Federazione dei Comuni del Camposampierese

Unione di Comuni

Relazione sulla Performance Anno 2016

Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Camposampiero, 27 febbraio 2017

Il Controllo di Gestione

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, ha istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.
Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale l'ente ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,…)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009, oggetto di successive modifiche ed integrazioni.
Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:
   L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.
   La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:
   La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.
   Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:
   Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:
   Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti di verifica finale entro il 30 aprile.
   Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Per la Federazione, con delibera di Giunta n.18 del 21.03.2016, è stato sperimentalmente introdotto un sistema di pesatura degli obiettivi e di valutazione finale che qui si riporta per l'anno 2016:

OBIETTIVI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

% di raggiungimento	RILEVANZA DELL'OBIETTIVO						
	100	101	102	103	104	105	106
0-50% Non raggiunto	0	0	0	0	0	0	0
51-75%	0	0	0	0	16	19	25
76-90%	5	10	20	25	35	40	50
91-100% Raggiunto	7	14	28	35	49	56	70

Legenda rilevanza Obiettivi PEG e Piano Performance :

100 - Obiettivo con un normale grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo anche complesso ma il cui risultato atteso è generico o non quantificabile
- Obiettivo di efficienza senza l'indicazione di un preciso parametro base di riferimento
- Obiettivo con un indicatore incompleto o non esaustivo.

101 - Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente.

102 -Obiettivo con uno spiccato grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente
- Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano sensibili e misurabili miglioramenti nell'attività

103 - Obiettivo con uno buon grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano consistenti e misurabili riduzioni dei costi dei servizi

104 - Obiettivo con un notevole grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta elevati miglioramenti di efficienza e riduzione di costi di gestione (documentata) a parità di servizio offerto
- Obiettivo che comporta un notevole e oggettivo miglioramento del servizio all'utente
- Obiettivo di sensibile miglioramento dei risultati economici

LIMITATAMENTE AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

105 - Obiettivo con un elevato grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta una consistente riduzione dei costi a parità di servizio offerto
- Obiettivo che offre un nuovo servizio all'utente o un notevole incremento del soddisfacimento della domanda inevasa

106 – Obiettivo altamente strategico

Il direttore generale:

- Indica gli obiettivi di sviluppo e comunque quelli che ritiene, di sua iniziativa, di inserire nel piano delle performance.
- Discute e concorda con la PO altri obiettivi da inserire nel piano delle performance;
- Attribuisce il valore a ciascuno dei progetti inseriti nel Piano delle performance secondo la rilevanza dell'obiettivo.

Viene calcolato il valore maturato da ciascuna PO con riferimento ai punteggi assegnati a ciascun progetto.
Esempio:

Tizio:	Progetto 1) pesa 106	vale 70
	Progetto 2) pesa 102	vale 28
	Progetto 3) pesa 103	vale 35
	Progetto 4) pesa 100	vale 7
	Progetto 5) pesa 104	vale 49
	TOT. valore maturato	Vale 189

Caio:	Progetto 1) pesa 105	vale 56
	Progetto 2) pesa 102	vale 14
	Progetto 3) pesa 103	vale 35
	Progetto 4) pesa 100	vale 7
	Progetto 5) pesa 100	vale 7
	Progetto 6) pesa 102	vale 28
	TOT. Valore maturale	vale 147

Pertanto il valore maturato da ciascuna PO cambia secondo due parametri:

a) il valore di rilevanza del progetto
b) il numero dei progetti del PEG inseriti nel Piano Performance

Il valore della rilevanza del progetto è definito dal Direttore generale;
Il numero e la tipologia dei progetti da inserire nel Piano delle performance sono definiti dal direttore (di sua iniziativa), altri, possono essere concordati con la PO.

Parametrazione per il calcolo del risultato:
189: 100 = 147 : X X= 147*100/ 189 X= 77,8% 189=100% 147=77,8%

Se l'indennità di risultato è il 25% di 10.000 €
POTENZIALE:
Tizio ha il potenziale di 2.500€ (100%)
Caio ha il potenziale di 1.945€ (77,8%)

FINE ANNO A VERIFICA:

Tizio:	progetto 1) pesa 106	vale 70	verifica: 100%	vale 70	
	Progetto 2) pesa 102	vale 28	40%	vale 0	
	Progetto 3) pesa 103	vale 35	80%	vale 25	
	Progetto 4) pesa 100	vale 7	100%	vale 7	
	Progetto 5) pesa 104	vale 49	60%	vale 16	
	TOT. valore maturato	Vale 189	Vale 118		
			189:100=118:X	X=62,43	€1.560

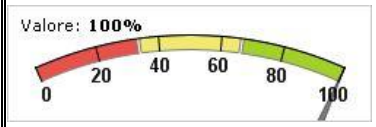
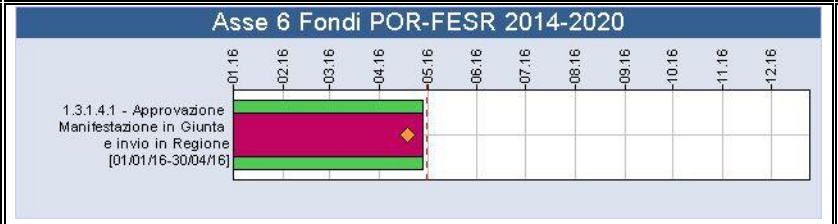
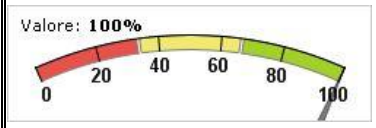
Caio:	progetto 1) pesa 105	vale 56	Verifica: 100%	vale 56	
	Progetto 2) pesa 102	vale 14	95%	vale 14	
	Progetto 3) pesa 103	vale 35	100%	vale 35	
	Progetto 4) pesa 100	vale 7	50%	vale 0	
	Progetto 5) pesa 100	vale 7	60%	vale 0	
	Progetto 6) pesa 102	vale 28	80%	vale 10	
	TOT. Valore maturato	vale 147	vale 115		

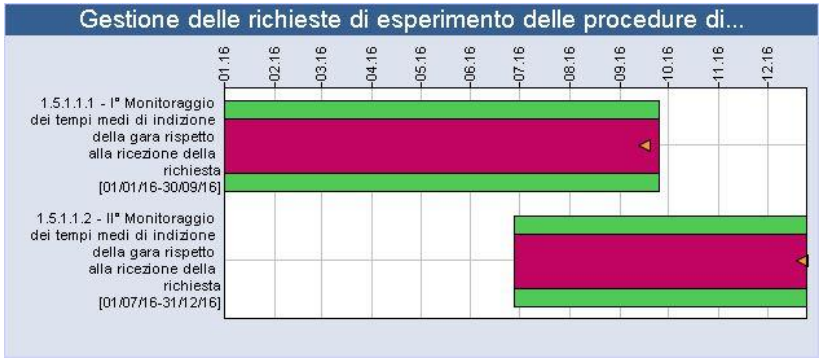
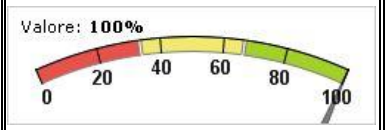
189:100=115:X X= 60,85 € 1.521

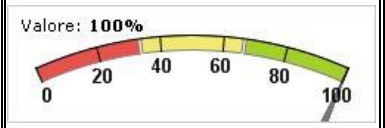
Inoltre vengono inseriti tre obiettivi particolari:

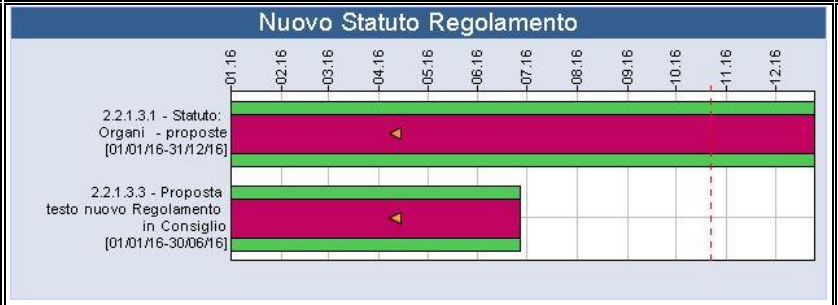
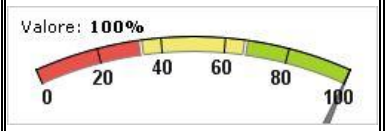
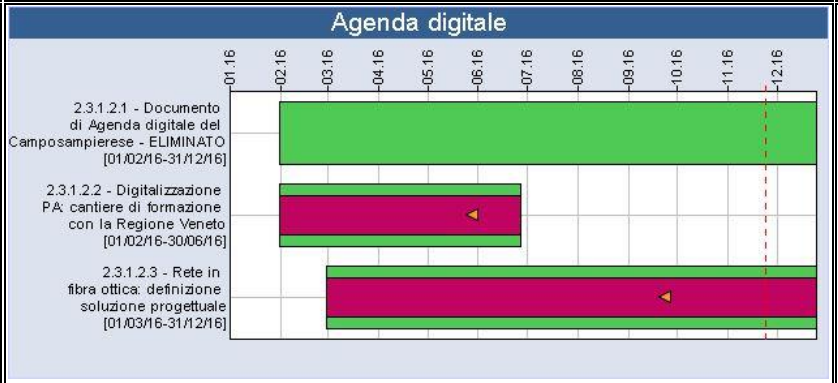
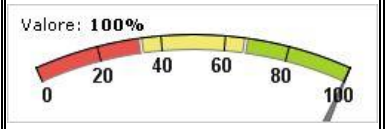
1. Per chi ha la responsabilità di coordinare delle PO: 0,3 punti per progetto assegnato alle PO coordinate. In sede di verifica avrà valore solo se raggiunto il 100%
2. Vale per tutte le PO: collegamento con l'obiettivo della Fiducia (Abbastanza , molto) per polizia locale e dipendenti amministrativi e tecnici non sotto il 65% della popolazione, riferimento all'anno di riferimento della valutazione. Peso 1% del risultato (25%).
3. Vale per tutte le PO: collegamento con il budget assegnato. (capacità di generare riduzioni di costi).

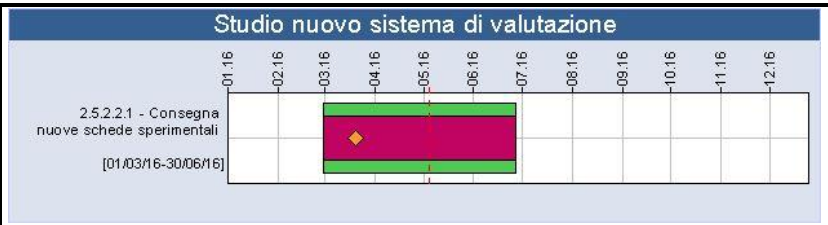
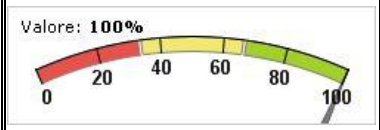
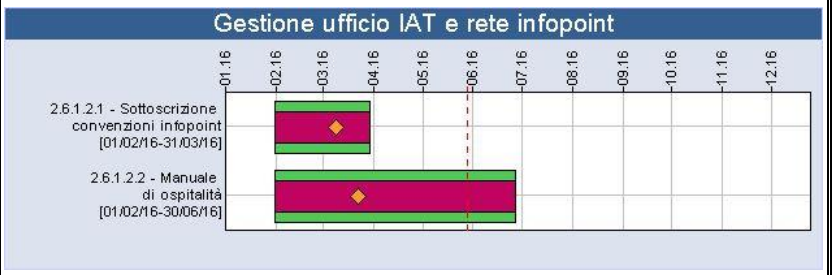
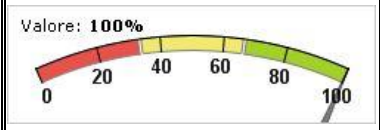
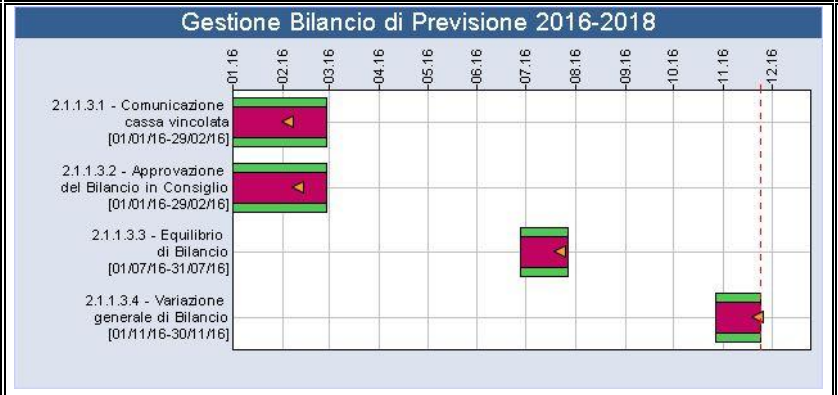
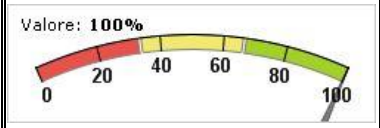
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

DIREZIONE GENERALE RESPONSABILE: LUCIANO GALLO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Innovazione e produttività	1.1.3.6 RINVIO 2017 - Definizione Ufficio LL.PP.	RINVIO AL 2017		**Responsabile**: Luciano Gallo **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Investire di più	1.3.1.3 Agenda Camp 2020	 Partecipazione manifestazione di interesse per candidatura area urbana inviata in data 19.04.2016 (ASSE 6 POR-FESR 2014-2020). Accesso alla selezione. I Sindaci, sullo Sviluppo Urbano hanno deciso dopo la preselezione e la concessione della proroga, hanno deciso di non partecipare al bando con scadenza 12.11. (incontro di Giunta del 07.11). Inoltre hanno deciso di non partecipare al Programma LIFE 2016 con scadenza 12.09.		**Responsabile**: Luciano Gallo **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Investire di più	1.3.1.4 Asse 6 Fondi POR-FESR 2014-2020	 D.G. 28 del 11/04/2016		**Responsabile**: Luciano Gallo **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: Sviluppo

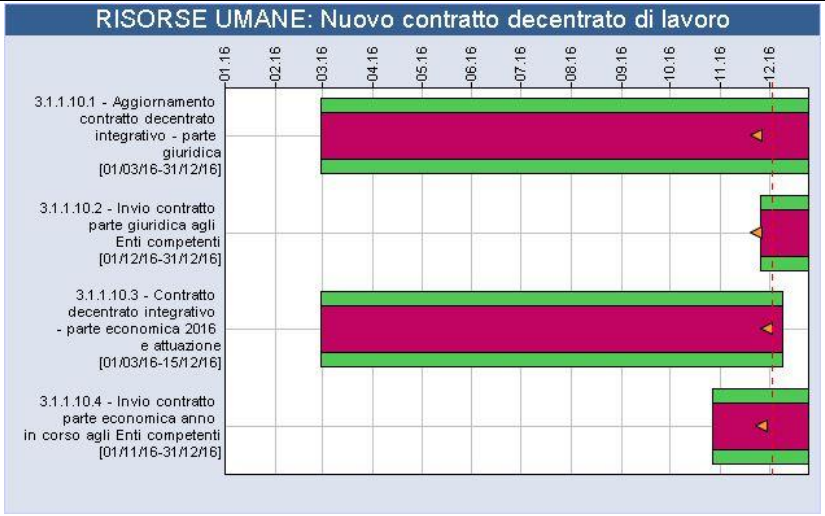
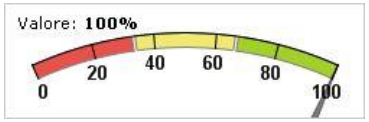
<table>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Innovazione e produttività</td>
<td>1.5.1.1 Gestione delle richieste di esperimento delle procedure di gara</td>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
<td>Responsabile: Luciano Gallo
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td>
</tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Crescere in fiducia</td>
<td>1.1.4.1 Gestione attività di Comunicazione</td>
<td>

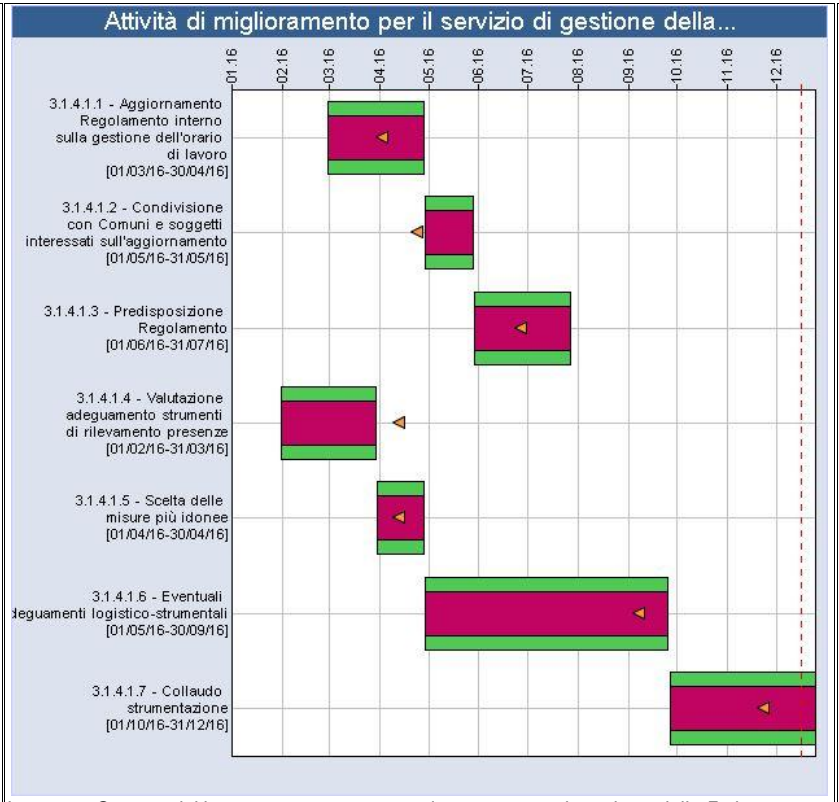
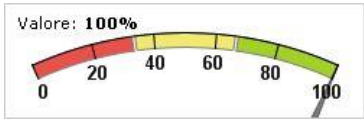
Del. FCC n.8 del 22.02.2016
<table>
<tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr>
<tr><td>n. Camposampierese news</td><td>47</td><td>36</td></tr>
<tr><td>n."Il Camposampierese"</td><td>10</td><td>8</td></tr>
</table></td>
<td> 
</td>
<td>Responsabile: Luciano Gallo
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td>
</tr>
</table>

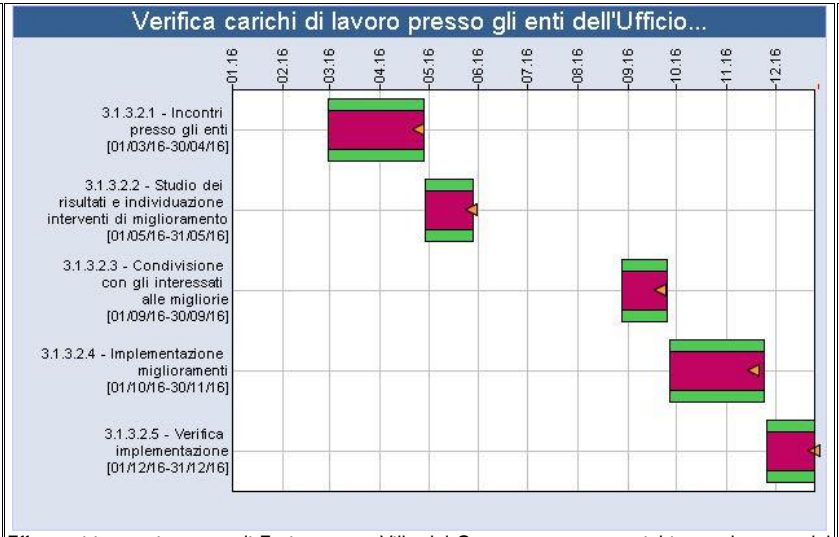
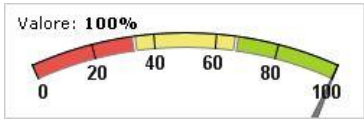
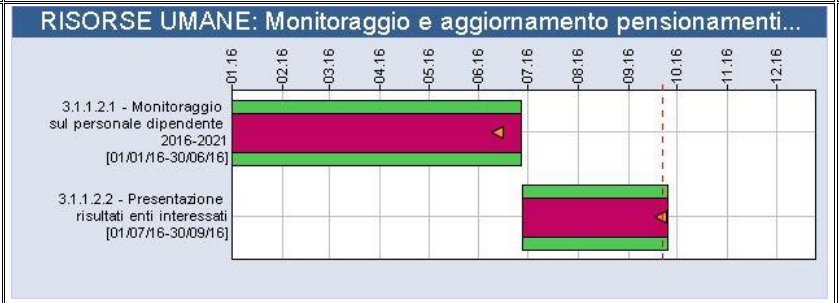
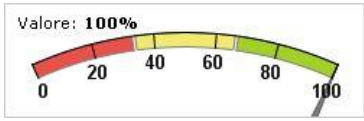
Amministrazione RESPONSABILE: PAOLA MIATELLO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Innovazione e produttività	2.2.1.3 Nuovo Statuto Regolamento	 11.02.2016: CONSIGLIO - RINVIO 17.03.2016 - PRECONSIGLIO 13.04.2016 - delibera di Consiglio istituzione Presidente del Consiglio. Abrogazione Commissioni Consiliari. Facoltà Istituzione Gruppi di Lavoro. 11.02.2016 CONSIGLIO: RINVIO 17.03.2016: PRECONSIGLIO 13.04.2016 approvazione Regolamento di Consiglio modifiche per Presidenza del Consiglio. Abrogazione Commissioni.		**Responsabile**: Paola Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Innovazione e produttività	2.3.1.2 Agenda digitale	 Termine rinviato in attesa di ulteriori informazioni Servizio progettuale affidato CONSEGNA: PROT.17174 del 28.09.2016		**Responsabile**: Paola Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106

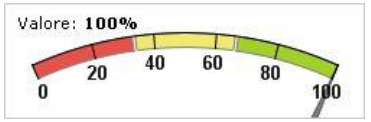
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Innovazione e produttività	2.5.2.2 Studio nuovo sistema di valutazione	 Delibera di Giunta n.18 del 21.03.2016		**Responsabile**: Paola Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	2.6.1.2 Gestione ufficio IAT e rete infopoint	 il 10/03 è avvenuto l'incontro con gli INFOPOINT di sottoscrizione. il 01/04 data la comunicazione rivolta alla Regione Veneto. Invio agli INFOPOINT del testo. 03/05 consegna copia cartacea.		**Responsabile**: Paola Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	2.1.1.3 Gestione Bilancio di Previsione 2016-2018	 Delibera di Consiglio n.20 del 26/07/2016 DELIBERA N. 27 DEL 28.11.2016		**Responsabile**: Paola Miatello **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104

Settore Risorse Umane
RESPONSABILE: ADELAIDE BETTO

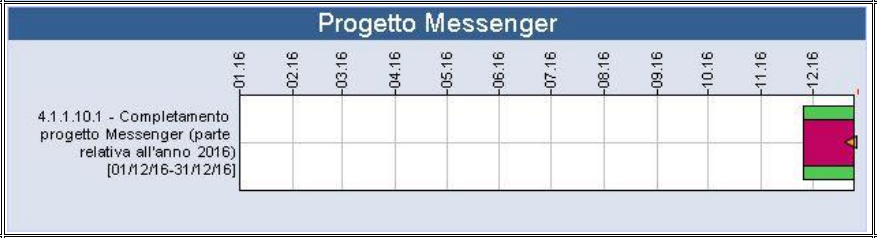
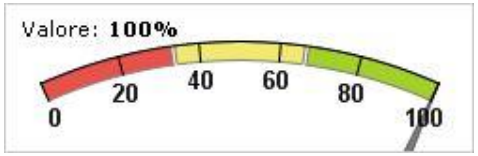
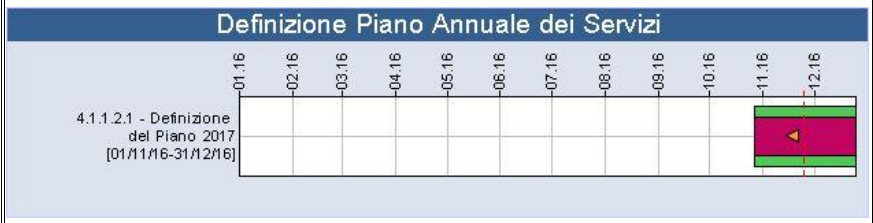
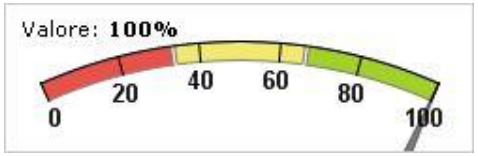
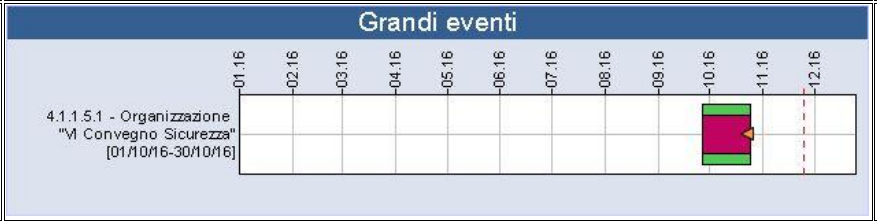
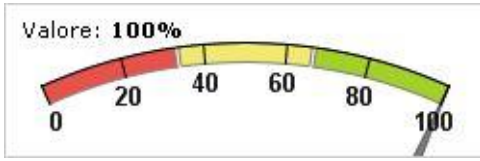
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Innovazione e produttività	3.1.1.10 RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro	 In sede di contrattazione decentrata si è convenuto di rinviare al 2017 la definizione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali In sede di contrattazione decentrata si è convenuto di non procedere nel 2016 alla definizione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali		**Responsabile**: Adelaide Betto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106

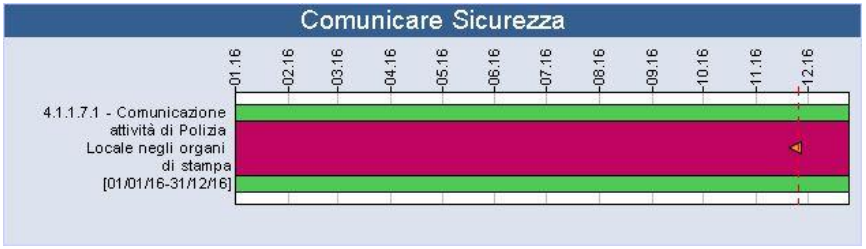
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	3.1.4.1 Attività di miglioramento per il servizio di gestione della risorsa tempo	 Inviata ai Comuni delibera aggiornamento regolamento per i dipendenti della Federazione e linee guida per i comuni aderenti, chiedendo di provvedere al recepimento entro il 31.05.2016 Considerati i costi elevati degli adeguamenti strumentali si è ritenuto non provvedervi		**Responsabile**: Adelaide Betto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104

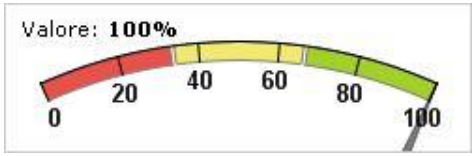
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	3.1.3.2 Verifica carichi di lavoro presso gli enti dell'Ufficio Personale	 Effettuati incontri presso gli Enti, eccetto Villa del Conte per espressa richiesta, da parte del Responsabile del Personale, di rinviare l'incontro alla prima settimana di maggio, in quanto oberata da altri impegni. Concordato con il direttore di rinviare gli incontri di presentazione dei risultati a Settembre. Fissato incontro per il 30 settembre 2016 ore 9.00. Sono stati apportati dei miglioramenti riguardanti le stampe mensili da consegnare ai vari comuni a seguito dell'elaborazione dei cedolini, apportando delle personalizzazioni tenuto conto delle specifiche esigenze degli Enti, eliminando, in alcuni casi stampe inutilizzate.		**Responsabile**: Adelaide Betto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	3.1.1.2 RISORSE UMANE: Monitoraggio e aggiornamento pensionamenti per i prossimi 6 anni	 Fissato con i responsabili del personale dei Comuni per il giorno 30 settembre 2016 ore 9.00		**Responsabile**: Adelaide Betto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104

<table>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>3.1.2.1 Aggiornamento situazione previdenziale Enti: completamento pratiche riscatti e ricongiunzioni</td>
<td>
<table>
<tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr>
<tr><td>n. modelli compilati</td><td>36</td><td>12</td></tr>
</table>
</td>
<td> 

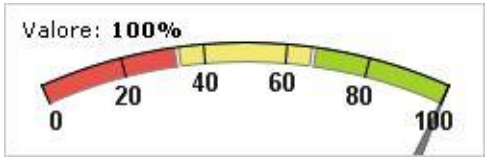
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</td>
<td>Responsabile: Adelaide Betto
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td>
</tr>
</table>

Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Ufficio Comando RESPONSABILE: VALTER MARCATO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.1.1.10 Progetto Messenger			**Responsabile**: Valter Marcato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.1.1.2 Definizione Piano Annuale dei Servizi			**Responsabile**: Valter Marcato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.1.1.5 Grandi eventi			**Responsabile**: Valter Marcato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 102

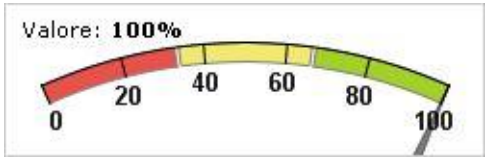
<table>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>4.1.1.7 Comunicare Sicurezza</td>
<td>


<table>
<tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr>
<tr><td>n. newsletter</td><td>3</td><td>6</td></tr>
<tr><td>n. pagine Distretto</td><td>3</td><td>6</td></tr>
</table>
</td>
<td>


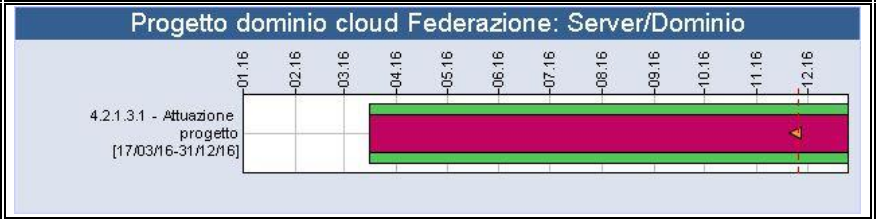
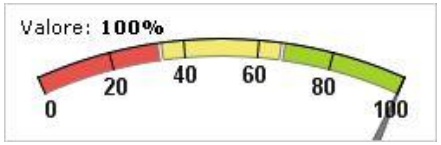
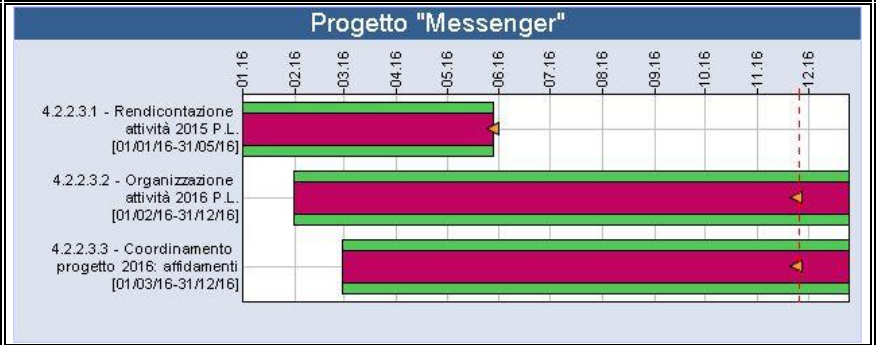
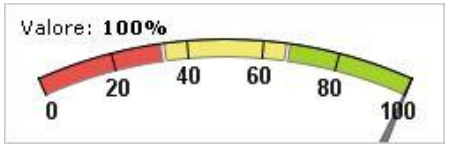
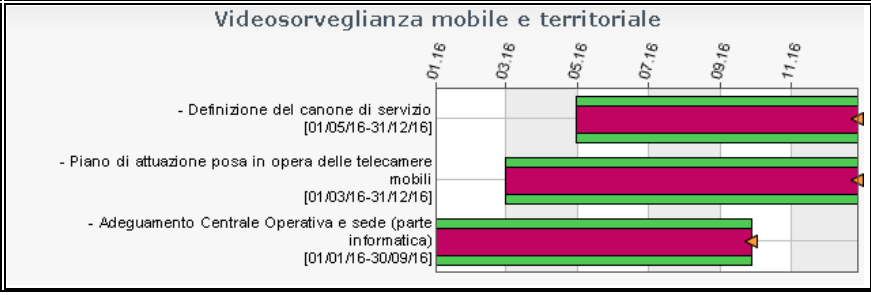
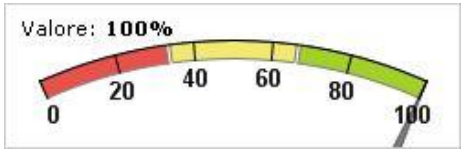
</td>
<td>Responsabile: Valter Marcato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td>
</tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>4.1.1.14 Relazione Videosorveglianza</td>
<td>

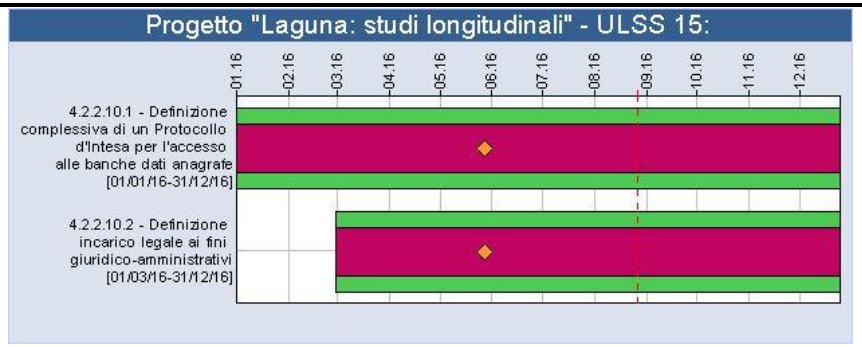
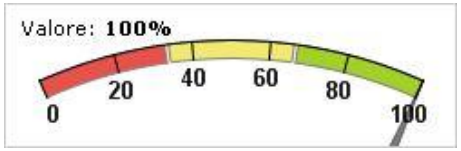
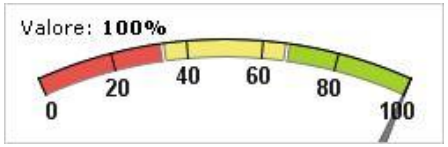
</td>
<td>


</td>
<td>Responsabile: Valter Marcato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td>
</tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>4.1.1.15 Progetto Regionale "Sicurezza" - anno 2015</td>
<td>

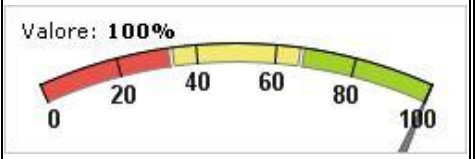
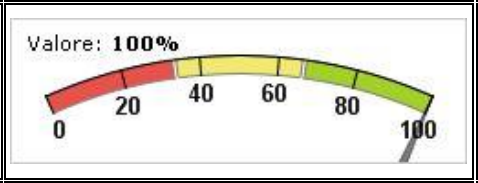
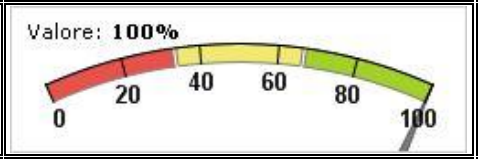
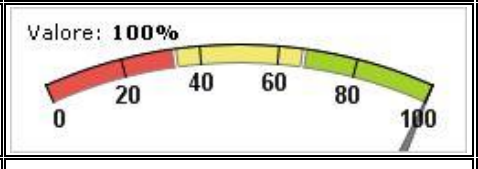
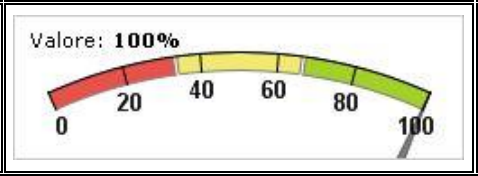
</td>
<td>


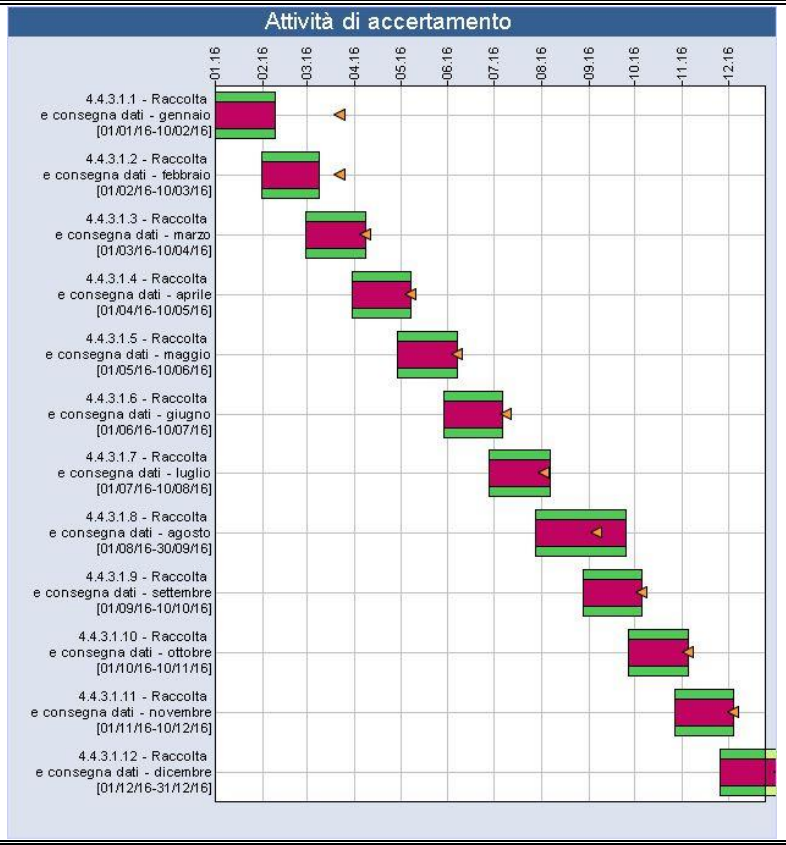
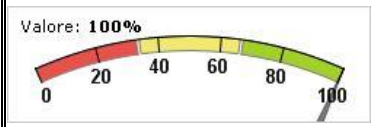
</td>
<td>Responsabile: Valter Marcato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td>
</tr>
</table>

Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Amministrativo RESPONSABILE: FLAVIO CADAMURO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.2.1.3 Progetto dominio cloud Federazione: Server/Dominio			**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.2.2.3 Progetto "Messenger"			**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Innovazione e produttività	4.2.2.7 Videosorveglianza mobile e territoriale			**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104

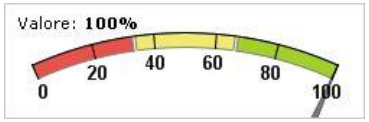
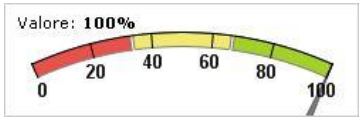
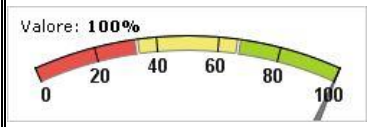
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.2.2.10 Progetto "Laguna: studi longitudinali" - ULSS 15:			**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.2.2.13 Gestione progetto finanziamento L.R.P anno 2015			**Responsabile**: Flavio Cadamuro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104

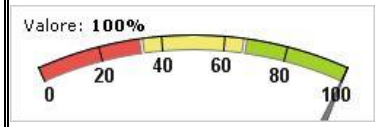
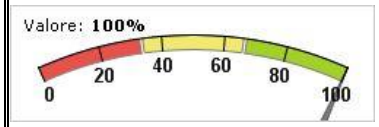
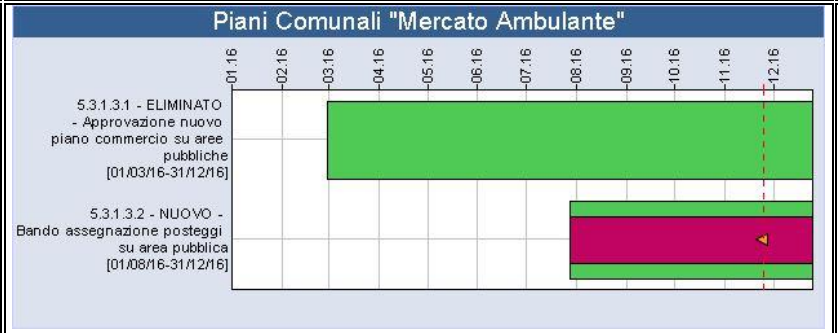
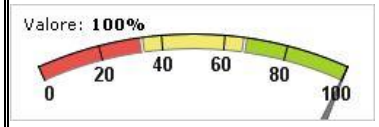
Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Operativo
RESPONSABILE: LUCA MENEGHINI

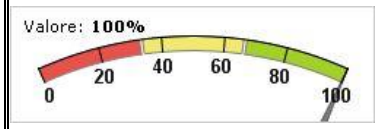
<table>
<tr><th>AREA STRATEGICA</th><th>OBIETTIVO STRATEGICO</th><th>OBIETTIVO</th><th>DESCRIZIONE</th><th>VALUTAZIONE</th><th>DETTAGLI</th></tr>
<tr><td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td><td>Funzionare meglio</td><td>4.3.2.1 Verifica attività degli Ambiti</td><td>
</td><td> 
</td><td>Responsabile: Luca Meneghini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td></tr>
<tr><td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td><td>Funzionare meglio</td><td>4.3.3.1 No.S.S. - Nucleo Sicurezza Stradale</td><td><table><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr><tr><td>n. attivazione TargaSystem</td><td>40</td><td>29</td></tr><tr><td>Numero di pattuglie - Squadra Motociclisti</td><td>107</td><td>97</td></tr></table></td><td> 
</td><td>Responsabile: Luca Meneghini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td></tr>
<tr><td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td><td>Funzionare meglio</td><td>4.3.3.2 Attività BOX</td><td><table><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr><tr><td>n. attivazioni pre-velox</td><td>65</td><td>61</td></tr></table></td><td> 
</td><td>Responsabile: Luca Meneghini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td></tr>
<tr><td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td><td>Funzionare meglio</td><td>4.3.3.3 Squadra CMP</td><td><table><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr><tr><td>n° pattuglie CMP (Controllo Mezzi Pesanti)</td><td>50</td><td>49</td></tr></table></td><td> 
</td><td>Responsabile: Luca Meneghini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td></tr>
<tr><td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td><td>Funzionare meglio</td><td>4.3.4.1 N.o.S.U. - Nucleo Sicurezza Urbana</td><td><table><tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr><tr><td>n° servizi PEC</td><td>57</td><td>70</td></tr><tr><td>n° servizi VAP</td><td>69</td><td>47</td></tr></table></td><td> 
</td><td>Responsabile: Luca Meneghini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td></tr>
</table>

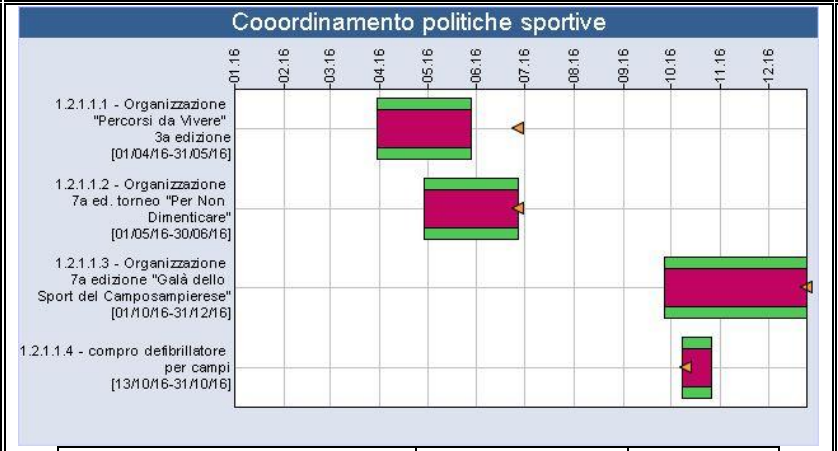
Corpo di Polizia Locale del Camposampierese - Reparto Logistico RESPONSABILE: GRAZIANO ROSATO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.4.1.1 RINVIO 2017 - Piani di Protezione Civile	**OBIETTIVO RINVIATO AL 2017:** come indicato dal "Collegio degli Assessori" in data 16 novembre, il piano 2016/2017 sarà approvato nei primi mesi del 2017.		**Responsabile**: Graziano Rosato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	4.4.3.1 Attività di accertamento			**Responsabile**: Graziano Rosato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104

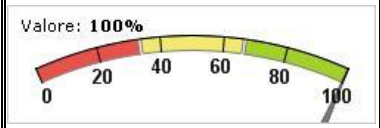
<table>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>4.4.1.8 Parco Mezzi di Protezione Civile</td>
<td>

23.11.2016: nell'anno 2016 è stato perfezionato l'acquisto del Ranger Cab per il Distretto di Protezione Civile, è stato immatricolato un mezzo di protezione Civile per il Gruppo volontari di Protezione Civile del Comune di Santa Giustina in Colle al quale si è applicato il gancio traino, si sta provvedendo alla dismissione di vecchi carrelli e roulotte</td>
<td> 
</td>
<td>Responsabile: Graziano Rosato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td>
</tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>4.4.1.3 Formazione dei volontari e degli Amministratori</td>
<td>
</td>
<td> 
</td>
<td>Responsabile: Graziano Rosato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td>
</tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>4.4.2.1 Gestione degli edifici del Comando e dei mezzi della Polizia Locale</td>
<td>
<table>
<tr><th></th><th>Anno precedente</th><th>Anno in corso</th></tr>
<tr><td>spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)</td><td>46932,96</td><td>44727,97</td></tr>
</table>
KM:
PROTEZIONE CIVILE: 24.500
POLIZIA LOCALE: 291.568</td>
<td> 
</td>
<td>Responsabile: Graziano Rosato
Priorità: Media
Tipologia Intervento: 104</td>
</tr>
</table>

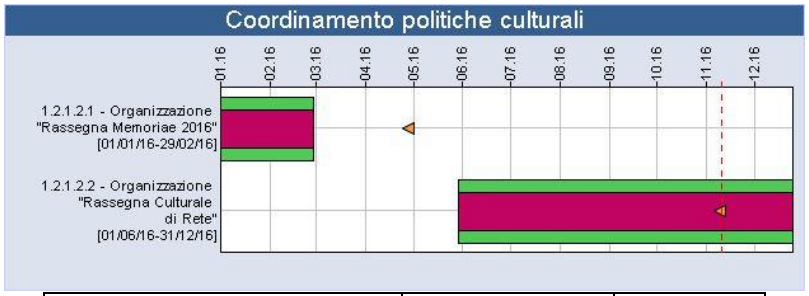
Ufficio territoriale per la crescita RESPONSABILE: FLAVIO CARIALI					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	5.1.1.5 Convenzione Ufficio di Piano			**Responsabile**: Flavio Cariali **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	5.3.1.1 RINVIO - Ufficio per la crescita a Trebaseleghe	RINVIATO AI PRIMI MESI DEL 2017: per scelta della Giunta dei Sindaci		**Responsabile**: Flavio Cariali **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	5.3.1.2 Attivazione Conferenza di Servizi Telematica			**Responsabile**: Flavio Cariali **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	5.3.1.3 Piani Comunali "Mercato Ambulante"	 ELIMINATO - Approvazione nuovo piano commercio su aree pubbliche NUOVO - Bando assegnazione posteggi su area pubblica		**Responsabile**: Flavio Cariali **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104

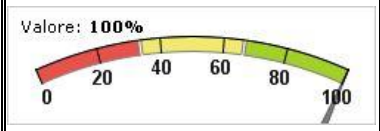
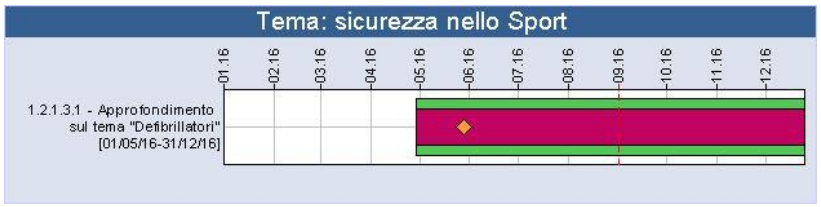
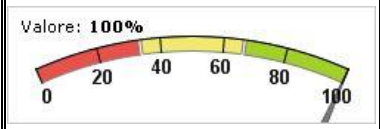
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Funzionare meglio	5.1.1.2 Patto dei Sindaci			**Responsabile**: Flavio Cariali **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106

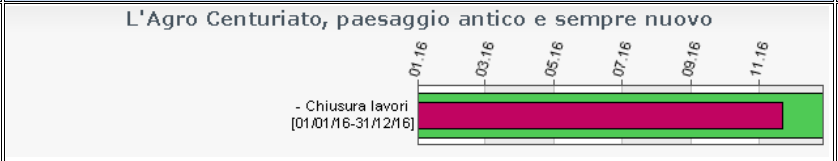
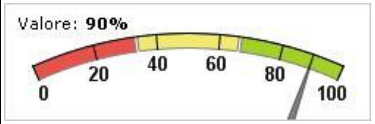
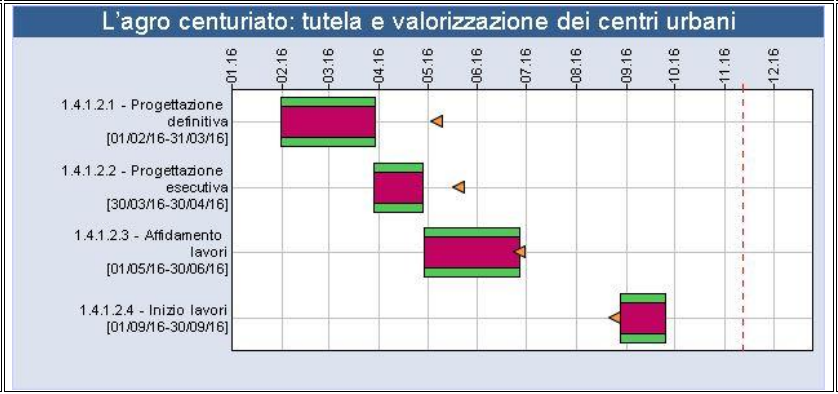
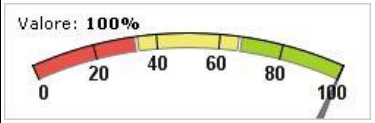
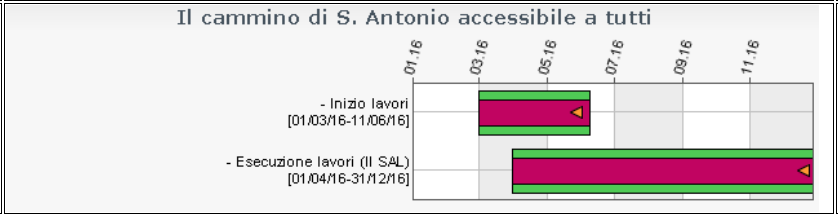
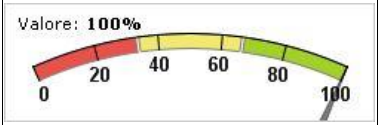
<table>
<tr><th colspan="6">Valorizzazione e Promozione
RESPONSABILE: CARLO TONIATO</th></tr>
<tr><th>AREA STRATEGICA</th><th>OBIETTIVO STRATEGICO</th><th>OBIETTIVO</th><th>DESCRIZIONE</th><th>VALUTAZIONE</th><th>DETTAGLI</th></tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>1.2.1.1 Cooordinamento politiche sportive</td>
<td>


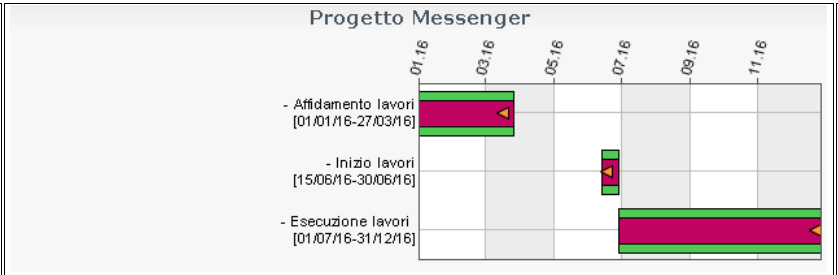
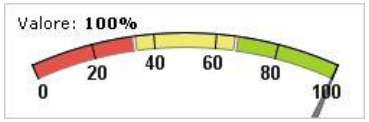
<table>
<tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr>
<tr><td>incontri Tavolo assessori Sport</td><td>11</td><td>9</td></tr>
</table>
</td>
<td>


</td>
<td>Responsabile: Carlo Toniato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>1.2.1.2 Coordinamento politiche culturali</td>
<td>


<table>
<tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr>
<tr><td>incontri Tavolo Assessori alla Cultura</td><td>7</td><td>3</td></tr>
<tr><td>n. manifestazioni organizzate insieme</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>n. manifestazioni promosse insieme</td><td>50</td><td>50</td></tr>
</table>
</td>
<td> 
</td>
<td>Responsabile: Carlo Toniato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td>
</tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>1.2.1.3 Tema: sicurezza nello Sport</td>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
<td>Responsabile: Carlo Toniato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 104</td>
</tr>
<tr>
<td>UNITI PER IL BUON GOVERNO</td>
<td>Funzionare meglio</td>
<td>1.2.1.4 Valorizzazione del territorio</td>
<td>ELIMINATA - Realizzazione brochure sul proseguimento delle vie verdi</td>
<td>Responsabile: Carlo Toniato
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: 106</td>
</tr>
</table>

Settore Territorio e Ambiente RESPONSABILE: MASSIMO MONTATO					
AREA STRATEGICA	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**	**DETTAGLI**
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Investire di più	1.4.1.1 L'Agro Centuriato, paesaggio antico e sempre nuovo	 Fine lavori prevista entro il 31.03.2017.		**Responsabile**: Massimo Montato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 104
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Investire di più	1.4.1.2 L'agro centuriato: tutela e valorizzazione dei centri urbani			**Responsabile**: Massimo Montato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106
UNITI PER IL BUON GOVERNO	Investire di più	1.4.1.3 Il cammino di S. Antonio accessibile a tutti			**Responsabile**: Massimo Montato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106

UNITI PER IL BUON GOVERNO	Investire di più	1.4.1.4 Progetto Messenger	 Chiusura lavori il 27.12.2016		**Responsabile**: Massimo Montato **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: 106