



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Villa Querini
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315638
+39 049 9315612
W www.fcc.veneto.it
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. **16139**

li, 12 novembre 2020

AVVISO D'ASTA DI VENDITA IMMOBILIARE

PUBBLICO INCANTO
(R.D. 23.5.1924 n° 827)

ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MASSANZAGO (PD) SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO – EX SCUOLE COMUNALI, CATASTALMENTE IDENTIFICATO NEL FG. 4 MAPP. 555 ED UBICATO AL CIVICO 51 DI VIALE ROMA.

Si rende noto che in esecuzione:

- della delibera di Consiglio Comunale di Massanzago n. 58 del 24.09.2019, esecutiva - ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il DUP 2020/2022, con allegato Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- della delibera di Giunta Comunale di Massanzago (PD) n. 90 del 20.10.2020;
- della determinazione dirigenziale n. 339 del 10.11.2020, con la quale il Comune di Massanzago ha dato avvio al procedimento di alienazione di cui al presente avviso;

il giorno **VENERDÌ 11 DICEMBRE 2020, alle ore 15:00**, presso la sala giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese sita a Camposampiero in via Cordenons n. 17 – primo piano, si terrà un'asta pubblica per la vendita delle proprietà immobiliari indicate nella successiva sezione 1.

L'Ente proprietario dell'immobile oggetto della presente asta è il **COMUNE DI MASSANZAGO (PD)** - Via Roma 59 – 35010 Massanzago (PD) – P. IVA. N. 00703310284 – Cod.Fisc. n. 80009530280.

La FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE agisce in qualità di Stazione Appaltante analogamente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006) giusta convenzione con il Comune di Massanzago in data 23.12.2015 prot. n. 11905.

In particolare la Federazione dei Comuni del Camposampierese si farà carico dell'intero iter burocratico dal momento dell'indizione della gara a quello dell'aggiudicazione. Ad aggiudicazione definitiva intervenuta, il Comune di Massanzago procederà alla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario dell'asta.

Sezione 1 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'area oggetto di alienazione e dove sorge l'ex scuola elementare si trova nel centro di Sandono, frazione di Massanzago ed è lambita da una viabilità provinciale strategica, SP38.

L'area, di proprietà del Comune di Massanzago è attualmente definita dal PRG "*Zona residenziale di completamento*", è individuata nel N.C.T. nella sezione A, foglio 4, part. 555, e ricopre una superficie di circa 2851 mq.

Considerato che rientra tra le priorità dell'Amministrazione Comunale di Massanzago, provvedere ad un intervento di ristrutturazione/ampliamento e riqualificazione dell'ex scuola di Sandono, ora centro aggregativo e culturale, al fine di consentire l'attivazione di nuovi servizi in grado di costituire per la frazione di Sandono una importante opportunità di tipo economico-sociale, con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2018, veniva approvato lo studio di fattibilità dell'intervento di "*Riqualificazione Sede Associazioni di Sandono*" ex scuole comunali, redatto da "La Progetti Srl" di Schio (VI), in cui si propone la creazione di un polo polifunzionale – direzionale/commerciale, a completamento del tessuto residenziale consolidato circostante, prevalentemente dedicato a salute-benessere.

Si evidenzia, infine, che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 25.10.2018, avente ad oggetto "*Variante n. 4 al Piano degli Interventi: controdeduzione alle osservazioni pervenute ed approvazione variante*", per quanto concerne la scheda di repertorio 3 del PI, l'area identificata come B/23 riporta in note il seguente riferimento, per quanto riguarda la destinazione, con carattere vincolante: "*Almeno il 30% del volume edificabile, dovrà avere destinazione commerciale/direzionale*".

Sezione 2 - INTERVENTI AMMESSI SULL'IMMOBILE

Come stabilito dalla Giunta Comunale di Massanzago (PD) con la citata delibera n. 90/2020, alle luce delle caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, di destinazione dell'area che caratterizza l'immobile oggetto dell'alienazione, è volontà primaria e vincolante di questa Amministrazione conferire all'immobile una destinazione di tipo "*socio-sanitaria*", che veda la realizzazione di un centro medico polivalente con ambulatori e uffici di medicina integrata di gruppo, oltre alla possibilità dell'insediamento di una farmacia o parafarmacia e negozio di sanitaria ed eventuale centro benessere o fisioterapico (cd. salute-benessere), destinazione non contrastante con le previsioni contenute in precedenti atti di programmazione, in relazione alla quale viene allegato al presente provvedimento altresì una planimetria identificante la suddivisione dei suddetti spazi.

In conseguenza di cui sopra, il progetto presentato dall'aggiudicatario dell'asta dovrà essere compatibile con le prescrizioni di cui sopra e, in ogni caso, oggetto di approvazione della Giunta Comunale.

Sezione 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Euro 407.650,00= (euro quattrocentosettecentocinquanta/00)
I.V.A. esclusa in quanto non dovuta
Come stabilito nella delibera di Giunta Comunale di Massanzago n. 90/2020.

Sezione 4 - CONDIZIONI DI VENDITA

La compravendita dell'immobile è effettuata "a corpo", nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con eventuali azioni, ragioni, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive;

A decorrere dalla data di stipula del contratto di compravendita l'aggiudicatario acquirente entra in possesso degli immobili di cui sopra.

Non si farà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione dell'importo a base d'asta, nella indicazione della superficie, dei numeri mappali e per qualunque altra differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere i beni acquistati nel loro complesso e valore.

Sezione 5 - CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si tiene nei modi e nelle forme di cui agli articoli 73 comma 1 lettera c) e 76, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65, punto 9, del citato R.D. 827/1924.

L'asta è aggiudicata al concorrente che presenta il prezzo più conveniente per il Comune di Massanzago, purché pari o superiore a quello posto a base d'asta.

L'aggiudicazione ha luogo anche nel caso di partecipazione all'incanto di un solo concorrente. Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano non ammissibili alla gara, l'asta viene dichiarata deserta.

Sezione 6 - COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara è costituita con apposito provvedimento della Stazione Appaltante e sarà costituita dal Responsabile della centrale di committenza e da due funzionari del Comune di Massanzago (PD).

Sezione 7 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

Potranno presentare offerta persone fisiche e persone giuridiche, per mezzo di legale rappresentante o procuratore speciale (sono esclusi i procuratori generali), che presentano offerta:

- in nome proprio e per conto proprio;
- in nome e per conto di persona (fisica o giuridica) da nominare;
- in nome e per conto di terza persona fisica, in virtù di procura speciale;
- in nome e per conto di società di persone:
 - in qualità di socio amministratore-legale rappresentante (in forza di norma

- statutaria o apposita delibera dell'assemblea dei soci);
- procuratore speciale (giusta procura conferita da un socio amministratore in forza di apposita delibera dell'assemblea dei soci);
- in nome e per conto di società di capitali:
- in qualità di legale rappresentante (in forza di norma statutaria o apposita delibera/verbale dell'organo assembleare competente);
- procuratore speciale (giusta procura conferita dal legale rappresentante in forza di poteri di delega o conferita dall'organo assembleare competente con apposita delibera/verbale).

Le offerte mandate o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura dell'asta. Qualora risulti che uno stesso concorrente ha presentato più offerte, è aperto solo l'ultimo plico pervenuto, in ordine di tempo, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

CONDIZIONI OSTATIVE

Non possono partecipare all'asta, né essere aggiudicatari, né acquistare le partecipazioni, i soggetti che, sia allo scadere del termine utile per la presentazione dell'offerta, sia al momento dell'aggiudicazione o della cessione delle partecipazioni:

1. si trovino in una delle seguenti situazioni: in stato di liquidazione, di fallimento, siano sottoposti a gestione coattiva o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3) della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: la persona fisica, i soci se si tratta di società in nome collettivo (anche un solo socio), il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice (anche un solo socio), l'/gli amministratore/i munito/i di potere/i di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società (anche un solo amministratore), di coloro che sono muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altri enti;
3. nei cui propri confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. nei cui confronti è stata applicata, ed è in essere, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione o misura cautelare che comporta l'incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. non possiedono la piena e completa capacità d'agire;
6. incorrono nel divieto di cui all'art. 3, commi 27 e seguenti, della L. 24/12/2007, n. 244;
7. incorrono nel divieto di cui all'art. 13 del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni in legge, con la Legge n. 248/2006.

Sezione 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare all'asta i concorrenti devono far **pervenire** un plico , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente a sua volta:

- la busta n. 1 " *Documentazione amministrativa* ",
- la busta n. 2 " *Offerta Economica* "

(tutte sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura come la busta esterna), **ENTRO LE ORE 12:00 DI VENERDÌ 11 DICEMBRE 2020** al seguente indirizzo: *Federazione del*

Camposampierese – Centrale di Committenza - Via Cordenons 17 – 35012 Camposampiero (PD).

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente sarà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente;
- la dicitura “NON APRIRE – OFFERTA PER ACQUISTO IMMOBILE EX SCUOLA SANDONO DI MASSANZAGO”.

Il plico di cui sopra deve contenere le seguenti buste:

- 1) la busta interna n° 1 recante, all'esterno la dicitura “ *Documentazione Amministrativa*”;
- 2) la busta interna n° 2 recante, all'esterno la dicitura “ *Offerta Economica*”.

La busta n° 2 deve risultare chiusa e sigillata con le medesime modalità indicate per il plico esterno.

Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, oppure consegnato a mano. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta n° 1 deve contenere i seguenti documenti:

1. **l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** all'asta da rendersi ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 in conformità all'apposito schema allegato al presente avviso sotto la lettera A), con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario.
2. **eventuale PROCURA SPECIALE**, in originale o copia autentica, (non è ammessa procura generale), nel caso l'istanza di partecipazione e/o l'offerta siano presentate da procuratore speciale in nome e per conto di persona fisica o del legale rappresentante di società;
3. **eventuale SCHEDE AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00 in conformità all'apposito schema allegato al presente avviso sotto la lettera B), da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci della stessa diversi dal firmatario dell'istanza;
 - in caso di società in accomandita semplice: dal/i socio/i accomandatario/i diversi dal firmatario dell'istanza;
 - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza diversi dal firmatario dell'istanza.
4. **il DEPOSITO CAUZIONALE:** di euro 40.765,00= (quarantamilasettecentosessantacinque/00), pari al 10% dell'importo a base d'asta da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate ai sensi di legge;
- polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
- assegno circolare non trasferibile intestato all'Economo del Comune di Massanzago;
- bonifico presso il Tesoriere del Comune di Massanzago (Banca Monte dei Paschi di Siena SPA - Filiale di Massanzago - Via Roma, 72 -codice IBAN: IT 39 J 01030 89330 000001535117) con la seguente causale "*deposito cauzionale per gara acquisto immobile Ex Scuola Sandono di Massanzago*".

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del codice civile.

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà avere validità per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il deposito cauzionale, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, sarà svincolato o restituito entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario:

- se costituito con assegno circolare, è incamerato dall'Amministrazione a titolo di acconto sul prezzo;
- se costituito con fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, è svincolato contestualmente alla stipula del contratto di compravendita.

5. *se trattasi di Società*, **STATUTO SOCIETARIO**, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare offerta in nome e per conto della società per l'acquisto di beni immobili ed eventuale successiva stipula del contratto di compravendita.
6. *eventuale* **DELIBERA/VERBALE** assembleare, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare alla gara per l'acquisto dei beni fondiari oggetto del presente avviso, con mandato a presentare offerta per mezzo di proprio legale rappresentante o procuratore speciale, nonché per l'eventuale stipula del contratto di compravendita.

Busta n° 2 – OFFERTA ECONOMICA:

La busta n° 2 deve contenere l'**OFFERTA** redatta in conformità all'apposito schema allegato al presente avviso sotto la lettera C).

L'offerta, in competente bollo, deve:

1. contenere il **prezzo a corpo offerto, espresso in cifre ed in lettere**, per l'acquisto dell'immobile;
2. contenere l'impegno esplicito al pagamento dell'importo offerto;
3. essere firmata da medesimo soggetto che ha presentato l'istanza di ammissione all'asta.

Nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Non sono ammesse offerte:

- in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta;
- condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta ha validità di giorni 180 a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima.

Sezione 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

LUOGO DI ESPERIMENTO DELL'ASTA

L'asta viene esperita, in seduta pubblica, presso la sala Giunta della Federazione sita al 1° piano della sede dell'ente sita a Camposampiero in via Cordenons n. 17.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet www.fcc.veneto.it

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLA SEDUTA PUBBLICA

Possono presenziare alla seduta, previa identificazione, le persone fisiche firmatarie delle offerte o un procuratore speciale delle medesime o altro legale rappresentante in caso di società.

All'atto dell'identificazione la persona deve esibire un valido documento di identità nonché, in caso di legale rappresentante, fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e in caso di procuratore speciale, originale o copia autenticata della procura.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- ore 15:00 del giorno 11.12.2020 il Presidente di gara procede, in **seduta pubblica**, alla:
 - a) verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente avviso;
 - b) *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - c) *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - d) *apertura della busta n. 2 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo offerto per l'acquisto degli immobili;
 - e) qualora due o più concorrenti, presenti all'asta, abbiano presentato la stessa migliore offerta, si procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli.

Tali concorrenti sono invitati a formulare una nuova offerta migliorativa, da redigersi sull'apposito modello già predisposto, che viene consegnato ai medesimi seduta stante.

L'offerta migliorativa, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:

1. dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;
2. o da altro legale rappresentante (se società) o da un suo procuratore speciale, ai sensi dell'art. 81 del R.D. 827/1924, che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.

L'offerta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al Presidente di gara entro il termine perentorio di 1 (*una*) ora dalla consegna dei modelli di cui sopra.

Per la redazione dell'offerta migliorativa, viene concesso l'uso di una stanza riservata per ciascun concorrente.

Una volta che tutte le offerte migliorative saranno pervenute al Presidente di gara, lo

stesso provvederà, seduta stante, all'apertura delle medesime e alla lettura degli importi offerti.

Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato la stessa miglior offerta sia presente, o i presenti non vogliano migliorare la propria rispettiva offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

f) aggiudicazione provvisoria al migliore offerente.

Aggiudicazione a favore di chi ha presentato offerta per persona da nominare.

Nel caso l'aggiudicazione provvisoria intervenga a favore di chi ha presentato offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine perentorio di tre giorni a decorrere dall'aggiudicazione stessa.

Se la persona nominata è presente all'atto dell'aggiudicazione, può alternativamente:

- dichiarare l'accettazione della nomina che viene messa a verbale con contestuale sottoscrizione;
- esibire una procura speciale anteriore alla data dell'aggiudicazione provvisoria.

Se la persona dichiarata non è presente, o la dichiarazione per parte dell'offerente non è fatta al momento dell'aggiudicazione, deve la persona dichiarata presentarsi entro i tre giorni per accettare e firmare la dichiarazione.

Se l'offerente non faccia, nel termine utile, la dichiarazione di nomina o la persona nominata non accetti al momento dell'aggiudicazione se presente alla stessa o entro i tre giorni successivi, o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta o in generale per obbligarsi e fare contratti, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario.

Verifiche in ordine al potere di rappresentanza.

Relativamente alle società di persone:

- la verifica della conformità del potere di rappresentanza del legale rappresentante viene autonomamente effettuata dalla stazione appaltante mediante visura dell'atto statutario e delle relative modifiche e del Certificato di iscrizione alla Camera di commercio;
- in assenza di presentazione di apposita delibera dell'organo assembleare competente viene autonomamente effettuata la verifica della corrispondenza dell'operazione di offerta per l'acquisto dei beni fondiari di cui trattasi con l'oggetto sociale e la natura dell'attività della società come risultante dagli atti di cui sopra.

Qualora risulti, per effetto di limiti al potere di rappresentanza, che la stessa sia conferita esclusivamente per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e non anche per la sottoscrizione dell'offerta, quest'ultima viene considerata non validamente espressa e, pertanto, nulla.

Aggiudicazione definitiva.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale. Il verbale di gara non tiene luogo di contratto.

Sezione 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- a. fanno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, oltre le ore **12:00** del **11.12.2020**;
- b. fanno pervenire sia il plico esterno sia le buste interne, non chiusi e sigillati con le modalità

- previste dal presente avviso;
- c. omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso e da inserire nelle buste:
 - n° 1 “Documentazione amministrativa”;
 - n° 2 “Offerta economica”;
 - d. omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso;
 - e. presentino il deposito cauzionale non conforme, per importo e modalità, a quanto previsto dal presente avviso;
 - f. presentino un’offerta economica non conforme allo schema predisposto dalla Provincia;
 - g. presentino offerte in diminuzione rispetto all’importo a base d’asta, o condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - h. qualora risulti un difetto di rappresentanza in ordine alla presentazione dell’offerta economica.

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

Sezione 11 - STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L’ammontare complessivo del contratto di compravendita è pari all’importo complessivo offerto in sede di gara dall’aggiudicatario.

Il relativo importo sarà corrisposto, dall’aggiudicatario al Comune di Massanzago, in un’unica soluzione (al netto del deposito cauzionale qualora lo stesso sia stato presentato mediante bonifico o assegno) prima della stipula del contratto di compravendita. In sede di stipula l’acquirente è tenuto a produrre idonea documentazione attestante l’avvenuto pagamento del prezzo di compravendita. Il pagamento deve essere effettuato al Tesoriere del Comune di Massanzago, secondo le indicazioni trasmesse dalla Stazione Appaltante in sede di comunicazione dell’aggiudicazione.

La stipula del contratto deve avvenire entro e non oltre il termine di 90 (novanta) giorni dal ricevimento della comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva dell’asta ed avrà luogo presso la Sede Comunale di Massanzago.

Le spese di rogito e di registrazione sono, per intero, a carico dell’aggiudicatario, così come le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell’avviso di aggiudicazione definitiva.

La mancata stipula dei contratti entro il termine di cui sopra, per fatto imputabile all’aggiudicatario, comporterà l’acquisizione a titolo definitivo e di penale della somma incamerata a titolo di deposito cauzionale mediante bonifico o assegno. Per lo stesso titolo, se il deposito cauzionale è stato costituito mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria, si procederà all’escussione della medesima.

In ogni caso si procederà all’aggiudicazione al successivo migliore offerente, con le stesse modalità, e, in caso di sua rinuncia, ai successivi migliori offerenti fino a che ci siano offerte valide.

Il deposito cauzionale viene, se costituito in modo diverso dall’assegno circolare o bonifico, svincolato successivamente alla stipulazione del contratto di compravendita.

Tutte le spese inerenti il contratto ed eventuali accatastamenti o frazionamenti, nessuna eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario e così pure le spese per il pagamento di ogni imposta connessa o conseguente all'alienazione in oggetto, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Massanzago ad eccezione di quelle poste per legge a carico del venditore.

Sezione 12 – INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.fcc.veneto.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla centrale di committenza.

Unitamente al presente avviso si pubblicano i seguenti documenti:

- delibera di Giunta n. 80/2020;
- planimetria per suddivisione degli spazi per conferire all'immobile una destinazione di tipo "socio-sanitaria";
- visura dell'immobile.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.fcc.veneto.it, nonché all'albo pretorio del Comune di Massanzago.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)