



Camposampiero, 19.03.2021

Prot. n. 6574/2021

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C PRESSO IL SETTORE SICUREZZA**

**PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE ADOTTATO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19 RELATIVAMENTE ALLA PROVA ORALE**

Nel rispetto del Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, così come confermato dal DPCM del 2 Marzo 2021

Richiamato il Piano operativo prot. n. 5814 del 10.03.2021 adottato per la prevenzione del contagio covid-19 per le prove scritte;

Considerato che i candidati ammessi alla prova orale sono 14 (quattordici);

Ritenuto di svolgere le prove orali in presenza, pertanto, l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse dovranno seguire le regole del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03/02/2021 opportunamente adattate;

**Si adotta il seguente PIANO OPERATIVO:**

**1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA**

Premesso che l'Amministrazione pubblica, proprietaria dell'area destinata alle prove concorsuali, ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, si specifica che l'area destinata al concorso, Aula Ex Ufficio, posta al piano terra dell'Istituto di Istruzione Superiore Newton – Pertini di Camposampiero (PD), di mq. 114,36, è dotata di finestratura e porte che consentono un'aerazione adeguata. Sono presenti due accessi. Le dimensioni della sala consentono l'ampio rispetto del distanziamento previsto dal Protocollo Ministeriale sopra richiamato per la presenza di n. 3 componenti la commissione, e dei candidati ammessi alla prova orale.

**2. PROVE ORALI**

I candidati dovranno presentarsi nello spazio aperto antistante l'Istruzione Superiore Newton – Pertini di Camposampiero (PD) a partire dalle ore 13.00, scaglionati in gruppi di 4 secondo l'ordine e l'orario stabilito dalla Commissione Esaminatrice, in modo di evitare assembramenti .



In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE UN REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - allegato A). Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

### **3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

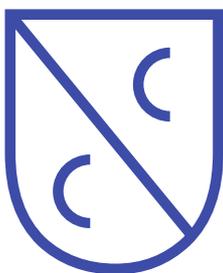
All'accesso sarà rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica e consegnata la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione che dovrà essere obbligatoriamente indossata dal candidato.

A seguire i candidati dovranno, dopo detersione delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

Gli operatori sono dotati di appositi divisorii in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione garantisce il rispetto di almeno 2 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.



In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per la detersione delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

#### **4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La commissione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il candidato siede davanti la commissione alla distanza di almeno due metri dai Commissari. Il Candidato ha a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sui fogli delle domande estratte.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per strette esigenze personali. Il candidato è invitato per l'uscita per primo, a seguire gli altri candidati presenti. Quest'ultimi sono invitati ad uscire in fila ordinata rispettando i due metri di distanza al fine di evitare assembramenti.

Al termine di ogni singola prova è previsto un tempo sufficiente per le operazioni di sanificazione dei punti di contatto.

Successivamente i candidati presenti vengono fatti rientrare per assistere alla prova successiva in modo scaglionato. Sono invitati altresì a prendere posto nella stessa posizione occupata precedentemente previa detersione delle mani con soluzione idroalcolica. Obbligatorio indossare mascherina chirurgica.

La stessa procedura verrà ripetuta fino alla fine delle prove orali.

#### **5. L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

L'amministrazione potrà dotarsi della presenza di:

- n. 2 impiegati amministrativi;
  - n. 3 componenti della Commissione costituita con determinazione N. 121/RG del 01.03.2021;
- Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

#### **6. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI, DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE**



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Direzione Generale  
Villa Querini,  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)  
C F 92142960282

T +39 049 9315635  
F +39 049 9315611  
E comunicazione  
@fcc.veneto.it  
W fcc.veneto.it

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home del sito dell'Ente;
- verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.

## 7. PRECISAZIONI

Le disposizioni del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DPF-0007293-P-03/02/2021, validate dal Comitato tecnico-scientifico, sono da intendersi inderogabili e di letterale applicazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Camposampiero, 19.03.2021

Il Responsabile Settore Risorse Umane  
F.to digitalmente dott.ssa Betto Adelaide

Allegato A

**AUTODICHIARAZIONE**  
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali previste in  
caso di false dichiarazioni

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. Di non avere uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
  
2. Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

A questo riguardo, dichiara di attenersi alle indicazioni fornite dal personale nel rispetto dei comportamenti da adottare per la prevenzione del rischio infettivo.

Data e luogo

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

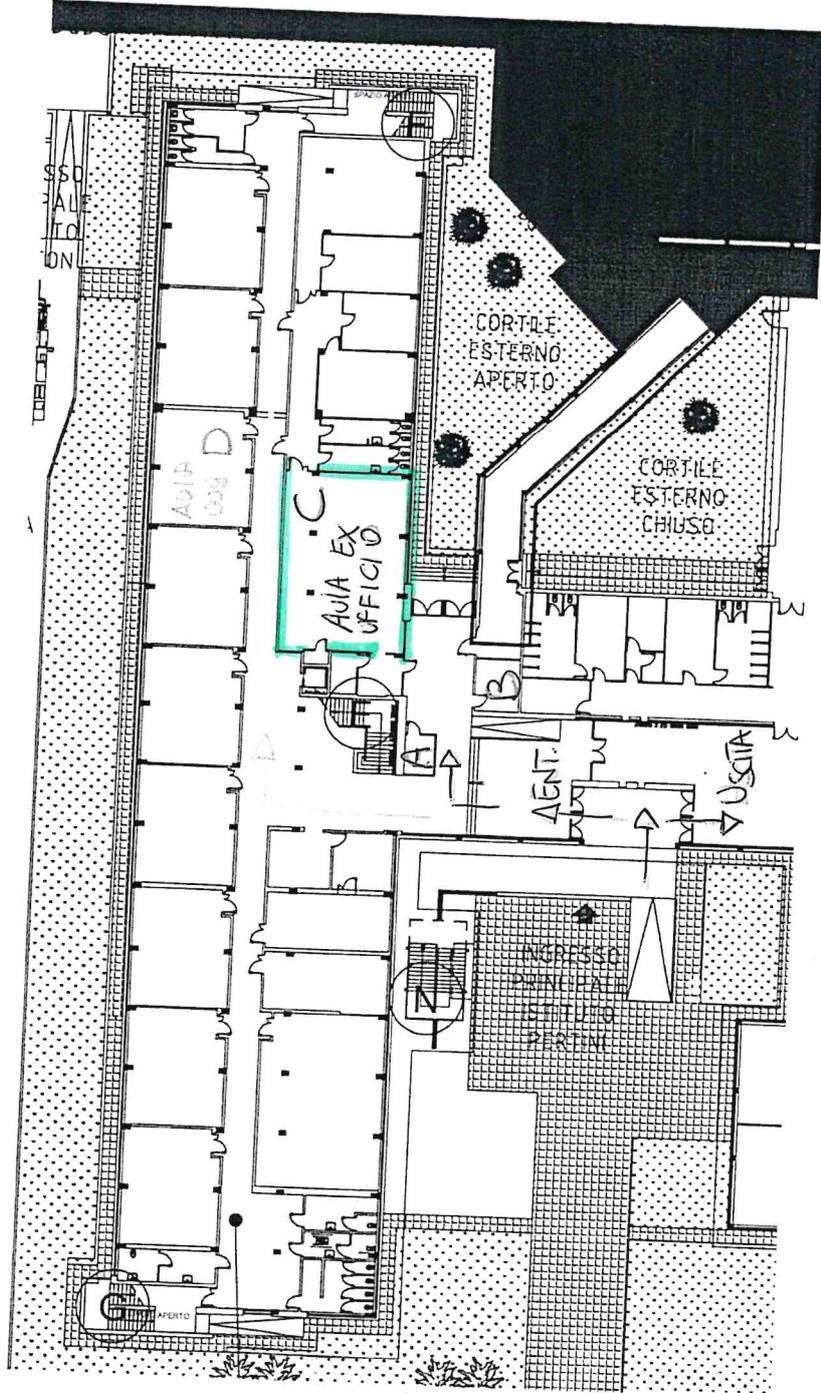
Il sottoscritto presta altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati allo svolgimento in sicurezza del concorso pubblico. I dati forniti saranno gestiti in conformità alle norme previste dal GDPR 679/2016 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e verranno conservati esclusivamente per i successivi 10 giorni a partire dalla data del concorso pubblico.

Data e luogo

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PORTA DURATA VIA  
2 INGRESSI

- A → GUARDIOLA PER IDENTIFICAZIONE
- B → SPAZIO COVID
- C → AULA EX UFFICIO

