DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "NONNI VIGILE". ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ARTICOLO 1

Oggetto

Il presente disciplinare attiene alle condizioni generali per lo svolgimento delle attività di vigilanza presso le Scuole d'Infanzia e Primarie cittadine.

La finalità del "*Progetto Nonni Vigile*" è quella di garantire una maggiore sicurezza stradale agli alunni durante l'accesso e l'uscita delle scolaresche e consentire altresì ai pensionati e gli inoccupati, di svolgere un servizio socializzante in attività di cittadinanza attiva a beneficio della collettività.

ARTICOLO 2

Soggetti ammessi e durata

Possono partecipare alla selezione le Associazioni di Promozione Sociale, di seguito Associazione, iscritte al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

La durata del progetto si estenderà dal mese di settembre 2020 al mese di giugno 2021.

La Federazione si riserva di rimodulare o cancellare il progetto, sulla base di intervenute differenti esigenze di pubblico interesse, e/o di scelte amministrative, e/o finanziarie, senza che le Associazioni possano avanzare diritti e/o richieste di sorta.

ARTICOLO 3

Requisiti delle Associazioni e modalità di partecipazione

Le Associazioni di volontariato che intendono partecipare alla selezione, alla data di scadenza del bando, devono possedere i seguenti requisiti che dovranno attestare e far pervenire alla Federazione dei comuni del Camposampierese unitamente alla domanda sottoscritta dal Legale Rappresentante, utilizzando l'apposito modulo di cui all'**allegato 1**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Certificato di iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale ovvero attestazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
- Copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione;
- Autocertificazione, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 2**, relativa all'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso e/o di cause di incompatibilità per lo svolgimento delle attività di cui al presente Progetto;
- Progetto per la realizzazione delle attività di invecchiamento attivo anche mediante delle attività di controllo e sicurezza stradale degli alunni durante l'accesso e l'uscita delle scolaresche, comprensivo delle correlate spese di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- impegno a garantire circa 38 associati, per tutta la durata del progetto, in possesso dei prescritti requisiti, che garantiscano giornalmente la presenza presso i plessi scolastici dei comuni della Federazione che hanno aderito al progetto, ovvero i comuni di Borgoricco, Campodarsego, Loreggia, Massanzago, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte;
- impegno a stipulare in caso di assegnazione del progetto, apposita polizza assicurativa, per tutti i Nonni Vigile, contro i rischi per responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi, nonché copertura previdenziale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui al

“Progetto Nonno Vigile”. Copia delle polizze assicurative dovrà pervenire al Settore di Polizia Locale prima dell'inizio dell'attività.

La domanda di partecipazione, di cui all'**allegato 1**, reperibile on-line sul sito della Federazione (www.fcc.veneto.it), dovrà pervenire unitamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione, **all'Ufficio Protocollo sito in Camposampiero, Piazza Castello 36 (sede Polizia Locale)**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 04 settembre 2020** consegnata a mano con plico chiuso e sigillato, su cui dovrà essere riportata la dicitura: *“Selezione Pubblica per l'affidamento del “Progetto Nonno Vigile”*. **Non è ammessa la presentazione via PEC.**

ARTICOLO 4 **Modalità di selezione**

Il Settore Polizia Locale selezionerà le domande sulla base della validità del progetto proposto, in particolare verranno considerati i seguenti parametri di valutazione:

1. Numero totale degli associati alla data di presentazione della domanda;
2. Maggior rispetto della parità di genere tra gli iscritti (punteggio maggiore all'Associazione che ha la percentuale più vicina al 50% tra i generi);
3. Esperienza dell'Associazione in progetti similari.

Per ognuno dei criteri di cui sopra la commissione assegnerà fino ad un massimo di 20 punti; il punteggio maggiore verrà assegnato all'Associazione che riporterà il valore più elevato e proporzionalmente verrà assegnato il relativo punteggio alle altre Associazioni partecipanti.

La Federazione affiderà il progetto all'Associazione che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. Qualora ricorrano le condizioni, potrà affidarne l'esecuzione anche a più Associazioni, suddividendo le relative competenze per area geografica sul territorio comunale.

La Commissione aprirà le buste arrivate entro le ore 12,00 del 4/09/2020 alle ore 12,30 dello stesso giorno in seduta pubblica ai fini della valutazione della correttezza formale, e la successiva ammissione alla selezione che avverrà in seduta riservata.

ARTICOLO 5 **Requisiti degli incaricati per lo svolgimento del servizio**

L'Associazione/i aggiudicataria/e garantirà le prestazioni mediante l'impiego di soggetti che dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati nel territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese (saranno impiegati dando priorità al comune di residenza e quello limitrofo);
- avere compiuto il 45° anno d'età e non superato il 74° alla data della scadenza del bando;
- essere muniti di idonea certificazione sanitaria, rilasciata dal medico di base, attestante lo stato di buona salute e l'idoneità psico-fisica a svolgere il servizio e le attività richieste;
- godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali, non avere carichi pendenti e di essere in possesso di adeguati requisiti morali idonei a svolgere il servizio e le attività anche sotto il profilo della serietà e irrepremissibilità di cui all'**allegato 2**;
- essere pensionati o inoccupati;
- Impegno a frequentare corsi formativi, secondo quanto stabilito dal Dirigente del Settore di Polizia locale.

Nell'avviamento al servizio l'Associazione dovrà dare precedenza a coloro:

- che hanno svolto negli anni precedenti il medesimo servizio (esperienza);
- che presentano un *indicatore* di maggiore svantaggio della Situazione Economica Equivalente (ISEE).
- che hanno frequentato ulteriori attinenti corsi formativi.

ARTICOLO 6

Obblighi

In fase di avvio dell'attività l'Associazione affidataria provvederà a consegnare a ciascun Nonno Vigile la dotazione necessaria allo svolgimento del servizio che verrà fornita dalla Federazione e il documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'Associazione dovrà dotare i Nonni Vigile di idonea *polizza assicurativa* contro i rischi per responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi, copertura previdenziale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui al "*Progetto Nonno Vigile*". Copia delle polizze assicurative dovrà pervenire al Settore di Polizia Locale prima dell'inizio dell'attività.

A ciascun Nonno Vigile verrà assegnato di norma il plesso scolastico più vicino alla propria abitazione.

L'Associazione affidataria coordinerà le attività dei propri associati affinché sia sempre garantita la vigilanza presso le scuole del territorio assegnate. In caso di indisponibilità degli operatori si dovrà provvedere alle opportune sostituzioni; qualora ciò non fosse possibile dovrà darne immediata comunicazione al Comando di Polizia Locale.

L'attività di controllo sull'operato dei Nonni Vigile dovrà essere svolta dall'Associazione, ferma restando la competenza del Comando di Polizia Locale che potrà procedere in ogni momento a verifiche ed ispezioni sullo svolgimento del servizio.

La Federazione è esente da ogni responsabilità per fatti od omissioni commessi dagli incaricati dall'Associazione, assumendo quest'ultima ogni onere e responsabilità sul comportamento e sull'operato degli stessi consociati.

ARTICOLO 7

Orari e Modalità di espletamento del servizio di vigilanza da parte dei Nonni Vigile

L'attività dei *Nonni Vigile* dovrà svolgersi durante l'orario di entrata e uscita delle scolaresche dal lunedì al sabato nelle adiacenze dei plessi scolastici assegnate, compresi i pomeriggi nel caso in cui gli orari di organizzazione dell'attività scolastica lo richieda.

Nel significare che l'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili, di norma si dovranno osservare i seguenti orari indicativi:

mattino:

- entrata: dalle ore 7:50 alle ore 8:50;
- uscita: dalle ore 12:30 alle ore 13:30;

pomeriggio:

- uscita: dalle ore 16:00 alle ore 17:00;

(Gli orari dovranno concordarsi con le Direzioni Scolastiche).

La presenza dei nonni vigile dovrà essere assicurata anche nei casi in cui le Direzioni Scolastiche comunichino variazioni degli orari di entrata/uscita delle scolaresche.

Il Nonno Vigile di norma dovrà stazionare in prossimità della scuola assegnata e facilitare l'accesso dei minori alla scuola, mediante l'utilizzo degli attraversamenti pedonali e, ove occorra, li accompagnerà all'ingresso dell'edificio, potrà prestare servizio anche attraverso l'accoglienza ai bambini che arrivano prima dell'inizio delle lezioni ed assisterli negli autobus di trasporto scolastico.

Il rapporto tra Nonni Vigile, alunni e loro accompagnatori dovrà essere improntato al massimo rispetto, all'educazione e alla tolleranza.

Il Nonno Vigile dovrà evitare controversie e dispute verbali con i trasgressori delle norme al C.d.S. e di comportamento, attenendosi a segnalare le eventuali trasgressioni alla Polizia Locale.

Il Nonno Vigile segnalerà alla Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare durante lo svolgimento della propria attività.

Durante le prestazioni dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e i dispositivi di protezione individuale. Il mancato o non corretto utilizzo della *dotazione* durante il servizio, potrà comportare l'esclusione dall'incarico.

Ciascun Nonno Vigile dovrà farsi carico della pulizia, efficienza e custodia della propria *dotazione*. In caso di danneggiamento e/o smarrimento dell'attrezzatura, il Nonno Vigile dovrà darne immediata comunicazione all'Associazione.

A conclusione dell'anno scolastico, dovrà provvedere alla riconsegna all'Associazione della specifica attrezzatura pulita e in buono stato.

ARTICOLO 8

Oneri

In esecuzione dell'art. 36 del D.lg.vo n. 117 del 03 luglio 2017 per lo svolgimento del servizio in oggetto l'Associazione potrà assumere o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati.

Ciò premesso, all'Associazione potrà essere corrisposto un compenso di massimo 8 euro per operatore e per intervento, sino ad un massimo giornaliero di 15,50 euro per operatore; a fronte di pezze giustificative inequivocabilmente connesse al progetto assegnato.

La liquidazione del rimborso delle spese sostenute dall'Associazione assegnataria del progetto, sarà effettuata a seguito di presentazione della rendicontazione mensile/bimestrale della remunerazione delle effettive attività svolte da parte dei Nonni Vigile.

Potranno essere a carico dell'Ente le spese per la partecipazione ai corsi formativi e quelle per la fornitura delle attrezzature.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

ARTICOLO 9

Misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica

Per quanto riguarda le misure da implementare per assicurare il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, dovranno essere osservate le disposizioni normative impartite al momento dell'avvio del progetto ovvero la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari è posta a carico dell'Associazione affidataria del progetto.

Resta a carico dell'Associazione l'osservanza e l'applicazione di ogni altra norma utile e necessaria al contenimento dell'emergenza sanitaria.