

Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

NORMATIVA SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO: La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha istituito ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 23/2011 l'imposta di soggiorno a carico di coloro che pernottano nelle strutture ricettive situate nel territorio dei Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero. Il gettito dell'imposta di soggiorno è destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

PRESUPPOSTO DELL'IMPOSTA: pernottamento nelle strutture ricettive presenti nel territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese (alberghiere, all'aperto, complementari).

SOGGETTO PASSIVO: colui che pernotta nelle strutture ricettive. Il pagamento dell'imposta di soggiorno deve avvenire non oltre la giornata del checkout dalla struttura ricettiva.

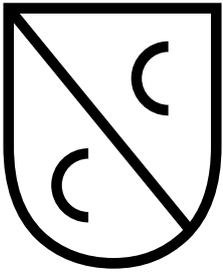
REGOLAMENTO APPROVATO DALLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

MISURA DELL'IMPOSTA: viene applicata per i primi cinque pernottamenti consecutivi.

FASCIA DI PREZZO PER NOTTE PER PERSONA	ALIQUOTA APPLICATA PER NOTTE PER PERSONA
FINO A 99,99 EURO	1,00 EURO
DA 100,00 IN SU	1,50 EURO

ESENZIONI

- gli iscritti all'anagrafe dei residenti nei Comuni della "Federazione dei Comuni del Camposampierese";
- i ragazzi di età inferiore agli anni sedici;
- le persone la cui non autosufficienza sia attestata da idonea certificazione medica ed il loro accompagnatore;
- i malati che debbano effettuare terapie presso le strutture sanitarie site nel territorio ed il loro accompagnatore;
- sino a due accompagnatori per paziente ricoverato presso le strutture sanitarie site nel territorio;



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

f) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestino attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica in misura di un autista di pullman ed un accompagnatore turistico ogni venticinque partecipanti;

g) gli appartenenti alle Forze di Polizia ed al Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottino per esigenze di servizio

h) religiosi soggiornanti presso le case di ospitalità religiose.

L'applicazione delle esenzioni di cui alle precedenti lett. d) ed e) è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva:

- della certificazione della struttura sanitaria attestante le generalità del paziente o del degente ed evidenziante il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero;
- dell'attestazione dell'accompagnatore, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza del paziente o del degente.

NORMATIVA VIGENTE SUI TRIBUTI LOCALI E SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E (D.LGS. 23/2011)

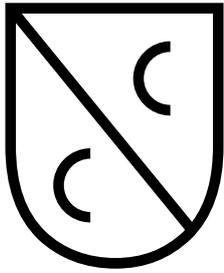
1) SOGGETTI PREPOSTI AGLI OBBLIGHI AUSILIARI E STRUMENTALI: I soggetti che presentano le dichiarazioni ed effettuano i versamenti sono individuati nei gestori delle strutture. In caso di mancato versamento da parte del contribuente il gestore ovvero il percettore del canone di locazione è tenuto a versare l'imposta in qualità di responsabile del pagamento e debitore dell'obbligazione tributaria.

2) OBBLIGHI DEL GESTORE:

- INFORMA il cliente sull'applicazione dell'imposta;
- ATTESTA l'avvenuto pagamento dell'imposta all'ospite;
- PRESENTA UNA DICHIARAZIONE trimestrale sulla gestione avente natura contabile alla Federazione;
- CORRISPONDE trimestralmente alla FCC quanto incassato dal soggetto passivo a titolo d'imposta, mediante PAGOPA;
- PRESENTA entro il 31.01 di ogni anno il modello 21 relativo all'agente contabile.
- PRESENTA la DICHIARAZIONE ANNUALE all'AGENZIA DELLE ENTRATE.

3) CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA

Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni previste dall'articolo, 1 commi da 161 a 169, della legge n. 296/2006 e dall'articolo 1 della Legge 160/2019 comma 792 in materia di accertamento esecutivo, nonché tutte e sole le norme che disciplinano le violazioni di natura tributaria. Sono sanzionabili l'omesso versamento e l'omessa dichiarazione.



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

ASPETTI OPERATIVI

MODALITA' TRASMISSIONE DICHIARAZIONE: la dichiarazione va presentata alla Federazione dei comuni del Camposampierese con periodicità trimestrale entro il quindicesimo giorno del mese successivo alla scadenza. Modalità di trasmissione: trasmettere il pdf scansionato con la firma del sottoscrittore via mail all'indirizzo protocollo@fcc.veneto.it o mediante pec all'indirizzo: amministratore.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it. Allegare carta di identità del dichiarante.

MODALITA' DI VERSAMENTO:

L'imposta di soggiorno deve essere versata mediante Pago PA collegandosi al link: <https://pagopa.accatre.it/federazionecamposampierese#/pagamento-spontaneo>

Selezionare Pagamento spontaneo

Selezionare la tipologia di pagamento "Tassa di soggiorno" e compilare il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura "Imposta di soggiorno - Nome della struttura - Periodo di riferimento".

Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su "Procedi al pagamento", con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su "Prepara avviso" e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.

Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento.