# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Cognome/Nome | **Gallo Barbara** |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Data di nascita | |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Settembre 2017 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile del personale e RSPP |
| Principali attività e responsabilità | Gestione e sviluppo del personale. Gestione di tutti i processi relativi al personale: pianificazione e acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento), gestione e sviluppo del personale (formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive), gestione welfare aziendale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | La meccanica srl di Reffo -via P.Nicolini 1-Cittadella (PD) |
| Tipo di attività o settore | Metalmeccanico |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Gennaio 2015 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Project Manager |
| Principali attività e responsabilità | Coordinatrice del progetto LM Space. Gestione dell'Accademy di formazione La Meccanica. Coordinamento e gestione del personale dei seguenti uffici: marketing, comunicazione e grafica. Relazioni con relatori, gestione ordini, fatturazione e pagamenti. Gestione partecipanti, iscrizioni, fatturazione, pagamenti. Programmazione e preparazione di corsi ed eventi. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lamec Italia Srl-via Isonzo 6°-Cittadella (PD) |
| Tipo di attività o settore | Metalmeccanico |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Febbraio 2011 a Gennaio 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Amministrativa Operativa |
| Principali attività e responsabilità | Controllo e responsabilità dell'attività dei seguenti uffici: Assistenza Clienti-Contenzioso-Giacenze; Archivio; Data Entry; Centralino Receptionist; Ufficio Ordine e Vendite; Assistenza Clienti Logistica; Fatturazione; Gestione Pallet Clienti/Fornitori. Referente diretta del Titolare/Direttore Generale per le |

| | |
|---|---|
| | problematiche relative ai vari uffici. Coordinamento e gestione del personale con formazione nelle varie mansioni. Gestione dei depositi adibiti a stoccaggio e preparazione ordini. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scarpa Trasporti S.r.l. via Moglianese 23/F Scorzè (VE) – Sede di lavoro Noale (VE) |
| Tipo di attività o settore | Trasporti |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Novembre 2006 a Gennaio 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Customer Relationship Management italia |
| Principali attività e responsabilità | Supporto alla direzione commerciale, controllo processi e procedure commerciali, riferimento per progetti e problematiche vs CED, amministrazione clienti, organizzazioni meeting, sviluppo e cura delle campagne promozionali, contratti clienti, listini vendita, riferimento per problematiche e gestione agenti con definizione dei targhet di vendita e delle relative strategie. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Morellato & Sector Spa via commerciale 29 S.Giustina in Colle (PD) |
| Tipo di attività o settore | Commerciale |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Dicembre 2005 novembre 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile ufficio commerciale |
| Principali attività e responsabilità | Gestione Gare d'appalto a livello nazionale, gestione subappalti, trattative con ditte private, formulazione di preventivi di spesa, contatti e promozione aziendale con enti pubblici e privati, supporto all'ufficio acquisti e all'ufficio amministrativo. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Facco Srl via S.Stefano S.Giustina in colle (PD) |
| Tipo di attività o settore | Commerciale settore illuminazione pubblica |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | dal 2003 novembre 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | impiegata studio commerciale |
| Principali attività e responsabilità | competenze specifiche nella contabilità generale, tenuta partita doppia, prima nota, fatturazione, gestione clienti e fornitori, scadenze IVA, controllo banche |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Bettio in Padova |
| Tipo di attività o settore | Studio commercialista |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Dal 1989 al 2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Cooperante in impresa familiare |
| Principali attività e responsabilità | Preparazione banco, gestione rapporto con i clienti e gestione amministrativa |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | F.lli Petranzan via fiorita Cadoneghe (PD) |
| Tipo di attività o settore | Commercio ortofrutta dettaglio e all'ingrosso |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | Marzo 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master di alta formazione manageriale in gestione e sviluppo delle risorse umane |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Alma Laboris Business School |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master di alta formazione manageriale |
| Date | Settembre 2003 a febbraio 2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Dottore |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Padova |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea in statistica e gestione delle imprese 105/110<br>Data di iscrizione universitaria : Settembre 2003<br>Data di conseguimento della laurea : Febbraio 2006 |
| Date | 1988/1989 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Ragioniera Programmatrice 48/60 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto tecnico commerciale di Camposampiero |
| Corsi | 2020<br>Attestato RSPP con tutti le attestazioni modulo A-B-C<br>Attestato Formatore per la salute e sicurezza sul lavoro<br>Attestato formazione dei tutor duali con Camera Commercio Italo-Germanica |
| Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza del pacchetto di programmi Microsoft office in ambiente Window; powerpoint; word; Excel; Internet, Lotus, Access; AS400; SAP; SGA millenium |
| Altre capacità e competenze | Consigliera presso il Comune di Santa Giustina in Colle dal 2014 e Consigliera presso la Federazione del Camposampierese dal 2014;<br>Volontariato presso Casa Priscilla onlus e Pro Loco di Santa Giustina in Colle, Direttivo AIDO<br>Allenatrice di pallavolo;<br>Coordinatrice gruppo amatoriale di pallavolo ADMO Group presso Associazione Sportiva Fratte Volley;<br>Campionessa italiana lancio del giavellotto 1984, giocatrice di pallavolo serie B. |
| Ulteriori informazioni | Grintosa, socievole, volenterosa, tenace, porto sempre a termine gli obbiettivi che mi prefisso. |

Santa Giustina in Colle, 07/06/2021

Barbara Gallo

"Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.lg. 196/03"