

**CITTA' DI ABANO TERME**

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net**ALLEGATO A**

Reg. Public. 86 del 27/01/2014

Prot. n. 4070

Abano T. 27/01/2014

AVVISO MOBILITA' ESTERNA**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE****RENDE NOTO**

Che il Comune di Abano Terme intende attivare una procedura esplorativa e valutativa di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni (soggette a limiti assunzionali) ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, da assegnare al Settore Servizi Tecnici:

n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO ovvero ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D a tempo indeterminato e orario pieno

con competenza prevalente in materia di Urbanistica e secondaria in materia di Espropri e Lavori Pubblici

REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica di Cat. D (giuridica D1 ovvero D3);
2. superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
3. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza della presente selezione
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Abano Terme, Piazza Caduti, 1
- ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata,
- ovvero tramite posta certificata (abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net)

entro le ore 12,30 del giorno 21 febbraio 2014

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, sarà corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- il possesso dei requisiti richiesti
- i titoli di studio conseguiti
- i servizi prestati

- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile al fine dell'esame della richiesta.

Alla domanda di partecipazione potrà, altresì, essere allegato un curriculum professionale e formativo e l'eventuale dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Eventuali persone che avessero già inoltrato domanda di mobilità per la copertura del medesimo profilo professionale, se ancora interessate, dovranno ripresentarla specificatamente per essere ammesse alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio valutando i candidati secondo le loro competenze professionali, la formazione scolastica e quella professionale, al fine di scegliere coloro i quali verranno ritenuti i più idonei al posto da ricoprire, invitando eventualmente gli interessati ad un colloquio per acquisire informazioni utili alla scelta.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente.

Ai sensi della D.L.vo 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto a seguito di mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per 20 giorni consecutivi, nonchè inviato ai Comuni limitrofi.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane (tel. 049/8245254-250).

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Sig. Campanaro Daniele

f.to Il Responsabile Procedimento
Daniele Campanaro

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Zampieri



Al Comune di Abano Terme
Piazza Caduti, 1
35031 – ABANO TERME (PD)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi del D.L.vo 165/2001, per un posto di **Cat. D** al **Settore Servizi Tecnici**.

Io sottoscritto/a _____ nato a _____ e
residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____
telefono _____ presa visione dell'avviso di mobilità datato 27/01/2014,

chiedo

di essere valutato ai fini dell'eventuale copertura del posto di Funzionario Tecnico ovvero Istruttore Direttivo Tecnico di cui all'avviso datato 27/1/2014 mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/01.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro

di possedere i requisiti nell'avviso

di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione

_____ dal
Cat.giuridica ____ Cat. economica ____ con il profilo professionale di _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ Conseguito presso _____

di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza prescrizioni

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, oppure

di essere incorso/a nelle seguenti procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

indirizzo e-mail _____

domicilio diverso dalla residenza _____

Elenco allegati:

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

curriculum formativo professionale

dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità al rilascio nulla osta

luogo e data _____

firma _____