06.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campagna Lupia, Via Repubblica 34-36 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Comando, presso Settore 5° - Servizi Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario tecnico

- Date (da – a) dal 26.7.2002 al 14.1.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campagna Lupia, Via Repubblica 34-36 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Dipendente, incaricato di posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore 3° Ufficio Tecnico - Servizi Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Lavori Pubblici, Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni

- Date (da – a) dal 02.05.2000 al 25.7.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campagna Lupia, Via Repubblica 34-36 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Dipendente, incaricato di posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore 5° - Servizi Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente
Sostituto del Responsabile del Settore 3° - Servizi LL.PP, Manutenzione, Patrimonio, Gestione Servizio Rifiuti

- Date (da – a) dal 16.07.1987 al 01.05.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albignasego, Via Roma 163 – 35020 ALBIGNASEGO (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente con le mansioni di Istruttore Geometra – Settore IV Edilizia Privata ed Urbanistica; principali procedimenti trattati: Autorizzazioni e Concessioni Edilizie, Denunce di Inizio Attività e C.D.U., abitabilità e agibilità, abusivismo edilizio e condoni edilizi, edilizia residenziale pubblica ed economico-popolare, strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata e pubblica;

- Date (da – a) dal 06.06.1986 al 05.09.1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albignasego, Via Roma 163 – 35020 ALBIGNASEGO (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente con le mansioni di Istruttore Geometra – Settore IV Edilizia Privata ed Urbanistica; principali procedimenti trattati: Condoni Edilizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999 (Prima sessione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per la Professione di Architetto
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di Architetto
- Albo Professionale Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Padova – N. 1639 dal 7.7.1999

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Tesi
- Qualifica conseguita
- Punteggio

Da settembre 1988 al 26.03.1997

Istituto Universitario di Architettura di Venezia

Scienze matematiche, Tecnologia dell'Architettura, Restauro, Storia dell'Urbanistica, Urbanistica, Diritto, Storia dell'Architettura, Fisica Tecnica ed Impianti, Statica e Scienza delle Costruzioni, Progettazione Architettonica, Estimo, Modelli urbani e delle città

L'evoluzione del paesaggio e del modello insediativo: La Riviera Berica - Relatore Prof. B. Dolcetta; Correlatore Prof. P. Tombolan;

Laurea in Architettura
103 su 110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Albo Professionale

1987

Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. B. Belzoni"

Esame di Stato per la Professione di Geometra

Abilitazione alla Professione di Geometra

Collegio dei Geometri della Provincia di Padova – Non iscritto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da settembre 1976 a luglio 1981

Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. B. Belzoni"

Estimo, Scienza delle Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Diritto

Diploma quinquennale di Geometra

50 su 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• CAPACITÀ DI LETTURA

FRANCESE

scolastico

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

scolastico

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

scolastico

• Capacità di lettura

INGLESE

livello base

• Capacità di scrittura

livello base

• Capacità di espressione orale

livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità e capacità, acquisite nel corso delle esperienze lavorative di cui sopra, di stabilire e adottare idonee forme di comunicazione e relazioni, con i soggetti (amministratori, direttore generale, segretario generale, responsabili di settore, dipendenti, utenti, altri enti e/o autorità, controinteressati, ecc.), coinvolti e/o intervenuti nei processi e procedimenti trattati nella gestione di servizi attinenti al territorio, nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abilità e capacità di:

- porre in essere un'organizzazione del lavoro degli addetti assegnati al servizio e nella risoluzione di conflitti interpersonali tra gli stessi, anche relative alla revisione e riattribuzione dei compiti, mediante l'adozione di direttive di servizio ovvero di semplici ordini, istruzioni o chiarimenti secondo le necessità evidenziate;
- collaborare con gli amministratori nell'individuazione di programmi e nella successiva gestione degli stessi in autonomia;
- individuare e adottare specifiche modifiche organizzative in funzione di novità normative e/o tecnologiche, finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza della normativa e responsabilità della gestione dei relativi procedimenti amministrativi, in materia di:

- urbanistica;
- edilizia privata;
- abusivismo edilizio;
- procedimenti in ambito di vincolo paesaggistico (autorizzazioni paesaggistiche e provvedimenti repressivi);
- gestione di istanze afferenti ad impianti di comunicazione elettronica;
- eliminazione dei vincoli peep;
- accesso agli atti;
- idoneità alloggi;
- contributi agli enti di culto, ai sensi della LR 44/1987;
- insegne ed altri mezzi pubblicitari;
- sportello unico attività produttive;
- attività produttive e commercio;
- ambiente;
- lavori pubblici;
- manutenzioni e patrimonio;
- contratti pubblici.

Conoscenze informatiche:

- Windows, Word, Excel, Outlook, Internet Explorer: ottima dimestichezza;
- Access, Powerpoint: discreta conoscenza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Aggiornamento professionale mediante partecipazione a corsi, seminari, convegni, webinar nelle materie di cui sopra nonché in quelle relative all'attività generale, posta in essere dalla pubblica amministrazione e alla gestione dei team di lavoro.

PATENTE

PATENTE Tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Albignasego, li 20/12/2022

Arch. Paolo Antonio Mazzucato
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21
del D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.*