



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

**REGOLAMENTO
PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA
LOCALE CONTO TERZI**

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Domanda del richiedente

Articolo 5 – Istruttoria

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

Articolo 8 – Divieti

Articolo 9 – Casi di esclusione

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A). Dette tariffe saranno aggiornate automaticamente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- a) servizi di scorta e di sicurezza per trasporti eccezionali;
- b) servizi diretti alla regolamentazione del traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni;
- c) servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
- d) servizi di scorta per manifestazioni sportive e ricreative, organizzate da privati e non patrocinate dalla Federazione e dai Comuni facenti parte;
- e) servizi atti alla vidimazione dei tesserini degli operatori c.d. hobbisti, nei mercatini organizzati in occasione di particolari ricorrenze, dalle associazioni o enti, anche se incaricati dalle amministrazioni comunali aderenti alla Federazione;
- f) matrimoni sia civili che religiosi richiesti dagli interessati;
- g) servizi di viabilità durante la manutenzione di impianti semaforici dati in gestione a ditta privata.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 - C.C.N.L. 19.09.2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 29 dicembre 2009 n. 41, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- e) le prestazioni a favore di terzi qualora per le stesse sia già previsto un compenso stabilito con apposito progetto ;

Articolo 4 – Domanda del richiedente

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda all'Amministrazione, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza.

2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:
- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
 - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Dirigente/Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità, ne quantifica i costi.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- versamento diretto presso la Tesoreria della Federazione tramite bonifico bancario.

3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento; in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

4. A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.

5. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.

6. Il Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.

7. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

a) i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di lavoro, con prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;

b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;

c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

Articolo 8 – Divieti

1. E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 9 – Casi di esclusione

1. I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative da assoggettare ad IVA ai sensi e per gli effetti del D:P:R: 633/72 e s.m.i.

Qualifica	Tariffa oraria IVA esclusa in euro		
	Feriale	Festiva/notturna	Festiva notturna
	Lu-Sa dalle 06:00 alle 22:00	Domenica e festivi. Feriali 22:00 / 06:00	Domenica e festivi dalle 22:00 alle 06:00
Ufficiali	€ 36,00	€ 40,00	€ 40,00
Sottufficiali e Ag.ti	€ 32,00	€ 38,00	€ 38,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento IVA esclusa

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	€ 50,00	€ 5,00
Motoveicolo	€ 40,00	€ 4,00
Velocipede	€ 15,00	€1,50

Allegato B) – Modello per domanda per i servizi a pagamento

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Rappresentata da.....nato/a
ail.....domiciliato per la carica presso
il Comune di Camposampiero, via (P.IVA:.....)
in qualità di Dirigente del Settore Polizia Locale dell'Ente agendo per il presente atto ai
sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/00

E

La Società/Ente/Associazione.....rappresentata
da.....nato/a
adomiciliato per la carica
in.....(P.IVA:.....
.....) in qualità di..... nella presente
convenzione indicato come terzo interessato.

Premesso che, per far fronte ad esigenze straordinarie determinate
da
....., risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza,
a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in
data.....in cui si richiede al Comando di Polizia Locale della
Federazione dei Comuni del Camposampierese di svolgere i servizi suindicati per mezzo
di proprio personale; Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997; Visto l'articolo
119 del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Comando Polizia Locale della Federazione svolgerà quanto previsto dalla
presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle
disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

.....
.....

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico –
organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e
sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio,
conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere
prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal.....aled è
eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte
dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della
stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure
anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate. Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile della Polizia Locale della Federazione o suo delegato. La Federazione metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d’ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dalla Federazione agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad €..... che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta alla Federazione entro e non oltre la data delcon versamento in Tesoreria specificando nella causale “Contributo per prestazioni a pagamento relative a:

.....(specificare il servizio richiesto)”. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell’evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

La Federazione procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell’atto deliberativo di C.C. n.....del.....

L’importo della retribuzione sarà rapportato alle ore di effettivo servizio reso fuori dal normale orario di lavoro. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

Lì

FEDERAZIONE DEI COMUNI
DEL CAMPOSAMPIERESE

IL TERZO INTERESSATO
