

Prot. n. 27044/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA FRA PIÙ ENTI, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – DI CUI N. 13 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione:

1. della deliberazione di Giunta n. 95 del 30.08.2021 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, resa immediatamente eseguibile;
2. della determinazione n. 604/RG del 28/10/2021 di indizione del presente bando di concorso;

Visti:

- Il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta n. 102 del 27.12.2010 e s.m.i., in particolare l'art. 6 che, prevede testualmente: *“E’ prevista la possibilità di bandire concorsi/selezioni pubbliche in forma associata fra gli Enti della Federazione dei Comuni del Camposampierese o aderenti alla convenzione approvata ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione associata del personale. In tal caso l’istruttoria del procedimento concorsuale sarà curata dall’Ufficio Unico del Personale e il suo Responsabile sarà individuato come il soggetto con responsabilità procedimentale”*;

Visto il DPR 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'accordo, prot. n. 23797 del 24/09/2021, sottoscritto tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese e i Comuni di: Campo San Martino, Grantorto, Loreggia, Massanzago, San Giorgio delle

Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Vedelago, Vigodarzere, Villafranca Padovana e Villanova di Camposampiero per la gestione in forma associata del concorso, per esami, per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo, Cat. C., con il quale la Federazione è individuata come il soggetto a cui è attribuita la gestione amministrativa e organizzativa della presente procedura concorsuale.

Precisato che:

- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di ciascun Ente convenzionato ed avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- le date di costituzione dei rapporti di lavoro con i vincitori saranno individuate con successivi provvedimenti adottati da ciascuno degli Enti convenzionati, tenuto conto delle loro esigenze organizzative;

Preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 23207 del 17/09/2021 a Veneto Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità, in ottemperanza all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Constatato che Veneto Lavoro con lettera prot. n. 64203 del 21/09/2021 (agli atti prot. n. 0023467 del 21/09/2021) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Precisato che la Federazione dei Comuni del Camposampierese è in attesa della comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al comma 2 dell'art. 34 bis del D. lgs. 165/2001, relativa all'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del succitato decreto, o dello scadere dei termini dei quarantacinque giorni previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis;

Dato atto che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce il presupposto per procedere alle assunzioni;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico in forma associata fra più Enti, per esami, per la copertura di n. 14 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C - di cui n. 13 posti a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 posto a tempo parziale 50% ed indeterminato da destinarsi come segue:

- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Campo San Martino;**
- n. 1 posto a tempo parziale 50% per la Federazione dei Comuni del Camposampierese;**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Grantorto;**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Loreggia;**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Massanzago;**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di San Giorgio delle Pertiche;**
- n. 2 posti a tempo pieno per il Comune di Santa Giustina in Colle (*);**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Trebaseleghe (**);**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Vedelago;**
- n. 2 posti a tempo pieno per il Comune di Vigodarzere;**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Villafranca Padovana;**
- n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Villanova di Camposampiero.**

* di cui n.1 posto riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera b), e dell'art. 679, comma 9 del D. Lgs. 66/2020;

** posto riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera b), e dell'art. 679, comma 9 del D. Lgs. 66/2020;

ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dei Comuni associati e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

ART. 2
MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità, n. 2 posti in concorso - presso i Comuni di Santa Giustina in Colle e Trebaseleghe - sono riservati prioritariamente ai volontari delle FFAA.

I candidati in possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

In caso di mancata assegnazione dei posti riservati, gli stessi verranno comunque attribuiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando unicamente l'apposita piattaforma digitale disponibile all'indirizzo <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/>, dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica (NO PEC), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o con CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica).

Una volta ottenute le credenziali dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma digitale concorsi pubblici, scegliere l'amministrazione "Federazione dei Comuni del Camposampierese" e premere il bottone "Accedi" e, successivamente, premere il bottone "Entra con SPID" oppure "Entra con CNS/CIE". Una volta autenticati, si deve entrare in "Bandi di concorso", premere "PARTECIPAZIONE AD UN CONCORSO PUBBLICO" quindi "presentazione telematica" e compilare il modulo nonché allegare gli altri documenti richiesti (tra i quali, il CV e il pagamento della tassa di concorso) di cui al successivo art. 7. I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone "INVIA L'ISTANZA". Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

La scadenza per la presentazione telematica della domanda è fissata il **giorno 02.12.2021 (ore 23.59 minuti)**. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- c. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato A al presente bando);
- d. di essere in possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserve nella graduatoria finale di merito;
- e. l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f. il diritto ad essere esonerato dalla eventuale preselezione in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, allegando, in caso, il verbale della commissione medica;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i. di godere dei diritti civili e politici;
- j. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- k. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego del posto messo a concorso;
- l. di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
- n. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- o. di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- p. l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- q. di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- r. di non aver procedimenti penali in corso d'istruzione

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. Il proprio **curriculum vitae**.
2. Copia della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accendendo alla sezione pagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'ente <https://pagopa.accatre.it/federazionecamposampierese#/sportello-cittadini> - Pagamento spontaneo – selezionando la tipologia di pagamento “Tassa concorso pubblico” e compilando il modulo con i dati

richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “**Tassa concorso associato Istruttore Amministrativo Cat. C**”.

Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su “Procedi al pagamento”, con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l’avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su “Prepara avviso” e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.

Dopo aver eseguito l’operazione il sistema invierà una e-mail attestante l’avvenuto pagamento.

3. Eventuale copia della certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
4. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione, comportano l’esclusione dal concorso che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 8

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L’Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l’Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso all’art. 3 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all’art. 5 del presente bando.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

La mancata presenza anche ad una sola prova d’esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 9

PRESELEZIONE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 100 (cento).

La preselezione, consistente in un’unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 80 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato espressamente nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

L'Amministrazione svolgerà la prova preselettiva con modalità telematiche da remoto che verranno meglio specificate con successiva comunicazione che sarà pubblicata nella pagina relativa al concorso.

ART. 10 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale, oppure, nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente alle materie della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle seguenti materie:

- **Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);**
- **Elementi di diritto amministrativo; L. 241/1990 s.m.i. (norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);**
- **Nozioni sulla normativa relativa ai servizi demografici e di stato civile;**
- **Nozioni sui principali servizi comunali;**
- **Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);**
- **Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;**

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30. Al colloquio tecnico seguirà un colloquio motivazionale.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare codici e/o testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di

svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi, l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente.

L'Amministrazione svolgerà la prova scritta con modalità telematiche, anche da remoto, che verranno meglio specificate con successiva comunicazione che sarà pubblicata nella pagina relativa al concorso.

ART. 11 **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

	Giorno	Ora
Prova di Preselezione	15/12/2021	9:30
Prova scritta	20/12/2021	9:30
Prova orale	10.01.2022 11.01.2022 12.01.2022	9:30

La sede di svolgimento della prova orale sarà comunicata successivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Federazione e nel seguente link istituzionale <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/>

ART. 12 **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice, al termine della prova orale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dato dalla somma dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette al settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

Nella graduatoria sono inclusi i candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il Settore Risorse Umane, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Federazione e nel seguente sito istituzionale <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it/> solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

A conclusione della copertura dei posti messi a concorso negli enti che hanno sottoscritto l'accordo associativo, è facoltà della Federazione autorizzare gli altri Enti richiedenti, compresi quelli che non hanno sottoscritto l'accordo per la gestione in forma associata, allo scorrimento della graduatoria stessa, secondo l'ordine di merito.

ART. 13 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad esprimere una o più preferenze in ordine all'Ente di destinazione dandone comunicazione, entro 7 giorni feriali dal ricevimento della richiesta, alla Federazione dei Comuni del Camposampierese che stabilirà l'Ente di assegnazione, fino all'esaurimento di tutti i posti messi a concorso.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo PEC o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio presso l'Ente assegnato dalla Federazione. Nel caso in cui non sia possibile soddisfare le scelte espresse dai candidati o in caso di mancata indicazione di preferenza da parte dei candidati, gli stessi saranno assegnati d'ufficio dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Qualora il candidato

vincitore non assuma servizio presso l'Ente assegnato sarà considerato rinunciario al posto e, pertanto, decaduto dalla graduatoria.

L'individuazione dell'E

nnte di assegnazione dovrà in ogni caso avvenire nel rispetto delle eventuali riserve previste dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto legislativo n. 66/2010.

Ciascun Ente costituirà il rapporto di lavoro con il/i vincitore/i del concorso stipulando con lo stesso/gli stessi un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

ART. 14

VERIFICA DEI REQUISITI

I candidati che riceveranno la comunicazione di assunzione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, (ad eccezione dei candidati assunti con contratto di lavoro a tempo parziale 50%) in caso contrario, dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione. Ai concorrenti assunti non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio pari ad anni 5.

ART. 15

ACCERTAMENTI SANITARI

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati con la domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.

In qualità di interessato, il candidato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine potrà rivolgersi a: Federazione dei Comuni del Camposampierese Responsabile Settore Risorse Umane e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese – dott. Jacopo De Angeli (tel. 049 9315683), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale – dott. Jacopo De Angeli. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 17 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile Settore Risorse Umane, dott. Jacopo De Angeli della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

ART. 18 NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D. Lgs. 165/2001 e al vigente Regolamento sui Concorsi della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
dott. Jacopo De Angeli
(documento firmato digitalmente)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati o invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati o invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati o invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati o degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati o degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati o degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. I genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati o sorelle o fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati o sorelle o fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati o sorelle o fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati o i non coniugati con figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.