

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE FURLAN
Indirizzo	GALLERIA SANTA LUCIA N. 1, 35139 PADOVA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	GENNAIO 2013 - OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato socio di Associazione Professionale (oggi Studio Legale Associato Avvocati Davide Furlan e Piera Toso) Iscritto all'Albo dei Cassazionisti dall'aprile 2016
Data	NOVEMBRE 2002 - DICEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato presso lo Studio dell'avv. Sergio Dal Prà (Padova)
Data	OTTOBRE 1999 - NOVEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Praticante avvocato presso lo Studio dell'avv. Sergio Dal Prà (Padova)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	OTTOBRE 1992 - DICEMBRE 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Indirizzo pubblicistico – Tesi in diritto processuale amministrativo (Rel. Prof. Leopoldo Mazzaroli)
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (voto 102/110)
Data	SETTEMBRE 1987 – LUGLIO 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Ippolito Nievo (Padova)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito scientifico e umanistico
Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunicazione scritta e orale, maturata nel percorso di studi e nello svolgimento dell'attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e conduzione dello Studio professionale. Rapporti con clienti, colleghi, controparti e organi giudiziari. Integrazione e coordinamento con altre professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Principali applicazioni in ambiente Windows e Mac. Navigazione internet. Processo Civile Telematico e Processo Amministrativo Telematico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Relatore in seminari di formazione per funzionari di Amministrazioni comunali, di Azienda ospedaliera, di Società privata soggetta al Codice dei contratti pubblici, per avvocati e per praticanti avvocati (in materia di procedimento amministrativo, conferenza di servizi, società di trasformazione urbana, servizi pubblici, contratti pubblici e relativo contenzioso).

PATENTE O PATENTI

Patente B

**PRINCIPALI INCARICHI
DI DIFESA IN GIUDIZIO
E DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE
SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI,
SUDDIVISI PER MATERIA**

CONTRATTI PUBBLICI

Giudizi avanti i TAR e il Consiglio di Stato, nonché procedimenti all'Anac, quale difensore di stazioni appaltanti od operatori economici, nel ruolo di ricorrenti o di controinteressati (requisiti di partecipazione; cause di esclusione; anomalia dell'offerta); consulenza a stazioni appaltanti e operatori economici relativamente allo svolgimento e alla partecipazione a gare d'appalto, nonché alla fase di esecuzione di appalti pubblici; consulenza a operatori economici in materia di project financing

EDILIZIA

Giudizi avanti i TAR e il Consiglio di Stato quale difensore di Comuni e di privati (sanzioni edilizie); consulenza a privati e a Comuni per l'analisi di situazioni complesse e la predisposizione di provvedimenti (abusi edilizi; piano casa); assistenza a privati nell'ambito di procedimenti amministrativi (sanzioni e sanatorie edilizie)

URBANISTICA

Giudizi avanti i TAR e il Consiglio di Stato quale difensore di operatori economici, privati e associazioni; consulenza a Comuni, operatori economici e privati (Piani Urbanistici; procedure SUAP)

AMBIENTE

Giudizi avanti i TAR e il Consiglio di Stato quale difensore di privati e associazioni (VIA e AIA), e avanti il Tribunale Ordinario quale difensore di Enti (Piano Ambientale)

COMMERCIO

Difensore di Comuni in giudizi al TAR; consulenza a Comuni per la predisposizione di provvedimenti e a operatori privati nell'ambito di procedimenti amministrativi (ordinanze limitazione orari esercizi pubblici; giochi negli esercizi pubblici; occupazione spazio pubblico)

FARMACIE

Difensore di Società Pubblica in giudizi al TAR (selezione del personale); difensore di Comune in giudizio arbitrale e in giudizi al Tribunale Ordinario Sezione Specializzata Imprese (vendita di farmacia comunale gestita da società a capitale misto pubblico-privato); consulenza e assistenza a Comune per la partecipazione alle assemblee societarie (comune socio di società a capitale misto) e la redazione di bando di gara (vendita di farmacia comunale)

ENTI PUBBLICI

Consulenza relativa al rapporto fra Enti Locali, fra Enti e Ulss, fra Enti e Società pubbliche (convenzioni; accordi); consulenza ad amministratori e funzionari in tema di conflitto di interesse; ricorsi al TAR quale difensore di privati (contenzioso elettorale; regolamento di organizzazione degli uffici comunali); ricorso alla Corte dei Conti quale difensore di Comune (imposte non riscosse dall'Agente incaricato); ricorso al Tribunale ordinario quale difensore di Comune (recupero coattivo di oneri di urbanizzazione)

CONTRIBUTI PUBBLICI

Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato quale difensore di operatori economici (contributi per le attività agricole; sgravi contributivi)

DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE

Consulenza e assistenza stragiudiziale in materia di permessi di soggiorno e di protezione internazionale; relativo contenzioso avanti l'autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa.