Federazione dei Comuni del Camposampierese

ORIGINALE

Registro Generale n. 15

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 4 DEL 29-12-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: DECRETO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di dicembre, il **DIRETTORE GENERALE** Giacomelli Anna Maria

VISTI:

- il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/09;
- Il CCNL "Funzioni Locali" 2016/2018 del 21.05.2018, artt. 13 e seguenti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente;
- Il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018, approvato con delibera di Giunta n. 23 del 18.03.2019;

DATO ATTO che in data 15 novembre 2010 è stato sottoscritto l'atto costitutivo della nuova Unione denominata "Federazione dei Comuni del Camposampierese", formata dai Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Trebaseleghe, Villa del Conte e Villanova di Camposampiero;

EVIDENZIATO che tra le funzioni identitarie trasferite, da parte dei Comuni aderenti, alla Federazione, rientrano i Servizi: "Controllo di Gestione", "Servizi Informatici" , "Turismo" e "Mensa scolastica";

VISTA l'Istruttoria prot.n.18223 del 14.12.2020 per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, redatta a firma della Responsabile delle risorse umane, dott.ssa Adelaide Betto, dalla quale si evince che la dott.ssa Alda Bordignon è in possesso dei requisiti oggettivi per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO che in data 16.12.2020 si è conclusa la procedura di indagine ricognitiva di cui all'art. 7 del suddetto Regolamento, finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa indetta con Avviso di selezione pubblica prot. n. 17583 del 02.12.2020;

RILEVATO che in data 16.12.2020 è stato informato il Nucleo di Valutazione in merito alla suddetta procedura e ai relativi risultati;

RICHIAMATI:

- il decreto del presidente prot. n. 22073 del 05.12.2017 con il quale veniva conferito alla sottoscritta dott. ssa Anna Maria Giacomelli l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 a decorrere dal 18.12.2017 e per cinque anni;
- il decreto presidenziale prot. n. 3 del 02.01.2018 di attribuzione al Direttore Generale dott.ssa Anna Maria Giacomelli delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii, con possibilità di delega ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dalla Dipendente Bordignon Alda, rispetto ai requisiti ideali, così come rinvenuti nella relativa domanda di partecipazione della selezione interna di indagine ricognitiva e valutati dal sottoscritto Direttore Generale;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di individuare la Dott.ssa Alda Bordignon quale soggetto cui attribuire la Responsabilità e il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Amministrazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, comprendente i seguenti servizi:

- Segreteria Generale;
- Controllo di Gestione;
- Polo ICT;

- Turismo;
- Ufficio Partecipate;
- Progetti di sviluppo;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Mense scolastiche.

2. Alla dott.ssa Bordignon Alda saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione.

3. Di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 01.01.2021 e fino al termine dell'incarico di Direttore Generale della sottoscritta previsto per il 17.12.2022 ed è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dal Regolamento per il Conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative previsto ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018 e approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 18.03.2019.

4. Di riconoscere, tenuto conto della strategicità del posto da ricoprire, il compenso fissato su base annua di € 12.000,00 lordi, da liquidare mensilmente e comprensivo della tredicesima mensilità, da ridursi proporzionalmente alle ore effettuate presso questa Amministrazione, in caso di comando presso altri Enti. Spetta inoltre l'indennità di risultato così come definita dal vigente CCNL.

5. Di dare atto che la retribuzione di cui al precedente punto è correlata all'incarico, per cui è soggetta a detrazione a norma di legge.

6. Di delegare, in ragione del carico di lavoro dello scrivente, alla predetta dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di Posizione organizzativa di cui al punto 1, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:

1. *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
2. *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
3. *la stipulazione dei contratti;*
4. *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;*
5. *gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato , con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati ;*
6. *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di cui il rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei limiti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;*
7. *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
8. *l'espressione dei pareri di cui all'art.147 bis, del TU – D.Lgs 267/2000 sulle proposte di deliberazione.*

Nell'ambito delle commissioni di gara spetta al Presidente la nomina degli altri componenti e del segretario verbalizzante.

7. La Dott.ssa Alda Bordignon responsabile di Settore con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa, in virtù della presente delega, assume e firma atti con valenza verso l'esterno.

8. Il Responsabile deve individuare periodicamente e con cadenza almeno mensile eventuali problemi esistenti nei processi lavorativi del proprio settore, attivandosi per una soluzione ottimale, che, se necessario, porti anche a cambiamenti strutturali a livello tecnologico, procedurale, di responsabilità affidate, di carico di lavoro dei dipendenti. Il Responsabile deve inoltre obbligatoriamente attivarsi tempestivamente per aggiornare i loro sottoposti sui cambiamenti normativi.

9. Qualora il Responsabile cui è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa, in relazione agli obiettivi affidatigli con il P.E.G. o con altro provvedimento, ritenga di non avere in dotazione sufficienti risorse umane e strumentali deve farlo prontamente presente per iscritto all'Amministrazione, che provvederà, ove possibile, a trovare una soluzione (rettifica obiettivi, rettifica dotazione, ecc.).

10. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente decreto sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati, da parte del nucleo di valutazione.

11. Ai sensi di quanto disposto all'articolo 21 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dall' 9 del CCNL del 31.03.1999, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, la Federazione deve acquisire, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato a persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente punto, sempre ai sensi della citata norma.

12. L'orario di lavoro del Responsabile con incarico di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato nel contratto delle autonomie locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.

13. La dipendente, avente la qualifica di responsabile di settore, è individuata come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 163 del 30 giugno 2003, relativamente alle banche dati del settore di sua competenza.

14. La dipendente titolare di posizione organizzativa, riveste la qualifica di Responsabile dell'indagine del disservizio pubblico a seguito di reclamo.

15. Copia del presente decreto viene comunicata alla titolare incaricata e sottoscritta per accettazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Giacomelli Anna Maria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giacomelli Anna Maria