

Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Direzione Generale  
Villa Querini,  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)  
C F 92142960282

T +39 049 9315635  
F +39 049 9315611  
E comunicazione  
@fcc.veneto.it  
W fcc.veneto.it

Camposampiero, 26.03.2020  
PROT.PEC

Alla c.a. **DOTT. FRANZIN ANDREA**  
**C/O STUDIO CENTRO SICUREZZA AMBIENTE SRL**

e.p.c. **AL PRESIDENTE DELLA FEDERAZIONE  
DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE**  
dott. Stefano Scattolin

**ALLA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**  
dott.ssa Adelaide Betto

**AL DIRIGENTE/COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**  
dott. Antonio Paolucci

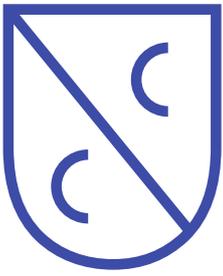
**ALLA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE**  
dott.ssa Alda Bordignon

**OGGETTO: 1. relazione - PREVENZIONE Corona Virus (Covid-19)-** disposizioni del datore di lavoro per garantire la sicurezza dei dipendenti della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

**La sottoscritta Anna Maria Giacomelli, Direttore Generale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nonché datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/ 2008 e s.m.i.**

**VISTI:**

- il D. Lgs. 81/2008 e la L. 81 del 22 maggio 2017 in tema di lavoro agile;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con cui è stato decretato lo stato di emergenza sanitaria sino al 31/07/2020;
- il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti per il contenimento e la gestione della emergenza epidemiologica da COVID-19;



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Direzione Generale  
Villa Querini,  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)  
C F 92142960282

T +39 049 9315635  
F +39 049 9315611  
E comunicazione  
@fcc.veneto.it  
W fcc.veneto.it

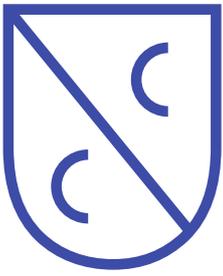
- l'art 4 comma 1 lett. a) del DPCM 01/03/2020;
- l'art. 1 comma 1 lett. e) del DPCM 11/03/2020, recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 2019, sull'intero territorio nazionale e nel rispetto delle disposizioni dallo stesso impartite in materia di organizzazione del lavoro;
- il D.L. 18 del 17/03/2020, art. 87 ai sensi del quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative, salvo le attività indifferibili che richiedano la presenza nel luogo di lavoro;
- le indicazioni ANCI del 18/03/2020;
- l'art. 1 del D.L. 25/03/2020 n. 19;

Nel perdurare della emergenza sanitaria e sino a diversa disposizione di legge;

## HA DISPOSTO

al fine di garantire l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità, di competenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, **le seguenti modalità di lavoro distinte per settore, qualora non sia possibile considerare il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative:**

- ✓ **SICUREZZA:** **trattandosi di servizio essenziale**, pur nel rispetto delle normative vigenti in materia di congedi spettanti al personale dipendente, è richiesta la presenza in servizio di tutto il contingente, demandando al Dirigente/Comandante l'organizzazione dei servizi espletati;
- ✓ **PROTEZIONE CIVILE**, **trattandosi di servizio essenziale**, il servizio viene coordinato dal Comandante della Polizia Locale della Federazione Camposampierese mentre il COI dal Direttore Generale, dal Presidente della Federazione e dal Comandante della Polizia Locale;
- ✓ **RISORSE UMANE**, viene garantita l'elaborazione degli stipendi (**servizio essenziale**) e delle incombenze contributive e fiscali ad essi inerenti, per tutti i Comuni costituenti la Federazione, per la Federazione stessa e gli enti con essa convenzionati, si rimanda alla Responsabile del Settore la modalità dell'erogazione di tutti gli altri servizi non considerati essenziali, con obbligo di limitare il più possibile la presenza in servizio dei dipendenti negli uffici di competenza;
- ✓ **UFFICIO SUAP E COMMERCIO**  
Il Responsabile del Settore deve garantire la presenza in servizio di una risorsa umana per ufficio per le attività considerate indifferibili e per tutte le altre ha obbligo di limitare il più possibile la presenza in servizio dei dipendenti negli uffici di competenza;
- ✓ **UFFICIO CUC**  
L'ufficio rimarrà chiuso dal 16 marzo p.v. al 03 aprile compreso;
- ✓ **UFFICIO CDG**  
Il lavoro verrà svolto completamente in modalità agile, non è richiesta la presenza in sede almeno fino al 03 aprile 2020;



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Direzione Generale  
Villa Querini,  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)  
C F 92142960282

T +39 049 9315635  
F +39 049 9315611  
E comunicazione  
@fcc.veneto.it  
W fcc.veneto.it

✓ **UFFICIO FORMAZIONE**

L'ufficio rimarrà chiuso dal 16 marzo p.v. al 3 aprile compreso;

✓ **UFFICIO AMMINISTRATIVO– COMUNICAZIONE – POLO ICT**

Il Responsabile del Settore deve garantire la presenza in servizio di una risorsa per ufficio per le attività considerate indifferibili e per tutte le altre ha obbligo di limitare il più possibile la presenza in servizio dei dipendenti negli uffici di competenza e di considerare come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività quella del lavoro agile;

✓ **DIREZIONE GENERALE E UFFICIO FINANZIARIO**

Il Direttore Generale garantisce la presenza in servizio di una risorsa per ufficio e il pagamento dei mandati non differibili allo 06.04.2020;

✓ **UFFICIO NOTIFICHE**

Il Direttore garantisce il servizio di notifica atti urgenti e non differibili allo 06 aprile 2020, privilegiando prioritariamente laddove è possibile la raccomandata, alla notifica sul posto.

Per quanto riguarda la singola autorizzazione al personale per:

congedi, ferie e/o modalità di lavoro agile, la competenza è del rispettivo Responsabile del Settore o del Direttore Generale della Federazione.

Inoltre si precisa che l' **attivazione al lavoro agile** per la gestione amministrativa ed operativa della Federazione dei comuni sta procedendo, seppur in modalità 'ridotte' nel rispetto delle norme stabilite dal DL 17/03/2020, n. 18.

## ULTERIORI APPROFONDIMENTI

### Sanificazione:

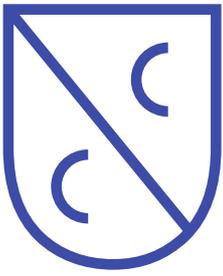
Quanto agli ambienti di lavoro, a seguito nostra richiesta del 12/03/2020 alla ditta appaltatrice dei lavori di pulizia e sanificazione (cooperativa sociale Persona), la stessa segnalava che - già a partire dal 24/02/2020 - aveva impartito istruzioni ai propri dipendenti di utilizzare (e fornito) prodotti in linea con le misure individuate dalla Regione del Veneto per la corretta sanificazione degli ambienti a seguito emergenza sanitaria in atto.

Quanto ai mezzi di servizio, intendendosi con questi le auto di servizio della Polizia Locale, si comunica che sono state sottoposte tutte a completa sanificazione presso l'officina Germano Rizzato di Arsego di San Giorgio delle Pertiche (PD), nei giorni compresi tra il 12/03/2020 e il 17/03/2020. La prossima settimana si procederà ad altra sanificazione di tutti i mezzi di servizio della Polizia Locale tramite l'officina "Pietro Auto" di Villa del Conte.

A seguito del DPCM 11/03/2020, in data 12/03/2020 è stato istituito il COI con ordinanza n. 1 del Presidente della Federazione dei Comuni. A seguire, è stato distribuito il materiale di protezione sulla base degli approvvigionamenti disponibili.

### Personale della PL:

Ai consueti turni 7.30-13.30 e 13.30-19.30 sono stati aggiunti con flessibilità ulteriori due turni straordinari (10.00-16.00 e dalle 16.00 alle 22.00);



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Direzione Generale  
Villa Querini,  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)  
C F 92142960282

T +39 049 9315635  
F +39 049 9315611  
E comunicazione  
@fcc.veneto.it  
W fcc.veneto.it

**DPI consegnati:**

Mascherine chirurgiche dal 12/03/2020; mascherine della Regione del Veneto da venerdì 20/03/2020, 25/cad; mascherine FFP2 dal 24.03.2020, 10/cad.

Guanti monouso e dispenser disinfettante presente nella sede fisica dell'ambito, in ogni mezzo della PL. E consegnato un flaconcino per ogni agente di polizia.

**Ulteriori modalità di organizzazione del servizio a tutela dei lavoratori:**

Gli agenti di PL continuano a lavorare in coppia ma si muovono sul territorio con due auto, garantendo la presenza di un solo agente per auto al fine di salvaguardare le distanze di sicurezza.

**Protezione Civile:**

Negli uffici della Protezione Civile, il personale presente (dipendenti e volontari) lo è nel rispetto delle misure stabilite dalle disposizioni ministeriali.

Resto in attesa di eventuali suggerimenti, e colgo l'occasione per porre distinti saluti.

*Il Direttore Generale*  
**Anna Maria Giacomelli**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82 del 2005 e norme collegate*