BUSTA ESTRATTA Farlea Laura

DOMANDE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI- NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

---

1) **Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000, il consiglio ha competenza su:**

A Statuti dell'ente e delle aziende speciali.
B Tutte le alternative proposte sono corrette.
C Programmi, relazioni previsionali e programmatiche.

---

2) **Secondo l'art. 51 del D.Lgs. 267/2000, il sindaco e il consiglio comunale, il presidente della provincia e il consiglio provinciale durano in carica:**

A Per un periodo di due anni.
B Per un periodo di cinque anni.
C Per un periodo di sette anni.

---

3) **Secondo l'art. 57 del D.Lgs. 267/2000, il candidato che sia eletto contemporaneamente consigliere in due province, in due comuni, in due circoscrizioni, deve:**

A Optare per una delle cariche entro cinque giorni dall'ultima deliberazione di convalida.
B Mantenere entrambe le cariche.
C Alternarsi periodicamente tra le due cariche.

---

4) **In conformità con l'art.61 del D.Lgs. 267/2000, non può essere eletto alla carica di sindaco o di presidente della provincia:**

A Coloro che hanno ascendenti o discendenti ovvero parenti o affini fino al secondo grado che coprano nelle rispettive amministrazioni il posto di segretario comunale o provinciale.
B Tutte le alternative proposte sono corrette.
C Il ministro di un culto.

---

5) **Conformemente all'art. 69 del D.Lgs. 267/2000, per formulare osservazioni o per eliminare le cause di ineleggibilità sopravvenute o di incompatibilità, l'amministrazione locale ha:**

A Una settimana di tempo.
B Dieci giorni di tempo.
C Un mese di tempo.

---

6) **In conformità con l'art. 70 del D.Lgs. 267/2000, la decadenza dalla carica di sindaco, presidente della provincia, consigliere comunale, provinciale o circoscrizionale può essere promossa in prima istanza:**

A Solo dagli assessori comunali.
B Da qualsiasi cittadino elettore del comune.
C Solo dai consiglieri comunali.

---

7) **In conformità con l'art. 86 del D.Lgs. 267/2000, il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi è prevista:**

A A carico dei cittadini.
B A nessuno.
C A carico dell'amministrazione locale.

---

8) **Quale delle seguenti affermazioni sulle caratteristiche del bilancio degli enti locali è conforme all'art. 164 del Tuel:**

A Il bilancio di previsione finanziario non ha carattere autorizzatorio.
B L'unità di voto del bilancio per l'entrata è il titolo.
C L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma, articolato in titoli.

---

9) **L'impegno di spesa:**

A Consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.
B Costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata
la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.
C Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

---

10) **La liquidazione della spesa:**

A Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
B È la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.
C Consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme
dovute all'ente.

---

11) **Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 445/2000, ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa è:**

A Un certificato.
B Un documento amministrativo.
C Un documento informatico.

---

12) **Nei Comuni deve essere nominato il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza?**

A Sì obbligatoriamente.
B No.
C La nomina costituisce obbligo solo per i Comuni Campoluogo di Provincia

---

13) **Il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza (RPCT) in un Comune, di norma, è:**

A L'assessore alla legalità
B Il Segretario Comunale
C Il sindaco o assessore da lui delegato

---

14) **Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:**

A La possibilità per chiunque, previa dimostrazione del proprio interesse anche diretto, a richiedere i documenti, le informazioni o i dati.
B La possibilità per chiunque, previa dimostrazione del proprio interesse diretto, a richiedere i documenti, le informazioni o i dati.
C Il diritto di chiunque di richiedere i documento, le informazioni o i dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

---

15) **Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, chi ha diritto a prendere visione e estrarre documenti amministrativi?**

A Chiunque.
B Esclusivamente i soggetti privati portatori di interessi pubblici, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
C Gli interessati, cioè i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata

al documento al quale è chiesto l'accesso.

16) **Ai sensi dell'articolo 3 della L. 241/1990, per quali atti non è richiesta la motivazione?**

A Esclusivamente per gli atti normativi.
B Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
C Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.

17) **Ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/1990, a chi compete l'adozione del provvedimento finale:**

A Al Consigliere anziano
B Al dirigente o altro dipendente addetto all'unità.
C Al presidente del Consiglio Comunale

18) **Quale tra i seguenti compiti rientra tra quelli propri del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990?**

A Validare, ai fini decisori, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento.
B Valutare, ai fini giudiziari, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento.
C Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento.

19) **Ai sensi dell'articolo 14 della L. 241/1990, da chi può essere indetta la conferenza di servizi istruttoria?**

A Dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o dal privato interessato.
B Esclusivamente dall'amministrazione procedente di sua iniziativa.
C Solo dal privato interessato.

20) **Ai sensi dell'articolo 25 della L. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi:**

A Non deve essere motivata, ma devono essere indicati gli estremi del documento di cui si richiede l'accesso.
B Deve essere motivata.
C Può essere effettuata solo nel termine perentorio di 30 giorni.

21) **La pagina iniziale di un sito internet è detta:**

A Home page.
B Front page.
C Back page.

22) **Costringere o indurre taluno a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità che delitto si configura contro la P.A.?**

A Concussione
B Corruzione
C Peculato

23) **Con riferimento alla responsabilità del pubblico dipendente (civile, penale, amministrativo-contabile, disciplinare) si configura responsabilità civile:**

A Quando il dipendente assume una condotta delittuosa con effetti pregiudizievoli per la P.A.
B Quando il dipendente viola gli obblighi inerenti al rapporto di lavoro previsti dalla legge, dal codice di comportamento e dal CCNL.
C Quando il dipendente arreca un danno a terzi.

24) **Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza:**

A La propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
B La propria adesione o appartenenza a partiti politici o a sindacati.

C La propria adesione o appartenenza a qualsiasi tipologia di associazione od organizzazione, prescindendo dai relativi ambiti di interesse.

---

25) **Secondo l'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), al personale delle Pubbliche Amministrazioni:**

A Sono rivolte attività informative esclusivamente da parte del proprio dirigente, in materia di efficienza ed efficacia, che consentano ai dipendenti di conseguire una buona conoscenza dei contenuti del codice di comportamento.
B Sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento.
C Non possono essere rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità.

---

26) **A norma dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), il dipendente:**

A Non è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali ma è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio.
B Osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.
C Non è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio ma è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

---

27) **In conformità con l'art. 11 del D.Lgs 165/2001, "agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione."**

A Vero, ma viene assegnato solo personale con laurea triennale.
B Vero.
C Falso.

---

28) **Ai sensi dell'Art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 il Direttore Generale è nominato:**

A Dal Sindaco o Presidente della Provincia.
B Dalla Giunta Comunale.
C Dal Consiglio Comunale

---

29) **Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 267/2000, le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili:**

A Trascorsi venti giorni dalla loro presentazione al consiglio.
B Trascorsa una settimana dalla loro presentazione al consiglio.
C Tutte le alternative proposte sono errate.

---

30) **Walter ... to school last week.**

A go
B went
C gone

DOMANDE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI- NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

---

1) **Secondo l'art. 3 del D.Lgs. 267/2000, quali enti hanno autonomia statuaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti?**

A Solo le province.
B Solo i comuni.
C I comuni e le province.

---

2) **In conformità con l'art. 14 del D.Lgs. 267/2000, il comune gestisce:**

A Tutte le alternative proposte sono corrette.
B I servizi di anagrafe, di leva militare e di statistica.
C I servizi elettorali e di stato civile.

---

3) **In base all'art. 32 del D.Lgs. 267/2000, ogni comune può far parte:**

A Di due unioni di comuni.
B Di una sola unione di comuni.
C Tutte le alternative di risposta sono errate.

---

4) **Secondo l'art. 36 del D.Lgs 267/2000, sono organi di governo del comune:**

A Solo gli assessori e il sindaco.
B La giunta e il presidente.
C Il consiglio, la giunta, il sindaco.

---

5) **In base all'art. 37 del D.Lgs. 267/2000, il consiglio comunale è composto dal sindaco e:**

A Da 60 membri nei comuni con popolazione superiore ad un milione di abitanti.
B Tutte le alternative di risposta sono errate.
C Da 25 membri nei comuni con popolazione superiore ad un milione di abitanti.

---

6) **Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 267/2000, il presidente del consiglio comunale o provinciale è tenuto a riunire il consiglio in un termine:**

A Non inferiore ai quindici giorni.
B Non superiore ad un mese.
C Non superiore ai venti giorni.

---

7) **Secondo l'art. 40 del D.Lgs. 267/2000, la prima seduta del consiglio comunale e provinciale deve essere convocata:**

A Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione.
B Entro il termine perentorio di un mese dalla proclamazione.
C Entro il termine perentorio di una settimana dalla proclamazione.

---

8) **Le previsioni di entrata del bilancio di previsione finanziario sono classificate in (art. 165 Tuel)**

A Titoli e missioni.
B Titoli e tipologie.
C Missioni e funzioni.

9) **Ai sensi dell'art.153 comma 5 del D.lgs 267/2000 il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi:**

A I pareri di legittimità sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati
B I pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di legittimità sulle determinazioni dei soggetti abilitati
C I pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati.

10) **Quale delle seguenti affermazioni sulle caratteristiche del bilancio degli enti locali è conforme all'art. 164 del Tuel:**

A L'unità di voto del bilancio per l'entrata è il titolo.
B L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma, articolato in titoli.
C Il bilancio di previsione finanziario non ha carattere autorizzatorio.

11) **Quale figura con funzioni di vigilanza e coordinamento è introdotta nell'ordinamento dall'art. 1, comma 7, della L. 190/2012?**

A Il Whistleblower.
B Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
C Il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

12) **In caso di accesso civico, ai sensi del D.L.gs. 33/2013, l'Amministrazione competente ha l'obbligo di informare della richiesta di accesso gli eventuali contro interessati, i quali possono presentare una motivata opposizione all'accesso (salvo sussista l'obbligo di pubblicazione) entro _____ . Completa correttamente, scegliendo una delle seguenti opzioni:**

A Sessanta giorni.
B Trenta giorni.
C Dieci giorni.

13) **La normativa di attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi è:**

A Il D.Lgs. 33/2023.
B Il D.P.R. 184/2006.
C La L. 241/1990.

14) **In caso di violazione degli obblighi di pubblicazione delle informazioni, il Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'articolo 43, comma 5, del D.Lgs. 33/2013 segnala l'accaduto:**

A All'Ufficio per la disciplina (UPD), all'OIV e al vertice politico dell'Amministrazione.
B Al Questore
C Al Prefetto.

15) **L'accesso civico (non generalizzato) è previsto dall'articolo 5 del D.Lgs. 33/2013. Chi può esperirlo e in quali circostanze?**

A Chiunque, in caso di violazione dell'obbligo di pubblicazione di atti.
B Solo gli interessati, in caso di violazione dell'obbligo di pubblicazione di atti.
C Chiunque, anche se non è stato violato alcun obbligo di pubblicazione di atti.

16) **In caso di diniego o differimento dell'accesso agli atti delle Amministrazioni Locali, quali sono gli strumenti di tutela esperibili dall'interessato (art. 25, L. 241/1990)?**

A Al Procura della Repubblica
B Alla Corte dei Conti
C Alternativamente, il ricorso al TAR o la richiesta di riesame al Difensore Civico

17) **Quale contegno deve tenere il responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. 241/1990?**

A Può in ogni caso agire in virtù del suo ruolo pubblico.

B Astenersi se il conflitto di interessi è reale e concreto.
C Astenersi anche se il conflitto di interessi è solo potenziale.

---

18) **Tra le seguenti opzioni individua il caso in cui NON sia prevista l'esclusione dell'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 24, primo comma, della L. 241/1990:**

A Delibere del Consiglio comunale.
B Atti amministrativi generali o a carattere normativo.
C Atti del procedimento tributario.

---

19) **I documenti amministrativi che rappresentano atti amministrativi «interni o non relativi a uno specifico procedimento» sono soggetti ad accesso documentale ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990?**

A Sì, previa concessione "di cortesia" dell'amministrazione competente.
B No, l'accesso riguarda solo gli atti relativi a uno specifico procedimento.
C Sì, quando sono detenuti da una Pubblica Amministrazione e ineriscono ad attività di pubblico interesse.

---

20) **Quale tra le seguenti normative disciplina «l'accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni» e ha lo scopo di «favorire forme diffuse di controllo» sull'utilizzo delle risorse pubbliche?**

A Il decreto legislativo 39 del 2013.
B Il decreto legislativo 33 del 2013.
C Il decreto legislativo 165 del 2001.

---

21) **Che cosa si intende per indirizzo CC quando si invia una email?**

A La modalità che permette di inserire allegati nell'email.
B È l'acronimo dell'indirizzo del server di posta.
C L'indirizzo di uno o più destinatari a cui l'email viene inviata per conoscenza.

---

22) **La violazione dei doveri contenuti nel "Codice di comportamento", compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di (art. 54, D.Lgs. 165/2001):**

A Sanzione penale.
B Responsabilità disciplinare.
C Interdizione retroattiva.

---

23) **La responsabilità amministrativo-contabile si configura:**

A Quando il dipendente si sottrae illecitamente al proprio dovere.
B Qualora il dipendente pubblico (o soggetti legati alla P.A. da rapporto di servizio) provochi un danno patrimoniale alla propria amministrazione o ad altro ente pubblico.
C Qualora il dipendente provochi danno esclusivamente ad un terzo.

---

24) **La responsabilità dei dipendenti della PA, per danni cagionati a terzi, trova il proprio fondamento normativo:**

A Nella Costituzione.
B Nel codice penale
C Nel Codice civile

---

25) **La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. È disciplinare:**

A Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
B Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto.
C Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza.

---

26) **La responsabilità civile, amministrativa e penale del pubblico dipendente:**

A Possono concorrere.

B Sono compatibili solo se la legge lo prevede espressamente.
C Sono tra loro alternative e incompatibili.

---

27) **Ai sensi dell'art.1 del D.Lgs. 165/2001, per amministrazioni pubbliche si intendono:**

A Mai le istituzioni educative.
B Solo le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo.
C Tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado.

---

28) **In base all'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, agli organi di governo spettano:**

A Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
B La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.
C Tutte le alternative proposte sono corrette.

---

29) **Secondo l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, ai dirigenti spetta:**

A L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
B Solo l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
C Solo la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

---

30) **What kind of movies ... you like?**

A does
B do
C are

DOMANDE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI- NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

---

1) **Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, da chi è convoicata la prima seduta del Consiglio**

A Dal Sindaco
B Dal Consigliere anziano
C Dal Consigliere che ha ricevuto più voti di preferenza

---

2) **In base all'art. 50 del D.Lgs. 267/2000:**

A Il Sindaco è organo responsabile dell'Amministrazione Comunale
B Vigila sulla sicurezza e l'ordine pubblico
C Il Sindaco è Ufficiale di Governo

---

3) **Ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 267/2000, il segretario può essere revocato:**

A Con provvedimento motivato del sindaco o del presidente della provincia.
B Con provvedimento motivato del consiglio provinciale.
C Con provvedimento motivato della giunta comunale.

---

4) **In base all'art.109 del D.Lgs. 267/2000, gli incarichi dirigenziali sono conferiti:**

A A tempo determinato.
B A tempo indeterminato.
C Solo per due anni.

---

5) **In conformità con l'art.113-bis del D.Lgs 267/2000, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono gestiti mediante affidamento diretto a:**

A Istituzioni e aziende speciali, anche consortili.
B Tutte le alternative proposte sono corrette.
C Società a capitale interamente pubblico.

---

6) **Da chi sono nominati gli assessori comunali**

A Dal Consiglio Comunale
B Dagli elettori
C Dal Sindaco

---

7) **Ai sensi del'art.141 del D.Lgs.267/2000, i consigli comunali e provinciali vengono sciolti:**

A Tutte le alternative di risposta sono errate.
B Con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno.
C Con decreto del Ministro dell'Interno, su proposta del Presidente del Consiglio.

---

8) **A norma del disposto di cui all'art. 175 del TUEL il bilancio di previsione finanziario può, nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa, subire variazioni nella parte relativa alle entrate?**

A No, può subire variazioni solo nella parte relativa alle spese.
B Si, può subire variazioni sia nella parte relativa alle entrate, che in quella relativa alle spese.
C No, non può subire variazioni né nella parte relativa alle entrate, né in quella relativa alle spese.

---

9) **Il rendiconto della gestione è deliberato entro:**

A Il 30 aprile dell'anno successivo
B Il 31 marzo dell'anno successivo
C Il 31 maggio dell'anno successivo

---

10) **A norma dell'art. 151 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 quali sono gli atti fondamentali che compongono il rendiconto della gestione?**

A Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
B Il conto del bilancio, la parte strategiaca e la parte operativa.
C Il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa.

---

11) **Ai sensi dell'articolo 4 della L. 241/1990:**

A Le pubbliche amministrazioni hanno la facoltà a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.
B Le pubbliche amministrazioni non sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.
C Le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.

---

12) **Ai sensi dell'articolo 25 della L. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti si intende respinta:**

A Decorsi inutilmente 30 giorni dalla sua presentazione.
B Decorsi inutilmente 60 giorni dalla sua presentazione.
C Decorsi inutilmente 45 giorni dalla sua presentazione.

---

13) **Ai sensi della L. 241/1990, un provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione è:**

A Inefficiente.
B Annullabile.
C Nullo.

---

14) **Ai sensi dell'articolo 21-octies della L.241/1990, è annullabile il provvedimento:**

A Adottato in violazione di legge.
B Privo di uni degli elementi essenziali.
C Viziato da difetto assoluto di attribuzione.

---

15) **Ai sensi dell'articolo 21-quinques della L.241/1990, la revoca del provvedimento amministrativo:**

A Non comporta il diritto ad alcun indennizzo nei confronti dei soggetti direttamente interessati.
B Può essere disposta nel caso di incompetenza relativa dell'organo che lo ha adottato.
C Comporta l'inidoneità del provvedimento a produrre ulteriori effetti.

---

16) **Ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, se la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati:**

A L'Amministrazione ha facoltà di provvedere al loro indennizzo.
B L'Amministrazione deve immediatamente annullare la revoca.
C L'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo.

---

17) **Ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990, in quali casi è nullo il provvedimento amministrativo?**

A Quando è viziato da eccesso di potere.
B Quando è stato adottato in violazione di legge.
C Quando manca degli elementi essenziali.

---

18) **Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, l'amministrazione è tenuta, di norma, a comunicare l'avvio del procedimento amministrativo:**

A Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi.
B Ai soli soggetti che ne facciano istanza.
C Solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire.

---

19) **Ai sensi della legge 241/1990, in quale dei seguenti casi un provvedimento amministrativo è annullabile?**

A Quando manchi dell'oggetto del provvedimento.
B Qualora sia viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
C Qualora manchi degli elementi essenziali.

---

20) **Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è escluso:**

A Nei procedimenti che coinvolgano dati di carattere religioso.
B Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico–attitudinale relativi a terzi.
C Quando lo ritenga opportuno la P.A. procedente.

---

21) **Di quale linguaggio si serve un browser per la visualizzazione dei dati?**

A Linguaggio HTTP
B Linguaggio HTML
C Linguaggio VPM

---

22) **Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 62/2013, la violazione dei doveri previsti per i pubblici dipendenti integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio?**

A Si.
B No, mai.
C No, ma dà sempre luogo a responsabilità penale.

---

23) **Ai sensi dell'art. 10 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), il dipendente nei rapporti privati:**

A Può menzionare ma non sfruttare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.
B Può sfruttare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.
C Non sfrutta e non menziona la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.

---

24) **In merito al comportamento in servizio, l'art. 11 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che:**

A Il dipendente, senza ammissione di alcun eccezione, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
B Può ritardare o adottare comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza, purché gli altri dipendenti abbiano un carico di lavoro inferiore al suo.
C Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

---

25) **Quale affermazione NON è consona a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**

A Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio
precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
B Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia.
C Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 1.500 euro, anche sotto forma di sconto.

---

26) **Ai sensi dell'art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione", in applicazione del dovere di:**

A Prevenzione della corruzione.

B Comportamento in servizio.
C Comportamento nei rapporti privati.

---

27) **Secondo l'art. 46 del D.Lgs. 267/2000, il Vicesindaco è nominato:**

A Dal Sindaco.
B Dalla giunta comunale.
C Dai cittadini a suffragio universale e diretto.

---

28) **Conformemente all'art. 93 del D.Lgs 267/2000, l'azione di responsabilità si prescrive entro:**

A Sette anni dalla commissione del fatto.
B Cinque anni dalla commissione del fatto.
C Dieci anni dalla commissione del fatto

---

29) **In base all'art. 34 del D.Lgs. 267/2000, l'organo comunale competente a promuovere la conclusione di accordi di programma tra amministrazioni è:**

A Il Sindaco.
B Il segretario nominale.
C La giunta comunale.

---

30) **If I ... John, I ... him your news.**

A see/will tell
B saw/tell
C see/would tell