

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINTON ROBERTO**
Telefono **049.9315638**
Fax **049.9315611**
E-mail **roberto.pinton@fcc.veneto.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 APRILE 1971

Si dichiara che il presente curriculum professionale è stato redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 MARZO 2010 – tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Federazione dei Comuni del Camposampierese – Piazzetta Dante, 4 35012 Camposampiero (Pd)
- Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
- Tipo di impiego
Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Polo ICT in comando a 6 ore

- Date (da – a) **23 SETTEMBRE 2010 – tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona
Vice Responsabile Servizi Finanziari

- Date (da – a) **01 Gennaio 2009 – 22 Settembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
- Tipo di impiego
Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona
Vice Responsabile Servizi Finanziari

- Date (da – a) **01 Gennaio 2008 – 31 Dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Tipo di azienda o settore
Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
- Tipo di impiego
Funzionario Informatico – Cat. D1 con Posizione Organizzativa – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi al Cittadino
Vice Responsabile Servizi Finanziari

- Date (da – a) 24 MAGGIO 2006 – 31 DICEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego Funzionario Informatico – Cat. D1 – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione

- Date (da – a) OTTOBRE 2001 – APRILE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
- Tipo di azienda o settore Ente locale – CCNL Regioni ed Enti Locali
 - Tipo di impiego Collaboratore Informatico – Cat. C1 – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Referente dei Sistemi Informativi

- Date (da – a) 14.07.1997 – 31.08.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piombino Dese (Pd) – Piazza S.Pio X – Piombino Dese
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaboratore Occasionale Settore Ragioneria Tributi.
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria / Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27 Novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia Ca' Foscari presso Università degli Studi di Venezia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
 - Tesi L'impatto del nuovo schema di regolamentazione Basilea 2 sulle politiche di selezione del rischio delle banche

- Date (da – a) Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "E.Barsanti" di Castelfranco Veneto (Tv)
- Qualifica conseguita Perito in Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a diversi corsi in materia di Contratti Pubblici, tracciabilità finanziaria, Durc ed in materia di nuovi controlli interni. Anno 2012/13

Corso in Manager di rete – organizzato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese – febbraio – marzo 2012

Corso di aggiornamento in materia di Appalti di forniture e servizi alla luce del DPR 207/2010 – organizzato dal Comune di Cadoneghe – dicembre 2011

Corso di Perfezionamento in Innovazione nella Pubblica Amministrazione – organizzato dall'Università di Padova – Dipartimento di Diritto Comparato – a.a. 2010/2011

Corso di formazione sul Codice dell'Amministrazione digitale (12 ore) – organizzato da Venezia Studi – Ottobre 2010

Corso di Formazione sull'associazionismo intercomunale (120 ore) - organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione Università di Padova e Centro studi Lago, Marzo 2009 – Novembre 2009

Corso di Formazione su Posta Elettronica Certificata e Firma digitale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Ottobre 2009

Corso di Formazione su Privacy e gestione dei dati personali nell'Ente Locale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Settembre 2009

Corso di Formazione in materia di Appalti di forniture e servizi – organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali, Gennaio 2009

Corso di Formazione Manageriale – corso master (80 ore) – organizzato Dipartimento della Funzione Pubblica (Campus Cantieri), Novembre 2004 – Marzo 2005

Corso di formazione “Promozione e sviluppo del territorio: il Marketing territoriale” (28 ore) organizzato da Fondo sociale Europeo, Febbraio 2005

Corso di Formazione Manageriale “Il sistema informativo dell'Ente Locale” (24 ore) organizzato da SDA Bocconi, Novembre 2004

Corso di Formazione sul Project Management, Document Management e Team Working (90 ore) organizzati da OST Organizzazione Sistemi e Tecnologie (Padova), Febbraio – Maggio 2003

Certificate of Achievement di MICROSOFT sull'amministrazione di sistema WINDOWS NT 4.0 SERVER

DOCENZA

DOCENZA IN TEMA DI POLITICHE GESTIONALI ICT NELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI – ORGANIZZATO DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – DIP. DI SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO STUDI LAGO – GENNAIO 2013

DOCENZA IN TEMA DI DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA DIGITALE E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – ORGANIZZATO DALL'UNIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESSE – MARZO 2010

DOCENZA IN TEMA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, VALORE DELLE RISORSE UMANE, FUNZIONI E RUOLI DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI – ORGANIZZATO DA CONF SERVIZI VENETO IN COLLABORAZIONE CON VENETO LAVORO – OTTOBRE 2009

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO PARTECIPATO ANCHE COME TEAMLEADER IN PROGETTI DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI IN COLLABORAZIONE CON LA FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA E DI RIFORMULAZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE IN COLLABORAZIONE CON L'ANCI E LA FACOLTA' DI ARCHIVISTICA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

DAL 2006 HO SVOLTO FUNZIONI DI COORDINAMENTO SOPRATTUTTO NELLA FASE DI START UP NELLA
COSTITUZIONE DEL NUOVO ENTE UNIONE DEI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SONO IN POSSESSO DELLA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B

Padova febbraio 2013

Roberto Pinton