

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE RDO IN MEPA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL**  
**PROGETTO CARE LEAVERS “SPERIMENTAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DI**  
**COLORO CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ VIVONO FUORI DALLA**  
**FAMIGLIA D’ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL’AUTORITÀ**  
**GIUDIZIARIA” PER L’ANNO 2022**  
**CUP D31H22000200003– CIG A007CC468A**

**Sommario**

PREMESSE .....	2
ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI .....	3
1.1 - ENTE APPALTANTE .....	3
1.2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO .....	3
1.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	3
1.4 - DURATA DEL SERVIZIO .....	4
1.5 - IMPORTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO.....	4
1.6 - LUOGO DI ESECUZIONE .....	4
1.7 - SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	5
1.8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
1.9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE.....	5
1.10 - REVOCA, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA GARA.....	5
ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
2.1 - SOGGETTI AMMESSI.....	6
2.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	6
2.3 - AVVALLIMENTO .....	7
2.4 - BLACK LIST .....	7
2.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE .....	7
ART. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL’OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	8
3.1 - TRASMISSIONE INFORMATICA DELLE OFFERTE.....	8
3.2 - BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	8
3.3 - BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” .....	10
3.4 - BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” .....	11
ART. 4 - AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	11
ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA.....	14
5.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	14
5.2 - APERTURA DELLE BUSTE .....	14
ART. 6 - OFFERTE ANOMALE .....	15
ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI.....	16
ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE.....	16
9.1 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	16
9.2 - AVVIO DEL SERVIZIO IN VIA D’URGENZA .....	17
9.3 - CONTROVERSIE .....	17
9.4 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE .....	17
9.5 - RICORSO .....	17

9.6 - FACOLTA' DI SVINCOLO.....	17
9.7 ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA.....	18
ART. 10 - OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'AFFIDATARIO .....	18
ART. 11 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO .....	20
ART. 12 - OSSERVANZA NORMATIVA.....	20
ART. 13 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA .....	21
ART. 14 - REGOLAMENTO RECANTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....	21
ART. 15 - CORRISPETTIVO .....	21
ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	21
ART. 17 - RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	22

## **PREMESSE**

Con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2021 sono stati assegnati alla Regione Veneto per l'annualità 2021 350.000,00€ dedicati al finanziamento di interventi in via sperimentale "in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, che li abbia collocati in comunità residenziali o in affido etero-familiare";

Con la D.G.R. n. 593 del 20.5.2022 la Regione Veneto ha approvato: "L'atto di programmazione regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021 - 2023. Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 30.12.2021 "Approvazione del Piano per gli interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021 - 2023", dove ha previsto la sperimentazione del Progetto Care Leavers;

Con la D.G.R. n. 1453 del 18 novembre 2022 "Adesione alla "Sperimentazione di interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria", c.d. Care Leavers, per l'anno 2022" la Regione Veneto ha dato avvio all'implementazione delle progettualità integrate di accompagnamento all'autonomia di ragazze e ragazzi in uscita dai percorsi di accoglienza per la costituzione della prima coorte dei c.d. Care Leavers per un importo massimo delle obbligazioni di spesa di 437.500,00 €, individuando nell' ATS VEN\_15 Federazione dei Comuni del Camposampierese uno dei 6 Ambiti Territoriali aderenti all'annualità 2022 della sperimentazione;

Con la DDR 134 del 28 novembre 2022 sono stati assegnati e liquidati all'ATS VEN\_15 Federazione dei Comuni del Camposampierese una somma totale di 72.916,67€ per la realizzazione della sperimentazione in oggetto, a valere sul capitolo "Assegnazione statale per gli interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivano fuori della famiglia di origine a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria (art. 1, c. 250, l. 27/12/2017, n.205)" e sul capitolo "Fondo regionale per le politiche sociali - Trasferimenti per attività progettuali e di informazione ed altre iniziative di interesse regionale nelle aree dei servizi sociali (art. 133, c. 3, lett. a, l.r. 13/04/2001, n.11)";

La Federazione dei Comuni del Camposampierese con Determinazione del Dirigente Amministrativo n. 74 del 03.08.2023 ha approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico per l'acquisizione delle Manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore (ETS) finalizzato

all'affidamento tramite RDO in MEPA del servizio di gestione del Progetto Care Leavers "Sperimentazione di interventi a favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria per l'anno 2022 CUP D31H22000200003;

L'Ambito Territoriale VEN\_15 comprende i seguenti Comuni: Borgoricco, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cittadella, Curtarolo, Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo Padovano, Grantorto, Loreggia, Massanzago, Piazzola sul Brenta, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gu, Santa Giustina in Colle, Tombolo, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villa del Conte, Villafranca Padovana, Villanova di Camposampiero.

## **ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

### 1.1 - ENTE APPALTANTE

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Sede: Villa Querini, Via Cordenons, 17 – 35012 Camposampiero (PD)

Telefono 049/9315635 - Fax: 049/9315611

e-mail: [protocollo@fcc.veneto.it](mailto:protocollo@fcc.veneto.it)

PEC: [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it)

### 1.2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il progetto si rivolge a ragazzi e ragazze, i cosiddetti Care Leavers, prossimi a diventare maggiorenni e fino al compimento del ventunesimo anno di età residenti nel territorio dell'Ambito e che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dal nucleo familiare di origine sulla base di un provvedimento di tutela da parte dell'Autorità giudiziaria con cui è stato disposto il collocamento in Comunità residenziali o in affido familiare. I ragazzi potranno partecipare alla sperimentazione del progetto Care Leavers intraprendendo un percorso di autonomia mediante un approccio multidisciplinare, con il supporto di strumenti operativi della progettazione personalizzata e con una componente di sostegno economico definita "Borsa per l'autonomia" che, ad integrazione di altre forme di sostegno, potranno favorire l'avvio di una vita autonoma, la conclusione di un percorso scolastico/formativo e l'accesso a tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente in ambito formativo/di avviamento al lavoro con il supporto della figura di un "Tutor per l'autonomia" che segua ciascun giovane nel suo percorso.

L'affidamento del servizio ha per oggetto le seguenti azioni:

- Azione A. Gestione delle "Borse per l'autonomia";
- Azione B. Gestione dell'Attività di tutoraggio;
- Azione C. Costi vari legati alle attività da realizzare con i ragazzi.

### 1.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I contenuti dell'affidamento sono descritti nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale che, unitamente al presente Disciplinare, dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relativa alla gara di cui in oggetto. Gli elaborati sono reperibili dai partecipanti alla gara nel portale MEPA dedicato alla procedura negoziata.

#### 1.4 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto in MEPA al 31/12/2026, ovvero fino al raggiungimento del monte ore a disposizione. L'affidamento potrà essere prorogato qualora il progetto in oggetto fosse finanziato in futuro per ulteriori coorti.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva di dar luogo all'espletamento del servizio, ove ne ricorresse l'urgenza, anche nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

La Regione del Veneto con Decreto del Direttore potrà finanziare la Federazione dei Comuni del Camposampierese per la realizzazione del Progetto Care Leavers per ulteriori annualità (II e III coorte).

Per effetto del finanziamento o meno delle annualità di cui sopra, la Federazione si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.lgs 36/2023, di modificare la durata del contratto, prolungando la durata per un massimo di ulteriori 72 (settantadue) mesi, ovvero fino al raggiungimento del monte ore a disposizione, esercitando tale facoltà prima dei 120 (centoventi) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.

#### 1.5 - IMPORTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il valore massimo complessivo dell'affidamento è di € 61.571,04 (IVA esclusa), pari a € 72.916,67 (IVA inclusa), nel quale si intendono inclusi tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio da parte del fornitore (spese accessorie, costi di trasferta, eventuali costi di sicurezza, etc.).

Come specificato al punto 1.4, la Regione del Veneto con Decreto del Direttore potrà finanziare la Federazione dei Comuni del Camposampierese per la realizzazione del Progetto Care Leavers per ulteriori annualità (II e III coorte) per un valore complessivo delle tre annualità previsto in circa € 184.713,12 (IVA esclusa). Pertanto si dà atto che il valore complessivo dell'affidamento, al lordo dell'opzione contrattuale di cui sopra, non supera le soglie dell'art. 50 co. 1 lett. e del D.lgs 36/2023.

Il costo omnicomprensivo a base d'asta fissato è ripartito come indicato nella tabella seguente.

<b>AZIONI</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>IVA APPLICATA</b>	<b>% SUL TOTALE</b>
Azione A. Gestione delle "Borse per l'autonomia"	€ 10.000,00	0%	16,24%
Azione B. Gestione dell'Attività di tutoraggio	€ 46.653,01	22%	75,77%
Azione C. Costi vari legati alle attività da realizzare con i ragazzi	€ 4.918,03	22%	7,99%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 61.571,04</b>	<b>/</b>	<b>100,00%</b>

Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'affidatario medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Si specifica, inoltre, che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che l'Operatore Economico deve sostenere per il presente servizio. Con il suddetto corrispettivo l'Affidatario si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio, nonché per i costi inerenti

all'utilizzo dei locali, sia di quelli messi a disposizione dalla Federazione che da terzi, sia quelli dell'Affidatario, per lo svolgimento delle attività.

Qualora il Progetto Care Leavers fosse finanziato dalla Regione Veneto per ulteriori annualità (II e III coorte) e il contratto fosse prolungato per un massimo di ulteriori 72 (settantadue) mesi, ovvero fino al raggiungimento del monte ore a disposizione, secondo l'opzione contrattuale riportata nel precedente articolo 1.14, verrà mantenuta la medesima ripartizione percentuale della spesa tra le tre azioni come indicato nella tabella precedente salvo diverso accordo tra la Stazione Appaltante e l'Affidatario.

#### 1.6 - LUOGO DI ESECUZIONE

L'Affidatario espletterà i servizi in tutto il territorio dell'Ambito Sociale VEN\_15, che comprende i 28 comuni dell'Alta Padovana elencati in premessa i quali hanno delegato, tra gli altri, il servizio sociale professionale all'A. ULSS n. 6 Euganea.

Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali, da svolgersi presso la suddetta sede, potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso previste dalla rispettiva Amministrazione, oltre che alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per quanto di rispettiva competenza. Alla scadenza del contratto, l'Affidatario dovrà riconsegnare liberi da persone e cose i locali e le postazioni di lavoro messi a disposizione.

#### 1.7 - SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 36/2023 e verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023) prevedendo massimo punti 90/100 per la qualità del progetto organizzativo e gestionale e massimo punti 10/100 per l'offerta economica, da espletare mediante R.D.O. sul portale MEPA.

#### 1.8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara verrà caricata nel portale MEPA e sarà visualizzabile dai partecipanti.

#### 1.9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'impresa concorrente dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale MEPA **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 17/09/2023** pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico informatico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

#### 1.10 - REVOCA, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA GARA

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

### **ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

## 2.1 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, ai sensi dell'art 65 del D.Lgs. 33/2023, che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare entro i termini stabiliti dall'Avviso pubblico approvato con Determinazione del Dirigente Amministrativo n. 74 del 03.08.2023. È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## 2.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Il possesso dei “requisiti di ordine generale”, nello specifico dichiarare:
  - Assenza motivi di esclusione previsti dall'art 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
  - Assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs. 165/2001;
- Il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, nello specifico dichiarare:
  - *(per i soggetti giuridici)* l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente per territorio per ramo di attività afferente lo svolgimento dei servizi richiesti;
  - *(per i soggetti individuali)* di essere in possesso di partita IVA individuale;
  - *(per le cooperative o consorzi di cooperative)* l'iscrizione all'Albo delle società cooperative al n. *(indicare gli estremi)* ovvero è stata iscritta nell'apposito “Registro prefettizio” o “Schedario generale della cooperazione”;
  - *(per le cooperative sociali)* di essere anche iscritta all'Albo Regionale per cooperative sociali di tipo A o cooperative sociali di tipo B o consorzi di cooperative;
  - *(in caso di consorzi stabili)* che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;
  - *(solo se pertinente per gli enti del terzo settore)* l'iscrizione al RUNTS o all'apposito Albo Regionale;
  - il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, di cui all'art. 100 co. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare attestare:
  - la capacità di gestire e organizzare le attività descritte nel Capitolato Speciale

descrittivo e prestazionale, tramite la propria struttura con collaboratori di comprovata formazione ed esperienza, secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

- che i tutor siano in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 del Capitolato speciale descritto e prestazione;
- di aver svolto almeno un servizio analogo al servizio oggetto dell'affidamento per un periodo di durata non inferiore a 12 mesi anche non consecutivi negli ultimi 5 anni, a favore di soggetti pubblici o privati;

In caso di consorzio o contratto di rete i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dovranno essere posseduti dal consorzio (dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio). In caso di partecipazione sotto forma di RTI, la mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale in misura non inferiore al 60%, al fine di garantire il coordinamento e l'omogeneità del servizio.

### 2.3 – AVVALIMENTO

L'istituto dell'avvalimento è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 4 dell'art 104 del D.Lgs. 36/2023.

### 2.4 - BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l.31 maggio 2010, n. 78).

### 2.5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 94 e 101 del D.Lgs. 36/2023, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- Il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- In caso di avvalimento:
  - Risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - Risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- Omettono la presentazione sia della Istanza di Ammissione sia del DGUE, oppure omettano di firmare digitalmente entrambi i documenti;
- Omettono la presentazione del documento denominato "Scheda Offerta Economica" oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- Il documento denominato "Scheda Offerta Economica" contenga condizioni o riserve;
- L'offerta tecnica contenga chiari ed evidenti riferimenti (importi e/o ribassi) all'offerta economica;
- L'offerta economica risulti in aumento rispetto all'importo a base d'appalto;
- Omettono di indicare l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi;

- La documentazione sia incompleta tanto da non consentire la definizione dei contenuti;
- La documentazione sia carente dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda;
- Si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE**

### 3.1 - TRASMISSIONE INFORMATICA DELLE OFFERTE

La trasmissione informatica dell'offerta per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e, del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio oggetto del presente Disciplinare (CIG A007CC468A) avviene sul portale MEPA.

Nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Progetto Care Leavers "Sperimentazione di interventi a favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria per l'anno 2022" CUP D31H22000200003 – CIG A007CC468A - RDO n. 3710470, l'offerta deve essere inserita nell'apposito plico informatico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non fosse inserito in tempo utile.

Il plico informatico deve contenere all'interno tre buste recanti la dicitura Busta "A – Documentazione Amministrativa", Busta "B - Offerta Tecnica", Busta "C - Offerta Economica".

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Documento di istanza - Busta A;
- (eventuale) Modello DGUE – Busta A;
- (in caso di consorzio, RTI o GEIE) Mandato collettivo - Busta A;
- Cauzione provvisoria - Busta A;
- (in caso di avvalimento) Dichiarazione Avvalimento - Busta A;
- Versamento ANAC - Busta A;
- PASSOE - Busta A;
- Offerta tecnica - Busta B;
- Offerta economica - Busta C.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta prodotta dall'impresa concorrente resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa SA committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

### 3.2 - BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta "A - Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023), la seguente documentazione:

- 1) Documento di istanza sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa (o da un suo

procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura);

*La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.*

- 2) Modello DGUE (eventuale) da utilizzare in alternativa alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti presenti nel documento di istanza;
- 3) Mandato collettivo (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 4) Cauzione provvisoria (fideiussoria), l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- 5) Documentazioni e dichiarazioni (in caso di avvalimento) da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti all'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) Documentazione attestante l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:
  - a. Attestazione del versamento, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

*Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 18,00 (euro diciotto) a titolo di contributo a favore dell'ANAC. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento. Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.*

- b. Copia del PASSOE, appositamente generato sulla piattaforma ANAC per consentire alla Stazione Appaltante, tramite il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (delibera ANAC n. 464/2022), l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

### 3.3 - BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella Busta "B – Offerta tecnica", dovrà essere inserito il Progetto organizzativo e gestionale del servizio richiesto, suddiviso in sezioni sulla base dei criteri di seguito indicati con le lettere A - B - C e ai relativi sub-criteri di valutazione qui descritti:

- **Criterio A: QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE**
  - Sub-criterio A.1: Modalità gestionali del servizio e dettaglio delle attività programmate;
  - Sub-criterio A.2: Coinvolgimento della rete territoriale degli enti e servizi che sostengono l'autonomia dei giovani adulti;
  - Sub-criterio A.3: Proposte migliorative circa le modalità di espletamento del servizio;
- **Criterio B: QUALITA' DEL PERSONALE**
  - Sub-criterio B.1: Esperienza del/dei tutor per lo svolgimento del servizio;
  - Sub-criterio B.2: Attività di formazione previste dall'aggiudicatario per il personale;
- **Criterio C: ESPERIENZA ORGANIZZATIVA**
  - Sub-criterio C.1: Esperienza dell'impresa concorrente maturata per attività servizi analoghi.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti. A tal fine l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione. Non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

L'offerta tecnica dovrà essere compilata mediante apposita procedura gestita dal portale MEPA che terrà conto delle caratteristiche tecniche e dei sub-criteri definiti nel presente disciplinare.

Le relazioni e i materiali prodotti per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato A4, con un massimo di 10 cartelle, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno non inferiore a 2 cm.

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte. I contenuti riportati nelle pagine successive alla decima non verranno né considerate né valutate. Eventuali allegati a supporto della relazione tecnica (ad es. schede, curricula, etc.) dovranno essere raccolti in

specifica cartella e non saranno conteggiati nel numero massimo di cartelle sopra precisato. Il documento contenente l'offerta deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti, la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta "A – Documentazione Amministrativa").

### 3.4 - BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore al ribasso in Euro dell'importo complessivo posto a base d'asta (Euro 61.571,04, pari a Euro 72.916,67 IVA incl.) precisando altresì il costo orario e il prezzo relativo ad ogni Azione elencata all'Art. 2 del Capitolato (Azione A, B, C). Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 10 punti e verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica complessiva (somma dei Costi riferiti alle Azioni A, B, C).

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti automaticamente dal sistema.

Per quanto attiene la formula da applicare sull'offerta totale, è prevista l'applicazione della seguente formula contemplata dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it):

- Lineare semplice (a punteggio assoluto) a ribasso.

Il punteggio verrà quindi attribuito mediante la seguente formula:

$$PE(s) = PE_{max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

- BA = base d'asta;
- P = offerta presentata dall'Operatore Economico;
- PE<sub>max</sub> = massimo punteggio attribuibile, 10 punti;
- Soglia = valore al di sotto del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto, quantificato in € 60.339,62 (pari a un ribasso del 2%).

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti, la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## **ART. 4 - AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

I criteri e i sub-criteri sotto riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio di qualità attribuito all'offerta tecnica a cui è stato assegnato un valore massimo di 90 punti secondo le ponderazioni illustrate nella tabella di seguito riportata.

Nella colonna PUNTI D MAX vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione delle valutazioni discrezionali spettanti alla Commissione tecnica e risultanti dalla comparazione delle offerte secondo il metodo del confronto a coppie descritto subito dopo lo schema illustrativo dei criteri di valutazione.

Nella colonna PUNTI T MAX vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente dal sistema attraverso una comparazione delle caratteristiche tecniche inserite dal singolo operatore con i parametri sopra definiti.

Sez,	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	QUALITÀ DEL PROGETTO GESTIONALE	44	<b>A.1 - Modalità gestionali del servizio e dettaglio delle attività programmate</b> con particolare riguardo ai seguenti aspetti e relativi punteggi: - chiarezza e completezza della proposta di organizzazione del servizio sulla base di quanto previsto dal Capitolato Speciale;	24	
			- adeguatezza delle dinamiche metodologiche sulla base delle indicazioni presenti nella "Guida alla Sperimentazione Care leavers";	8	
			- proposte di attività da realizzare con i Care Leavers nell'azione C;	8	
			<b>A.2 - Coinvolgimento della rete territoriale degli enti e servizi che sostengono l'autonomia dei giovani adulti</b>  <i>Si terranno in considerazione le proposte per il coinvolgimento della rete territoriale e delle associazioni per le attività di attivazione, animazione e socializzazione dei Care leavers (es. servizi, cooperative, associazioni, centro per l'impiego ...) e modalità di lavoro con i servizi sociali dei Comuni che hanno in carico i Care leavers. Si terrà particolarmente conto dei progetti che presentano le modalità di ampliamento e coinvolgimento della rete territoriale per le finalità del progetto e definiscono le modalità di integrazione con i Servizi Sociali.</i>	10	
			<b>A.3 - Proposte migliorative circa le modalità di espletamento del servizio</b>  <i>Si terranno in considerazione le proposte</i>	10	

			<i>migliorative di espletamento del servizio rispetto a quelle minime previste nel Capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente. Le proposte integrative verranno valutate sulla base della qualità degli interventi proposti.</i>	
<b>B</b>	<b>QUALITÀ DEL PERSONALE</b>	<b>34</b>	<b>B.1 - Esperienza del/dei tutor per lo svolgimento del servizio</b>  <i>Si richiede di indicare il personale che il concorrente si impegna ad impiegare per l'effettuazione del servizio richiesto allegando i relativi curricula individuali, datati e sottoscritti dai titolari dallo stesso (la mancanza del curriculum sottoscritto comporterà la non attribuzione del punteggio).</i>	<b>24</b> B.1 – Punti 3 per ogni incarico annuale analogo presso Enti pubblici o privati oltre il terzo anno di esperienza.
			<b>B.2 - Attività di formazione previste dall'aggiudicatario per il personale</b>  <i>Si terrà particolarmente conto dei progetti che presentano un Piano di formazione per il personale individuato sia del Servizio aggiudicatario che dei Servizi del territorio, coerente con il servizio in oggetto, oltre alla formazione già prevista dalla sperimentazione Care Leavers.</i>	<b>10</b> Punti 0,2 per ogni ora di formazione fino ad un massimo di 10 punti.
<b>C</b>	<b>ESPERIENZA ORGANIZZATIVA</b>	<b>12</b>	<b>C.1 - Esperienza dell'impresa concorrente maturata per attività servizi analoghi</b>  <i>Si richiede di indicare l'esperienza acquisita negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso, avendo cura di indicare: Ente, periodo, ammontare affidamento (allegare lettera di incarico a pena di esclusione dalla valutazione). Per servizi analoghi si intendono attività in ambito socio – educativo rivolte ai giovani ad es. educativa territoriale, centri diurni, centri di animazione, centri estivi, scoutismo, centri di aggregazione giovanile etc.</i>	<b>12</b> C.1 - Punti 0,25 per ogni mese d'incarico oltre i 12 mesi di attività in servizi analoghi.

L'attribuzione del punteggio riferito ai criteri di valutazione "Qualità del progetto" di cui alla sez. A.1 "Modalità gestionali del servizio e dettaglio delle attività programmate", A.2 "Coinvolgimento della rete territoriale degli enti e servizi che sostengono l'autonomia dei giovani adulti", A.3 "Proposte migliorative circa le modalità di espletamento del servizio" avviene con un giudizio di insieme da parte della Commissione rispetto a quanto indicato dai concorrenti, premiando i seguenti aspetti:

- Rilevanza e adeguatezza dei contenuti rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale;
- Completezza e innovazione delle soluzioni gestionali proposte anche in coerenza con quanto previsto nel Capitolato Speciale nella "Guida alla Sperimentazione Care leavers".

Verrà utilizzato il metodo del confronto a coppie adottando il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

- Preferenza massima = 6
- Preferenza grande = 5
- Preferenza media = 4

- Preferenza piccola= 3
- Preferenza minima = 2
- Parità = 1

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa i coefficienti  $V(A)_i$  sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie. All'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio viene assegnato il coefficiente 1, agli altri offerenti viene assegnato un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. L'arrotondamento del coefficiente, al secondo decimale dopo la virgola, verrà effettuato per eccesso se il terzo decimale fosse superiore o uguale 5 e per difetto se il terzo decimale fosse inferiore a 5.

Il punteggio quindi verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(A)_i * X$$

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$X$  = Punti D Max dei singoli aspetti dei sub-criteri

$V(A)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta  $i$ -esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

## **ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA**

### 5.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è composta n. 3 esperti i quali, trattandosi di un appalto relativo a servizi sociali, dovranno possedere le seguenti professionalità e competenze settoriali: Dirigente/Funziario amministrativo dei servizi sociali ovvero Assistente Sociale professionale.

Trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di appalto che non presenta particolare complessità e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina dei componenti interni della Commissione (includendo dipendenti dell'A. ULSS 6 delegata) con le caratteristiche professionali necessarie e rilevabili dai curricula. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

La Commissione giudicatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'appalto.

In capo ai Commissari non debbono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SA.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione delle congruità delle offerte.

### 5.2 - APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 09:30 del giorno 18/09/2023 all'interno del portale MEPA in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla Commissione di gara al fine di determinare i soggetti ammessi e

quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'offerta economica e l'offerta tecnica saranno valutate dalla Commissione tecnica di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione della Busta "B - Offerte tecniche", si svolgerà in una o più sedute riservate e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale MEPA. In caso di parità di punteggio prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. La Commissione indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

## **ART. 6 - OFFERTE ANOMALE**

L'Ente Appaltante sottoporrà a verifica le offerte per le quali il RUP abbia deciso di effettuare un controllo tecnico circa congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, come previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, ai fini dell'applicazione dell'art. 110 del D.lgs 36/2023, si stabilisce sin d'ora che l'unico elemento specifico ed oggettivo che farà apparire anormalmente bassa una offerta, è il caso in cui un concorrente, nella propria offerta, indichi un valore della manodopera più basso di quello previsto dal capitolato speciale, senza averne fornito, come previsto dall'art. 41 comma 14 del codice, adeguate spiegazioni atte a dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Altro strumento potenzialmente utilizzabile per individuare una potenziale anomalia, è dato dal palese disequilibrio tra la qualità delle proposte contenute nell'offerta tecnica ed un eventuale eccesso di ribasso.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lvo 36/2023, che qualora una o più offerte venissero sottoposte a subprocedimento di verifica di congruità, l'iter viene qui di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica Me.PA.

Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica delle offerte anomale in ordine sequenziale, partendo dalla prima in graduatoria e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

## **ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un tempo non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

## **ART. 8 - VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023. La Stazione Appaltante, per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente disciplinare, ricorrerà al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) disponibile al link: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>. Tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

## **ART. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

### **9.1 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicatario dovrà stipulare apposito contratto con L'Ente attuatore (Stazione Appaltante) e l'atto verrà registrato con relative spese a carico dell'Aggiudicatario. Le spese di copia, stampa, bollatura e registrazione del contratto e tutte le altre spese inerenti il contratto si intendono a carico dell'aggiudicatario.

In virtù del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto in modalità elettronica sarà stipulato tramite il portale MEPA oppure con atto pubblico notarile informatico/in modalità elettronica/mediante scrittura informatica.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'Aggiudicatario della garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.

117 del D.Lgs. 36/2023 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente affidante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni richieste. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico dell'Affidatario, eccetto l'IVA se dovuta, che rimane a carico della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

### 9.2 - AVVIO DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

L'Ente Affidatario si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 17 comma 8, del D.Lgs. 36/2023, di dare avvio al servizio nelle more della stipula del contratto, in quanto il mancato rispetto delle tempistiche del Capitolato possono comportare la perdita del finanziamento.

### 9.3 - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 9.4 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a costituire e trasmettere alla Federazione dei Comuni del Camposampierese le seguenti garanzie:

- **Garanzia definitiva** costituita ai sensi dell'art. 1117, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che costituisce una garanzia definitiva per la stipulazione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale a favore della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- **Polizze assicurative**, da costituirsi ex novo nel caso l'Aggiudicatario non ne sia già in possesso, con le caratteristiche di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale.

### 9.5 - RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'atto lesivo innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

### 9.6 - FACOLTA' DI SVINCOLO

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## 9.7 ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA

Per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 163/2016 cui si rinvia.

### **ART. 10 - OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerato con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare.

L'Affidatario, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso.

In ogni caso, l'Affidatario si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni, anche successivamente emanate, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerato con il corrispettivo contrattuale.

L'Affidatario si impegna ad espletare il servizio nel modo più semplice ed efficiente, assumendosi la piena e incondizionata responsabilità connessa ai propri compiti.

L'Affidatario:

- Dichiara e assicura che il progetto non è finanziato da altre fonti, ossia che non vi è una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da altri programmi (c.d. doppio finanziamento);
- Individua e attua in modo autonomo le scelte progettuali (es. contenuti del progetto, personale, strumenti, risorse per darvi esecuzione) e le modalità di realizzazione del progetto secondo quanto offerto in sede di gara;
- Si impegna a porre in essere tutti gli atti di propria competenza nei modi e nei tempi necessari per assicurare che l'esecuzione del progetto sia avviata e attuata nel rispetto degli obiettivi e del cronoprogramma, in particolare, per assicurare che il progetto sia completato entro i tempi previsti dal presente disciplinare;
- Assicura l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati;
- Garantisce il rispetto delle indicazioni relative ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) n. 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, il tagging climatico e ambientale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani;
- Mediante apposita documentazione effettua la rilevazione del numero effettivo dei beneficiari dei progetti per genere ed età, registra le spese sostenute;

- Presenta la documentazione di cui al punto precedente all'Ente capofila con cadenza almeno mensile, al fine di permettergli di rispettare gli obblighi di monitoraggio e rendicontazione;
- Presenta all'Ente capofila le domande di rimborso o di copertura delle spese già sostenute o da sostenere;
- Garantisce all'Ente capofila l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative agli investimenti, per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- Riscontra con assoluta tempestività le richieste di informazioni, dati o documenti, che gli sono rivolte dall'Ente Capofila e che sono finalizzate all'adempimento degli obblighi e allo svolgimento delle attività di competenza del medesimo;
- Rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, e tutte le altre norme di settore applicabili;
- Rispetta le disposizioni di cui agli artt. 55 e 56 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo Settore, nonché le norme del Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021;
- Rispetta, nell'attuazione degli investimenti, le norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Tutto il personale adibito ai servizi oggetto del presente Disciplinare lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario, impegnandosi all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso (CCNL Cooperative Sociali). La Stazione Appaltante è sollevata da ogni controversia e responsabilità, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Affidatario e il predetto personale.

L'Affidatario assumerà a proprio esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere a persone e/o cose, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato nel servizio, sollevando espressamente e interamente la Federazione dei Comuni del Camposampierese da qualsivoglia responsabilità anche indiretta.

L'Affidatario assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni esonerando in tal senso la Federazione da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

L'Affidatario si obbliga a consentire alla Federazione di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche mediante controlli a vista sulle modalità di espletamento del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e controlli.

L'Affidatario prende atto che, per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la Federazione potrà avvalersi sia di proprio personale sia di esperti esterni da essa incaricati.

L'Affidatario prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della loro consistenza e della dislocazione delle sedi di esecuzione.

L'Affidatario si impegna a gestire le attività utilizzando il personale individuato prima dell'inizio del servizio. In caso di sostituzione, ancorché temporanea, del personale impiegato, l'Affidatario ne dovrà fornire comunicazione scritta alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, con contestuale trasmissione del curriculum vitae dell'operatore proposto e indicazione del livello di inquadramento contrattuale, entro cinque giorni da ciascuna variazione. Resta inteso che il nuovo personale impiegato dovrà essere in possesso dei necessari requisiti professionali e di idoneità.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, entro dieci giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione del personale privo dei prescritti requisiti e/o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idoneo. Trascorso tale periodo senza che la Federazione si sia espressa, l'Affidatario potrà utilizzare o continuare ad utilizzare gli operatori proposti.

Fermo restando che la Federazione dei Comuni del Camposampierese si riserva la facoltà di approvare le risorse umane impiegate, l'appaltatore dovrà comunque garantire l'erogazione delle attività contrattuali senza soluzione di continuità, anche in caso di scioperi o di altre cause di forza maggiore.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Federazione dei Comuni del Camposampierese, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **ART. 11 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Affidatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia previdenziale, contributiva, assicurativa, fiscale, di igiene e sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l'Affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

L'Affidatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta della Federazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Si richiama quanto disposto dall'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in tema di intervento sostitutivo, nel caso di inadempienza contributiva e retributiva.

## **ART. 12 - OSSERVANZA NORMATIVA**

L'Affidatario, oltre alle norme del presente Disciplinare, avrà l'obbligo di osservare e di far osservare tutte le prescrizioni, disposizioni e norme di qualsiasi genere vigenti o che possano essere eventualmente emanate dalle competenti Autorità durante il corso dell'affidamento applicabili ai servizi di cui al presente Disciplinare, restando

contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni nell'espletamento del servizio, l'Affidatario non potrà accampare diritto alcuno verso il committente.

#### **ART. 13 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA**

In caso di sopravvenienze normative e/o autorizzative interessanti la Federazione dei Comuni del Camposampierese che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione del servizio, la stessa potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi per iscritto all'Affidatario.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Affidatario ha diritto al solo pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 del Codice Civile.

#### **ART. 14 - REGOLAMENTO RECANTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

In applicazione dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, l'Affidatario si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto, per quanto compatibili, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il medesimo D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento della Federazione dei Comuni del Camposampierese approvato con deliberazione di Giunta n. 114 del 23/12/2022, la cui copia sarà consegnata all'Affidatario contestualmente alla sottoscrizione del contratto. L'Affidatario è tenuto a sua volta a consegnarne copia agli operatori che saranno impiegati nel servizio fornito.

La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. n. 62/2013.

#### **ART. 15 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo (comprensivo di IVA), spettante all'operatore economico, copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente Disciplinare e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione del servizio.

Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti dall'esecuzione del presente affidamento, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Si precisa inoltre che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che l'Affidatario deve sostenere per il presente servizio. Con il suddetto corrispettivo l'Affidatario si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio, nonché per i costi inerenti all'utilizzo dei locali, sia di quelli messi a disposizione dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese e da terzi, sia quelli dell'Affidatario, per lo svolgimento delle attività.

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.;

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare;
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale.

#### **ART. 17 - RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Giacomelli, nella sua qualità di Dirigente Amministrativo della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Le richieste di chiarimento sui contenuti del presente disciplinare vanno inviate dagli Enti tramite PEC all'indirizzo istituzionale [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it).

Per informazioni generiche: Ufficio d'Ambito – indirizzo di posta elettronica: [ambitosociale15@fcc.veneto.it](mailto:ambitosociale15@fcc.veneto.it).

L'Affidatario letto il presente disciplinare, lo accetta integralmente.