Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Unione di Comuni

Provincia di Padova

Prot.7330

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

In esecuzione della determinazione n. 156RG assunta in data 07.05.2014 dal Responsabile del Servizio del Personale;

Vista la deliberazione di Giunta n. 54 del 28.04.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale, nel procedere all'aggiornamento della dotazione organica e al fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016, veniva deliberato, tra l'altro, di dare avvio alla procedura selettiva di evidenza pubblica per l'individuazione della persona cui conferire un incarico dirigenziale a contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con la previsione di affidare allo stesso anche l'incarico di Direttore Generale della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Visto il vigente regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 102 del 27.12.2010, così come modificato con deliberazione di Giunta n. 49 del 14.04.2014, resa immediatamente eseguibile;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 19 del medesimo;

Vista la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

SI RENDE NOTO

che la Federazione dei Comuni del Camposampierese – Unione di Comuni (PD) intende procedere alla copertura **di un posto di dirigente mediante contratto a tempo determinato della durata di anni cinque, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, con previsione di attribuire allo stesso, anche l'incarico di Direttore Generale.**

1) REQUISITI

Gli aspiranti dovranno essere in possesso:

a) dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 4 del vigente regolamento sulle procedure concorsuali e selettive di questa Amministrazione;
b) di uno dei seguenti titoli di studio:
   - Vecchio ordinamento: diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza;

- Nuovo Ordinamento: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente a una delle seguenti classi di cui al Decreto Interministeriale 09.07.2000 e successive modificazione: 64/S, LM-56, 71/S, LM-63, 99/S, LM-90, 22/S, LMG/01;

c) del seguente requisito professionale: aver svolto funzioni dirigenziali o direttive (nella qualifica di funzionario/Istruttore Direttivo, immediatamente inferiore a quella dirigenziale) per un periodo di almeno 5 anni cumulabili in enti o aziende, pubbliche o private.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (All. A) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:
a) dettagliato curriculum attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);
b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda, potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

A. Con consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, sito in Camposampiero P.zza Castello 35, (sede Polizia Locale) nei seguenti orari: Martedì, Mercoledì , Venerdì e Sabato dalle 9.00 alle 12.00, Giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, Lunedì CHIUSO.

B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Ufficio Protocollo, P.zza Castello 35, 35012 Camposampiero (Padova). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo spirare del termine stesso. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame (Incarico dirigenziale a tempo determinato).
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it; l'inoltro tramite posta elettronica certificata sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo.

3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini indicati al successivo articolo e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative e professionali acquisite, gli studi compiuti e ogni altro elemento oggetto di valutazione dello stesso, come da successivo art. 5 .
Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

4) TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Le domande dovranno essere inviate o presentate all'indirizzo indicato al precedente articolo entro il seguente termine perentorio: **Venerdì 23.05.2014; fatto salvo quanto previsto al punto B) in ordine all'invio tramite raccomandata A.R.**

5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

1. La scelta del candidato cui affidare l'incarico dirigenziale sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente di questa Amministrazione, in base alla valutazione dei curricula, nella quale, in particolar modo, si terrà conto:

a) L'esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche con funzioni dirigenziali e relative valutazioni, svolte anche all'estero;
b) L'esperienza lavorativa in aziende private con funzioni dirigenziali e relative valutazioni, svolte anche all'estero;
c) Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria;
d) Docenze e incarichi di ricerca universitari;
e) Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire.

Nella valutazione delle esperienze lavorative sia pubbliche che private, si terrà maggiormente conto di quelle attinenti al conferimento dell'incarico in oggetto.

2. La valutazione dei curricula verrà espletata oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato. In particolare la Commissione Giudicatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ;

3. Con la comunicazione di ammissione/non ammissione, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di selezione.

6) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Per l'individuazione della persona cui affidare l'incarico dirigenziale in oggetto, i valutatori predispongono, tra le domande pervenute, apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

Esperienza lavorativa in amministrazioni pubbliche o in aziende private con funzioni dirigenziali svolte anche all'estero	- punti 0,5 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche con qualifica dirigenziale e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. - punti 0,4 per ogni anno di servizio svolto in aziende private, anche all'estero, con funzioni dirigenziali e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. - punti 0,4 per ogni anno di servizio svolto in amministrazioni pubbliche nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale (funzionario/istruttore direttivo) e con l'ottenimento di una valutazione positiva, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. Punti massimi attribuibili per servizio reso con

	funzioni dirigenziali con valutazione positiva: 5,5 punti oltre a 0,5 punto aggiuntivo nel caso in cui si sia ottenuto almeno per i 5 anni richiesti al fine dell'ammissione, la massima valutazione. Totale 6 punti
Specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria	- 0,5 punti per ogni titolo di studio universitario/attestazione ulteriore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. specializzazioni, master, seconde lauree) in materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per specializzazione professionale, culturale e scientifica: 1
Docenze o incarichi di ricerca universitaria	- 0,5 punti per ogni semestre, frazionabile, senza possibilità di arrotondamenti, di docenza o incarico di ricerca universitaria, in materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per docenze o incarichi di ricerca universitaria: 1
Pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire	- 0,25 punti per ogni pubblicazione e recensione effettuata su materie attinenti all'incarico da ricoprire. Punti massimi attribuibili per pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire: 2
Colloquio	- punti 10 rispetto all'incarico da ricoprire

7) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Sarà dichiarato assegnatario dell'incarico dirigenziale il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.
2. La graduatoria scaturita dalla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso.
3. Il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà formalmente disposto dal Presidente della Federazione dei Comuni del Camposampierese al candidato dichiarato assegnatario dello stesso, da parte della Commissione Giudicatrice, come da punto 1. precedente.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto . L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/1003 l'Amministrazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.
Titolare del trattamento: Federazione dei Comuni del Camposampierese - Servizio del personale;
Incaricati del trattamento: personale preposto al Servizio competente dell'Ente sopra menzionato.
3. Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, che sarà, comunque dettagliatamente definito nel contratto individuale di lavoro che si andrà a sottoscrivere a

seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale. Il compenso per il previsto incarico di Direttore Generale sarà determinato nel relativo atto di nomina.

4. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo On Line (corrispondente all'Albo On Line del Comune di Camposampiero) e sul sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese all'indirizzo : www.fcc.veneto.it , alla sezione Bandi e Avvisi, per la durata di 15 giorni.

Per eventuali chiarimenti: responsabile del procedimento e responsabile del Servizio: dott. Adelaide Betto, (tel. 0499315684);

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Camposampiero, Li 08.05.2014

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE (PD) U.U.P.

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Betto Adelaide

All. A

Alla Federazione dei Comuni del Camposampierese
Ufficio Protocollo
Piazza Castello, 35
35012 CAMPOSAMPIERO
PADOVA

Oggetto : Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov di (.....) il .....

residente a ..... prov. di (.....)

in via ..... n. .....

tel/cell. .....

casella di posta elettronica .....

codice fiscale .....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot..... a firma del Responsabile del Servizio Personale, dichiara:

a) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

b) di possedere il seguente titolo di studio: ....., conseguito presso ..... in data .....;

c) di aver svolto funzioni dirigenziali o direttive (nella qualifica di funzionario/Istruttore Direttivo, immediatamente inferiore a quella dirigenziale) per un periodo di almeno 5 anni cumulabili in enti o aziende, pubbliche o private (specificare percorso professionale con funzioni dirigenziali o direttive e relative valutazioni).....
.....
.....
..... ;

Allega alla presente:
1) dettagliato curriculum attestante il proprio percorso culturale e professionale;
2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo ..... data .....
Firma .....