

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>IANDOLO MICHELE</b>
Indirizzo	<b>VIA MONTE PERTICA 25</b>
Telefono	<b>0498804093</b>
Fax	<b>0498804093</b>
E-mail	<a href="mailto:iandolo.michele@inwind.it"><b>iandolo.michele@inwind.it</b></a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22.10.1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DIRETTORE GENERALE COMUNE SAN GIORGIO DELLE PERTICHE; SEGRETARIO GENERALE DAL 1999 E DIRETTORE GENERALE IN DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PADOVA; FUNZIONARIO BANCA NAZIONALE DEL LAVORO; DIPENDENTE BANCA SANNITICA; IMPIEGATO NELLA S.E.C.I.S. S.P.A., INSEGNAMENTO SCUOLE SUPERIORI, DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ALBO, REVISORE UFFICIALE DEI CONTI, PRATICA PROCURATORE LEGALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giorgio delle Pertiche via Canonica 4 35100 (Pd)**
  - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
  - Tipo di impiego **Direttore generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento degli uffici, responsabile del personale e della contabilità;**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Laurea in Economia e Commercio (Università di Napoli), Laurea in Giurisprudenza (Università di Napoli), Laurea in Filosofia (Università di Napoli), Master in diritto Europeo (Università di Liegi), Diploma di Segretario Comunale (Università L.U.I.S.S. Roma), Abilitazione Segretario Generale (S.P.A.L.L. Roma) Abilitazione Dottore Commercialista (Ministero P.I.), Iscrizione Albo Direttori di Parco ed Aree Protette (Ministero Ambiente), Revisore Ufficiale dei Conti (Ministero Finanze),**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE FRANCESE SPAGNOLO</b>  buono, buono, elementare.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Esperto in controllo di gestione ed organizzazione del personale; organizzatore di convegni e seminari di studio svolti in collaborazione con i sindacati ed i LIONS CLUB</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Gestione di pratiche amministrative complesse, che interessano diversi enti contemporaneamente ; risoluzione di vertenze amministrative, contabili e civili, competenze acquisite attraverso la collaborazione con imprese e ministeri vari;</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO DELLE MODERNE TECNOLOGIE PER COMUNICARE, PUBBLICARE E STAMPARE LIBRI ED ARTICOLI; USO DI MATERIALE AUDIOVISIVO, COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON EDITORI ;</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Pubblicazione di diversi libri ed articoli pubblicati, con diversi editori e riviste; Ottimo fotografo ed organizzatore di viaggi in giro per il mondo; visitate 127 nazione sui 5 continenti;</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Psicologia dei piccoli gruppi con risoluzione dei conflitti incrociati</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Abilitazione di Dottore Commercialista; Revisore Ufficiale dei Conti; Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali; Iscritto all'albo di Direttori di Parchi ed Aree Protette;</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Presidente ed Officer Lions Club; componente provinciale e regionale sindacato nazionale di categoria;</p>