

Prot. n. 23639/2022

PIANO OPERATIVO ADOTTATO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19 NEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. n.7293 del 3 febbraio 2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29 gennaio 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, la Federazione dei Comuni del Camposampierese adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento della prova psicoattitudinale, delle prove scritte e della prova orale del concorso in oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti e dai candidati.

Le presenti disposizioni, secondo le prescrizioni del sopracitato protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica, integrano i protocolli già adottati da questa Amministrazione in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, e trovano integrale applicazione nella struttura ospitante lo svolgimento delle prove, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza adottate.

Si adotta, pertanto, il seguente PIANO OPERATIVO per procedere alle prove concorsuali in presenza:

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Premesso che l'Amministrazione pubblica, utilizza i locali del Comune di Camposampiero destinati ad ospitare i candidati alla prova concorsuale, e ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, si specifica che l'area destinata alle suindicate prove d'esame sarà dotata di diverse postazioni posizionate a una distanza di almeno 2 metri l'una dall'altra e dalla Commissione esaminatrice.

Nella sala, che presenta una superficie di circa 113 mq², idonea a consentire il distanziamento fra candidati nel rispetto del “criterio di distanza droplet” aumentato a 2 metri, saranno presenti i candidati e i membri della Commissione Giudicatrice ed il Segretario della stessa.

Si allega, al presente documento, la planimetria dell’edificio in cui si svolgeranno le prove.

Tutte le prove si svolgeranno presso la **Sala Consiliare del Municipio di Camposampiero – Piazza Castello 35 - 35012 Camposampiero (PD).**

L’accesso avviene dall’autonomo ingresso posto sul lato destro dell’edificio: a tal proposito sarà affissa sul portone apposita cartellonistica con indicazione della Sala Consiliare.

2. PROVE CONCORSUALI

Le prove si svolgeranno tutte in presenza. La prova psicoattitudinale si svolgerà il giorno 22/09/2022, la prima prova scritta il 03/10/2022, la seconda prova scritta il 06/10/2022 e la orale si terrà il giorno venerdì 24 ottobre 2022.

La prova psicoattitudinale si svolgerà con orari di presentazione dei candidati scaglionati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’aula destinata alle prove, come da comunicazione prot. n. 22910/2022. Le altre prove si svolgeranno alle ore 9.00 in un’unica sessione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- idoneo documento di riconoscimento;
- apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - **allegato A**) opportunamente sottoscritta con la quale si attesta l’assenza dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

e di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

I candidati, inoltre dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, **la mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dall’Amministrazione** organizzatrice: in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l’accesso all’area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Nel caso di insorgenza nel corso delle prove di sintomi riconducibili al Covid-19, i soggetti interessati sono accolti con isolamento in un locale autonomo e isolato, ubicato in una stanza limitrofa all’accesso alla sala Consiliare, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Le porte dell’aula rimarranno comunque aperte e sarà permesso l’accesso alla Sala da parte degli uditori esclusivamente indossando obbligatoriamente le mascherine che saranno fornite dall’Amministrazione, presentando all’atto di ingresso apposita certificazione verde Covid-19 e autocertificazione.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Gli ingressi nell’area concorsuale, l’ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti, l’organizzazione delle sedute, l’uscita dei candidati dall’aula si svolgono in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo,

informativo e direzionale secondo i protocolli adottati per la sede. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. L'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso della sala.
2. La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termoscanner o con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.
3. I candidati dovranno utilizzare il gel lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici.
4. Gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con i candidati organizzati in unica fila, con il distanziamento di 1 metro tra persona e persona, e con percorsi di entrata e uscita separati e facilmente identificabili.
5. Ai candidati in fase di identificazione sarà consegnato il materiale necessario mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, ad uso esclusivo personale, ed evitando il contatto diretto.
6. Non sarà consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura.
7. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
8. Durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali.
9. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite microfono.
10. I candidati che vorranno assistere alla prova orale saranno accompagnati nella sala ed invitati a sedere in posti con garanzia del distanziamento di 2 metri.

Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, tastiere computer, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

4. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente Piano operativo viene pubblicato e reso disponibile, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home-page del sito dell'Ente;
- trasmesso alla Commissione.

Camposampiero, 13 settembre 2022

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Maria Giacomelli
(firmato digitalmente)

AII. A)

AUTODICHIARAZIONE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato il ____/____/____ a _____ (____),
residente in _____ (____), via _____
e domiciliato in _____ (____), via _____
recapito telefonico _____, consapevole delle conseguenze penali previste in
caso di false dichiarazioni

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. Di non avere uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
2. Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

A questo riguardo, dichiara di attenersi alle indicazioni fornite dal personale nel rispetto dei comportamenti da adottare per la prevenzione del rischio infettivo.

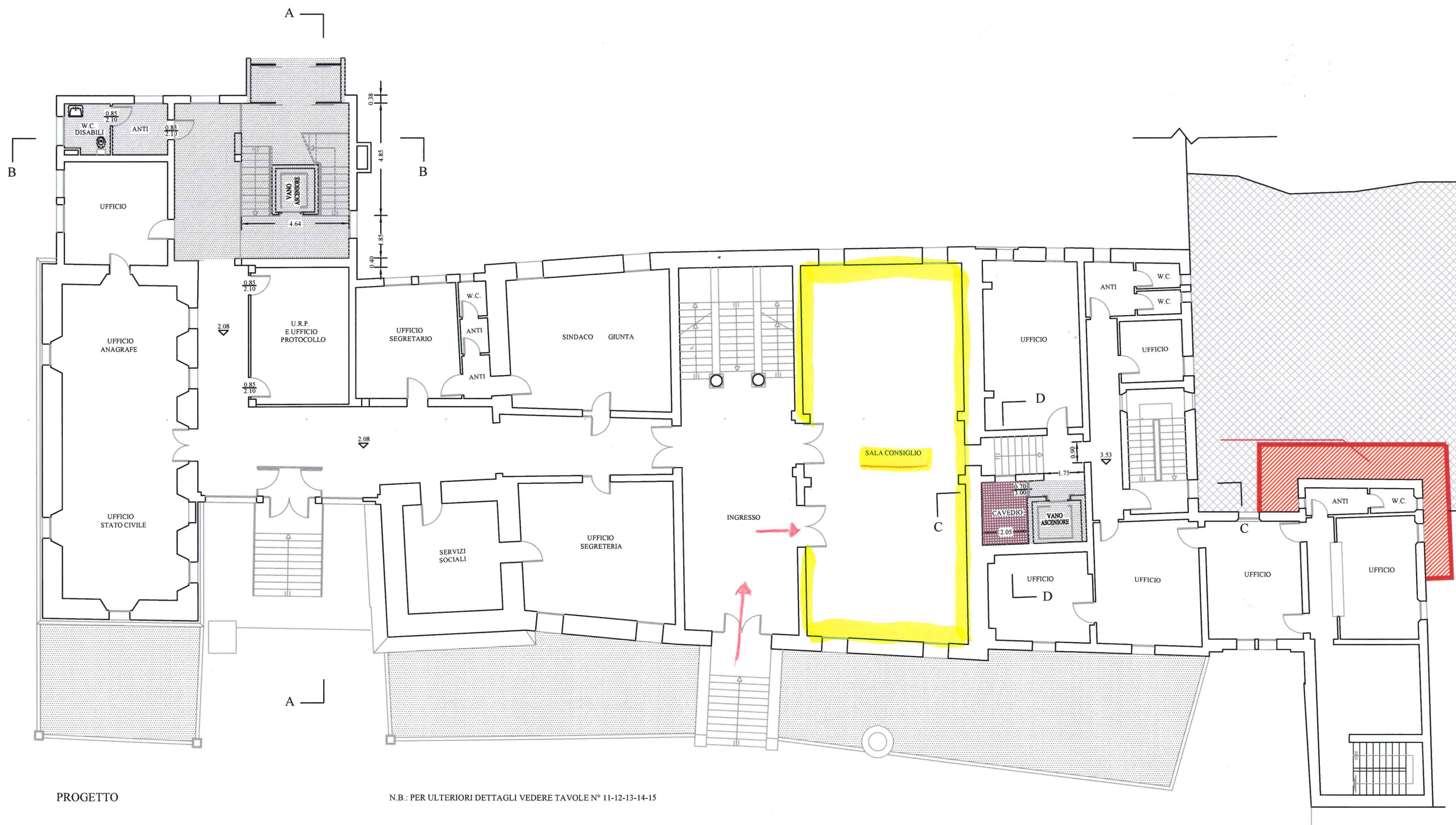
Data e luogo

Firma del dichiarante

Il sottoscritto presta altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati allo svolgimento in sicurezza del concorso pubblico. I dati forniti saranno gestiti in conformità alle norme previste dal GDPR 679/2016 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e verranno conservati esclusivamente per i successivi 10 giorni a partire dalla data del concorso pubblico.

Data e luogo

Firma del dichiarante



PROGETTO

N.B.: PER ULTERIORI DETTAGLI VEDERE TAVOLE N° 11-12-13-14-15

FUORI SCALA