



Determina n. 31

Reg. Gen. N. 982

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLO I.C.T. DEL CAMPOSAMPIERESE

OGGETTO:

FORNITURA ATTREZZATURE PER IL PROGETTO "RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DELLA MISURA 1.7.2. DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (DGR N. 364 DEL 7 APRILE 2023). CUP D39I23000300006. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA C2 SRL

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di dicembre

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio n. 28 del 20.07.2023 con cui è stato deliberato il DUP per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione n. 48 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio della Federazione ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e s.m. e i;
- la deliberazione n. 49 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio della Federazione ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e s.m. e i;
- la deliberazione n. 1 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 e s.m. e i;

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 1384 del 11 novembre 2022 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) e Regione del Veneto, ex art.15 Legge n.241/1990, per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il suddetto Accordo è stato sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale, dott. Luca Zaia, in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026;

- in forza di tale accordo, la Regione del Veneto deve contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dal DTD, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del PNRR, attraverso lo sviluppo di una Rete di servizi di facilitazione digitale, con la costituzione di almeno 234 punti di facilitazione digitale attivi sul territorio regionale in grado di raggiungere 188.000 di cittadini unici entro il 31 dicembre 2025, al fine di provvedere ad una progressiva ma efficace alfabetizzazione digitale;
- conseguentemente con DGR n. 364 del 7 aprile 2023 la Giunta regionale ha approvato l'avviso pubblico rivolto ai Comuni veneti per la manifestazione di interesse a partecipare al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" per l'attuazione del Piano Operativo della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1384 dell'11 novembre 2022, nell'ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del PNRR in accordo con la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD);
- l'iniziativa a favore dei Comuni veneti prevedeva la pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse, rivolta ai soli Comuni nei quali è già stata costituita una rete di Palestre Digitali, come naturale prosecuzione delle strategie e delle iniziative già messe in campo con il bando "Innovation Lab", approvato con DGR n.291 del 19 marzo 2019, per l'avvio o il potenziamento di centri di facilitazione digitale con ciò partecipando attivamente al Progetto "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale";
- la Direzione ICT e Agenda Digitale della regione del Veneto in esecuzione della DGR nr. 364 del 7 aprile 2023 ha conseguentemente pubblicato un avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativo al progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale" della misura 1.7.2 del piano di ripresa e resilienza;
- la Federazione dei Comuni ha inviato la domanda di sostegno n. 10589870 con CUP D39I23000300006 mediante lo strumento SIU della Regione del Veneto, in data 15/06/2023;
- con DDR della Direzione Ict e Agenda Digitale n. 140 del 14 settembre 2023, pubblicato nel BUR n. 128 del 29/09/2023, la domanda di sostegno veniva finanziata per l'intera somma di € 428.300,00;

DATO ATTO CHE:

- tra le attività finanziate vi è la fornitura del materiale informatico per il funzionamento della palestra digitale itinerante;
- sulla scorta delle prime attività realizzate nel corso del 2024 sono state individuate dai referenti di progetto le necessità e sono stati definiti i prodotti informatici necessari;

RITENUTO pertanto di procedere alla fornitura dei seguenti materiali informatici:

Descrizione	Quantità
Videoproiettore P1 - C2103405 - Proiettore a libero posizionamento - EB-FH52 - Risoluzione Full Hd - Luminosità 4.000 ANSI Lumens – Contrasto 16.000:1	2
Stampa e scansione Dispositivo per stampa e scansione portatile a getto di inchiostro su carta comune (no carta termica) completa di: - cavo di alimentazione; - collegamento USB, Wi-Fi direct o rete wifi; - funzione fotocopia; - risoluzione minima documenti 200 dpi, foto 300 dpi; - opzionale Wi-Fi direct; - misure indicative: 30 x 45 x 20 H cm.	1

Cartucce (bianco e nero e a colori)	2 per tipologia
Materiale funzionale all'utilizzo della strumentazione prolunga (2 - 15 mt) cavo HDMI lungo 2,5 mt (5 pezzi) adattatori corrente presa multipla schuko + 2 serie di buchi (5) adattatori multi USB+SBC+HDMI (2 pezzi) adattatore vga-hdmi (2 pezzi)	
adattatori Triplo Spina Schuko a Prese Bipasso con Schuko Bianco ciabatte multipresa	5
Cassa bluetooth collegabile al pc (JBL)	1
Hard disk da 1 tera	1
Notebook con le seguenti caratteristiche: Intel Core 7; 32G Ram; Memoria DDR5. Custodia Mouse	1
Notebook con le seguenti caratteristiche: - schermo almeno 15''; - processore i7; - RAM 16 GB espandibile; - 500 GB SSD; - webcam; - porta Ethernet LAN (RJ-45); - porta HDMI; - alimentatore; - custodia; - mouse.	2
Chiavette usb 32 GB	5
Trolley Trolley impermeabile per il trasporto di materiale digitale di cui sopra, con possibilità di compartimentazione modificabile.	2

VISTI:

- il D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici),
- le delibere n. 582-584 e 585 di ANAC in merito alla nuova disciplina relativa alla digitalizzazione dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico degli Enti Locali);

VISTA la normativa relativa all'acquisto di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni tramite convenzioni e contratti stipulati da Consip Spa;

DATO ATTO che, nel rispetto delle predette disposizioni di legge di cui sopra, si è provveduto alla registrazione dell'Ente nel sistema di convenzioni Consip S.p.A. e nel Mercato Elettronico per Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip relativamente al servizio richiesto;

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), di richiesta d'offerta (RdO) e di Trattativa Diretta con un unico operatore economico;

CONTATTATA la Ditta C 2 srl, con sede in Via Piero Ferraroni n. 9 - 26100 Cremona (CR), PI 01121130197, specializzata nella fornitura di materiale informatico, la quale ha formulato la proposta tecnica ed economica (pec prot. 41340 del 23/12/2024);

PRECISATO che nel MEPA è presente il prodotto codice FCMS.29986.GG fornito dalla Ditta C 2 srl, riepilogativo di tutti i prodotti richiesti e precisamente individuati, per l'importo complessivo di € 5.127,87 + Iva;

RITENUTO pertanto di procedere con l'affidamento della fornitura alla Ditta C 2 srl;

VERIFICATA la disponibilità di € 5.127,87 oltre iva pari € 6.256,00 al capitolo 703 voce PROGETTO PNRR, M. 1, C . 1 , A 1 - MISURA 1.7.2 DGR 364/20236 - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE – ACQUISTI del Bilancio 2024/2026, annualità 2024;

DATO ATTO CHE il CUP di progetto è D39I23000300006;

RILEVATO che la sopraccitata spesa rientra tra le disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il Responsabile di Procedimento ha provveduto ad acquisire il C.I.G. tramite la piattaforma acquistinretepa, sezione ANACForm: B4F6FA1F8C;

ACQUISITA la seguente documentazione amministrativa mediante pec:

- la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e al rispetto dei requisiti di cui artt. 94, 95, 97, 98 del D.lgs. 36/2023, secondo le modalità disposte dall'art. 52 dello stesso Codice ns. prot. 41154 del 20/12/2024;
- DURC in corso di validità prot. INPS_42629442 con scadenza il 23/01/2025;
- codice di comportamento controfirmato per accettazione, ns. prot. 0041154 del 20/12/2024;
- informazioni necessarie alla compilazione della check list di autocontrollo DNSH ns. prot. 41473 del 23/12/2024, ove applicabile;
- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 47, comma 2, L. 108/2021 ns. prot. 41154 del 20/12/2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Amministrativo n. 5 del 16.04.2024, con il quale è stato nominato Responsabile Unico di Progetto la dott.ssa Alda Bordignon;

DATO ATTO che l'IVA dovuta dovrà essere versata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese all'Erario, secondo quanto disposto dall'art. 17 ter del DPR 633/1972, previsto dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015);

DATO ATTO che:

- il responsabile del procedimento è la sottoscritta d.ssa Alda Bordignon, Responsabile del Settore Amministrazione della Federazione, la quale dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 7 e 14 del D.P.R. 62/2013;
- in ordine al presente provvedimento saranno osservate le disposizioni in materia di trasparenza previste dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dalla sottoscritta dr.ssa Alda Bordignon, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del Regolamento dei controlli interni;
- il parere di regolarità contabile espresso dal dott. Jacopo De Angeli ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento dei controlli interni;

RITENUTO di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente, Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;

In attuazione a quanto sopra,

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse, che debbono quindi intendersi ivi integralmente trascritte, quali parti integranti del presente dispositivo.

DI AFFIDARE alla Ditta C 2 srl, con sede in Via Piero Ferraroni n. 9 - 26100 Cremona (CR), PI 01121130197, la fornitura del materiale informatico destinato alla palestra itinerante del progetto "Centri di facilitazione digitale" secondo quanto indicato nel codice prodotto Mepa FCMS.29986.GG e nel preventivo prot. 41340 del 23/12/2024.

DI IMPEGNARE a favore della Ditta C 2 srl la somma complessiva di € 5.127,87 oltre iva pari € 6.256,00, imputando la somma al capitolo 703 voce PROGETTO PNRR, M. 1, C. 1, A 1 - MISURA 1.7.2 DGR 364/20236 - CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE – ACQUISTI del Bilancio 2024/2026, annualità 2024.

DI LIQUIDARE le somme relative alla presente fornitura a seguito di ricevimento di fattura/e e verifica della corretta e completa consegna dei beni.

DI DARE ATTO CHE:

- il CUP di progetto è D39I23000300006;
- Il CIG è: B4F6FA1F8C;
- È stata acquisita la seguente documentazione amministrativa mediante pec:
 - la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e al rispetto dei requisiti di cui artt. 94, 95, 97, 98 del D.lgs. 36/2023, secondo le modalità disposte dall'art. 52 dello stesso Codice ns. prot. 41154 del 20/12/2024;
 - DURC in corso di validità prot. INPS_42629442 con scadenza il 23/01/2025;
 - codice di comportamento controfirmato per accettazione, ns. prot. 0041154 del 20/12/2024;
 - informazioni necessarie alla compilazione della check list di autocontrollo DNSH ns. prot. 41473 del 23/12/2024, ove applicabile;

- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 47, comma 2, L. 108/2021 ns. prot. 41154 del 20/12/2024;

DI DARE ATTO inoltre che:

- la responsabile del procedimento è la sottoscritta Alda Bordignon, Responsabile del Settore Amministrazione, la quale dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 7 e 14 del D.P.R. 62/2013;
- in ordine al presente provvedimento saranno osservate le disposizioni in materia di trasparenza previste dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012;
- nella presente fornitura non sussiste il carattere dell'interesse transfrontaliero certo.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente, Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese ai sensi dell'art. 23 del D.LGS. 33/2013 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Bordignon Alda

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la registrazione dell'impegno ai capitoli di cui alla presente determina.

IL RAGIONIERE
F.to De Angeli Jacopo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico – D.Lgs 267/2000.

La determinazione di impegno è pertanto ESECUTIVA.

IL RAGIONIERE
F.to De Angeli Jacopo

Data _____