

ACCORDO PER LA DISCIPLINA DELL' UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Rep 399

L'anno duemiladieci (2010) addì due (02) del mese di agosto presso la Sede dell'Unione dei Comuni del Camposampiere, sita in Piazzetta Dante, 4 - 35012 Camposampiero (PD)

fra

- Il Comune di Campodarsego, con sede in Campodarsego (PD), Piazza Europa, n.1, Codice Fiscale n.80008910285 rappresentato dal dott. Rizzonato Moreno nato a Campolongo Maggiore (PD) il 18.10.1956, in qualità Capo Settore - Responsabile Servizi Finanziari, giusto decreto sindacale n. 10, prot. n. 13122 del 20.07.2010;
- Il Comune di Limena (PD), con sede in Limena (PD), Via Roma 44, C.F. 00327150280, rappresentato da Cartisano Pier Paolo nato a Padova il 5.08.1956, domiciliato presso l'Ente, in qualità di Responsabile del Settore Servizi Generali giusto decreto sindacale n. 28 del 30.12.2009;
- L'Unione dei Comuni Alta Padovana, con sede in Trebaseleghe (PD), p.zza Principe di Piemonte n. 12, C.F. 92143190285, rappresentata da Gallo Luciano nato a Camposampiero il 07.09.1961, domiciliato presso L'Ente, in qualità di Direttore Generale giusto decreto presidenziale n. 559 dell' 11.01.2010
- L'Unione dei Comuni del Camposampierese, con Sede in Camposampiero (PD), in Piazzetta Dante 4 - Camposampiero, Codice Fiscale n. 92142960282, rappresentata dal Signor Gallo Luciano nato a Camposampiero il 07.09.1961 e residente a Santa Giustina in Colle, Via Roma n. 22/A, in qualità di Direttore Generale giusta decreto presidenziale n. giusta decreto presidenziale n. 559 del 11.01.2010.

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del 6.7.1995, così come modificato dall'art. 24 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 e dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, è prevista l'istituzione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari da applicare ai dipendenti. Il predetto Ufficio, per i procedimenti disciplinari di propria competenza, contesta l'addebito al dipendente, lo convoca per il contraddittorio a sua difesa, istruisce e conclude il procedimento. E' naturale che, in ragione delle dimensioni degli Enti, per tali procedimenti può essere costituito un apposito ufficio o le relative funzioni possono essere assegnate ad un ufficio già costituito, che di regola coincide con quello a cui è affidata la gestione del personale.
- da più Comuni, già convenzionati con l'Unione dei Comuni del Camposampierese per la gestione associata del Personale, è stata manifestata l'intenzione di costituire, presso la stessa Unione, un Ufficio Unico per la gestione dei procedimenti disciplinari. Con accordo sottoscritto in data 4 luglio 2008 si è costituito il suddetto Ufficio tra i Comuni di Limena, Campodarsego e Unione dei Comuni del Camposampierese;

- successivamente, in data 16 agosto 2008 vi ha aderito anche l'Unione dei Comuni Alta Padovana;
- Successivamente alla costituzione di tale organismo unico, tutti i Comuni aderenti alla gestione associata del Personale possono parteciparvi, previa adesione al servizio, in quanto rientrante fra quelli previsti nella convenzione in essere. Tale nuova adesione verrà riportata come addenda al presente accordo;
 - L'accordo costitutivo dell'Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari, ai sensi dell'art. 7 stesso, ha la stessa validità delle convenzioni in essere per la gestione associata del personale;
 - In data 30 aprile 2010, veniva sottoscritta la nuova convenzione per la gestione associata del personale della durata di anni sei (6), a decorrere dall'01.01.2010 e, in tale sede i Comuni di Limena, Unione dei Comuni Alta Padovana e Unione dei Comuni del Camposampierese, confermavano l'adesione al servizio "Procedimenti disciplinari";
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19. 07.2010, resa immediatamente eseguibile, il Comune di Campodarsego, avendo ancora in vigore la propria convenzione per la gestione associata del personale, ha proceduto a prendere atto delle nuove modalità di determinazione dei contributi da parte degli Enti aderenti e a confermare i servizi delegati;

tutto ciò premesso

si conviene e si sottoscrive quanto segue:

Articolo 1 – Istituzione dell'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari

1. La premessa costituisce parte integrante del presente accordo.
2. In attuazione delle convenzioni in essere per la gestione associata del personale, costituite ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, è istituito presso l'Unione dei Comuni del Camposampierese l'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari.
3. Le competenze dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari sono quelle previste dalla legge e dai contratti collettivi di comparto degli Enti Locali, in particolare ha il compito di contestare l'addebito al lavoratore, convocare la parte per il contraddittorio a sua difesa, istruire il procedimento disciplinare e irrogare la sanzione disciplinare, ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001;
4. L'applicazione e la revoca delle misure cautelari disciplinate dal contratto vengono adottate dall'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari su proposta del dirigente/funziario responsabile della struttura in cui il dipendente, destinatario delle misure stesse, è assegnato, ovvero direttamente dal dirigente/funziario responsabile, nei casi in cui lo stesso è direttamente competente, in quanto strumentali rispetto all'accertamento dell'eventuale responsabilità.
5. L'Ente aderente si avvale di tale Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari, con onere, per il primo, di trasmettere tempestivamente, e comunque entro i termini previsti dalla normativa vigente, al secondo, tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria.

Articolo 2 – Composizione dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari

1. L'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari è composto da:
 - a. Il Direttore Generale dell'Unione dei Comuni del Camposampierese quale responsabile dell'Ufficio stesso;
 - b. Il funzionario dell'Unione dei Comuni del Camposampierese responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, con funzioni di Segretario;
 - c. Il Responsabile del Personale/ Segretario Generale/Direttore Generale di ogni singolo Ente associato, così come individuato dal relativo Regolamento Ufficio e Servizi, per la trattazione della pratica in esame.

Articolo 3 – Organizzazione interna dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

L'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari ha natura di collegio perfetto ed eventuali assenze dei componenti non danno luogo a sostituzioni, tranne nel caso in cui dal ritardo nella convocazione dovesse derivare il mancato rispetto dei termini perentori previsti dalla legge e dalla contrattazione in materia.

In tal caso le sostituzioni saranno le seguenti:

- a) Il Direttore Generale dell'Unione, con funzioni di Presidente, viene sostituito dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile dello stesso Ente;
- b) Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, con funzioni di Segretario, viene sostituito, con designazione del Presidente, da Funzionario/Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa, non incompatibile con il procedimento specifico, scelto all'interno degli Enti convenzionati con il servizio procedimenti disciplinari.

Articolo 4 – Ambito operativo

1. Il rimprovero verbale è irrogato direttamente dal dirigente/funzionario responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente.
- 1bis. Per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, il dirigente della Struttura in cui il dipendente lavora contesta l'addebito, istruisce il procedimento ed irroga l'eventuale sanzione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001. Il responsabile della struttura non ascritto a qualifica dirigenziale trasmette la notizia, entro cinque giorni dalla avvenuta conoscenza, all'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari, dandone contestuale comunicazione all'interessato, per il seguito di competenza ai sensi dell'art. 55 - bis, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 165/2001. In questo caso la sanzione sarà irrogata dal Responsabile dell'Ufficio Unico procedimenti disciplinari;
2. Se la sanzione da applicare è più grave di quelle di cui al precedente comma, il dirigente/funzionario responsabile della struttura dove lavora il dipendente trasmette gli atti, entro cinque giorni dalla notizia del fatto, all'Ufficio Unico procedimenti disciplinari, dandone contestuale comunicazione all'interessato. L'Ufficio provvederà a contestare l'addebito al dipendente medesimo e ad istruire il procedimento disciplinare in osservanza dei termini e delle disposizioni previsti dall'art. 55 - bis del D.Lgs. 165/2001. La sanzione, contemplata in questo comma è irrogata dal Responsabile Ufficio Unico procedimenti disciplinari.
3. Il provvedimento finale è, comunque adottato dal dirigente/funzionario responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente.
4. I provvedimenti di cui al presente articolo non sollevano il lavoratore dalle eventuali responsabilità di altro genere nelle quali egli sia incorso.

Articolo 5 – Contestazione scritta

1. Nessun provvedimento disciplinare, ad eccezione del rimprovero verbale, può essere adottato senza previa tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente e senza averlo sentito a sua difesa.
2. Il dirigente/funzionario responsabile in cui si è verificato un evento suscettibile di contestazione disciplinare, eventualmente informato dal responsabile del Servizio, nel caso in cui la sanzione da applicare non sia di sua competenza, segnala per iscritto il fatto al dirigente Responsabile dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari.
3. Il Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, ricevuta la segnalazione di cui al comma precedente, provvede a contestare in forma scritta l'addebito al dipendente, istruire il procedimento, convocare il dipendente per la sua difesa, applicare la sanzione o procedere all'archiviazione.
4. Per le modalità e i termini da osservare nelle procedure di cui ai commi precedenti si rinvia a quanto previsto nelle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Articolo 6 – Attività consultiva ed interpretativa dei contratti.

1. L'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari ha il compito di fornire agli Enti associati, attività consultiva ai fini del regolare svolgimento dei rapporti di lavoro e della corretta applicazione della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale.
2. L'Ufficio informa gli Enti interessati, con la massima tempestività e comunque entro i termini previsti dalle leggi o dai C.C.N.L., degli adempimenti ad essi devoluti.

Articolo 7 - Spese di funzionamento

1. Per la determinazione della quota parte delle spese di funzionamento, a carico di ciascun Ente aderente al Servizio, nonché per le modalità e i termini di versamento del contributo e per eventuali variazioni vale quanto previsto dalle convenzioni in essere per la gestione associata del personale.

Articolo 8 – Partecipazione dei Comuni

Le parti, all'unanimità confermano di dare la possibilità anche ad altri Enti, già convenzionati con l'Unione dei Comuni del Camposampierese per la gestione associata del personale, di aderire al presente Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari, mediante integrazione della convenzione in essere. La nuova adesione verrà successivamente annotata, come addenda, nel presente accordo.

Art. 9 - Validità dell'accordo.

1. Il presente accordo entra in vigore a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e avrà la stessa validità delle convenzioni in essere per la gestione associata del Personale e, comunque, fino alla sottoscrizione di un successivo.

Art. 10 – Norme finali.

Per quanto riguarda il recesso, la risoluzione e le controversie si rinvia a quanto previsto dalla convenzione per la gestione associata del personale.

Letto approvato e sottoscritto

Per il Comune di Campodarsego

dott. Rizzonato Moreno



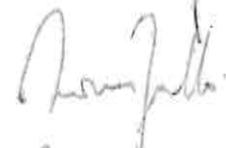
Per il Comune di Limena

dott. Cartisano Pier Paolo



Per l'Unione dei Comuni del Camposampierese

dott. Gallo Luciano



Per l'Unione dei Comuni Alta Padovana

dott. Gallo Luciano

