



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

ORIGINALE

Registro Generale n. 5

DECRETO DEL SETTORE DECRETI DEL DIRETTORE

N. 4 DEL 01-04-2019

Ufficio: DIREZIONE GEN.

**Oggetto: DECRETO DI INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE
RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL
SETTORE AMMINISTRAZIONE**

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di aprile, il Direttore Generale Giacomelli Anna Maria

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/09;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente, per la parte riguardante la disciplina, l'individuazione e l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa, nonché la delega delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che in data 15 novembre 2010 è stato sottoscritto l'atto costitutivo della nuova Unione denominata "Federazione dei Comuni del Camposampierese", formata dai Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Loreggia, Massanzago., Piombino Dese, Trebaseleghe, Villa del Conte e Villanova di Camposampiero;

EVIDENZIATO che tra le funzioni identitarie e i servizi trasferiti, da parte dei Comuni aderenti, alla Federazione, rientrano il Servizio "Controllo di Gestione", "Servizi Informatici", Servizio Mensa scolastica, Turismo e formazione;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta n. 23 del 18.03.2019 resa immediatamente eseguibile, di approvazione Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi artt. 13 e seguenti CCNL “funzioni locali” del 21.05.2019;
- La deliberazione di Giunta n. 04 del 14.01.2019, di approvazione del nuovo assetto organizzativo della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04.03.2019, resa immediatamente eseguibile con la quale veniva approvato uno schema di accordo con il Comune di Borgoricco per l'utilizzazione da parte della Federazione, a tempo parziale (18 ore settimanali) della dott.ssa Alda Bordignon, dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso suddetto Comune, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione economica D4, a decorrere dal 01.04.2019 e fino al trasferimento della dipendente presso gli organici di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, prevista dal 01.05.2019, salvo accordi diversi tra le parti.
- il decreto del presidente prot. n. 22073 del 05.12.2017 con il quale veniva conferito alla sottoscritta dott. ssa Anna Maria Giacomelli l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 a decorrere dal 18.12.2017 e per cinque anni;
- il decreto presidenziale prot. n. 3 del 02.01.2018 di attribuzione al Direttore Generale dott.ssa Anna Maria Giacomelli delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii, con possibilità di delega ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

TENUTO CONTO della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dalla Dott.ssa Bordignon Alda, in quanto presso il Comune di Borgoricco la medesima svolge compiti coerenti con quelli che si andranno ad affidare con l'utilizzazione in argomento e con specifico riferimento al Settore Amministrativo;

VISTI gli articoli 8 - 9 - 10 - 11 del "Nuovo ordinamento professionale" firmato il 31.03.1999;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di individuare e incaricare, la Dott.ssa Bordignon Alda quale Responsabile di posizione organizzativa del Settore Amministrazione, in particolare per i servizi Segreteria, Controllo di Gestione, Formazione e Valutazione, Provveditorato, Mense e Polo ICT della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
2. Alla Sig.ra Bordignon Alda saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione.
3. Di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 01.04.2019 e fino al nuovo assetto delle posizioni organizzative, per il quale è stata attivata la prevista procedura di Selezione, da effettuarsi ai sensi dell'art. 14 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018, entro un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL ed è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
4. Di riconoscere, tenuto conto della strategicità del posto da ricoprire, il compenso fissato su base annua di € 11.000,00 lordi, da liquidare mensilmente e comprensivo della tredicesima mensilità da proporzionarsi alla percentuale di utilizzo (50%) e, pertanto pari ad € 5.500,00 annui.

Spetta inoltre l'indennità di risultato così come definita dal CCNL.

Decreto DECRETI DEL DIRETTORE n.4 del 01-04-2019 FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERES

5. Di dare atto che la retribuzione di cui al precedente punto è correlata all'incarico, per cui è soggetta a detrazione a norma di legge;
6. Di delegare, in ragione del carico di lavoro dello scrivente, alla predetta dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di Posizione organizzativa di cui al punto 1, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:
 - a. *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b. *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c. *la stipulazione dei contratti;*
 - d. *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;*
 - e. *gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;*
 - f. *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di cui il rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei limiti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;*
 - g. *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - h. *l'espressione dei pareri di cui all'art.49, comma 1, del TU – D.Lgs 267/2000 sulle proposte di deliberazione.*

Nell'ambito delle commissioni di gara spetta al Presidente la nomina degli altri componenti e del segretario verbalizzante.

7. La Dott.ssa Alda Bordignon - responsabile di Settore con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa, in virtù della presente delega, assume e firma atti con valenza verso l'esterno.
8. Il Responsabile deve individuare periodicamente e con cadenza almeno mensile eventuali problemi esistenti nei processi lavorativi del proprio settore, attivandosi per una soluzione ottimale, che, se necessario, porti anche a cambiamenti strutturali a livello tecnologico, procedurale, di responsabilità affidate, di carico di lavoro dei dipendenti. Il Responsabile deve inoltre obbligatoriamente attivarsi tempestivamente per aggiornare i loro sottoposti sui cambiamenti normativi.
9. Qualora il Responsabile cui è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa, in relazione agli obiettivi affidatigli con il P.E.G. o con altro provvedimento, ritenga di non avere in dotazione sufficienti risorse umane e strumentali deve farlo prontamente presente per iscritto all'Amministrazione, che provvederà, ove possibile, a trovare una soluzione (rettifica obiettivi, rettifica dotazione, ecc.).
10. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente decreto sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati, da parte del nucleo di valutazione;
11. Ai sensi di quanto disposto all'articolo 21 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dall' 9 del CCNL del 31.03.1999, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, la Federazione deve acquisire, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato a persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente punto, sempre ai sensi della citata norma;
12. L'orario di lavoro del Responsabile con incarico di posizione organizzativa, dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato nel contratto delle autonomie locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero;
13. La dipendente, avente la qualifica di responsabile di settore, è individuata come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 163 del 30 giugno 2003, relativamente alle banche dati del settore di sua competenza;

14. La dipendente - titolare di posizione organizzativa, riveste la qualifica di Responsabile dell'indagine del disservizio pubblico a seguito di reclamo;
15. Copia del presente decreto viene comunicata alla titolare incaricata e sottoscritta per accettazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Giacomelli Anna Maria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesposto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giacomelli Anna Maria