



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Servizi Amministrativi
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315610
F +39 049 9315611
E amministrazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta che la dott.ssa Ranzato Silvia ha provveduto a depositare la DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI in merito all'incarico formativo "*Benessere organizzativo*" qui allegata.

Camposampiero, 21/10/2021

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI
(Art.47 D.P.R. 445/2000)

Il / la sottoscritto/a _____ Silvia Ranzato _____
nato/a _____ (Prov. di _____)
il _____ residente a _____
Via _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale: _____
Partita Iva: _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 s.m.i.:
 - di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA
1		
2		

- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 s.m.i. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. n. 39 del 8 aprile 2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità contemplate dal medesimo decreto legislativo. In particolare, dichiara:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 9 del d.lgs. n. 39/2013;
 - di non ricoprire alcuna delle cariche di cui all'art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione").

Luogo e data ____Vigodarzere, 4/8/2021_____

Firma

Nota: Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, anche mezzo email, unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento valido di identità del dichiarante.



**Firmato digitalmente
da RANZATO SILVIA
C: IT**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.i. e m.)**

La sottoscritta Silvia Ranzato, nata a _____ residente a _____, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **RANZATO SILVIA**

OCCUPAZIONE

WELFARE MANGER TERRITORIALE, CONSULENTE NEI SEGUENTI AMBITI: DI WELFARE AZIENDALE/ TERRITORIALE, CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, MODELLI ORGANIZZATIVI DI SMART WORKING, COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI LAVORATORI NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. SUPPORTO PER L'ATTIVAZIONE, MANAGEMENT E GOVERNANCE DELLE RETI DI PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO ATTRAVERSO LA CO-PROGRAMMAZIONE/CO-PROGETTAZIONE PER LA DEFINIZIONE DI STRATEGIE CONDIVISE DI SVILUPPO; FACILITAZIONE TAVOLI DI LAVORO MULTI-STAKEHOLDER ESPERTA DI PROGETTAZIONE SOCIALE NEI SEGUENTI AMBITI: WELFARE, SOCIO-SANITARIO, CULTURALE, INNOVAZIONE SOCIALE, FINANZA IMPATTO SOCIALE E VALUTAZIONE DI IMPATTO. CONSULENTE "FAMILY AUDIT": CONSULENTE ISCRITTO AL REGISTRO CONSULENTI E VALUTATORI FAMILY AUDIT CON IL N. 033 VALUTATORE DI IMPATTO (AZIENDE, ENTI PUBBLICI, E.T.S., PROGETTI) INNOVATION MANAGER

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	GENNAIO 2019 - TUTTORA
Attività svolta	VALUTATORE DI IMPATTO
Presso	AZIENDE PROFIT, ENTI PUBBLICI, ENTI DEL TERZO SETTORE, PROGETTI
Descrizione	Valutazione effetti economici diretti ed indiretti di un progetto, un'attività, un'impresa, un ente e redazione di un report di valutazione dell'impatto generato.
Date	DICEMBRE 2017 - TUTTORA
Attività svolta	CONSULENTE "FAMILY AUDIT"
Presso	ENTI PUBBLICI E PRIVATI
Descrizione	Il "Family Audit" è uno strumento manageriale che ha l'obiettivo di attivare un cambiamento culturale nell'impresa attraverso azioni innovative di work-life balance. E' uno standard della Provincia Autonoma di Trento che innesca un ciclo virtuoso di miglioramento continuo che offre la possibilità di entrare in un network di aziende che mirano a diventare ambienti di lavoro eccellenti.
Date	DAL 15/9/2019 - TUTTORA
Datore di lavoro	COOPERATIVA JONATHAN
Qualifica	DIPENDENTE PART TIME WELFARE MANAGER TERRITORIALE

Date	DAL 4/2017 – 14/9/2019
Datore di lavoro	COOPERATIVA JONATHAN
Qualifica	CONSULENTE ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA, PROGETTAZIONE SOCIALE, WELFARE MANAGER TERRITORIALE, CONSULENZA PER CERTIFICAZIONE “COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA” (PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO) Supporto alle Amministrazioni Comunali nel project management, supporto tecnico per lo sviluppo di reti locali di partenariato pubblico/privato, supporto tecnico alla co-programmazione e co-progettazione, facilitazione tavoli multi-stakeholder, formazione, coordinamento focus-group, indicazione delle buone prassi territoriali già attuate in altri contesti e consulenza nell’attuazione dei modelli di riferimento, accompagnamento nella stesura del Piano degli Interventi, follow-up dell’intervento effettuato. Welfare manager territoriale: accompagnamento alle aziende nella definizione di piani di welfare, rilevazione di bisogni, interfaccia con le amministrazioni comunali per la risposta ai bisogni individuati., Ideazione e stesura di progetti in ambito sociale e culturale. Valutazione impatto degli interventi attuati.
Date	2011 - TUTTORA
Attività svolta	CONSULENZA SU: WELFARE AZIENDALE/TERRITORIALE/INTEGRATO, WORK-LIFE BALANCE, BENESSERE ORGANIZZATIVO, MODELLI ORGANIZZATIVI DI SMART WORKING, CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI NELL’ORGANIZZAZIONE
Presso	COLLABORAZIONI CON I SEGUENTI ENTI: AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ERGON GROUP, SMART&LIFE, ASCOM, UNIVERSITA’ DI PADOVA, CENTRO PRODUTTIVITA’ VENETO, FONDAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO, FOREMA, NIUKO RISORSE IN CRESCITA, CNA VENETO, VENETO RESPONSABILE, VENETICA SOCIETA’ COOPERATIVA
Date	2011 - TUTTORA
Attività svolta	FORMAZIONE IN AMBITO DI WELFARE AZIENDALE, WELFARE TERRITORIALE, CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, MODELLI ORGANIZZATIVI DI SMART WORKING, WELFARE COMMUNITY, RESPONSABILITA’ SOCIALE D’IMPRESA, INNOVAZIONE SOCIALE, COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI, CO-PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI RETI DI SVILUPPO, PATTI DI COLLABORAZIONE, SUSSIDIARIETA’ CIRCOLARE, FINANZA IMPATTO SOCIALE E VALUTAZIONE DI IMPATTO
Presso	COLLABORAZIONI CON I SEGUENTI ENTI: AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE COMUNI, ERGON GROUP, SMART&LIFE, ASCOM, CENTRO PRODUTTIVITA’ VENETO, FONDAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO; FOREMA, NIUKO RISORSE IN CRESCITA, CNA VENETO, REGIONE VENETO, VENETICA SOCIETA’ COOPERATIVA
Date	2011 – TUTTORA
Attività svolta	PROJECT MANAGER, FUNDRAISER
Presso	ENTI PUBBLICI E PRIVATI
Date	2014 - 2017
Attività svolta	AUDITOR PER IL MARCHIO “AUDIT FAMIGLIA&LAVORO”
Presso	ENTI PUBBLICI E PRIVATI
Descrizione	L’Audit Famiglia&Lavoro è uno strumento che permette di avviare un processo di valutazione sistematica, documentata e obiettiva delle politiche di gestione del personale adottate in quel momento da un’impresa/struttura organizzativa. L’intento è di pervenire alla definizione condivisa di misure migliorative della conciliabilità vita/lavoro, da monitorare nel corso di un triennio. Il percorso si avvia con un’analisi della situazione di partenza e la definizione di misure migliorative da introdurre su cui viene siglato un formale impegno a realizzarle.
Date	6/2012 – TUTTORA
Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ASLA ONLUS
Settore	SOCIO-SANITARIO

Qualifica	PROGETTAZIONE, CONSULENZA, FORMAZIONE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO
Principali mansioni e responsabilità	stesura progetti, coordinamento progetti, monitoraggio, collegamento tra i partecipanti al progetto, rendicontazione, progettazione e concretizzazione attività di promozione, fundraising e ricerca finanziamenti, organizzazione e presenza ad incontri direttivi, partecipazione a convegni. Gestione e aggiornamento del sito dell'associazione.
Date	Febb 2020 - TUTTORA
Attività svolta	VICE-PRESIDENTE APS "NETWORK ITALIANO DELLE SOCIETA' BENEFIT" con sede a Firenze
Date	2017 - TUTTORA
Attività svolta	MEMBRO DEL DIRETTIVO ASSOCIAZIONE "VENETO RESPONSABILE" Rete regionale per la Responsabilità Sociale di Impresa e di Territorio
Date	6/2003 -12/ 2006
Datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA
Settore	SETTORE SERVIZI SOCIALI Ufficio Emarginazione Grave
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo (ex 7° livello – Categoria D)
Date	6/1993 – 6/2003
Datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA
Settore	SETTORE SERVIZI SOCIALI Ufficio Affidi Familiari – Progetto Giovani – Progetto Carcere – Ufficio Soggiorni Estivi per minori – Ufficio Trasferimenti Ulss 16
Qualifica	Istruttore Amministrativo (ex 6° livello – categoria C)
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'Ufficio Affidi Familiari: gestione del data-base, convenzioni con enti esterni, predisposizione lettere di incarico, inserimento dati, rendicontazione, liquidazioni ai soggetti beneficiari, erogazione contributi, progettazione e attuazione di campagne promozionali, gestione riunioni ed incontri informativi con soggetti beneficiari di servizi, compilazione modulistica relativa ai progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo, rendicontazione di progetti,
Date	4/1991 – 5/1993
Datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO Industria Artigianato Agricoltura di Padova Registro Imprese
Qualifica	Istruttore Amministrativo (ex 6° livello – categoria C)
Date	9/1989 – 5/1990
Datore di lavoro	C.I.O.F.S. (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane) – Istituto "Don Bosco" - Padova
Tipo di impiego	Insegnante di "trattamento testi"
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento al fine di preparare gli studenti a: operare con un P.C. in modo autonomo, scrivere, impaginare ed elaborare testi vari, risolvere problemi elementari relativi alla raccolta e all'organizzazione dei dati, utilizzare varie forme di corrispondenza, archiviare documenti. Programmazione. Colloqui con i genitori. Riunioni con il corpo insegnanti

ACCREDITAMENTO PRESSO ALBI O

ELENCHI MANAGER QUALIFICATI

Ente/Organizzazione

Indirizzo

N/Riferimento Iscrizione

Capacità e competenze acquisite

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Dante n. 15, Trento (TN) - Italia

Elenco Consulenti Family Audit – n. 033

Analisi del processo di certificazione "Family Audit", gestione attori del sistema, metodologia, strumenti operativi. Analisi casistiche e lavoro di gruppo. Competenze core e specifiche linee guida Family Audit 2016. Seminari tematici: cambiamento lavoro e flessibilità oggi; verso un welfare generativo; organizzazione del lavoro e smart

working; nuove tecnologie a supporto della conciliazione. Workshop a Trento su esperienze Distretti Famiglia. Anticorruzione e Privacy. Stage. Lavoro individualizzato e project work.

Ente/Organizzazione CEPAS
 Indirizzo CEPAS SRL Via M. Bianchini, 13/15 – Roma - Italia
 N/Riferimento Iscrizione **003 rif.to SCH120 Cepas vigente – Valutatore d’Impatto (VAL)**
 Capacità e competenze acquisite valutazione d’impatto attività aziende, progetti, politiche pubbliche, enti del terzo settore

ISTRUZIONE

Date	ott. 2018- marzo 2019
Istituto	SCUOLA DI ECONOMIA CIVILE – GO4BENEFIT
Qualifica conseguita	CORSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI IMPATTO
Livello di classificazione	Attestato
Date	2017
Istituto	UNIVERSITA’ CA’ FOSCARI – REGIONE VENETO
Qualifica conseguita	Corso MANAGER ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA
Livello di classificazione	Attestato
Date	2017
Istituto	TSM TRENTO SCHOOL OF MANAGEMENT in collaborazione con PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Qualifica conseguita	CORSO EXECUTIVE PER CONSULENTI E VALUTATORI FAMILY AUDIT
Livello di classificazione	Certificato di qualifica
Date	2014
Istituto	REGIONE VENETO
Qualifica conseguita	AUDITOR PER L’AUDIT FAMIGLIA&LAVORO
Livello di classificazione	Certificato di qualifica
Date	2003
Istituto	FACOLTA’ DI LETTERE E FILOSOFIA DI PADOVA
Qualifica conseguita	LAUREA IN LETTERE MODERNE Valutazione: 110 e Lode Titolo di tesi: “La parabola artistica delle Odi e dei Sonetti di Foscolo” – Relatore: Prof. Guido Baldassarri.
Livello di classificazione	Laurea triennale
Date	1989
Istituto	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “P.F. CALVI”
Qualifica conseguita	MATURITA’ TECNICA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE VOTAZIONE. 60/60
Livello di classificazione	Diploma di scuola secondaria superiore

**PERCORSI “FAMILY AUDIT”
 ACCOMPAGNATI COME
 CONSULENTE**

Date	2021 – IN CORSO
Ente	LA COOPERATIVA DI CORTINA
Date	2020

Ente	COMUNE DI SAN DONA' DI PIAVE
Date	2019
Ente	SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA
Date	2018 – 2019 – 2020 - 2021
Ente	COMUNE DI PADOVA (PIANO PONTE)
Date	2018 – 2019 – 2020 - 2021
Ente	ULSS N. 2 DI TREVISO (PIANO PONTE)
Date	2018 – 2019 – 2020 – 2021
Ente	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE capofila sei seguenti comuni: borgoricco, campodarsego, camposampiero, loreggia, san giorgio delle pertiche, santa giustina in colle, villa del conte, villanova di camposampiero, massanzago, piombino dese, trebaseleghe (PIANO PONTE)
Date	2018 – 2019 – 2020 - 2021
Ente	COOP. LA GOCCIA – MAROSTICA (PIANO PONTE)

**PERCORSI DI “AUDIT
FAMIGLIA&LAVORO” EFFETTUATI**

Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COMUNE DI ZEVIO
Date	5/2016
Ente	ULSS N. 9 DI TREVISO
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	UNIONE COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE e COMUNE DI BORGORICCO
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COMUNE DI VIGODARZERE
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	ULSS N. 16 DI PADOVA
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COOPERATIVA AZALEA – Settimo di Pescantina (VR)
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	ULSS N. 15 CITTADELLA/CAMPOSAMPIERO
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	ULSS N. 17 DI MONSELICE
Date	2015 -2016 - 2017
Ente	COMUNE DI PADOVA
Date	9/2013 – 1/2014
Ente	AZIENDA OSPEDALIERA DI PD
Qualifica	AUDITORE TIROCINANTE

Date 9/2013 – 1/2014
 Ente **ULSS N. 4 DI THIENE (VI)**
 Qualifica **AUDITORE TIROCINANTE**

**ACCOMPAGNAMENTO COMUNI
 PER CERTIFICAZIONE COMUNE
 AMICO DELLA FAMIGLIA**

Date 2020
 Ente **COMUNE DI ALBIGNASEGO**

Date 2020
 Ente **COMUNE DUE CARRARE**

Date 2020
 Ente **COMUNE DI ZEVIO**

Date 2019
 Ente **COMUNE DI PADOVA**

**CONSULENZA “ALLEANZE
 TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA”**

Date 5/2017 - TUTTORA
 Ente **COMUNI DI PIAZZOLA SUL BRENTA, CAMPODORO, CAMPO SAN MARTINO E VILAFRANCA PADOVANA**

Attività svolta **CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE**

Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico e consulenza per: stesura Accordo territoriale sul welfare, definizione convenzioni per fornitura beni e servizi da integrare nel paniere dell'Accordo, convenzioni con aziende del territorio, gestione tavoli di co-progettazione sulle politiche familiari, Marchio Famiglia.

Date 7-2017 - TUTTORA
 Ente **COMUNE DI PADOVA**

Attività svolta **CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE**

Supporto e consulenza nella gestione e facilitazione tavoli di co-progettazione per l'individuazione di misure condivise sulla famiglia e sul welfare, facilitazione tavoli di lavoro sul welfare aziendale e ricerca attiva del lavoro, diritti/scuola/educazione, tematiche istituzionali, politiche integrate di sviluppo del territorio; supporto tecnico per elaborazione criteri Marchio Famiglia; collaborazione nell'individuazione del marchio "Alleanze per la famiglia", stesura del Piano per la famiglia sulla base dei BES

Date 1/2018 - TUTTORA
 Ente **COMUNI DI SELVAZZANO DENTRO, VEGGIANO, SACCOLONGO E CADONEGHE**

Attività svolta **CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE**

Gestione e facilitazione gruppi di lavoro in co-progettazione sulle seguenti tematiche: welfare aziendale/territoriale; politiche abitative. Supporto tecnico nell'implementazione di Patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni: iter, documentazione, regolamento, promozione, coinvolgimento cittadini e comunità. Supporto tecnico per la predisposizione di una piattaforma di raccolta di tutti i servizi attivi nel territorio per la famiglia.

Date 12/2017 - TUTTORA

Ente **COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA, CITTADELLA, FONTANIVA, GALLIERA VENETA, GAZZO, GRANTORTO E SAN GIORGIO IN BOSCO**

Attività svolta **CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE**

Gestione e facilitazione gruppi di lavoro in co-progettazione sulle seguenti tematiche: minori, politiche abitative, ricerca attiva del lavoro, welfare aziendale/territoriali. Rilevazione status quo.

Date 7/2017 – 31/10/2018

Ente **COMUNI DI VIGODARZERE E CURTAROLO**

Attività svolta **CONSULENZA E GESTIONE ALLEANZA TERRITORIALE PER LA FAMIGLIA E WELFARE TERRITORIALE**

Supporto alle Amministrazioni nell'individuazione di azioni condivise sulle politiche familiari e nella definizione di un Piano per la Famiglia. Il percorso ha visto come tema centrale quello del talento e ha individuato azioni per le diverse fasce di età. Il supporto ha riguardato anche tematiche sul welfare aziendale e territoriale.

FORMAZIONE CORSI PRINCIPALI

in ordine cronologico

Date 1990

Ente di formazione ISTITUTO "G. TAGLIACARNE" DI ROMA

Attività **CORSO DI FORMAZIONE E RECLUTAMENTO**

TOTALE: 300 ore

Contenuti Diritto amministrativo, diritto civile, economia politica, diritto privato, diritto commerciale, principi di finanza pubblica, normativa sugli enti locali e gli enti pubblici, principi di organizzazione del lavoro, fondamenti di management, contrattualistica, normativa sulle aziende/imprese, tipologie di imprese e relativo inquadramento, le camere di commercio e le loro funzioni, le imprese artigiane, i mediatori e gli agenti di commercio, gestione e flussi della documentazione.

Date 1996 - 1997

Ente di formazione I.A.C.P. ISTITUTO DELL'APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA

Attività **CORSO BIENNALE DI COUNSELLING E RELAZIONE DI AIUTO (2/3 del percorso)**

Contenuti Acquisizione di competenze di counselling da utilizzare nell'ambito operativo di propria competenza. Fondamenti di psicologia, la fiducia nell'individuo, la tendenza attualizzante, il processo di integrazione dell'esperienza, le caratteristiche della relazione di aiuto, la congruenza. Teoria delle relazioni umane: relazione funzionale e disfunzionale. Teoria delle relazioni familiari, teoria dell'educazione e dell'apprendimento, teoria della leadership, teoria dei gruppi, il processo del gruppo, il gruppo di lavoro e il gruppo di supporto. Etica e deontologia professionale.

Date 2012/2013

Ente di formazione REGIONE VENETO – ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

Attività **CORSO DI FORMAZIONE per il marchio "AUDIT FAMIGLIA&LAVORO"**

TOTALE: 80 ore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi degli strumenti per avviare e costruire un processo di valutazione sistematica, documentata ed obiettiva delle politiche di gestione del personale; analisi del quadro normativo di riferimento per le politiche di gestione del personale e contrattualistica; tipologie di contratto di lavoro; , normativa in ambito di conciliazione; la conciliazione da una prospettiva sociologica e psicologica; illustrazione del percorso di "Audit Famiglia&Lavoro"; organizzazione del lavoro (struttura, componenti, valori e ruoli); politiche di prodotto, di distribuzione e di comunicazione; internet e le nuove frontiere del marketing; strategia d'impresa; analisi del settore e strategie comunicative; politiche dell'informazione e della comunicazione, marketing, la progettazione organizzativa; strategia d'impresa, diritto del lavoro (lavoro a domicilio, telelavoro, contratti collettivi, banca delle ore, job sarin, P.IVA, lavoro intermittente, apprendistato, ecc.); normativa sulla maternità; diritti sindacali; fringe benefit ed

incentivi; modalità organizzative e riflessi fiscali per gli Auditori; tirocinio di Audit presso le aziende.

Date Gen 2016 – marzo 2016
Ente di formazione Fondazione Centro Produttività Veneto in collaborazione con la Regione Veneto e la Camera di Commercio di Vicenza nell'ambito del progetto
Attività **CORSO DI FORMAZIONE SULLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA E DEI FINANZIAMENTI INERENTI LE PARI OPPORTUNITA' – TOTALE 18 ORE** nell'ambito del "Progetto di sostegno e coordinamento a favore di organismi di parità del Veneto"
Contenuti Le politiche e i finanziamenti europei in tema di pari opportunità; il project cycle-management: gli strumenti della progettazione per rispondere alle esigenze attuali in termini di pari opportunità; l'efficacia delle pari opportunità in Veneto: dall'identificazione di principali ostacoli agli obiettivi per un pieno ed effettivo sviluppo; strategie per lo sviluppo delle pari opportunità ai vari livelli della società; le reti europee di pari opportunità: l'importanza del partenariato nei progetti europei.

Date Luglio 2017 – dicembre 2017
Ente di formazione TSM TRENTO
Attività **CORSO EXECUTIVE SUL MARCHIO "FAMILY AUDIT" DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**
Contenuti Analisi del processo di certificazione "Family Audit", attori del sistema, metodologia, strumenti operativi. Analisi casistiche e lavoro di gruppo. Competenze core e specifiche linee guida Family Audit 2016. Seminari tematici: cambiamento lavoro e flessibilità oggi; verso un welfare generativo; organizzazione del lavoro e smart working; nuove tecnologie a supporto della conciliazione. Workshop a Trento su esperienze Distretti Famiglia. Anticorruzione e Privacy. Stage. Lavoro individualizzato e project work.

Date maggio 2017 – dicembre 2017
Ente di formazione FONDAZIONE UNIVERSITA' CA' FOSCARI
Attività **CORSO PER MANAGER DELLE ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA REGIONE DEL VENETO**
Contenuti Welfare aziendale. Secondo welfare. Ascolto attivo dei territori. Fundraising. Gestione dei conflitti. Community management. Innovazione sociale e politiche innovative. Design innovazione civica. Comunicazione & social. Valutazione impatto.

Date marzo – aprile 2019
Ente di formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Attività **CORSO SINGOLO: "WELFARE GENERATIVO E PARTECIPAZIONE PUBBLICA"** nell'ambito Master in Governance delle reti di sviluppo locale a.a. 2018-2019, diretto dalla prof.ssa Patrizia Messina
Contenuti Aspetti generali della crisi dello stato sociale - Democrazia Partecipativa e Welfare: teoria e pratiche - Metodi di partecipazione pubblica in ambito welfare e politiche sociali - Riforma del sistema sanitario regionale del Veneto - Gestione associata e integrata dei servizi per il welfare locale - Welfare contrattuale e aziendale - Generatività e innovazione dei servizi e delle reti territoriali

Date Sett 2020 – ottobre 2020
Ente di formazione CGMoving
Attività **CORSO WELFARE MANAGER TERRITORIALE**
Contenuti Welfare integrato: pubblico/territoriale/aziendale

**FORMAZIONE - ALTRI CORSI SUL
WELFARE AZIENDALE
in ordine cronologico**

Date 19/4/2013
Ente organizzatore Regione Veneto – Osservatorio Regionale Politiche Sociali, rete Elisan
Descrizione **Convegno "Audit Famiglia&Lavoro. L'esperienza delle imprese venete"**

Contenuti	Esperienze di welfare aziendale
Date	9/4/2014
Ente organizzatore	Regione Veneto – Venezia, Assessorato ai Servizi Sociali, Rete Elisan, Rete Ensa, Università Ca' Foscari
Descrizione	Convegno “Famiglia: è tempo di bilancio”
Contenuti	Esperienze di welfare aziendale, nidi in famiglia, Audit Famiglia&Lavoro
Date	Lug – sett 2014
Ente di formazione	Fondazione Università Ca' Foscari
Attività	CORSO DI FORMAZIONE “SAPER ESSERE PER SAPER CAMBIARE – COUNSELING DI GRUPPO”
Contenuti	nell’ambito del progetto “Armonizzare tempi di vita e di lavoro in provincia di Venezia: da Lab Altobello a Lab Extra”, finanziato dal Fondo Sociale Europeo – TOT. 20 ore Conciliazione famiglia/lavoro, counselling individuale e di gruppo, welfare aziendale, nuovi modelli organizzativi e nuovi servizi/star up per la conciliazione famiglia/lavoro, nuove forme di organizzazione del lavoro, esempi di azioni e idee work life balance
Date	23/6/2016
Ente di formazione	Regione Veneto - Venezia
Attività	SEMINARIO/CONVEGNO “Le relazioni e le reti: conoscere, condividere, realizzare attività congiunte”
Contenuti	Il seminario ha approfondito il tema delle relazioni e delle reti e delle partnership, le realtà pubblico/privato nelle politiche femminili, reti formali ed informali.
Date	Gennaio 2017
Ente di formazione	SMART&LIFE sas – Dolo (VE)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE SUL WELFARE AZIENDALE E TERRITORIALE – nell’ambito del progetto “WelfareNet: rete di reti” (DGR 254 Regione Veneto dell’8/3/2016)
Contenuti	Welfare aziendale e territoriale, smart working., la comunicazione dei piani di welfare, conciliazione vita/lavoro, legge di stabilità e premi di produttività.
Date	8/2/2017
Ente organizzatore	EDIZIONI ESTE (MI)
Descrizione	CONVEGNO “WELFARE AZIENDALE PADOVA 2017”
Date	22/5/2017
Ente organizzatore	ASCOM SERVIZI PADOVA SPA – P.zza Bardella, 3 - Padova
Descrizione	Workshop focus-group WELFARE COMMUNICATION
Date	10/5/2018
Ente organizzatore	Welforum – Osservatorio Nazionale Sulle Politiche Sociali
Descrizione	Co-progettazione e non solo. Esperienze e strumenti collaborativi tra enti pubblici e terzo settore
Date	13-14/9/2018
Ente organizzatore	M.A.S.TER. SCHOOL (Padova)
Descrizione	Oltre la responsabilità sociale d’impresa: comunità e territori sostenibili
Date	25/10/2018
Ente organizzatore	REGIONE VENETO – UNIVERSITA’ CA-FOSCARI VENEZIA
Descrizione	Strategy Innovation Forum sui temi dell’innovazione sociale nell’ambito dell’impresa. Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile del Veneto
Date	Dicembre 2018

Ente di formazione	Provincia Autonoma di Trento
Attività	Matching Day sul Family Audit - un'intera giornata dalle ore 8.30 alle 17.30
Date	Dicembre 2018
Date	16/3/2019
Ente di formazione	Anci Veneto
Attività	Corso di formazione: INTRODUZIONE AI PIANI DI WELFARE PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Contenuti	CCNL Comparto Enti Locali, fiscalità nella PA, reperimento di risorse necessarie all'attuazione Piano di Welfare nella PA
Date	11 ottobre 2019 9:30 - 17:30
Ente di formazione	tsm-Trentino School of Management
Attività	Aggiornamento tecnico per consulenti Family Audit
Contenuti	Certificazione "Valore Donna", Punti di attenzione nella gestione operativa della certificazione, Approfondimenti delle Linee guida, Focus su strumenti di analisi del Family Audit: banca dati della conciliazione (tassonomia) e catalogo degli indicatori. Indice di flessibilità e analisi dei grafici
Date	31/1/2020
Ente di formazione	Edizioni ESTE
Attività	WellFeel. Benessere organizzativo e welfare aziendale
Date	Sett – ott 2020
Ente di formazione	CGMoving – WelfareX
Attività	CORSO DI FORMAZIONE WelfareX® Manager
Contenuti	Welfare integrato: pubblico/aziendale/territoriale
Date	Sett – ott 2020
Ente di formazione	CGMoving – WelfareX
Attività	CORSO DI FORMAZIONE WelfareX® Manager
Contenuti	Welfare integrato: pubblico/aziendale/territoriale
Date	Sett – ott 2020
Ente di formazione	CGMoving – WelfareX
Attività	CORSO DI FORMAZIONE WelfareX® Manager
Contenuti	Welfare integrato: pubblico/aziendale/territoriale
Date	29/9/2020 – 2 ore
Ente di formazione	Tsm_Trentino School of Management
Attività	Workshop per consulenti "Analisi di impatto e misure del Piano aziendale Family audit"
Date	1/6/2021 – 3 ore
Ente di formazione	TsmTrentino School of Management – a cura dello Studio Méta & associati
Attività	Webinar "Il management del cambiamento"
Date	2/7/2021 – 3 ore
Ente di formazione	Tsm_Trentino School of Management - Docenti : Prof. Pier Giovanni Bresciani, Dott. Vincenzo Sarchielli, Studio Méta & associati
Attività	Webinar "La gestione del coaching organizzativo nel contesto del Family Audit" – Percorso Family Audit Academy

**FORMAZIONE E ALTRI CORSI
SULLA VALUTAZIONE DI IMPATTO**

Date	14/2/2019 – 1,5 ore
Ente di formazione	Humand Foundation
Attività	WEBINAR “La prospettiva dei valutatori tra rigore metodologico e pratiche possibili”
Contenuti	Il disegno della ricerca valutativa, l’implementazione della valutazione: barriere e limiti metodologici, l’utilizzo della valutazione a fini strategici; esperienze di valutazione
Date	11 ottobre 2019 13:30 - 17:30
Ente di formazione	tsm–Trentino School of Management
Attività	Aggiornamento tecnico per consulenti Family Audit
Contenuti	Focus su strumenti di analisi del Family Audit: banca dati della conciliazione (tassonomia) e catalogo degli indicatori. Indice di flessibilità e analisi dei grafici
Date	17/3/2020 – 1 ora
Ente di formazione	Social Value Italia
Attività	WEBINAR “Enel e il modello di business sostenibile.
Contenuti	Innovazione e sostenibilità per creare valore condiviso nel lungo termine per gli stakeholder”
Date	22/9/2020 – 3 ore
Ente di formazione	Social Value Italia e TSM – Trentino School Management
Attività	Corso di formazione: “La valutazione di impatto: quadro teorico e best practice”
	Formatori: Davide Dal Maso e Lucia Pasquabisceglie
Date	23/4/2020 – 2,5 ore
Ente di formazione	Fondazione La Fenice (Padova)
Attività	Webinar “Impresa sociale e terzo settore”
Contenuti	Finanza ad impatto collegata alle diverse tipologie di Enti del Terzo Settore
Date	29/9/2020 – 3 ore
Ente di formazione	Social Value Italia - TSM – Trentino School Management
Attività	Corso di formazione: “Laboratorio con i consulenti Family Audit - Analisi di impatto e misure del Piano aziendale Family Audit”
Date	22/9/2020 – 3 ore
Ente di formazione	Tsm_ Trentino School of Management
Attività	Seminario “La valutazione di impatto: quadro teorico e best practice”
Date	29/9/2020 – 2 ore
Ente di formazione	Tsm_ Trentino School of Management
Attività	Workshop per consulenti “Analisi di impatto e misure del Piano aziendale Family audit”
Date	26/1/2021- 4 ore
Ente di formazione	Scuola Economia Civile – Go4Benefit
Attività	Presentazione project work di valutazione di impatto
Date	27/5/2021- 2,5 ore
Ente di formazione	Scuola Economia Civile
Attività	Presentazione project work di valutazione di impatto
Date	19/5/2021 – 2 ore

Ente di formazione	Go4Benefit
Attività	Testimonianza Forgreen spa – Giampaolo Quatraro
Date	26/5/2021 – 2 ore
Ente di formazione	Go4Benefit
Attività	Testimonianza CSEN – Andrea Bruni
Date	1/6/2021 – 3 ore
Ente di formazione	TsmTrentino School of Management – a cura dello Studio Méta & associati
Attività	Webinar “Il management del cambiamento”

**FORMAZIONE CORSI SULLE
COMPETENZE SOCIALI DI BASE E
SULLA GESTIONE DELLE RELAZIONI**

Date	1994
Ente di formazione	CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI PADOVA
Attività	CORSO DI FORMAZIONE SUL VOLONTARIATO 4 giornate formative per TOT. 24 ore
Date	1996
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI
Attività	CORSO DI FORMAZIONE “SPERIMENTARE L’ASCOLTO COME SENTIRE CHE PRECEDE IL CAPIRE” Totale: 45 ore L’ascolto attivo, la comunicazione efficace nelle relazioni
Date	2000
Ente di formazione	I.A.C.P. ISTITUTO DELL’APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA
Attività	CORSO “GORDON” SULL’ESSERE GENITORI TOTALE: 30 ore
Contenuti	Formazione per genitori efficaci, modello del problem-solving, definizione dei problemi, gestione dei conflitti
Date	2006 - 2007
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: “ESSERE COPPIA” - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Lo scopo della convivenza, alcuni indizi di una “cattiva” relazione, come funziona la coppia, disillusioni e conflitti, un modo originale di essere coppia, i figli
Date	2008 - 2009
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: “IMPARARE A PERDONARE PER VIVERE MEGLIO” TOTALE: 30 ore
Contenuti	Percorso formativo per superare le ferite psicologiche procurate dal vivere insieme. Sapersi liberare dal desiderio di vendetta e dal rancore per poter vivere meglio e crescere come persona
Date	2009-2010
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: “L’AUTOSTIMA – SECONDO LIVELLO” - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Percorso formativo finalizzato al consolidamento di un più chiaro senso di sé e alla costruzione di relazioni positive ed efficaci in ambito privato e sociale. E’ stata proposta una forma di apprendimento attivo in grado di impegnare i partecipanti in esperienze dirette e immediate dei concetti e delle capacità da acquisire.

	2010
Ente di formazione	PARROCCHIA DI VIGODARZERE (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "GESTIRE LE EMOZIONI" - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Concetto di "intelligenza emotiva", autocontrollo, efficacia, empatia, saper gestire le emozioni nei confronti di se stessi, nelle relazioni di coppia, nelle relazioni educative e sociali, tra genitori-figli, insegnanti-alunni, in ambito lavorativo e sociale.
Date	2010 - 2011
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "RITROVARE IL BENESSERE PERDUTO" - TOTALE: 30 ORE
Contenuti	Percorso formativo per imparare a stare bene con se stessi e con gli altri, l'autorealizzazione.
Date	2011 - 2012
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "RELAZIONI EFFICACI" - TOTALE: 30 ore
Contenuti	Problemi relazionali, effetti del potere sulle relazioni, gestire rapporti efficaci, emotività e stile delle comunicazioni nei vari ambienti di vita.
Date	2012
Ente di formazione	COMUNITA' DI ROMENA (AR)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE DI PRIMO LIVELLO
Contenuti	Lavoro di conoscenza su se stessi e dell'essere umano in genere. La parte razionale e la parte emotiva. Caratteristiche della comunicazione.
Date	Ott 2012 – aprile 2013
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "ATTRAVERSARE IL CONFLITTO" – TOTALE 30 ore
Contenuti	L'origine dei conflitti, analisi dei bisogni, modalità di comunicazione, problem solving, conflitti familiari, nell'ambiente di lavoro, conflitti personali
Date	Ott 2013 – aprile 2014
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "TRAPPOLE E SCHEMI – PRIMA PARTE" – TOTALE 30 ore
Contenuti	Percorso di approfondimento sugli schemi che hanno origine durante l'infanzia e che possono influire sui comportamenti successivi (trappole quali: inadeguatezza, abbandono, privazione emotiva, fallimento, sottomissione, standard severi, ecc.)
Date	Ott 2014 – apr 2015
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "TRAPPOLE E SCHEMI – SECONDA PARTE" – TOTALE 30 ore
Contenuti	Le trappole determinano il nostro modo di pensare, di sentire, di agire e di entrare in relazione con gli altri. Suscitano sentimenti intensi di rabbia, tristezza e ansia. Dentro di noi si formano schemi valutativi e comportamentali che possono essere disfunzionali. Uscire da queste trappole ci consente di vivere meglio.
Date	Ott 2015 – marzo 2016
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: "ANDARE A SCUOLA DA SE' STESSI" – TOTALE 30 ore
Contenuti	"Andare a scuola da se stessi" è l'idea di una formazione personale non più guidata dalle mutevoli esigenze organizzative provenienti dal "mondo interior", ma orientate innanzitutto a parlare di ciò che, dal "mondo interior" ci interroga e ci riguarda. E' una proposta di formazione che vuole dare degli strumenti per riflettere e interpretare da sé il proprio cammino personale.

Date	Ott 2016– maggio 2017
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	GESTIRE EMOZIONI E SENTIMENTI – TOTALE 30 ore
Contenuti	Il percorso formativo aiuta a “preparare” e “usare” la complessa miscela delle emozioni e dei sentimenti in modo efficace nei confronti di se stessi, nelle relazioni di coppia, nelle relazioni educative e sociali, negli ambiti lavorativi.
Date	Ott 2017– tuttora in corso
Ente di formazione	COMUNE DI VIGONZA (PD)
Attività	IL TALENTO E LA STIMA DI SE’ – TOTALE 30 ore
Contenuti	Il percorso formativo aiuta a riflettere, anche attraverso laboratori didattici, sul talento.
Date	Ott 2018– apr 2019
Ente di formazione	ASSOCIAZIONE CULTURALE “2000NOI-NOI2000”
Attività	TRASFORMARE LIMITI E PROBLEMI IN RISORSE E OPPORTUNITA’- UN APPROCCIO CREATIVO E PARALLELO PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI – TOTALE 30 ore
Contenuti	SOSTENERE un atteggiamento di superamento delle difficoltà mediante la risoluzione di problemi. Chiavi cognitive e pratiche per affrontare e risolvere situazioni problematiche differenti Approcciare i problemi come opportunità. Scoprire come la creatività sia alla base della risoluzione di problemi aziendali e tra le persone.
Date	Ott 2019– febb 2020
Ente di formazione	ASSOCIAZIONE CULTURALE “2000NOI-NOI2000”
Attività	COMUNICAZIONE ASSERTIVA
Contenuti	Imparare la chiarezza, l’autonomia, l’assertività (quello che conta per noi, tenendo presenti noi stessi e l’altro) e il coraggio di comunicare messaggi difficili. La comunicazione assertiva vuole essere una comunicazione non violenta che mira al rispetto e alla comprensione nelle relazioni.

FORMAZIONE ALTRI CORSI in ordine cronologico

Date	1995
Ente di formazione	ISTITUTO CULTURALE BERTRAND RUSSEL DI PADOVA
Attività	CORSO DI INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO TOTALE: 50 ore
Date	1996
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA tramite STUDIO CECCARELLO – PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL’ORGANIZZAZIONE/CONSULENZA
Attività	CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALL’INFORMAZIONE E AL CONTATTO CON IL PUBBLICO Totale: 24 ore
Contenuti	Il ruolo dell’addetto al contatto con il pubblico alla luce della normativa di cui alla L. 241/90 e del D.Lgs 29/93; istituzioni, organizzazione e ruolo dei media; il controllo dell’ansia e dello stress; tecnica delle relazioni con il pubblico; simulazione di situazioni reali: il modellamento dei comportamenti con la tecnica del role-playing.
Date	1996
Ente di formazione	C.U.O.A. – CONSORZIO UNIVERSITARIO PER GLI STUDI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Attività	CORSO FORMATIVO DI BASE PER PERSONALE DI SESTA QUALIFICA TOTALE: 18 ore
Contenuti	Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali, disposizione in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti, atti e provvedimenti amministrativi, normativa contratti pubblici, stato giuridico del personale degli enti locali, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, la gestione del personale, la cultura alla base delle organizzazioni, contrattazione e relazioni sindacali, politiche retributive,

funzioni direzionali, la formazione del personale.

Date	2001
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE
Attività	INCONTRI DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Contenuti	Aspetti amministrativi e giuridici legati all'entrata in vigore del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).
Date	2002
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA
Attività	CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, contabilità pubblica, norme in materia di sicurezza del lavoro, diritti e doveri del pubblico dipendente, disciplina dei contratti della Pubblica Amministrazione, elementi di diritto civile: contratti ed obbligazioni, normativa sulla documentazione amministrativa, elementi di organizzazione del lavoro: programmazione, controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati
Date	2002
Ente organizzatore	COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI
Descrizione	CONVEGNO: “AFFIDO FAMILIARE, UN AIUTO COMUNE”
Contenuti	Collaborazione con il privato sociale per l'attuazione dell'affido familiare
Date	2003
Ente di formazione	COMUNE DI PADOVA - Settore Risorse Umane
Attività	CORSO DI FORMAZIONE LA GESTIONE INFORMATICA DEL PROTOCOLLO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure del protocollo, aspetti normativi. Gestione informatica. Semplificazione amministrativa e accesso agli atti.
Date	2004
Ente organizzatore	COMUNE DI ROMA – PROVINCIA DI ROMA
Descrizione	ASSEMBLEA DEL COORDINAMENTO NAZIONALE SERVIZI AFFIDI
Contenuti	Esperienze di affido familiare in Italia
Date	2004
Ente organizzatore	REGIONE VENETO – ASS. ALLE POLITICHE SOCIALI, VOLONTARIATO E NON PROFIT
Attività	SEMINARIO: “L’AFFIDAMENTO FAMILIARE NEL VENETO” UNA PRIMA ANALISI DEGLI AFFIDAMENTI GIUDIZIALI NEL VENETO, LA NUOVA SCHEDA MINORE E LA PRESENTAZIONE DI ALCUNE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE”
Date	2006
Ente di formazione	ARKOTOS s.a.s.
Attività	CORSO DI FORMAZIONE: LE PROCEDURE DI APPALTO DEI SERVIZI SOCIALI
Contenuti	Affidamento di lavori, forniture e servizi. Varie procedure di affidamento degli appalti pubblici per servizi e fornitura, sotto e sopra soglia.
Date	2020
Ente di formazione	Families share
Attività	Workshop “Comunità educanti e welfare partecipato – riflessioni e scenari a partire dall’esperienza del progetto Families_Share”
Contenuti	“Families_Share: un approccio innovativo per la cultura all’infanzia. Il modello e i risultati. “Welfare innovativo attraverso la co-creazione di servizi all’infanzia: il caso del City Lab

di Venezia”

“Il modello Families_Share in contesti aziendali: la sperimentazione in FBK”

“Community building e coinvolgimento diretto di attori del territorio: l’esperienza del City Lab di Bologna

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

COME RELATORE

Date	16/12/2015
Ente organizzatore	Convegno organizzato dall’Ulss 16 di Padova
Descrizione	CONVEGNO “AVER CURA DELL’ORGANIZZAZIONE” in qualità di relatore Intervento sull’Audit Famiglia&Lavoro”
Date	23-24 settembre 2016
Ente organizzatore	Associazione Asla – c/o sede Università degli Studi di Padova
Descrizione	CONVEGNO “Dalla ricerca alla clinica. I molti volti della sfida contro la SLA”, in qualità di relatore su “Progetto di supporto psicologico a domicilio sostenuto dalla Fondazione Cariparo”
Date	29/9/2017
Ente organizzatore	Convegno organizzato dall’Ulss n. 6 Euganea c/o Ospedale di Schivonia - Monselice
Descrizione	CONVEGNO “Le politiche di conciliazione famiglia/lavoro nella sanità: il progetto regionale family friendly in un’ottica di integrazione nella nuova realtà organizzativa dell’Azienda Ulss 6 Euganea”
Date	9/3/2018
Ente organizzatore	Convegno organizzato dall’associazione “Veneto Responsabile” (PD) c/o Banca Etica
Descrizione	Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile del Veneto
Date	13/10/2018
Ente organizzatore	APS “Informatici Senza Frontiere” – Rovereto (TN)
Descrizione	L’esperienza dell’innovazione sociale nell’ambito del progetto “SL@:sostegno psicologico online”
Date	9/2/2019
Ente organizzatore	“IL NOSTRO WELFARE TERRITORIALE” – Piazzola Sul Brenta
Descrizione	Il welfare territoriale come OPPORTUNITÀ PER AZIENDE, LAVORATORI E FAMIGLIE. Un accordo innovativo di welfare attuato da 5 amministrazioni comunali
Date	26/3/2019
Ente organizzatore	CCIAA di Padova – IMPACT – Fondazione Etica ed Economia
Date	31/5/2019
Ente organizzatore	Regione Veneto – Ergon Group -
Descrizione	L’innovazione in azienda: normativa, metodologie e strumenti. Tutto sul welfare 4.0 – Smart working e coinvolgimento attivo dei lavoratori per l’innovazione
Date	25/6/2019
Ente organizzatore	Cisl Venezia – IUSVE
Descrizione	TRA AZIENDA E COMUNITA’ – IL FUTURO DEL WELFARE – un’opportunità per il territorio
Date	21/11/2019
Ente organizzatore	Cisl Veneto - Mestre
Descrizione	RETI TERRITORIALI PER UN WELFARE DI COMUNITA’ - L’Alleanza territoriale di Piazzola Sul Brenta”
Date	21/11/2019
Ente organizzatore	Unione Giovani Dottori Commercialisti di Padova e Milano

Descrizione	WELFARE AZIENDALE Il welfare territoriale applicato: case studies “Alleanze per la famiglia” del Comune di Piazzola Sul Brenta
Date	17/4/2020
Ente organizzatore	Salone della CSR e dell’innovazione – Tappa di Padova – “I volti della sostenibilità”
Descrizione	Il progetto “Welfare Bene Comune”
Date	17/10/2020
Ente organizzatore	Comune di Zevio in collaborazione con Venetica Cooperativa Sociale
Descrizione	Gli ambiti del Piano per le politiche familiari: il Benessere Equo e Sostenibile per i comuni e gli indicatori di impatto
Date	10/12/2020
Ente organizzatore	ANCI VENETO
Descrizione	Webinar: “LA GESTIONE DIGITALIZZATA DEI BUONI SPESA COVID E IL WELFARE INTEGRATO” – intervento dal titolo: “Una piattaforma per il welfare integrato: pubblico, aziendale, territoriale, di comunità”
Date	7 luglio 2021
Ente organizzatore	IL VENETO DELLE DONNE IL VENETO DELLE DONNE – dgr.526/2020
Descrizione	Webinar: “UN’ESPERIENZA DI WELFARE TERRITORIALE A SAN DONA’

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	B1 BUONO	B1 BUONO	B1 BUONO	B1 BUONO	B1 BUONO
FRANCESE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E SOCIALI

I corsi di formazione in più ambiti sostenuti mi hanno consentito un approfondito lavoro di conoscenza di me stessa.
Inoltre, mi hanno dato la possibilità di conoscere e approfondire competenze sociali di base e aspetti relativi alle relazioni: ascolto empatico, gestione delle emozioni, modalità comunicative efficaci, problem-solving, conoscenza dei vari bisogni di ogni essere umano, capacità di scegliere autonomamente, gestire al meglio i conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze professionali.
Sono capace di coordinare un gruppo di lavoro.
Sono in grado di assumermi responsabilità di gestione e di risultato.
So gestire budget finanziari
So predisporre contratti e convenzioni, determinazioni, delibere di Consiglio e Giunta Comunale, lettere di incarico, liquidazioni.
So organizzare il processo di gestione e risoluzione di una “pratica” amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

Possiedo un’ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Access, Power Point).
Sono velocissima nello scrivere al computer utilizzando “dieci dita”
Ho un’ottima predisposizione per l’utilizzo di qualsiasi programma informatico.

COMPETENZ A DIGITALE	AUTOVALUTAZIONE				
	ELABORAZIONE DELLE	COMUNICAZION	CREAZIONE DI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI

	INFORMAZIONI	E	CONTENUTI		PROBLEMI
	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

PATENTE O PATENTI **PATENTE B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Vigodarzere, 19 luglio 2021