

Piano Esecutivo di Gestione



**Federazione dei Comuni
del Camposampierese**
PEG 2022

MONITORAGGIO OBIETTIVI GESTIONALI AL 30/09/2022

Indice

CdR 1 - Direzione Generale

CdC 1.1 - Attività della Direzione Generale

- OBGES.1.1.10 - Progetto Italiae 15
- OBGES.1.1.11 - Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni 17
- OBGES.1.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Iscrizione comuni ETRA quali soci indiretti ASI Srl 19
- OBGES.1.1.13 - Responsabile per la Transizione Digitale 20
- OBGES.1.1.14 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile 21

CdC 1.2 - Ragioneria

- OBGES.1.2.7 - Richiesta contributo ordinario 24
- OBGES.1.2.8 - Gestione Fondi "Ristori COVID" (progetto fondo incentivato) 25
- OBGES.1.2.9 - Supporto al Direttore Generale nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili 26
- OBGES.1.2.10 - NUOVO - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025 27

CdC 1.3 - Ambito territoriale sociale

- OBGES.1.3.1 - Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA 29
- OBGES.1.3.2 - DGR 442/2020 31
- OBGES.1.3.3 - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie 32
- OBGES.1.3.4 - PON inclusione - avviso 1 33
- OBGES.1.3.5 - Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777 34
- OBGES.1.3.6 - Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali 35
- OBGES.1.3.7 - DGR 1305/2020 - SPORTELLO FAMIGLIA 36
- OBGES.1.3.8 - DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne 37
- OBGES.1.3.9 - DGR 1362/2019 - Politiche giovanili "Capacitandosi" 38
- OBGES.1.3.10 - DGR 1563/2020 - Capacitazione 39
- OBGES.1.3.11 - SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS) 40
- OBGES.1.3.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Quota Servizi Fondo Povertà 2019 41
- OBGES.1.3.13 - DGRV 1462 - Famiglie Fragili (progetto fondo incentivante) 42
- OBGES.1.3.14 - DGRV 1609 - Fattore Famiglia 43
- OBGES.1.3.15 - DGRV 1313 -Sportello Famiglia 44
- OBGES.1.3.16 - DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO 45
- OBGES.1.3.17 - DGRV 1240 - RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA 46
- OBGES.1.3.18 - PON PrIns - AVVISO 6 47
- OBGES.1.3.19 - PNRR M5C2 48
- OBGES.1.3.20 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS 49
- OBGES.1.3.21 - Quota servizi Fondo Povertà 2020 50
- OBGES.1.3.22 - NUOVO - CARE LEAVERS III COORTE 51

CdC 1.4 - Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese

- OBGES.1.4.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO AGENDA 2030 - Nuovo Documento Programmatico IPA 2030 53
- OBGES.1.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione di un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e Candidatura dell'IPA del Camposampierese a componente del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 54
- OBGES.1.4.4 - PROGETTO AGENDA 2030 - Attività per le imprese 55
- OBGES.1.4.5 - Monitoraggio sull'operatività delle IPA da parte della Regione del Veneto 56
- OBGES.1.4.6 - (NUOVO) Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi alle Intese Programmatiche d'Area del Camposampierese 57
- OBGES.1.4.7 - (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali" 58
- OBGES.1.4.8 - (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo" 60
- OBGES.1.4.9 - (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio" 61

CdC 1.5 - Ufficio Europa - Europrogettazione

- OBGES.1.5.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione attività di informazione e affiancamento ai comuni sui bandi in uscita a valere sul PNRR 64
- OBGES.1.5.4 - Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles 65

CdR 2 - Amministrazione

CdC 2.1 - Segreteria

- OBGES.2.1.3 - Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018 67
- OBGES.2.1.4 - Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019 68

CdC 2.2 - Polo ICT

- OBGES.2.2.2 - Definizione contratto Polo ICT 2022-2024 70
- OBGES.2.2.3 - GDPR privacy 71

CdC 2.3 - Ufficio Mense Scolastiche

- OBGES.2.3.3 - Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche (progetto fondo incentivato) 73
- OBGES.2.3.4 - Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi 74

CdC 2.4 - Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato

- OBGES.2.4.9 - FORMAZIONE - Realizzazione attività formative 76
- OBGES.2.4.10 - CDG - Consolidamento servizio CDG con il comune di Cassola 79
- OBGES.2.4.11 - CDG - Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese 80
- OBGES.2.4.12 - PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione 82
- OBGES.2.4.13 - CDG - Rinnovo convenzioni controllo di gestione 83

CdC 2.5 - Servizio Turismo

- OBGES.2.5.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area 85
- OBGES.2.5.5 - Pubblicazioni 86
- OBGES.2.5.6 - GREEN TOUR 87
- OBGES.2.5.7 - Adesione OGD: implementazione 88
- OBGES.2.5.8 - Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo 90
- OBGES.2.5.9 - Romea Strata 91
- OBGES.2.5.10 - Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia e implementazione attività DGR 342/2021 92
- OBGES.2.5.11 - Strutturazione e consolidamento dello IAT 94

CdC 2.6 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione

- OBGES.2.6.3 - Redazione e gestione PTPCT (RPCT e GDL) 96

CdC 2.7 - Ufficio Partecipate

CdC 2.8 - Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"

- OBGES.2.8.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network 99
- OBGES.2.8.2 - Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese 100
- OBGES.2.8.3 - Azione 2.2.3 Interoperabilità 101

CdC 2.9 - Innovation Lab

- OBGES.2.9.1 - Attività del RUP 103
- OBGES.2.9.2 - Open Data - Infografiche - App 104
- OBGES.2.9.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali 105
- OBGES.2.9.4 - Officine Digitali: Formazione e informazione 106

CdR 3 - Settore Risorse Umane

CdC 3.1 - Ufficio Unico del Personale

- OBGES.3.1.8 - Monitoraggio della spesa del personale 109
- OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale 110
- OBGES.3.1.9 - COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale 111
- OBGES.3.1.10 - RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro 112
- OBGES.3.1.11 - Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi 113

• OBGES.3.1.12 - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)	114
• OBGES.3.1.13 - Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative	115
• OBGES.3.1.14 - Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle pratiche previdenziali	116
• OBGES.3.1.15 - ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo codice di comportamento	117
• OBGES.3.1.16 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura concorsuale per l'istituzione della Dirigenza	118
• OBGES.3.1.17 - NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione PIAO	119

CdR 4 - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

CdC 4.1 - Ufficio Comando e Protezione Civile

• OBGES.4.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	121
• OBGES.4.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamenti Protocollo Informatico	122
• OBGES.4.1.7 - Formazione dei volontari	123
• OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2022	124
• OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	125
• OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	126
• OBGES.4.1.11 - ELIMINATO - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2022 - sviluppo servizio di Polizia Locale	127
• OBGES.4.1.12 - Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	128
• OBGES.4.1.13 - Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2022/2023	129
• OBGES.4.1.14 - Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	130
• OBGES.4.1.15 - ELIMINATO - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	131
• OBGES.4.1.16 - ELIMINATO - Ufficio Passaporti	132
• OBGES.4.1.17 - RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	133
• OBGES.4.1.18 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	134
• OBGES.4.1.19 - Progetto miglioramento e potenziamento servizi di Polizia Locale (fondo incentivante)	135
• OBGES.4.1.20 - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso"	136

CdC 4.2 - Reparto Servizi Amministrativi

• OBGES.4.2.13 - Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade	140
• OBGES.4.2.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2021	141
• OBGES.4.2.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione di nr. 4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana	142
• OBGES.4.2.16 - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale	143
• OBGES.4.2.17 - Affidamento triennale per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta	144
• OBGES.4.2.18 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021	145
• OBGES.4.2.19 - Attivazione postazione di controllo passaggio con semaforo rosso	146
• OBGES.4.2.20 - affidamento fornitura calzature per la Polizia Locale triennio 2022/2024	147
• OBGES.4.2.21 - affidamento per la fornitura in noleggio di veicoli per la Polizia Locale	148
• OBGES.4.2.22 - Integrazione sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo	149
• OBGES.4.2.23 - Appalto per la gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere	150
• OBGES.4.2.24 - appalto manutenzione, assistenza e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile per anni 5	151
• OBGES.4.2.25 - affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti	152
• OBGES.4.2.26 - appalto del servizio di lavaggio dei mezzi della Polizia Locale. anni 2022/2024	153
• OBGES.4.2.27 - Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. Affidamento nuovo appalto	154
• OBGES.4.2.28 - affidamento servizio piattaforma SAAS videosorveglianza per la gestione delle attività relative alla protezione dei dati personali per gli anni 2022/2024	155

CdR 5 - Settore Sviluppo Economico

CdC 5.1 - Ufficio di Piano

• OBGES.5.1.2 - Monitoraggio del PAES	157
• OBGES.5.1.3 - PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	158
• OBGES.5.1.4 - PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	159
• OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione colonnine di ricarica elettrica	160

CdC 5.2 - Attività produttive

• OBGES.5.2.1 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori (progetto fondo incentivato)	162
• OBGES.5.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo commissione pubblico spettacolo	163
• OBGES.5.2.3 - Piano del Commercio della Federazione	164
• OBGES.5.2.4 - Trasparenza delle procedure dell'ufficio attività produttive	165
CdC 5.3 - SUAP	
• OBGES.5.3.2 - Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	167
• OBGES.5.3.3 - Trasparenza delle procedure dell'ufficio edilizia produttiva	168
CdC 5.4 - Territorio e ambiente	
• OBGES.5.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"	170
CdR 6 - Centrale Unica di Committenza	
<hr/>	
CdC 6.1 - Centrale Unica di Committenza	
• OBGES.6.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni	172
• OBGES.6.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato trasporto scolastico	173
• OBGES.6.1.5 - ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato riscossione canone unico	174
• OBGES.6.1.6 - NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Concorso idee per comune di Valdobbiadene	175
CdR 7 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura	
<hr/>	
CdC 7.1 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura	
• OBGES.7.1.1 - Coordinamento politiche sportive	177
• OBGES.7.1.2 - Coordinamento politiche culturali	178
• OBGES.7.1.3 - Sostenere la promozione del territorio	180
• OBGES.7.1.5 - 1^ Giornata dello sport del Camposampierese	181

Indirizzi e direttive generali

Il PEG della Federazione dei Comuni del Camposampierese, in breve:

- Piano dettagliato degli Obiettivi (di seguito)
- Piano Performance (in allegato)
- Elaborati contabili

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
 - il Responsabile;
 - l'elenco dei centri di costo afferenti;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
 - il Responsabile;
 - le risorse umane assegnate
 - Gli **obiettivi gestionali** (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
 - Le **attività ordinarie** (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
 - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - le risorse umane coinvolte;
 - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

Il Piano della Performance rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati poi analiticamente nel Piano degli Obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori.

Elaborati Contabili:

- Attribuzione delle risorse finanziarie per centro di responsabilità, in termini di competenza per il triennio 2022/24 e di sola cassa per il 2022;
- Graduazione delle risorse dell'entrata in titoli, tipologie, categorie e capitoli e della spesa in missioni, programmi, titoli in capitoli.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Direzione Generale

Responsabile Giacomelli Anna Maria

Risorse umane % impiego

• Giacomelli Anna Maria 100.00%

Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE

• Pilotto Michela 100.00%

• Zorzi Federica 100.00%

Categoria: C

Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Centri di costo

- 1.1 Attività della Direzione Generale
- 1.2 Ragioneria
- 1.3 Ambito territoriale sociale
- 1.4 Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese
- 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione

Stato di attuazione delle Fasi

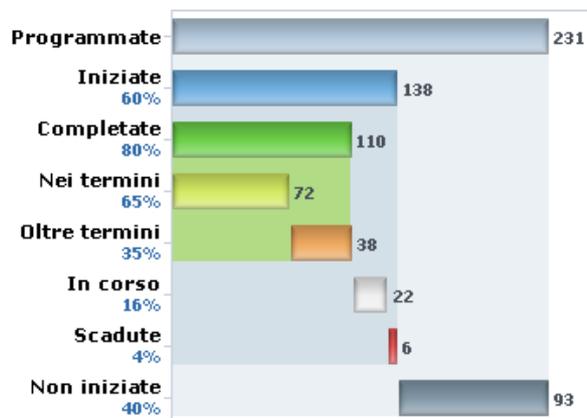


Centro di responsabilità

2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• AMMINISTRAZIONE Istruttore Amministrativo-Contabile [part-time: 50.00%] <i>Note: procedura concorsuale in corso</i>		100.00%
• Bordignon Alda <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		100.00%
• Stocco Nicola [part-time: 50.00%]		100.00%
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%] <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		85.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Segreteria • 2.2 Polo ICT • 2.3 Ufficio Mense Scolastiche • 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato • 2.5 Servizio Turismo • 2.6 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione • 2.7 Ufficio Partecipate • 2.8 Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale" peso: 1 • 2.9 Innovation Lab peso: 1 	

Stato di attuazione delle Fasi

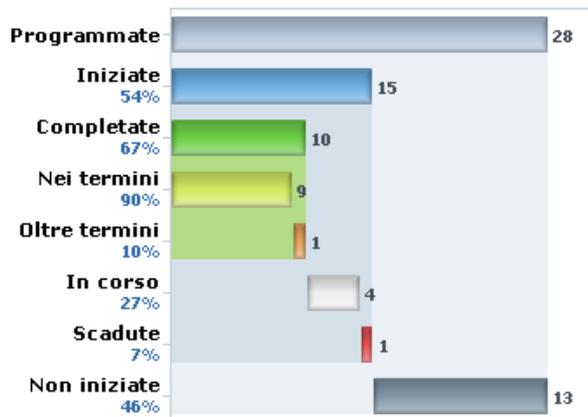


Centro di responsabilità

3 Settore Risorse Umane

Responsabile	De Angeli Jacopo	
Risorse umane		% impiego
• De Angeli Jacopo		100.00%
Centri di costo	• 3.1 Ufficio Unico del Personale	

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Paolocci Antonio
Risorse umane	% impiego
• Agostini Emanuele	100.00%
• Bacco Tiziana	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bontempi Nello	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bottaro Christian	100.00%
• Capovilla Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Roberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Cargnin Caterina	100.00%
• Caristi Francesco	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Carletto Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Colombara Filippo	100.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>	
• Compagnin Katia	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Fabrello Erica	100.00%
<i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	
• Favarotto Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscaro Emanuela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Froni Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gabaldo Marco	
• Giacomini Elisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Giraldo Giorgia	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%

Risorse umane	% impiego
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Iodice Luisa	
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Maffia Vittorio	100.00%
• Migailo Maria Luisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Mirabella Emilio	100.00%
• Mogenicato Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Paolucci Antonio	100.00%
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>	
• Pertile Maurizio	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Piran Raffaella	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Sacco Sonia	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Scoizzato Andrea	100.00%
• Seppi Nicola	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	

- Centri di costo**
- 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile
 - 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Risorse umane	% impiego
• Cavallin Gianna	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
<i>Note: P.T. 25 ore</i>	
• Mazzucato Paolo Antonio	100.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>	
• Pavan Giada	100.00%
• Pizzigati Luca	100.00%
• Rettore Samantha	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Ufficio di Piano • 5.2 Attività produttive • 5.3 SUAP • 5.4 Territorio e ambiente

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

6 Centrale Unica di Committenza

Responsabile Berto Massimiliano

Risorse umane **% impiego**

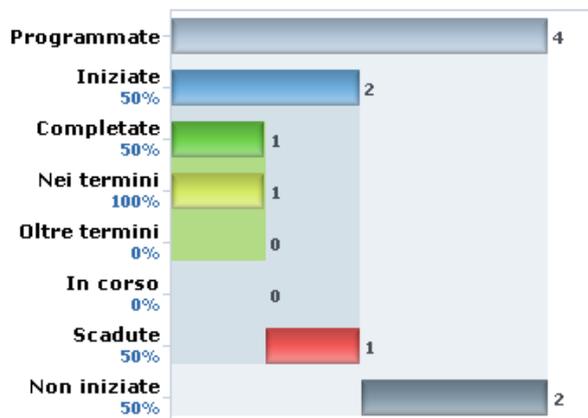
- Bavato Monica 100.00%
- Berto Massimiliano 100.00%

Categoria: D

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza

Centri di costo • 6.1 Centrale Unica di Committenza

Stato di attuazione delle Fasi

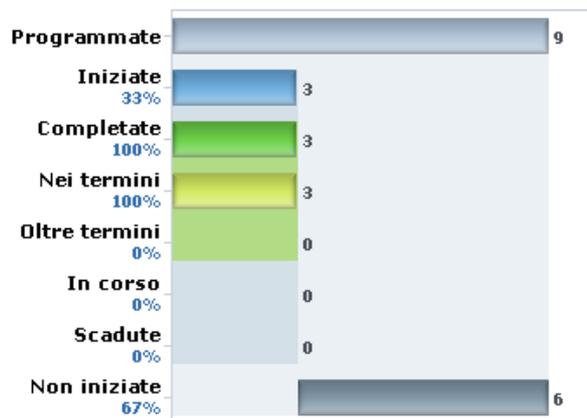


Centro di responsabilità

7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>		
• Brunello Daniele [part-time: 14.00%]		100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>		
Centri di costo	• 7.1 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura	

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di costo 1.1
Attività della Direzione Generale
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Giacomelli Anna Maria		30.00%
	<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.1.10 Progetto Italiae	peso: 1
	• OBGES.1.1.11 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni	peso: 1
	• OBGES.1.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Iscrizione comuni ETRA quali soci indiretti ASI Srl	peso: 1
	• OBGES.1.1.13 Responsabile per la Transizione Digitale	peso: 1
	• OBGES.1.1.14 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Direzione	
	• n. 1 Service Gestione Notifiche atti	

Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Peso: 1

Responsabile: *Giacomelli Anna Maria*

OBGES.1.1.10 Progetto Italiae

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.3 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo 1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

LA MISSION DEL PROGETTO:

- Riforma Del Rio (56/2014)
- Promuovere la crescita delle Unioni (“ciò che non cresce è destinato a morire”)
- Riordino territoriale

ITALIAE è un progetto del Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, cofinanziato con il PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, che intende affiancare gli enti locali con una serie di azioni di supporto, organizzate su 3 direttrici di intervento: aggregazione, intercomunalità e gestione associata delle funzioni.

L’iniziativa progettuale, concepita per affrontare il tema della frammentazione amministrativa, mira alla modernizzazione del sistema amministrativo territoriale, al miglioramento delle prestazioni degli enti locali ed al potenziamento della capacità di governance. Nel quadro concettuale di riferimento, ITALIAE dedica particolare attenzione alle Unioni di comuni, con azioni ad hoc finalizzate a favorirne lo sviluppo e la crescita. Al riguardo, il 16 maggio 2019 si è svolta la sessione di lavoro collaborativa “Meeting di ITALIAE: le esperienze delle Unioni”, organizzata all’interno delle iniziative della 30esima edizione del FORUM PA. In questo incontro sono stati coinvolti un primo nucleo di Unioni che, per grado di sviluppo, livello di aggregazione territoriale, numero di funzioni e servizi gestiti in forma associata, hanno potuto presentare un’esperienza utile per consentire l’avvio di una serie di interventi di affiancamento. Il tavolo di lavoro si è configurato come un momento di ascolto delle istanze e dei fabbisogni di dieci Unioni di comuni (tra le quali la Federazione dei Comuni del Camposampierese, unica rappresentanza del Veneto), che hanno portato la loro esperienza su vari aspetti, rientranti tra i temi del progetto ITALIAE, tra i quali il percorso aggregativo finora effettuato, le ipotesi di sviluppo organizzativo, le peculiarità della propria esperienza associativa e gli eventuali fabbisogni in termini di affiancamento e supporto. La sessione è stata coordinata dai rappresentanti istituzionali del Progetto. Sono intervenuti il Cons. Eugenio Gallozzi (Capo del Dipartimento Affari Regionali e Autonomie) e Francesco Tufarelli (Coordinatore dell’Ufficio I del Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri) che hanno illustrato la strategia di intervento di ITALIAE e formulato le prime ipotesi di lavoro per il nucleo di amministrazioni presenti.

LE 3 PROPOSTE OPERATIVE:

1. Costituzione tavolo e mappatura/valutazione efficacia dei processi dell’Unione con 2 prospettive:
 - Costituzione del tavolo (indicatori – processi);
 - Supporto tecnico di Università e di assistenti/esperti competenti per tematiche.
2. Condividere le esperienze e le soluzioni adottate per testare se alcune “best practice” possono essere implementate anche in altre Unioni.
3. Aiuto alle Unioni in modalità singola per offrire prospettive di sviluppo e di crescita.

Queste azioni verranno realizzate avvalendosi di università ed esperti con competenze multidisciplinari, appositamente individuati per le varie tematiche oggetto di discussione. Nel corso della giornata è emersa la volontà di istituzionalizzare questo tavolo di lavoro, costruendo una vera e propria community di progetto, che si occuperà di produrre e diffondere conoscenza organizzata e di qualità sul tema della governance e dello sviluppo locale. Si è convenuto di organizzare sessioni di lavoro di approfondimento nelle singole Unioni con lo staff di ITALIAE, volte a delineare meglio i fabbisogni dei singoli enti. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in virtù della rilevante esperienza associativa realizzata, avrà il pregio di ospitare una delle prime sessioni lavorative. In autunno, inoltre, è prevista una nuova convocazione del

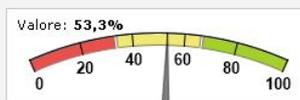
tavolo di lavoro, in cui le diverse amministrazioni continueranno a confrontarsi sulle più rilevanti sfide dei percorsi associativi.

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Rendicontazione attività gestite in supporto del team ITALIAE	01/01/2022	31/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Invio statuto approvato con deliberazione dei Consiglio della Federazione n. 28 del 20.12.2021	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/01/2022	100
[IN CORSO] 3. Partecipazione ai tavoli/webinar/incontri organizzati nell'ambito del Progetto ITALIAE	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		60

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.11 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Supervisione alla rendicontazione dei contributi regionali anno 2021 (Polizia Locale) ed affiancamento degli uffici nella predisposizione di progetti di finanziamento per il contributo 2022.

Priorità

Alta

Stakeholders

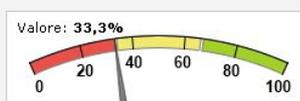
- Ufficio Amministrativo-Polizia Locale
- Ufficio protezione civile

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Studio del bando e condivisione delle linee guida per la progettazione agli uffici afferrenti	20/04/2022	31/07/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Monitoraggio e coordinamento attività di progettazione e trasmissione della richiesta di contributo	29/07/2022	02/10/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Coordinamento rendicontazione progetti 2021	01/01/2022	30/06/2022	01/06/2022	28/06/2022	100

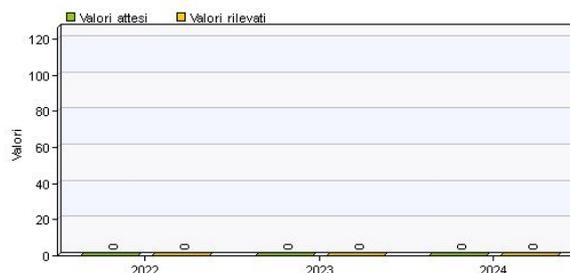
% di completamento media



Gli Indicatori

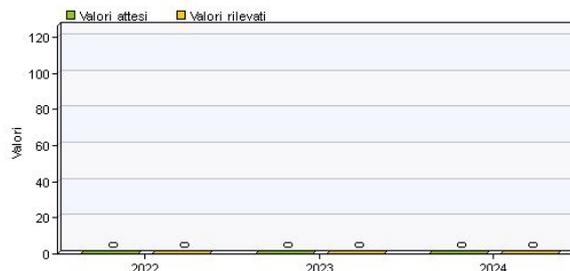
Progetti presentati

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Progetti rendicontati

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Iscrizione comuni ETRA quali soci indiretti ASI Srl

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.4 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.4.1 - Vendita quote ASI srl

ASI s.r.l. è una società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita per la produzione in house providing di beni e servizi finalizzati all'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, costituita nell'anno 2005 e partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese (79%), da Etra S.p.A. (20%) e dal Comune di Carmignano di Brenta (1%).

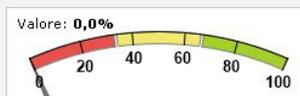
Il Comune di Rubano ha presentato domanda di iscrizione al portale ANAC, per sé e per altri 19 comuni, tra i quali i Comuni della Federazione, in qualità di amministrazione aggiudicatrice esercitante controllo analogo congiunto su ETRA S.p.A.

L'obiettivo prefissato dalla Federazione è che i suddetti soci di ETRA SPA al termine della su indicata procedura, potranno procedere ad affidare ad ASI s.r.l. i servizi indicati nel suo Statuto, quale società in-house a cascata. L'obiettivo di incrementare il fatturato dell'80% nei confronti dei soci non solo diretti ma anche indiretti.

Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Service ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/03/2022	31/12/2022			0
1. Completamento procedura di iscrizione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.13 Responsabile per la Transizione Digitale

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

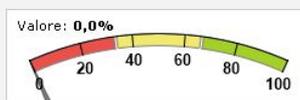
Obiettivo strategico 3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Monitoraggio delle azioni del piano triennale dell'informatica per la Federazione e per i comuni					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.14 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

La Federazione dei Comuni del Camposampierese intende dotare i propri Comuni del c.d. "Piano Antenne", corredato dall'apposito Regolamento, per il corretto insediamento urbanistico degli impianti per la telefonia mobile, la minimizzazione dei valori di campi elettromagnetici generati dalle stazioni radio base e l'inserimento nel contesto urbanistico, architettonico, paesaggistico e ambientale del territorio dei Comuni aderenti alla Federazione.

Nel corso dell'anno 2020 è stata aggiudicata la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico agli uffici della federazione e dei comuni ad essa aderenti per la redazione del piano di localizzazione degli impianti per la telefonia mobile.

L'affidamento si conforma come una convenzione triennale finalizzata a fornire un supporto prolungato e costante su tutte le problematiche legate al piano di telefonia mobile ed alla gestione di ogni criticità, per tutta la sua durata.

Con delibera di Giunta n. 113 in data 23/11/2020 si è preso atto del Regolamento per la localizzazione degli impianti per la telefonia mobile (c.d. regolamento ponte) con il relativo allegato riportante l'elenco dei siti sensibili nel territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese divisi per Comune, che è stato successivamente trasmesso ai Comuni aderenti per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale di ogni singolo Ente.

Nel corso dell'anno 2021 la società incaricata ha provveduto ad elaborare, sulla base della documentazione fornita dai Gestori e dai Comuni, i singoli Piani di localizzazione degli impianti di telefonia.

Tali piani nei mesi da ottobre a dicembre sono stati consegnati ad ogni Ente (con l'esclusione del comune di Villanova di Camposampiero che deve ancora individuare le aree idonee per l'installazione di nuovi impianti di telefonia mobile).

Nel 2022 si proseguirà con il supporto alla società incaricata affinché i Comuni provvedano all'adozione e approvazione dei relativi piani trasmessi, e alla consegna della documentazione richiesta al fine di procedere all'aggiornamento previsto.

Stakeholders

- Uffici tecnici comunali

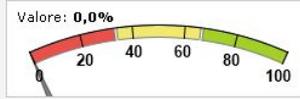
Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Supporto alla società incaricata affinché i Comuni provvedano all'adozione e approvazione dei relativi piani trasmessi					
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
2. Consegna della documentazione richiesta al fine di procedere all'aggiornamento previsto					

% di completamento media



Centro di costo 1.2 Ragioneria

Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• De Angeli Jacopo		25.00%
• Giacomelli Anna Maria		40.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>		
• Pilotto Michela		100.00%
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.2.7 Richiesta contributo ordinario	peso: 1
	• OBGES.1.2.8 Gestione Fondi "Ristori COVID" (progetto fondo incentivato)	peso: 1
	• OBGES.1.2.9 Supporto al Direttore Generale nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili	peso: 1
	• OBGES.1.2.10 NUOVO - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Ragioneria	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.7 Richiesta contributo ordinario

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Trasmissione domanda di finanziamento alla Regione per l'erogazione del contributo ordinario alle Unioni.

Priorità

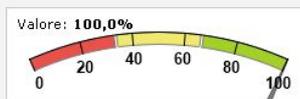
Media

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/07/2022	30/07/2022	15/06/2022	22/07/2022	100
1. Invio Regione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.2.8 Gestione Fondi "Ristori COVID" (progetto fondo incentivato)

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19

Gli enti locali beneficiari delle risorse stanziare a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese dovute all'emergenza epidemiologica da COVID-19 dovranno procedere a produrre una "certificazione" della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

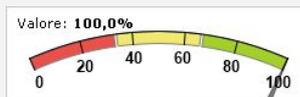
La certificazione dovrà essere effettuata attraverso un modello e con le modalità definite con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze.

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Predisposizione certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo le modalità del DM 3 novembre 2020	01/03/2022	15/05/2022	01/03/2022	30/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Tramissione certificazione	15/05/2022	31/05/2022	15/05/2022	30/05/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

OBGES.1.2.9 Supporto al Direttore Generale nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili

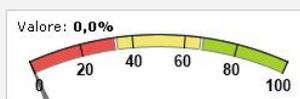
Sviluppo delle competenze in ambito contabile per subentro nelle attività dell'ufficio ragioneria.

Risorse Umane

- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. formazione continua per lo sviluppo di competenze in ambito contabile	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. supporto nell'attività istruttoria di determinazioni e atti contabili	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

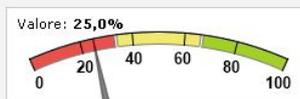
Peso: 1

OBGES.1.2.10 NUOVO - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025

Classe Mantenimento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Invio Nota alla prefettura di Padova (Comunicazione scadenza dell'incarico e richiesta avvio iter per nuova nomina)	15/09/2022	31/10/2022	15/09/2022	29/09/2022	100
[NON INIZIATA] 2. Accettazione della carica dell'estratto e trasmissione dichiarazione in ordine all'insussistenza di ineleggibilità ed incompatibilità	15/09/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Nomina del Revisore del Conto	15/11/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Approvazione impegno di spesa per Compenso del Revisore	01/01/2023	31/01/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.3
Ambito territoriale sociale
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA peso: 1 • OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 peso: 1 • OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie peso: 1 • OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1 peso: 1 • OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777 peso: 1 • OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali peso: 1 • OBGES.1.3.7 DGR 1305/2020 - SPORTELLO FAMIGLIA peso: 1 • OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne peso: 1 • OBGES.1.3.9 DGR 1362/2019 - Politiche giovanili "Capacitandosi" peso: 1 • OBGES.1.3.10 DGR 1563/2020 - Capacitazione peso: 1 • OBGES.1.3.11 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS) peso: 1 • OBGES.1.3.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Quota Servizi Fondo Povertà 2019 peso: 1 • OBGES.1.3.13 DGRV 1462 - Famiglie Fragili (progetto fondo incentivante) peso: 1 • OBGES.1.3.14 DGRV 1609 - Fattore Famiglia peso: 1 • OBGES.1.3.15 DGRV 1313 -Sportello Famiglia peso: 1 • OBGES.1.3.16 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO peso: 1 • OBGES.1.3.17 DGRV 1240 - RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA peso: 1 • OBGES.1.3.18 PON PrIns - AVVISO 6 peso: 1 • OBGES.1.3.19 PNRR M5C2 peso: 1 • OBGES.1.3.20 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS peso: 1 • OBGES.1.3.21 Quota servizi Fondo Povertà 2020 peso: 1 • OBGES.1.3.22 NUOVO - CARE LEAVERS III COORTE peso: 1 	
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Service per attività di gestione, coordinamento e rendicontazione dell'azione 5 "progetti utili alla collettività" a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019 • n. 1 Service Sociale ASI 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.7 - Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS
 15

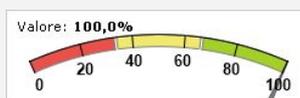
Attività della Segreteria del Comitato dei Sindaci per i Servizi Sociali dell'Alta Padovana (gestione, convocazione e verbalizzazione Comitato dei Sindaci e Comitato Esecutivo).

Classe Mantenimento

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
1. Acquisizione parere sul riconoscimento del debito quale passività pregressa					
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/01/2022	31/05/2022	01/01/2022	31/07/2022	100
2. Monitoraggio degli atti deliberativi dei Comuni dell'Ambito in merito all'approvazione del piano di rientro del debito pregresso.					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/09/2022	01/01/2022	21/09/2022	100
3. NUOVO - Approvazione Bilancio Sociale 2021					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/09/2022	01/09/2022	21/09/2022	100
4. NUOVO - APPROVAZIONE BEP 2022					

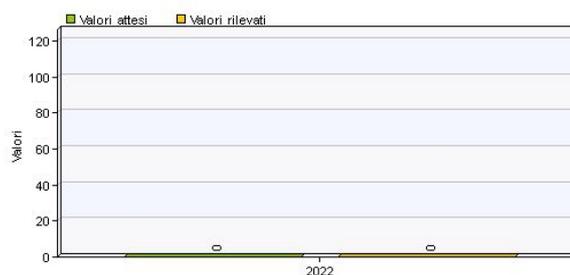
% di completamento media



Gli Indicatori

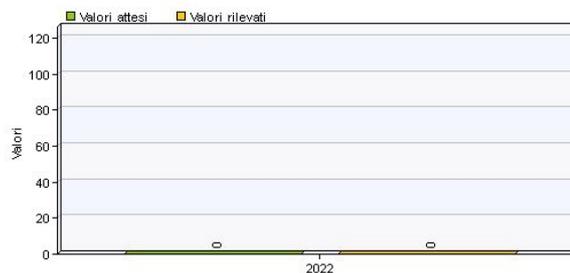
sedute comitato dei Sindaci

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



Sedute comitato esecutivo

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.1.3.2 DGR 442/2020

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

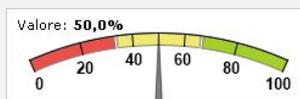
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

DGR 442/2020: sono stati distribuiti ai comuni l'80% dell'importo totale, pari a 278.316,38 €, come Fondo emergenza Covid-19;

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	15/04/2022	100
1. Rendicontazione in SILS della quota di coordinamento.					
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/03/2022			0
2. Trasferimento ai Comuni del rimanente 20% in base a quanto da loro liquidato.					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

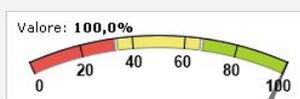
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/04/2022	31/07/2022	01/04/2022	31/07/2022	100
1. Approvazione allegato quote di compartecipazione					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	100
2. Studio e analisi delle quote partecipative e conseguente disposizione dell'Allegato A al Regolamento.					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Progetti previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS)

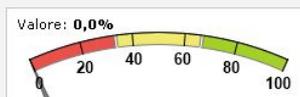
Classe Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/10/2023			0
1. Azione C "Promozione di accordi di collaborazione in rete" - strutturazione del NOA ALLARGATO con apposito regolamento e assegnazione di specifici ruoli					
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Azione B "Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa" - Attivazione nei Comuni dell'Ambito dell'Alta Padovana di Tirocini Extracurricolari					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

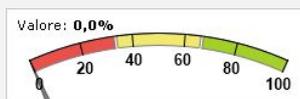
Classe Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Monitoraggio semestrale delle attività svolte					
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Rendicontazione finale della progettazione.					

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale

Affidamento alla cooperativa Carovana € 62.500,00.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.6 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

Legge di Bilancio 2021-potenziamento delle assistenti sociali

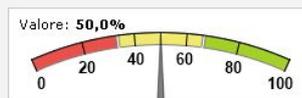
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
1. Rendicontazione in piattaforma delle spese sostenute per l'assunzione di n. 4 assistenti sociali da parte dell'Ulss 6 nel territorio dell'Alta Padovana per il 2021					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
2. Inserimento del numero di assistenti sociali del territorio dell'Alta Padovana per il 2022					
[NON INIZIATA]	28/02/2022	31/12/2022			0
3. Possibile assunzione di assistenti sociali da parte della A. Ulss 6 Euganea se previsto nel piano per il 2022.					
[NON INIZIATA]	31/01/2022	31/12/2022			0
4. Monitoraggio spese					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.7 DGR 1305/2020 - SPORTELLO FAMIGLIA

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

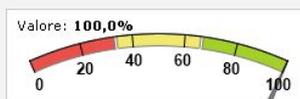
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia - acquisto della piattaforma per la gestione dei contributi erogati di cui alla DGR 1304 e 1309, buoni alimentari ed emergenza Covid.

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
1. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

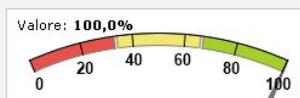
Violenza contro le donne.

Affidamento al CVPD Padova-Auser € 9.683,71

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	01/04/2022	01/01/2022	01/04/2022	100
1. Esecuzione progetto					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
2. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.9 DGR 1362/2019 - Politiche giovanili "Capacitandosi"

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

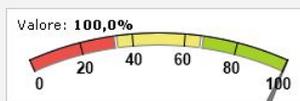
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Politiche giovanili "Capacitandosi"

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
1. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.10 DGR 1563/2020 - Capacitazione

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

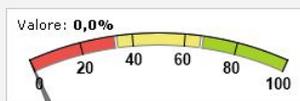
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Capacitazione

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.11 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS)

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

Classe

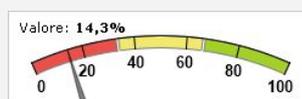
Miglioramento

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Implementazione della piattaforma per i comuni appartenenti all'Aulss 6 Euganea - Distretto Alta Padovana	01/01/2022	31/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Integrazione SISO con i gestionali dei comuni e le banche dati regionali (anagrafe sanitaria Regionale - piattaforma SILS Veneto Lavoro)	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	01/06/2022	100
[NON INIZIATA] 3. Richiesta di modifiche a Umbria Digitale	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Attuazione del piano di azione della Comunità OCPA	01/04/2022	31/05/2022			0
[NON INIZIATA] 5. Dispiegamento servizi di assistenza a tutti i membri	01/04/2022	31/05/2022			0
[NON INIZIATA] 6. Consolidamento e personalizzazione periodo di Start-up	01/05/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 7. Messa a regime e gestione del Sistema risultante	01/06/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Quota Servizi Fondo Povertà 2019

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

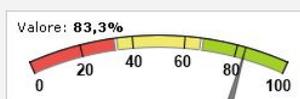
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Delibera di avvio del progetto PUC di Ambito	01/01/2022	28/01/2022	01/01/2022	28/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione atti per i Comuni e successiva raccolta delibere dei Comuni per partecipare al progetto PUC di ambito.	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Registrazione in piattaforma GEPI dei Responsabili PUC nominati dai Comuni.	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Predisposizione e pubblicazione della manifestazione d'interesse per gli ETS che vogliono attivare PUC	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Affidamento a ETS per la gestione della parte amministrativa e di monitoraggio dei PUC	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
[NON INIZIATA] 6. Attività di coordinamento e supporto ai Comuni e ETS per avvio dei PUC	01/01/2022	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 7. Aggiornamento Albo degli ETS	01/01/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.13 DGRV 1462 - Famiglie Fragili (progetto fondo incentivante)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

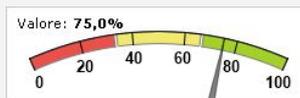
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Famiglie Fragili

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/08/2022	15/09/2022	01/08/2022	15/09/2022	100
[NON INIZIATA] 4. Rendicontazione	15/09/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.14 DGRV 1609 - Fattore Famiglia

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

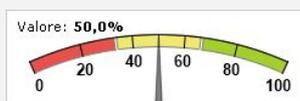
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Fattore Famiglia

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Progettazione	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	15/08/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	07/09/2022	100
[NON INIZIATA] 3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/08/2022	15/09/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Rendicontazione	15/09/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.15 DGRV 1313 -Sportello Famiglia

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

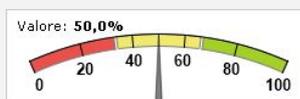
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
1. Acquisizione della piattaforma per la gestione della raccolta delle domande di contributo di cui alla DGR 1462 "Famiglie Fragili" e predisposizione successive graduatorie.					
[NON INIZIATA]	15/09/2022	31/12/2022			0
2. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.16 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

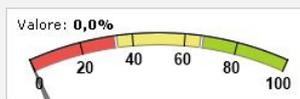
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

GIOVANI IN LOCO

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Progettazione e definizione degli affidamenti	01/01/2022	31/03/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del progetto	01/01/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Monitoraggio delle attività svolte	01/08/2022	15/09/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Rendicontazione	15/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.17 DGRV 1240 - RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

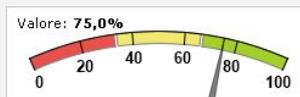
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

RIA, SOA, P.E., FONDO EMERGENZA

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/03/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Trasferimento fondi ai Comuni in base a popolazione residente al 31/12/2020	01/04/2022	31/05/2022	01/04/2022	31/05/2022	100
[NON INIZIATA] 4. Rendicontazione	15/09/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.3.18 PON PrIns - AVVISO 6

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

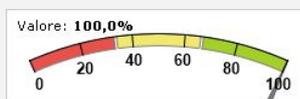
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Interventi a contrasto con gli effetti del COVID-19 (React - EU)

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
1. Predisposizione del progetto in collaborazione con l'Ulss 6					
[NON INIZIATA]	01/03/2022	31/12/2023			0
2. Attuazione del progetto e relativi interventi					
[NON INIZIATA]	01/01/2022	29/02/2024			0
3. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.3.19 PNRR M5C2

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

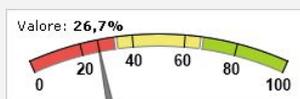
La Missione 5 Componente 2 del PNRR comprende linee d'intervento su 3 macro aree: ANZIANI, DISABILI, POVERTA'.

Per le diverse aree ci sono in tutto 7 linee di investimento.

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Ricezione e protocollazione delle manifestazioni d'interesse trasmesse da parte dei Comuni	01/01/2022	14/01/2022	01/01/2022	14/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Analisi delle manifestazioni d'interesse e passaggio in Comitato per la presentazione e valutazione di queste	01/01/2022	17/01/2022	01/01/2022	17/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Caricamento online e trasmissione alla Regione Veneto delle manifestazioni d'interesse.	01/01/2022	21/01/2022	01/01/2022	21/01/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Predisposizione dei progetti e partecipazione al Bando del Ministero	01/01/2022	31/03/2022	31/03/2022	10/08/2022	100
[NON INIZIATA] 5. Avvio progetti	01/01/2022	31/07/2022			0
[NON INIZIATA] 6. Rendicontazione progetti	01/01/2022	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.20 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

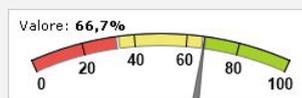
Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.9 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/03/2022	31/05/2022	01/03/2022	31/05/2022	100
1. Selezione di personale inserito nel gruppo di lavoro					
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/03/2022	31/05/2022	31/05/2022	31/07/2022	100
2. Assegnazione delle funzioni sociali delegate da analizzare					
[NON INIZIATA]	01/04/2022	31/12/2022			0
3. Analisi					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.21 Quota servizi Fondo Povertà 2020

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

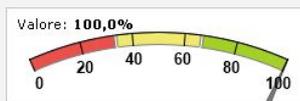
Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione PAL	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione PAL in Comitato dei Sindaci	01/01/2022	31/12/2022	28/02/2022	25/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Trasmissione PAL in Regione	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

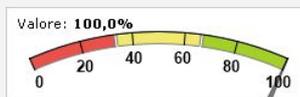
OBGES.1.3.22 NUOVO - CARE LEAVERS III COORTE

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 777 del 16.06.2020.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/09/2022	01/01/2022	12/09/2022	100
1. Affidamento del servizio in prosecuzione della seconda coorte					
[IN CORSO]	12/09/2022	31/12/2024	12/09/2022		0
2. Esecuzione del progetto					
[NON INIZIATA]	12/09/2022	31/12/2024			0
3. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo					

% di completamento media



Centro di costo 1.4 Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese

Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Giacomelli Anna Maria		30.00%
	<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO AGENDA 2030 - Nuovo Documento Programmatico IPA 2030	peso: 1
	• OBGES.1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione di un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e Candidatura dell'IPA del Camposampierese a componente del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027	peso: 1
	• OBGES.1.4.4 PROGETTO AGENDA 2030 - Attività per le imprese	peso: 1
	• OBGES.1.4.5 Monitoraggio sull'operatività delle IPA da parte della Regione del Veneto	peso: 1
	• OBGES.1.4.6 (NUOVO) Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi alle Intese Programmatiche d'Area del Camposampierese	peso: 1
	• OBGES.1.4.7 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"	peso: 1
	• OBGES.1.4.8 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"	peso: 1
	• OBGES.1.4.9 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service Direzione	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO AGENDA 2030 - Nuovo Documento Programmatico IPA 2030

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

Organizzare un percorso partecipato per la creazione del documento programmatico 2030 sviluppato in coerenza con il quadro strategico/finanziario Europeo per il periodo 2021-2027 ed il PNRR

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Definizione del Documento finale	25/10/2021	11/02/2022	25/10/2021	20/04/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Approvazione del Documento finale	21/02/2022	15/03/2022	20/04/2022	16/05/2022	100
[IN CORSO] 3. (nuovo) Elaborazione di stampe e grafiche per diffusione del Documento Programmatico D'Area	16/06/2022	31/12/2022	04/10/2022		1

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale

La definizione del nuovo documento programmatico è uno degli interventi che rientrano nel Progetto "Agenda per lo sviluppo dell'area del Camposampiero 2030".

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione di un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e Candidatura dell'IPA del Camposampierese a componente del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

La Federazione, come ente capofila dell'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, si è resa disponibile nei confronti di tutte le IPA a rappresentare gli interessi dei rispettivi territori all'interno del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 in modo da arricchire tutte le fasi di programmazione con il valore aggiunto derivante dalla raccolta delle istanze dei territori secondo un approccio bottom-up.

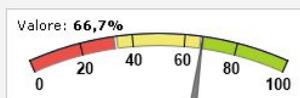
La Federazione ha contestualmente proposto di creare un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" con la volontà di coordinare maggiormente le richieste delle IPA alle istituzioni e rappresentare gli interessi locali in seno agli organi istituzionali di ogni grado.

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Trasmissione integrazioni alla candidatura	01/01/2022	01/02/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. (NUOVO) Presa d'atto nomina in seno al Tavolo di Partenariato e Comitato di Sorveglianza (trasmissione nominativi dei rappresentanti)	01/06/2022	31/12/2022	01/06/2022	22/07/2022	100
[NON INIZIATA] 3. istituzione gruppo di coordinamento (le attività saranno definite in seguito alla risposta della Regione del Veneto in merito alla candidatura dell'IPA a componente del tavolo di partenariato)	01/01/2022	01/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.4 PROGETTO AGENDA 2030 - Attività per le imprese

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

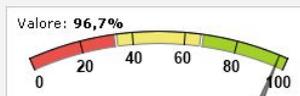
Implementazione delle attività previste nell'intervento "Attività per le imprese" dal Progetto "Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale del Camposampierese 2030".

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/01/2022	15/02/2022	01/01/2022	16/05/2022	100
1. Elaborazione dei progetti attuativi, in collaborazione con il Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche					
[COMPLETATA IN RITARDO]	15/02/2022	15/03/2022	16/05/2022	16/05/2022	100
2. Condivisione dei progetti in sede di Plenaria IPA					
[IN CORSO]	01/06/2022	31/10/2022	01/06/2022		90
3. definizione dettagliata delle attività e dei cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.5 Monitoraggio sull'operatività delle IPA da parte della Regione del Veneto

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

La Giunta regionale, con deliberazione n. 1528/2021, ha dato mandato alla direzione Enti Locali di verificare il possesso di alcuni criteri minimi di operatività. All'esito di tale verifica, con successivo provvedimento di Giunta, si procederà all'individuazione di quelle IPA effettivamente rispondenti ai requisiti richiesti, anche al fine della destinazione alle stesse di eventuali strumenti di incentivazione.

L'attività di monitoraggio sull'operatività delle IPA del Veneto è tuttora in corso e si concluderà a breve.

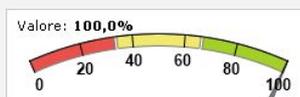
Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/03/2022	31/03/2022	01/03/2022	16/05/2022	100
1. Trasmissione del Nuovo Documento Programmatico d'Area					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/02/2022	31/03/2022	22/02/2022	31/03/2022	100
2. Presa d'atto risultanze dell'indagine regionale					

La DGR n. 154/2022 ha preso atto del monitoraggio effettuato e, delineandone i criteri, ha dato mandato alla Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi di avviare la procedura di concessione di contributi per l'anno 2022 alle IPA del Veneto;

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.6 (NUOVO) Partecipazione al bando regionale per la concessione di contributi alle Intese Programmatiche d'Area del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

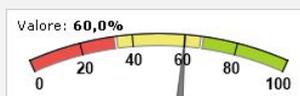
La DGR n. 154/2022 ha preso atto del monitoraggio effettuato e, delineandone i criteri, ha dato mandato alla Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi di avviare la procedura di concessione di contributi per l'anno 2022 alle IPA del Veneto.

con decreto 42/2022, la Regione avviava la procedura di concessione delle risorse stabilite, a seconda della presenza o meno dei requisiti volti a sostenere le spese delle strutture medesime.

Classe Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/03/2022	30/04/2022	01/04/2022	28/04/2022	100
1. (nuovo) Presentazione domanda di finanziamento (raccolta documenti, compilazione moduli, invio PEC)					
[IN CORSO]	01/07/2022	31/10/2022	01/09/2022		80
2. (nuovo) gestione del contributo (presa d'atto, piano finanziario, assunzione eventuali impegni)					
[NON INIZIATA]	01/11/2022	30/11/2022			0
3. (nuovo) rendicontazione del contributo alla Regione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.7 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presentate al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

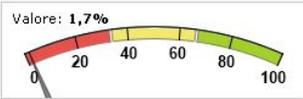
Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate ad una ricognizione delle necessità delle zone industriali e manifatturiere in un'ottica di implementazione dei servizi.

Classe Sviluppo

Stakeholders • Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	03/10/2022	31/12/2022	06/10/2022		5
1. Analisi di contesto (Studio dell'area e degli strumenti urbanistici, mappatura imprese, capannoni, servizi attivi)					
[NON INIZIATA]	01/11/2022	31/12/2022			0
2. Creazione della community (incontro con la PA e imprenditori)					
[NON INIZIATA]	01/12/2022	01/03/2022			0
3. Analisi dei bisogni (creazione e somministrazione questionario alle imprese)					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	01/03/2023			0
4. 2023 - Pianificazione (analisi delle risposte e individuazione punti di forza e di debolezza)					
[NON INIZIATA]	01/04/2023	01/05/2023			0
5. 2023 - Progettazione (Ipotesi progettuali con coinvolgimento della PA)					
[NON INIZIATA]	01/05/2023	30/06/2023			0
6. 2023 - Restituzione (presentazione risultati)					
% di completamento media					

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	 <p>Valore: 1,7%</p>				

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.8 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

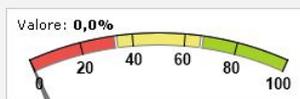
Le bozze dei progetti sono state presente al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'agricoltura è stato delineato un progetto che prevede la predisposizione di un bando/regolamento per l'individuazione di prodotti "ambassador" del territorio, da inserire successivamente anche in un box promozionale che verrà realizzato nell'ambito del progetto

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Creazione community (raccolta dati su imprese esistenti, individuazione e coinvolgimento imprese e portatori d'interesse)	01/10/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. studio e stesura del bando/regolamento	01/11/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. 2023 - selezione dei prodotti "ambassador" da inserire nel box promozionale	01/01/2023	31/03/2023			0
[NON INIZIATA] 4. 2023 - studio e realizzazione brochure su prodotti ambassador	01/04/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.9 (NUOVO) AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presente al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate alla creazione di una community dei commercianti (e dei distretti del commercio) per realizzare e commercializzare materiali per la promozione locale.

Classe

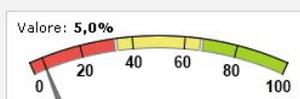
Sviluppo

Stakeholders

• Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Creazione della community (raccolta dati su distretti e commercianti, individuazione e coinvolgimento dei distretti del commercio)	01/11/2022	31/12/2022			5
[NON INIZIATA] 2. 2023 - coordinamento delle additivà con l'ufficio turismo (integrazione informazioni e promozione dei distretti del commercio nel portale web turistico, analisi e utilizzo del nuovo marchio d'area)	01/12/2022	31/03/2023			0
[NON INIZIATA] 3. 2023 - Studio e realizzazione del/dei BOX (in cui saranno inclusi i prodotti ambassador) e altro materiale promozionale (es. sistemi espositivi)	01/01/2023	01/03/2023			0
[NON INIZIATA] 4. 2023 - Promozione e commercializzazione del/dei box e del materiale promozionale	01/03/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.5
Ufficio Europa - Europrogettazione
Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• OBGES.1.5.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione attività di informazione e affiancamento ai comuni sui bandi in uscita a valere sul PNRR peso: 1• OBGES.1.5.4 Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles peso: 1
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none">• n. 1 Service Ufficio Europa

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.1.5.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Implementazione attività di informazione e affiancamento ai comuni sui bandi in uscita a valere sul PNRR

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct

Strutturare ed implementare attività informative e formative rivolte ai comuni della Federazione sui bandi PNRR (e su altri bandi di possibile interesse) per facilitare e promuovere la partecipazione degli stessi alle diverse progettualità.

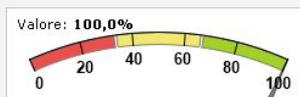
Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
1. Strutturazione attività (comunicazioni, schede informative, webinar)					

E' stato attivato un canale di comunicazione attraverso la strutturazione ed invio di schede informative e moduli google e sono stati fatti diversi webinar durante l'anno sui vari bandi PNRR usciti.

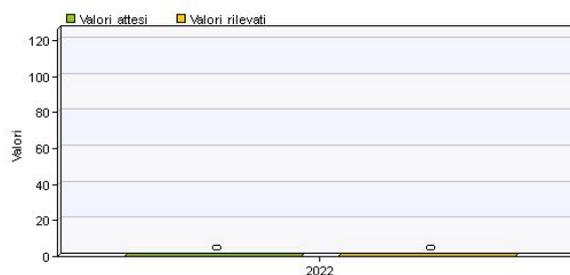
% di completamento media



Gli Indicatori

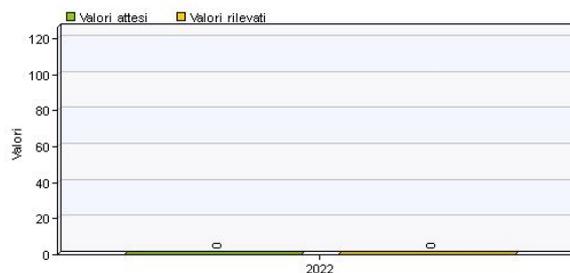
schede informative predisposte e trasmesse

2022 atteso: - rilevato: - =-%



webinar organizzati

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.5.4 Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

La Federazione ritiene di beneficiare delle opportunità derivanti dall'avere una domiciliazione a Bruxelles, che implica l'avere contatti più diretti con le istituzioni Europee al fine di poter meglio realizzare le seguenti attività:

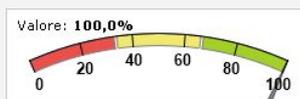
- consulenza sulle nuove fonti di finanziamento comunitarie 2021-2027 a favore dello sviluppo socioeconomico sostenibile del Camposampierese e del suo territorio;
- creazione di forme di collaborazione e partenariati con altri enti e istituzioni a livello europeo, allo scopo di scambiare conoscenze e trovare soluzioni innovative a problemi condivisi;
- analisi di fattibilità e supporto alla redazione e/o l'implementazione di progetti comunitari;
- supportare le attività dell'ufficio Europa nella sua funzione di sede decentrata "Europe Direct" di Venezia con attività di informazione/formazione al servizio dei cittadini per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione europea;
- contribuire alla realizzazione del piano di sviluppo denominato "Agenda2030 del Camposampierese" partecipando attivamente agli incontri ove richiesto.

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Rinnovo dell'accordo	01/01/2022	31/12/2022	01/06/2022	08/07/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. (nuovo) realizzazione e partecipazione ad un corso di alta specializzazione sui nuovi programmi dei fondi strutturali 21-27	01/04/2022	01/07/2022	01/06/2022	01/07/2022	100

% di completamento media



Centro di costo 2.1

Segreteria

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.1.3 Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018	peso: 1
	• OBGES.2.1.4 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.1.3 Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.11 - Rendicontazione progetto "Better Aging in FCC" DGR 1170/2018

La Federazione ha partecipato al bando in oggetto, in particolare all'intervento: 2 Partecipazione Sociale invecchiamento nella comunità, punto a: Implementazione di attività di utilità sociale con particolare riferimento ad azioni di sorveglianza presso gli ambiti/ruoli urbani.

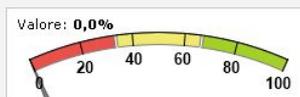
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Quantificazione saldo a favore di Federazione a cura della Regione	01/01/2022	28/02/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Accertamento contributo erogato dalla Regione	01/03/2022	30/06/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.1.4 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.10 - Servizi di Pubblica Utilità

La Regione del Veneto con DGR 541 del 30 aprile 2019 ha approvato la Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019".

Il provvedimento intende sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio di povertà attraverso la realizzazione di esperienze di lavoro di pubblica utilità correlate ad azioni di orientamento e ricerca attiva di lavoro al fine di favorirne l'inclusione.

La Federazione dei Comuni del camposampierese, già finanziata dal bando omologo del 2018, ha presentato la propria proposta progettuale e il progetto è stato avviato il 2 dicembre 2019.

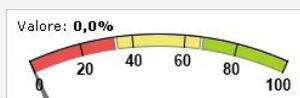
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Raccola materiali per rendicontazione	01/03/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Conclusione iter rendicontazione a carico della Federazione	01/03/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Accertamento contributi Comuni	01/01/2022	01/05/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.2 Polo ICT

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Stocco Nicola [part-time: 50.00%]		100.00%
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%]		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2022-2024	peso: 1
	• OBGES.2.2.3 GDPR privacy	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Pasubio Tecnologie	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2022-2024

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT

L'ufficio curerà la definizione degli elementi costitutivi del nuovo contratto del Polo ICT che avrà un orizzonte temporale triennale con PASUBIO Tecnologie.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Stocco Nicola [part-time] • Zampieri Silvia [part-time]

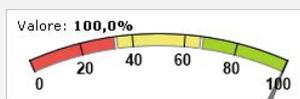
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Individuazione elementi costitutivi del contratto POLO ICT biennio 2022-2024	10/01/2022	15/02/2022	10/01/2022	23/06/2022	100
<i>determina n. 338 del 23/6/2022</i>					
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Condivisione con gli enti del Polo ICT del POS	01/02/2022	30/04/2022	01/05/2022	08/06/2022	100

Effettuati due incontri:

12/5/2022 incontro con i tecnici dei comuni

08/06/2022 incontro con gli amministratori referenti dei servizi informatici

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.2.3 GDPR privacy

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.3 - Transizione digitale

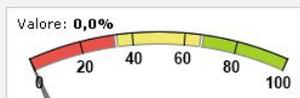
Obiettivo operativo 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Acquisto piattaforme GDPR e XRTD	01/02/2022	31/03/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Implementazione dati piattaforma Federazione	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. DPO: formazione	10/02/2022	28/02/2022			0
[NON INIZIATA] 4. DPO: visita periodica	01/11/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.3
Ufficio Mense Scolastiche
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane	% impiego	
• Bordignon Alda	20.00%	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%]	1.00%	
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.3.3 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche (progetto fondo incentivato) peso: 1 • OBGES.2.3.4 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi peso: 1 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.3.3 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche (progetto fondo incentivato)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

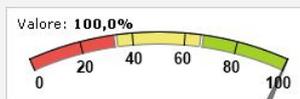
Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Definizione del servizio mensa per l'a.s. 2022/2023 per tutte i plessi gestiti dalla Federazione.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Centrale Unica di Committenza • Service ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Raccolta dati dalle scuole as. 2022-2023	01/03/2022	30/04/2022	01/08/2022	27/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione delibera Piano finanziario e linee di indirizzo organizzative <i>delibera n. 67 del 26/8/22</i>	01/09/2022	31/10/2022	01/08/2022	26/08/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Determina a contrarre per l'erogazione del servizio <i>determinazione del responsabile del servizio n. 468 del 26/8/2022</i>	01/07/2022	15/09/2022	01/08/2022	26/08/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

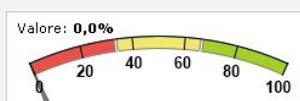
OBGES.2.3.4 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi

L'ufficio in coordinamento con Abaco spa l'attività di recupero crediti degli anni precedenti.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Aggiornamento posizioni creditizie e verifica pagamenti	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.4
Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
• De Angeli Jacopo		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.4.9 FORMAZIONE - Realizzazione attività formative • OBGES.2.4.10 CDG - Consolidamento servizio CDG con il comune di Cassola • OBGES.2.4.11 CDG - Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese • OBGES.2.4.12 PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione • OBGES.2.4.13 CDG - Rinnovo convenzioni controllo di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 1
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> • n. 0 Service ASI Controllo di Gestione • n. 1 Service ASI Formazione 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.2.4.9 FORMAZIONE - Realizzazione attività formative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa

Realizzazione attività formative come previsto dall'aggiornamento al Piano Formativo 2021 e primo semestre 2022, approvato con delibera di Giunta 127 del 03.12.2021

Con deliberazione di Giunta n. 30 del 22.04.2022 è stato approvato il Piano delle attività formative anno 2022, triennio 2022-2024 e il report 2021.

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

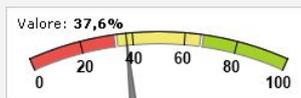
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. aggiornamento in materia di tributi	01/01/2022	31/03/2022	01/03/2022	12/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. gestione del personale aggiornamento	01/01/2022	31/12/2022	01/04/2022	25/05/2022	100
[NON INIZIATA] 3. corso bilancio 2023	01/07/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. corso SIGOV : Pillole di controllo di gestione	01/02/2022	31/10/2022			40
<i>21.03 webinar riguardante la sezione "Valutazione" nella piattaforma SIGOV</i>					
<i>27.05 webinar sulla coerenza del ciclo della programmazione: il DUP</i>					
[NON INIZIATA] 5. trasparenza e anticorruzione	01/05/2022	31/10/2022			0
[NON INIZIATA] 6. Attività di rebranding marchio d'area e Laboratorio con operatori per costruire prodotto turistico	01/01/2022	31/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. Legge 241/90 novità introdotte dalle recenti normative	01/01/2022	30/06/2022	01/04/2022	24/06/2022	100
[NON INIZIATA] 8. corso Comunicazione PL	01/01/2022	31/12/2022			0
<i>Comunicazione efficace: la relazione con l'utente</i>					
[NON INIZIATA] 9. Ambito Sociale - Affidamenti del Terzo settore, in particolare cooperative	01/01/2022	30/06/2022			0
<i>Terzo Settore: inquadramento giuridico e topologico dei diversi soggetti e strumenti di affidamento</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 10. Impatto Covid e PNRR sulla programmazione finanziaria - la certificazione del fondo	01/01/2022	31/12/2022	01/02/2022	28/04/2022	100
<i>esigenza formativa rivista "la certificazione del fondo funzioni fondamentali"</i>					
[NON INIZIATA] 11. Formazione Polizia Locale prot. 29821 del 29/11/2021 Corsi di formazione specifici da individuarsi di volta in volta	01/01/2022	31/12/2022			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 12. Formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro <i>Sicurezza formazione generale e specifica per i dipendenti in scadenza.</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	07/09/2022	100
[NON INIZIATA] 13. NUOVO Aggiornamento in materia di appalti <i>due momenti formativi 3/11 e 29/11.</i>	01/06/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 14. NUOVO Suap e utilizzo del portale Infocamere: compilazione delle istanze e principali casi pratici	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 15. NUOVO Commercio: liberalizzazione, requisiti richiesti e procedimenti TULPS	01/06/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 16. NUOVO Conservazione digitale, fascicolazione, formati	01/06/2022	31/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 17. NUOVO buone pratiche in tema di privacy	01/01/2022	30/06/2022	01/02/2021	17/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 18. NUOVO formazione pratica sull'utilizzo della piattaforma X-GDPR	01/04/2022	31/12/2022	01/04/2022	30/09/2022	100
<i>Venerdì 10 giugno e 30 settembre 2022 - Sala Filarmonica Comune di Camposampiero e Sala Consiliare San Giorgio delle Pertiche.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 19. NUOVO documenti accessibili per i siti web della PA	01/01/2022	30/06/2022	05/04/2022	13/05/2022	100
[NON INIZIATA] 20. NUOVO corso per il profilo di catalogatore 2 <i>21 Settembre 2022 orario 9.00-13.00 presso la Biblioteca Civica di Abano Terme 5 Ottobre 2022 orario 9.30-11.30 videoconferenza sulla piattaforma GoToMeeting</i>	30/06/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 21. NUOVO Stato Civile: circolazione e riconoscimento di atti pubblici e accordi stragiudiziali in materia matrimoniale	01/04/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 22. NUOVO Convenzioni CONSIP, Oda e trattativa in MEPA: obblighi facoltà e responsabilità	01/09/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 23. NUOVO Le società partecipate dagli Enti Locali	01/09/2022	31/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 24. NUOVO PIAO Piano integrato delle attività e organizzazione	01/03/2022	31/07/2022	01/05/2022	21/07/2022	100
[NON INIZIATA] 25. NUOVO ISEE – analisi del nucleo familiare da dichiarare, delle modalità di compilazione e dei contenuti da dichiarare, controllo delle dichiarazioni dei vari procedimenti.	01/01/2022	31/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 26. NUOVO Imposta di soggiorno	01/01/2022	31/12/2022	01/05/2022	15/06/2022	100
[NON INIZIATA]	01/06/2022	31/12/2022			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
27. NUOVO Sicurezza informatica					
[NON INIZIATA]	04/08/2022	31/12/2022			0
28. NUOVO: Open data Seminario					

28/10/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.4.10 CDG - Consolidamento servizio CDG con il comune di Cassola

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Il comune di Cassola ha sottoscritto convenzione ex art. 30 per la gestione in forma associata il servizio controllo di gestione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'anno 2021 era il primo anno del Servizio in cui sono state implementate le attività dell'Ufficio. Nel 2022 si consolideranno le attività andando a strutturare maggiormente il PEG e elaborando per la prima volta i documenti di rendicontazione (Reporto al PEG, Relazione sulla Performance e Referto del Controllo di Gestione).

Classe Mantenimento

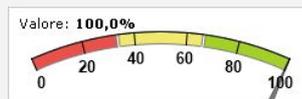
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	07/07/2022	100
1. Prima elaborazione documenti di rendicontazione (Report al PEG, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione)					

Piano della Performance: inviato il 01/06/2022

Relazione sulla Performance: inviata il 24/03/2022

Referto del Controllo di Gestione: inviato il 07/07/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.4.11 CDG - Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Il 2021 è stato il primo anno di utilizzo della nuova piattaforma per tutti i comuni.

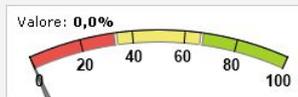
Nel 2022 si cercherà di consolidare l'utilizzo dei nuovi strumenti (Coerenza DUP e programmazione strategica, Piattaforma Valutazione della Performance) e rinnovare la consapevolezza degli strumenti del controllo di gestione tra il personale dipendente dei comuni realizzando delle attività formative.

Risorse Umane

- comune collaboratore [full-time 100]
- comune P.O. [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/03/2022	31/12/2022			0
1. attività di formazione per i dipendenti del camposampierese					
21.03 webinar riguardante la sezione "Valutazione" nella piattaforma SIGOV					
27.05 webinar sulla coerenza del ciclo della programmazione: il DUP					

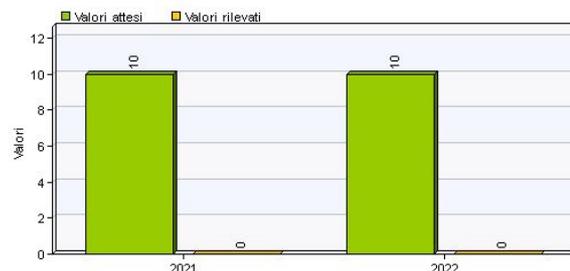
% di completamento media



Gli Indicatori

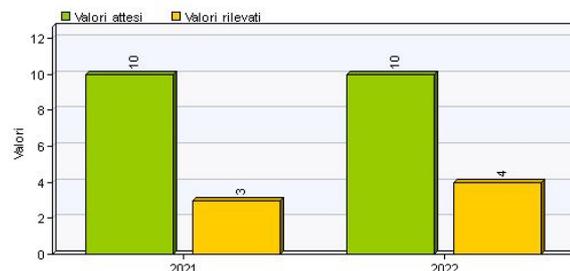
comuni FCC che utilizzano piattaforma per la valutazione della performance

2021	atteso: 10	rilevato: -	=-%
2022	atteso: 10	rilevato: -	=-%



DUP comuni FCC coerenti e integrati con piattaforma SIGOV

2021	atteso: 10	rilevato: 3	=30,00%
2022	atteso: 10	rilevato: 4	=40,00%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.4.12 PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

Classe Sviluppo

Priorità Alta

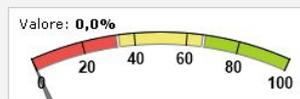
Obiettivi collegati [Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]
 • OBGES.3.1.12 Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

Risorse Umane

- comune collaboratore [full-time 100]
- comune P.O. [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Formazione	01/05/2022	30/06/2022			0
21.07 corso di formazione con RESOLVE per i Segretari e le PO dei Comuni della Federazione e i Responsabili della Federazione stessa					
[NON INIZIATA] 2. Preparazione bozza regolamento	01/07/2022	31/10/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.4.13 CDG - Rinnovo convenzioni controllo di gestione

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

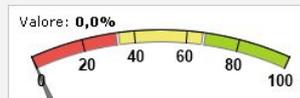
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.3 - Convenzionamenti

Sono in scadenza al 31.12.2022 le convenzioni per il servizio di controllo di gestione con il Comune di San Giorgio in Bosco, con l'Unione dei Comuni del Miranese e con il Comune di Cassola

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Analisi e predisposizione proposte per rinnovo convenzioni	01/03/2022	30/03/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Invio della proposta di rinnovo agli Enti	01/04/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Approvazione e sottoscrizione convenzioni per il rinnovo	01/08/2022	30/09/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.5 Servizio Turismo

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane	% impiego	
• Bordignon Alda	10.00%	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia [part-time: 50.00%]	30.00%	
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.5.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area peso: 1 • OBGES.2.5.5 Pubblicazioni peso: 1 • OBGES.2.5.6 GREEN TOUR peso: 1 • OBGES.2.5.7 Adesione OGD: implementazione peso: 1 • OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo peso: 1 • OBGES.2.5.9 Romea Strata peso: 1 • OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia e implementazione attività DGR 342/2021 peso: 1 • OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT peso: 1 	
Risorse strumentali	• n. 1 Service Gestione IAT - Ufficio Turistico	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.5.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

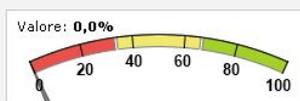
Obiettivo operativo

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Bordignon Alda [full-time 100] Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Conclusione del percorso di rebranding	01/01/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 2. ELIMINATO - Evento di maggio: Go Live del sito; evento bike su Treviso-Ostiglia	01/05/2022	30/06/2022			0

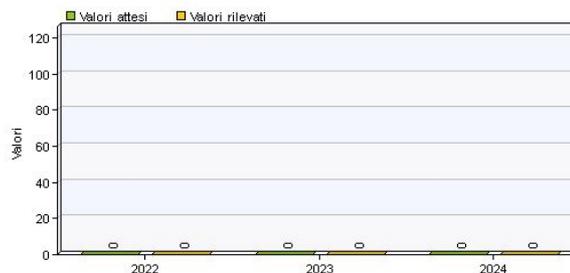
% di completamento media



Gli Indicatori

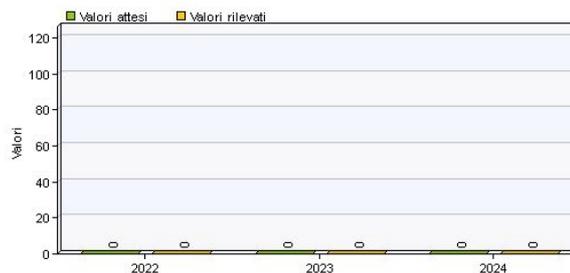
n. incontri formativi

Anno	atteso	rilevato	%
2022	-	-	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%



n. soggetti coinvolti

Anno	atteso	rilevato	%
2022	-	-	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.5 Pubblicazioni

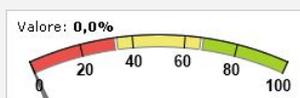
Pubblicazioni di brochure/depliant/mappe da definire nel corso del 2022.

Priorità	Media
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/04/2022	31/08/2022			0

1. Definizione nuova mappa del Marchio d'Area

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.6 GREEN TOUR

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico 4.1 - Turismo
Obiettivo operativo 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

Nel 2019 è stato sottoscritto con la Regione Veneto il protocollo di intesa del GREEN TOUR, nel quale la Federazione è stata individuata Ente capofila.

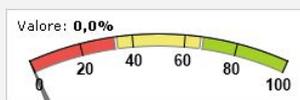
La Federazione dovrà quindi partecipare agli incontri proposti dalla Regione della "cabina di regia" e implementare le azioni previste dal Tavolo. A tale proposito dovrà essere rafforzato il coordinamento con gli altri comuni della tratta padovana.

Sono previsti degli eventi di promozione dei valori del Green Tour nel corso dell'anno.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Definizione e realizzazione attività di promozione Green Tour					

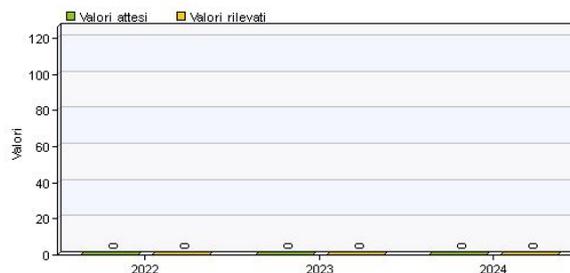
% di completamento media



Gli Indicatori

incontri della Cabina di Regia [n.]

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2022	-	-	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%



Stato di attuazione infrannuale

Gli eventi previsti sono stati riprogrammati in seguito all'emergenza Covid-19.

AGGIORNAMENTO 31/10/2020: Sono stati organizzati 4 eventi Green Tour nel periodo settembre-ottobre 2020 (27.09, 04.10, 11.10, 25.10). Le giornate prevedevano passeggiata/percorso in bici nella natura e visite guidate in luoghi significativi del territorio (ville, chiese, ecc)

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.7 Adesione OGD: implementazione

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.3 - OGD Padova

Partecipazione attiva agli incontri della cabina di Regia dell'Ogd di Padova.

Rappresentante in Assemblea: Il Presidente ha delegato il Sindaco Referente del Turismo Daniele Canella.

Marchio d'Area : Maria Claudia Crivellaro

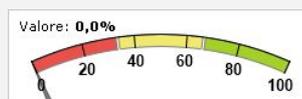
Referente territoriale: comune di Vigonza

Partecipazione al tavolo degli incontri e alla Commissione tecnica.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Partecipazione alla cabina di regia dell'OGD di Padova					

% di completamento media

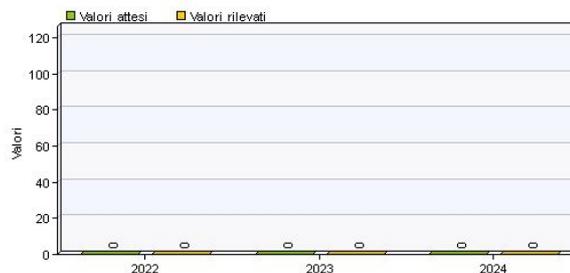


Gli Indicatori

n. di incontri al tavolo degli incontri

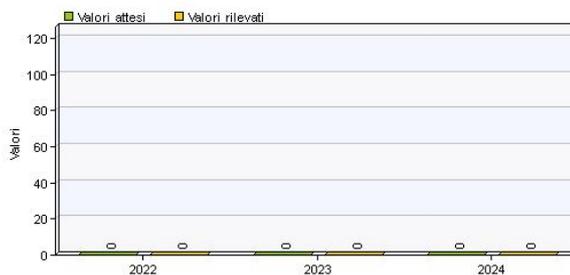
Note: n. 1 incontro 29.06.21 n. 2 incontri tavoli trasversali 03.02 e 24.02

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2022	-	-	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%



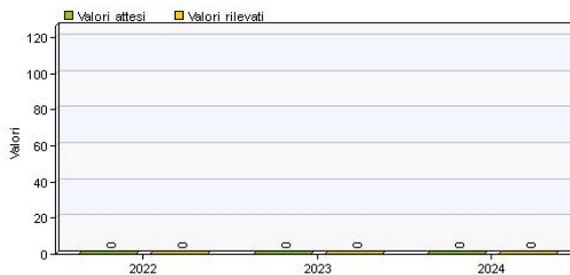
n. incontri cabina di Regia Odg di Padova

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. incontri della Commissione tecnica

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

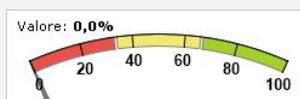
4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Nel 2022 si prevede la conclusione delle attività relative alla realizzazione del nuovo portale www.valleagredo.it, avviate nel 2021, e successivo aggiornamento di tutti i contenuti.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Popolazione nuovi contenuti del sito web	01/01/2022	30/04/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Evento di presentazione del nuovo portale Web agli operatori	01/04/2022	31/05/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.9 Romea Strata

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.6 - Progetto Romea Strata

L'ufficio promuove il progetto Romea Strata in collaborazione con la Fondazione Homo Viatori e Aers.

Classe Sviluppo

Priorità Media

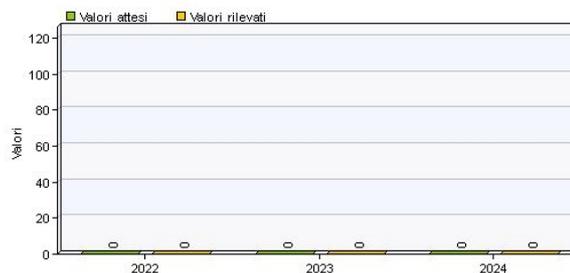
Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [part-time]

Gli Indicatori

n. incontri di coordinamento

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia e implementazione attività DGR 342/2021

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia

Con DGR n. 1403/2021 la Regione Veneto ha riconosciuto la Federazione quale soggetto gestore dell'I 5 Treviso Ostiglia.

Nel 2022 l'ufficio curerà la manutenzione ordinaria della ciclovia e la promozione turistica unitaria, mediante l'implementazione delle attività finanziate con la DGR 342/2021.

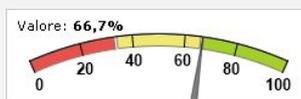
Infine curerà i rapporti con tutti gli enti coinvolti dal progetto.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Service ASI • Ufficio Europa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Incontro di coordinamento con gli enti attraversati dall'I 5 Treviso Ostiglia <i>n. 2 incontri: 23/02/2022 e 19/5/2022</i>	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	31/07/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Attività amministrativa e implementazione delle iniziative del progetto DGR 342	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Rendicontazione DGR 342 <i>PEC AVEPA DEL 23/08/2022</i>	01/07/2022	31/08/2022	01/07/2022	23/08/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Approvazione piano finanziario manutenzione ordinaria Treviso-Ostiglia <i>delibera n. 45 del 20.5.22</i>	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	20/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Richiesta liquidazione contributo manutenzione 2021 e rendicontazione agli enti	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	08/02/2022	100
[NON INIZIATA] 6. Manutenzione straordinaria Treviso-Ostiglia: Supporto agli enti proprietari su loro richiesta	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 7. ELIMINATO Estensione manutenzione ordinaria anche al comune di Montegalda-Accordo	01/01/2022	30/04/2022			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
<p><i>Il comune di Montegalda è stato contattato e coinvolto nel progetto di manutenzione ordinaria della ciclovia, ma ha deciso di non aderire per il momento.</i></p> <p><i>E' stato coinvolto anche nelle attività di promozione turistica della ciclovia e ha presenziato all'incontro di presentazione del progetto presso il consiglio regionale del 28/7/22.</i></p> <p>[COMPLETATA NEI TERMINI]</p> <p>8. NUOVO_Presentazione progetto presso il Consiglio regionale del Veneto</p>	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	28/07/2022	0
<p><i>Il progetto è stato formalmente presentato all'evento del 28/7/2022 presso il consiglio regionale del Veneto, alla presenza di tutti gli enti coinvolti e dei soggetti che hanno contribuito alla realizzazione delle attività della DGR 342/2021.</i></p> <p>[COMPLETATA NEI TERMINI]</p> <p>9. NUOVO - Affidamento incarico per la realizzazione del logo e dell'immagine coordinata della Treviso Ostiglia</p> <p><i>DELIBERA N. 50 DEL 30/5/2022: APPROVAZIONE DEL LOGO E DELL'IMMAGINE COORDINATA DELLA CICLOVA.</i> <i>Il percorso è stato condiviso con enti proprietari, cofinanziatori dgr 342, OGD, Regione Veneto</i></p>	01/03/2022	31/05/2022	01/03/2022	30/05/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

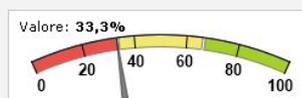
Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Acquisto magazzino	15/01/2022	30/04/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Acquisiti legati al ciclo-turismo (bici, segnaletica..) <i>determina fornitura segnaletica n. 237 del 10/5/22</i>	01/04/2022	30/06/2022	01/03/2022	10/05/2022	100
[NON INIZIATA] 3. Acquisti legati all'accoglienza turistica (gazebo, tavoli, panche)	01/09/2022	30/11/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.6
Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.6.3 Redazione e gestione PTPCT (RPCT e GDL)	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

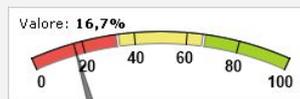
OBGES.2.6.3 Redazione e gestione PTPCT (RPCT e GDL)

Risorse Umane

- Berto Massimiliano [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Costruzione del PTPCT anno 2021-2023	01/01/2022	31/03/2022			0
[NON INIZIATA] 2. 1^ Condivisione mappatura, gestione e mitigazione del rischio con GDL	01/01/2022	28/02/2022			0
[NON INIZIATA] 3. 2^ Condivisione azione con GDL	01/03/2022	25/03/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Raccolta dati con testo esterno (CDG e Osservatorio Sicurezza)	01/03/2022	15/03/2022			0
[COMPLETATA IN RITARDO] 5. Approvazione e pubblicazione Piano PTPCT	20/03/2022	31/03/2022	01/01/2022	06/05/2022	100
[NON INIZIATA] 6. Proposta obiettivi di Performance legati alla gestione del rischio corruttivo al Direttore Generale	01/04/2022	30/04/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 2.7
Ufficio Partecipate
Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		

Centro di costo 2.8
Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito
del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Collaborazione in quanto membri del SAD all'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dell'Agenda Digitale, con capofila la Provincia di Padova.

Responsabile Bordignon Alda

Risorse umane % impiego

• Bordignon Alda

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione

Obiettivi gestionali

- OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network peso: 1
- OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese peso: 1
- OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.2 - Bando Agire 221

Classe Sviluppo

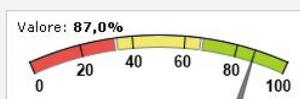
Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Programma di collaborazione (PAS) con Pasubio Tecnologie 2022-2024	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	28/02/2022	100
[IN CORSO] 2. Migrazione data center	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022		85
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Condivisione della documentazione amministrativa con Provincia di Padova	01/02/2022	15/02/2022	01/02/2022	15/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Modifica progetto esecutivo per scelta IaaS	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022	28/02/2022	100
[IN CORSO] 5. Acquisizione e condivisione con PP della documentazione di spegnimento-migrazione delle Virtual Machine	01/06/2022	31/05/2023	01/06/2022		50

Proroga della Regione a maggio 2023

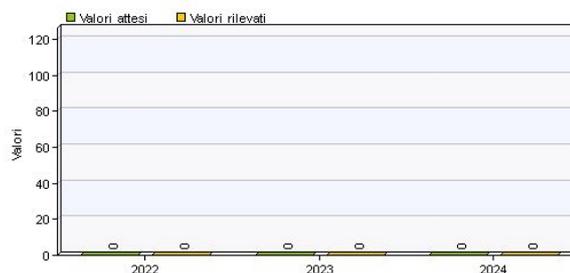
% di completamento media



Gli Indicatori

n. call

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2022	-	-	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.3 - Bando Agire 222

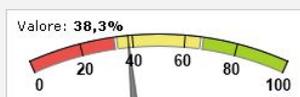
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Stocco Nicola [part-time

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Incontri periodici con Regione e SADD	01/01/2022	23/11/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Analisi struttura LEDD parzialmente integrati (appuntamento passaporti-democrazia partecipata) (progetto fondo incentivato)	15/01/2022	28/02/2022	15/01/2022	28/02/2022	100
[IN CORSO] 3. Progettazione LEDD	01/03/2022	31/05/2022	01/03/2022		80
[IN CORSO] 4. Dispiegamento LEDD (a catalogo regionale-nuovo in myP3- nuovi parzialmente integrati)	01/04/2022	30/09/2022	01/04/2022		50
[NON INIZIATA] 5. Rendicontazione attività	01/10/2022	31/05/2023			0
<i>Prorogato da Regione a maggio 2023.</i>					
[NON INIZIATA] 6. Affrontare il tema della manutenzione dei LEDD	01/11/2022	31/12/2022			0

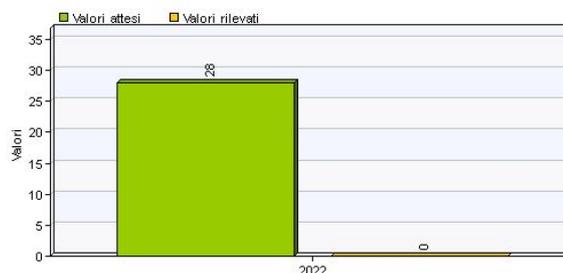
% di completamento media



Gli Indicatori

n. call periodiche con SADD e RV

2022 atteso: 28 rilevato: - =-%



Stato di attuazione
 infrannuale

Nota su fase 1: Si stanno svolgendo call settimanali.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

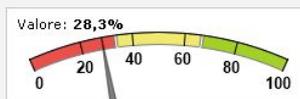
Obiettivo operativo 3.2.4 - Bando Agire 223

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. ELIMINATO - Formazione con Regione Veneto	01/01/2022	15/10/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Adesione degli enti a SPAC / CRESCI	01/03/2022	15/04/2022			0
[IN CORSO] 3. Individuazione soluzione API Manager regionale/my city	15/03/2022	30/06/2022	15/03/2022		85
<i>Proroga della Regione a maggio 2023.</i>					
[NON INIZIATA] 4. Abilitazione comuni a PARIX su CRESCI	01/09/2022	31/05/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.9
Innovation Lab**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.9.1 Attività del RUP	peso: 1
	• OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App	peso: 1
	• OBGES.2.9.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali	peso: 1
	• OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.9.1 Attività del RUP

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto

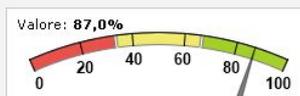
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Incarico per la comunicazione	15/01/2022	15/02/2022	15/01/2022	15/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Scelta del collaboratore di ALTEREVO per la gestione operativa del progetto	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Conferenza stampa Kick-off di progetto con Assessore Calzavara	20/01/2022	04/02/2022	20/01/2022	04/02/2022	100
[NON INIZIATA] 4. Revisione budget e progetto e comunicazione alla Regione/AVEPA	01/02/2022	28/02/2022			85
[NON INIZIATA] 5. Incontri multi-stakeholders	01/02/2022	31/10/2022			50

Si tratta di due incontri per l'anno 2022 di programmazione (Febbraio) di verifica e rilancio (Ottobre).

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.1 - Innovation Lab

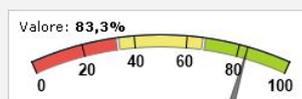
Obiettivo operativo 3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Open Data - 1^ rilascio - 2 set di dati	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022	16/03/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Open Data - 2^ rilascio - 2 set di dati	01/05/2022	31/05/2022	01/05/2022	16/06/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Open Data - 3^ rilascio - 2 set di dati	01/08/2022	14/09/2022	01/08/2022	15/09/2022	100
[NON INIZIATA] 4. Open Data - 4^ rilascio - 2 set di dati	01/11/2022	10/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Infografiche - rilascio e pubblicazioni di 11 infografiche	01/01/2022	20/12/2022	01/01/2022	16/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. App - rilascio e pubblicazione di 11 app	01/01/2022	20/12/2022	01/01/2022	16/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.9.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo 3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Stipula convenzione con IUAV	01/02/2022	20/02/2022	01/02/2022	22/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Individuazione gruppo di lavoro IUAV e Enti interessati	15/02/2022	28/02/2022	15/02/2022	22/02/2022	100
[NON INIZIATA] 3. ELIMINATO - Approvazione progetto di riqualificazione	01/04/2022	15/04/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Lavori di riqualificazione	15/04/2022	30/06/2022			0
[NON INIZIATA] 5. Acquisto arredi e tecnologia per Innovation Lab e palestre digitali	01/04/2022	15/05/2022			0
[NON INIZIATA] 6. NUOVO - Relazione di fine attività IUAV	01/01/2022	31/12/2022			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. NUOVO - Assegnazione fondi al Comune di San Giorgio delle Pertiche	01/01/2022	30/09/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.1 - Innovation Lab

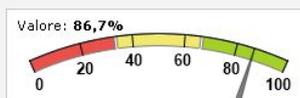
Obiettivo operativo 3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/05/2022	30/06/2022	01/05/2022	30/09/2022	100
1. Convenzione con Ca' Foscari Challenge School					
[NON INIZIATA]	01/05/2022	30/06/2022			80
2. Convenzione con Associazioni del Territorio per attività di alfabetizzazione					
[IN CORSO]	01/04/2022	15/06/2022	01/06/2022		80
3. Organizzazione 1 ^a Hackathon					
[NON INIZIATA]	01/09/2022	30/11/2023			0
4. RINVIATO AL 2023 - Contamination Lab					

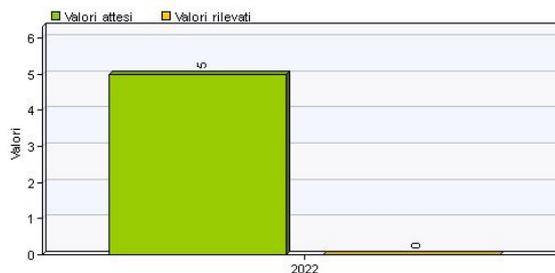
% di completamento media



Gli Indicatori

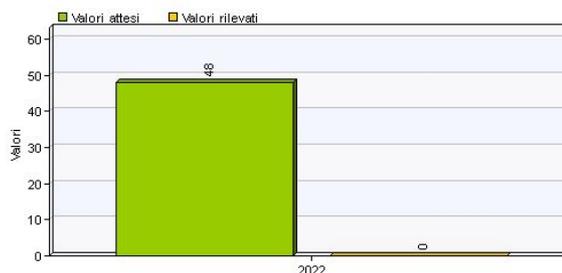
Eventi di alta formazione

2022 atteso: 5 rilevato: - =-%



Eventi informativi P3

2022 atteso: 48 rilevato: - =-%



**Stato di attuazione
infrannuale**

Nota alla fase 3: Realizzazione 1^ hackathon prevista per il 21.10.2022

Centro di costo 3.1
Ufficio Unico del Personale
 Centro di responsabilità 3 Settore Risorse Umane

Responsabile	De Angeli Jacopo	
Risorse umane		% impiego
• De Angeli Jacopo		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.1.8 Monitoraggio della spesa del personale peso: 1 • OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale peso: 1 • OBGES.3.1.9 COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale peso: 1 • OBGES.3.1.10 RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro peso: 1 • OBGES.3.1.11 Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi • OBGES.3.1.12 Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working) peso: 1 • OBGES.3.1.13 Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative peso: 1 • OBGES.3.1.14 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle pratiche previdenziali peso: 1 • OBGES.3.1.15 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo codice di comportamento peso: 1 • OBGES.3.1.16 OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura concorsuale per l'istituzione della Dirigenza peso: 1 • OBGES.3.1.17 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione PIAO peso: 1 	
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Gestione Personale	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.8 Monitoraggio della spesa del personale

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato

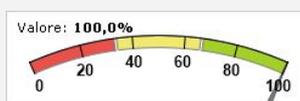
Monitoraggio della spesa del personale aggregata ai fini del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Priorità Media

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Comunicazione agli enti della quota parte della spesa del personale della Federazione sulla base dei criteri vigenti	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2021	28/02/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione Delibera di conferma o modifica dei criteri per la ripartizione spesa del personale 2022	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	24/06/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Incontro per presentare nuova ripartizione anche a seguito di variazioni di spesa del personale e condivisione dei criteri approvati	01/05/2022	31/05/2022	10/05/2022	24/06/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Incontro di monitoraggio	01/11/2022	31/12/2022	01/07/2022	08/07/2022	100
[NON INIZIATA] 5. Incontro per verificare andamento della spesa e ipotizzare proiezione anno successivo	01/11/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

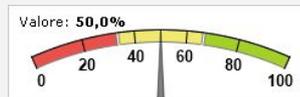
Con delibera di Giunta è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 e la rimodulazione della dotazione organica.

Priorità Alta

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022		50
1. aggiornamento fabbisogno, riorganizzazione assetto organico ed avvio procedure per attuarlo					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

OBGES.3.1.9 COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

Priorità

Alta

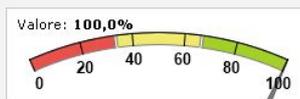
Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	01/06/2022	01/01/2022	01/05/2022	100

1. Conclusione del concorso pubblico associato, e assegnazione candidati idonei ai comuni associati

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.10 RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

Contratto decentrato integrativo, parte economica, annualità 2022

Priorità

Alta

Stakeholders

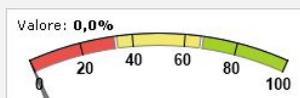
• Rappresentanze Sindacali

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]
 • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
 • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Contratto decentrato integrativo - parte economica 2022	28/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Invio contratto parte economica anno in corso agli Enti competenti	01/06/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



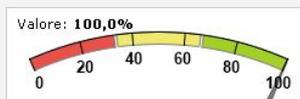
Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: De Angeli Jacopo

OBGES.3.1.11 Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi

Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Condivisione bozza modifiche al Regolamento	01/09/2022	31/12/2022	01/05/2022	30/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione in Giunta	01/12/2022	01/06/2022	01/01/2022	01/06/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.12 Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Per il Lavoro Agile/Smart Working si ricollega al PIAO e alla sua attuazione.

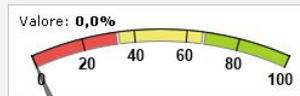
Obiettivi collegati [Centro di costo: 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato]

- OBGES.2.4.12 PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione bozza Regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. nuovo - Approvazione Regolamento Pesature indennità di posizione di dirigenti	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.13 Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati

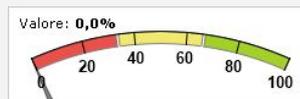
A seguito nuove modalità legislative per l'effettuazione delle prove concorsuali è necessario aggiornare il Regolamento sulle Procedure Concorsuale e provvedere all'acquisto di una piattaforma telematica per l'espermento dei concorsi.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione bozza regolamento	01/06/2022	30/11/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione del Regolamento	01/06/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Acquisto e attivazione piattaforma telematica per concorsi	15/05/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

OBGES.3.1.14 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle pratiche previdenziali

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

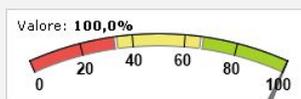
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.3 - Convenzionamenti

Ad integrazione della precedente convenzione per l'elaborazione delle buste paga, ci si pone l'obiettivo di stipulare un'ulteriore convenzione per la gestione delle pratiche previdenziali con il comune di Abano Terme (120 dipendenti).

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Incontro con il dirigente di Abano Terme	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2021	01/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione preventivo di spesa	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2021	01/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Firma convenzione a seguito di delibera comunale	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2021	01/05/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: De Angeli Jacopo

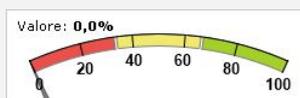
Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.3.1.15 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo codice di comportamento

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione della bozza del regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione del regolamento	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: De Angeli Jacopo

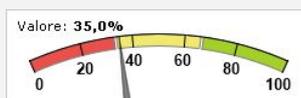
Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.3.1.16 OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura concorsuale per l'istituzione della Dirigenza

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Predisposizione delle procedure concorsuali	01/01/2022	31/12/2022	01/07/2022		50
[IN CORSO] 2. Espletamento delle procedure concorsuali	01/01/2022	31/12/2022	19/07/2022		20

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: De Angeli Jacopo

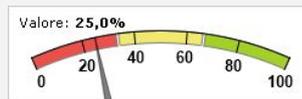
Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.3.1.17 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione PIAO

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Formazione	01/01/2022	31/12/2022	21/07/2022		50
21.07 Corso: "VERSO IL PIAO: LA TRASFORMAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE. QUALI NUOVE SFIDE?" a Borgoricco					
[NON INIZIATA] 2. Preparazione della terza sezione del PIAO: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile

Centro di responsabilità 4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Paolocci Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Cargin Caterina		100.00%
• Colombara Filippo		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>		
• Frodella Giuseppe		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Paolocci Antonio		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	peso: 1
	• OBGES.4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamenti Protocollo Informatico	peso: 1
	• OBGES.4.1.7 Formazione dei volontari	peso: 1
	• OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2022	peso: 1
	• OBGES.4.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	peso: 1
	• OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	peso: 1
	• OBGES.4.1.11 ELIMINATO - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2022 - sviluppo servizio di Polizia Locale	peso: 1
	• OBGES.4.1.12 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	peso: 1
	• OBGES.4.1.13 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2022/2023	peso: 1
	• OBGES.4.1.14 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	peso: 1
	• OBGES.4.1.15 ELIMINATO - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	peso: 1
	• OBGES.4.1.16 ELIMINATO - Ufficio Passaporti	peso: 1
	• OBGES.4.1.17 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	peso: 1
	• OBGES.4.1.18 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	peso: 1
	• OBGES.4.1.19 Progetto miglioramento e potenziamento servizi di Polizia Locale (fondo incentivante)	peso: 1
	• OBGES.4.1.20 PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso"	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI Amministrativo - Comando Polizia Locale	
	• n. 1 Service ASI Protezione Civile	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza
Obiettivo operativo 2.1.1 - Piano di Protezione Civile

Classe Sviluppo

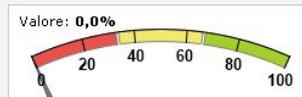
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Approvazione del Piano di Protezione Civile da parte del Consiglio della Federazione	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Presa d'atto nella forma del recepimento del piano di Protezione Civile da parte del Consiglio Comunale di ciascun Comune della Federazione.	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamenti Protocollo Informatico

A seguito della definizione dell'assetto organizzativo della Federazione, è necessario e utile prevederne l'approvazione.

Priorità Media

Stakeholders

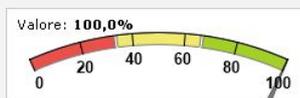
- Addetti al Protocollo
- Service ASI
- Tutti gli Uffici

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione bozza del Regolamento	01/08/2022	15/10/2022	01/01/2022	01/04/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione Regolamento	16/10/2022	30/12/2022	01/01/2022	01/04/2022	100

Approvazione manuale di gestione

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.7 Formazione dei volontari

Definire un Piano di formazione unico per i volontari dei diversi Gruppi Comunali.

Il piano di formazione si raccorda con quanto previsto dalla scuola regionale di formazione. Il Piano di formazione prevede sia corsi di aggiornamento e di formazione da effettuarsi eventualmente con altri Gruppi Comunali del territorio anche grazie all'intervento di docenti esterni, sia esercitazioni che coinvolgono i Gruppi Comunali e la Federazione.

Le esercitazioni vedranno se possibile coinvolte anche le Amministrazioni Locali e gli Uffici di ogni singola municipalità al fine di approntare una procedura comune e condivisa per essere operativamente pronti in caso di emergenza.

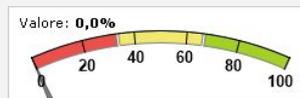
L'attività di progettazione degli interventi e di coordinamento è a carico dei Coordinatori dei Gruppi Comunali in coordinamento con l'Ufficio di Protezione Civile della Federazione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	30/12/2022			0

1. Organizzazione attività formative per i volontari

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1
|rilevante per la performance|

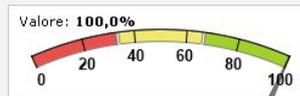
OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2022

Richiesta finanziamento progetto L.R. 9/2002 - anno 2022.

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	26/09/2022	100
1. Domanda progetto L.R. 9 anno 2022					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.6 - Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura

Complessiva rivisitazione dell'attuale assetto gestionale e organizzativo del sistema di videosorveglianza individuando nella Polizia Locale la struttura con funzione di vera e propria cabina di regia.

Acquisto di un server unico.

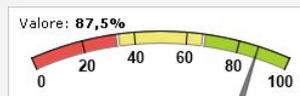
attivazione di un contratto per manutenzione pluriennale e in forma accentrata di tutto il sistema di videosorveglianza

Partecipazione a bandi regionali e statali

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Agostini Emanuele [full-time 100] • Bacco Tiziana [full-time 100] • Colombara Filippo [full-time 100] • Iodice Luisa [full-time 100] • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Sviluppo e miglioramento del sistema di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		50
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Acquisto server per l'intero sistema di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Attivazione contratto pluriennale di manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e/o statali.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza
Obiettivo operativo 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

Miglioramento della capacità di riscossione coattiva delle entrate derivanti da sanzioni del Codice della Strada mediante iniezione fiscale e affidamento in concessione.

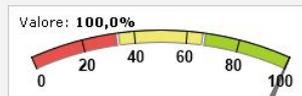
Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale si rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine.

Nell'anno 2021 sono andati in riscossione i ruoli coattivi riferiti alle violazioni elevate nell'anno 2018; tale attività coattiva ha avuto lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cagnin Caterina [full-time 100] • Frodella Giuseppe [full-time 100] • Giacomini Elisa [full-time 100] • Giraldo Giorgia [full-time 100] • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
1. Affidamento attività di riscossione anno 2018					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

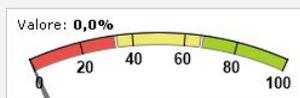
OBGES.4.1.11 ELIMINATO - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2022 - sviluppo servizio di Polizia Locale

Presentazione progetto anno 2022 finalizzato al miglioramento dell'esercizio del servizio di Polizia Locale attraverso la realizzazione di azioni tendenti ad elevare gli investimenti volti al miglioramento della sicurezza urbana e stradale

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Stakeholders	• Direttore Generale
Risorse Umane	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Studio del Bando e predisposizione del progetto	01/01/2022	31/05/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione progetto in Giunta e presentazione domanda	01/06/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

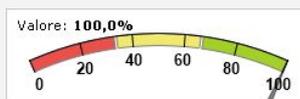
OBGES.4.1.12 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa

anno 2022

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
1. Sottoscrizione Accordo					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.13 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2022/2023

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.8 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023

Gestione del progetto avviato nell'anno 2020 per l'a.s. 2022/2023:

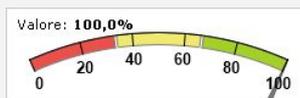
- rapporto con l'Associazione di riferimento
- gestione delle comunicazioni che arrivano dai singoli nonni vigile
- predisposizione eventuali atti

Classe Manutenimento

Risorse Umane • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. gestione e contatti con l'Associazione di riferimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. progetto nonni vigile anno 2022/2023	31/07/2022	31/12/2022	31/07/2022	30/09/2022	100

% di completamento media



Stato di attuazione
infrannuale

La gestione del progetto "nonni vigili" è passata dal Centro di Costo Reparto Amministrativo al Comando in quanto sono stati trasferiti allo stesso i relativi capitoli di bilancio e la procedura di affidamento è stata da seguita dallo stesso.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.14 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

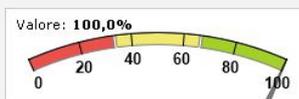
Obiettivo operativo 2.1.10 - Gestione nucleo cinofilo

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
1. Gestione e sviluppo dell'unità cinofila					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.15 ELIMINATO - PROGETTO “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

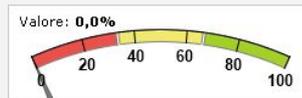
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.7 - Progetto “Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”

Attuazione secondo stralcio del **progetto “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”**.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Realizzazione e collocazione degli impianti secondo indicazione espressa dai Sindaci interessati					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.16 ELIMINATO - Ufficio Passaporti

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

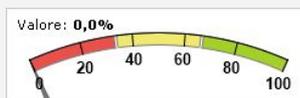
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.9 - Ufficio Passaporti

Sviluppo in continuità dell'attività in correlazione con gli input decisionali previsti dalla Questura di Padova in merito.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Sviluppo dell'attività in correlazione con gli input decisionali previsti dalla Questura di Padova					

% di completamento media



Stato di attuazione
 infrannuale

Servizio sospeso per volontà della Questura di Padova.

Tipologia: *Obiettivo gestionale*
 Responsabile: *Paolocci Antonio*

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.1.17 RINVIATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile

DUP

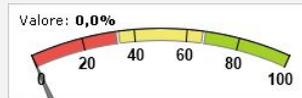
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza
Obiettivo operativo 2.1.11 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale

Realizzazione del nuovo sito on line istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile.

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Analisi dell'attuale sito on line e sostituzione con quello nuovo attraverso apposito incarico da conferire all'esterno a soggetto professionale adeguato					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.18 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

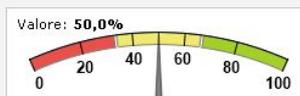
Obiettivo operativo 2.1.12 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Analisi della rete viaria della Federazione ed in particolare di arterie sovraccaricate dalla circolazione di veicoli pesanti.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		50

1. Individuazione delle strade oggetto di intervento per la limitazione dei transiti attraverso l'utilizzo di apparecchiature elettroniche che consentano il controllo da remoto degli accessi con relativa possibilità di procedere a sanzionare le violazioni accertate

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

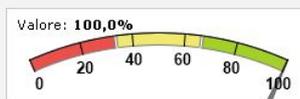
Peso: 1

OBGES.4.1.19 Progetto miglioramento e potenziamento servizi di Polizia Locale (fondo incentivante)

Predisposizione di un programma mirato alla prevenzione ed al contrasto di ogni illecito in materia di codice della strada e di sicurezza urbana in tutti Comuni della Federazione.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
1. Predisposizione di apposito progetto da realizzare per il potenziamento dei servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza con particolare riferimento agli eccessi di velocità, guida in stato di ebrezza e degrado urbano					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

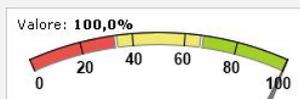
OBGES.4.1.20 PROGETTO “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso”

Attuazione del progetto “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Semaforo Rosso”.

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
1. Realizzazione e collocazione degli impianti secondo indicazione espressa dai Sindaci interessati					

% di completamento media



Centro di costo 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità 4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Colombara Filippo
Risorse umane	% impiego
• Agostini Emanuele	100.00%
• Bacco Tiziana	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bontempi Nello	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bottaro Christian	100.00%
• Capovilla Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Roberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Caristi Francesco	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Carletto Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Compagnin Katia	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Fabrello Erica	100.00%
<i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	
• Favarotto Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscaro Emanuela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe	70.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Froni Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gabaldo Marco	100.00%
• Giacomini Elisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Giraldo Giorgia	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Lazzarotto Enrico	100.00%

Risorse umane	% impiego
• Maccatrozzo Alberto <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Maffia Vittorio	100.00%
• Migailo Maria Luisa <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Mirabella Emilio	100.00%
• Mogenicato Luca <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Pertile Maurizio <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Piran Raffaella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Sacco Sonia	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Scozzato Andrea	100.00%
• Seppi Nicola <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
Obiettivi gestionali	
• OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade	peso: 1
• OBGES.4.2.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2021	peso: 1
• OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione di nr. 4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana	peso: 1
• OBGES.4.2.16 Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale	peso: 1
• OBGES.4.2.17 Affidamento triennale per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta	peso: 1
• OBGES.4.2.18 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021	peso: 1
• OBGES.4.2.19 Attivazione postazione di controllo passaggio con semaforo rosso	peso: 1
• OBGES.4.2.20 affidamento fornitura calzature per la Polizia Locale triennio 2022/2024	peso: 1
• OBGES.4.2.21 affidamento per la fornitura in noleggio di veicoli per la Polizia Locale	peso: 1
• OBGES.4.2.22 Integrazione sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo	peso: 1
• OBGES.4.2.23 Appalto per la gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere	peso: 1
• OBGES.4.2.24 appalto manutenzione, assistenza e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile per anni 5	peso: 1

- OBGES.4.2.25 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti peso: 1
- OBGES.4.2.26 appalto del servizio di lavaggio dei mezzi della Polizia Locale. anni 2022/2024 peso: 1
- OBGES.4.2.27 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. Affidamento nuovo appalto peso: 1
- OBGES.4.2.28 affidamento servizio piattaforma SAAS videosorveglianza per la gestione delle attività relative alla protezione dei dati personali per gli anni 2022/2024 peso: 1

Risorse strumentali

- n. 1 Service ASI Amministrativo Comando di Polizia Locale

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade

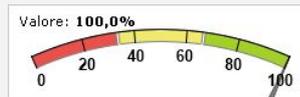
Dar corso ai lavori sulla SR 308 in base agli accordi 2020/2021 con Veneto Strade e relative alle quote di spettanza derivanti dalle sanzioni al C.d.S.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	21/09/2022	100
1. predisposizione determina a contrarre per affidamento dei lavori su indicazione di Veneto Strade					

DETERMINA NR. 79 REG. GEN. 513 DEL 21/9/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

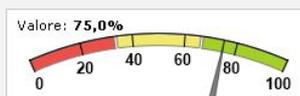
OBGES.4.2.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2021

Dar corso al progetto regionale così come approvato dalla giunta della Federazione nr. 83 del 12/07/2021

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. acquisto di un mezzo adibito ad ufficio mobile per l'infortunistica stradale e relativi accessori <i>determina nr. 34 reg. gen. 230 del 10/05/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. acquisto 10 computer per la Polizia Locale <i>determina nr. 65 reg. gen. 385 del 13/07/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	13/07/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. acquisto nr. 3 pretest/etilometri omologati <i>determina nr. 35 reg. gen. 231 del 10/05/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/05/2022	100
[NON INIZIATA] 4. Rendicontazione alla Regione	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione di nr. 4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.7 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti necessari ad attivare e aggiudicare la gara per quattro postazioni fisse di controllo della velocità da remoto

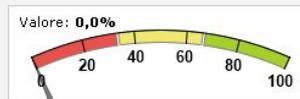
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane
 • Colombara Filippo [full-time 100]
 • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. predisposizione della determina a contrarre	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. determina di affidamento	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. stipula contratto	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.4.2.16 Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale

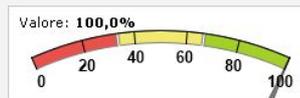
continuare il percorso di formazione e addestramento iniziato nell'anno 2021

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	30/06/2022	01/01/2022	21/02/2022	100
1. determina impegno di spesa e affidamento incarico per continuare l'attività di formazione e di addestramento					

determina nr. 18 reg. gen. 81 del 21/02/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.17 Affidamento triennale per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta

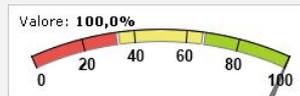
presporre gli atti per l'affidamento triennale 2022/2024 per la fornitura di minuteria e materiale da ferramenta

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Media
Risorse Umane	• Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	02/02/2022	100
1. predisposizione determina a contrarre e affidamento del servizio					

determina nr. 11 reg. gen. 37 del 02/02/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.18 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza
Obiettivo operativo 2.1.5 - Sistema radio

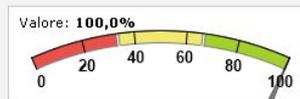
dgr 782 del 22/06/2021 - miglioramento della funzione di polizia locale

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione determina acquisto nuovi apparati radio e software per la centrale operativa <i>determina nr. 36 reg. gen. 232 del 10/05/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	10/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. invio rendicontazione alla Regione	01/01/2022	30/06/2022	01/06/2022	28/06/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

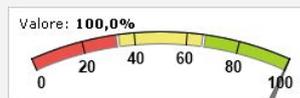
OBGES.4.2.19 Attivazione postazione di controllo passaggio con semaforo rosso

attivare la procedura per l'affidamento del servizio in noleggio di apparecchiature per il controllo del passaggio con il rosso

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione determina a contrarre <i>determina nr. 33 reg. gen. 228 del 09/05/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	09/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. predisposizione determina di aggiudicazione <i>determina nr. 50 reg. gen. 289 del 31/05/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/05/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. stipula contratto <i>stipula contratto rep. 664</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/06/2022	28/06/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.20 affidamento fornitura calzature per la Polizia Locale triennio 2022/2024

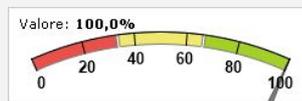
dar corso all'appalto per la fornitura delle calzature per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per il triennio 2022/2024

Classe	Mantenimento
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/03/2022	01/01/2022	09/02/2022	100
1. determina di affidamento					

determina nr. 13 reg. gen. 59 del 09/02/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.4.2.21 affidamento per la fornitura in noleggio di veicoli per la Polizia Locale

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.4 - Gestione parco veicolare

predisporre gli atti per dar corso all'affidamento della fornitura in noleggio di veicolo allestiti per la Polizia Locale

Classe Miglioramento

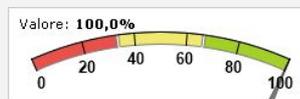
Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	09/03/2022	100

1. predisposizione della determina a contrarre e/o di affidamento

determina nr. 22 reg. gen. 117 del 09/03/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

OBGES.4.2.22 Integrazione sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.2 - Videosorveglianza

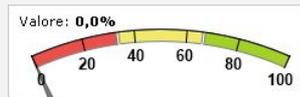
predisporre gli atti per dar corso al progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego e Curtarolo approvato con delibera di giunta n. 114 del 19/11/2021

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. predisposizione atti per il Comune di Borgoricco	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 2. predisposizione atti per il Comune di Campodarsego	01/01/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. predisposizione atti per il Comune di Curtarolo	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

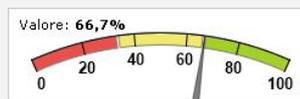
OBGES.4.2.23 Appalto per la gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere

predisporre gli atti per dar corso all'affidamento dell'appalto per gestione, notifica, stampa e riscossione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della Strada estere triennio 2022/2024.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina di affidamento <i>determina nr. 150 reg. gen. 630 del 15/11/2021</i>	01/11/2021	31/01/2022	01/11/2021	15/11/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. stipula del contratto <i>stipulato contratto rep. 640 del 28/12/2021</i>	20/12/2021	31/12/2021	28/12/2021	28/12/2021	100
[NON INIZIATA] 3. gestione e monitoraggio	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

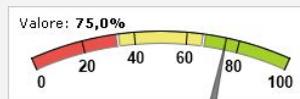
OBGES.4.2.24 appalto manutenzione, assistenza e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile per anni 5

predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione e aggiornamento dei pannelli a messaggio variabile dislocati nel territorio della Federazione per anni 5

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina a contrarre <i>determina nr. 172 reg. gen. 710 del 15/12/2021</i>	01/12/2021	31/12/2021	01/12/2021	15/12/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina di affidamento <i>determina nr. 181 reg. gen. 747 del 23/12/2021</i>	01/01/2022	31/12/2024	01/12/2021	23/12/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. stipula contratto <i>contratto rep. 641 del 27/12/2021</i>	01/12/2021	31/12/2021	01/12/2021	24/12/2021	100
[NON INIZIATA] 4. gestione e monitoraggio	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.4.2.25 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

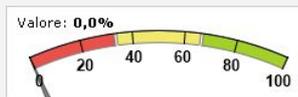
Obiettivo operativo 2.1.12 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. determina a contrarre e/o affidamento					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

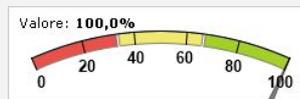
OBGES.4.2.26 appalto del servizio di lavaggio dei mezzi della Polizia Locale. anni 2022/2024

predisporre agli atti per dar corso all'affidamento del servizio di lavaggio dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Federazione per gli anni 2022/2024

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina approvazione indagine di mercato <i>determina nr. 2 reg. gen. 12 del 24/01/2022</i>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	24/01/2022	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. determina affidamento servizio lavaggio <i>determina nr. 20 reg. gen. 101 del 01/03/2022</i>	01/01/2022	28/02/2022	01/01/2022	01/03/2022	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

|rilevante per la performance|

OBGES.4.2.27 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. Affidamento nuovo appalto

predisporre gli atti per una nuova gara

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

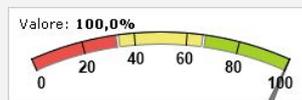
OBGES.4.2.28 affidamento servizio piattaforma SAAS videosorveglianza per la gestione delle attività relative alla protezione dei dati personali per gli anni 2022/2024

predisporre gli atti per continuare il servizio di gestione di tutte le attività connesse alla protezione dei dati personali relativi al sistema di videosorveglianza o altri dispositivi

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione determina a contrarre per trattativa diretta sul MEPA <i>determina nr. 9 reg. gen. 31 del 28/01/2022</i>	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	28/01/2022	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. predisposizione determina di aggiudicazione <i>determina nr. 12 reg. gen. 58 del 09/02/2022</i>	01/02/2022	28/02/2022	01/02/2022	09/02/2022	100

% di completamento media



**Centro di costo 5.1
Ufficio di Piano**

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Pavan Giada		20.00%
• Pizzigati Luca		10.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.1.2 Monitoraggio del PAES	peso: 1
	• OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	peso: 1
	• OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	peso: 1
	• OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione colonnine di ricarica elettrica	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.2 Monitoraggio del PAES

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile

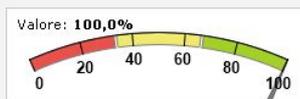
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	20/07/2022	100
1. Approvazione del report di monitoraggio					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile

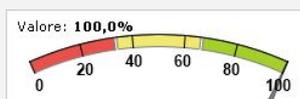
Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	30/09/2022	100
1. Adempimenti propedeutici all'avvio dell'attività					

Presentata candidatura per bando UCF con ricadute sul PAESC.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

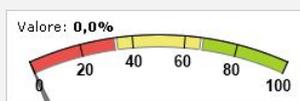
Obiettivo strategico 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo 4.3.4 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

Risorse Umane • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Ripresa delle attività volte alla verifica di fattibilità per la redazione ed approvazione del PUMS della Federazione.					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione colonnine di ricarica elettrica

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

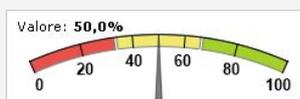
Obiettivo operativo 4.3.5 - Colonnine di ricarica elettrica

Risorse Umane • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022		50
1. Attività di coordinamento e supporto ai Comuni della Federazione, ai fini dell'autorizzazione per l'installazione delle colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale.					

Sono stati tenuti incontri (in presenza o con call) con Comuni e ditte, per agevolare il rilascio dei titoli abilitativi per l'installazione delle colonnine elettriche; alla ricezione dei nulla osta comunali, l'ufficio, entro qualche giorno, rilascia il titolo richiesto.

% di completamento media



Centro di costo 5.2 Attività produttive

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Cavallin Gianna		80.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Rettore Samantha		80.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.2.1 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori (progetto fondo incentivato)	peso: 1
	• OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo commissione pubblico spettacolo	peso: 1
	• OBGES.5.2.3 Piano del Commercio della Federazione	peso: 1
	• OBGES.5.2.4 Trasparenza delle procedure dell'ufficio attività produttive	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI SUAP	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.1 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori (progetto fondo incentivato)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.3.3 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

Approvazione regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

Classe Miglioramento

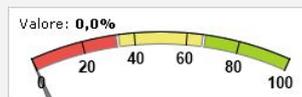
Priorità Media

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/09/2022	31/12/2022			0
1. Approvazione Regolamento Acconciatori, Estetisti e Tatuatori					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo commissione pubblico spettacolo

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.3.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

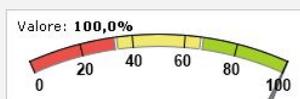
Priorità Media

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Nomina nuova commissione	01/08/2022	31/12/2022	01/07/2022		100
<i>Nomina avvenuta con Decreto del Presidente in data 1/7/2022</i>					
[NON INIZIATA] 2. RINVIATO - Aggiornamento regolamento di funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.3 Piano del Commercio della Federazione

DUP

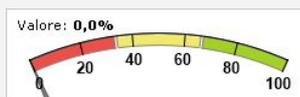
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.3.4 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Incontri con singolo Comune per analisi della situazione locale					
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Adempimenti finalizzati all'approvazione delle varianti al Piano del Commercio della Federazione, per i singoli Comuni					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.2.4 Trasparenza delle procedure dell'ufficio attività produttive

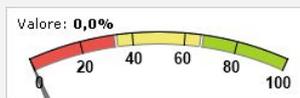
Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance delle addette Cavallin Gianna e Rettore Samantha

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. predisposizione di schede tipologiche dei procedimenti in capo all'ufficio attività produttive	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 5.3 SUAP

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Cavallin Gianna		20.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Pavan Giada		80.00%
• Pizzigati Luca		90.00%
• Rettore Samantha		20.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	peso: 1
	• OBGES.5.3.3 Trasparenza delle procedure dell'ufficio edilizia produttiva	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI SUAP	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

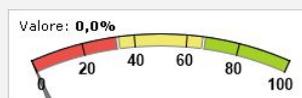
Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Risorse Umane

- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Attività di coordinamento con i Comuni					
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
2. Eventuale aggiornamento del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del SUAP					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

OBGES.5.3.3 Trasparenza delle procedure dell'ufficio edilizia produttiva

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance degli addetti Pavan Giada e Pizzigati Luca

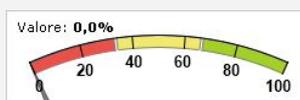
Risorse Umane

- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0

1. Predisposizione schede tipologiche dei procedimenti in capo all'ufficio edilizia produttiva

% di completamento media



Centro di costo 5.4
Territorio e ambiente

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio
Risorse umane	% impiego
• Bavato Monica	
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili" peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

[rilevante per la performance]

OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Obiettivo operativo

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

"Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020. Secondo Addendum Piano Operativo Infrastrutture della legge n.190/2014".

Il progetto prevede la realizzazione di tratti di completamento della rete ciclabile del Camposampierese e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, e del Muson dei Sassi, e dell'Ostiglia. Gli interventi previsti riguardano sia tratti arginali sia alcuni tratti di viabilità stradale.

Priorità

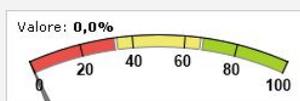
Alta

Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Presentazione alla Struttura Regionale di Coordinamento del progetto esecutivo, approvato, verificato e collaudato	01/02/2022	30/11/2022			0
[NON INIZIATA] 2. Proposta di aggiudicazione dei lavori da parte della Federazione	01/09/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Nuovo- Predisposizione affidamenti vari (professionisti-lavori) e comunicazione ai destinatari (progetto fondo incentivante)	01/01/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Centro di costo 6.1
Centrale Unica di Committenza
 Centro di responsabilità 6 Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 54 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).

Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.

Responsabile	Berto Massimiliano	
Risorse umane		% impiego
• Bavato Monica		100.00%
• Berto Massimiliano		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni	peso: 1
	• OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato trasporto scolastico	peso: 1
	• OBGES.6.1.5 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato riscossione canone unico	peso: 1
	• OBGES.6.1.6 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Concorso idee per comune di Valdobbiadene	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI CUC	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

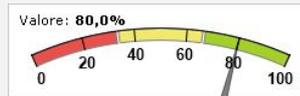
Giornata formativa dedicata ai dipendenti degli enti convenzionati al Servizio CUC e predisposizione di vademecum.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/02/2022	30/06/2022	06/10/2022		80
1. Formazione ai dipendenti					

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale Corso: "«SIMOG», «SMART CIG», «CIG», «AVCPASS», «PASOIE»" previsto per giovedì 3 Novembre 2022

Tipologia: *Obiettivo gestionale*
 Responsabile: *Berto Massimiliano*

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato trasporto scolastico

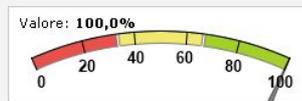
DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	25/08/2022	100
1. Espletamento procedura di gara					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.6.1.5 ELIMINATO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Appalto unificato riscossione canone unico

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	31/12/2022			0
1. Espletamento procedura di gara					

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Berto Massimiliano

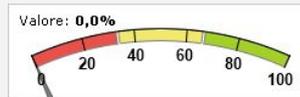
Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.6.1.6 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Concorso idee per comune di Valdobbiadene

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2022	11/11/2022			0
1. Espletamento e procedura di gara					

% di completamento media



Centro di costo 7.1
Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura
 Centro di responsabilità 7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>		
• Brunello Daniele [part-time: 14.00%]		100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive	peso: 1
	• OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali	peso: 1
	• OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio	peso: 1
	• OBGES.7.1.5 1^ Giornata dello sport del Camposampierese	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

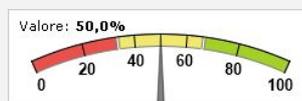
Servizio di coordinamento della rete dei referenti politici e tecnici delle politiche sportive, avviato nel 2010.

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento anche attraverso la realizzazione di iniziative di portata territoriale, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Brunello Daniele [part-time ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	28/05/2022	100
1. Organizzazione 11a ed. torneo "Per Non Dimenticare"					
[NON INIZIATA]	01/03/2022	30/06/2022			0
2. Organizzazione 12a edizione "Galà dello Sport del Camposampierese"					

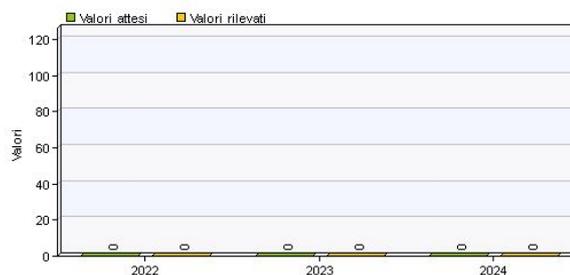
% di completamento media



Gli Indicatori

incontri Tavolo assessori Sport [n.]

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Stato di attuazione infrannuale Nota alla fase 2: la 12a edizione del "Galà dello Sport del Camposampierese" è prevista per venerdì 28.10.2022

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali

Con delibera n. 17 del 20.02.2012 e successiva modifica, è stata approvato dalla Giunta della Federazione il progetto di coordinamento delle politiche culturali comuni del Camposampierese.

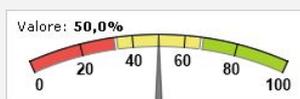
L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento.

Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Brunello Daniele [part-time] ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Memoriae 2022: Elaborazione e condivisione di un videoclip in occasione della Giornata della Memoria	01/01/2022	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	100
<i>Quest'anno "Memoriae 2022" non ha potuto essere una rassegna di eventi (causa restrizioni covid), per cui si è optato per la realizzazione di un videoclip con tutti gli assessori, da promuovere nei social per la commemorazione del Giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Organizzazione "Galà della Cultura del Camposampierese"	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	16/09/2022	100
[NON INIZIATA] 3. Organizzazione Rassegne di cultura e spettacoli di rete	01/05/2022	31/12/2022			0
[NON INIZIATA] 4. Organizzazione rassegna teatrale per bambini	01/06/2022	31/12/2022			0

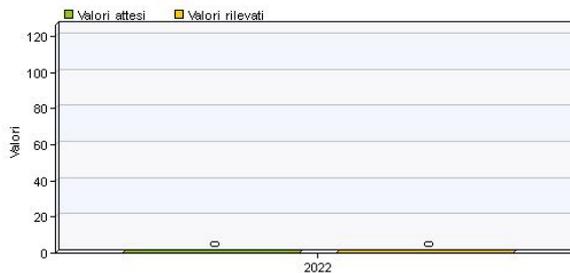
% di completamento media



Gli Indicatori

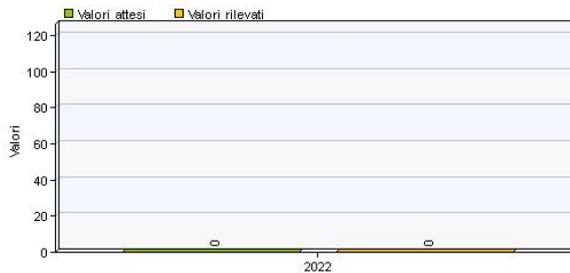
incontri Tavolo Assessori alla Cultura

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



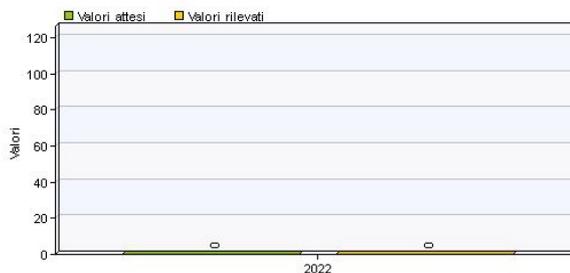
n. manifestazioni organizzate insieme

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



n. manifestazioni promosse insieme

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo

4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

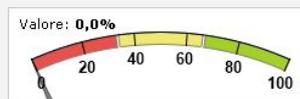
Sostenere attraverso piani di comunicazione mirati la promozione del territorio nei suoi aspetti culturali, sportivi, artistici, ambientali.

Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la redazione di Newsletter inerenti a manifestazioni, eventi, attività promosse e seguite dal settore.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Brunello Daniele [part-time ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Promozione del territorio	01/01/2022	31/12/2022			0

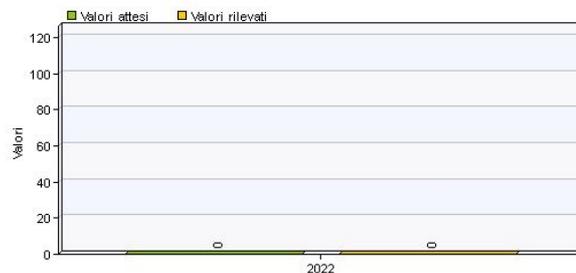
% di completamento media



Gli Indicatori

n. newsletter redatte

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.7.1.5 1^ Giornata dello sport del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Il tavolo dello sport propone di inserire un nuovo progetto per l'anno 2022, ovvero la "Giornata dello sport del Camposampierese" (evento che sarà itinerante ogni anno in un comune diverso, come avviene con il Galà dello Sport), per coinvolgere i giovani di tutta la Federazione.

Risorse Umane • Brunello Daniele [part-time
 ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/03/2022	30/09/2022			0
1. Organizzazione della 1^ Giornata dello Sport					

% di completamento media

