



Provincia di Padova

Prot. 8478

AVVISO DI MOBILITA'

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ,
CAT. GIURIDICA B, POSIZIONE DI ACCESSO B3 – , PART—TIME 66,66% - 24 ORE
SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 174/RG del 04.05.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 22.03.2018, di aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

Visto il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta n 102 del 27.12.2010, così come modificato con deliberazione di Giunta n. 96 del 26.08.2013;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 e ss.mm.e ii;

Vista la Legge 68/1999;

Vista la legge n. 183 del 04.11.2011, art 21, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni pubbliche;

RENDE NOTO

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese intende verificare la disponibilità di personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche, a volersi trasferire presso la stessa Amministrazione per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 66,66% (24 ore settimanali) nel profilo Collaboratore Amministrativo, cat. giuridica B, posizione di accesso B.
2. Alla selezione potranno partecipare i dipendenti in ruolo a tempo indeterminato e part-time presso altre pubbliche amministrazioni, soggette a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli enti locali, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) inquadramento nella categoria giuridica B, posizione di accesso B3, o corrispondente categoria di altri comparti con profilo di collaboratore amministrativo o di analogo contenuto;
 - b) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - c) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- e) idoneità psico-fisica rispetto al posto da ricoprire;
- f) possesso di abilitazione alla guida di autovetture.
3. La domanda dovrà essere corredata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, nonché la motivazione della richiesta di trasferimento.
4. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui al precedente punto 2) e, altresì, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute alla Federazione dei Comuni del Camposampierese prima della pubblicazione del presente avviso.
5. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
6. Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:
- a) dettagliato curriculum, come da precedente punto 3);
 - b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
 - c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante l'intenzione alla cessione del contratto e che rientra tra le Amministrazioni Pubbliche sottoposte al regime di limitazione di assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004;

La mancanza di uno degli allegati sopra riportati, nonché la mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla Selezione.

7. La domanda dovrà essere presentata **entro il 04.06.2018** (in quanto il 03.06.2018 è festivo) , in uno dei seguenti modi:

- Con consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, sito in Camposampiero, Piazza Castello, 36, (Sede Polizia Locale) nei seguenti orari: martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00; giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00; Lunedì CHIUSO
- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata AR indirizzata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Ufficio Protocollo, P.zza Castello 36, 35012 Camposampiero (Padova). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande, se pur spedite entro i termini, non pervenute a questa Amministrazione entro il quinto giorno dalla data di scadenza sopra indicata. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.
- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: amministrazione.unionecamosampierese.pd@pecveneto.it; l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione,

8. I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso il Settore Amministrativo - Segreteria in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9. Entro 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande l'amministrazione comunicherà a ciascun candidato la data di presentazione per il colloquio personale, teso ad approfondire l'idoneità o meno, a coprire il profilo di cui trattasi da parte del candidato. Nel

corso del colloquio al candidato potranno essere rivolte delle domande volte a verificare la preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni relative, la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure pertinenti. Inoltre il colloquio servirà alla Commissione per verificare e valutare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali. La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

10. Se dal colloquio individuale la Commissione selezionatrice rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti ovvero adeguate competenze per la copertura del posto può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.
11. Il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento verrà richiesto all'Amministrazione di provenienza del candidato dichiarato assegnatario del posto da ricoprire, contestualmente all'approvazione dell'assegnazione stessa. Il citato nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena la perdita al diritto dell'assegnazione del posto.
12. L'avviso viene pubblicato dal 04.05.2018 al 04.06.2016 all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet della Federazione dei Comuni del Camposampierese. Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo pretorio a tutti i Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese e Comuni limitrofi.
13. La graduatoria di merito scaturita dalla procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso.
14. Il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura; in particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando, nel caso di riscontro positivo, da parte degli Uffici destinatari, della comunicazione della vacanza del posto da coprire, trasmessa ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lsg. n. 165/2001 e successive mm e ii; qualora venga avviato personale in disponibilità di altre amministrazioni pubbliche da ricollocare.
15. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente avviso e autorizza la Federazione dei Comuni del Camposampierese al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione e alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Camposampiero, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE

firmato digitalmente: dott.ssa Betto Adelaide

all. A

Alla Federazione dei Comuni del Camposampierese
Ufficio Protocollo
P.zza Castello, 35
35012 CAMPOSAMPIERO -PADOVA

Oggetto : Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto, a tempo part-time 66.66%- 24 ore settimanali, di Collaboratore Amministrativo cat. B, posizione di accesso B3.

Il sottoscritto

nato a prov di (.....) il

residente a prov. di (.....)

in via n.

tel/cell.

casella di posta elettronica

codice fiscale

Premesso:

che alla data odierna è dipendente in ruolo a tempo indeterminato e part-time della seguente amministrazione pubblica:

(denominazione)

con sede a

in via n.

che ha il seguente profilo professionale di

che è inquadrato nella seguente categoria giuridica

e posizione economica
del contratto di lavoro del comparto

CHIEDE

il trasferimento verso la Federazione dei Comuni del Camposampierese, per i seguenti motivi:

.....

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot./2018 a firma del Responsabile del Settore Risorse Umane, dichiara:

- a) di possedere il seguente titolo di studio:,
conseguito presso in data
- b) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di attuale appartenenza;
- c) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- d) di avere l'idoneità fisica rispetto al posto da coprire;
- e) di essere in assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture.

Allega alla presente:

- 1) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante l'intenzione alla cessione del contratto e che rientra tra le Amministrazioni Pubbliche soggette al regime di limitazione di assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004;

Luogo data

Firma