

Bilancio sociale

31 dicembre 2020

INTRODUZIONE	pag. 3
IDENTITA'	pag. 7
STRUTTURA, GOVERNO E CONTROLLO	pag. 16
PORTATORI DI INTERESSE	pag. 21
PORTATORI DI INTERESSE: Carta dei servizi di ASI srl	pag. 26
SERVIZI	pag. 32
IL NOSTRO VALORE AGGIUNTO	pag. 42
STRATEGIE E POLITICHE	pag. 48

1. INTRODUZIONE

Il documento che Vi presentiamo rappresenta ormai la terza edizione del Bilancio Sociale di ASI. Si tratta di uno strumento di rendicontazione che integra i dati economico-finanziari contenuti nel Bilancio d'esercizio con informazioni di natura non finanziaria, espresse in termini sia numerici che narrativi.

Desideriamo, infatti, condividere con Voi informazioni rispetto alle attività svolte nel corso del 2020, considerando anche la dimensione sociale ed ambientale e dare evidenza alla nostra funzione nel contesto economico e sociale nel quale operiamo. È importante, infatti, che il Bilancio Sociale non sia solo uno strumento di comunicazione e di informazione, ma anche uno strumento in grado di rappresentare l'efficacia delle nostre azioni e dare conto del grado di coinvolgimento e partecipazione dei nostri portatori di interesse.

Consapevoli del ruolo di servizio che ASI riveste non solo all'interno dell'area del Camposampierese, ma anche in altre parti del Veneto, riconosciamo l'importanza di essere un'impresa sostenibile, in termini sia economici che sociali ed ambientali. Il nostro impegno in queste aree è costante ed è nostra cura renderne conto annualmente all'interno del documento di Bilancio Sociale.

Buona lettura.

l'Amministratore Unico
Michele Genovese

Questo documento rappresenta il Bilancio Sociale 2020 di Agenzia per lo sviluppo e l'innovazione ASI (di seguito anche "ASI"), redatto ispirandosi alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

I contenuti oggetto di rendicontazione sono stati selezionati sulla base dei risultati dell'analisi di materialità condotta nel 2019 e confermata nel 2020, che ha permesso di individuare gli aspetti significativi per ASI e per i suoi Stakeholder, anche alla luce di quanto richiesto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

Il Bilancio Sociale di ASI l'obiettivo di presentare alle molteplici categorie di parti interessate, informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale 2020. Ove possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell'esercizio precedente. Ai fini di una corretta rappresentazione dei risultati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime che, se presenti, sono fondate sulle migliori metodologie disponibili

La periodicità della pubblicazione del Bilancio Sociale è annuale. Per ogni informazione relativa al Bilancio Sociale è possibile contattare i seguenti indirizzi e-mail: info@asi-srl.it, amministraizone@pec.asi-srl.it
Il Bilancio Sociale di ASI è disponibile anche sul sito web della società www.asi-srl.it, alla sezione news ed eventi.

Al fine di garantire la qualità del report, ASI ha recepito e fatto propri i principi di rendicontazione più diffusi e li ha opportunamente adattati al contesto di natura istituzionale al quale essa fa riferimento.

In particolare, si è ispirata ai principi di:

- Accuratezza le informazioni riportate sono puntuali e facilmente confrontabili con altre documentazioni aziendali prodotte, il margine di errore è ridotto al minimo.
- Equilibrio il bilancio contempla sia gli aspetti positivi che quelli negativi riferiti alle performance aziendali.

- Materialità: la produzione di valore per la società ed i portatori di interessi in campo sociale, ambientale ed economico
- Completezza: le informazioni e i dati inseriti nella rendicontazione sono in grado di fornire al lettore finale una visione dell'azienda nella sua interezza

- Verificabilità le informazioni sono fornite in modo tale da poter essere verificate e diventare eventualmente oggetto di esame da parte di esterni.
- Chiarezza le informazioni inserite vengono presentate in modo efficace e chiaro con lo scopo di risultare comprensibile e accessibile a ciascun portatore di interesse

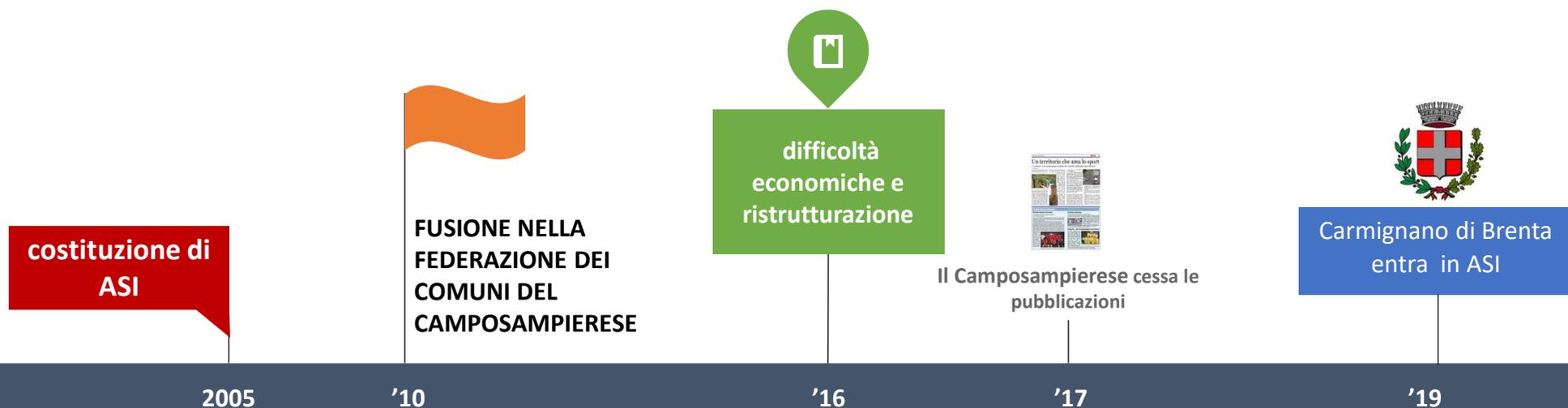
2. IDENTITÀ

Agenzia per lo sviluppo e l'innovazione ASI è la denominazione dell'organizzazione, costituita nella forma giuridica della società a responsabilità limitata.

La sede sociale è in Via Corso, 35 – Camposampiero (Padova)

- La società opera prevalentemente in affidamento diretto (in house providing) per la produzione e fornitura di servizi strumentali alle attività dei soci e dei soggetti pubblici del territorio.
- I soci esercitano sulla società un controllo analogo con poteri loro attribuiti dallo statuto, che estendono le ordinarie competenze dei soci anche alla gestione della società, condizione essenziale per procedere con l'affidamento diretto.





Nel 2005 viene costituita ASI da due Unioni dei Comuni del Camposampierese e dell'Alta Padovana, assieme ad ETRA Sp.A. (allora denominata Servizi Territorio e Ambiente S.p.A.), con quote sociali rispettivamente del 28%, 12% e 60%. Primo Presidente del Consiglio di Amministrazione di 7 membri ed Amministratore Delegato fu Francesco Ballan, che assunse nel 2008 la carica di Amministratore Unico. Negli anni successivi la quota di partecipazione di ETRA diminuì a vantaggio delle Unioni di Comuni che conseguirono la maggioranza della società con il 60% nel 2007. Nel 2010 fusione delle due Unioni di Comuni dalla quale ha origine «Federazione dei Comuni del Camposampierese» a tutt'oggi detentrici della maggioranza delle quote

sociali (79%).

A Ballan succedettero nella responsabilità di Amministratore Unico Giuseppe Zanon (2009), Stefano Svegliado (2012), Enzo Targhetta (2016) e Michele Genovese (2019).

A seguito delle difficoltà economiche del 2015, nel 2016 i soci realizzano una profonda riorganizzazione che determina, tra l'altro, la cessazione della pubblicazione de «Il Camposampierese».

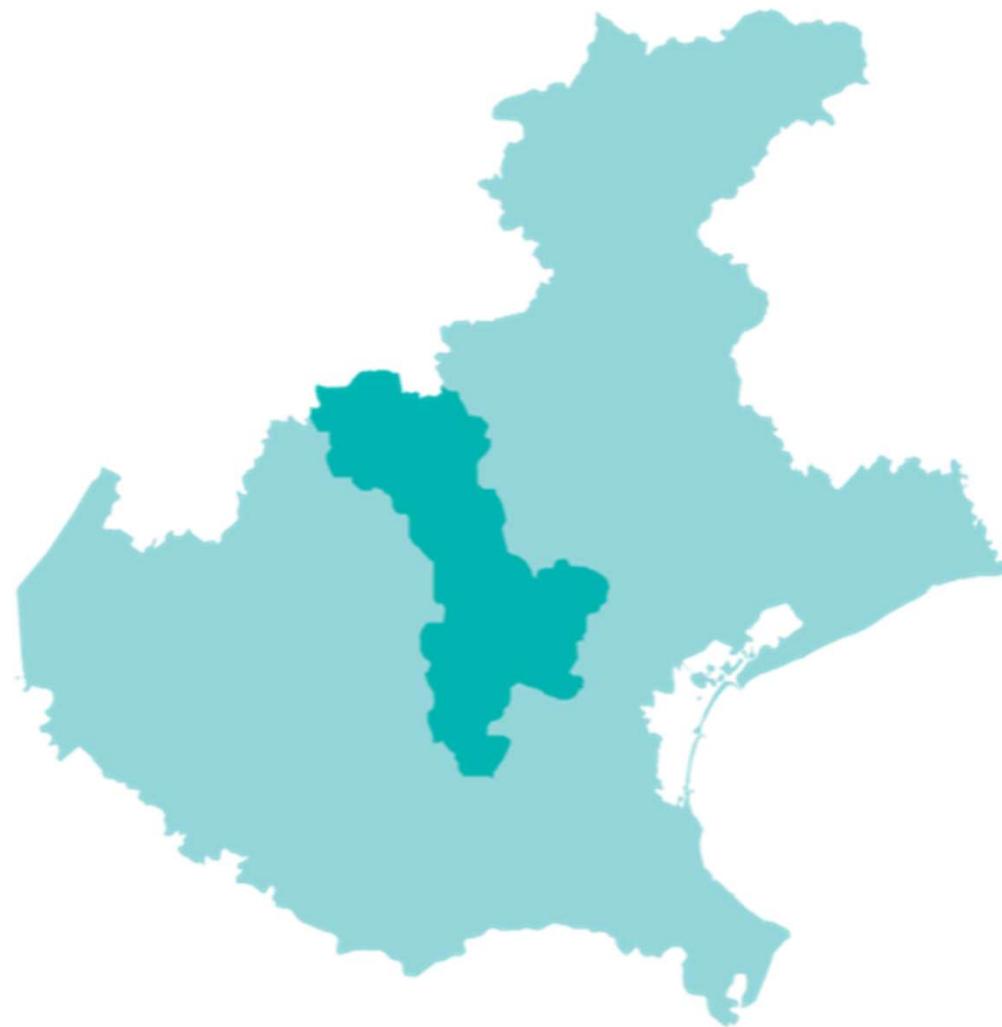
Nel corso del 2019 Il Comune di Carmignano di Brenta aderisce alla compagine sociale, con l'1% delle quote.



**Il nostro scopo è offrire i migliori servizi ai nostri soci e ai nostri
clienti, con il miglior rapporto costi-qualità**

In linea con le previsioni statutarie, ASI svolge attività di **progettazione, realizzazione e gestione di sistemi** e di servizi rivolti all'analisi, alla tutela e allo sviluppo del territorio, potenziando i servizi alla persona. In questo ambito la società promuove la fornitura di servizi strumentali alle attività di enti pubblici del territorio Veneto delle provincie di Padova e Vicenza, nonché la fornitura di servizi rivolti alla comunità sociale.

È per soddisfare queste esigenze che ASI si è dotata di un **Codice Etico**, strumento che indica i valori fondamentali che devono orientare i comportamenti di tutti i collaboratori della società, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione delle attività aziendali, la tutela del patrimonio, dell'affidabilità, dell'immagine e della reputazione aziendale.



Per ASI il profitto economico non rappresenta l'obiettivo primario dell'organizzazione, ma uno strumento che consente ad essa di raggiungere il suo obiettivo principale, ovvero realizzare le sue funzioni, nel rispetto dei valori fondamentali:



- soddisfazione del 'cliente' destinatario dei servizi erogati
- pari opportunità ed inserimento sociale
- tutela dell'ambiente
- radicamento al territorio e prossimità alla comunità locale
- organizzazione del lavoro e istruzione e formazione professionale continua
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- miglioramento continuo

Con la scelta della redazione e della pubblicazione del Bilancio Sociale, ASI intende utilizzare questo strumento di comunicazione per migliorare le proprie relazioni pubbliche, con l'obiettivo di promuovere la percezione pubblica dell'utilità delle azioni dell'organizzazione, dare maggiore visibilità all'attività svolta ed accrescere la propria legittimazione nella comunità locale con il consenso delle parti interessate. In particolare con il Bilancio Sociale vorremmo:

- fornire uno strumento di confronto tra quanto realizzato e le esigenze sociali, con informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali;
- indicare che il fine di ASI è fornire un valore aggiunto per la comunità;
- che ASI sia considerata come un fattore utile per lo sviluppo della democrazia e della trasparenza nell'ambito delle nostre attività;

ASI è consapevole che lo sviluppo della responsabilità sociale dell'impresa, favorisce la riduzione di ostacoli come le "barriere attitudinali", piuttosto che dalla mancanza di risorse (economiche, di tempo, ecc.)

Questo rendiconto è finalizzato anche alla volontà di aprire un dialogo con il quale gli interessati possano confrontarsi e partecipare ai continui miglioramenti aziendali.

Anche per il 2020 è stata approntata la relazione sul governo societario, alla quale si rinvia, prescritta dal D.Lgs. 175 del 2016, contenente valutazioni su:



- continuità aziendale, intesa come presupposto affinché l'azienda possa continuare a operare nel prevedibile futuro, come impresa in funzionamento e creare valore, dal che consegue la necessità del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- crisi d'impresa, per intercettare la presenza di eventuali segnali di squilibrio finanziario (*c. finanziaria*) oppure di difficoltà nella congrua remunerazione dei fattori produttivi (*c. economica*).



A supporto delle valutazioni, ASI ha scelto di utilizzare:

- indicatori di sostenibilità del debito, per misurare la capacità dell'azienda di coprire il debito mediante i flussi finanziari derivanti dalla gestione caratteristica;
- Indicatori di redditività, per controllare la capacità della società di generare un rendimento del capitale investito.

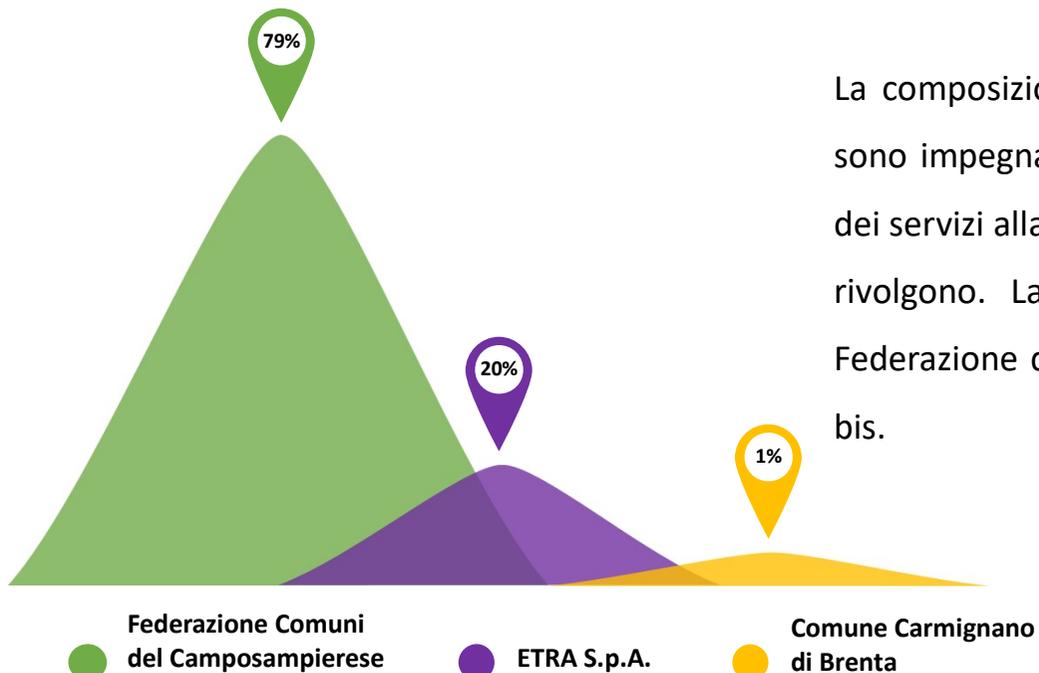
Per il 2020 il risultato positivo di tali indicatori conferma la «fattibilità economica della Società».

L'avvento della pandemia dovuta a SARS-CoV-2 nel corso del 2020, ha determinato l'adozione di un nuovo modello organizzativo volto al controllo del rischio di contagio, per garantire adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori e delle persone in contatto con l'organizzazione.

I risultati delle attività di monitoraggio condotte nel 2020 consentono di ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere.



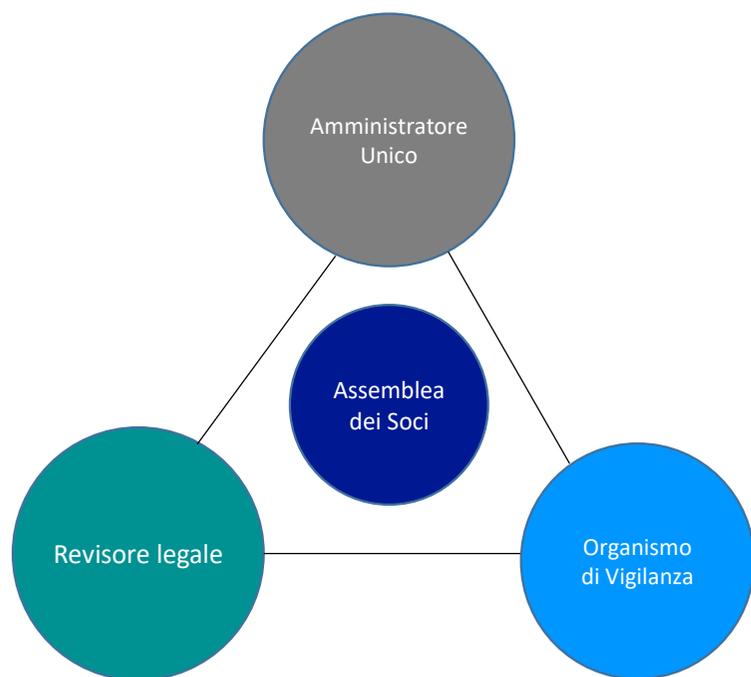
3. STRUTTURA, GOVERNO E CONTROLLO



La composizione della compagine sociale riflette la gamma di servizi nei quali cui sono impegnati i soci, con l'esplicito scopo di soddisfare le richieste del territorio e dei servizi alla persona e dunque a vantaggio della collettività alla quale gli associati si rivolgono. La società è soggetta alla «direzione e coordinamento» dell'ente Federazione dei Comuni del Camposampierese, ai sensi del Codice Civile, art. 2497-bis.

La ripartizione delle quote sociali al 31 dicembre 2020 non è cambiata rispetto a quella in essere nell'esercizio precedente.





Costituzione degli organi della società

Assemblea dei Soci

L'assemblea è convocata almeno una volta l'anno e rappresenta l'universalità dei soci, le sue deliberazioni obbligano tutti i soci, ancorché assenti o dissenzienti. Essa delibera con il voto favorevole dei soci secondo i quorum fissati dallo Statuto per le diverse materie.

Amministratore Unico

È nominato dall'assemblea e dura in carica per tre esercizi, fino alla riunione dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio del triennio. Il diritto di designare l'Amministratore Unico spetta alla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Revisore Legale

È un professionista indipendente, iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e della Finanza, nominato dall'assemblea dei soci e dura in carica per un triennio.

Organismo di vigilanza

È nominato dall'Amministratore Unico per valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Modello di gestione, organizzativo e di controllo ex D.Lgs. 231/2001

Controllo analogo congiunto

Le amministrazioni socie di ASI esercitano congiuntamente sulla società un controllo «analogo» a quello esercitato sui propri servizi, praticando un'influenza determinante sugli obiettivi e sulle decisioni della società controllata, secondo quanto stabilito dalla Legge e dallo Statuto. Per esercitare questa funzione i soci hanno nominato un apposito comitato, composto da tre persone, una per ciascun socio.

Assemblea dei Soci			
data	luogo	soci presenti	ordine del giorno
16 marzo 2020	Camposampiero, Villa Querini	nr 2 - 80%	- budget 2020
20 giugno 2020	Camposampiero, Villa Querini	nr 2 - 99%	- Bilancio al 31.12.2019
			- nomina revisore legale
			- situazione infrannuale
			- aggiornamento modelli organizzativi e regolamenti

Organi Sociali				
Carica ricoperta	Nome	data di prima nomina	durata della carica	
Amministratore Unico	Michele Genovese	11/09/18	2018/2020	determine/decreti adottati nr 189
Revisore Legale	Giacomo Trinca	26/06/20	2020/2022	verifiche svolte nr 3
Presidente ODV	Luca Franchetto	30/05/19	2019/2021	riunioni svolte nr 5
Componente ODV	Lionello Steccanella	30/05/19	2019/2021	

Situazione Patrimoniale	2020	2019	%
Totale Attivo	1.134.660	1.140.417	-1%
Totale Passivo	1.134.660	1.140.417	-1%
di cui Patrimonio Netto	166.459	161.012	+3%



Pur confermando un risultato positivo i numeri di Bilancio riflettono l'andamento dell'economia nazionale legata al COVID-19 registrando una contrazione degli utili.

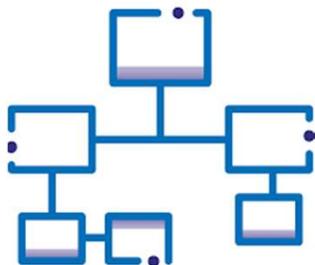
Situazione Economica	2020	2019	%
Valore della Produzione	2.214.335	2.272.961	-1%
Costi della Produzione	2.185.230	2.219.918	-2%
<i>Imposte correnti</i>	23.388	31.578	3%
Utile dell'Esercizio	5.447	24.586	-78%

4. PORTATORI DI INTERESSE

Grazie all'analisi dei propri progetti ed iniziative, delle relazioni stabilite nel corso dei suoi anni di attività con altri enti e organizzazioni e grazie ad un'analisi condotta sulle principali organizzazioni operanti in ambiti d'operatività analoghi, nel 2019 ASI ha definito la propria **mappa degli Stakeholder** riportata a lato, che è stata ritenuta valida anche per il presente Bilancio.

La mappa è rappresentativa delle principali categorie di soggetti ed enti che possono ragionevolmente essere interessati dalle attività, dai progetti e dalle iniziative della società e/o che possono influire o essere influenzati da ASI.





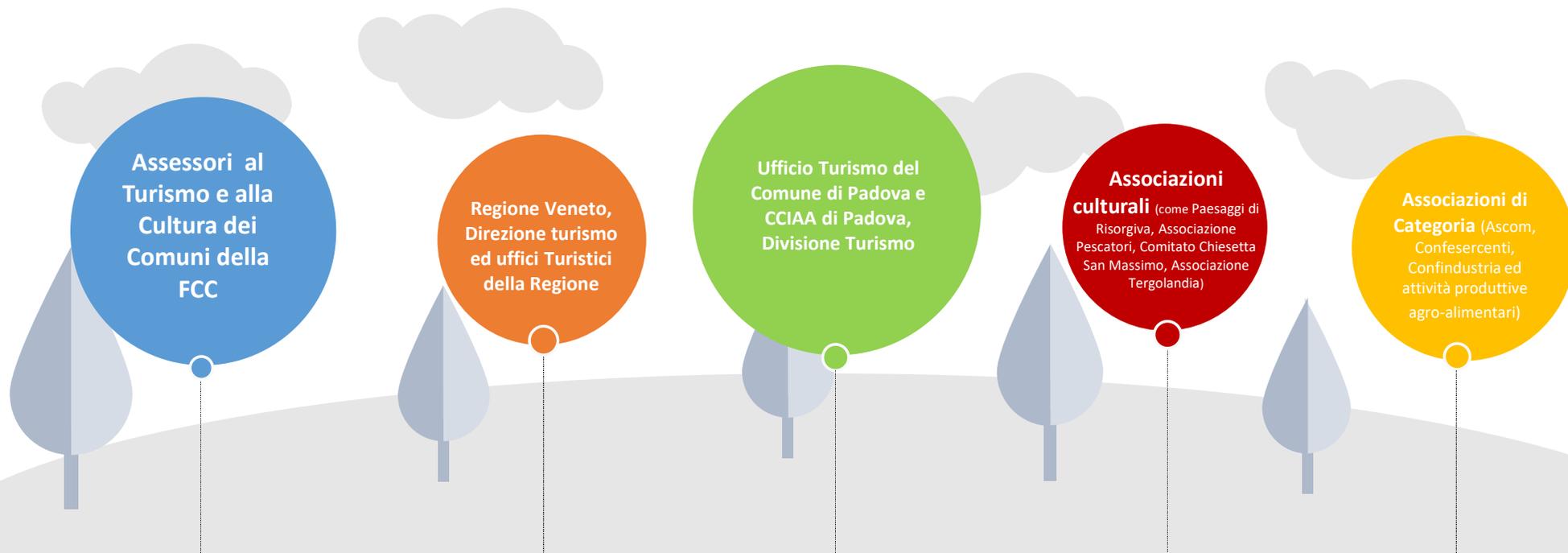
ASI ha fornito, per conto della FCC agli Enti aderenti alla stessa, nonché agli altri Comuni convenzionati, il service della funzione di controllo di gestione e monitoraggio ciclo della performance, erogata su piattaforma web, articolata in:

- redazione del piano dettagliato degli obiettivi;
- redazione piano performance;
- rendicontazione piano esecutivo di gestione (PEG);
- resoconto sulla gestione per la Corte dei Conti

ASI fornisce supporto operativo per la realizzazione del servizio di «**Centrale Unica di Committenza**», offerto da Federazione dei Comuni del Camposampierese a oltre 40 Enti convenzionati.



Portatori d'interesse: collettività del territorio



ASI, in collaborazione con gli Enti qui indicati, ha sviluppato iniziative a vantaggio diretto della collettività, mediante attività di istruzione, formazione, iniziative culturali orientate al rilancio del marchio d'area «Valle Agredo».



Valle Agredo

Portatori d'interesse: persone degli enti locali

Verso Amministratori e Dipendenti dei Comuni della FCC, ASI ha gestito progetti di percorsi formativi fin dalla sua nascita. I temi proposti sono: Team Building, Rafforzamento delle Competenze linguistiche, Opportunità dell'agenda digitale italiana, Lean office nella pubblica amministrazione, Arte, Cultura, Marketing per un'integrazione sinergica, Codice appalti - quadro normativo, Procedimenti di gara e procedure di acquisto, Cooking Lab.



Il percorso formativo nel tempo è stato affinato e si è consolidato, da una parte con interventi sempre più mirati e vicini alle esigenze degli uffici dei Enti Locali, dall'altro sono stati individuati docenti qualificati in grado di rispondere alle necessità del personale coinvolto.



CARTA dei SERVIZI

Al fine di fornire un quadro chiaro e trasparente dei servizi offerti, nel 2020 l'ASI si è dotata della **Carta dei servizi**, un documento con il quale l'organizzazione assume una serie di **impegni nei confronti della propria utenza** riguardo le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Il documento fornisce informazioni in merito alla tipologia dei servizi erogati, alla modalità di erogazione, indicando le categorie dei destinatari e le modalità di accesso.

L'erogazione dei servizi si conforma ai principi generali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza.



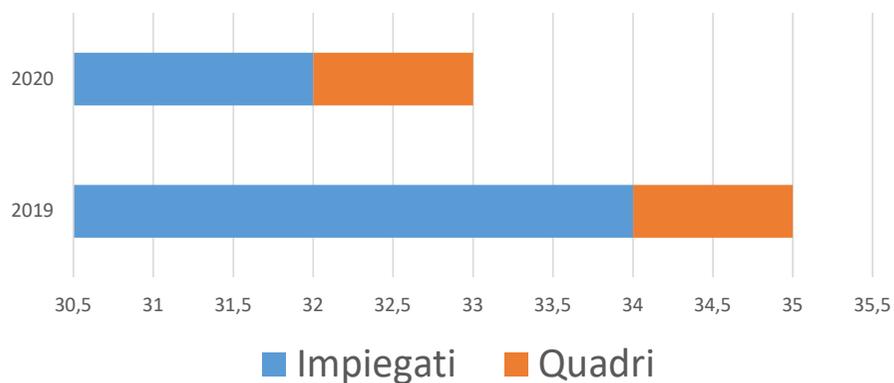
La Carta dei Servizi è dotata di questionari volti a raccogliere i giudizi di clienti ed utenti, finalizzati a perseguire il continuo **miglioramento dei servizi erogati**, attraverso la verifica del **grado di soddisfazione dei destinatari** e l'individuazione di iniziative per superare eventuali criticità. Nel 2021 sono in corso i primi sondaggi per verificare il gradimento dei servizi.

La Carta dei servizi è pubblicata anche all'indirizzo

<https://www.asi-srl.it/news/carta-dei-servizi-di-asi-srl/>

ASI osserva principi fondamentali che regolano i rapporti di lavoro, nel rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro di riferimento quello per il settore Commercio (terziario, distribuzione e servizi), del contratto integrativo aziendale (di secondo livello) in vigore da novembre 2020 e delle rappresentanze sindacali dei lavoratori dipendenti.

Personale per categoria
2019 e 2020



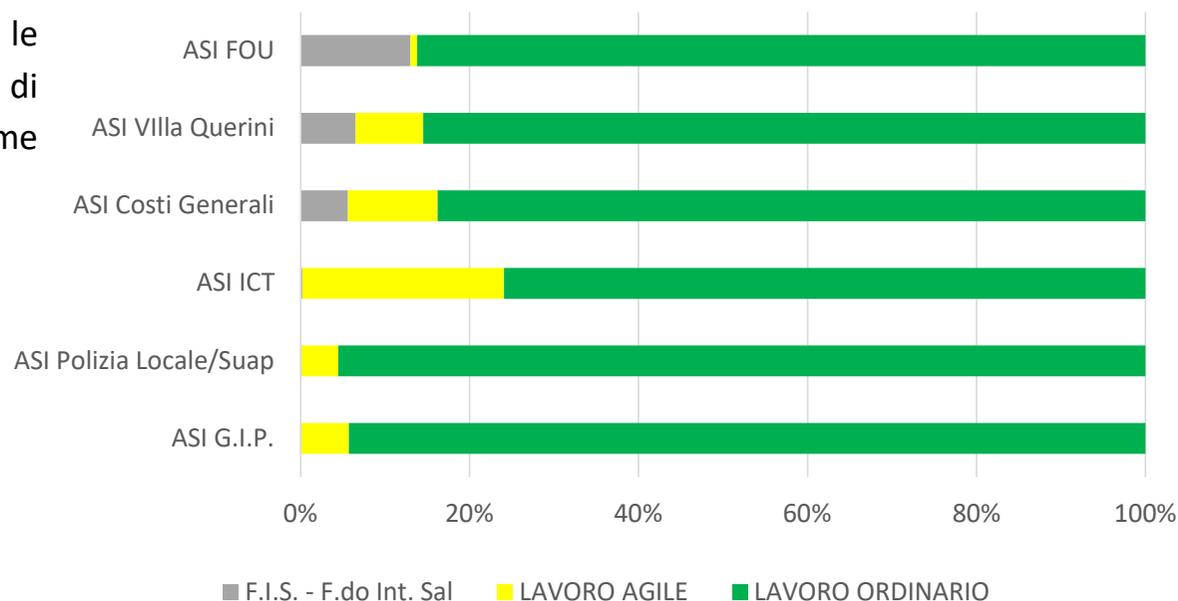
Portatori d'interesse: il personale

Nel novembre 2020 ASI ha aggiornato la propria organizzazione, dotandosi di un nuovo «regolamento per la gestione del reclutamento e della selezione del personale» che rappresenta le linee guida della società, fissate nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché delle norme inerenti. Le nuove regole riguardano:

- accesso agli impieghi
 - reclutamento del personale
 - mobilità interna
 - conferimento di incarichi esterni)
- gestione del personale
 - orario di lavoro
 - flessibilità
 - riposi e ferie
 - formazione
 - regolamento disciplinare

In questo ambito ASI ha stipulato con le organizzazioni sindacali il primo contratto integrativo aziendale, finalizzato all'incremento della produttività collettiva del lavoro.

ripartizione modalità di lavoro 2020 per servizio

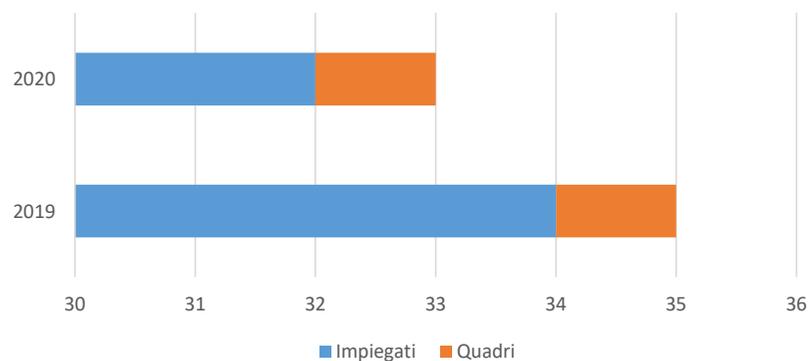


L'adeguamento ha fatto fronte anche alla situazione emergenziale determinata dalla pandemia da covid-19, con adozione tra l'altro di lavoro a distanza o «agile».

Portatori d'interesse: il personale

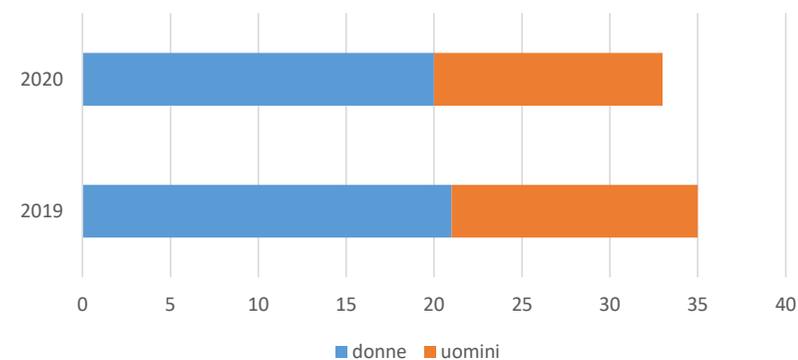
Gli indicatori numerici qui rappresentati per le risorse umane impiegate con rapporto di lavoro dipendente, descrivono la realtà aziendale e consentono di inquadrarla anche in termini di equilibrio tra i generi e le età, elementi favorevoli per un confronto costante a sostegno dell'innovazione nelle attività e nei processi.

**Personale per categoria contrattuale
2019 e 2020**

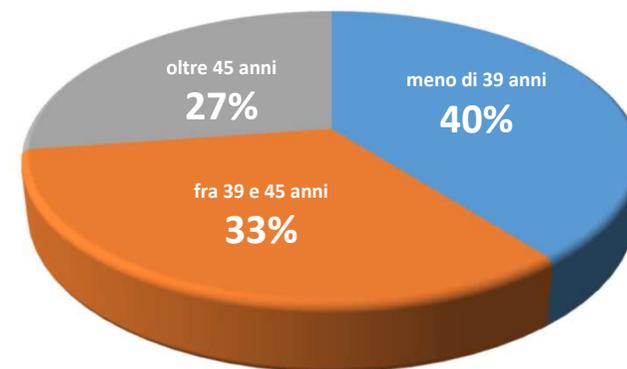


Dal 2019 si è introdotto un compenso incentivante per il personale legato ai risultati e collegato a criteri predeterminati condivisi con le organizzazioni sindacali legati.

**Personale per genere
2019 e 2020**



**Personale per classi di età
mediana = 42 anni**



Negli ultimi due anni i valori di fornitura possono essere sintetizzati come segue:

	Anno 2019	Anno 2020
Valore delle forniture	€ 754.742,84	€ 854.515,69
Numero di fornitori	131	148
Valore medio della fornitura	€ 5.761,40	€ 5.813,03
Acquisti dai primi 10 fornitori	€ 350.816,80	€ 390.826,31
indice di concentrazione	46%	46%

La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri predeterminati, al fine di garantire parità di possibilità di fornitura ed allo scopo di verificare che i prodotti e servizi acquisiti rispecchino le caratteristiche di qualità e di impatto sociale condivise

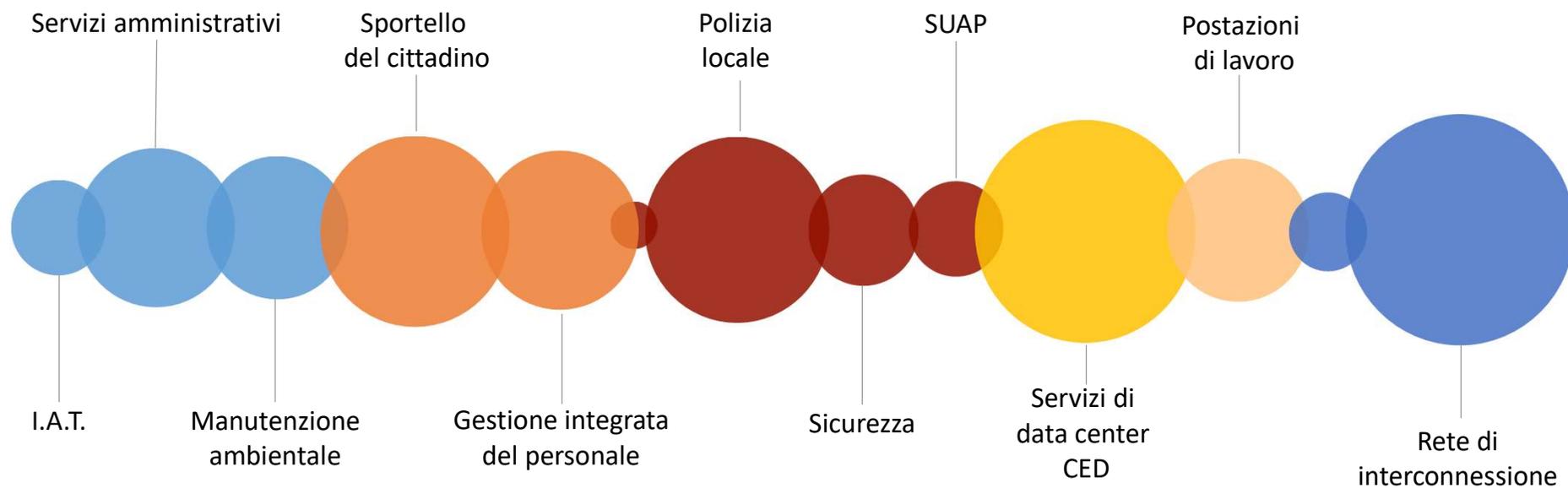
L'andamento crescente del numero di clienti e il progressivo aumento del loro fatturato sono segnali che i servizi offerti da ASI s.r.l. sono richiesti in un mercato particolare quale i «servizi per gli Enti Locali»

Dettaglio clienti	Anno 2019	Anno 2020
Numero clienti serviti	32	25
Fatturato vs. SOCI	89%	96%
Fatturato vs NON SOCI	11%	4%

Clienti 2020 per dimensione di fatturato

1	FEDERAZIONE COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	Socio
2	ETRA SPA SOCIO	Socio
3	COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA	Socio
4	COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	
5	COMUNE DI LOREGGIA	
6	COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO	
7	UNIONE COMUNI DEL MEDIO BRENTA	
8	COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA	
9	ARGOS SRL	
10	COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	
11	COMUNE DI LEGNARO	
12	UNIONE DEI COMUNI DELLA BRENTA	
13	ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL FIUME SILE	
14	COMUNE DI LIMENA	
15	EBS SOCIETA' AGRICOLA RESPONSABILITA' LIMITATA	
16	COMUNE DI CASTEGNERO	
17	COMUNE DI CAMPOSAMPIERO	
18	COMUNE DI GALLIERA VENETA	
19	COMUNE DI MONTAGNANA	
20	COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI	
21	COMUNE DI ARZERGRANDE	
22	COMUNE DI CASALSERUGO	
23	COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO	
24	COMUNE DI BOARA PISANI	
25	COMUNE DI CAMPODORO	
26	ABACO S.P.A	
27	COMUNE DI ANGUILLARA VENETA	
28	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	
29	COMUNE DI PIACENZA D'ADIGE	
30	COMUNE DI POLVERARA	
31	CONSORZIO DI BONIFICA ACQUE RISORGIVE	
32	COMUNE DI CURTAROLO	

5. SERVIZI



● ● ● Gruppo dei servizi amministrativi

● ● ● Gruppo dei servizi information & communication technology

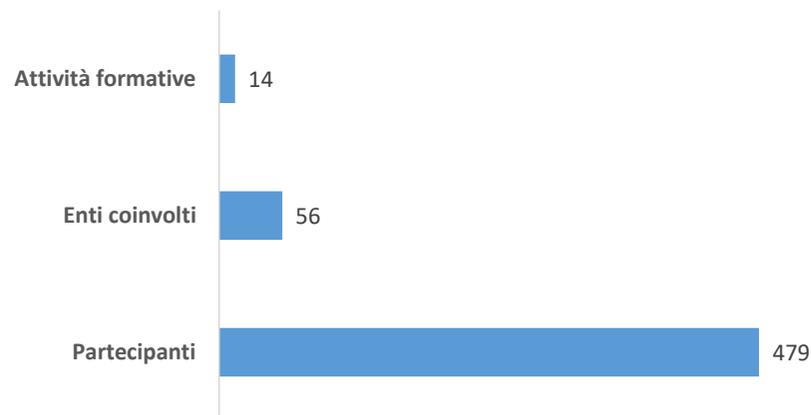
Servizi
amministrativi
IAT
Manutenzione
ambientale

Il settore eroga servizi di varia natura che vanno dal controllo di gestione per gli Enti Locali, alla promozione delle risorse turistiche del territorio, impegnandosi anche nella manutenzione dell'ambiente e di impianti di segnalazione. Va segnalato l'adattamento forzato del 2020 alla pandemia, che ha determinato una riduzione significativa delle attività in particolare nell'ambito della formazione e dello sviluppo turistico.

...i numeri

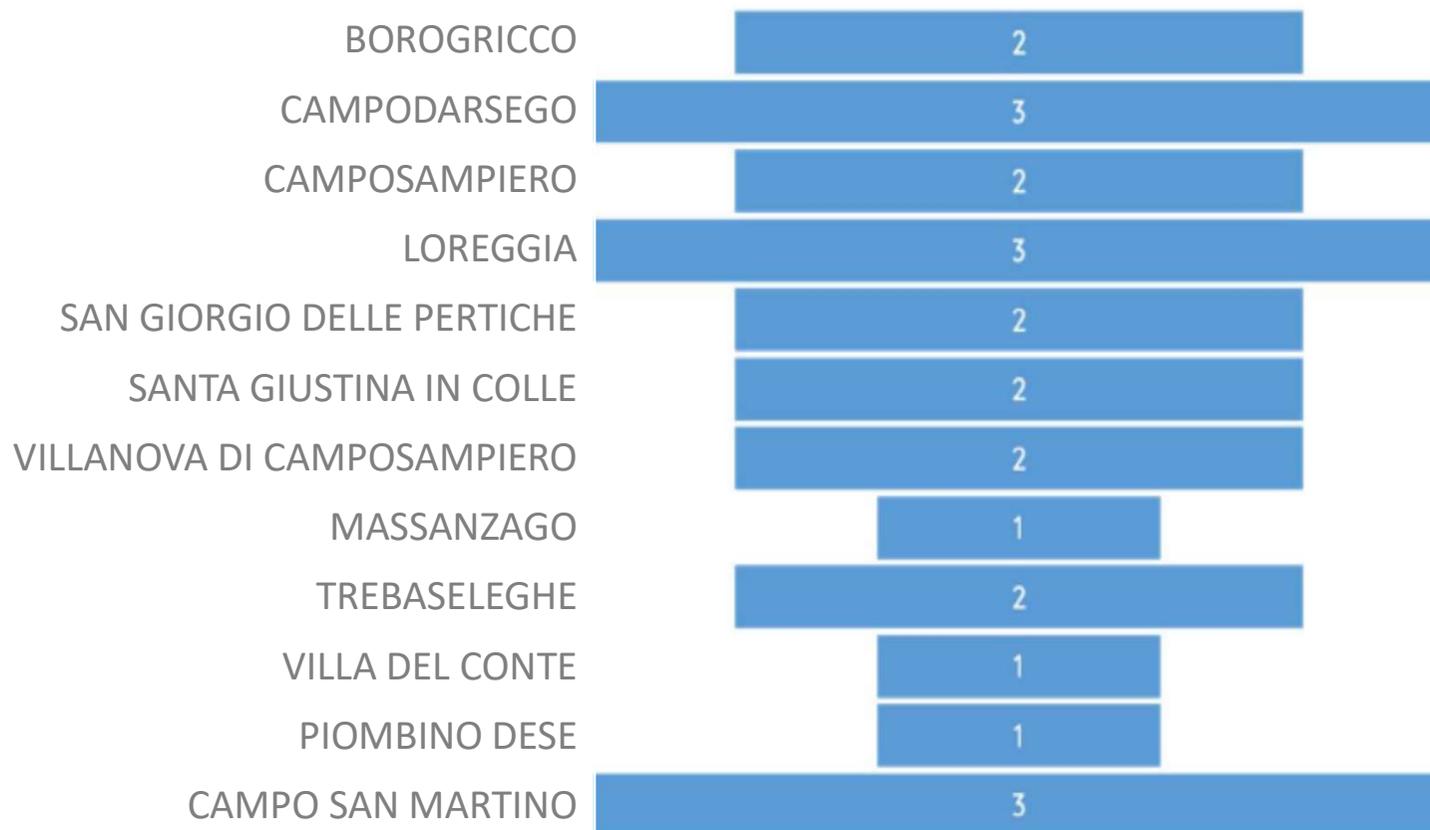
	2020	2019
Ricavi delle prestazioni	€ 445.120	€ 446.248
Costo medio orario	€ 21,45	€ 24,19
Personale impiegato	7,69 unità	8,08 unità
Ore lavorate	9.174	10.116

Formazione 2020 in pillole...



Servizi : manutenzione ambiente

ASI ha l'incarico della gestione e manutenzione di pannelli a messaggio variabile dislocati nel territorio della FCC, utili per divulgare informazioni di servizio a cittadini, passanti e visitatori.



I servizi di manutenzione si estendono anche alle aree verdi dislocate lungo il percorso ciclo pedonale denominato «Treviso-Ostiglia», con interventi per favorire l'accesso e l'utilizzo di questo percorso verde del territorio. Il tratto gestito si è ampliato verso sud fino al comune di Grisignano di Zocco (VI) e verso est fino a Badoere e Quinto di Treviso, con una nuova collaborazione con l'ente Parco del Sile.

TRATTI GESTITI	KM
Quinto di TV-Badoere (Parco del Sile)	10,8
Trebaseleghe - San Giogior delle P. (FCC)	20,24
Campo S. Martino . Grisignano di Z. (FCC)	19,47
DAL 2021 Treviso (FCC)	2,6
TOTALE TRATTA GESTITA	53,11

SERVIZI MANUTENZIONE FORNITI
Squadra di intervento
Attività di spargimento sale
Potatura e rimozione legname
Taglio selettivo invernale
Sfalcio orizzontale dicembre
Sfalcio orizzontale con invasione aggiuntivo
Svuotamento aggiuntivo cestini con raccolta ed asporto rifiuti dai cestini e portasigarette, pulizia e riordino aree di sosta – importo unitario
Sfalcio aggiuntivo estivo sole aree di sosta
Raccolta straordinaria rifiuti abbandonati
Attività di manutenzione arredi e cartellonistica e sistemazione paletti, tornelli buche e danneggiamenti

Polizia Locale Sicurezza SUAP

Supporta il Comando di Polizia Locale nella gestione degli *iter amministrativi* e nella gestione degli utenti durante gli orari di ricevimento. Tra le attività rientrano:

- ✓ *Data Entry;*
- ✓ *Imbustamento e spedizioni contravvenzioni;*
- ✓ *Gestione pagamenti e scorpori;*
- ✓ *Supporto distretto Protezione Civile;*
- ✓ *Front Office contravvenzioni;*
- ✓ *Altro...*

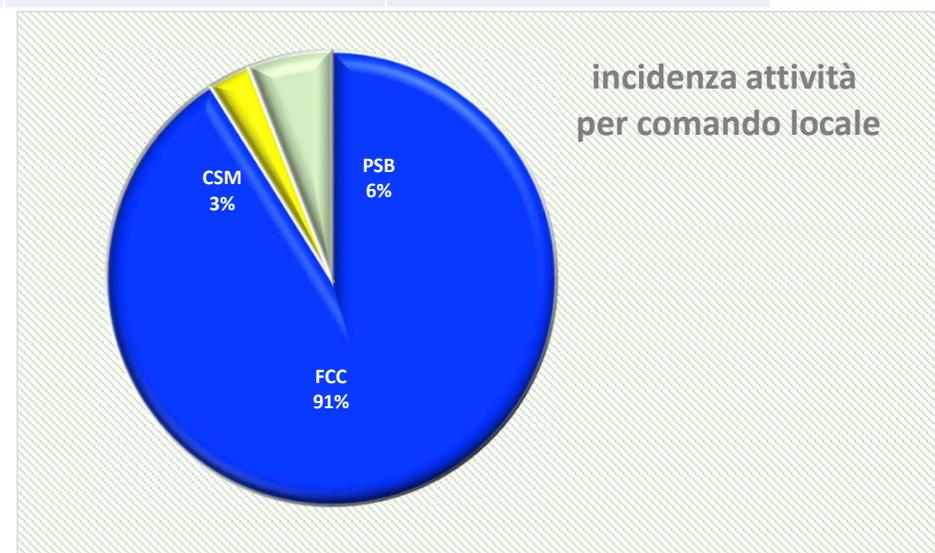
La Sicurezza ha lo scopo di garantire la manutenzione e la gestione degli impianti di video sorveglianza installati nel territorio del Camposampierese (FCC) e nel Comune di Campo San Martino (CSM). Dal 2020 il servizio è stato esteso anche al Comune di Piazzola sul Brenta (PSB).

La società contribuisce con risorse proprie (umane e organizzative) alla gestione del **SUAP** della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Polizia
Locale
Sicurezza
SUAP

... i numeri

	2020	2019
Ricavi delle prestazioni	€ 461.323	€ 522.840
Costo medio orario	21,43	€ 22,10
Personale impiegato	8,83 unità	9,28 unità
Ore lavorate	12.627	14.351
Processi amministrativi gestiti PL	33.193	33.871

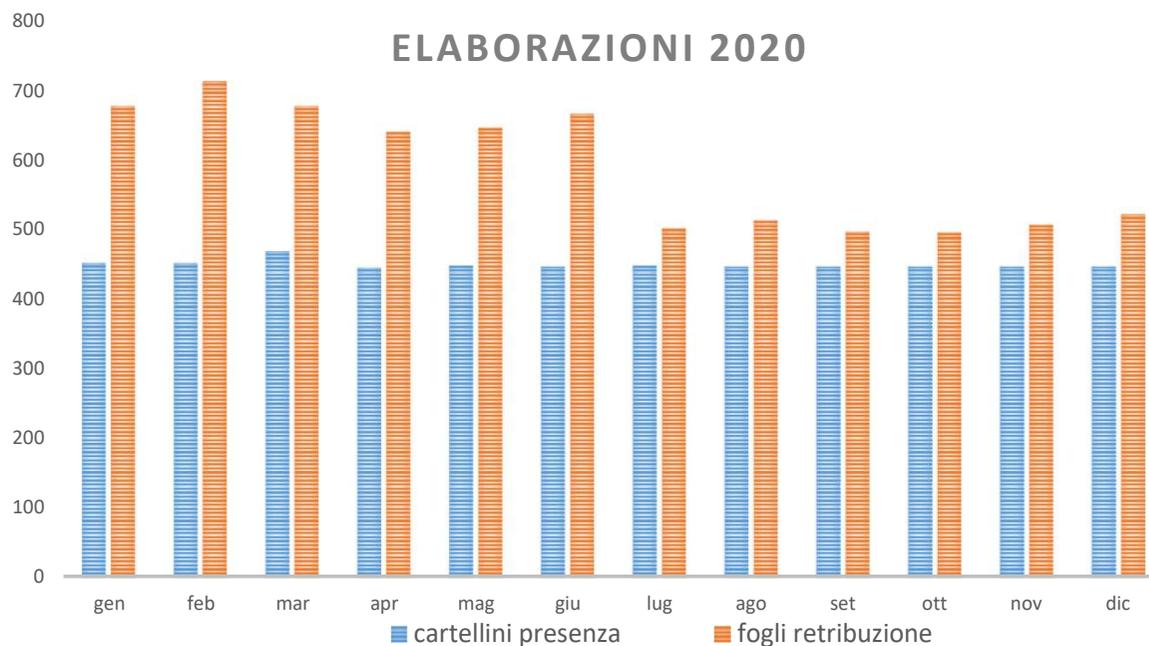


Gestione Integrata del Personale

Il «*service G.I.P.*» (gestione integrata personale) eroga servizi nell'ambito dell'amministrazione del personale degli Enti Locali sotto ogni profilo economico, giuridico e previdenziale.

... i numeri

	2020	2019
Ricavi delle prestazioni	€ 287.875	€ 281.728
Costo medio Orario	€ 20,48	€ 24,00
Personale impiegato	3,29 unità	3,83 unità
Ore lavorate	6.476	6.127
Enti serviti	38	35
Buste paga elaborate	7.044	6.916
Cartellini Presenza Gestiti	5.384	5.181
Pratiche previdenziali evase	147	123



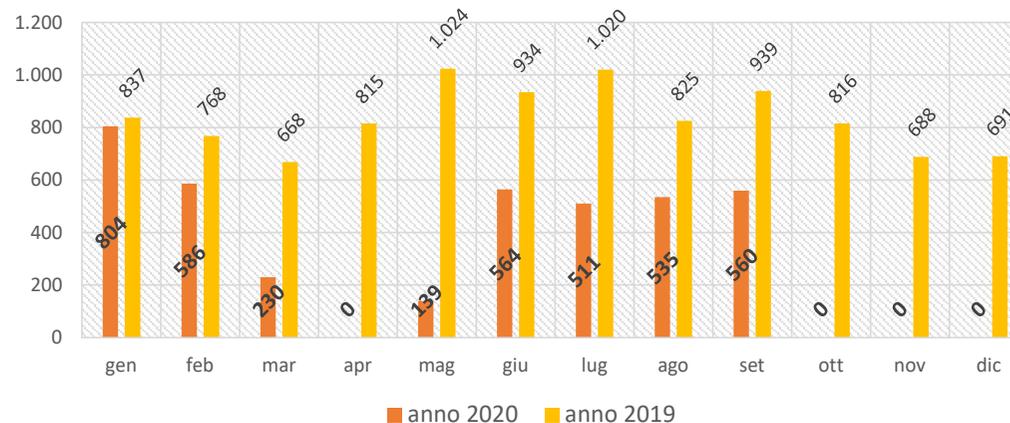
Sportello del cittadino (Multiutenze: idrica, rifiuti, energia)

Sono attivi tre sportelli a servizio del territorio nelle sedi di Camposampiero, Trebaseleghe e Campodarsego, normalmente aperti 48 ore la settimana, per 52 settimane: nel 2020 l'emergenza pandemica per covid-19 ha fortemente limitato le aperture degli sportelli al pubblico e dunque l'erogazione dei servizi di multiutenza. ASI ha adottato ogni misura di sicurezza, allo scopo di mantenere attivo il servizio per il più lungo tempo possibile.

...i numeri

	2020	2019
Ricavi delle prestazioni	€ 34.054	€ 199.227
Costo medio orario	€ 22,24	€ 21,17
Personale impiegato	3,35 unità	3,74 unità
Ore lavorate	4.095	6.194

andamento mensile presenze agli sportelli 2019 e 2020



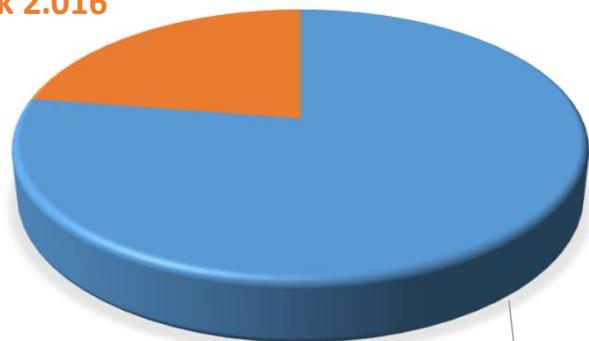
INFORMATION E COMUNICAZIONE TECHNOLOGY

Nel «service ICT» rientrano i servizi di:

- ✓ Amministrazione e manutenzione delle infrastrutture di rete;
- ✓ Accesso a internet (fibra ottica o banda larga);
- ✓ Assistenza tecnica da remoto e on-site;
- ✓ Gestione postazioni individuali e server;
- ✓ Altro, da servizi di backup a supporto procedure informatiche;

DATI ICT 2020

Ore Help
desk 2.016



Ore
assistenza
6.938

... i numeri

	2020	2019
Ricavi delle prestazioni	€ 878.985	€ 815.027
Costo medio orario	€ 29,26	€ 29,22
Personale impiegato	5,48 unità	4,43 unità
Ore lavorate	9.521	6.984
..di cui ore assistenza	8.954	8.089

6. IL NOSTRO VALORE AGGIUNTO E L'IMPATTO SULL'ECONOMIA LOCALE

Il nostro valore aggiunto e l'impatto sull'economia locale

RENDICONTO GESTIONALE (dati in €/000)	31 dicembre 2020	31 dicembre 2019	Δ %
Ricavi operativi	2.204	2.258	-2%
Costi operativi	2.044	2.101	-3%
EBITDA	160	157	+2%
Risultato operativo (EBIT)	37	55	-32%
Risultato netto	5	25	-78%

Nell'esercizio 2020 i ricavi hanno subito una diminuzione lieve, in considerazione della straordinaria condizione di pandemia, che ha avuto impatto su 10 mesi dell'anno. I costi sono diminuiti del 3%, determinando un risultato prima delle imposte e degli ammortamenti (EBITDA) in crescita del 2%. Gli altri oneri di gestione hanno determinato la riduzione del risultato netto della società che passa da 25K€ a 5K€ (-78%) nel 2020, rimanendo tuttavia di segno positivo.

Valore economico generato (dati in €/000)	2020	2019	Δ %
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.150	2.252	-5%
Altri Ricavi e proventi	54	6	+821%
Totale	2.204	2.258	-2%

Il nostro valore aggiunto e l'impatto sull'economia locale

Il rendiconto gestionale è stato riclassificato per evidenziare il **valore economico direttamente generato dalle operazioni sociali** e che viene distribuito in diverse forme ai portatori di interesse sia interni che esterni.

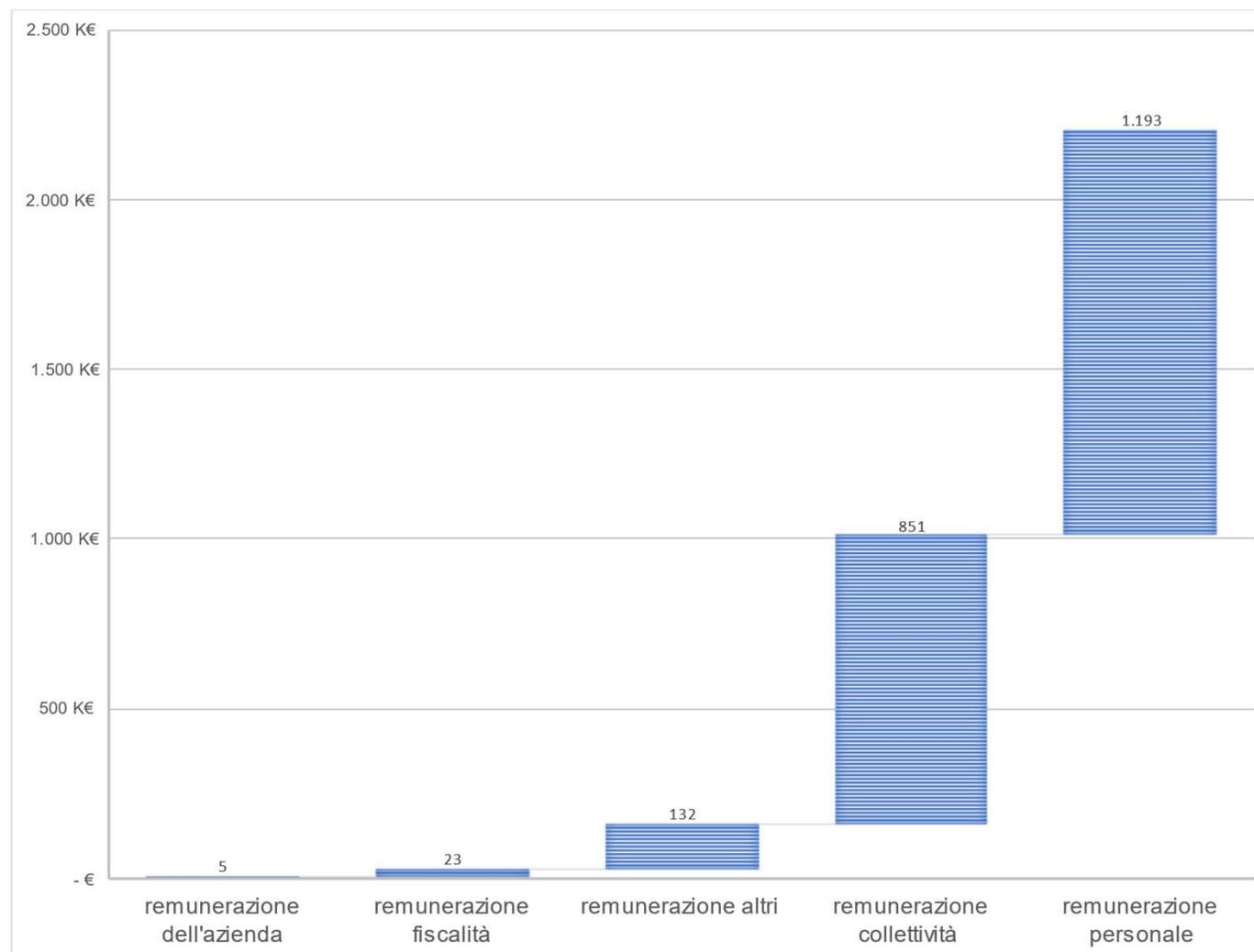
Questo indicatore mette in evidenza la capacità della società di utilizzare efficacemente i fattori produttivi e di contribuire alla crescita economica del territorio in cui agisce.

Valore economico distribuito (dati in €/000)	31 dicembre 2020	31 dicembre 2019	Δ %
Costi operativi per acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo, merci, per servizi e godimento di beni di terzi	851	795	+7%
Stipendi corrisposti a personale dipendente, comprensivi di oneri sociali, TFR e altri costi	1.193	1.255	-5%
Altri oneri di gestione	123	154	-20%
Remunerazione dei finanziatori, comprensivi di interessi su prestiti e altre forme di debito	9	4	+133%
Imposte e oneri tributari	23	26	-13%
Totale	2.199	2.233	-2%

Il nostro valore aggiunto e l'impatto sull'economia locale

L'impatto economico di ASI

- la *collettività* è individuata con i terzi fornitori di beni e servizi
- Il *personale* è formato dai soggetti con rapporto di lavoro dipendente
- La voce *altri* sono comprende oneri vari di gestione ed ammortamenti



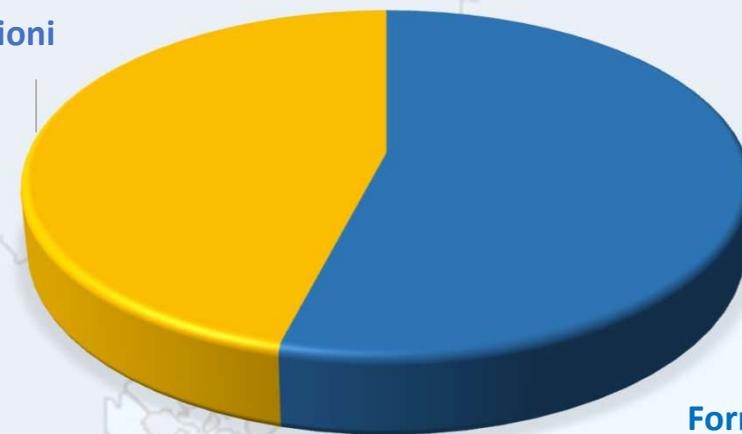
Impatto sull'economia locale

L'impatto sull'economia locale ed occupazione

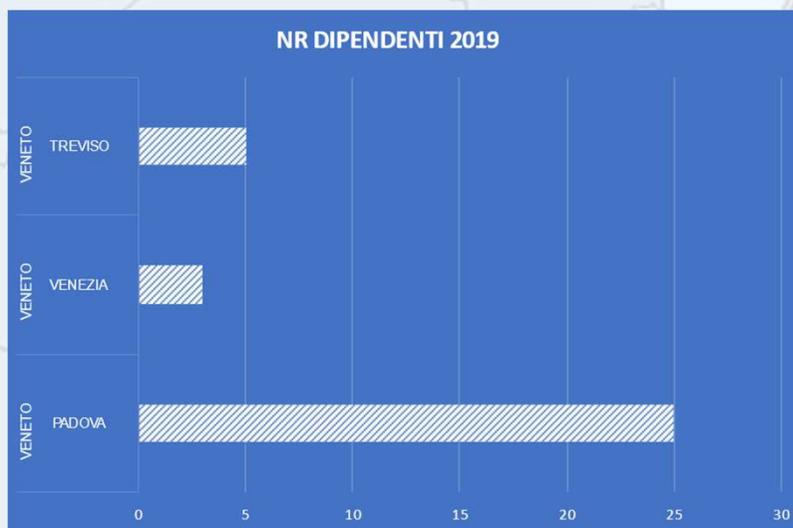
ASI pone attenzione agli impatti generati dalle proprie attività e dai progetti che sviluppa, nell'ottica di focalizzare il proprio impegno su azioni che possano portare reali benefici l'economia, locale sia dal punto di vista delle imprese, acquistando da fornitori in prevalenza locali, sia dal punto vista occupazionale: la quasi totalità dei dipendenti è residente in Veneto.

Tutto questo avviene nel rispetto delle proprie finalità istituzionali e nei limiti dei propri ambiti di operatività.

Fornitori altre
regioni

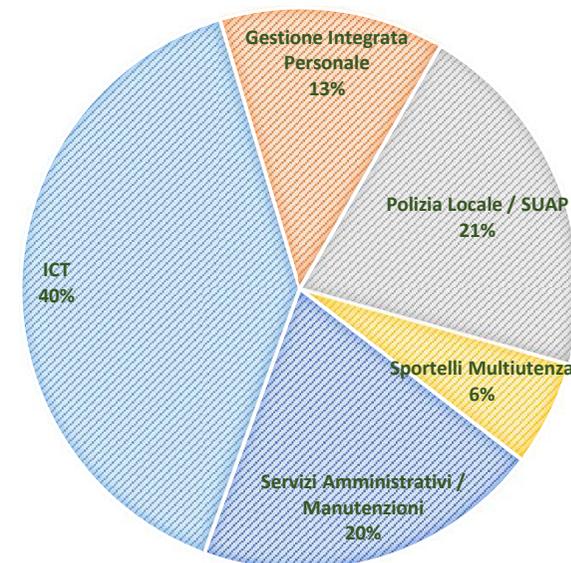


Fornitori
Veneto

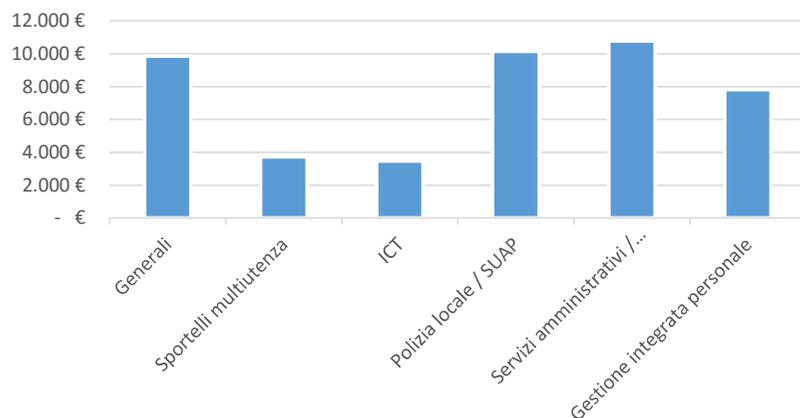


I ricavi prodotti nell'esercizio 2020 per 2.211 mila euro, in prevalenza derivante da contratti con i soci, è stato generato dai servizi specificati nel grafico qui a lato.

RIPARTIZIONE % RICAVI PER AREA

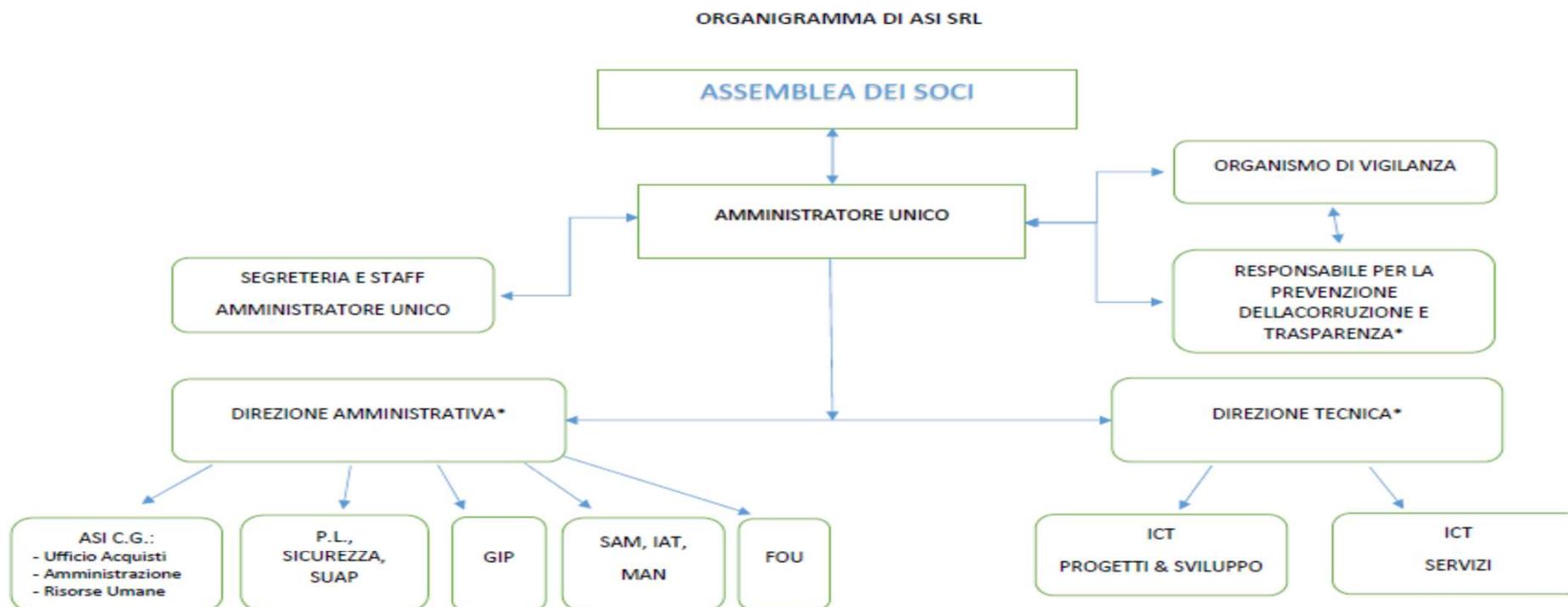


produttività 2020: ripartizione per area



La prima applicazione del contratto integrativo aziendale, finalizzato all'incremento della produttività collettiva del lavoro stipulato con le organizzazioni sindacali nel novembre 2020, ha determinato la valutazione di un premio medio pro-capite di 1.179,59 euro

5. STRATEGIE E POLITICHE



- *Amministratore Unico: Michele Genovese
- *Direzione tecnica: Tommaso Zorzi
- *Direzione Amministrativa: Giacomo Torresin
- *Responsabile per la Prevenzione della corruzione e Trasparenza: Tommaso Zorzi

PROSPETTIVE 2021:

- ❑ **Nuovi clienti e incremento dei servizi Amministrativi:** Incrementare gli Enti Locali serviti direttamente o in supporto alla FCC, in particolare sui servizi amministrativi (Ufficio personale, controllo strategico, formazione). Valutare collaborazioni con società legate ai Soci nel settore luce/gas;
- ❑ **Riorganizzazione strategica ICT:** Revisione modello organizzativo e gestionale del settore ICT anche in relazione all'avvio del Progetto Regionale SAD e per meglio supportare la FCC nel dotarsi di un Centro Servizi Territoriale certificato ed in generale nel governo dei processi di digitalizzazione di processi e attività dei Comuni. Avvio collaborazioni strategiche con partners pubblici.
- ❑ **Definizione partnership ANCI SA:** Definire la collaborazione in materia di «controllo strategico» e valutare altre potenziali servizi da proporre agli Enti Locali;

BUONE PRATICHE AMMINISTRATIVE 2021:

- ❖ Conferma redazione Bilancio sociale;
- ❖ Customer satisfaction legato alla Carta dei servizi di ASI s.r.l. con implementazione della carta dei servizi e del questionario sul gradimento dei servizi da parte degli utenti;

ASI s.r.l.
Via Corso n. 35 – 35012 Camposampiero (PD)
C.F. e P.IVA: 04038770287
Società soggetta a direzione e coordinamento di
Federazione dei Comuni del Camposampierese



Bilancio sociale 31 dicembre 2020

Grazie

 • Via Corso n. 35 – 35012 Camposampiero (PD)

 • info@asi-srl.it

 • www.asi-srl.it

 • +39 049 931 60 95

 • +39 049 579 43 16

 • amministrazione@pec.asi-srl.it