

Prot. 5239/2019

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

In esecuzione:

- Della richiesta del Direttore Generale, prot. n. 5097 interno del 27.03.2019, di indizione, attraverso avviso di selezione pubblica, di apposita indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste, come da schede allegate alla medesima istanza, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;
- della determinazione n. 150/RG assunta in data 28.03.2019;

Visti:

- ✓ il vigente regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL "funzioni locali" del 21.05.2018, approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 18.03.2019, resa immediatamente eseguibile;
- ✓ il CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali del 21.05.2018;
- ✓ il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e ss.mm. e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001, per effetto dei quali si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ✓ il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

SI RENDE NOTO

Con il presente atto s'indica la procedura di indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per :

- Settore Amministrazione
- Comandante Polizia Locale e Responsabile protezione civile
- Vice Comandante Polizia Locale, Responsabile Centrale operativa e Centrale logistica
- Servizio Centrale Amministrativa Polizia Locale
- Ufficio programmazione sviluppo Economico
- Settore Risorse Umane
- CUC e SUA
- CULTURA e SPORT

ART. 1 - REQUISITI

1. Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti, dell'esperienza lavorativa e della preparazione culturale e formazione professionale adeguate alle funzioni e alle attività da svolgere, come descritte nelle schede allegate (allegati A, B, C, D, E, F, G, H)
2. Possono partecipare alla selezione:
 - i dipendenti della Federazione dei Comuni del Camposampierese con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda. Nel caso di personale comandato a tempo parziale presso altre Amministrazione la retribuzione di posizione attribuita sarà riproporzionata in base alla percentuale dell'attività lavorativa prestata presso questa Amministrazione.
 - i dipendenti di altre Amministrazioni locali con rapporto di lavoro a tempo e indeterminato, purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004. In questo caso non è previsto un limite minimo di utilizzo, ma la retribuzione di posizione attribuita sarà riproporzionata in base alla percentuale dell'utilizzo stesso.
 - I dipendenti con rapporto di lavoro subordinato di altri enti, mediante l'utilizzo a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, comma 124 della Legge 145/2018 – Legge di stabilità 2019, o per i servizi in convenzione a norma dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, secondo la disciplina contenuta nell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Per la graduazione delle retribuzioni di posizione attualmente vigente presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese si rinvia a quanto previsto nel Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL “funzioni locali” del 21.05.2018, approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 18.03.2019, resa immediatamente eseguibile.

ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (All. I) e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:
 - a) dettagliato curriculum vitae attestante gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per l'incarico cui affidare;
 - b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.
2. Le domande di partecipazione devono essere presentate perentoriamente entro 12.04.2019 tramite consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, oppure mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it.
3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma 2 e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato da un curriculum vitae come da precedente comma 1, lettera a) .

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

4. Possono essere presentate anche più domande di partecipazione, una per ogni incarico di Posizione Organizzativa messo a selezione.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il Settore Risorse umane verifica i requisiti oggettivi previsti dalle schede allegare al presente avviso di selezione e trasmette tutte le candidature pervenute al Direttore Generale.

Il Direttore Generale:

- a) Esperisce un colloquio individuale di approfondimento delle competenze coi candidati;
- b) Valuta il possesso dei requisiti posseduti dai candidati, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dai candidati, rispetto ai requisiti ideali.

Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione organizzativa o nel caso in cui, a seguito di selezione, non venga individuato alcun candidato idoneo, il Direttore Generale può conferire direttamente l'incarico a altro dipendente di categoria D; se non procede in tal senso le funzioni e la responsabilità del Settore/Servizio sprovvisto di posizione organizzativa rimangono in capo al medesimo Direttore Generale

ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 15.05.2019 e gli incarichi dovranno essere conferiti entro un anno dalla sottoscrizione del CCNL Funzioni locali del 21.05.2019 con decreto scritto e motivato del Direttore Generale. La durata dell'incarico non può eccedere i tre anni né l'incarico del Direttore Generale ed è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 6- AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Ai sensi del GDPR 2016/569 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR/2016/679.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese all'indirizzo: www.fcc.veneto.it, Sezione Trasparenza – Bandi di concorso, per la durata di giorni 15.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90 gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, P.zza Castello 35, 35012 Camposampiero (PD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Betto Adelaide – Responsabile del Settore Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la normativa legislativa vigente in materia, ancora, la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.

Camposampiero, Li 28 marzo 2019

Il Responsabile Settore Risorse Umane
Firmato digitalmente dott.ssa Betto Adelaide