

Piano Esecutivo di Gestione



**Federazione dei Comuni
del Camposampierese**
PEG 2022

Indice

CdR 1 - Direzione Generale

CdC 1.1 - Attività della Direzione Generale

• ATTORD.1.1.1 - PEG Obiettivi e Piano Performance	16
• ATTORD.1.1.2 - Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi	17
• ATTORD.1.1.3 - Redazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale acquisto forniture e servizi	18
• ATTORD.1.1.4 - Gestione attività di Comunicazione	19
• ATTORD.1.1.5 - Controllo successivo sugli atti	20
• ATTORD.1.1.6 - Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale	21
• ATTORD.1.1.7 - Società partecipata - Condivisione degli obiettivi	23
• ATTORD.1.1.8 - Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008	24
• ATTORD.1.1.9 - Gestione Servizio notifica atti	25
• OBGES.1.1.10 - Progetto Italiae	27
• OBGES.1.1.11 - Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni	29
• OBGES.1.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Iscrizione comuni ETRA quali soci indiretti ASI Srl	30
• OBGES.1.1.13 - Responsabile per la Transizione Digitale	31
• OBGES.1.1.14 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile	32

CdC 1.2 - Ragioneria

• ATTORD.1.2.1 - Attività consolidata di ragioneria	35
• ATTORD.1.2.2 - Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri	36
• ATTORD.1.2.3 - Gestione Bilancio di Previsione 2022/2024	37
• ATTORD.1.2.4 - Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2021	38
• ATTORD.1.2.5 - DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2023/2025	39
• ATTORD.1.2.6 - Bilancio Consolidato	40
• OBGES.1.2.7 - Richiesta contributo ordinario	41
• OBGES.1.2.8 - Gestione Fondi "Ristori COVID" (progetto fondo incentivato)	42
• OBGES.1.2.9 - Supporto al Direttore Generale nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili	43
• OBGES.1.2.10 - NUOVO - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025	44

CdC 1.3 - Ambito territoriale sociale

• OBGES.1.3.1 - Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA	46
• OBGES.1.3.2 - DGR 442/2020	47
• OBGES.1.3.3 - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie	48
• OBGES.1.3.4 - PON inclusione - avviso 1	49
• OBGES.1.3.5 - Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777	50
• OBGES.1.3.6 - Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali	51
• OBGES.1.3.7 - DGR 1305/2020 - SPORTELLI FAMIGLIA	52
• OBGES.1.3.8 - DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne	53
• OBGES.1.3.9 - DGR 1362/2019 - Politiche giovanili "Capacitandosi"	54
• OBGES.1.3.10 - DGR 1563/2020 - Capacitazione	55
• OBGES.1.3.11 - SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS)	56
• OBGES.1.3.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Quota Servizi Fondo Povertà 2019	57
• OBGES.1.3.13 - DGRV 1462 - Famiglie Fragili (progetto fondo incentivante)	58
• OBGES.1.3.14 - DGRV 1609 - Fattore Famiglia	59
• OBGES.1.3.15 - DGRV 1313 - Sportello Famiglia	60
• OBGES.1.3.16 - DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO	61
• OBGES.1.3.17 - DGRV 1240 - RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA	62
• OBGES.1.3.18 - PON PrIns - AVVISO 6	63
• OBGES.1.3.19 - PNRR M5C2	64
• OBGES.1.3.20 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	65

• OBGES.1.3.21 - Quota servizi Fondo Povertà 2020	66
• OBGES.1.3.22 - NUOVO - CARE LEAVERS III COORTE	67
CdC 1.4 - Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese	
• ATTORD.1.4.1 - Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese	69
• OBGES.1.4.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO AGENDA 2030 - Nuovo Documento Programmatico IPA 2030	70
• OBGES.1.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione di un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e Candidatura dell'IPA del Camposampierese a componente del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027	71
• OBGES.1.4.4 - PROGETTO AGENDA 2030 - Attività per le imprese	72
• OBGES.1.4.5 - Monitoraggio sull'operatività delle IPA da parte della Regione del Veneto	73
• OBGES.1.4.6 - (NUOVO) Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi alle Intese Programmatiche d'Area del Camposampierese	74
• OBGES.1.4.7 - (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"	75
• OBGES.1.4.8 - (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"	76
• OBGES.1.4.9 - (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"	77
CdC 1.5 - Ufficio Europa - Europrogettazione	
• ATTORD.1.5.1 - Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto	79
• ATTORD.1.5.2 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	80
• OBGES.1.5.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione attività di informazione e affiancamento ai comuni sui bandi in uscita a valere sul PNRR	81
• OBGES.1.5.4 - Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles	82
• ATTORD.1.5.5 - (nuovo) Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio	83
CdR 2 - Amministrazione	
CdC 2.1 - Segreteria	
• ATTORD.2.1.1 - Attività consolidata di segreteria	85
• ATTORD.2.1.2 - Assicurazioni	87
• OBGES.2.1.3 - Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018	88
• OBGES.2.1.4 - Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019	89
CdC 2.2 - Polo ICT	
• ATTORD.2.2.1 - Attività ordinaria Polo ICT	91
• OBGES.2.2.2 - Definizione contratto Polo ICT 2022-2024	93
• OBGES.2.2.3 - GDPR privacy	94
CdC 2.3 - Ufficio Mense Scolastiche	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione funzione trasferita: rapporti con i comuni	96
• ATTORD.2.3.2 - Gestione servizio mensa	97
• OBGES.2.3.3 - Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche (progetto fondo incentivato)	98
• OBGES.2.3.4 - Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi	99
CdC 2.4 - Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato	
• ATTORD.2.4.1 - FORMAZIONE - Piano Formativo Annuale	101
• ATTORD.2.4.2 - CDG - Stato di attuazione PEG 2021 e Relazione sulla performance	102
• ATTORD.2.4.3 - CDG - Adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Piano Obiettivi e Piano Performance)	103
• ATTORD.2.4.4 - CDG - Referti sulla Gestione dell'anno precedente	104
• ATTORD.2.4.5 - CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"	105
• ATTORD.2.4.6 - VALUTAZIONE - Chiusura valutazione PO	106
• ATTORD.2.4.7 - VALUTAZIONE - NDV - Nucleo di Valutazione	107
• ATTORD.2.4.8 - Provveditorato	108
• OBGES.2.4.9 - FORMAZIONE - Realizzazione attività formative	109
• OBGES.2.4.10 - CDG - Consolidamento servizio CDG con il comune di Cassola	111
• OBGES.2.4.11 - CDG - Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese	112
• OBGES.2.4.12 - PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	114

• OBGES.2.4.13 - CDG - Rinnovo convenzioni controllo di gestione	115
CdC 2.5 - Servizio Turismo	
• ATTORD.2.5.1 - Gestione imposta di soggiorno	117
• ATTORD.2.5.2 - Gestione dei tavoli decisionali - Implementazione Nuova Governance Tavolo Turismo	118
• ATTORD.2.5.3 - Gestione ufficio IAT	119
• OBGES.2.5.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area	120
• OBGES.2.5.5 - Pubblicazioni	121
• OBGES.2.5.6 - GREEN TOUR	122
• OBGES.2.5.7 - Adesione OGD: implementazione	123
• OBGES.2.5.8 - Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo	125
• OBGES.2.5.9 - Romea Strata	126
• OBGES.2.5.10 - Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia e implementazione attività DGR 342/2021	127
• OBGES.2.5.11 - Strutturazione e consolidamento dello IAT	129
CdC 2.6 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	
• ATTORD.2.6.1 - Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	131
• ATTORD.2.6.2 - Attestazioni Trasparenza	133
• OBGES.2.6.3 - Redazione e gestione PTPCT (RPCT e GDL)	134
CdC 2.7 - Ufficio Partecipate	
• ATTORD.2.7.1 - Controllo analogo congiunto sulla partecipata	136
CdC 2.8 - Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"	
• OBGES.2.8.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network	138
• OBGES.2.8.2 - Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese	139
• OBGES.2.8.3 - Azione 2.2.3 Interoperabilità	140
CdC 2.9 - Innovation Lab	
• OBGES.2.9.1 - Attività del RUP	142
• OBGES.2.9.2 - Open Data - Infografiche - App	143
• OBGES.2.9.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali	144
• OBGES.2.9.4 - Officine Digitali: Formazione e informazione	145
CdR 3 - Settore Risorse Umane	
CdC 3.1 - Ufficio Unico del Personale	
• ATTORD.3.1.1 - Coordinamento Comitato Congiunto Pari Opportunità	147
• ATTORD.3.1.2 - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2022	149
• ATTORD.3.1.3 - COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale	150
• ATTORD.3.1.4 - Gestione service paghe	151
• ATTORD.3.1.5 - Monitoraggio collegamento alla rete informatica enti	153
• ATTORD.3.1.6 - Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari	154
• OBGES.3.1.8 - Monitoraggio della spesa del personale	155
• OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale	156
• OBGES.3.1.9 - COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale	157
• OBGES.3.1.10 - RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro	158
• OBGES.3.1.11 - Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi	159
• OBGES.3.1.12 - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)	160
• OBGES.3.1.13 - Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative	161
• OBGES.3.1.14 - Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle pratiche previdenziali	162
• OBGES.3.1.15 - ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo codice di comportamento	163
• OBGES.3.1.16 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura concorsuale per l'istituzione della Dirigenza	164
• OBGES.3.1.17 - NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione PIAO	165
CdR 4 - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese	
CdC 4.1 - Ufficio Comando e Protezione Civile	
• ATTORD.4.1.1 - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile	167
• ATTORD.4.1.2 - Attività di presidio territoriale e di accertamento	168
• ATTORD.4.1.3 - Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"	170

• ATTORD.4.1.4 - Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"	171
• OBGES.4.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	172
• OBGES.4.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamenti Protocollo Informatico	173
• OBGES.4.1.7 - Formazione dei volontari	174
• OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2022	175
• OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	176
• OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	177
• OBGES.4.1.11 - ELIMINATO - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2022 - sviluppo servizio di Polizia Locale	178
• OBGES.4.1.12 - Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	179
• OBGES.4.1.13 - Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2022/2023	180
• OBGES.4.1.14 - Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	181
• OBGES.4.1.15 - ELIMINATO - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	182
• OBGES.4.1.16 - ELIMINATO - Ufficio Passaporti	183
• OBGES.4.1.17 - RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	184
• OBGES.4.1.18 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	185
• OBGES.4.1.19 - Progetto miglioramento e potenziamento servizi di Polizia Locale (fondo incentivante)	186
• OBGES.4.1.20 - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso"	187
CdC 4.2 - Reparto Servizi Amministrativi	
• ATTORD.4.2.1 - Gestione attività amministrativa	191
• ATTORD.4.2.2 - Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco	193
• ATTORD.4.2.3 - Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago	194
• ATTORD.4.2.4 - Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.	195
• ATTORD.4.2.5 - Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle	196
• ATTORD.4.2.6 - Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia	197
• ATTORD.4.2.7 - Squadra motociclisti	198
• ATTORD.4.2.8 - Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti	199
• ATTORD.4.2.9 - Attività controllo velocità mediante box-prevelox	200
• ATTORD.4.2.10 - Gestione automezzi PL	201
• ATTORD.4.2.11 - 2° Unità Operativa	202
• ATTORD.4.2.12 - 3° Unità Operativa	204
• OBGES.4.2.13 - Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade	206
• OBGES.4.2.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2021	207
• OBGES.4.2.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione di nr. 4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana	208
• OBGES.4.2.16 - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale	209
• OBGES.4.2.17 - Affidamento triennale per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta	210
• OBGES.4.2.18 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021	211
• OBGES.4.2.19 - Attivazione postazione di controllo passaggio con semaforo rosso	212
• OBGES.4.2.20 - affidamento fornitura calzature per la Polizia Locale triennio 2022/2024	213
• OBGES.4.2.21 - affidamento per la fornitura in noleggio di veicoli per la Polizia Locale	214
• OBGES.4.2.22 - Integrazione sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo	215
• OBGES.4.2.23 - Appalto per la gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere	216
• OBGES.4.2.24 - appalto manutenzione, assistenza e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile per anni 5	217
• OBGES.4.2.25 - affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti	218
• OBGES.4.2.26 - appalto del servizio di lavaggio dei mezzi della Polizia Locale. anni 2022/2024	219
• OBGES.4.2.27 - Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. Affidamento nuovo appalto	220
• OBGES.4.2.28 - affidamento servizio piattaforma SAAS videosorveglianza per la gestione delle attività relative alla protezione dei dati personali per gli anni 2022/2024	221

CdR 5 - Settore Sviluppo Economico

CdC 5.1 - Ufficio di Piano

• ATTORD.5.1.1 - Gestione Web-Sit	223
-----------------------------------	-----

• OBGES.5.1.2 - Monitoraggio del PAES	224
• OBGES.5.1.3 - PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	225
• OBGES.5.1.4 - PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	226
• OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione colonnine di ricarica elettrica	227

CdC 5.2 - Attività produttive

• OBGES.5.2.1 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori (progetto fondo incentivato)	229
• OBGES.5.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo commissione pubblico spettacolo	230
• OBGES.5.2.3 - Piano del Commercio della Federazione	231
• OBGES.5.2.4 - Trasparenza delle procedure dell'ufficio attività produttive	232

CdC 5.3 - SUAP

• ATTORD.5.3.1 - Servizio SUAP	234
• OBGES.5.3.2 - Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	235
• OBGES.5.3.3 - Trasparenza delle procedure dell'ufficio edilizia produttiva	236

CdC 5.4 - Territorio e ambiente

• OBGES.5.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"	238
--	-----

CdR 6 - Centrale Unica di Committenza

CdC 6.1 - Centrale Unica di Committenza

• ATTORD.6.1.1 - Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza	240
• ATTORD.6.1.2 - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"	244
• OBGES.6.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni	245
• OBGES.6.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato trasporto scolastico	246
• OBGES.6.1.5 - ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato riscossione canone unico	247
• OBGES.6.1.6 - NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Concorso idee per comune di Valdobbiadene	248

CdR 7 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

CdC 7.1 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

• OBGES.7.1.1 - Coordinamento politiche sportive	250
• OBGES.7.1.2 - Coordinamento politiche culturali	251
• OBGES.7.1.3 - Sostenere la promozione del territorio	253
• ATTORD.7.1.4 - Rete BiblioAPE	254
• OBGES.7.1.5 - 1^ Giornata dello sport del Camposampierese	255

Indirizzi e direttive generali

Il PEG della Federazione dei Comuni del Camposampierese, in breve:

- Piano dettagliato degli Obiettivi (di seguito)
- Piano Performance (in allegato)
- Elaborati contabili

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
 - il Responsabile;
 - l'elenco dei centri di costo afferenti;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
 - il Responsabile;
 - le risorse umane assegnate
 - Gli **obiettivi gestionali** (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
 - Le **attività ordinarie** (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
 - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - le risorse umane coinvolte;
 - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

Il Piano della Performance rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati poi analiticamente nel Piano degli Obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori.

Elaborati Contabili:

- Attribuzione delle risorse finanziarie per centro di responsabilità, in termini di competenza per il triennio 2022/24 e di sola cassa per il 2022;
- Graduatorie delle risorse dell'entrata in titoli, tipologie, categorie e capitoli e della spesa in missioni, programmi, titoli in capitoli.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Giacomelli Anna Maria		100.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>		
• Pilotto Michela		100.00%
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Centri di costo	• 1.1 Attività della Direzione Generale • 1.2 Ragioneria • 1.3 Ambito territoriale sociale • 1.4 Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese • 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione	

Centro di responsabilità

2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• AMMINISTRAZIONE Istruttore Amministrativo-Contabile [part-time: 50.00%] <i>Note: procedura concorsuale in corso</i>		100.00%
• Bordignon Alda <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		100.00%
• Stocco Nicola [part-time: 50.00%]		100.00%
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%] <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		85.00%
Centri di costo	• 2.1 Segreteria • 2.2 Polo ICT • 2.3 Ufficio Mense Scolastiche • 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato • 2.5 Servizio Turismo • 2.6 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione • 2.7 Ufficio Partecipate • 2.8 Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale" peso: 1 • 2.9 Innovation Lab peso: 1	

*Centro di responsabilità***3 Settore Risorse Umane**

Responsabile	De Angeli Jacopo
Risorse umane	% impiego
• De Angeli Jacopo	100.00%
Centri di costo	• 3.1 Ufficio Unico del Personale

Centro di responsabilità

4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Paolocci Antonio
Risorse umane	% impiego
• Agostini Emanuele	100.00%
• Bacco Tiziana	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Bontempi Nello	100.00%
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Bottaro Christian	100.00%
• Capovilla Michele	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Capovilla Roberto	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Cargnin Caterina	100.00%
• Caristi Francesco	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Carletto Luca	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Colombara Filippo	100.00%
Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo	
• Compagnin Katia	100.00%
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Fabrello Erica	100.00%
Profilo professionale: Agente di Polizia Locale	
• Favarotto Andrea	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscaro Emanuela	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Froni Giuseppe	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Gabaldo Marco	
• Giacomini Elisa	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Giraldo Giorgia	100.00%
Categoria: C	
Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE	
• Gomiero Claudio	100.00%

Risorse umane	% impiego
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Iodice Luisa	
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Maffia Vittorio	100.00%
• Migailo Maria Luisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Mirabella Emilio	100.00%
• Mogicato Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Paolocci Antonio	100.00%
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>	
• Pertile Maurizio	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Piran Raffaella	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Sacco Sonia	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Scoizzato Andrea	100.00%
• Seppi Nicola	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
Centri di costo	
• 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile	
• 4.2 Reparto Servizi Amministrativi	

Centro di responsabilità

5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Risorse umane	% impiego
• Cavallin Gianna	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
<i>Note: P.T. 25 ore</i>	
• Mazzucato Paolo Antonio	100.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>	
• Pavan Giada	100.00%
• Pizzigati Luca	100.00%
• Rettore Samantha	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
Centri di costo	• 5.1 Ufficio di Piano • 5.2 Attività produttive • 5.3 SUAP • 5.4 Territorio e ambiente

Centro di responsabilità

6 Centrale Unica di Committenza

Responsabile	Berto Massimiliano
Risorse umane	% impiego
• Bavato Monica	100.00%
• Berto Massimiliano	100.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i>	
Centri di costo	• 6.1 Centrale Unica di Committenza

Centro di responsabilità

7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Risorse umane	% impiego
• Andreato Claudia	100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>	
• Brunello Daniele [part-time: 14.00%]	100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>	
Centri di costo	• 7.1 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

Centro di costo 1.1
Attività della Direzione Generale
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Giacomelli Anna Maria		30.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.1.10 Progetto Italiae • OBGES.1.1.11 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni • OBGES.1.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Iscrizione comuni ETRA quali soci indiretti ASI Srl • OBGES.1.1.13 Responsabile per la Transizione Digitale • OBGES.1.1.14 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile	peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.1.1.1 PEG Obiettivi e Piano Performance • ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi • ATTORD.1.1.3 Redazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale acquisto forniture e servizi • ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione • ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti • ATTORD.1.1.6 Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale • ATTORD.1.1.7 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi • ATTORD.1.1.8 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008 • ATTORD.1.1.9 Gestione Servizio notifica atti	peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Direzione • n. 1 Service Gestione Notifiche atti	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.1 PEG Obiettivi e Piano Performance

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione

Redazione e gestione del PEG (parte finanziaria, piano dettagliato degli obiettivi e Piano Performance), per la programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi.

Priorità

Media

Stakeholders

- Posizioni organizzative della Federazione
- Service ASI

Risorse Umane

- Berto Massimiliano [full-time 100]
- Bordinon Alda [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione del PEG	04/01/2022	04/02/2022	04/01/2022	01/04/2022	100
2. Approvazione PEG-Piano Performance	15/01/2022	04/02/2022	01/04/2022	04/04/2022	100
3. Monitoraggio stato attuazione obiettivi	30/06/2022	31/07/2022	03/10/2022		10
4. Variazione/Assestamento PEG-PIANO PERFORMANCE	01/04/2022	15/12/2022	03/10/2022		60

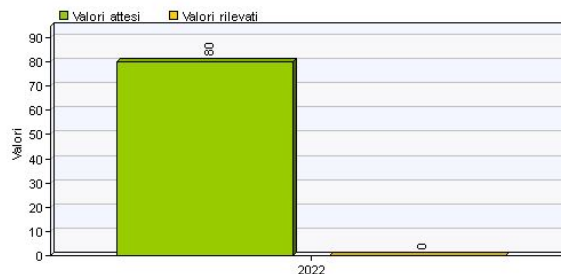
% di completamento media



Gli Indicatori

Raggiungimento obiettivi di PEG [%]

2022 atteso: 80 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione

Ogni anno in sede di programmazione annuale viene redatto il POS. Il POS rappresenta il patto associativo tra la Federazione e i Comuni e si compone del piano finanziario, indicatori di risultato (SeBG), contratti di servizio, indirizzi organizzativi, piano dei contributi e piano ripartizione della spesa del personale.

Priorità

Alta

Stakeholders

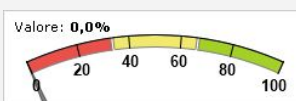
- Comuni della Federazione
- Tutti gli Uffici

Risorse Umane

- Bordinon Alda [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione del Piano	15/02/2022	30/06/2022			0
2. Approvazione in Giunta	01/06/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.3 Redazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale acquisto forniture e servizi

Redazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale acquisto forniture e servizi

Priorità Alta

Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione e adozione provvedimento in Giunta	15/09/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0%					

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.1 - Comunicazione

L'ufficio cura la comunicazione dell'Ente e delle varie iniziative anche comunali attraverso i seguenti strumenti:

Pannelli messaggio variabile: Informare tempestivamente su eventi istituzionali e veicolare i messaggi sulla sicurezza stradale collegati al progetto Camposampierese sicuro (solo nei 9 pannelli grafici), sulle condizioni metereologiche ed emergenze territoriali. I messaggi vengono inseriti dalla Federazione con i seguenti criteri di priorità:

1. Eventi di carattere sovra comunale su tutti i pannelli tra cui : Festa della Repubblica, Eventi patrocinati dalla Federazione, Fiera/sagra paesana principale di ciascun ente aderente.
2. Eventi culturali/istituzionali del singolo comune su indicazione del referente pannelli individuato da ciascun comune, solo sul pannello del comune interessato.

Sito Web istituzionale: canale di comunicazione diretto con i cittadini, orientamento a servizi e progetti in atto. Trasparenza. L'ufficio inserisce le informazioni e gli aggiornamenti sul sito web, pubblica gli atti istituzionali e tutta documentazione prevista dalla normativa vigente.

"Camposampierese News": è una newsletter inviata con cadenza settimanale agli opinion leaders e agli utenti interessati che ne fanno richiesta. E' costituita da una 1° pagina contenente focus su determinati temi per stimolare riflessioni mirate allo sviluppo territoriale, per valorizzare e promuovere le attività della Federazione e da una 2° pagina con agenda della settimana.

Social network: l'obiettivo è quello di informare e coinvolgere i cittadini, soprattutto i più giovani, sulle attività della federazione/singole amministrazioni/degli attori del sistema territoriale.

Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

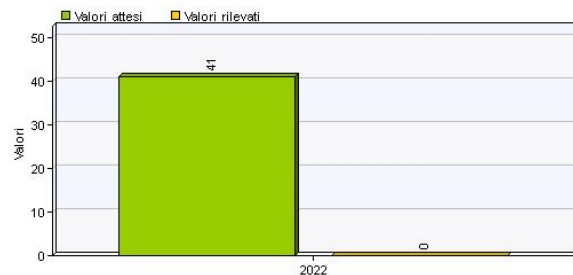
Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Gli Indicatori

n. news-letter

Note: News letter con argomenti vari e istituzionali

2022 atteso: 41 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti

Classe Mantenimento

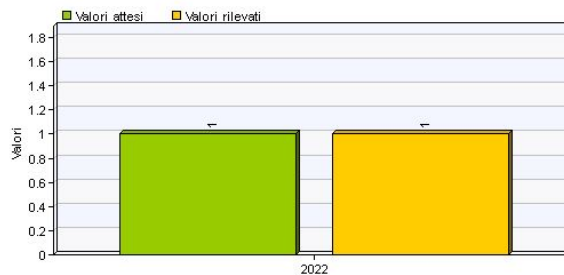
Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Gli Indicatori

Controlli effettuati

2022 atteso: 1 rilevato: 1 =100,00%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.6 Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

Supervisione dell'attività sanzionatoria della Polizia Locale con particolare riferimento all'emissione dei ruoli degli anni precedenti e all'attività ordinaria (sanzioni art. 142 e 208).

Classe Mantenimento

Priorità Alta

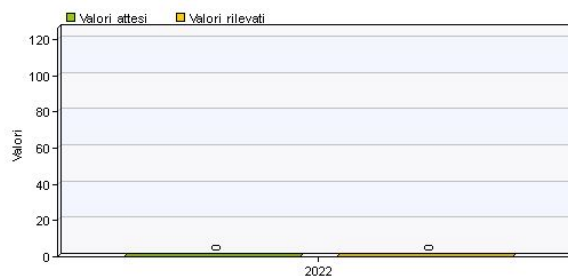
Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio ruoli e sanzioni (report periodici P.L.)	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		60
% di completamento media					
Valore: 60,0%					

Gli Indicatori

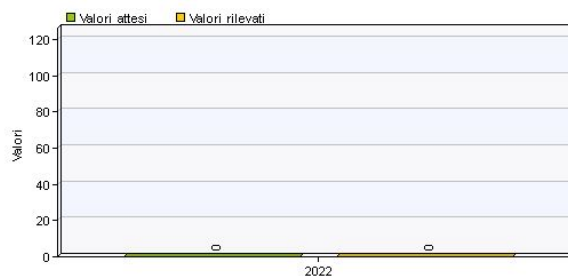
% di Incasso (Ruoli)

2022 atteso: - rilevato: - =-%



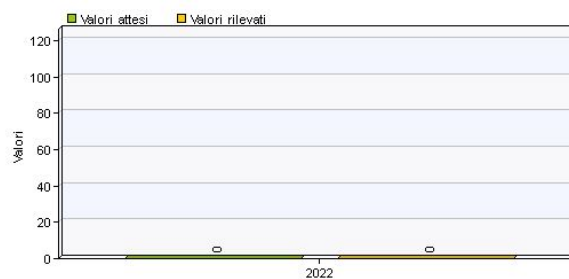
Importo notificato sanzioni [euro]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Incassato di competenza cds+san. amm.ve [euro]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.7 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi

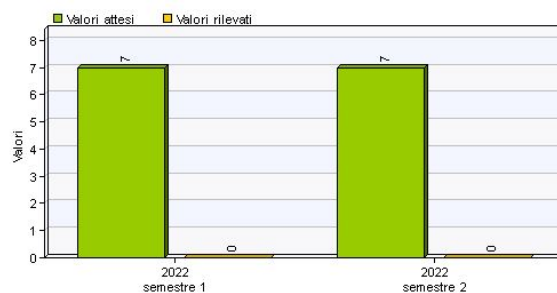
Condivisione strategica degli obiettivi della società partecipata Asi srl in collaborazione con l'Amministratore Unico.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Gli Indicatori

n. incontri

periodo	atteso: 7	rilevato: -	=-%
1			
periodo	atteso: 7	rilevato: -	=-%
2			



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

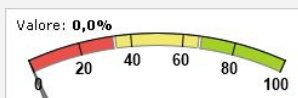
ATTORD.1.1.8 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. fornitura DPI e manutenzione dispositivi antincendio	01/04/2022	31/12/2022			0
2. Formazione obbligatoria personale dipendente	01/01/2022	30/11/2022			0
<i>formazione nuovi assunti e coloro che sono in scadenza con formazione specifica</i>					
3. Accertamenti dipendenti e visite medico del lavoro	01/01/2022	31/12/2022			0
4. COVID-19: Attuazione del protocollo COVID	01/01/2022	31/12/2022			0
5. COVID-19: Gestione attività smart-working dei dipendenti	01/01/2022	31/12/2022			0
6. COVID-19: Attività di sanificazione delle sedi	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.1.9 Gestione Servizio notifica atti

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.3 - Servizio notifica atti

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24/07/2018 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione associata del Servizio Notifica atti. Il 24/10/2018 la Convenzione è stata sottoscritta dai Comuni di Santa Giustina, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe e Loreggia oltre che dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese come Ente capofila.

La Convenzione, in scadenza il 24/10/2021, è stata rinnovata ed è stata sottoscritta anche dai Comuni di Borgorico e Piombino Dese.

Verrà sottoscritto anche un accordo ex art. 15 con il Comune di Camposampiero per la gestione del servizio fino al 31/03/2022.

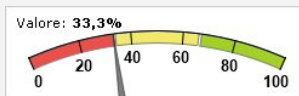
Priorità Alta

Stakeholders • Comune di Camposanmartino

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
• Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione Piano Finanziario	01/03/2022	31/03/2022			0
2. Gestione del Service	01/01/2022	31/12/2022			0
3. Approvazione e sottoscrizione accordo con Comune di Camposampiero	01/02/2022	31/03/2022	29/07/2022	01/08/2022	100

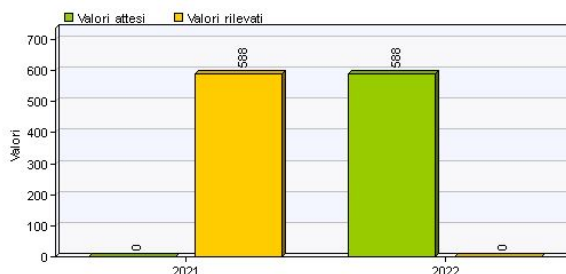
% di completamento media



Gli Indicatori

n. notifiche atti e provvedimenti dei Comuni aderenti alla Federazione e della Federazione stessa

2021 atteso: - rilevato: 588 =-%
2022 atteso: 588 rilevato: - =-%



n. notifiche atti e provvedimenti di altre amministrazioni pubbliche

2021	atteso: -	rilevato: 973	=-%
2022	atteso: 973	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.10 Progetto Italiae

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.3 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo 1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

LA MISSION DEL PROGETTO:

- Riforma Del Rio (56/2014)
- Promuovere la crescita delle Unioni ("ciò che non cresce è destinato a morire")
- Riordino territoriale

ITALIAE è un progetto del Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, cofinanziato con il PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, che intende affiancare gli enti locali con una serie di azioni di supporto, organizzate su 3 direttrici di intervento: aggregazione, intercomunalità e gestione associata delle funzioni.

L'iniziativa progettuale, concepita per affrontare il tema della frammentazione amministrativa, mira alla modernizzazione del sistema amministrativo territoriale, al miglioramento delle prestazioni degli enti locali ed al potenziamento della capacità di governance. Nel quadro concettuale di riferimento, ITALIAE dedica particolare attenzione alle Unioni di comuni, con azioni ad hoc finalizzate a favorirne lo sviluppo e la crescita. Al riguardo, il 16 maggio 2019 si è svolta la sessione di lavoro collaborativa "Meeting di ITALIAE: le esperienze delle Unioni", organizzata all'interno delle iniziative della 30esima edizione del FORUM PA. In questo incontro sono stati coinvolti un primo nucleo di Unioni che, per grado di sviluppo, livello di aggregazione territoriale, numero di funzioni e servizi gestiti in forma associata, hanno potuto presentare un'esperienza utile per consentire l'avvio di una serie di interventi di affiancamento. Il tavolo di lavoro si è configurato come un momento di ascolto delle istanze e dei fabbisogni di dieci Unioni di comuni (tra le quali la Federazione dei Comuni del Camposampierese, unica rappresentanza del Veneto), che hanno portato la loro esperienza su vari aspetti, rientranti tra i temi del progetto ITALIAE, tra i quali il percorso aggregativo finora effettuato, le ipotesi di sviluppo organizzativo, le peculiarità della propria esperienza associativa e gli eventuali fabbisogni in termini di affiancamento e supporto. La sessione è stata coordinata dai rappresentanti istituzionali del Progetto. Sono intervenuti il Cons. Eugenio Gallozzi (Capo del Dipartimento Affari Regionali e Autonomie) e Francesco Tufarelli (Coordinatore dell'Ufficio I del Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri) che hanno illustrato la strategia di intervento di ITALIAE e formulato le prime ipotesi di lavoro per il nucleo di amministrazioni presenti.

LE 3 PROPOSTE OPERATIVE:

1. Costituzione tavolo e mappatura/valutazione efficacia dei processi dell'Unione con 2 prospettive:
 - Costituzione del tavolo (indicatori – processi);
 - Supporto tecnico di Università e di assistenti/esperti competenti per tematiche.
2. Condividere le esperienze e le soluzioni adottate per testare se alcune "best practice" possono essere implementate anche in altre Unioni.
3. Aiuto alle Unioni in modalità singola per offrire prospettive di sviluppo e di crescita.

Queste azioni verranno realizzate avvalendosi di università ed esperti con competenze multidisciplinari, appositamente individuati per le varie tematiche oggetto di discussione. Nel corso della giornata è emersa la volontà di istituzionalizzare questo tavolo di lavoro, costruendo una vera e propria community di progetto, che si occuperà di produrre e diffondere conoscenza organizzata e di qualità sul tema della governance e dello sviluppo locale. Si è convenuto di organizzare sessioni di lavoro di approfondimento nelle singole Unioni con lo staff di ITALIAE, volte a delineare meglio i fabbisogni dei singoli enti. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in virtù della rilevante esperienza associativa realizzata, avrà il pregio di ospitare una delle prime sessioni lavorative. In autunno, inoltre, è prevista una nuova convocazione del

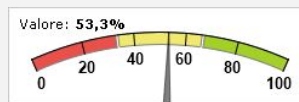
tavolo di lavoro, in cui le diverse amministrazioni continueranno a confrontarsi sulle più rilevanti sfide dei percorsi associativi.

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione attività gestite in supporto del team ITALIAE	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Invio statuto approvato con deliberazione del Consiglio della Federazione n. 28 del 20.12.2021	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/01/2022	100
3. Partecipazione ai tavoli/webinar/incontri organizzati nell'ambito del Progetto ITALIAE	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		60

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.11 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Supervisione alla rendicontazione dei contributi regionali anno 2021 (Polizia Locale) ed affiancamento degli uffici nella predisposizione di progetti di finanziamento per il contributo 2022.

Priorità

Alta

Stakeholders

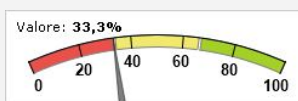
- Ufficio Amministrativo-Polizia Locale
- Ufficio protezione civile

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio del bando e condivisione delle linee guida per la progettazione agli uffici afferenti	20/04/2022	31/07/2022			0
2. Monitoraggio e coordinamento attività di progettazione e trasmissione della richiesta di contributo	29/07/2022	02/10/2022			0
3. Coordinamento rendicontazione progetti 2021	01/01/2022	30/06/2022	01/06/2022	28/06/2022	100

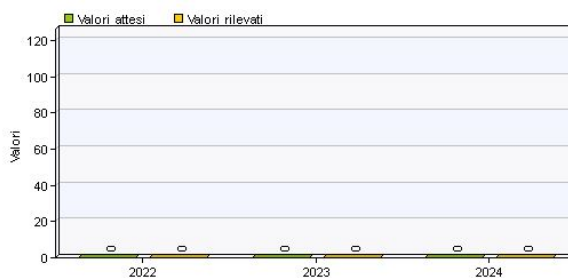
% di completamento media



Gli Indicatori

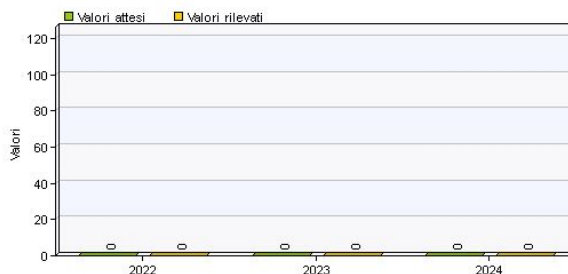
Progetti presentati

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Progetti rendicontati

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Iscrizione comuni ETRA quali soci indiretti ASI Srl

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.4 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.4.1 - Vendita quote ASI srl

ASI s.r.l. è una società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita per la produzione in house providing di beni e servizi finalizzati all'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, costituita nell'anno 2005 e partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese (79%), da Etra S.p.A. (20%) e dal Comune di Carmignano di Brenta (1%).

Il Comune di Rubano ha presentato domanda di iscrizione al portale ANAC, per sé e per altri 19 comuni, tra i quali i Comuni della Federazione, in qualità di amministrazione aggiudicatrice esercitante controllo analogo congiunto su ETRA S.p.A.

L'obiettivo prefissato dalla Federazione è che i suddetti soci di ETRA SPA al termine della su indicata procedura, potranno procedere ad affidare ad ASI s.r.l. i servizi indicati nel suo Statuto, quale società in-house a cascata. L'obiettivo di incrementare il fatturato dell'80% nei confronti dei soci non solo diretti ma anche indiretti.

Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Bordinon Alda [full-time 100]
• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento procedura di iscrizione	01/03/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0%					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.1.1.13 Responsabile per la Transizione Digitale

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

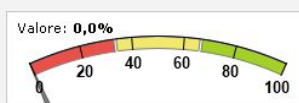
Obiettivo strategico 3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio delle azioni del piano triennale dell'informatica per la Federazione e per i comuni	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.14 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

La Federazione dei Comuni del Camposampierese intende dotare i propri Comuni del c.d. "Piano Antenne", corredato dall'apposito Regolamento, per il corretto insediamento urbanistico degli impianti per la telefonia mobile, la minimizzazione dei valori di campi elettromagnetici generati dalle stazioni radio base e l'inserimento nel contesto urbanistico, architettonico, paesaggistico e ambientale del territorio dei Comuni aderenti alla Federazione.

Nel corso dell'anno 2020 è stata aggiudicata la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico agli uffici della federazione e dei comuni ad essa aderenti per la redazione del piano di localizzazione degli impianti per la telefonia mobile.

L'affidamento si conforma come una convenzione triennale finalizzata a fornire un supporto prolungato e costante su tutte le problematiche legate al piano di telefonia mobile ed alla gestione di ogni criticità, per tutta la sua durata.

Con delibera di Giunta n. 113 in data 23/11/2020 si è preso atto del Regolamento per la localizzazione degli impianti per la telefonia mobile (c.d. regolamento ponte) con il relativo allegato riportante l'elenco dei siti sensibili nel territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese divisi per Comune, che è stato successivamente trasmesso ai Comuni aderenti per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale di ogni singolo Ente.

Nel corso dell'anno 2021 la società incaricata ha provveduto ad elaborare, sulla base della documentazione fornita dai Gestori e dai Comuni, i singoli Piani di localizzazione degli impianti di telefonia.

Tali piani nei mesi da ottobre a dicembre sono stati consegnati ad ogni Ente (con l'esclusione del comune di Villanova di Camposampiero che deve ancora individuare le aree idonee per l'installazione di nuovi impianti di telefonia mobile).

Nel 2022 si proseguirà con il supporto alla società incaricata affinché i Comuni provvedano all'adozione e approvazione dei relativi piani trasmessi, e alla consegna della documentazione richiesta al fine di procedere all'aggiornamento previsto.

Stakeholders

- Uffici tecnici comunali

Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Supporto alla società incaricata affinché i Comuni provvedano all'adozione e approvazione dei relativi piani trasmessi	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Consegna della documentazione richiesta al fine di procedere all'aggiornamento previsto	01/01/2022	31/12/2022			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	% di completamento media				
	Valore: 0,0%				

Centro di costo 1.2 Ragioneria

Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• De Angeli Jacopo		25.00%
• Giacomelli Anna Maria		40.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>		
• Pilotto Michela		100.00%
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.2.7 Richiesta contributo ordinario	peso: 1
	• OBGES.1.2.8 Gestione Fondi "Ristori COVID" (progetto fondo incentivato)	peso: 1
	• OBGES.1.2.9 Supporto al Direttore Generale nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili	peso: 1
	• OBGES.1.2.10 NUOVO - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di ragioneria	peso: 1
	• ATTORD.1.2.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri	peso: 1
	• ATTORD.1.2.3 Gestione Bilancio di Previsione 2022/2024	peso: 1
	• ATTORD.1.2.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2021	peso: 1
	• ATTORD.1.2.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2023/2025	peso: 1
	• ATTORD.1.2.6 Bilancio Consolidato	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Ragioneria	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di ragioneria

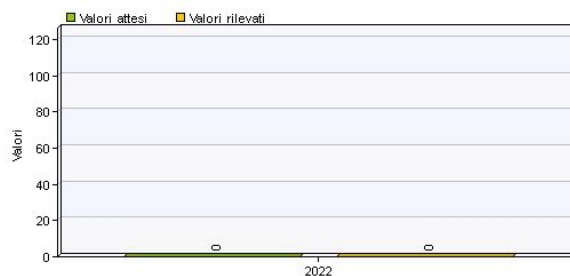
- Certificazioni per incarichi occasionali (entro il 29 febbraio)
- comunicazione dati della partecipata al Ministero del Tesoro
- comunicazione beni immobili al Ministero del Tesoro (30 luglio)
- invio dati professionisti IRAP all'UUP per dichiarazione (scadenze di legge)
- invio dati dichiarazione 770 e invio dati Conto Annuale all'UUP per dichiarazione (scadenza di legge)
- invio alla BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione
- invio dati stock debito alla Pcc

Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100] • Pilotto Michela [full-time 100] • Zorzi Federica [full-time 100]

Gli Indicatori

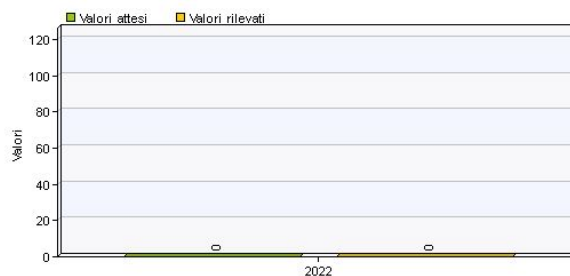
n.mandati

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n.reversali

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.2.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa

Curare con attenzione l'andamento della cassa, anche nel rapporto con i Comuni.

Classe

Mantenimento

Priorità

Media

Stakeholders

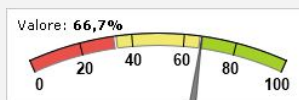
• Service ASI

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
• Pilotto Michela [full-time 100]
• Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio I° trimestre	01/04/2022	03/04/2022	01/04/2022	30/04/2022	100
2. Monitoraggio II° trimestre	01/07/2022	31/08/2022	01/07/2022	20/07/2022	100
3. Monitoraggio III° trimestre	01/10/2022	30/11/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.2.3 Gestione Bilancio di Previsione 2022/2024

Il Bilancio 2022/2024 è stato approvato con delibera di Consiglio n.06 del 13.01.2022

Nella gestione delle risorse, l'ufficio curerà le variazioni al Bilancio, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze di verifica di salvaguardia degli equilibri (31 LUGLIO) .

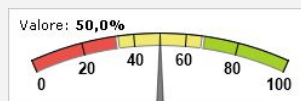
Priorità Alta

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Equilibrio di Bilancio	18/06/2022	31/07/2022	18/06/2022	20/07/2022	100
2. Variazione generale di Bilancio	01/11/2022	30/11/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.2.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2021

Obiettivo: approvare il Rendiconto secondo quanto stabilito dal Legislatore (tempo a disposizione del Revisore per la relazione - gg.20).

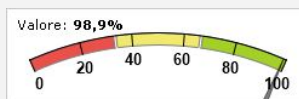
Priorità Alta

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione residui attivi e passivi: delibera di approvazione elenco con parere Revisore per variazione di esigibilità	01/02/2022	22/02/2022	01/02/2022	01/04/2022	100
2. Aggiornamento inventario	01/02/2022	31/03/2022	01/02/2022	08/04/2022	100
3. Chiusura conto di bilancio	01/02/2022	22/02/2022	01/01/2022	01/04/2022	100
4. Elaborazione Conto economico e conto del patrimonio	22/02/2022	30/03/2022	22/02/2022	01/04/2022	100
5. Approvazione Schemi in Giunta	30/03/2022	06/04/2022	30/03/2022	08/04/2022	100
6. Relazione e parere Revisore	20/04/2022	30/04/2022	20/04/2022	08/04/2022	100
7. Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2021 in Consiglio	10/04/2022	30/04/2022	10/04/2022	06/05/2022	100
8. Rendiconto spese per sanzioni art. 142 e artt.208: delibera di Giunta da trasmettere alla Polizia Locale per relazione e invio al Ministero	01/05/2022	31/05/2022	06/05/2022	30/05/2022	100
9. Invio del Rendiconto alla Corte dei Conti e adempimento Agenti Contabili (entro 60 gg)	01/05/2022	31/12/2021	06/05/2022		90

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.2.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2023/2025

Entro il 30 luglio la Giunta approva il Dup da presentare al Consiglio e quindi entro il 15 novembre la Giunta adotta la nota di aggiornamento al Dup e gli schemi di Bilancio, da approvarsi in Consiglio entro 31.12.2022

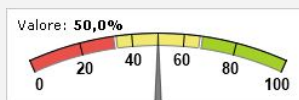
Priorità Media

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. elaborazione dei contenuti	01/07/2022	20/07/2022	15/06/2022	08/07/2022	100
2. Approvazione Giunta del DUP e presentazione Consiglio	20/07/2022	31/07/2022	08/07/2022	20/07/2022	100
3. Approvazione Schemi Bilancio in Giunta e nota di aggiornamento DUP	01/11/2022	15/11/2022			0
4. Approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio in Consiglio	15/11/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.2.6 Bilancio Consolidato

Il D.lgs. n. 118/2011 impone agli enti locali di redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e con le società partecipate a valere per l'esercizio 2021. L'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo al fine di evitare doppie contabilizzazioni.

Il Consolidamento avverrà tra la Federazione e ASI SRL. Il bilancio consolidato dovrà essere corredato da una moltitudine di documenti tra cui la nota integrativa.

Priorità Alta

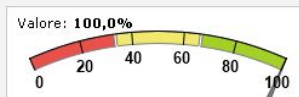
Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione perimetro di consolidamento	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	04/02/2022	100
2. Raccolta dati necessari della Società	01/01/2022	31/07/2022	04/02/2022	20/07/2022	100
3. Approvazione Bilancio in Giunta	01/08/2022	30/08/2022	01/08/2022	26/08/2022	100
4. Parere Revisore	30/08/2022	05/09/2022		31/08/2022	100
5. Deposito e Approvazione in Consiglio	30/08/2022	30/09/2022		30/09/2022	100

approvato con delibera di Consiglio n. 25 del 30.09.2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.7 Richiesta contributo ordinario

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Trasmissione domanda di finanziamento alla Regione per l'erogazione del contributo ordinario alle Unioni.

Priorità

Media

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio Regione	01/07/2022	30/07/2022	15/06/2022	22/07/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0%					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

[rilevante per la performance]

OBGES.1.2.8 Gestione Fondi "Ristori COVID" (progetto fondo incentivato)

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19

Gli enti locali beneficiari delle risorse stanziare a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese dovute all'emergenza epidemiologica da COVID-19 dovranno procedere a produrre una "certificazione" della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

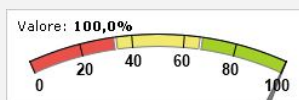
La certificazione dovrà essere effettuata attraverso un modello e con le modalità definite con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze.

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo le modalità del DM 3 novembre 2020	01/03/2022	15/05/2022	01/03/2022	30/05/2022	100
2. Tramissione certificazione	15/05/2022	31/05/2022	15/05/2022	30/05/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.1.2.9 Supporto al Direttore Generale nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili

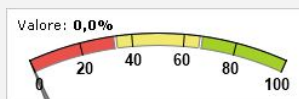
Sviluppo delle competenze in ambito contabile per subentro nelle attività dell'ufficio ragioneria.

Risorse Umane

- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. formazione continua per lo sviluppo di competenze in ambito contabile	01/01/2022	31/12/2022			0
2. supporto nell'attività istruttoria di determinazioni e atti contabili	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

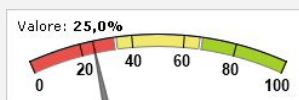
Peso: 1

OBGES.1.2.10 NUOVO - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025

Classe Mantenimento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio Nota alla prefettura di Padova (Comunicazione scadenza dell'incarico e richiesta avvio iter per nuova nomina)	15/09/2022	31/10/2022	15/09/2022	29/09/2022	100
2. Accettazione della carica dell'estratto e trasmissione dichiarazione in ordine all'insussistenza di ineleggibilità ed incompatibilità	15/09/2022	31/12/2022			0
3. Nomina del Revisore del Conto	15/11/2022	31/12/2022			0
4. Approvazione impegno di spesa per Compenso del Revisore	01/01/2023	31/01/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.3
Ambito territoriale sociale
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA peso: 1 • OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 peso: 1 • OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie peso: 1 • OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1 peso: 1 • OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777 peso: 1 • OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali peso: 1 • OBGES.1.3.7 DGR 1305/2020 - SPORTELLO FAMIGLIA peso: 1 • OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne peso: 1 • OBGES.1.3.9 DGR 1362/2019 - Politiche giovanili "Capacitandosi" peso: 1 • OBGES.1.3.10 DGR 1563/2020 - Capacitazione peso: 1 • OBGES.1.3.11 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS) peso: 1 • OBGES.1.3.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Quota Servizi Fondo Povertà 2019 peso: 1 • OBGES.1.3.13 DGRV 1462 - Famiglie Fragili (progetto fondo incentivante) peso: 1 • OBGES.1.3.14 DGRV 1609 - Fattore Famiglia peso: 1 • OBGES.1.3.15 DGRV 1313 -Sportello Famiglia peso: 1 • OBGES.1.3.16 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO peso: 1 • OBGES.1.3.17 DGRV 1240 - RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA peso: 1 • OBGES.1.3.18 PON PrIns - AVVISO 6 peso: 1 • OBGES.1.3.19 PNRR M5C2 peso: 1 • OBGES.1.3.20 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS peso: 1 • OBGES.1.3.21 Quota servizi Fondo Povertà 2020 peso: 1 • OBGES.1.3.22 NUOVO - CARE LEAVERS III COORTE peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service per attività di gestione, coordinamento e rendicontazione dell'azione 5 "progetti utili alla collettività" a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019 • n. 1 Service Sociale ASI

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.7 - Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padova ex ULSS
15

Attività della Segreteria del Comitato dei Sindaci per i Servizi Sociali dell'Alta Padova (gestione, convocazione e verbalizzazione Comitato dei Sindaci e Comitato Esecutivo).

Classe

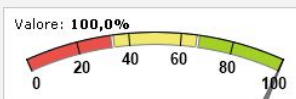
Mantenimento

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisizione parere sul riconoscimento del debito quale passività pregressa	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Monitoraggio degli atti deliberativi dei Comuni dell'Ambito in merito all'approvazione del piano di rientro del debito pregresso.	01/01/2022	31/05/2022	01/01/2022	31/07/2022	100
3. NUOVO - Approvazione Bilancio Sociale 2021	01/01/2022	30/09/2022	01/01/2022	21/09/2022	100
4. NUOVO - APPROVAZIONE BEP 2022	01/01/2022	30/09/2022	01/09/2022	21/09/2022	100

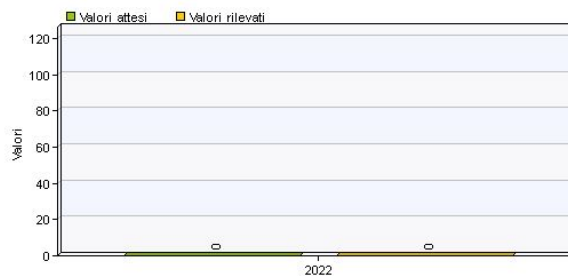
% di completamento media



Gli Indicatori

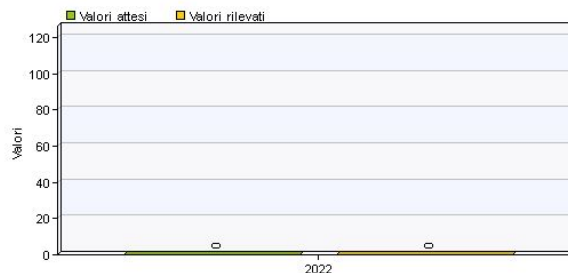
sedute comitato dei Sindaci

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Sedute comitato esecutivo

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.1.3.2 DGR 442/2020

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

DGR 442/2020: sono stati distribuiti ai comuni l'80% dell'importo totale, pari a 278.316,38 €, come Fondo emergenza Covid-19;

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione in SILS della quota di coordinamento.	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	15/04/2022	100
2. Trasferimento ai Comuni del rimanente 20% in base a quanto da loro liquidato.	01/01/2022	31/03/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

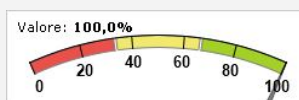
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione allegato quote di compartecipazione	01/04/2022	31/07/2022	01/04/2022	31/07/2022	100
2. Studio e analisi delle quote compartecipative e conseguente disposizione dell'Allegato A al Regolamento.	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Progetti previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS)

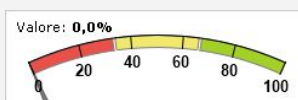
Classe Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Azione C "Promozione di accordi di collaborazione in rete" - strutturazione del NOA ALLARGATO con apposito regolamento e assegnazione di specifici ruoli	01/01/2022	31/10/2023			0
2. Azione B "Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa" - Attivazione nei Comuni dell'Alta Padovana di Tirocini Extracurricolari	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

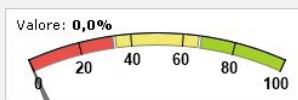
Classe Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio semestrale delle attività svolte	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Rendicontazione finale della progettazione.	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.6 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

Legge di Bilancio 2021-potenziamento delle assistenti sociali

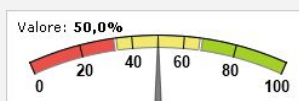
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione in piattaforma delle spese sostenute per l'assunzione di n. 4 assistenti sociali da parte dell'Ulss 6 nel territorio dell'Alta Padovana per il 2021	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Inserimento del numero di assistenti sociali del territorio dell'Alta Padovana per il 2022	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
3. Possibile assunzione di assistenti sociali da parte della A. Ulss 6 Euganea se previsto nel piano per il 2022.	28/02/2022	31/12/2022			0
4. Monitoraggio spese	31/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.7 DGR 1305/2020 - SPORTELLLO FAMIGLIA

DUP

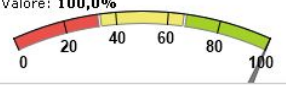
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia - acquisto della piattaforma per la gestione dei contributi erogati di cui alla DGR 1304 e 1309, buoni alimentari ed emergenza Covid.

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

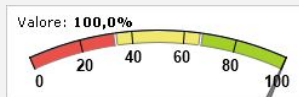
Violenza contro le donne.

Affidamento al CVPD Padova-Auser € 9.683,71

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione progetto	01/01/2022	01/04/2022	01/01/2022	01/04/2022	100
2. Rendicontazione	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.9 DGR 1362/2019 - Politiche giovanili "Capacitandosi"

DUP

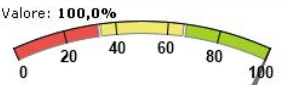
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Politiche giovanili "Capacitandosi"

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.1.3.10 DGR 1563/2020 - Capacitazione

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Capacitazione

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0%					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.11 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SiGeSS)

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

Classe

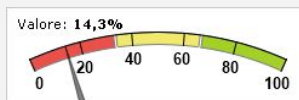
Miglioramento

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Implementazione della piattaforma per i comuni appartenenti all'Aulss 6 Euganea - Distretto Alta Padovana	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Integrazione SISO con i gestionali dei comuni e le banche dati regionali (anagrafe sanitaria Regionale - piattaforma SILS Veneto Lavoro)	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	01/06/2022	100
3. Richiesta di modifiche a Umbria Digitale	01/01/2022	31/12/2022			0
4. Attuazione del piano di azione della Comunità OCPA	01/04/2022	31/05/2022			0
5. Dispiegamento servizi di assistenza a tutti i membri	01/04/2022	31/05/2022			0
6. Consolidamento e personalizzazione periodo di Start-up	01/05/2022	30/06/2022			0
7. Messa a regime e gestione del Sistema risultante	01/06/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Quota Servizi Fondo Povertà 2019

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Classe

Miglioramento

Priorità

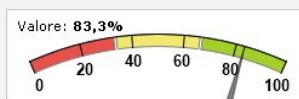
Alta

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Delibera di avvio del progetto PUC di Ambito	01/01/2022	28/01/2022	01/01/2022	28/01/2022	100
2. Predisposizione atti per i Comuni e successiva raccolta delibere dei Comuni per partecipare al progetto PUC di ambito.	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	100
3. Registrazione in piattaforma GEPI dei Responsabili PUC nominati dai Comuni.	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
4. Predisposizione e pubblicazione della manifestazione d'interesse per gli ETS che vogliono attivare PUC	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
5. Affidamento a ETS per la gestione della parte amministrativa e di monitoraggio dei PUC	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
6. Attività di coordinamento e supporto ai Comuni e ETS per avvio dei PUC	01/01/2022	31/12/2023			0
7. Aggiornamento Albo degli ETS	01/01/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.13 DGRV 1462 - Famiglie Fragili (progetto fondo incentivante)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

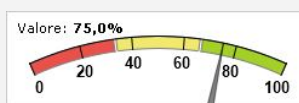
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Famiglie Fragili

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/08/2022	15/09/2022	01/08/2022	15/09/2022	100
4. Rendicontazione	15/09/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.14 DGRV 1609 - Fattore Famiglia

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

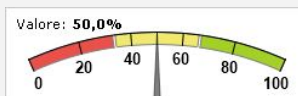
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Fattore Famiglia

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	15/08/2022	100
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	07/09/2022	100
3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/08/2022	15/09/2022			0
4. Rendicontazione	15/09/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.15 DGRV 1313 -Sportello Famiglia

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

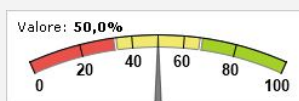
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisizione della piattaforma per la gestione della raccolta delle domande di contributo di cui alla DGR 1462 "Famiglie Fragili" e predisposizione successive graduatorie.	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
2. Rendicontazione	15/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.16 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

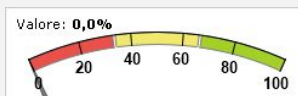
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

GIOVANI IN LOCO

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli affidamenti	01/01/2022	31/03/2022			0
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del progetto	01/01/2022	30/04/2022			0
3. Monitoraggio delle attività svolte	01/08/2022	15/09/2022			0
4. Rendicontazione	15/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.17 DGRV 1240 - RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

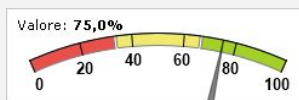
Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	100
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
3. Trasferimento fondi ai Comuni in base a popolazione residente al 31/12/2020	01/04/2022	31/05/2022	01/04/2022	31/05/2022	100
4. Rendicontazione	15/09/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.1.3.18 PON PrIns - AVVISO 6

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

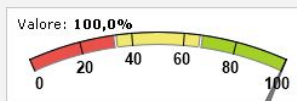
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Interventi a contrasto con gli effetti del COVID-19 (React - EU)

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione del progetto in collaborazione con l'Ulss 6	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Attuazione del progetto e relativi interventi	01/03/2022	31/12/2023			0
3. Rendicontazione	01/01/2022	29/02/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1
[rilevante per la performance]

OBGES.1.3.19 PNRR M5C2

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

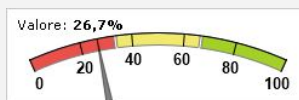
La Missione 5 Componente 2 del PNRR comprende linee d'intervento su 3 macro aree: ANZIANI, DISABILI, POVERTA'.

Per le diverse aree ci sono in tutto 7 linee di investimento.

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricezione e protocollazione delle manifestazioni d'interesse trasmesse da parte dei Comuni	01/01/2022	14/01/2022	01/01/2022	14/01/2022	100
2. Analisi delle manifestazioni d'interesse e passaggio in Comitato per la presentazione e valutazione di queste	01/01/2022	17/01/2022	01/01/2022	17/01/2022	100
3. Caricamento online e trasmissione alla Regione Veneto delle manifestazioni d'interesse.	01/01/2022	21/01/2022	01/01/2022	21/01/2022	100
4. Predisposizione dei progetti e partecipazione al Bando del Ministero	01/01/2022	31/03/2022	31/03/2022	10/08/2022	100
5. Avvio progetti	01/01/2022	31/07/2022			0
6. Rendicontazione progetti	01/01/2022	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.20 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

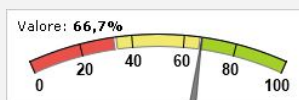
2.2.9 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Selezione di personale inserito nel gruppo di lavoro	01/03/2022	31/05/2022	01/03/2022	31/05/2022	100
2. Assegnazione delle funzioni sociali delegate da analizzare	01/03/2022	31/05/2022	31/05/2022	31/07/2022	100
3. Analisi	01/04/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.21 Quota servizi Fondo Povertà 2020

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

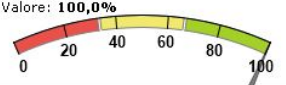
2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione PAL	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Approvazione PAL in Comitato dei Sindaci	01/01/2022	31/12/2022	28/02/2022	25/05/2022	100
3. Trasmissione PAL in Regione	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

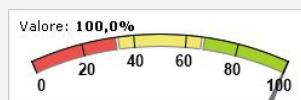
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.22 NUOVO - CARE LEAVERS III COORTE

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 777 del 16.06.2020.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento del servizio in prosecuzione della seconda coorte	01/01/2022	30/09/2022	01/01/2022	12/09/2022	100
2. Esecuzione del progetto	12/09/2022	31/12/2024	12/09/2022		0
3. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo	12/09/2022	31/12/2024			0
% di completamento media					



Centro di costo 1.4
Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Giacomelli Anna Maria		30.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO AGENDA 2030 - Nuovo Documento Programmatico IPA 2030	peso: 1
	• OBGES.1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione di un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e Candidatura dell'IPA del Camposampierese a componente del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027	peso: 1
	• OBGES.1.4.4 PROGETTO AGENDA 2030 - Attività per le imprese	peso: 1
	• OBGES.1.4.5 Monitoraggio sull'operatività delle IPA da parte della Regione del Veneto	peso: 1
	• OBGES.1.4.6 (NUOVO) Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi alle Intese Programmatiche d'Area del Camposampierese	peso: 1
	• OBGES.1.4.7 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"	peso: 1
	• OBGES.1.4.8 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"	peso: 1
	• OBGES.1.4.9 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service Direzione	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

La Federazione dei Comuni del Camposampierese è soggetto capofila del Tavolo di Concertazione dell'IPA e si fa quindi carico dell'attività di Segreteria (convocazione degli incontri, stesura delibere....).

Classe

Mantenimento

Stakeholders

• Service ASI

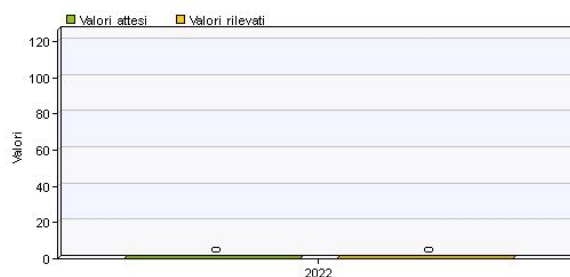
Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Gli Indicatori

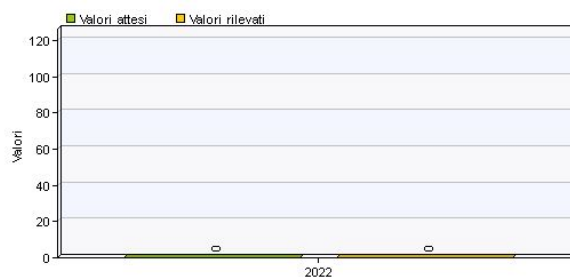
n.incontri IPA Camposampierese [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



punti all'odg discussi

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO AGENDA 2030 - Nuovo Documento Programmatico IPA 2030

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

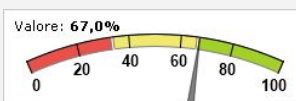
Organizzare un percorso partecipato per la creazione del documento programmatico 2030 sviluppato in coerenza con il quadro strategico/finanziario Europeo per il periodo 2021-2027 ed il PNRR

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione del Documento finale	25/10/2021	11/02/2022	25/10/2021	20/04/2022	100
2. Approvazione del Documento finale	21/02/2022	15/03/2022	20/04/2022	16/05/2022	100
3. (nuovo) Elaborazione di stampe e grafiche per diffusione del Documento Programmatico D'Area	16/06/2022	31/12/2022	04/10/2022		1

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione di un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e Candidatura dell'IPA del Camposampierese a componente del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

La Federazione, come ente capofila dell'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, si è resa disponibile nei confronti di tutte le IPA a rappresentare gli interessi dei rispettivi territori all'interno del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 in modo da arricchire tutte le fasi di programmazione con il valore aggiunto derivante dalla raccolta delle istanze dei territori secondo un approccio bottom-up.

La Federazione ha contestualmente proposto di creare un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" con la volontà di coordinare maggiormente le richieste delle IPA alle istituzioni e rappresentare gli interessi locali in seno agli organi istituzionali di ogni grado.

Classe

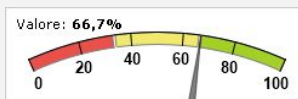
Sviluppo

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Trasmissione integrazioni alla candidatura	01/01/2022	01/02/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
2. (NUOVO) Presa d'atto nomina in seno al Tavolo di Partenariato e Comitato di Sorveglianza (trasmissione nominativi dei rappresentanti)	01/06/2022	31/12/2022	01/06/2022	22/07/2022	100
3. istituzione gruppo di coordinamento (le attività saranno definite in seguito alla risposta della Regione del Veneto in merito alla candidatura dell'IPA a componente del tavolo di partenariato)	01/01/2022	01/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.4 PROGETTO AGENDA 2030 - Attività per le imprese

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

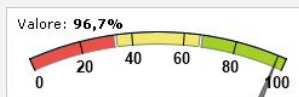
Implementazione delle attività previste nell'intervento "Attività per le imprese" dal Progetto "Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale del Camposampierese 2030".

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Elaborazione dei progetti attuativi, in collaborazione con il Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche	01/01/2022	15/02/2022	01/01/2022	16/05/2022	100
2. Condivisione dei progetti in sede di Plenaria IPA	15/02/2022	15/03/2022	16/05/2022	16/05/2022	100
3. definizione dettagliata delle attività e dei cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno	01/06/2022	31/10/2022	01/06/2022		90

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.5 Monitoraggio sull'operatività delle IPA da parte della Regione del Veneto

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

La Giunta regionale, con deliberazione n. 1528/2021, ha dato mandato alla direzione Enti Locali di verificare il possesso di alcuni criteri minimi di operatività. All'esito di tale verifica, con successivo provvedimento di Giunta, si procederà all'individuazione di quelle IPA effettivamente rispondenti ai requisiti richiesti, anche al fine della destinazione alle stesse di eventuali strumenti di incentivazione.

L'attività di monitoraggio sull'operatività delle IPA del Veneto è tuttora in corso e si concluderà a breve.

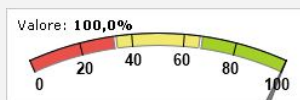
Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Trasmissione del Nuovo Documento Programmatico d'Area	01/03/2022	31/03/2022	01/03/2022	16/05/2022	100
2. Presa d'atto risultanze dell'indagine regionale	01/02/2022	31/03/2022	22/02/2022	31/03/2022	100

La DGR n. 154/2022 ha preso atto del monitoraggio effettuato e, delineandone i criteri, ha dato mandato alla Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi di avviare la procedura di concessione di contributi per l'anno 2022 alle IPA del Veneto;

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.6 (NUOVO) Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi alle Intese Programmatiche d'Area del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

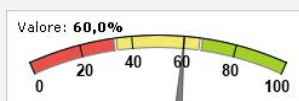
La DGR n. 154/2022 ha preso atto del monitoraggio effettuato e, delineandone i criteri, ha dato mandato alla Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi di avviare la procedura di concessione di contributi per l'anno 2022 alle IPA del Veneto.

con decreto 42/2022, la Regione avviava la procedura di concessione delle risorse stabilite, a seconda della presenza o meno dei requisiti volti a sostenere le spese delle strutture medesime.

Classe

Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. (nuovo) Presentazione domanda di finanziamento (raccolta documenti, compilazione moduli, invio PEC)	01/03/2022	30/04/2022	01/04/2022	28/04/2022	100
2. (nuovo) gestione del contributo (presa d'atto, piano finanziario, assunzione eventuali impegni)	01/07/2022	31/10/2022	01/09/2022		80
3. (nuovo) rendicontazione del contributo alla Regione	01/11/2022	30/11/2022			0
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.7 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presentate al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate ad una ricognizione delle necessità delle zone industriali e manifatturiere in un'ottica di implementazione dei servizi.

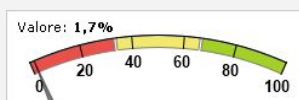
Classe

Sviluppo

Stakeholders

• Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi di contesto (Studio dell'area e degli strumenti urbanistici, mappatura imprese, capannoni, servizi attivi)	03/10/2022	31/12/2022	06/10/2022		5
2. Creazione della community (incontro con la PA e imprenditori)	01/11/2022	31/12/2022			0
3. Analisi dei bisogni (creazione e somministrazione questionario alle imprese)	01/12/2022	01/03/2022			0
4. 2023 - Pianificazione (analisi delle risposte e individuazione punti di forza e di debolezza)	01/01/2023	01/03/2023			0
5. 2023 - Progettazione (Ipotesi progettuali con coinvolgimento della PA)	01/04/2023	01/05/2023			0
6. 2023 - Restituzione (presentazione risultati)	01/05/2023	30/06/2023			0
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.8 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

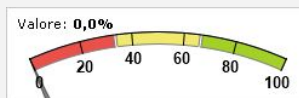
Le bozze dei progetti sono state presente al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'agricoltura è stato delineato un progetto che prevede la predisposizione di un bando/regolamento per l'individuazione di prodotti "ambassador" del territorio, da inserire successivamente anche in un box promozionale che verrà realizzato nell'ambito del progetto

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Creazione community (raccolta dati su imprese esistenti, individuazione e coinvolgimento imprese e portatori d'interesse)	01/10/2022	31/12/2022			0
2. studio e stesura del bando/regolamento	01/11/2022	31/12/2022			0
3. 2023 - selezione dei prodotti "ambassador" da inserire nel box promozionale	01/01/2023	31/03/2023			0
4. 2023 - studio e realizzazione brochure su prodotti ambassador	01/04/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.9 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presentate al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate alla creazione di una community dei commercianti (e dei distretti del commercio) per realizzare e commercializzare materiali per la promozione locale.

Classe

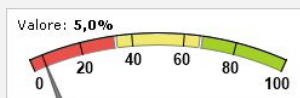
Sviluppo

Stakeholders

• Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Creazione della community (raccolta dati su distretti e commercianti, individuazione e coinvolgimento dei distretti del commercio)	01/11/2022	31/12/2022			5
2. 2023 - coordinamento delle attività con l'ufficio turismo (integrazione informazioni e promozione dei distretti del commercio nel portale web turistico, analisi e utilizzo del nuovo marchio d'area)	01/12/2022	31/03/2023			0
3. 2023 - Studio e realizzazione dei BOX (in cui saranno inclusi i prodotti ambassador) e altro materiale promozionale (es. sistemi espositivi)	01/01/2023	01/03/2023			0
4. 2023 - Promozione e commercializzazione dei box e del materiale promozionale	01/03/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.5
Ufficio Europa - Europrogettazione
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.5.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione attività di informazione e affiancamento ai comuni sui bandi in uscita a valere sul PNRR peso: 1 • OBGES.1.5.4 Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles peso: 1	
Attività ordinarie	• ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto peso: 1 • ATTORD.1.5.2 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa peso: 1 • ATTORD.1.5.5 (nuovo) Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio peso: 1	
Risorse strumentali	• n. 1 Service Ufficio Europa	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

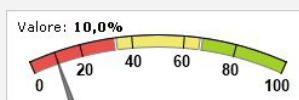
4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promozione e partecipazione agli eventi che saranno realizzati nell'ambito della Rete degli Uffici Europe Direct	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		20
2. Implementazione canali diretti d'informazione dell'Ufficio Europa (newsletter, social)	01/01/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.5.2 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct.

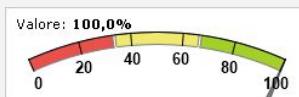
In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di Sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (con particolare attenzione al PNRR), predisponendo bozze di fattibilità finanziaria e avviando tavoli di coordinamento.

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. (nuovo) presentazione proposta progettuale a valere sul bando "green communities" a valere sul PNRR	01/06/2022	31/12/2022	18/07/2022	12/08/2022	100
2. (nuovo) presentazione proposta progettuale come lead partner a valere sul bando "European City Facility"	01/01/2022	31/12/2022	01/06/2022	29/09/2022	100
3. (nuovo) adesione come partner di rete ad una proposta progettuale della Cooperativa "Studio Progetto" a valere sul Bando Erasmus plus	05/09/2022	30/09/2022	05/09/2022	30/09/2022	100

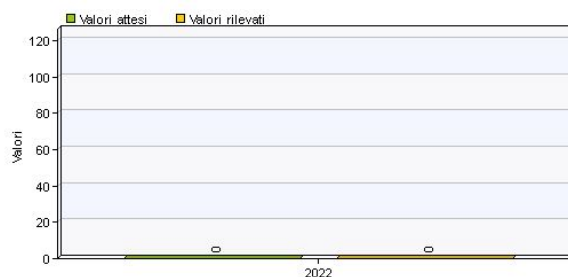
% di completamento media



Gli Indicatori

progettazioni seguite

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.5.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione attività di informazione e affiancamento ai comuni sui bandi in uscita a valere sul PNRR

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct

Strutturare ed implementare attività informative e formative rivolte ai comuni della Federazione sui bandi PNRR (e su altri bandi di possibile interesse) per facilitare e promuovere la partecipazione degli stessi alle diverse progettualità.

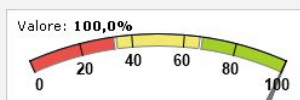
Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Strutturazione attività (comunicazioni, schede informative, webinar)	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100

E' stato attivato un canale di comunicazione attraverso la strutturazione ed invio di schede informative e moduli google e sono stati fatti diversi webinar durante l'anno sui vari bandi PNRR usciti.

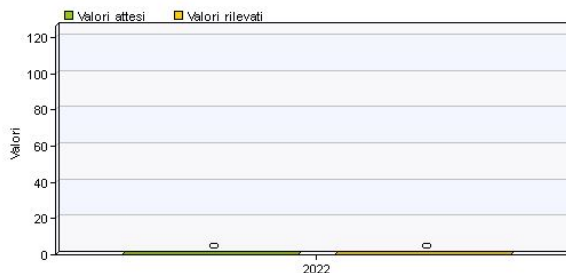
% di completamento media



Gli Indicatori

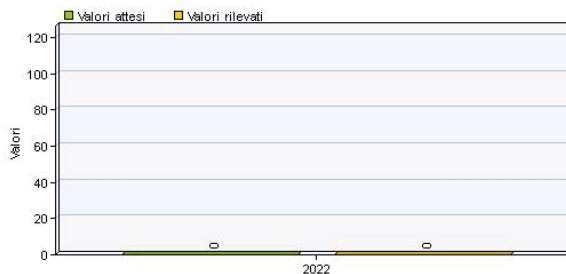
schede informative predisposte e trasmesse

2022 atteso: - rilevato: - =-%



webinar organizzati

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.5.4 Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

La Federazione ritiene di beneficiare delle opportunità derivanti dall'avere una domiciliazione a Bruxelles, che implica l'avere contatti più diretti con le istituzioni Europee al fine di poter meglio realizzare le seguenti attività:

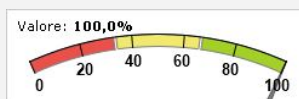
- consulenza sulle nuove fonti di finanziamento comunitarie 2021-2027 a favore dello sviluppo socioeconomico sostenibile del Camposampierese e del suo territorio;
- creazione di forme di collaborazione e partenariati con altri enti e istituzioni a livello europeo, allo scopo di scambiare conoscenze e trovare soluzioni innovative a problemi condivisi;
- analisi di fattibilità e supporto alla redazione e/o l'implementazione di progetti comunitari;
- supportare le attività dell'ufficio Europa nella sua funzione di sede decentrata "Europe Direct" di Venezia con attività di informazione/formazione al servizio dei cittadini per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione europea;
- contribuire alla realizzazione del piano di sviluppo denominato "Agenda2030 del Camposampierese" partecipando attivamente agli incontri ove richiesto.

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rinnovo dell'accordo	01/01/2022	31/12/2022	01/06/2022	08/07/2022	100
2. (nuovo) realizzazione e partecipazione ad un corso di alta specializzazione sui nuovi programmi dei fondi strutturali 21-27	01/04/2022	01/07/2022	01/06/2022	01/07/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

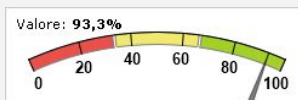
Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.1.5.5 (nuovo) Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. (nuovo) Progetto "Officine Digitali" (partecipazione a riunioni di coordinamento, eventi ed attività del progetto)	01/01/2022	30/11/2022	01/01/2022		80
2. (nuovo) supporto alla realizzazione di un evento di disseminazione dei Progetti "Erasmus+" dell'Istituto Newton-Pertini	01/07/2022	29/08/2022	01/07/2022	29/08/2022	100
3. (nuovo) Organizzazione dell'evento di disseminazione del Progetto "EPIX" del Consorzio Luce in Veneto con visita studio nel Camposampierese (evento realizzato come IPA del Camposampierese)	01/06/2022	20/07/2022	01/06/2022	31/07/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 2.1**Segreteria**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.1.3 Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018	peso: 1
	• OBGES.2.1.4 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.2.1.1 Attività consolidata di segreteria	peso: 1
	• ATTORD.2.1.2 Assicurazioni	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.1.1 Attività consolidata di segreteria

- Supporto agli Organi di governo - Giunta e Consiglio
- Redazione atti amministrativi di segreteria e tenuta dei registri - corrispondenza varia - rapporti con i Comuni della Federazione e del territorio
- Pubblicazione delibere sull'Albo Pretorio on line con firma digitale
- Gestione dell'iter amministrativo e istituzionale del cambio degli amministratori (Giunta e Consiglio), conseguente alle elezioni amministrative

Priorità Media

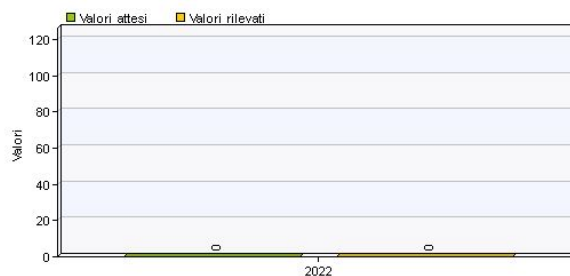
Stakeholders • Ditta ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Gli Indicatori

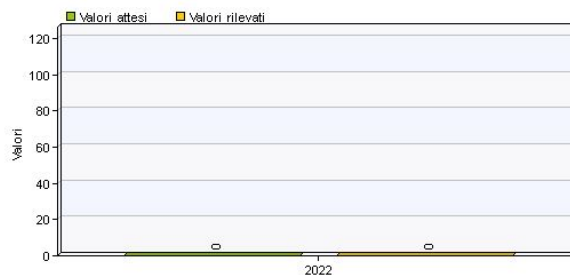
n. convocazione Sedute di Consiglio

2022 atteso: - rilevato: - =-%



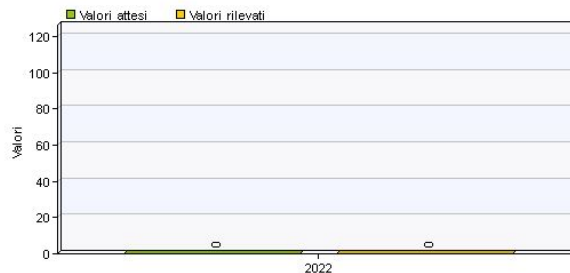
n. convocazioni di Giunta

2022 atteso: - rilevato: - =-%



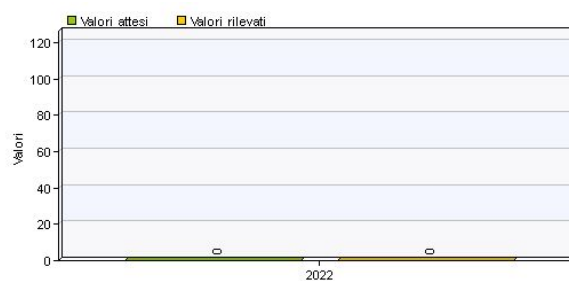
n. delibere Federazione

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. pubblicazioni all'albo

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.1.2 Assicurazioni

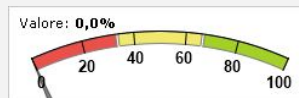
Assicurazioni: cura e gestisce i rapporti con le assicurazioni (eccetto cd "Libro Matricola Globale")

Risorse Umane

• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Regolazione premio infortuni anno precedente	01/01/2022	28/02/2022			0
2. Liquidazione premi annuali	01/12/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.1.3 Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.11 - Rendicontazione progetto "Better Aging in FCC" DGR 1170/2018

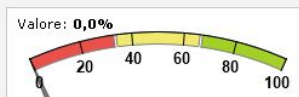
La Federazione ha partecipato al bando in oggetto, in particolare all'intervento: 2 Partecipazione Sociale invecchiamento nella comunità, punto a: Implementazione di attività di utilità sociale con particolare riferimento ad azioni di sorveglianza presso gli ambiti/ruoli urbani.

Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Quantificazione saldo a favore di Federazione a cura della Regione	01/01/2022	28/02/2022			0
2. Accertamento contributo erogato dalla Regione	01/03/2022	30/06/2022			0
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.1.4 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.10 - Servizi di Pubblica Utilità

La Regione del Veneto con DGR 541 del 30 aprile 2019 ha approvato la Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019".

Il provvedimento intende sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio di povertà attraverso la realizzazione di esperienze di lavoro di pubblica utilità correlate ad azioni di orientamento e ricerca attiva di lavoro al fine di favorirne l'inclusione.

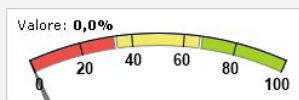
La Federazione dei Comuni del camposampierese, già finanziata dal bando omologo del 2018, ha presentato la propria proposta progettuale e il progetto è stato avviato il 2 dicembre 2019.

Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta materiali per rendicontazione	01/03/2022	31/12/2022			0
2. Conclusione iter rendicontazione a carico della Federazione	01/03/2022	31/12/2022			0
3. Accertamento contributi Comuni	01/01/2022	01/05/2022			0
% di completamento media					



Centro di costo 2.2**Polo ICT**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Stocco Nicola [part-time: 50.00%]		100.00%
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%]		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2022-2024	peso: 1
	• OBGES.2.2.3 GDPR privacy	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Polo ICT	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Pasubio Tecnologie	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Polo ICT

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT

L'ufficio cura i seguenti provvedimenti:

- impegni di spesa a favore della Ditta Asi per ulteriori servizi a richiesta da parte dei comuni
- verifica dei servizi con la Provincia di Padova e relativi provvedimenti
- emissioni firme digitali (con la Regione Veneto e con Aruba)
- analisi dei ticket e invio mensile ai comuni dei dati forniti da Asi srl. Eventuali provvedimenti integrativi.
- raccolta semestrale fabbisogni enti

Classe Miglioramento

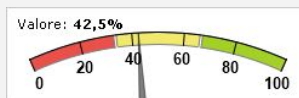
Priorità Alta

Stakeholders • Ditta ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]
• Stocco Nicola [part-time]
• Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica servizi con il CST della Provincia e predisposizione impegno di spesa	01/01/2022	15/03/2022	01/01/2022	16/02/2022	100
2. Verifica in corso d'anno dei servizi con il CST e determina di liquidazione del contributo	01/09/2022	31/12/2022			70
3. Raccolta fabbisogni primo semestre	01/05/2022	15/05/2022			0
4. Raccolta fabbisogni secondo semestre	01/10/2022	15/12/2022			0

% di completamento media

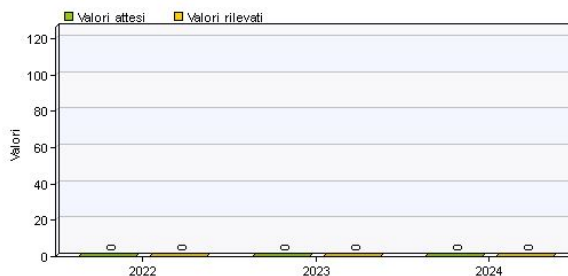


Gli Indicatori

n. firme digitali emesse

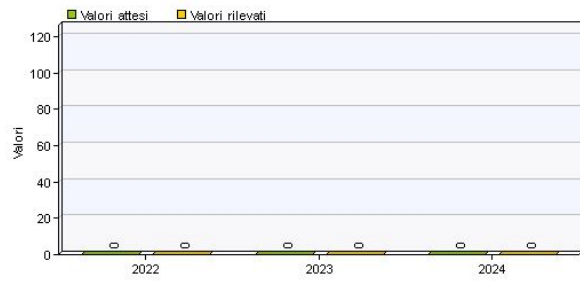
Note: n. 28 con la Provincia (tra nuove e rinnovi) e n. 2 con Aruba

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. report ticket assistenza inviati ai comuni

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2022-2024

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT

L'ufficio curerà la definizione degli elementi costitutivi del nuovo contratto del Polo ICT che avrà un orizzonte temporale triennale con PASUBIO Tecnologie.

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Stakeholders • Ditta ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]
• Stocco Nicola [part-time]
• Zampieri Silvia [part-time]

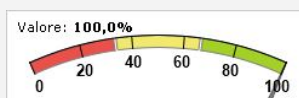
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione elementi costitutivi del contratto POLO ICT biennio 2022-2024	10/01/2022	15/02/2022	10/01/2022	23/06/2022	100
determina n. 338 del 23/6/2022					
2. Condivisione con gli enti del Polo ICT del POS	01/02/2022	30/04/2022	01/05/2022	08/06/2022	100

Effettuati due incontri:

12/5/2022 incontro con i tecnici dei comuni

08/06/2022 incontro con gli amministratori referenti dei servizi informatici

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
[rilevante per la performance]

OBGES.2.2.3 GDPR privacy

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo

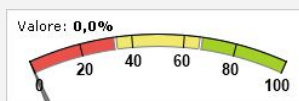
3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisto piattaforme GDPR e XRTD	01/02/2022	31/03/2022			0
2. Implementazione dati piattaforma Federazione	01/01/2022	31/12/2022			0
3. DPO: formazione	10/02/2022	28/02/2022			0
4. DPO: visita periodica	01/11/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.3
Ufficio Mense Scolastiche
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%]		1.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.3.3 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche (progetto fondo incentivato)	peso: 1
	• OBGES.2.3.4 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.2.3.1 Gestione funzione trasferita: rapporti con i comuni	peso: 1
	• ATTORD.2.3.2 Gestione servizio mensa	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.3.1 Gestione funzione trasferita: rapporti con i comuni

La Federazione cura la gestione del servizio di mensa scolastica per i Comuni di Massanzago, Villa Del Conte, Villanova di Camposampiero, San Giorgio delle Pertiche, Borgoricco, Camposampiero, Loreggia, Piombino Dese. Le attività ordinariamente svolte sono:

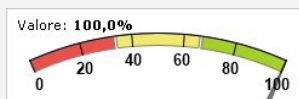
- attività di chiusura 2021: definire il contributo 2021 e richiederlo ai Comuni
- definizione contributo 2022 fin al 30.06.2022 e il POS

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio rendicontazione e richiesta liquidazione contributo anno 2021 ai comuni	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	12/01/2022	100
2. Definizione piano finanziario 2022 e POS	01/02/2022	30/06/2022	01/08/2022	26/08/2022	100

delibera n. 67 del 26/8/2022

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.3.2 Gestione servizio mensa

L'ufficio si fa carico delle seguenti attività:

- raccolta diete speciali e invio alla Ditta e al SIAN;
- informativa sul servizio e raccolta nuovi iscritti;
- rilascio certificazioni utili per la dichiarazione dei redditi pagamento del servizio in appalto
- gestione rapporti con Istituti, Ditte e genitori, ULSS.
- gestione Comitati mensa

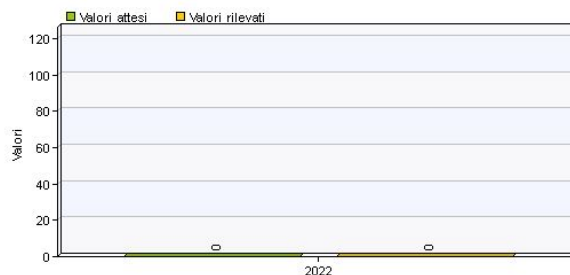
Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. raccolta moduli per diete speciali a.s.2022/2023	01/08/2022	31/10/2022			0
2. certificazioni anno 2021	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	31/08/2022	100
3. definizione e pubblicazione informative mensa	01/08/2022	30/09/2022	01/08/2022	31/08/2022	100
% di completamento media					
Valore: 66,7%					

Gli Indicatori

N. Incontri commissioni mensa

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
[rilevante per la performance]

OBGES.2.3.3 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche (progetto fondo incentivato)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Definizione del servizio mensa per l'a.s. 2022/2023 per tutte i plessi gestiti dalla Federazione.

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Stakeholders

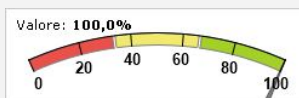
- Centrale Unica di Committenza
- Service ASI

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta dati dalle scuole as. 2022-2023	01/03/2022	30/04/2022	01/08/2022	27/09/2022	100
2. Predisposizione delibera Piano finanziario e linee di indirizzo organizzative	01/09/2022	31/10/2022	01/08/2022	26/08/2022	100
<i>delibera n. 67 del 26/8/22</i>					
3. Determina a contrarre per l'erogazione del servizio	01/07/2022	15/09/2022	01/08/2022	26/08/2022	100
<i>determinazione del responsabile del servizio n. 468 del 26/8/2022</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

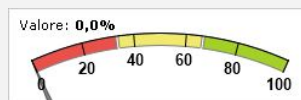
OBGES.2.3.4 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi

L'ufficio in coordinamento con Abaco spa l'attività di recupero crediti degli anni precedenti.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento posizioni creditizie e verifica pagamenti	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.4
Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• De Angeli Jacopo		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.4.9 FORMAZIONE - Realizzazione attività formative • OBGES.2.4.10 CDG - Consolidamento servizio CDG con il comune di Cassola • OBGES.2.4.11 CDG - Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese • OBGES.2.4.12 PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione • OBGES.2.4.13 CDG - Rinnovo convenzioni controllo di gestione	peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.2.4.1 FORMAZIONE - Piano Formativo Annuale • ATTORD.2.4.2 CDG - Stato di attuazione PEG 2021 e Relazione sulla performance • ATTORD.2.4.3 CDG - Adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Piano Obiettivi e Piano Performance) • ATTORD.2.4.4 CDG - Referti sulla Gestione dell'anno precedente • ATTORD.2.4.5 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori" • ATTORD.2.4.6 VALUTAZIONE - Chiusura valutazione PO • ATTORD.2.4.7 VALUTAZIONE - NDV - Nucleo di Valutazione • ATTORD.2.4.8 Provveditorato	peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
Risorse strumentali	• n. 0 Service ASI Controllo di Gestione • n. 1 Service ASI Formazione	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

[rilevante per la performance]

ATTORD.2.4.1 FORMAZIONE - Piano Formativo Annuale

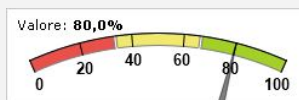
Priorità Media

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta fabbisogno formativo annuale da parte dei comuni	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Report su Piano Formativo 2021	01/02/2022	30/04/2022	01/01/2022	06/04/2022	100
<i>Delibera di Giunta n. 30 del 22/04/2022</i>					
3. Approvazione PF 2022 in Giunta della Federazione	01/02/2022	30/04/2022	01/02/2022	15/04/2022	100
<i>Delibera di Giunta n. 30 del 22/04/2022</i>					
4. Trasmissione del Piano ai comuni	12/03/2022	30/04/2022	29/04/2022	29/04/2022	100
<i>MAIL Prot. n. 10836/2022</i>					
5. Aggiornamento Piano Formativo 2022	01/10/2022	20/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.4.2 CDG - Stato di attuazione PEG 2021 e Relazione sulla performance

Chiusura dei Piani Esecutivi di Gestione dell'esercizio precedente, rilasciando il report di raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Performance per la valutazione del personale in Posizione Organizzativa.

Elaborazione Relazione sulla Performance

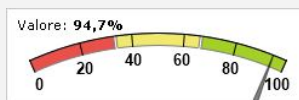
Priorità Media

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Chiusura PEG Comune di Borgoricco	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	20/07/2022	100
2. Chiusura PEG Comune di Campodarsego	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	06/09/2022	100
3. Chiusura PEG Comune di Camposampiero	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	18/05/2022	100
4. Chiusura PEG Comune di Loreggia	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	12/05/2022	100
5. Chiusura PEG Comune di Massanzago	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	15/06/2022	100
6. Chiusura PEG Piombino Dese	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	12/05/2022	100
7. Chiusura PEG Comune di San Giorgio delle Pertiche	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	14/06/2022	100
8. Chiusura PEG Comune di Santa Giustina in Colle	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	21/06/2022	100
9. Chiusura PEG Comune di Villa del Conte	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	20/06/2022	100
10. Chiusura PEG Comune di Villanova	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	03/08/2022	100
11. Chiusura PEG Comune di San Giorgio in Bosco	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	06/04/2022	100
12. Chiusura PEG Comune di Campagna Lupia	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	08/03/2022	100
13. Chiusura PEG Federazione	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	06/05/2022	100
14. Chiusura PEG Martellago	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	19/05/2022	100
15. Chiusura PEG Mirano	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	06/06/2022	100
16. Chiusura PEG Salzano	01/01/2022	30/06/2022			0
17. Chiusura PEG Noale	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	21/03/2022	100
18. Chiusura PEG Spinea	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	21/03/2022	100
19. Chiusura PEG Unione del Miranese	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	21/04/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.4.3 CDG - Adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Piano Obiettivi e Piano Performance)

Affiancamento ai Responsabili di Area per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno in corso e contestuale definizione del Piano Performance con l'individuazione degli obiettivi oggetto di valutazione per il personale in Posizione Organizzativa.

Priorità Media

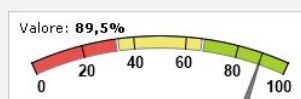
Stakeholders

- Controller
- Service ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adozione PEG Federazione	01/01/2022	04/02/2022	01/01/2022	04/02/2022	100
2. Adozione PEG Borgoricco	01/01/2022	31/01/2022			0
3. Adozione PEG Campodarsego	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	01/02/2022	100
4. Adozione PEG Camposampiero	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	08/06/2022	100
5. Adozione PEG Loreggia	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	06/06/2022	100
6. Adozione PEG Massanzago	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	18/01/2022	100
7. Adozione PEG Piombino Dese	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	25/02/2022	100
8. Adozione PEG San Giorgio delle Pertiche	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	10/01/2022	100
9. Adozione PEG Santa Giustina in Colle	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	26/01/2022	100
10. Adozione PEG Villa del Conte	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	22/04/2022	100
11. Adozione PEG Villanova di Camposampiero	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	08/02/2022	100
12. Adozione PEG Campagna Lupia	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	06/04/2022	100
13. Adozione PEG San Giorgio in Bosco	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	09/03/2022	100
14. Adozione PEG Martellago	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
15. Adozione PEG Mirano	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
16. Adozione PEG Noale	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	16/02/2022	100
17. Adozione PEG Salzano	01/01/2022	31/01/2022			0
18. Adozione PEG Spinea	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	03/02/2022	100
19. Adozione PEG Unione del Miranese	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	14/03/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

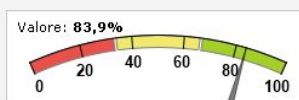
ATTORD.2.4.4 CDG - Referti sulla Gestione dell'anno precedente

Elaborazione dei Referti sulla Gestione dell'anno precedente da inviare alla Corte dei Conti.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Referto Federazione	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
2. Referto Borgoricco	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
3. Referto Campodarsego	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
4. Referto Camposampiero	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
5. Referto Loreggia	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
6. Referto Massanzago	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
7. Referto Piombino Dese	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
8. Referto San Giorgio delle Pertiche	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
9. Referto Santa Giustina in Colle	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
10. Referto Villa del Conte	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
11. Referto Villanova di Camposampiero	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
12. Referto Campagna Lupia	01/08/2022	31/12/2022	01/01/2022	07/03/2022	100
13. Referto San Giorgio in Bosco	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		95
14. Referto Martellago	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		95
15. Referto Mirano	01/01/2022	31/12/2022	16/06/2022		95
16. Referto Salzano	01/01/2022	31/12/2022	16/06/2022		90
17. Referto Spinea	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
18. Referto Noale	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80
19. Referto Unione del Miranese	01/08/2022	31/12/2022	16/06/2022		80

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.4.5 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"

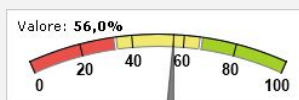
Viste le prospettive derivanti dall'implementazione dell'Innovation Lab e dall'adesione all'ecosistema di dati regionale si ritiene necessario valutare una possibile modifica/aggiornamento degli studi/osservatori prodotti fino ad ora.

Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Riflessione in merito a modifica/implementazione degli studi	01/07/2022	31/12/2022			0
2. Osservatorio "Demografico"	01/07/2022	31/12/2022			0
3. Osservatorio "Criminalità"	01/07/2022	31/12/2022			0
4. Osservatorio "Turismo"	01/07/2022	31/12/2022	16/06/2022		95
5. Studio "Economico"	01/04/2022	31/10/2022	16/06/2022		90
6. Studio "Occupazione e disoccupazione"	01/07/2022	31/12/2022	16/06/2022		95

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.4.6 VALUTAZIONE - Chiusura valutazione PO

Processo:

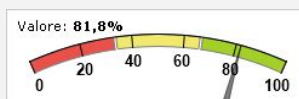
- Nucleo di Valutazione: validazione Relazione Performance e assegnazione valutazione globale
- Approvazione Relazione sulla Performance da parte delle singole Giunte
- valutazione finale da parte del Sindaco

Priorità Media

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Valutazione Borgoricco	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	30/09/2022	100
2. Valutazione Camposampiero	01/03/2022	30/06/2022	01/01/2022	21/06/2022	100
3. Valutazione Campodarsego	01/03/2022	18/09/2022			0
4. Valutazione Loreggia	01/03/2022	30/06/2022	01/01/2022	25/05/2022	100
5. Valutazione Massanzago	01/03/2022	30/06/2022	01/01/2022	28/06/2022	100
6. Valutazione Santa Giustina in Colle	01/03/2022	30/06/2022			0
7. Valutazione San Giorgio delle Pertiche	01/03/2022	30/06/2022	01/01/2022	12/07/2022	100
8. Valutazione Villanova di Camposampiero	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	11/08/2022	100
9. Valutazione Villa Del Conte	01/03/2022	30/06/2022	01/01/2022	11/07/2022	100
10. Valutazione Piombino Dese	01/03/2022	30/06/2022	01/01/2022	26/05/2022	100
11. Valutazione Federazione	01/03/2022	30/06/2022	01/01/2022	09/06/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

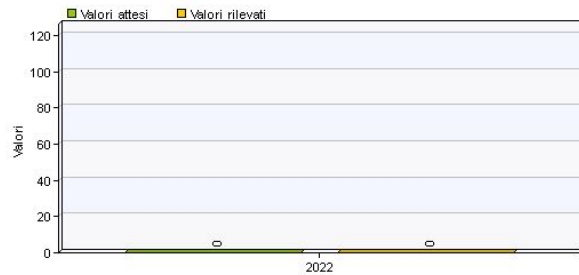
Responsabile: Bordinon Alda

ATTORD.2.4.7 VALUTAZIONE - NDV - Nucleo di Valutazione

Gli Indicatori

verbali del Nucleo di Valutazione

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
------	-----------	-------------	-----



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.4.8 Provveditorato

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100]

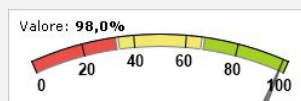
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione convenzioni consip (stampanti, energia elettrica, gas)	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		100
2. fornitura Carta A3/A4	01/03/2022	01/09/2022	15/02/2022	16/03/2022	100
<i>Reg. Gen. N. 133 del 16/03/2022</i>					
3. consegna Cancelleria 2022	10/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	17/03/2022	100
4. consegna materiale igienico sanitari 2022	14/02/2022	31/07/2022	01/02/2022	28/02/2022	100
5. gestione e fornitura Buoni pasto 2022	01/01/2022	01/08/2022	01/02/2022		90

4° caricamento : 10/02 buoni 236

5° caricamento : 24/03 buoni 729

1° caricamento nuovo contratto triennale nel Mepa 15/09/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.2.4.9 FORMAZIONE - Realizzazione attività formative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa

Realizzazione attività formative come previsto dall'aggiornamento al Piano Formativo 2021 e primo semestre 2022, approvato con delibera di Giunta 127 del 03.12.2021

Con deliberazione di Giunta n. 30 del 22.04.2022 è stato approvato il Piano delle attività formative anno 2022, triennio 2022-2024 e il report 2021.

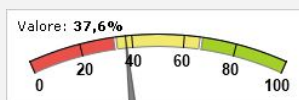
Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiornamento in materia di tributi	01/01/2022	31/03/2022	01/03/2022	12/05/2022	100
2. gestione del personale aggiornamento	01/01/2022	31/12/2022	01/04/2022	25/05/2022	100
3. corso bilancio 2023	01/07/2022	31/12/2022			0
4. corso SIGOV : Pillole di controllo di gestione	01/02/2022	31/10/2022			40
21.03 webinar riguardante la sezione "Valutazione" nella piattaforma SIGOV					
27.05 webinar sulla coerenza del ciclo della programmazione: il DUP					
5. trasparenza e anticorruzione	01/05/2022	31/10/2022			0
6. Attività di rebranding marchio d'area e Laboratorio con operatori per costruire prodotto turistico	01/01/2022	31/12/2022			0
7. Legge 241/90 novità introdotte dalle recenti normative	01/01/2022	30/06/2022	01/04/2022	24/06/2022	100
8. corso Comunicazione PL	01/01/2022	31/12/2022			0
Comunicazione efficace: la relazione con l'utente					
9. Ambito Sociale - Affidamenti del Terzo settore, in particolare cooperative	01/01/2022	30/06/2022			0
Terzo Settore: inquadramento giuridico e topologico dei diversi soggetti e strumenti di affidamento					
10. Impatto Covid e PNRR sulla programmazione finanziaria - la certificazione del fondo	01/01/2022	31/12/2022	01/02/2022	28/04/2022	100
esigenza formativa rivista "la certificazione del fondo funzioni fondamentali"					
11. Formazione Polizia Locale prot. 29821 del 29/11/2021 Corsi di formazione specifici da individuarsi di volta in volta	01/01/2022	31/12/2022			0
12. Formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	07/09/2022	100
Sicurezza formazione generale e specifica per i dipendenti in scadenza.					
13. NUOVO Aggiornamento in materia di appalti	01/06/2022	31/12/2022			0
due momenti formativi 3/11 e 29/11.					
14. NUOVO Suap e utilizzo del portale Infocamere: compilazione delle istanze e principali casi pratici	01/01/2022	31/12/2022			0
15. NUOVO Commercio: liberalizzazione, requisiti richiesti e procedimenti TULPS	01/06/2022	31/12/2022			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
16. NUOVO Conservazione digitale, fascicolazione, formati	01/06/2022	31/12/2022			0
17. NUOVO buone pratiche in tema di privacy	01/01/2022	30/06/2022	01/02/2021	17/02/2022	100
18. NUOVO formazione pratica sull'utilizzo della piattaforma X-GDPR	01/04/2022	31/12/2022	01/04/2022	30/09/2022	100
Venerdì 10 giugno e 30 settembre 2022 - Sala Filarmonica Comune di Camposampiero e Sala Consiliare San Giorgio delle Pertiche.					
19. NUOVO documenti accessibili per i siti web della PA	01/01/2022	30/06/2022	05/04/2022	13/05/2022	100
20. NUOVO corso per il profilo di catalogatore 2	30/06/2022	31/12/2022			0
<i>21 Settembre 2022 orario 9.00-13.00 presso la Biblioteca Civica di Abano Terme</i>					
<i>5 Ottobre 2022 orario 9.30-11.30 videoconferenza sulla piattaforma GoToMeeting</i>					
21. NUOVO Stato Civile: circolazione e riconoscimento di atti pubblici e accordi stragiudiziali in materia matrimoniale	01/04/2022	31/12/2022			0
22. NUOVO Convenzioni CONSIP, Oda e trattativa in MEPA: obblighi facoltà e responsabilità	01/09/2022	31/12/2022			0
23. NUOVO Le società partecipate dagli Enti Locali	01/09/2022	31/12/2022			0
24. NUOVO PIAO Piano integrato delle attività e organizzazione	01/03/2022	31/07/2022	01/05/2022	21/07/2022	100
25. NUOVO ISEE – analisi del nucleo familiare da dichiarare, delle modalità di compilazione e dei contenuti da dichiarare, controllo delle dichiarazioni dei vari procedimenti.	01/01/2022	31/12/2022			0
26. NUOVO Imposta di soggiorno	01/01/2022	31/12/2022	01/05/2022	15/06/2022	100
27. NUOVO Sicurezza informatica	01/06/2022	31/12/2022			0
28. NUOVO: Open data Seminario	04/08/2022	31/12/2022			0

28/10/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.4.10 CDG - Consolidamento servizio CDG con il comune di Cassola

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Il comune di Cassola ha sottoscritto convenzione ex art. 30 per la gestione in forma associata il servizio controllo di gestione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'anno 2021 era il primo anno del Servizio in cui sono state implementate le attività dell'Ufficio. Nel 2022 si consolideranno le attività andando a strutturare maggiormente il PEG e elaborando per la prima volta i documenti di rendicontazione (Reporto al PEG, Relazione sulla Performance e Referto del Controllo di Gestione).

Classe Mantenimento

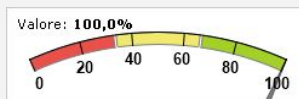
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Prima elaborazione documenti di rendicontazione (Report al PEG, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione)	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	07/07/2022	100

Piano della Performance: inviato il 01/06/2022

Relazione sulla Performance: inviata il 24/03/2022

Referto del Controllo di Gestione: inviato il 07/07/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.4.11 CDG - Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Il 2021 è stato il primo anno di utilizzo della nuova piattaforma per tutti i comuni.

Nel 2022 si cercherà di consolidare l'utilizzo dei nuovi strumenti (Coerenza DUP e programmazione strategica, Piattaforma Valutazione della Performance) e rinnovare la consapevolezza degli strumenti del controllo di gestione tra il personale dipendente dei comuni realizzando delle attività formative.

Risorse Umane

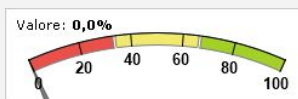
- comune collaboratore [full-time 100]
- comune P.O. [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. attività di formazione per i dipendenti del camposampierese	01/03/2022	31/12/2022			0

21.03 webinar riguardante la sezione "Valutazione" nella piattaforma SIGOV

27.05 webinar sulla coerenza del ciclo della programmazione: il DUP

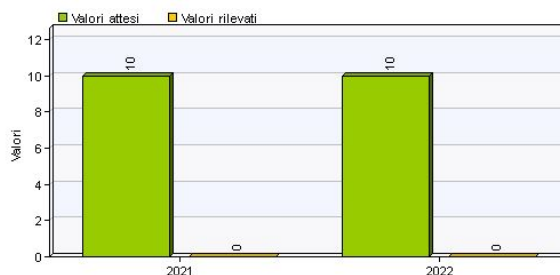
% di completamento media



Gli Indicatori

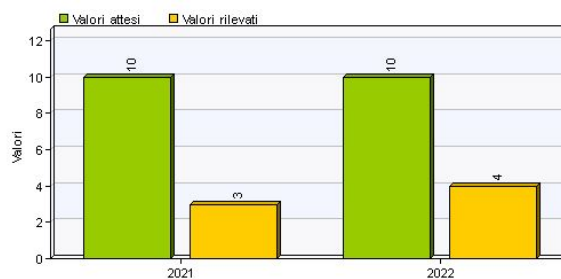
comuni FCC che utilizzano piattaforma per la valutazione della performance

2021	atteso: 10	rilevato: -	=-%
2022	atteso: 10	rilevato: -	=-%



DUP comuni FCC coerenti e integrati con piattaforma SIGOV

2021	atteso: 10	rilevato: 3	=30,00%
2022	atteso: 10	rilevato: 4	=40,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.4.12 PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

Classe

Sviluppo

Priorità

Alta

Obiettivi collegati

[Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]

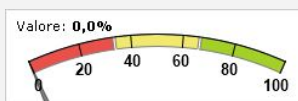
- OBGES.3.1.12 Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

Risorse Umane

- comune collaboratore [full-time 100]
- comune P.O. [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Formazione	01/05/2022	30/06/2022			0
21.07 corso di formazione con RESOLVE per i Segretari e le PO dei Comuni della Federazione e i Responsabili della Federazione stessa					
2. Preparazione bozza regolamento	01/07/2022	31/10/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.2.4.13 CDG - Rinnovo convenzioni controllo di gestione

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

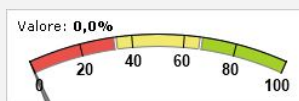
Obiettivo operativo

1.1.3 - Convenzionamenti

Sono in scadenza al 31.12.2022 le convenzioni per il servizio di controllo di gestione con il Comune di San Giorgio in Bosco, con l'Unione dei Comuni del Miranese e con il Comune di Cassola

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi e predisposizione proposte per rinnovo convenzioni	01/03/2022	30/03/2022			0
2. Invio della proposta di rinnovo agli Enti	01/04/2022	30/06/2022			0
3. Approvazione e sottoscrizione convenzioni per il rinnovo	01/08/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.5 Servizio Turismo

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		10.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%]		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.5.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area	peso: 1
	• OBGES.2.5.5 Pubblicazioni	peso: 1
	• OBGES.2.5.6 GREEN TOUR	peso: 1
	• OBGES.2.5.7 Adesione OGD: implementazione	peso: 1
	• OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo	peso: 1
	• OBGES.2.5.9 Romea Strata	peso: 1
	• OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia e implementazione attività DGR 342/2021	peso: 1
	• OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno	peso: 1
	• ATTORD.2.5.2 Gestione dei tavoli decisionali - Implementazione Nuova Governance Tavolo Turismo	peso: 1
	• ATTORD.2.5.3 Gestione ufficio IAT	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service Gestione IAT - Ufficio Turistico	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno

Riscossione dell'imposta e supporto agli operatori negli adempimenti.

Attività di verifica delle strutture ricettive accreditate, allo scopo di controllare l'eventuale omissione del versamento dell'imposta di soggiorno. A tal fine, saranno coinvolti la Questura, la Provincia di Padova e la Polizia Locale.

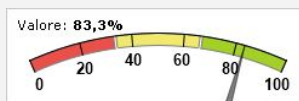
Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. versamento gennaio	15/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
2. Adempimento agenti contabili	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
3. Primo versamento	15/04/2022	30/04/2022	15/04/2022	30/04/2022	100
4. Secondo versamento	15/07/2022	31/07/2022	15/07/2022	15/09/2022	100
5. Terzo versamento	15/10/2022	31/10/2022			0
6. NUOVO: Introduzione nuovo adempimento Ministero delle Finanze: accompagnamento e supporto alle strutture ricettive	01/05/2022	30/09/2022	01/05/2022	30/09/2022	100

corso di formazione e accompagnamento con la dott.ssa
Carpenedo: 15/6/2022

Supporto telefonico e in presenza alle strutture ricettive per la
verifica dei dati della dichiarazione.

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.5.2 Gestione dei tavoli decisionali - Implementazione Nuova Governance Tavolo Turismo

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

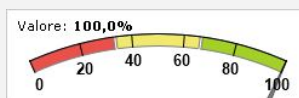
Supportare l'animazione e la segreteria dei Tavoli attivati di Partenariato Pubblico-Privato e degli Assessori al Turismo e curare la definizione dell'attività di rendicontazione 2021 e programmazione 2022-2024.

L'ufficio cura il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Stakeholders	Ditta ASI
Risorse Umane	- Bordignon Alda [full-time 100] - Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione attività 2021	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	20/05/2022	100
<i>delibera n. 47 del 20/5/2022</i>					
2. approvazione linee di indirizzo del turismo 2022/2024	01/02/2022	30/06/2022	01/01/2022	20/05/2022	100
<i>delibera n. 47 del 20/5/2022</i>					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordinon Alda

ATTORD.2.5.3 Gestione ufficio IAT

La Federazione gestisce le attività di accoglienza e informazione turistica secondo l'accordo sottoscritto nel 2021 con la Regione Veneto.

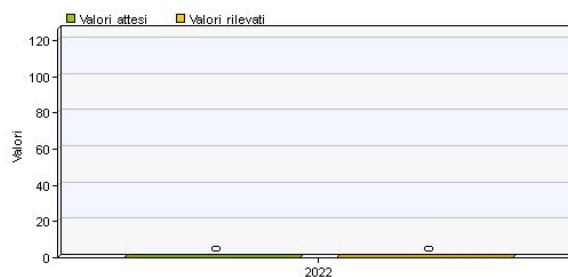
Sarà impiegato un service della Dltta Asi srl, che garantirà anche aperture festive secondo il calendario stabilito.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Bordinon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Gli Indicatori

n. accessi allo IAT annuali

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
[rilevante per la performance]

OBGES.2.5.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

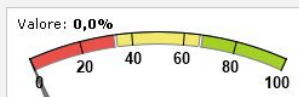
Obiettivo operativo

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Ditta ASI
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Conclusione del percorso di rebranding	01/01/2022	30/06/2022			0
2. ELIMINATO - Evento di maggio: Go Live del sito; evento bike su Treviso-Ostiglia	01/05/2022	30/06/2022			0

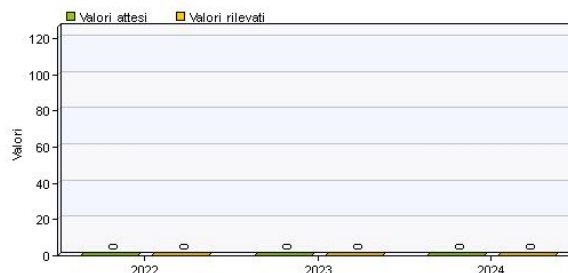
% di completamento media



Gli Indicatori

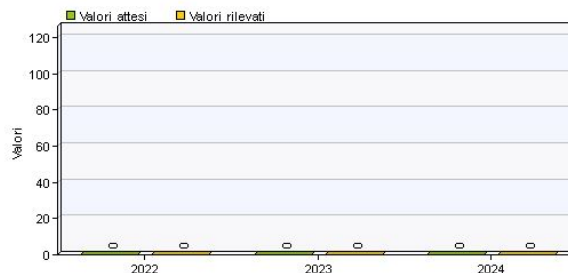
n. incontri formativi

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. soggetti coinvolti

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

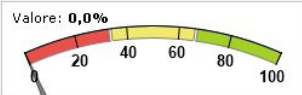
OBGES.2.5.5 Pubblicazioni

Pubblicazioni di brochure/depliant/mappe da definire nel corso del 2022.

Priorità Media

Stakeholders • Ditta ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]
 • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione nuova mappa del Marchio d'Area	01/04/2022	31/08/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.6 GREEN TOUR

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

Nel 2019 è stato sottoscritto con la Regione Veneto il protocollo di intesa del GREEN TOUR, nel quale la Federazione è stata individuata Ente capofila.

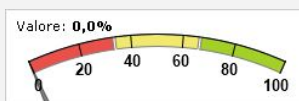
La Federazione dovrà quindi partecipare agli incontri proposti dalla Regione della "cabina di regia" e implementare le azioni previste dal Tavolo. A tale proposito dovrà essere rafforzato il coordinamento con gli altri comuni della tratta padovana.

Sono previsti degli eventi di promozione dei valori del Green Tour nel corso dell'anno.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione e realizzazione attività di promozione Green Tour	01/01/2022	31/12/2022			0

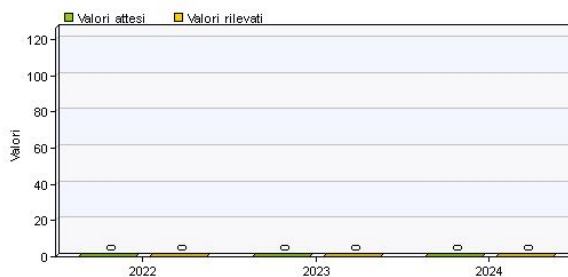
% di completamento media



Gli Indicatori

incontri della Cabina di Regia [n.]

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.7 Adesione OGD: implementazione

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.3 - OGD Padova

Partecipazione attiva agli incontri della cabina di Regia dell'Ogd di Padova.

Rappresentante in Assemblea: Il Presidente ha delegato il Sindaco Referente del Turismo Daniele Canella.

Marchio d'Area : Maria Claudia Crivellaro

Referente territoriale: comune di Vigonza

Partecipazione al tavolo degli incontri e alla Commissione tecnica.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Ditta ASI
Risorse Umane	• Bordinon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Partecipazione alla cabina di regia dell'OGD di Padova	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media

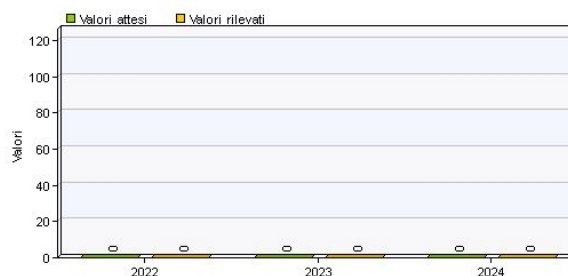
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

n. di incontri al tavolo degli incontri

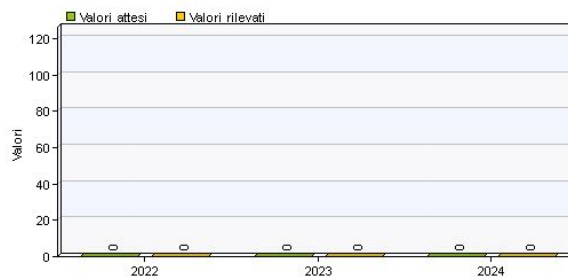
Note: n. 1 incontro 29.06.21 n. 2 incontri tavoli trasversali 03.02 e 24.02

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



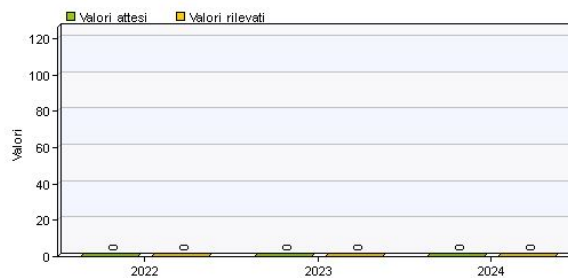
n. incontri cabina di Regia Odg di Padova

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. incontri della Commissione tecnica

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Nel 2022 si prevede la conclusione delle attività relative alla realizzazione del nuovo portale www.valleagredo.it, avviate nel 2021, e successivo aggiornamento di tutti i contenuti.

Classe Miglioramento

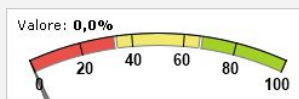
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordinon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Popolazione nuovi contenuti del sito web	01/01/2022	30/04/2022			0
2. Evento di presentazione del nuovo portale Web agli operatori	01/04/2022	31/05/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.9 Romea Strata

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.6 - Progetto Romea Strata

L'ufficio promuove il progetto Romea Strata in collaborazione con la Fondazione Homo Viatori e Aers.

Classe Sviluppo

Priorità Media

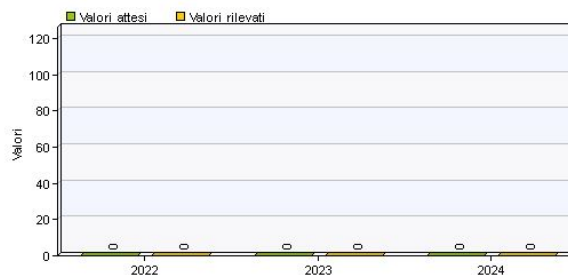
Risorse Umane

- Bordinon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Gli Indicatori

n. incontri di coordinamento

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
[rilevante per la performance]

OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia e implementazione attività DGR 342/2021

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia

Con DGR n. 1403/2021 la Regione Veneto ha riconosciuto la Federazione quale soggetto gestore dell'I 5 Treviso Ostiglia.

Nel 2022 l'ufficio curerà la manutenzione ordinaria della ciclovia e la promozione turistica unitaria, mediante l'implementazione delle attività finanziate con la DGR 342/2021.

Infine curerà i rapporti con tutti gli enti coinvolti dal progetto.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	- Service ASI - Ufficio Europa
Risorse Umane	- Bordignon Alda [full-time 100] - Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontro di coordinamento con gli enti attraversati dall'I 5 Treviso Ostiglia	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/07/2022	100
<i>n. 2 incontri: 23/02/2022 e 19/5/2022</i>					
2. Attività amministrativa e implementazione delle iniziative del progetto DGR 342	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022	100
3. Rendicontazione DGR 342	01/07/2022	31/08/2022	01/07/2022	23/08/2022	100
<i>PEC AVEPA DEL 23/08/2022</i>					
4. Approvazione piano finanziario manutenzione ordinaria Treviso-Ostiglia	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	20/05/2022	100
<i>delibera n. 45 del 20.5.22</i>					
5. Richiesta liquidazione contributo manutenzione 2021 e rendicontazione agli enti	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	08/02/2022	100
6. Manutenzione straordinaria Treviso-Ostiglia: Supporto agli enti proprietari su loro richiesta	01/01/2022	31/12/2022			0
7. ELIMINATO Estensione manutenzione ordinaria anche al comune di Montegalda-Accordo	01/01/2022	30/04/2022			0

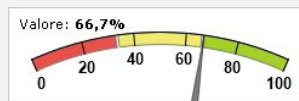
Il comune di Montegalda è stato contattato e coinvolto nel progetto di manutenzione ordinaria della ciclovia, ma ha deciso di non aderire per il momento.

E' stato coinvolto anche nelle attività di promozione turistica della ciclovia e ha presenziato all'incontro di presentazione del progetto presso il consiglio regionale del 28/7/22.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
8. NUOVO_Presentazione progetto presso il Consiglio regionale del Veneto	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	28/07/2022	0
<i>Il progetto è stato formalmente presentato all'evento del 28/7/2022 presso il consiglio regionale del Veneto, alla presenza di tutti gli enti coinvolti e dei soggetti che hanno contribuito alla realizzazione delle attività della DGR 342/2021.</i>					
9. NUOVO - Affidamento incarico per la realizzazione del logo e dell'immagine coordinata della Treviso Ostiglia	01/03/2022	31/05/2022	01/03/2022	30/05/2022	100

DELIBERA N. 50 DEL 30/5/2022: APPROVAZIONE DEL LOGO E DELL'IMMAGINE COORDINATA DELLA CICLOVA.
 Il percorso è stato condiviso con enti proprietari, cofinanziatori dgr 342, OGD, Regione Veneto

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

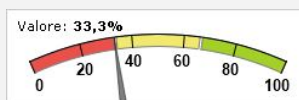
Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisto magazzino	15/01/2022	30/04/2022			0
2. Acquisiti legati al ciclo-turismo (bici, segnaletica..)	01/04/2022	30/06/2022	01/03/2022	10/05/2022	100
<i>determina fornitura segnaletica n. 237 del 10/5/22</i>					
3. Acquisti legati all'accoglienza turistica (gazebo, tavoli, panche)	01/09/2022	30/11/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.6
Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.6.3 Redazione e gestione PTPCT (RPCT e GDL)	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.2.6.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	peso: 1
	• ATTORD.2.6.2 Attestazioni Trasparenza	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.6.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza

Ai sensi della L. 190/2012 il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Federazione è chiamato a svolgere le funzioni ed attività che vengono qui di seguito succintamente descritte:

- elaborare del PTPCT (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- verificare l'efficacia e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- comunicare agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- proporre le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- riferire sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- indicare all'ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- segnalare all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- riferire all'ANAC, su specifica richiesta, in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- svolgere, quale responsabile per la trasparenza, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013);
- segnalare quale responsabile per la trasparenza all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013), nonché le ulteriori, così come previste nel PTPCT approvato.

Classe Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

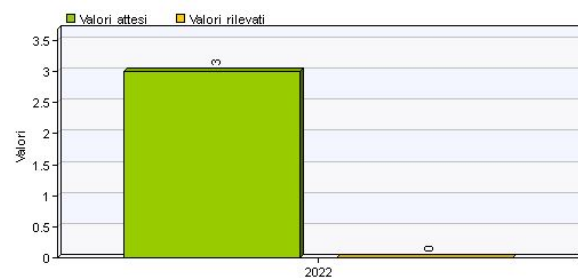
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adozione del Piano Per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	06/05/2022	100
2. Controlli Sezione Trasparenza/attestazioni OIV	01/01/2022	31/03/2022			0
3. Monitoraggio Misure previste nel PTPCT dell'anno precedente	01/01/2022	31/12/2022			0
4. Registro Accessi - 2 semestre anno precedente	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
5. Registro Accessi - 1 semestre anno in corso	01/01/2022	31/07/2022	05/07/2022	19/07/2022	100

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
6. Vigilanza in ordine all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle partecipate	01/01/2022	31/12/2022			0
7. Giornata Trasparenza	01/11/2022	30/12/2022			0
8. Piattaforma ANAC per il caricamento PTPCT	01/08/2022	31/08/2022			0
9. Relazione annuale del RPCT - anno 2021	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
% di completamento media					
Valore: 44,4%					

Gli Indicatori

Riunioni di Comitato di Controllo Analogo Congiunto CCAC

2022 atteso: 3 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordinon Alda

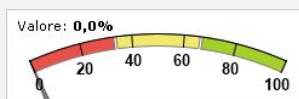
ATTORD.2.6.2 Attestazioni Trasparenza

Supportare il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni previste in tema di Trasparenza.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bordinon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta dati per attestazione trasparenza	01/03/2022	31/05/2022			0
2. Compilazione schedone trasparenza Federazione	01/06/2022	01/07/2022			0
3. Trasmissione schedoni all'OIV	02/07/2022	15/07/2022			0
4. Restituzione delle relazioni da parte dell'OIV	15/07/2022	25/07/2022			0
5. Trasmettere le attestazioni agli Enti	20/07/2022	30/07/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

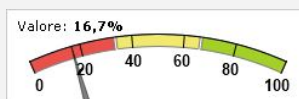
OBGES.2.6.3 Redazione e gestione PTPCT (RPCT e GDL)

Risorse Umane

- Berto Massimiliano [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione del PTPCT anno 2021-2023	01/01/2022	31/03/2022			0
2. 1^ Condivisione mappatura, gestione e mitigazione del rischio con GDL	01/01/2022	28/02/2022			0
3. 2^ Condivisione azione con GDL	01/03/2022	25/03/2022			0
4. Raccolta dati con testo esterno (CDG e Osservatorio Sicurezza)	01/03/2022	15/03/2022			0
5. Approvazione e pubblicazione Piano PTPCT	20/03/2022	31/03/2022	01/01/2022	06/05/2022	100
6. Proposta obiettivi di Performance legati alla gestione del rischio corruttivo al Direttore Generale	01/04/2022	30/04/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.7
Ufficio Partecipate
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.2.7.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

ATTORD.2.7.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.4 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.4.3 - Controllo analogo congiunto

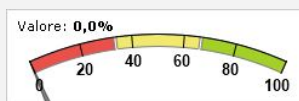
Partecipa con le modalità che saranno concordate con i soci all'effettuazione delle verifiche necessarie alla corretta gestione del controllo analogo congiunto.

Classe Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Effettuazione Controllo sul rispetto della percentuale di Fatturato ai soci	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Attività del CCAC su bilancio 2021-rendiconto	01/05/2022	31/07/2022			0
% di completamento media					



Centro di costo 2.8
Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito
del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Collaborazione in quanto membri del SAD all'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dell'Agenda Digitale, con capofila la Provincia di Padova.

Responsabile	Bordignon Alda		
Risorse umane			% impiego
• Bordignon Alda			
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>			
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azione 2.2.1	Decommissionamento server e ristrutturazione network	peso: 1
	• OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese		peso: 1
	• OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità		peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.2 - Bando Agire 221

Classe Sviluppo

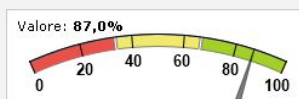
Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programma di collaborazione (PAS) con Pasubio Tecnologie 2022-2024	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Migrazione data center	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022		85
3. Condivisione della documentazione amministrativa con Provincia di Padova	01/02/2022	15/02/2022	01/02/2022	15/02/2022	100
4. Modifica progetto esecutivo per scelta IaaS	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022	28/02/2022	100
5. Acquisizione e condivisione con PP della documentazione di spegnimento-migrazione delle Virtual Machine	01/06/2022	31/05/2023	01/06/2022		50

Proroga della Regione a maggio 2023

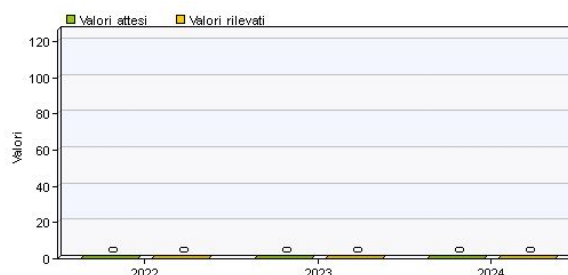
% di completamento media



Gli Indicatori

n. call

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.3 - Bando Agire 222

Classe Sviluppo

Priorità Alta

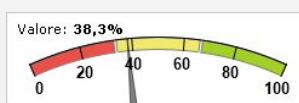
Risorse Umane • Stocco Nicola [part-time

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontri periodici con Regione e SADD	01/01/2022	23/11/2022			0
2. Analisi struttura LEDD parzialmente integrati (appuntamento passaporti-democrazia partecipata) (progetto fondo incentivato)	15/01/2022	28/02/2022	15/01/2022	28/02/2022	100
3. Progettazione LEDD	01/03/2022	31/05/2022	01/03/2022		80
4. Dispiegamento LEDD (a catalogo regionale-nuovo in myP3- nuovi parzialmente integrati)	01/04/2022	30/09/2022	01/04/2022		50
5. Rendicontazione attività	01/10/2022	31/05/2023			0

Prorogato da Regione a maggio 2023.

6. Affrontare il tema della manutenzione dei LEDD 01/11/2022 31/12/2022 0

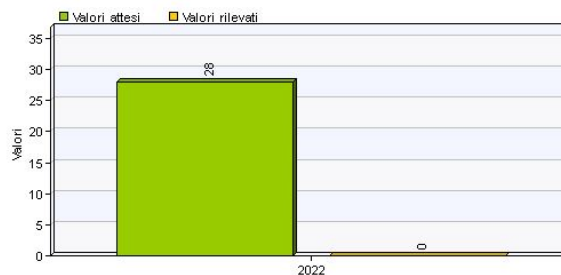
% di completamento media



Gli Indicatori

n. call periodiche con SADD e RV

2022 atteso: 28 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

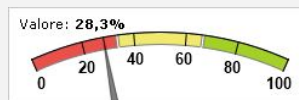
Obiettivo operativo 3.2.4 - Bando Agire 223

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ELIMINATO - Formazione con Regione Veneto	01/01/2022	15/10/2022			0
2. Adesione degli enti a SPAC / CRESCI	01/03/2022	15/04/2022			0
3. Individuazione soluzione API Manager regionale/my city	15/03/2022	30/06/2022	15/03/2022		85
Proroga della Regione a maggio 2023.					
4. Abilitazione comuni a PARIX su CRESCI	01/09/2022	31/05/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.9 Innovation Lab

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda		
Risorse umane			% impiego
• Bordignon Alda			
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>			
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.9.1 Attività del RUP		peso: 1
	• OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App		peso: 1
	• OBGES.2.9.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali		peso: 1
	• OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione		peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.9.1 Attività del RUP

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto

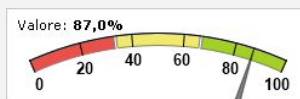
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incarico per la comunicazione	15/01/2022	15/02/2022	15/01/2022	15/02/2022	100
2. Scelta del collaboratore di ALTEREVO per la gestione operativa del progetto	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
3. Conferenza stampa Kick-off di progetto con Assessore Calzavara	20/01/2022	04/02/2022	20/01/2022	04/02/2022	100
4. Revisione budget e progetto e comunicazione alla Regione/AVEPA	01/02/2022	28/02/2022			85
5. Incontri multi-stakeholders	01/02/2022	31/10/2022			50

Si tratta di due incontri per l'anno 2022 di programmazione (Febbraio) di verifica e rilancio (Ottobre).

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo

3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche

Classe

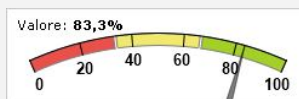
Sviluppo

Priorità

Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Open Data - 1^ rilascio - 2 set di dati	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022	16/03/2022	100
2. Open Data - 2^ rilascio - 2 set di dati	01/05/2022	31/05/2022	01/05/2022	16/06/2022	100
3. Open Data - 3^ rilascio - 2 set di dati	01/08/2022	14/09/2022	01/08/2022	15/09/2022	100
4. Open Data - 4^ rilascio - 2 set di dati	01/11/2022	10/12/2022			0
5. Infografiche - rilascio e pubblicazioni di 11 infografiche	01/01/2022	20/12/2022	01/01/2022	16/09/2022	100
6. App - rilascio e pubblicazione di 11 app	01/01/2022	20/12/2022	01/01/2022	16/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
[rilevante per la performance]

OBGES.2.9.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo 3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali

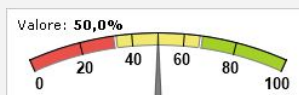
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stipula convenzione con IUAV	01/02/2022	20/02/2022	01/02/2022	22/02/2022	100
2. Individuazione gruppo di lavoro IUAV e Enti interessati	15/02/2022	28/02/2022	15/02/2022	22/02/2022	100
3. ELIMINATO - Approvazione progetto di riqualificazione	01/04/2022	15/04/2022			0
4. Lavori di riqualificazione	15/04/2022	30/06/2022			0
5. Acquisto arredi e tecnologia per Innovation Lab e palestre digitali	01/04/2022	15/05/2022			0
6. NUOVO - Relazione di fine attività IUAV	01/01/2022	31/12/2022			0
7. NUOVO - Assegnazione fondi al Comune di San Giorgio delle Pertiche	01/01/2022	30/09/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo

3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale

Classe

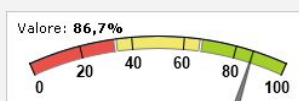
Sviluppo

Priorità

Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Convenzione con Ca' Foscari Challenge School	01/05/2022	30/06/2022	01/05/2022	30/09/2022	100
2. Convenzione con Associazioni del Territorio per attività di alfabetizzazione	01/05/2022	30/06/2022			80
3. Organizzazione 1^ Hackathon	01/04/2022	15/06/2022	01/06/2022		80
4. RINVIATO AL 2023 - Contamination Lab	01/09/2022	30/11/2023			0

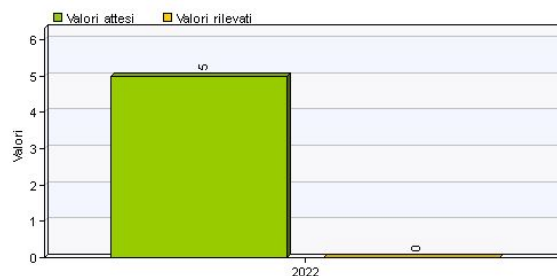
% di completamento media



Gli Indicatori

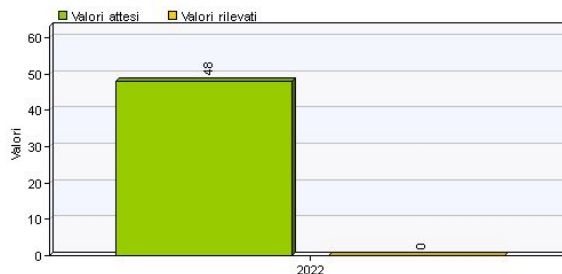
Eventi di alta formazione

2022 atteso: 5 rilevato: - =-%



Eventi informativi P3

2022 atteso: 48 rilevato: - =-%



Centro di costo 3.1
Ufficio Unico del Personale
 Centro di responsabilità 3 Settore Risorse Umane

Responsabile	De Angeli Jacopo	
Risorse umane		% impiego
• De Angeli Jacopo		100.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.1.8 Monitoraggio della spesa del personale peso: 1 • OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale peso: 1 • OBGES.3.1.9 COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale peso: 1 • OBGES.3.1.10 RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro peso: 1 • OBGES.3.1.11 Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi • OBGES.3.1.12 Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working) peso: 1 • OBGES.3.1.13 Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative peso: 1 • OBGES.3.1.14 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle pratiche previdenziali peso: 1 • OBGES.3.1.15 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo codice di comportamento peso: 1 • OBGES.3.1.16 OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura concorsuale per l'istituzione della Dirigenza peso: 1 • OBGES.3.1.17 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione PIAO peso: 1	
Attività ordinarie	• ATTORD.3.1.1 Coordinamento Comitato Congiunto Pari Opportunità peso: 1 • ATTORD.3.1.2 RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2022 peso: 1 • ATTORD.3.1.3 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale • ATTORD.3.1.4 Gestione service paghe • ATTORD.3.1.5 Monitoraggio collegamento alla rete informatica enti • ATTORD.3.1.6 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari	
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Gestione Personale	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

ATTORD.3.1.1 Coordinamento Comitato Congiunto Pari Opportunità

Sono previsti incontri periodici (almeno 2). Il Comitato ha come compito principale la stesura del Piano delle Azioni Positive.

L'Ufficio coordina e monitora le attività del Comitato.

Approvazione Azioni Positive anno 2022 e implementazione delle stesse.

Priorità Media

Stakeholders

- Rappresentanze Sindacali
- Ufficio di Staff

Risorse Umane

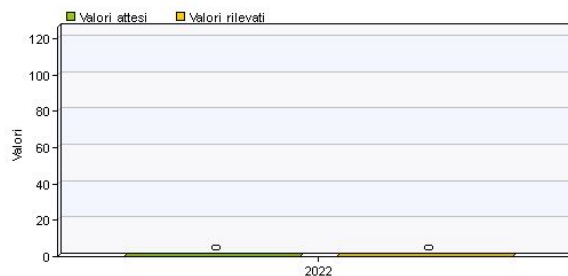
- De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione delle Azioni Positive annualità 2022	01/12/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0%					

Gli Indicatori

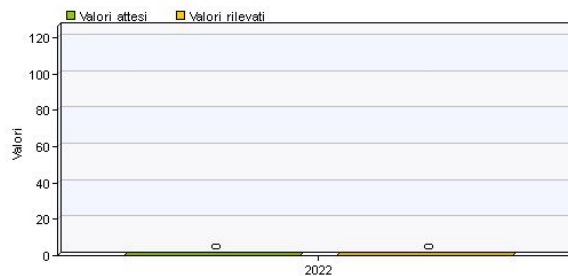
n. incontri Comitato [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



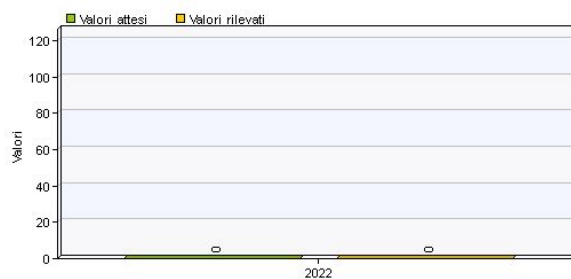
n. interventi su richiesta per verifica situazioni discriminatorie

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. pareri espressi su atti in materia di pari opportunità

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

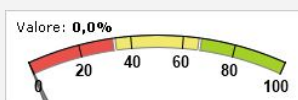
ATTORD.3.1.2 RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2022

Considerato il numero di personale collocato in pensione negli ultimi anni, si ritiene di fornire il dato relativo all'elaborazione delle pratiche previdenziali concernenti il personale dei comuni della Federazione.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio e sistemazione in passweb dei periodi di lavoro sul personale dipendente 2021-2024	01/08/2022	31/12/2022	01/01/2021		0
2. Predisposizione report a fine anno del numero di pratiche elaborate	01/01/2022	31/12/2022			0

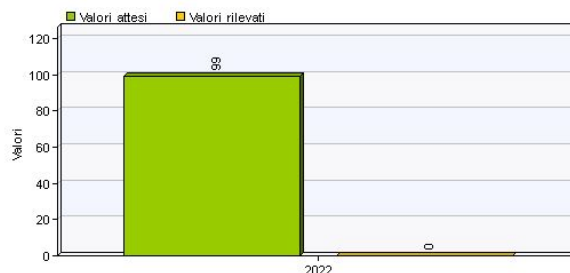
% di completamento media



Gli Indicatori

Elaborazione pratiche previdenziali

2022 atteso: 99 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

ATTORD.3.1.3 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale

Come da Piano dei Servizi approvato l'UUP interviene per l'istruttoria di provvedimenti in materia giuridica solamente a richiesta degli Enti a seguito espressa nomina come responsabile di procedimento se non specificato nel Piano stesso.

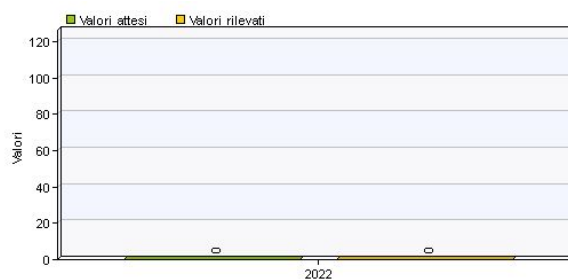
Priorità Media

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Gli Indicatori

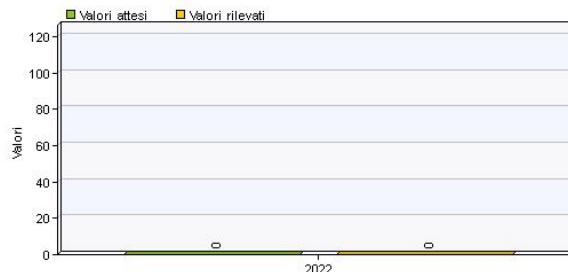
n. contratti individuali [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

ATTORD.3.1.4 Gestione service paghe

Modalità di gestione del service paghe:

- elaborazione degli atti propedeutici alla produzione dei cedolini mensili;
- elaborazione cedolini paga come da dati trasmessi e formazione file per mandati;
- la verifica della correttezza dei dati elaborati e il rispetto dei termini concordati per lo svolgimento del lavoro;
- invio stampe e file ai rispettivi comuni;
- produzione atti rilevanti ai fini dell'emissione dei mandati;
- invii telematici mensili agli istituti di competenza;
- raccolta osservazioni da riportare nei mesi successivi.

Oltre ai Comuni della Federazione, si segnala che il servizio prosegue per altri due Comuni a mezzo convenzione.

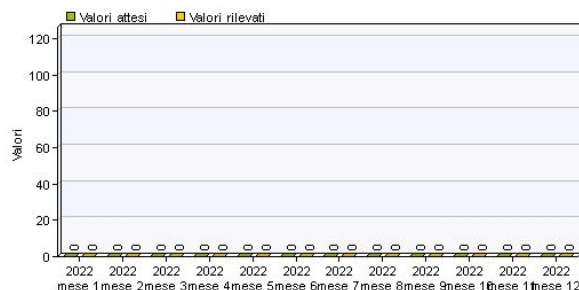
Di particolare rilevanza avrà la gestione del Service Paghe per il comune di Abano Terme considerata l'entità dell'ente e il recente convenzionamento

Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Gli Indicatori

n.Enti con elaborazioni corrette nel rispetto dei tempi convenuti

periodo 1	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 2	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 3	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 4	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 5	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 6	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 7	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 8	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 9	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 10	atteso: -	rilevato: -	=-%
periodo 11	atteso: -	rilevato: -	=-%



periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
12			

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

ATTORD.3.1.5 Monitoraggio collegamento alla rete informatica enti

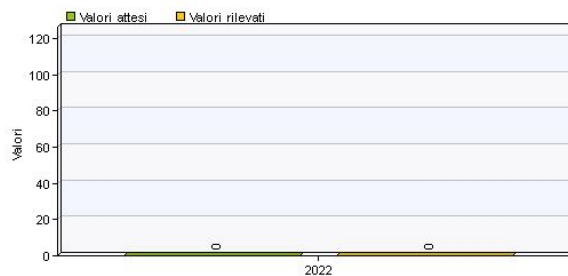
L'Ufficio si occuperà della verifica del corretto funzionamento dei collegamenti e su eventuali malfunzionamenti effettuerà la segnalazione alla ditta affidataria; in modo particolare per la parte riguardante la procedure rilevamento presenze.

Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Gli Indicatori

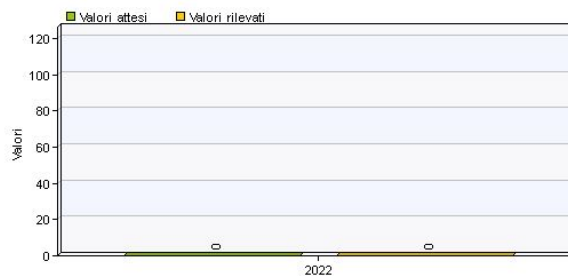
n. problemi di rete riscontrati

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. verifiche corretto funzionamento dei collegamenti [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

ATTORD.3.1.6 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari

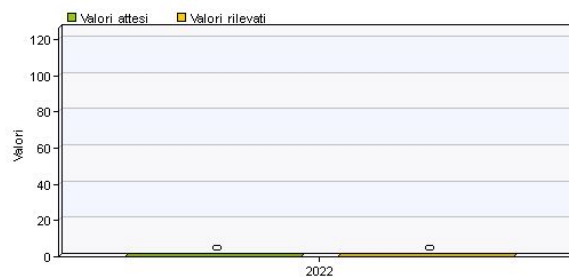
L'ufficio seguirà l'iter del procedimento disciplinare in caso di necessità segnalata dall'Ente.

Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Gli Indicatori

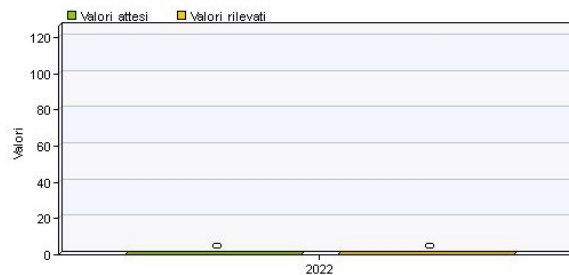
n.interventi richiesti (contenzioso) [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n.procedimenti evasi (contenzioso) [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.8 Monitoraggio della spesa del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato

Monitoraggio della spesa del personale aggregata ai fini del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Priorità

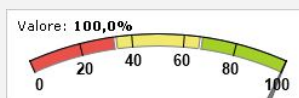
Media

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Comunicazione agli enti della quota parte della spesa del personale della Federazione sulla base dei criteri vigenti	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2021	28/02/2022	100
2. Approvazione Delibera di conferma o modifica dei criteri per la ripartizione spesa del personale 2022	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	24/06/2022	100
3. Incontro per presentare nuova ripartizione anche a seguito di variazioni di spesa del personale e condivisione dei criteri approvati	01/05/2022	31/05/2022	10/05/2022	24/06/2022	100
4. Incontro di monitoraggio	01/11/2022	31/12/2022	01/07/2022	08/07/2022	100
5. Incontro per verificare andamento della spesa e ipotizzare proiezione anno successivo	01/11/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

Con delibera di Giunta è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 e la rimodulazione della dotazione organica.

Priorità

Alta

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiornamento fabbisogno, riorganizzazione assetto organico ed avvio procedure per attuarlo	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022		50
% di completamento media					
Valore: 50,0%					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.9 COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

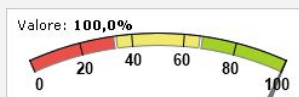
Priorità

Alta

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Conclusione del concorso pubblico associato, e assegnazione candidati idonei ai comuni associati	01/01/2022	01/06/2022	01/01/2022	01/05/2022	100
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.10 RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

Contratto decentrato integrativo, parte economica, annualità 2022

Priorità

Alta

Stakeholders

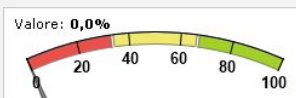
• Rappresentanze Sindacali

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]
 • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
 • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Contratto decentrato integrativo - parte economica 2022	28/01/2022	31/12/2022			0
2. Invio contratto parte economica anno in corso agli Enti competenti	01/06/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

OBGES.3.1.11 Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi

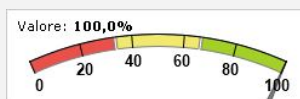
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Condivisione bozza modifiche al Regolamento	01/09/2022	31/12/2022	01/05/2022	30/05/2022	100
2. Approvazione in Giunta	01/12/2022	01/06/2022	01/01/2022	01/06/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.12 Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Per il Lavoro Agile/Smart Working si ricollega al PIAO e alla sua attuazione.

Obiettivi collegati

[Centro di costo: 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato]

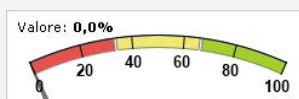
• OBGES.2.4.12 PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bozza Regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0
2. nuovo - Approvazione Regolamento Pesature indennità di posizione di dirigenti	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.13 Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati

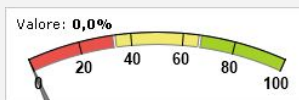
A seguito nuove modalità legislative per l'effettuazione delle prove concorsuali è necessario aggiornare il Regolamento sulle Procedure Concorsuale e provvedere all'acquisto di una piattaforma telematica per l'esperimento dei concorsi.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bozza regolamento	01/06/2022	30/11/2022			0
2. Approvazione del Regolamento	01/06/2022	31/12/2022			0
3. Acquisto e attivazione piattaforma telematica per concorsi	15/05/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

OBGES.3.1.14 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle pratiche previdenziali

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

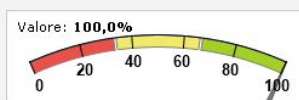
Obiettivo operativo

1.1.3 - Convenzionamenti

Ad integrazione della precedente convenzione per l'elaborazione delle buste paga, ci si pone l'obiettivo di stipulare un'ulteriore convenzione per la gestione delle pratiche previdenziali con il comune di Abano Terme (120 dipendenti).

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontro con il dirigente di Abano Terme	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2021	01/05/2021	100
2. Predisposizione preventivo di spesa	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2021	01/05/2021	100
3. Firma convenzione a seguito di delibera comunale	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2021	01/05/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

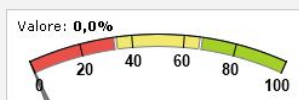
Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.3.1.15 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo codice di comportamento

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione della bozza del regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Approvazione del regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

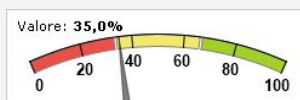
Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.3.1.16 OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura concorsuale per l'istituzione della Dirigenza

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione delle procedure concorsuali	01/01/2022	31/12/2022	01/07/2022		50
2. Espletamento delle procedure concorsuali	01/01/2022	31/12/2022	19/07/2022		20

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

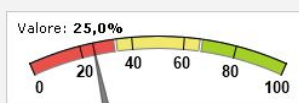
Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.3.1.17 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione PIAO

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Formazione	01/01/2022	31/12/2022	21/07/2022		50
21.07 Corso: "VERSO IL PIAO: LA TRASFORMAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE. QUALI NUOVE SFIDE?" a Borgoricco					
2. Preparazione della terza sezione del PIAO: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile

Centro di responsabilità 4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Paolocci Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Cargini Caterina		100.00%
• Colombara Filippo		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>		
• Frodella Giuseppe		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Paolocci Antonio		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	peso: 1
	• OBGES.4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamenti Protocollo Informatico	peso: 1
	• OBGES.4.1.7 Formazione dei volontari	peso: 1
	• OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2022	peso: 1
	• OBGES.4.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	peso: 1
	• OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	peso: 1
	• OBGES.4.1.11 ELIMINATO - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2022 - sviluppo servizio di Polizia Locale	peso: 1
	• OBGES.4.1.12 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	peso: 1
	• OBGES.4.1.13 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2022/2023	peso: 1
	• OBGES.4.1.14 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	peso: 1
	• OBGES.4.1.15 ELIMINATO - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	peso: 1
	• OBGES.4.1.16 ELIMINATO - Ufficio Passaporti	peso: 1
	• OBGES.4.1.17 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	peso: 1
	• OBGES.4.1.18 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	peso: 1
	• OBGES.4.1.19 Progetto miglioramento e potenziamento servizi di Polizia Locale (fondo incentivante)	peso: 1
	• OBGES.4.1.20 PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso"	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.4.1.1 Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile	peso: 1
	• ATTORD.4.1.2 Attività di presidio territoriale e di accertamento	peso: 1
	• ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"	peso: 1
	• ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Amministrativo - Comando Polizia Locale	
	• n. 1 Service ASI Protezione Civile	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

ATTORD.4.1.1 Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile

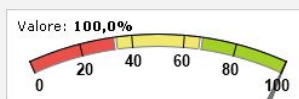
Gestione attività ordinaria e straordinaria dei Gruppi di Protezione Civile.

Potenziamento dei mezzi e delle attrezzature dei Gruppi di Protezione Civile.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Paolocci Antonio [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Erogazione contributo annuale a ciascun gruppo comunale di P.C.	01/01/2022	15/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
2. Potenziamento mezzi della Protezione Civile	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

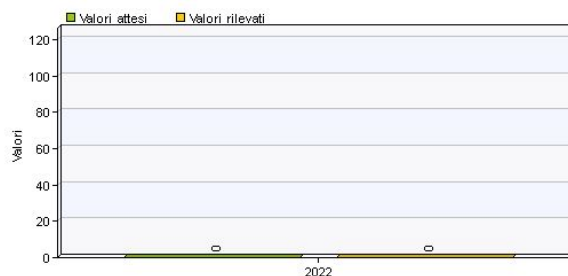
% di completamento media



Gli Indicatori

n. esercitazioni di Distretto [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

ATTORD.4.1.2 Attività di presidio territoriale e di accertamento

Caratteristiche:

- Servizio dedicato alla gestione dei verbali di contestazione al CDS che cura le fasi post-accertamento (registrazione, notifica, archivio, pagamenti): inoltre cura le relazioni esterne di front/office tramite gli sportelli del Corpo.

Struttura:

- Diretto dal Capo reparto logistico
- Il Servizio è composto da personale dedicato per tipo di attività e amministrato da collaboratori A.S.I.

Funzioni primarie assegnate:

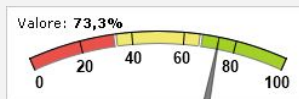
- Sportelli front-office per la cittadinanza;
- Gestione contravvenzionale;
- Protocollo del Comando.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Agenti di Polizia Locale
Risorse Umane	• Agostini Emanuele [full-time 100] • Bacco Tiziana [full-time 100] • Bontempi Nello [full-time 100] • Bottaro Christian [full-time 100] • Capovilla Michele [full-time 100] • Capovilla Roberto [full-time 100] • Caristi Francesco [full-time 100] • Carletto Luca [full-time 100] • Colombara Filippo [full-time 100] • Compagnin Katia [full-time 100] • Fabrello Erica [full-time 100] • Favarotto Andrea [full-time 100] • Ferrato Sonia [full-time 100] • Foscaro Emanuela [full-time 100] • Francescon Rosalinda [full-time 100] • Frodella Giuseppe [full-time 100] • Froni Giuseppe [full-time 100] • Gabaldo Marco [full-time 100] • Giacomini Elisa [full-time 100] • Giraldo Giorgia [full-time 100] • Gomiero Claudio [full-time 100] • Iodice Luisa [full-time 100] • Lazzarotto Enrico [full-time 100] • Maccatrozzo Alberto [full-time 100] • Maffia Vittorio [full-time 100] • Migailo Maria Luisa [full-time 100] • Mirabella Emilio [full-time 100] • Mogicato Luca [full-time 100] • Paolocci Antonio [full-time 100] • Pertile Maurizio [full-time 100] • Piran Raffaella [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100] • Scalabrin Orlando [full-time 100] • Scozzato Andrea [full-time 100]

- Seppi Nicola [full-time 100]
- Stevanato Nicola [full-time 100]
- Vighesso Andrea [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta e consegna dati - gennaio	01/01/2022	10/02/2022	01/01/2022	10/02/2022	100
2. Raccolta e consegna dati - febbraio	01/02/2022	10/03/2022	01/02/2022	10/03/2022	100
3. Raccolta e consegna dati - marzo	01/03/2022	10/04/2022	01/03/2022	10/04/2022	100
4. Raccolta e consegna dati - aprile	01/04/2022	10/05/2022	01/04/2022	10/05/2022	100
5. Raccolta e consegna dati - maggio	01/05/2022	10/06/2022	01/05/2022	10/06/2022	100
6. Raccolta e consegna dati - giugno	01/06/2022	10/07/2022	01/06/2022	10/07/2022	100
7. Raccolta e consegna dati - luglio	01/07/2022	10/08/2022	01/07/2022	10/08/2022	100
8. Raccolta e consegna dati - agosto	01/08/2022	30/09/2022	01/08/2022	30/09/2022	100
9. Raccolta e consegna dati - settembre	01/09/2022	10/10/2022	01/09/2022		80
10. Raccolta e consegna dati - ottobre	01/10/2022	10/11/2022			0
11. Raccolta e consegna dati - novembre	01/11/2022	10/12/2022			0
12. Raccolta e consegna dati - dicembre	01/12/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"

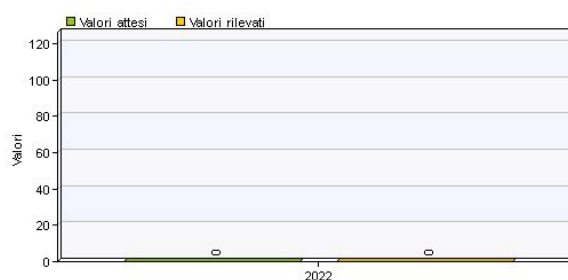
La struttura gestisce direttamente i provvedimenti amministrativi di competenza relativi alle manifestazioni che si svolgono nel territorio della Federazione (autorizzazioni, ordinanze, ecc...). Inoltre coordina l'attività operativa al fine di garantire i servizi di istituto (viabilità, pubblica sicurezza, ordine pubblico).

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Froni Giuseppe [full-time 100] • Gomiero Claudio [full-time 100] • Stevanato Nicola [full-time 100]

Gli Indicatori

n. manifestazioni "gestite"

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"

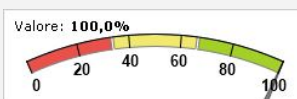
Gestione e coordinamento degli interventi aventi carattere di assoluta urgenza su segnalazioni pervenute alla C.O.T.

Risorse Umane

• Compagnin Katia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Potenziamento delle risorse tecnico strumentali ed umane della COT e definizione di procedure operative di intervento attraverso adeguati processi evolutivi	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.1 - Piano di Protezione Civile

Classe Sviluppo

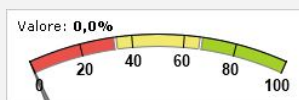
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione del Piano di Protezione Civile da parte del Consiglio della Federazione	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Presa d'atto nella forma del recepimento del piano di Protezione Civile da parte del Consiglio Comunale di ciascun Comune della Federazione.	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamenti Protocollo Informatico

A seguito della definizione dell'assetto organizzativo della Federazione, è necessario e utile prevederne l'approvazione.

Priorità Media

Stakeholders

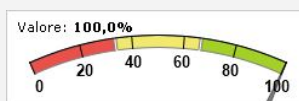
- Addetti al Protocollo
- Service ASI
- Tutti gli Uffici

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bozza del Regolamento	01/08/2022	15/10/2022	01/01/2022	01/04/2022	100
2. Approvazione Regolamento	16/10/2022	30/12/2022	01/01/2022	01/04/2022	100

Approvazione manuale di gestione

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.7 Formazione dei volontari

Definire un Piano di formazione unico per i volontari dei diversi Gruppi Comunali.

Il piano di formazione si raccorda con quanto previsto dalla scuola regionale di formazione. Il Piano di formazione prevede sia corsi di aggiornamento e di formazione da effettuarsi eventualmente con altri Gruppi Comunali del territorio anche grazie all'intervento di docenti esterni, sia esercitazioni che coinvolgano i Gruppi Comunali e la Federazione.

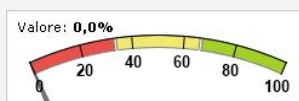
Le esercitazioni vedranno se possibile coinvolte anche le Amministrazioni Locali e gli Uffici di ogni singola municipalità al fine di approntare una procedura comune e condivisa per essere operativamente pronti in caso di emergenza.

L'attività di progettazione degli interventi e di coordinamento è a carico dei Coordinatori dei Gruppi Comunali in coordinamento con l'Ufficio di Protezione Civile della Federazione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione attività formative per i volontari	01/01/2022	30/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

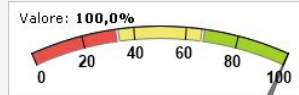
OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2022

Richiesta finanziamento progetto L.R. 9/2002 - anno 2022.

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Domanda progetto L.R. 9 anno 2022	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	26/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1
[rilevante per la performance]

OBGES.4.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.6 - Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura

Complessiva rivisitazione dell'attuale assetto gestionale e organizzativo del sistema di videosorveglianza individuando nella Polizia Locale la struttura con funzione di vera e propria cabina di regia.

Acquisto di un server unico.

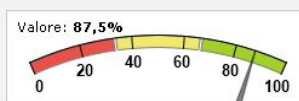
attivazione di un contratto per manutenzione pluriennale e in forma accentrata di tutto il sistema di videosorveglianza

Partecipazione a bandi regionali e statali

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Agostini Emanuele [full-time 100] • Bacco Tiziana [full-time 100] • Colombara Filippo [full-time 100] • Iodice Luisa [full-time 100] • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sviluppo e miglioramento del sistema di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		50
2. Acquisto server per l'intero sistema di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
3. Attivazione contratto pluriennale di manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
4. Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e/o statali.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

Miglioramento della capacità di riscossione coattiva delle entrate derivanti da sanzioni del Codice della Strada mediante ingiunzione fiscale e affidamento in concessione.

Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale si rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine.

Nell'anno 2021 sono andati in riscossione i ruoli coattivi riferiti alle violazioni elevate nell'anno 2018; tale attività coattiva ha avuto lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Cagnin Caterina [full-time 100]
- Frodella Giuseppe [full-time 100]
- Giacomini Elisa [full-time 100]
- Giraldo Giorgia [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento attività di riscossione anno 2018	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0%					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

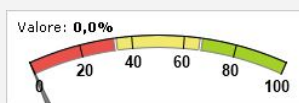
OBGES.4.1.11 ELIMINATO - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2022 - sviluppo servizio di Polizia Locale

Presentazione progetto anno 2022 finalizzato al miglioramento dell'esercizio del servizio di Polizia Locale attraverso la realizzazione di azioni tendenti ad elevare gli investimenti volti al miglioramento della sicurezza urbana e stradale

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Stakeholders	• Direttore Generale
Risorse Umane	• Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio del Bando e predisposizione del progetto	01/01/2022	31/05/2022			0
2. Approvazione progetto in Giunta e presentazione domanda	01/06/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

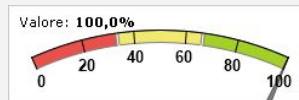
OBGES.4.1.12 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa

anno 2022

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sottoscrizione Accordo	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.13 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2022/2023

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.8 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023

Gestione del progetto avviato nell'anno 2020 per l'a.s. 2022/2023:

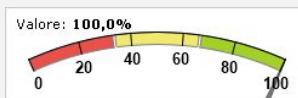
- rapporto con l'Associazione di riferimento
- gestione delle comunicazioni che arrivano dai singoli nonni vigile
- predisposizione eventuali atti

Classe Mantenimento

Risorse Umane • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione e contatti con l'Associazione di riferimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
2. progetto nonni vigile anno 2022/2023	31/07/2022	31/12/2022	31/07/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.14 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila

DUP

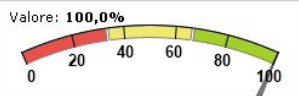
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.10 - Gestione nucleo cinofilo

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.15 ELIMINATO - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

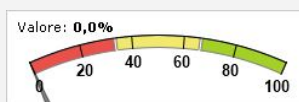
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.7 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

Attuazione secondo stralcio del progetto "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza".

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione e collocazione degli impianti secondo indicazione espressa dai Sindaci interessati	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.16 ELIMINATO - Ufficio Passaporti

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

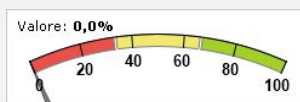
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.9 - Ufficio Passaporti

Sviluppo in continuità dell'attività in correlazione con gli input decisionali previsti dalla Questura di Padova in merito.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sviluppo dell'attività in correlazione con gli input decisionali previsti dalla Questura di Padova	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.1.17 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

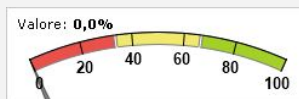
Obiettivo operativo 2.1.11 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale

Realizzazione del nuovo sito on line istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile.

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi dell'attuale sito on line e sostituzione con quello nuovo attraverso apposito incarico da conferire all'esterno a soggetto professionale adeguato	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.18 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

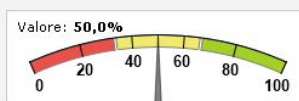
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.12 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Analisi della rete viaria della Federazione ed in particolare di arterie sovraccaricate dalla circolazione di veicoli pesanti.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione delle strade oggetto di intervento per la limitazione dei transiti attraverso l'utilizzo di apparecchiature elettroniche che consentano il controllo da remoto degli accessi con relativa possibilità di procedere a sanzionare le violazioni accertate	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		50

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

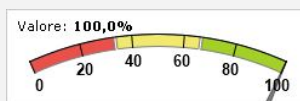
Peso: 1

OBGES.4.1.19 Progetto miglioramento e potenziamento servizi di Polizia Locale (fondo incentivante)

Predisposizione di un programma mirato alla prevenzione ed al contrasto di ogni illecito in materia di codice della strada e di sicurezza urbana in tutti Comuni della Federazione.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione di apposito progetto da realizzare per il potenziamento dei servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza con particolare riferimento agli eccessi di velocità, guida in stato di ebrezza e degrado urbano	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

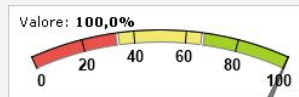
OBGES.4.1.20 PROGETTO “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso”

Attuazione del progetto “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso”.

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione e collocazione degli impianti secondo indicazione espressa dai Sindaci interessati	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità 4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Colombara Filippo
Risorse umane	% impiego
• Agostini Emanuele	100.00%
• Bacco Tiziana	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bontempi Nello	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bottaro Christian	100.00%
• Capovilla Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Roberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Caristi Francesco	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Carletto Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Compagnin Katia	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Fabrello Erica	100.00%
<i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	
• Favarotto Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscato Emanuela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe	70.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Froni Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gabaldo Marco	100.00%
• Giacomini Elisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Giraldo Giorgia	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Lazzarotto Enrico	100.00%

Risorse umane		% impiego
• Maccatrozzo Alberto		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Maffia Vittorio		100.00%
• Migailo Maria Luisa		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Mirabella Emilio		100.00%
• Mogenicato Luca		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Pertile Maurizio		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Piran Raffaella		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Sacco Sonia		100.00%
• Scalabrin Orlando		100.00%
• Scozzato Andrea		100.00%
• Seppi Nicola		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Stevanato Nicola		100.00%
• Vighesso Andrea		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade	peso: 1
	• OBGES.4.2.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2021	peso: 1
	• OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione di nr. 4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana	peso: 1
	• OBGES.4.2.16 Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale	peso: 1
	• OBGES.4.2.17 Affidamento triennale per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta	peso: 1
	• OBGES.4.2.18 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021	peso: 1
	• OBGES.4.2.19 Attivazione postazione di controllo passaggio con semaforo rosso	peso: 1
	• OBGES.4.2.20 affidamento fornitura calzature per la Polizia Locale triennio 2022/2024	peso: 1
	• OBGES.4.2.21 affidamento per la fornitura in noleggio di veicoli per la Polizia Locale	peso: 1
	• OBGES.4.2.22 Integrazione sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo	peso: 1
	• OBGES.4.2.23 Appalto per la gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere	peso: 1
	• OBGES.4.2.24 appalto manutenzione, assistenza e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile per anni 5	peso: 1

	• OBGES.4.2.25 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti	peso: 1
	• OBGES.4.2.26 appalto del servizio di lavaggio dei mezzi della Polizia Locale. anni 2022/2024	peso: 1
	• OBGES.4.2.27 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. Affidamento nuovo appalto	peso: 1
	• OBGES.4.2.28 affidamento servizio piattaforma SAAS videosorveglianza per la gestione delle attività relative alla protezione dei dati personali per gli anni 2022/2024	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa	peso: 1
	• ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/ Villanova di CPS/Borgoricco	peso: 1
	• ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/ Massanzago	peso: 1
	• ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.	peso: 1
	• ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/ Villa del Conte/Santa Giustina in Colle	peso: 1
	• ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/ Loreggia	peso: 1
	• ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti	peso: 1
	• ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti	peso: 1
	• ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox	peso: 1
	• ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL	peso: 1
	• ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa	peso: 1
	• ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Amministrativo Comando di Polizia Locale	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa

Gestione:

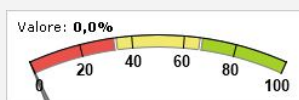
- atti amministrativi (determine, delibere, ecc);
- PEG finanziario (Schede PEG, variazioni di Bilancio);
- evasione pratiche amministrative varie.

Priorità Media

Risorse Umane • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio convenzioni CONSIP e aggiornamento MEPA	01/01/2022	31/12/2022			0

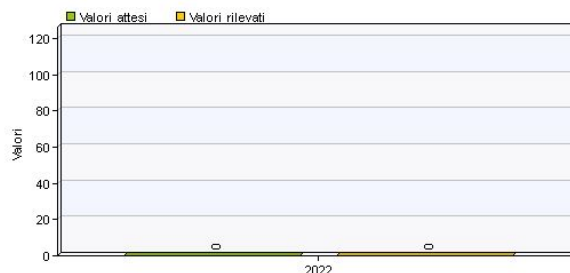
% di completamento media



Gli Indicatori

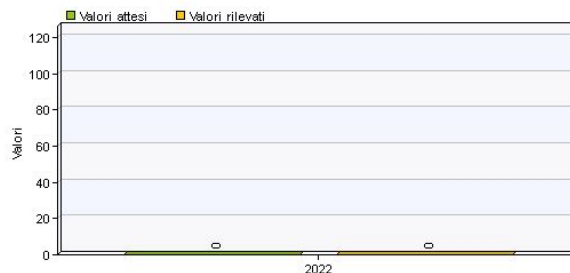
n. delibere P.L.

2022 atteso: - rilevato: - =-%



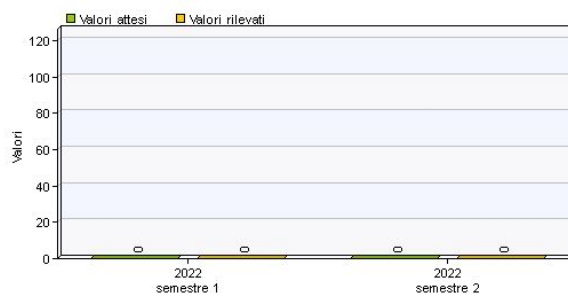
n. determine P.L.

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. pratiche evase [n.]

periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
1			
periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
2			



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco

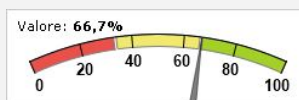
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Agostini Emanuele [full-time 100] • Caristi Francesco [full-time 100] • Carletto Luca [full-time 100] • Compagnin Katia [full-time 100] • Giacomini Elisa [full-time 100] • Giraldo Giorgia [full-time 100] • Migailo Maria Luisa [full-time 100] • Seppi Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° quadrimestre	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
2. Report 2° quadrimestre	01/05/2022	30/08/2022	01/05/2022	31/08/2022	100
3. Report 3° quadrimestre	01/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago

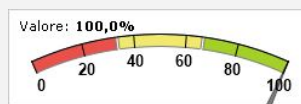
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Favarotto Andrea [full-time 100] • Iodice Luisa [full-time 100] • Mogenicato Luca [full-time 100] • Scalabrin Orlando [full-time 100] • Seppi Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2022	31/08/2022	01/05/2022	31/08/2022	100
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

[rilevante per la performance]

ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.

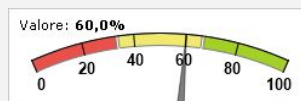
Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art.142 del Codice della Strada.

Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art. 208 del Codice della Strada

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
2. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/05/2022	31/07/2022	01/05/2022	31/07/2022	100
3. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/07/2022	31/08/2022	01/07/2022	31/08/2022	100
4. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/09/2022	31/10/2022			0
5. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/11/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle

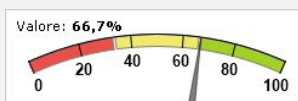
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Fabrello Erica [full-time 100] • Gabaldo Marco [full-time 100] • Gomiero Claudio [full-time 100] • Maccatrozzo Alberto [full-time 100] • Maffia Vittorio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2022	31/08/2022	01/05/2022	31/08/2022	100
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia

Gestione attività ambiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Bontempi Nello [full-time 100] • Capovilla Michele [full-time 100] • Capovilla Roberto [full-time 100] • Lazzarotto Enrico [full-time 100] • Vighesso Andrea [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2022	31/08/2022	01/05/2022	31/08/2022	100
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

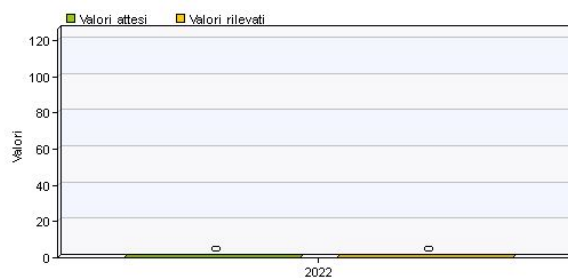
ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Capovilla Michele [full-time 100] • Favarotto Andrea [full-time 100] • Maccatrozzo Alberto [full-time 100] • Mogicato Luca [full-time 100] • Seppi Nicola [full-time 100] • Vighesso Andrea [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di pattuglie - Squadra Motociclisti

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti

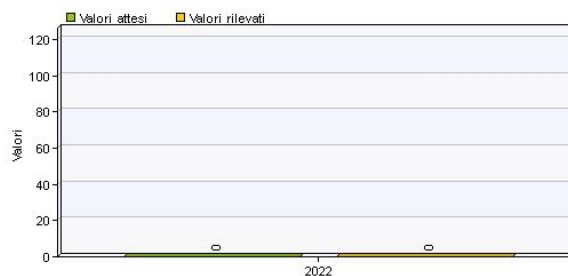
Squadra Controllo Mezzi Pesanti

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	• Agostini Emanuele [full-time 100] • Bontempi Nello [full-time 100] • Gabaldo Marco [full-time 100] • Maccatrozzo Alberto [full-time 100] • Vighesso Andrea [full-time 100]

Gli Indicatori

n° pattuglie CMP (Controllo Mezzi Pesanti)

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

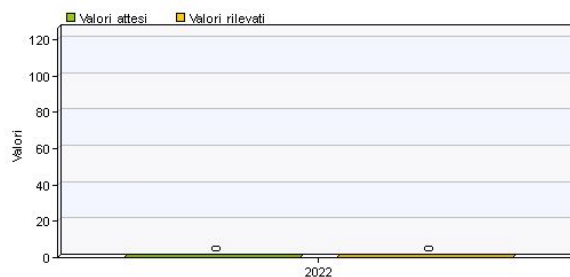
ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	• Carletto Luca [full-time 100] • Favarotto Andrea [full-time 100] • Giacomini Elisa [full-time 100] • Mogicato Luca [full-time 100]

Gli Indicatori

n. attivazioni

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.4 - Gestione parco veicolare

Gestione del parco mezzi della Polizia Locale per ottimizzazione di costi e consumi

Classe Mantenimento

Priorità Media

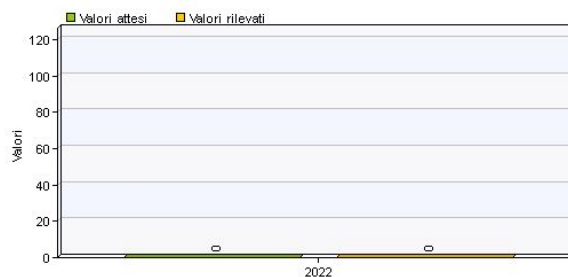
Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]
 • Sacco Sonia [full-time 100]

Gli Indicatori

spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa

Classe

Mantenimento

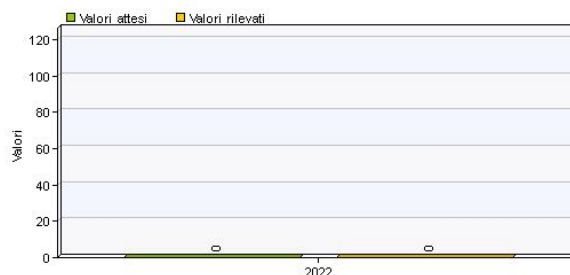
Risorse Umane

- Bacco Tiziana [full-time 100]
- Foscaro Emanuela [full-time 100]
- Pertile Maurizio [full-time 100]
- Piran Raffaella [full-time 100]

Gli Indicatori

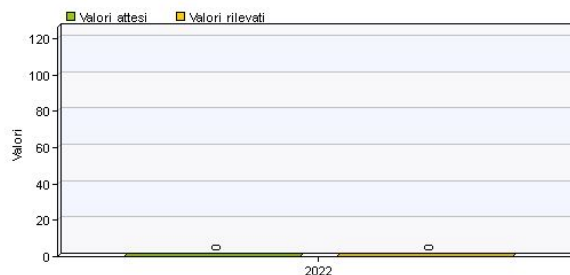
n. abusi edilizi rilevati [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. incidenti rilevati [n.]

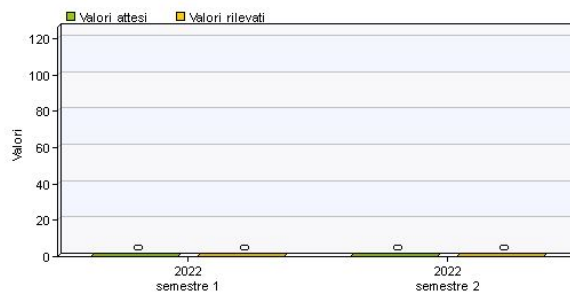
2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. segnalazioni e accertamenti eseguiti [n.]

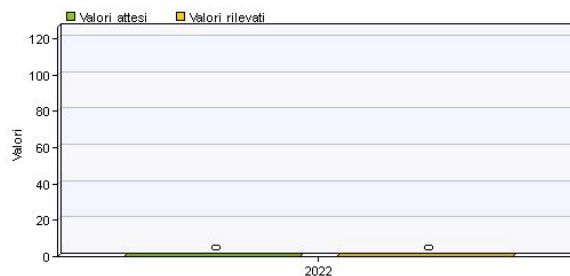
periodo 1 atteso: - rilevato: - =-%

periodo 2 atteso: - rilevato: - =-%



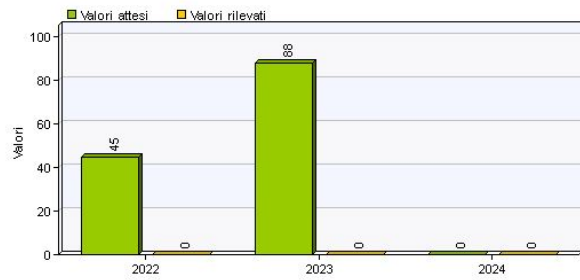
n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

2022 atteso: - rilevato: - =-%



**n° richieste evase immagini
videosorveglianza/lettura targhe**

2022	atteso: 45	rilevato: -	=-%
2023	atteso: 88	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa

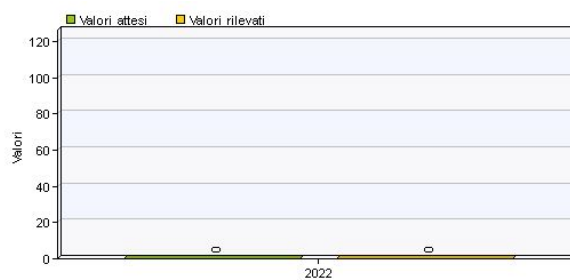
Risorse Umane

- Froni Giuseppe [full-time 100]
- Seppi Nicola [full-time 100]
- Stevanato Nicola [full-time 100]

Gli Indicatori

n. accertamenti

2022 atteso: - rilevato: - ==-%

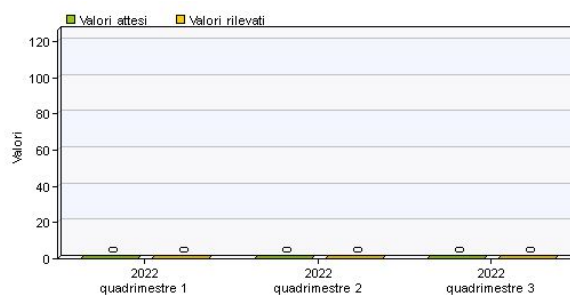


n. fotosegnalati

periodo 1 atteso: - rilevato: - ==-%

periodo 2 atteso: - rilevato: - ==-%

periodo 3 atteso: - rilevato: - ==-%

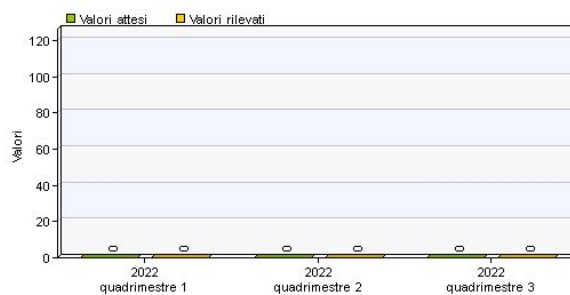


n. interventi di sicurezza urbana dedicata

periodo 1 atteso: - rilevato: - ==-%

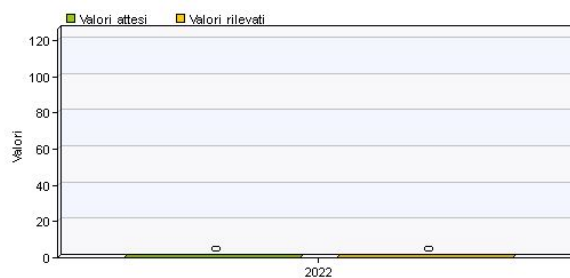
periodo 2 atteso: - rilevato: - ==-%

periodo 3 atteso: - rilevato: - ==-%



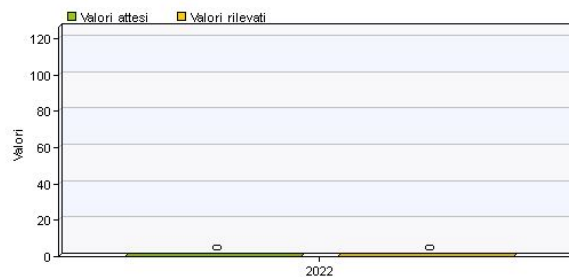
n. ispezioni Squadra SU

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



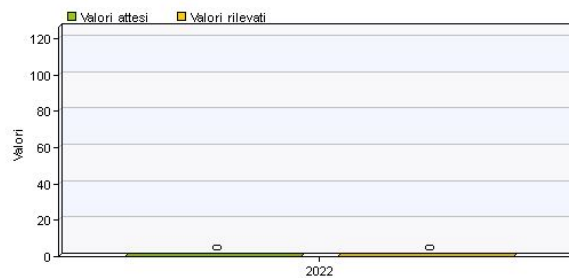
n. pareri evasi/n.richieste [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. pratiche di polizia amministrativa esaminate

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade

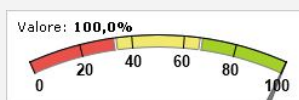
Dar corso ai lavori sulla SR 308 in base agli accordi 2020/2021 con Veneto Strade e relative alle quote di spettanza derivanti dalle sanzioni al C.d.S.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina a contrarre per affidamento dei lavori su indicazione di Veneto Strade	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	21/09/2022	100

DETERMINA NR. 79 REG. GEN. 513 DEL 21/9/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
[rilevante per la performance]

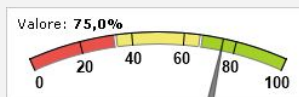
OBGES.4.2.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2021

Dar corso al progetto regionale così come approvato dalla giunta della Federazione nr. 83 del 12/07/2021

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. acquisto di un mezzo adibito ad ufficio mobile per l'infortunistica stradale e relativi accessori <i>determina nr. 34 reg. gen. 230 del 10/05/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/05/2022	100
2. acquisto 10 computer per la Polizia Locale <i>determina nr. 65 reg. gen. 385 del 13/07/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	13/07/2022	100
3. acquisto nr. 3 pretest/etilometri omologati <i>determina nr. 35 reg. gen. 231 del 10/05/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/05/2022	100
4. Rendicontazione alla Regione	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione di nr. 4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.7 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti necessari ad attivare e aggiudicare la gara per quattro postazioni fisse di controllo della velocità da remoto

Classe Sviluppo

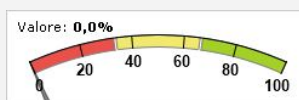
Priorità Alta

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione della determina a contrarre	01/01/2022	31/12/2022			0
2. determina di affidamento	01/01/2022	31/12/2022			0
3. stipula contratto	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.2.16 Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale

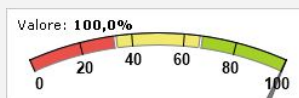
continuare il percorso di formazione e addestramento iniziato nell'anno 2021

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina impegno di spesa e affidamento incarico per continuare l'attività di formazione e di addestramento	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	21/02/2022	100

determina nr. 18 reg. gen. 81 del 21/02/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.2.17 Affidamento triennale per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta

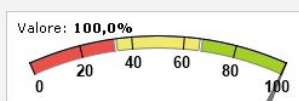
presporre gli atti per l'affidamento triennale 2022/2024 per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Media
Risorse Umane	• Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina a contrarre e affidamento del servizio	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	02/02/2022	100

determina nr. 11 reg. gen. 37 del 02/02/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.2.18 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.5 - Sistema radio

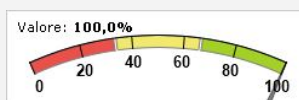
dgr 782 del 22/06/2021 - miglioramento della funzione di polizia locale

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina acquisto nuovi apparati radio e software per la centrale operativa	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/05/2022	100
determina nr. 36 reg. gen. 232 del 10/05/2022					
2. invio rendicontazione alla Regione	01/01/2022	30/06/2022	01/06/2022	28/06/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

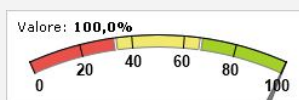
OBGES.4.2.19 Attivazione postazione di controllo passaggio con semaforo rosso

attivare la procedura per l'affidamento del servizio in noleggio di apparecchiature per il controllo del passaggio con il rosso

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina a contrarre	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	09/05/2022	100
<i>determina nr. 33 reg. gen. 228 del 09/05/2022</i>					
2. predisposizione determina di aggiudicazione	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/05/2022	100
<i>determina nr. 50 reg. gen. 289 del 31/05/2022</i>					
3. stipula contratto	01/01/2022	31/12/2022	01/06/2022	28/06/2022	100
<i>stipula contratto rep. 664</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.20 affidamento fornitura calzature per la Polizia Locale triennio 2022/2024

dar corso all'appalto per la fornitura delle calzature per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per il triennio 2022/2024

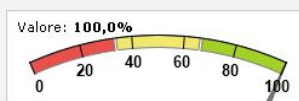
Classe Mantenimento

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina di affidamento	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	09/02/2022	100

determina nr. 13 reg. gen. 59 del 09/02/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.2.21 affidamento per la fornitura in noleggio di veicoli per la Polizia Locale

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.4 - Gestione parco veicolare

predisporre gli atti per dar corso all'affidamento della fornitura in noleggio di veicolo allestiti per la Polizia Locale

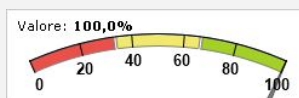
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione della determina a contrarre e/o di affidamento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	09/03/2022	100

determina nr. 22 reg. gen. 117 del 09/03/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

OBGES.4.2.22 Integrazione sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

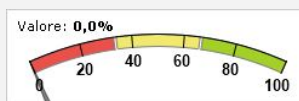
Obiettivo operativo 2.1.2 - Videosorveglianza

predisporre gli atti per dar corso al progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo approvato con delibera di giunta n. 114 del 19/11/2021

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione atti per il Comune di Borgoricco	01/01/2022	31/12/2022			0
2. predisposizione atti per il Comune di Campodarsego	01/01/2022	31/12/2022			0
3. predisposizione atti per il Comune di Curtarolo	01/01/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

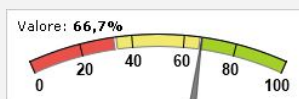
OBGES.4.2.23 Appalto per la gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere

predisporre gli atti per dar corso all'affidamento dell'appalto per gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere triennio 2022/2024.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina di affidamento	01/11/2021	31/01/2022	01/11/2021	15/11/2021	100
<i>determina nr. 150 reg. gen. 630 del 15/11/2021</i>					
2. stipula del contratto	20/12/2021	31/12/2021	28/12/2021	28/12/2021	100
<i>stipulato contratto rep. 640 del 28/12/2021</i>					
3. gestione e monitoraggio	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.24 appalto manutenzione, assistenza e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile per anni 5

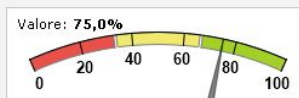
predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile dislocati nel territorio della Federazione per anni 5

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina a contrarre	01/12/2021	31/12/2021	01/12/2021	15/12/2021	100
determina nr. 172 reg. gen. 710 del 15/12/2021					
2. determina di affidamento	01/01/2022	31/12/2024	01/12/2021	23/12/2021	100
determina nr. 181 reg. gen. 747 del 23/12/2021					
3. stipula contratto	01/12/2021	31/12/2021	01/12/2021	24/12/2021	100
contratto rep. 641 del 27/12/2021					
4. gestione e monitoraggio	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.2.25 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.12 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina a contrarre e/o affidamento	01/01/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

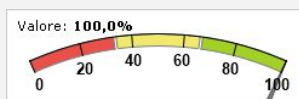
OBGES.4.2.26 appalto del servizio di lavaggio dei mezzi della Polizia Locale. anni 2022/2024

predisporre agli atti per dar corso all'affidamento del servizio di lavaggio dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Federazione per gli anni 2022/2024

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina approvazione indagine di mercato <i>determina nr. 2 reg. gen. 12 del 24/01/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	24/01/2022	100
2. determina affidamento servizio lavaggio <i>determina nr. 20 reg. gen. 101 del 01/03/2022</i>	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	01/03/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

[rilevante per la performance]

OBGES.4.2.27 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. Affidamento nuovo appalto

predisporre gli atti per una nuova gara

Classe

Mantenimento

Priorità

Alta

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

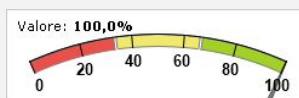
OBGES.4.2.28 affidamento servizio piattaforma SAAS videosorveglianza per la gestione delle attività relative alla protezione dei dati personali per gli anni 2022/2024

predisporre gli atti per continuare il servizio di gestione di tutte le attività connesse alla protezione dei dati personali relativi al sistema di videosorveglianza o altri dispositivi

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina a contrarre per trattativa diretta sul MEPA <i>determina nr. 9 reg. gen. 31 del 28/01/2022</i>	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	28/01/2022	100
2. predisposizione determina di aggiudicazione <i>determina nr. 12 reg. gen. 58 del 09/02/2022</i>	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022	09/02/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 5.1 Ufficio di Piano

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Pavan Giada		20.00%
• Pizzigati Luca		10.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.1.2 Monitoraggio del PAES	peso: 1
	• OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	peso: 1
	• OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	peso: 1
	• OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione colonnine di ricarica elettrica	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.7 - Gestione Web Sit

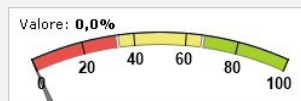
Risorse Umane

- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontri con Comuni per fruizione e qualità di erogazione del servizio	01/01/2022	31/12/2022			0

è in corso la stesura di bozza della convenzione con i Comuni, considerata la scadenza della precedente; si attende il seminario del 28/10 sugli open-data, per la stesura definitiva.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.2 Monitoraggio del PAES

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

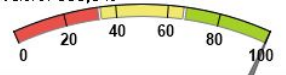
4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile

Priorità

Alta

Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione del report di monitoraggio	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	20/07/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile

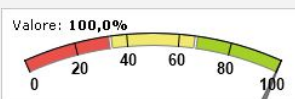
Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adempimenti propedeutici all'avvio dell'attività	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

Presentata candidatura per bando UCF con ricadute sul PAESC.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

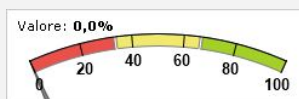
4.3.4 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

Risorse Umane

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ripresa delle attività volte alla verifica di fattibilità per la redazione ed approvazione del PUMS della Federazione.	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione colonnine di ricarica elettrica

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.5 - Colonnine di ricarica elettrica

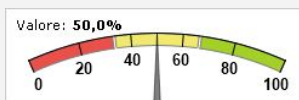
Risorse Umane

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di coordinamento e supporto ai Comuni della Federazione, ai fini dell'autorizzazione per l'installazione delle colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		50

Sono stati tenuti incontri (in presenza o con call) con Comuni e ditte, per agevolare il rilascio dei titoli abilitativi per l'installazione delle colonnine elettriche; alla ricezione dei nulla osta comunali, l'ufficio, entro qualche giorno, rilascia il titolo richiesto.

% di completamento media



Centro di costo 5.2 Attività produttive

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio		
Risorse umane			% impiego
• Cavallin Gianna			80.00%
Categoria: C			
Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
Note: P.T. 25 ore			
• Rettore Samantha			80.00%
Categoria: C			
Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.2.1 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori (progetto fondo incentivato)	peso: 1	
	• OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo commissione pubblico spettacolo	peso: 1	
	• OBGES.5.2.3 Piano del Commercio della Federazione	peso: 1	
	• OBGES.5.2.4 Trasparenza delle procedure dell'ufficio attività produttive	peso: 1	
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI SUAP		

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.1 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori (progetto fondo incentivato)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.3.3 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

Approvazione regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

Classe Miglioramento

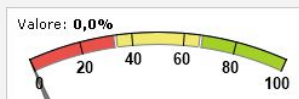
Priorità Media

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione Regolamento Acconciatori, Estetisti e Tatuatori	01/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo commissione pubblico spettacolo

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo

2.3.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Priorità

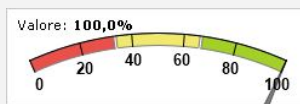
Media

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Nomina nuova commissione	01/08/2022	31/12/2022		01/07/2022	100
Nomina avvenuta con Decreto del Presidente in data 1/7/2022					
2. RINVIATO - Aggiornamento regolamento di funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.3 Piano del Commercio della Federazione

DUP

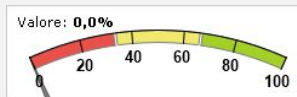
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.3.4 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontri con singolo Comune per analisi della situazione locale	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Adempimenti finalizzati all'approvazione delle varianti al Piano del Commercio della Federazione, per i singoli Comuni	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.4 Trasparenza delle procedure dell'ufficio attività produttive

Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance delle addette Cavallin Gianna e Rettore Samantha

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione di schede tipologiche dei procedimenti in capo all'ufficio attività produttive	01/01/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0%					

Centro di costo 5.3 SUAP

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Cavallin Gianna		20.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Pavan Giada		80.00%
• Pizzigati Luca		90.00%
• Rettore Samantha		20.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	peso: 1
	• OBGES.5.3.3 Trasparenza delle procedure dell'ufficio edilizia produttiva	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI SUAP	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP

Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

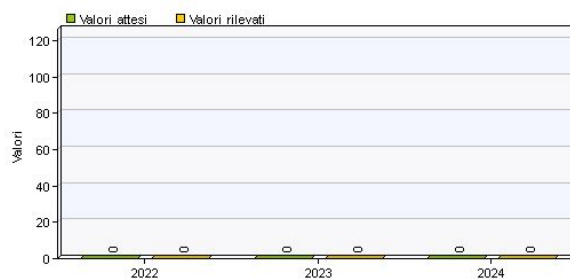
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rafforzamento del Coordinamento con i comuni in merito ai procedimenti di Edilizia Produttiva (progetto fondo incentivato)	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Gestione Servizio SUAP Varianti Urbanistiche	01/01/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0%					

Gli Indicatori

n. conferenze di servizio

Note: 12 conferenze di servizio sincrone; 54 conferenze di servizio asincrone.

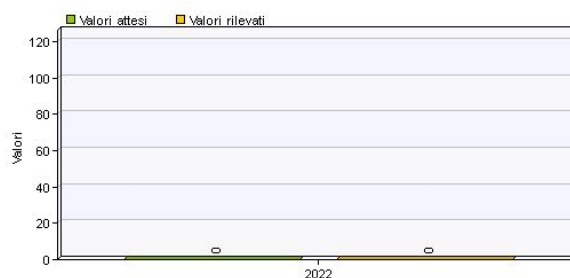
2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. incontri con uffici Tecnici

Note: 2 incontri per tematiche di carattere generale 10 incontri per tematiche specifiche del singolo Comune

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
------	-----------	-------------	-----



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

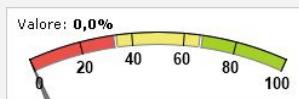
Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Risorse Umane

- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di coordinamento con i Comuni	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Eventuale aggiornamento del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del SUAP	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.3.3 Trasparenza delle procedure dell'ufficio edilizia produttiva

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

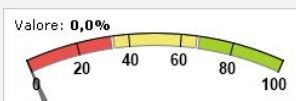
Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance degli addetti Pavan Giada e Pizzigati Luca

Risorse Umane

- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione schede tipologiche dei procedimenti in capo all'ufficio edilizia produttiva	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 5.4 Territorio e ambiente

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Risorse umane	% impiego
• Bavato Monica	
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili" peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

[rilevante per la performance]

OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Obiettivo operativo

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

"Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020. Secondo Addendum Piano Operativo Infrastrutture della legge n.190/2014".

Il progetto prevede la realizzazione di tratti di completamento della rete ciclabile del Camposampierese e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, e del Muson dei Sassi, e dell'Ostiglia. Gli interventi previsti riguardano sia tratti arginali sia alcuni tratti di viabilità stradale.

Priorità

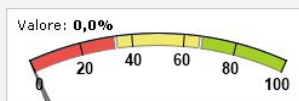
Alta

Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Presentazione alla Struttura Regionale di Coordinamento del progetto esecutivo, approvato, verificato e collaudato	01/02/2022	30/11/2022			0
2. Proposta di aggiudicazione dei lavori da parte della Federazione	01/09/2022	31/12/2022			0
3. Nuovo- Predisposizione affidamenti vari (professionisti-lavori) e comunicazione ai destinatari (progetto fondo incentivante)	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 6.1
Centrale Unica di Committenza
 Centro di responsabilità 6 Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 54 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).

Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.

Responsabile	Berto Massimiliano	
Risorse umane		% impiego
• Bavato Monica		100.00%
• Berto Massimiliano		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni	peso: 1
	• OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato trasporto scolastico	peso: 1
	• OBGES.6.1.5 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato riscossione canone unico	peso: 1
	• OBGES.6.1.6 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Concorso idee per comune di Valdobbiadene	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza	peso: 1
	• ATTORD.6.1.2 Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI CUC	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Berto Massimiliano

ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

Attraverso lo strumento della Centrale di Committenza è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia legale e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici; tale modello di gestione delle gare pubbliche consente un'ottimizzazione delle risorse e, quindi, un conseguente risparmio, concentrando in una struttura specializzata quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazione appaltanti.

Classe Mantenimento

Priorità Alta

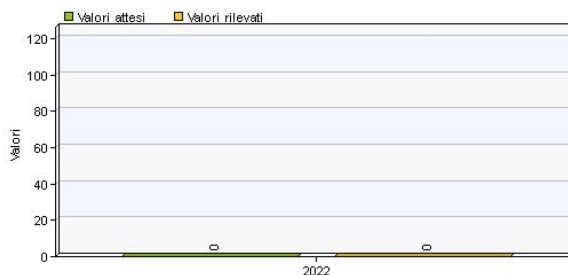
Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Bavato Monica [full-time 100]
• Berto Massimiliano [full-time 100]

Gli Indicatori

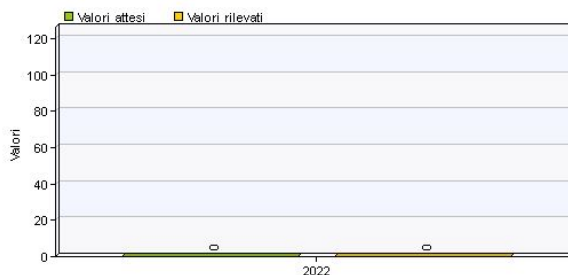
% gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione

2022 atteso: - rilevato: - =-%



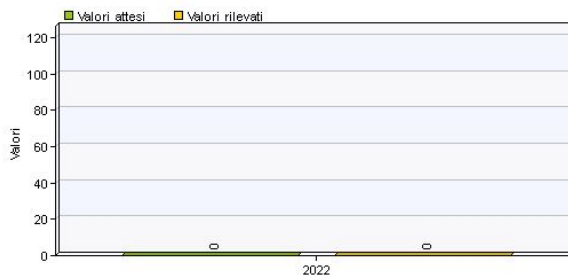
% gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione (comuni Federazione)

2022 atteso: - rilevato: - =-%



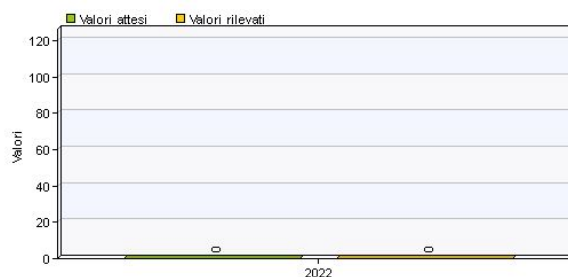
base d'appalto (Totale)

2022 atteso: - rilevato: - =-%

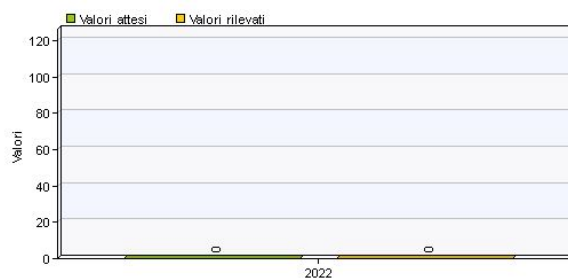


n. Enti CUC della Federazione

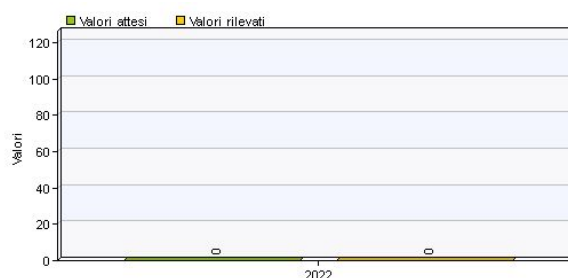
2022 atteso: - rilevato: - =-%

**n. gare attivate**

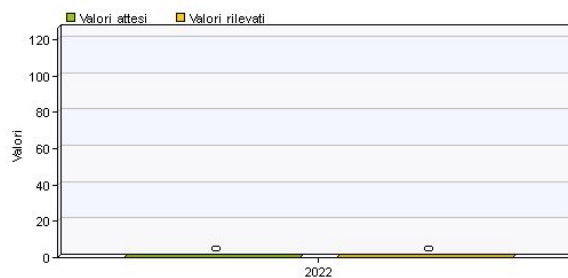
2022 atteso: - rilevato: - =-%

**n. gare esperite**

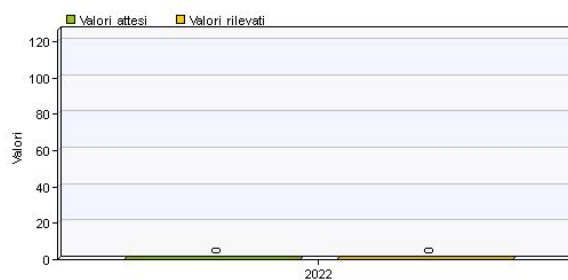
2022 atteso: - rilevato: - =-%

**n. gare per criterio (minor prezzo)**

2022 atteso: - rilevato: - =-%

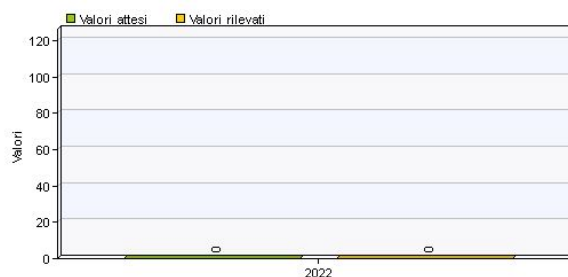
**n. gare per criterio (qualità)**

2022 atteso: - rilevato: - =-%

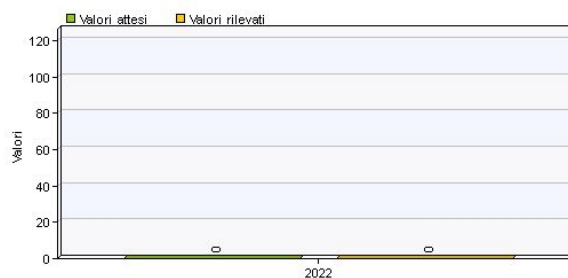


n. gare per tipo (forniture)

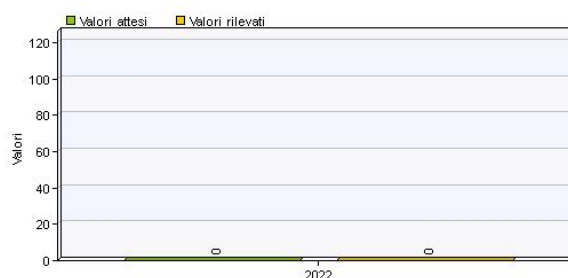
2022 atteso: - rilevato: - =-%

**n. gare per tipo (lavori)**

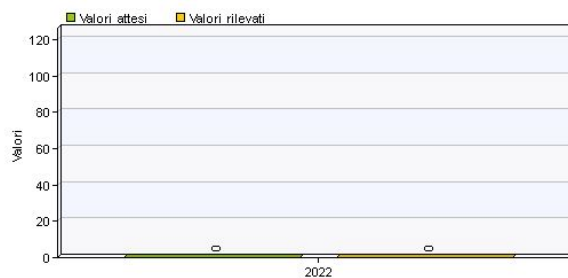
2022 atteso: - rilevato: - =-%

**n. gare per tipo (servizi tecnici)**

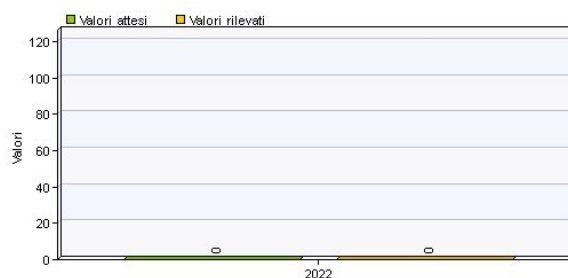
2022 atteso: - rilevato: - =-%

**n. gare per tipo (servizi)**

2022 atteso: - rilevato: - =-%

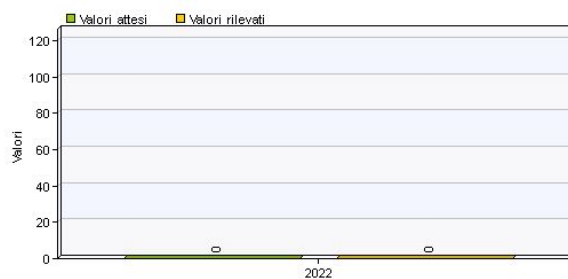
**tempo medio di espletamento delle gare**

2022 atteso: - rilevato: - =-%

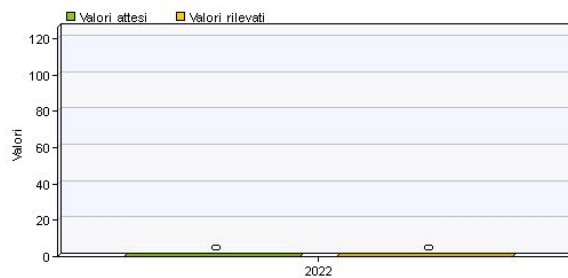


tempo medio espletamento delle gare (per i comuni della Federazione) [giorni]

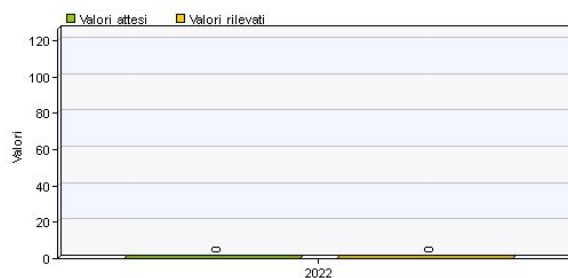
2022 atteso: - rilevato: - =-%

**tempo medio per criterio (minor prezzo)**

2022 atteso: - rilevato: - =-%

**tempo medio per criterio (qualità)**

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Berto Massimiliano

[rilevante per la performance]

ATTORD.6.1.2 Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.3 - Convenzionamenti

Con l'anno 2020 è iniziato il servizio aggiuntivo proposto dalla Centrale Unica di Committenza per gli enti diversi dai 54 già convenzionati. Trattandosi di servizi estemporanei e destinati all'aggiudicazione di gare "una tantum" nei limiti dei carichi di lavoro e dell'effettiva possibilità di addivenire l'aggiudicazione in tempi adeguati, l'obiettivo consiste nel gestire quante più gare possibili al fine di introitare i contributi degli enti contribuendo in modo attivo all'innalzamento delle entrate di bilancio.

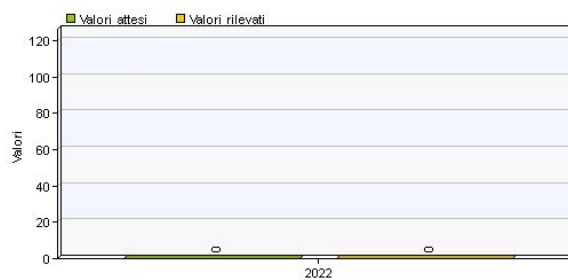
Risorse Umane

• Berto Massimiliano [full-time 100]

Gli Indicatori

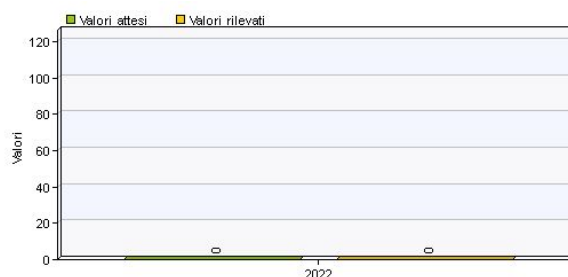
n. gare attivate (convenzione gare-spot)

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n.convenzioni sottoscritte per gare "una tantum"

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

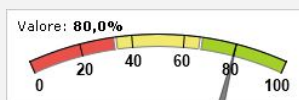
Giornata formativa dedicata ai dipendenti degli enti convenzionati al Servizio CUC e predisposizione di vademecum.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Formazione ai dipendenti	01/02/2022	30/06/2022	06/10/2022		80

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

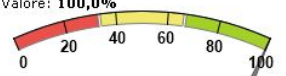
Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato trasporto scolastico

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
 Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
 Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Espletamento procedura di gara	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	25/08/2022	100
% di completamento media					
Valore: 100,0% 					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.6.1.5 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato riscossione canone unico

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Espletamento procedura di gara	01/01/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0% 					

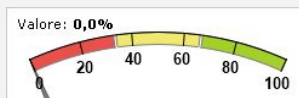
Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.6.1.6 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Concorso idee per comune di Valdobbiadene

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Espletamento e procedura di gara	01/01/2022	11/11/2022			0
% di completamento media					



Centro di costo 7.1
Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura
 Centro di responsabilità 7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>		
• Brunello Daniele [part-time: 14.00%]		100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive • OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali • OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio • OBGES.7.1.5 1^ Giornata dello sport del Camposampierese	peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Servizio di coordinamento della rete dei referenti politici e tecnici delle politiche sportive, avviato nel 2010.

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento anche attraverso la realizzazione di iniziative di portata territoriale, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

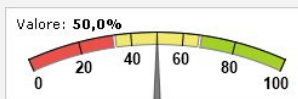
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Brunello Daniele [part-time
 ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione 11a ed. torneo "Per Non Dimenticare"	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	28/05/2022	100
2. Organizzazione 12a edizione "Galà dello Sport del Camposampierese"	01/03/2022	30/06/2022			0

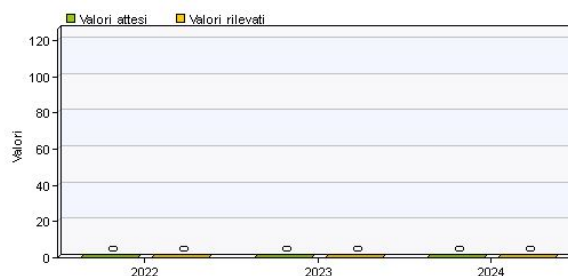
% di completamento media



Gli Indicatori

incontri Tavolo assessori Sport [n.]

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali

Con delibera n. 17 del 20.02.2012 e successiva modifica, è stata approvato dalla Giunta della Federazione il progetto di coordinamento delle politiche culturali comuni del Camposampierese.

L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento.

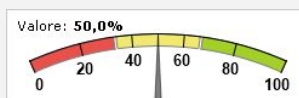
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Brunello Daniele [part-time
ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Memoriae 2022: Elaborazione e condivisione di un videoclip in occasione della Giornata della Memoria	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
<i>Quest'anno "Memoriae 2022" non ha potuto essere una rassegna di eventi (causa restrizioni covid), per cui si è optato per la realizzazione di un videoclip con tutti gli assessori, da promuovere nei social per la commemorazione del Giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo.</i>					
2. Organizzazione "Galà della Cultura del Camposampierese"	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	16/09/2022	100
3. Organizzazione Rassegne di cultura e spettacoli di rete	01/05/2022	31/12/2022			0
4. Organizzazione rassegna teatrale per bambini	01/06/2022	31/12/2022			0

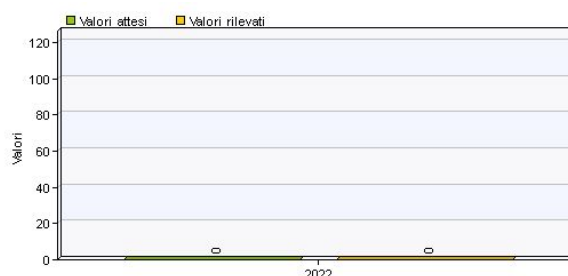
% di completamento media



Gli Indicatori

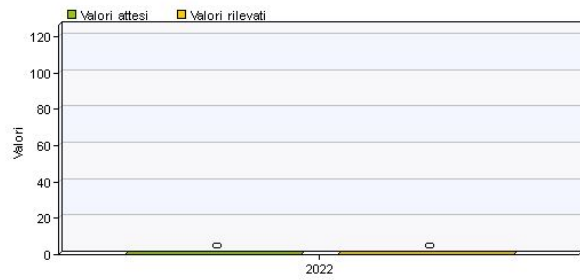
incontri Tavolo Assessori alla Cultura

2022 atteso: - rilevato: - =-%



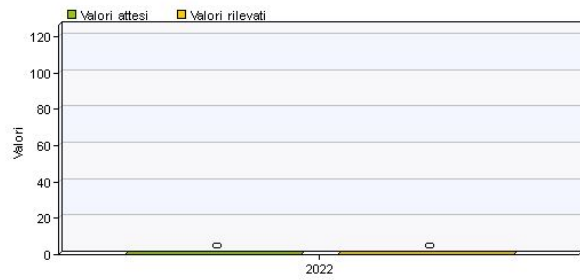
n. manifestazioni organizzate insieme

2022 atteso: - rilevato: - =-%



n. manifestazioni promosse insieme

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo

4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

Sostenere attraverso piani di comunicazione mirati la promozione del territorio nei suoi aspetti culturali, sportivi, artistici, ambientali.

Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la redazione di Newsletter inerenti a manifestazioni, eventi, attività promosse e seguite dal settore.

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

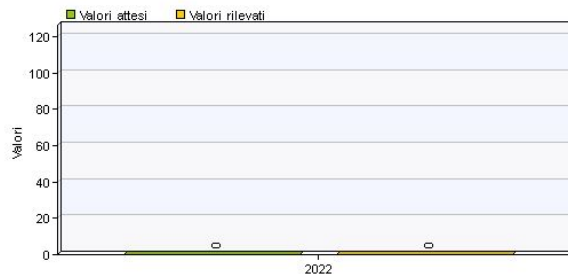
Risorse Umane • Brunello Daniele [part-time
ex comma 557 - 5 ore sett.



Gli Indicatori

n. newsletter redatte

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo

4.4.4 - Rete BiblioApe

Risorse Umane

• Andreato Claudia [full-time 100]
 T.D. c. 557 comune di Campodarsego

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione attività segreteria	01/01/2022	31/12/2022			0
% di completamento media					
Valore: 0,0%					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.7.1.5 1^ Giornata dello sport del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Il tavolo dello sport propone di inserire un nuovo progetto per l'anno 2022, ovvero la "Giornata dello sport del Camposampierese" (evento che sarà itinerante ogni anno in un comune diverso, come avviene con il Galà dello Sport), per coinvolgere i giovani di tutta la Federazione.

Risorse Umane

• Brunello Daniele [part-time]
 ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione della 1^ Giornata dello Sport	01/03/2022	30/09/2022			0

% di completamento media

