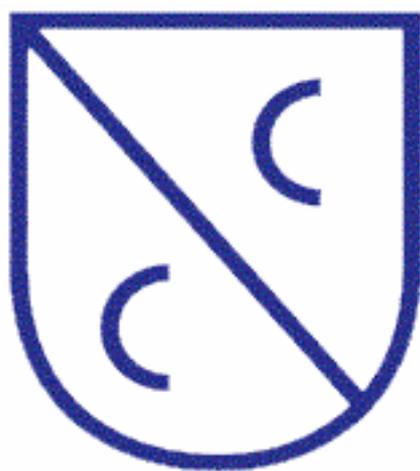


Piano Esecutivo di Gestione



**Federazione dei Comuni
del Camposampierese**

PEG 2021 - 2023

27/10/2021

Indice

CdR 1 - Direzione Generale

CdC 1.1 - Attività della Direzione Generale

- OBGES.1.1.12 - Vendita quote "A.S.I. Srl" 23
- OBGES.1.1.13 - Supervisione all'approvazione/rinnovo di convenzionamenti 24
- OBGES.1.1.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Studio modifiche allo Statuto della Federazione 25
- OBGES.1.1.15 - EMERGENZA COVID-19 - Attività datoriale 26

CdC 1.2 - Alleanza territoriale per la crescita del Camposampierese

- OBGES.1.2.2 - Progetto Italiae 28
- OBGES.1.2.3 - Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni 30
- OBGES.1.2.4 - Responsabile per la Transizione Digitale 32
- OBGES.1.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio e consolidamento attività dell'Ufficio EUROPA - Sede decentrata Europe Direct - Servizi di Progettazione 33
- OBGES.1.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto rilancio IPA "Agenda per lo sviluppo del Camposampierese" 34
- OBGES.1.2.7 - Nuovo Documento Programmatico IPA 2030 35
- OBGES.1.2.8 - (eliminato) OBIETTIVO PRIORITARIO - Accordo di partnership tra ANCISA e Federazione per fornitura e commercializzazione di servizi con modello congiunto 36
- OBGES.1.2.9 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile 37
- OBGES.1.2.10 - (rinviato 2022) Formazione giovani su gestione-innovazione nella P.A 39
- OBGES.1.2.11 - (nuovo) Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles 40

CdC 1.3 - Ragioneria e Ufficio Liti

- OBGES.1.3.7 - Richiesta contributo ordinario 42
- OBGES.1.3.8 - Gestione Fondi "Ristori COVID" 43

CdC 1.4 - Ambito territoriale sociale

- OBGES.1.4.1 - Avvio e Consolidamento attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA 45
- OBGES.1.4.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - DGR 442/2020 46
- OBGES.1.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie 47
- OBGES.1.4.4 - Misure urgenti di solidarietà alimentare - buoni spesa alimentari 48
- OBGES.1.4.5 - PON inclusione - avviso 1 49
- OBGES.1.4.6 - Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777 50
- OBGES.1.4.7 - Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali 51
- OBGES.1.4.8 - (nuovo) DGR 1204/2020 52
- OBGES.1.4.9 - (nuovo) DGR 1305/2020 53
- OBGES.1.4.10 - (nuovo) DGR 1309/2020 54
- OBGES.1.4.11 - (nuovo) DGR 361-700/2020 55
- OBGES.1.4.12 - (nuovo) DGR 1362/2019 56
- OBGES.1.4.13 - (nuovo) DGR 1563/2020 57
- OBGES.1.4.14 - (nuovo) SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS) 58
- OBGES.1.4.15 - (nuovo) Quota Servizi Fondo Povertà 2019 59

CdR 2 - Amministrazione

CdC 2.1 - Segreteria

- OBGES.2.1.3 - Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018 61
- OBGES.2.1.4 - Approvazione regolamento per la concessione di patrocinii e contributi 62
- OBGES.2.1.5 - (eliminato) Istituzione short-list Avvocati 63
- OBGES.2.1.6 - GDPR privacy 64
- OBGES.2.1.7 - Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019 65

CdC 2.2 - Polo ICT

• OBGES.2.2.3 - Definizione contratto Polo ICT 2021-2022	67
• OBGES.2.2.4 - Attuazione progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"	68
• OBGES.2.2.5 - Nomina DPO Triennio 2021/2023	69
• OBGES.2.2.6 - Acquisto sistema di videoconferenza sala Giunta	70
• OBGES.2.2.7 - Progetto di Aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione per la FCC e gli enti del Polo richiedenti	71

CdC 2.3 - Ufficio Mense Scolastiche

• OBGES.2.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento servizio in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche	73
• OBGES.2.3.4 - Definizione nuovo Regolamento Mensa	74
• OBGES.2.3.5 - Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi	75

CdC 2.4 - Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato

• OBGES.2.4.9 - FORMAZIONE - Realizzazione attività formative	77
• OBGES.2.4.10 - Attivazione e consolidamento servizio cdg con il comune di Cassola	80
• OBGES.2.4.11 - Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese	81

CdC 2.5 - Servizio Turismo

• OBGES.2.5.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area	83
• OBGES.2.5.6 - Pubblicazioni	85
• OBGES.2.5.7 - GREEN TOUR	86
• OBGES.2.5.8 - ELIMINATO Progetto pilota di valorizzazione della Treviso-Ostiglia (greenway) 2021/2022	88
• OBGES.2.5.9 - Adesione OGD: implementazione	89
• OBGES.2.5.10 - Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo	91
• OBGES.2.5.11 - ELIMINATO Gestione emergenza Covid-19 - Ufficio turistico	92
• OBGES.2.5.12 - Romea Strata	93
• OBGES.2.5.13 - Sottoscrizione nuovo accordo con la Regione Veneto per la gestione dello IAT	94
• OBGES.2.5.14 - Attività di Coordinamento e progettazione per la creazione di una cordata di imprese del territorio per la partecipazione al bando di cui alla DGR 1392/2020 - POR FESR 2014-2020 Asse 3. Azione 3.3.4 d "aiuti ad aggregazioni di PMI per l'attuazione di interventi che favoriscano l'orientamento alla domanda turistica"	95
• OBGES.2.5.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - NUOVO_ Richiesta riconoscimento soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia alla Regione Veneto e adesione DGR 342/2021	96

CdC 2.6 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione**CdC 2.7 - Ufficio Partecipate****CdC 2.8 - NOA -Nucleo Operativo d'Ambito**

• OBGES.2.8.1 - Piattaforma Digitale per il Welfare	101
• OBGES.2.8.2 - Attività di programmazione	102
• OBGES.2.8.3 - Approvazione bozze Regolamenti Ambito Sociale per la compartecipazione alle quote dei Servizi	103
• OBGES.2.8.4 - Rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale - DGR 865/2020	104

CdC 2.9 - Por - Fers SAD PD:progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"

• OBGES.2.9.1 - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network	107
• OBGES.2.9.2 - Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese	109
• OBGES.2.9.3 - Azione 2.2.3 Interoperabilità	110

CdC 2.10 - Innovation Lab

• OBGES.2.10.1 - NUOVO Avvio Progetto Innovation Lab	112
--	-----

CdR 3 - Settore Risorse Umane**CdC 3.1 - Ufficio Unico del Personale**

• OBGES.3.1.2 - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2021	114
• OBGES.3.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio della spesa del personale	115
• OBGES.3.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale	116
• OBGES.3.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale	117
• OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro	118
• OBGES.3.1.11 - Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi	119

- OBGES.3.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working) 120
- OBGES.3.1.13 - (nuovo) OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative 121
- OBGES.3.1.14 - Adeguamento del Codice di Comportamento dell'ente 122

CdR 4 - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

CdC 4.1 - Ufficio Comando e Protezione Civile

- OBGES.4.1.1 - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese 124
- OBGES.4.1.3 - Adeguamento Regolamenti Protocollo 125
- OBGES.4.1.8 - Formazione dei volontari 126
- OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento "Piano dei punti sensibili" 127
- OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Proposta progetto "Attuazione sicurezza urbana integrata" 128
- OBGES.4.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2021 129
- OBGES.4.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sviluppo sistema di videosorveglianza 130
- OBGES.4.1.13 - Rendicontazione progetto potenziamento e miglioramento Protezione Civile 131
- OBGES.4.1.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riscossione coattiva attività sanzionatoria anno 2018. 132
- OBGES.4.1.15 - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2021 - sviluppo servizio di Polizia Locale 133
- OBGES.4.1.16 - ZTL Network 134
- OBGES.4.1.17 - Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa 135
- OBGES.4.1.18 - Patto con la Prefettura di Padova per l'attuazione della sicurezza Urbana 136
- OBGES.4.1.19 - Attivazione unità cinofila 137
- OBGES.4.1.20 - Attivazione gabinetto di fotosegnalamento e dei falsi documentali 138
- OBGES.4.1.21 - Nomina incaricati del trattamento dei dati 139

CdC 4.2 - Reparto Servizi Amministrativi

- OBGES.4.2.11 - Gara per affidamento triennale massa vestiario per la Polizia Locale 143
- OBGES.4.2.12 - Appalto con ASI del "Service Amministrativi" a supporto della Polizia Locale per anni 4 144
- OBGES.4.2.13 - Gara per affidamento triennale di manutenzione dei mezzi della Polizia Locale 145
- OBGES.4.2.14 - Implementazione software infortunistica stradale 146
- OBGES.4.2.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" - Noleggio nr. 10 postazioni fisse rilevamento velocità 147
- OBGES.4.2.16 - Concessione servizio rimozione veicoli 148
- OBGES.4.2.18 - Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade 149
- OBGES.4.2.19 - Alienazione nr. 8 armi corte tipo pistola 150
- OBGES.4.2.20 - Attribuzione grado Vice Istruttore 151
- OBGES.4.2.21 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2020 152
- OBGES.4.2.22 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo centralino per la Federazione dei Comuni del Camposampierese 154
- OBGES.4.2.23 - Progetto ufficio mobile (tablet) 155
- OBGES.4.2.24 - Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2020/2021 156
- OBGES.4.2.25 - Attivazione di nr. 2 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo la Sp. 46 "Brentana" 157
- OBGES.4.2.29 - Alienazione o rottamazione di nr. 2 motoveicoli 158
- OBGES.4.2.30 - Alienazione beni confiscati 159
- OBGES.4.2.31 - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale 160
- OBGES.4.2.32 - Affidamento triennale servizio di lavanderia 161
- OBGES.4.2.33 - Rinnovo contratto servizi INI-PEC con InfoCamere 162
- OBGES.4.2.34 - Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021 163
- OBGES.4.2.35 - Contratto assicurativo mezzi Polizia Locale e Protezione Civile anni 2022/2023 164

CdR 5 - Settore Sviluppo Economico

CdC 5.1 - Ufficio di Piano

- OBGES.5.1.2 - Monitoraggio del PAES 166
- OBGES.5.1.3 - Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia per i Comuni aderenti alla Federazione 167
- OBGES.5.1.4 - Digitalizzazione delle pratiche edilizie 168

CdC 5.2 - Attività produttive

- OBGES.5.2.2 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori 170

- OBGES.5.2.3 - Rinnovo commissione pubblico spettacolo 171
- OBGES.5.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero arretrato SUAP e attività produttive 172

CdC 5.3 - SUAP

- OBGES.5.3.1 - Servizio SUAP 174
- OBGES.5.3.2 - Smaltimento pratiche arretrate ufficio SUAP 175

CdC 5.4 - Territorio e ambiente

- OBGES.5.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili" 177
- OBGES.5.4.2 - Riapprovazione convenzione per gestione amministrativa del Progetto "Connessione Piste Ciclabili" 178
- OBGES.5.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione convenzione con Etra per realizzazione opere afferenti il sistema idrico 179

CdR 6 - Centrale Unica di Committenza

CdC 6.1 - Centrale Unica di Committenza

- OBGES.6.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Schema di procedura per la costituzione degli elenchi degli operatori economici 181
- OBGES.6.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni su procedure di acquisizione e gestione dei CIG 182
- OBGES.6.1.5 - Raccolta delle dichiarazioni dei commissari di gara 183

CdR 7 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

CdC 7.1 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

- OBGES.7.1.1 - Coordinamento politiche sportive 185
- OBGES.7.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento politiche culturali 186
- OBGES.7.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostenere la promozione del territorio 188
- OBGES.7.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione omogenea chiusure/aperture impianti sportivi comunali e applicazione protocolli nel contesto dell'emergenza COVID-19 189

Indirizzi e direttive generali

Il PEG della Federazione dei Comuni del Camposampierese, in breve:

- Piano dettagliato degli Obiettivi (di seguito)
- Piano Performance (in allegato)
- Allegati contabili

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
 - il Responsabile;
 - l'elenco dei centri di costo afferenti;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
 - le Risorse finanziarie: elenco dei capitoli, per competenza riferiti al solo anno 2021;
- per ciascun Centro di Costo
 - il Responsabile;
 - le risorse umane assegnate
 - Gli **obiettivi gestionali** (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
 - Le **attività ordinarie** (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
 - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - le risorse umane coinvolte;
 - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

Il Piano della Performance rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati poi analiticamente nel Piano degli Obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori.

Allegati Contabili:

- Attribuzione delle risorse finanziarie per centro di responsabilità, in termini di competenza per il triennio 2021/23 e di sola cassa per il 2021;
- Graduatorie delle risorse dell'entrata in titoli, tipologie, categorie e capitoli e della spesa in missioni, programmi, titoli in capitoli.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Direzione Generale

Responsabile Giacomelli Anna Maria

Risorse umane % impiego

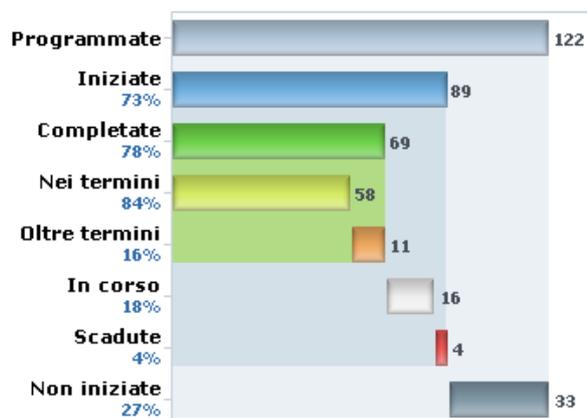
• Andreato Claudia	100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>	
• Giacomelli Anna Maria	100.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>	
• Pilotto Michela	100.00%
• Scarangella Luca	
• Zorzi Federica	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	

Centri di costo

- 1.1 Attività della Direzione Generale
- 1.2 Alleanza territoriale per la crescita del Camposampierese
- 1.3 Ragioneria e Ufficio Liti
- 1.4 Ambito territoriale sociale

peso: 1

Stato di attuazione delle Fasi



Risorse Finanziarie

Entrate

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Accertato
1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
2	FONDO VINCOLATO SPESA CORRENTE	0,00	346.234,55	0,00
3	FONDO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	0,00	151.427,16	0,00
19	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI TREBASELEGHE	0,00	0,00	0,00
20	EROGAZIONI LIBERALI EMERGENZA COVID -19	0,00	0,00	0,00
29	CONTRIBUTO ORD.REGIONE PER LE UNIONI	120.000,00	120.000,00	0,00
36	CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONVENZIONI	30.219,12	30.219,12	0,00
40	CONTRIBUTO ORDINARIO DAI COMUNI	2.919.084,49	2.919.084,49	0,00
60	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZA DI CASSA	1.000,00	1.000,00	0,00
61	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - DIREZIONE GENERALE	1.000,00	1.000,00	0,00

76	IVA SPLIT PAYMENT FATTURE COMMERCIALI	24.000,00	24.000,00	0,00
85	EROGAZIONI LIBERALI EMERGENZA COVID -19 - PARTE INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
93	QUOTE A.S.I. SRL - VENDITA	4.648,05	4.648,05	0,00
100	ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.341.854,78	2.341.854,78	0,00
151	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	3.000,00	3.000,00	0,00
161	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	0,00
162	RITENUTE SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	700.000,00	700.000,00	0,00

Uscite

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Impegnato
12	COMPENSO COMPONENTI COLLEGIO REVISORI	9.010,00	9.010,00	9.008,48
13	MISSIONI AMM.RI-RIMBORSO SPESE	200,00	200,00	0,00
14	REVISORE DEL CONTO-RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	634,40	634,40	634,40
27	ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO	0,00	0,00	0,00
28	ALTRE SPESE LEGALI	15.000,00	15.000,00	12.961,01
29	RIMBORSO UFFICIO LEGALE	0,00	0,00	0,00
32	FORMAZIONE SICUREZZA	1.500,00	1.500,00	0,00
35	SPESE LEGALI	1.000,00	1.000,00	0,00
38	PERSONALE AMM.VO-MISSIONI E TRASF.	0,00	4.500,00	0,00
42	F.P.V. PROGETTO REDAZIONE PIANO TERRITORIALE TELEFONIA MOBILE	0,00	96.038,40	0,00
43	PERS.AMM.VO - MISSIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
44	SPESE FORMAZIONE SERV.AMM.VI	250,00	850,00	639,00
45	SERVIZIO DI TESORERIA	6.000,00	5.000,00	5.000,00
46	UFFICIO LEGALE ACCESSO BANCHE DATI	0,00	0,00	0,00
48	PRESTAZIONE DI SERVIZIO DIREZIONE GENERALE	113.020,00	113.020,00	107.935,84
49	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI,CELEBRAZIONI, RICEV.ECC.	500,00	2.562,85	0,00
50	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER GLI UFFICI	5.000,00	4.000,00	584,38
51	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GLI UFFICI	9.000,00	10.400,00	10.309,00
56	SERVICE AMMINISTRATIVO E ALTRI SERVIZI AUSILIARI	57.500,00	57.500,00	57.218,00
79	CANONE UTILIZZO LOCALI	10.000,00	10.000,00	9.999,99
115	RIMBORSO SPESE AD ALTRI COMUNI	1.000,00	1.000,00	0,00
116	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	0,00
130	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	32.724,16	23.644,16	0,00
140	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	1.915.000,00	1.915.000,00	0,00
160	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	5.000,00	5.000,00	0,00
170	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	25.602,00	25.602,00	0,00
312	ERARIO-IVA SERVIZI UNIONE	24.000,00	24.000,00	8.000,00
365	TRASF.AI COMUNI SANZIONI CDS(ART.208)	135.861,02	135.861,02	0,00
366	TRASF.AI COMUNI SANZIONI CDS (ART.142)	357.044,02	357.044,02	0,00
489	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	11.340,00	11.340,00	6.518,72
506	SETTORE SOCIALE - PRESTAZIONE DI SERVIZIO	53.284,21	60.604,21	41.577,60
507	SERVIZI FONDO POVERTA' 2019	0,00	605.875,00	0,00
508	PROGETTO CARE LEAVERS PRIMA COORTE - DGR 777	0,00	62.500,00	62.500,00

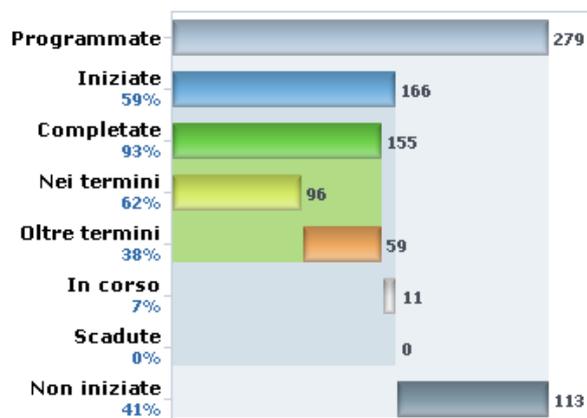
509	PROGETTO DGR 442/2020	0,00	360.770,48	0,00
510	PROGETTO DGR 1204 /2020	0,00	305.321,78	305.321,78
511	F.P.V. PROGETTO DGR 1305 /2020	0,00	0,00	0,00
512	PROGETTO DGRV 361 -DGRV 700 DEL 2020	0,00	9.683,71	9.683,71
513	PROGETTO DGR 1309/2020	0,00	320.348,93	0,00
514	PROGETTO DGR 1362/20	0,00	77.207,04	0,00
515	PROGETTO DGR 1563/2020	0,00	44.268,53	0,00
518	PROGETTO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO PROGRAMMA 2014/2020 , PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON ` INCLUSIONE `	0,00	114.927,00	0,00
519	PROGETTO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO PROGRAMMA 2014/2020 , PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON ` INCLUSIONE ` - TRASFERIMENTO ALL'ULSS	0,00	10.000,00	0,00
520	PROGETTO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO PROGRAMMA 2014/2020 , PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON ` INCLUSIONE ` - FORMAZIONE	0,00	20.000,00	0,00
1007	TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'OSPEDALE DI CAMPOSAMPIERO	0,00	0,00	0,00
1008	TRASFERIMENTO A FAVORE DEL COMUNE DI BORGORICCO	0,00	0,00	0,00
1100	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.341.854,78	2.341.854,78	0,00
1301	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	3.000,00	3.000,00	702,50
1311	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	4.022,94
1312	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT	700.000,00	700.000,00	168.202,00

Centro di responsabilità

2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		100.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Stocco Nicola		100.00%
• Zampieri Silvia		85.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Segreteria • 2.2 Polo ICT • 2.3 Ufficio Mense Scolastiche • 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato • 2.5 Servizio Turismo • 2.6 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione • 2.7 Ufficio Partecipate • 2.8 NOA -Nucleo Operativo d'Ambito • 2.9 Por - Fers SAD PD:progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale" peso: 1 • 2.10 Innovation Lab peso: 1 	

Stato di attuazione delle Fasi



Risorse Finanziarie

Entrate

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Accertato
10	IMPOSTA DI SOGGIORNO	30.000,00	30.000,00	0,00
28	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SETTORE SOCIALE	0,00	0,00	0,00
32	CONTRIBUTO REGIONALE GREEN TOUR	5.000,00	5.000,00	0,00
35	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER PROGETTO OSTIGLIA	68.140,00	68.140,00	0,00
37	TRASF.COMUNI PER MENSA SCOLASTICA	123.883,20	123.883,20	83.883,20
38	CONTRIBUTO COMUNI UFF.CONTROLLO DI GESTIONE	80.400,00	80.400,00	0,00
41	CONTRIBUTO DAI COMUNI SETTORE SOCIALE	38.978,37	38.978,37	0,00
42	FORMAZIONE PROVENTI DA COMUNI	29.000,00	29.000,00	0,00
48	CONTR.COMUNI PER ADEG. E IMLEM. ICT	332.000,00	332.000,00	0,00

62	RIMBORSI DA ENTI SETTORE PRIVATO(CONSORZIO GRATICOLATO)	1.100,00	1.100,00	0,00
63	TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PRIVATO	0,00	0,00	0,00
72	FORMAZIONE -ENTRATA DA PRIVATI	3.000,00	3.000,00	0,00
74	PROVENTI SERVIZIO MENSA (RILEV.FINI IVA)	8.640,00	8.640,00	8.640,00
90	CONTR.COMUNI PER INVESTIMENTI	150.000,00	235.260,07	85.260,07
95	CONTR.COMUNI PER INVESTIMENTI TURISMO	0,00	0,00	0,00

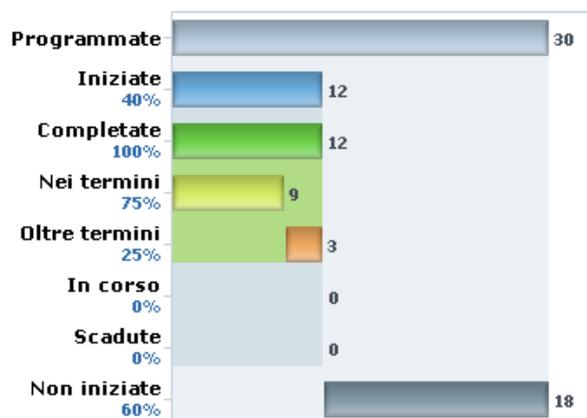
Uscite

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Impegnato
15	ONERI PER ASSICURAZIONE	57.000,00	60.180,00	58.780,00
31	INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE	6.600,00	6.600,00	6.050,00
55	QUOTA UTENZE SEDE AMMINISTRAZIONE	16.000,00	16.000,00	13.900,00
57	SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	0,00
58	INPS PROFESSIONISTI	2.800,00	2.800,00	1.400,04
69	FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	26.000,00	26.000,00	3.870,98
73	F.P.V. IRAP PROFESSIONISTI	0,00	0,00	0,00
76	IMPOSTE E TASSE	700,00	700,00	435,11
78	UFF.CONTROLLO GEST.-MISSIONI E TRASF.	100,00	100,00	0,00
80	ACQUISTO DI BENI - PROVVEDITORATO	9.500,00	9.500,00	6.403,73
81	SERVIZI AUSILIARI - PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	18.970,56
82	QUOTE ASSOCIATIVE ENTI SETTORE PUBBLICO	575,00	675,00	375,00
87	CONTROLLO DI GESTIONE -ACQUISTO BENI	500,00	500,00	0,00
89	SERVIZI UFFICIO DI STAFF	156.560,00	170.038,35	168.033,01
91	BUONI MENSA- PROVVEDITORATO	6.500,00	6.500,00	0,00
92	CONTROLLO DI GESTIONE-FORMAZIONE	450,00	450,00	302,00
93	ICT- ACQUISTO BENI	8.000,00	8.000,00	475,80
96	RIMBORSO A ENTI SETT. I.C.T.	0,00	0,00	0,00
337	RIMBORSO BUONI PASTO A PRIVATI	1.000,00	1.000,00	0,00
431	TRASFERIMENTI PER PROGETTI UFFICIO TURISMO	0,00	800,00	0,00
433	UFFICIO TURISMO FORMAZIONE	0,00	0,00	0,00
434	ACQUISTO DI BENI UFFICIO TURISMO	0,00	400,00	0,00
436	UFFICIO TURISMO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	35.000,00	102.833,06	34.618,87
438	PROGETTO GESTIONE OSTIGLIA	66.000,00	78.172,77	78.172,77
503	F.P.V. PROGETTO LEGGE REGIONALE 541/2019	0,00	0,00	0,00
1000	ACQUISTO DI BENI MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO	0,00	6.000,00	0,00
1004	UFFICIO TURISMO - ACQUISTO BENI	0,00	0,00	0,00
1006	UFFICIO TURISMO - SPESE INFORMATICHE	0,00	10.804,49	0,00
1009	PROGETTO BANDO SAD AZIONE 2.2.1	0,00	120.000,00	0,00

Centro di responsabilità

3 Settore Risorse Umane

Responsabile	Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021
Risorse umane	% impiego
• Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021	100.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Risorse Umane</i>	
• De Angeli Jacopo	100.00%
<i>Note: in servizio dal 15.04.2021</i>	
Centri di costo	• 3.1 Ufficio Unico del Personale

Stato di attuazione delle Fasi**Risorse Finanziarie****Entrate**

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Accertato
11	CONTRIBUTO STATO ONERI PERS.CCNL2004/2005	9.000,00	9.000,00	0,00
15	RIMB. SPESE ELETTORALE E ORDINE PUBBLICO	27.280,00	27.280,00	0,00
26	INTROITO CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CONCORSO	1.000,00	1.000,00	0,00
47	CONTRIBUTO COMUNI UFFICIO UNICO PERSONALE	24.340,00	24.340,00	0,00
64	RIMBORSO SPESE COMANDI DA ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
77	FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE	7.880,00	7.880,00	0,00
150	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DIPEND.	190.000,00	190.000,00	0,00
160	RITENUTE ERARIALI	360.000,00	360.000,00	0,00
170	ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI AI DIPENDENTI	35.000,00	35.000,00	0,00

Uscite

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Impegnato
34	SPESE INFORMATICHE UUP	500,00	500,00	0,00
37	UFFICIO UNICO PERSONALE - ABBONAMENTO ACCESSO BANCHE DATI	1.200,00	1.200,00	220,00
39	COLLABORATORI UUP-RIMB.SPESE MISSIONI	0,00	20.000,00	0,00
40	F.P.V. RETRIBUZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00
41	F.P.V. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI	0,00	0,00	0,00
54	UFFICIO UNICO DEL PERS.-SERVICE E SERVIZI AUSILIARI	224.000,00	234.000,00	216.445,08

59	RETRIBUZIONE PERS. UFFICIO SVILUPPO LOCALE	22.663,36	22.663,36	6.974,68
60	CONTRIBUTI PREV E ASSISTENZ. RETRIB. UFFICI SVILUPPO LOCALE	6.194,25	6.194,25	1.984,33
61	F.P.V. RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO UNICO PERS.	0,00	0,00	0,00
62	F.P.V. ONERI PREV.ASS.PERSON.UFFICIO UNICO PERSONALE	0,00	0,00	0,00
65	UFFICIO UNICO PERSONALE-ACQUISTO BENI	0,00	0,00	0,00
66	PERSONALE IN COMANDO-RIMBORSO	0,00	0,00	0,00
67	IRAP PERSONALE UFFICIO SVILUPPO LOCALE	1.926,39	1.926,39	592,84
68	UFFICIO UNICO PERS.-PRESTAZIONI SERVIZIO	2.200,00	2.200,00	1.877,24
70	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE U.U.P.	0,00	0,00	0,00
71	UFFICIO UNICO PERSONALE-INCARICHI ESTERNI	1.000,00	1.000,00	0,00
72	UFF.UNICO PERS.-VISITE MEDICHE	200,00	200,00	0,00
74	UFF.UNICO PERSON.-FORMAZIONE	300,00	300,00	90,00
75	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONI	0,00	0,00	0,00
77	UFF.UNICO PERSONALE-MISSIONI E TRASF.	100,00	100,00	0,00
83	RIMBORSO A COMUNI UFFICIO UNICO PERSONALE	12.000,00	12.000,00	0,00
85	F.P.V. RETRIBUZ.PERSONALE-CONTROLLO DI GESTIONE E FORMAZ.	0,00	0,00	0,00
86	F.P.V. CONTR.PREV.ASSIST.PERSON.CONTROLLO GESTIONE	0,00	0,00	0,00
90	F.P.V. IRAP RETRIB.PERS.CONTROLLO GESTIONE	0,00	0,00	0,00
94	RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE POLO ICT	10.848,76	10.848,76	3.400,84
95	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI POLO ICT	3.252,31	3.252,31	1.001,26
97	IRAP RETRIB.PERS. POLO ICT	922,14	922,14	289,08
100	F.P.V. FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00
101	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	5.180,00	5.180,00	5.180,00
102	F.P.V. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00
104	F.P.V. FONDO PER LA PROGETTAZIONE	0,00	0,00	0,00
120	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONI	0,00	0,00	0,00
200	F.P.V. RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00
201	F.P.V. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00
202	FONDO PERSEO PERSONALE DIPENDENTE	15.000,00	15.000,00	417,56
203	ASSEGNI FAMILIARI	16.446,12	16.446,12	7.577,42
310	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONI	0,00	0,00	0,00
340	F.P.V. RETRIB.PERSONALE SETTORE CULTURA	0,00	0,00	0,00
341	F.P.V. ONERI RETRIB.PERSONALE SETTORE CULTURA	0,00	0,00	0,00
342	F.P.V. IRAP SU RETRIB.PERSONALE SETTORE CULTURA	0,00	0,00	0,00
343	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	2.500,00	2.500,00	0,00
349	F.P.V. RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE SPORTIVO	0,00	0,00	0,00
350	F.P.V. ONERI RETRIB.PERSONALE SETTORE SPORTIVO	0,00	0,00	0,00
360	F.P.V. IRAP SU RETR.PERSON.SETT.SPORTIVO	0,00	0,00	0,00
477	TRASF.FONDI PERSONALE IN COMANDO	66.341,00	34.406,00	27.800,83
480	F.P.V. RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE-SPORTELLLO UNICO	0,00	0,00	0,00
481	F.P.V. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00
490	F.P.V. IRAP SU RETRIBUZIONI	0,00	0,00	0,00
1300	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	190.000,00	190.000,00	56.246,18

1310	RITENUTE ERARIALI	360.000,00	360.000,00	127.313,22
1320	ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI AL PERSONALE	35.000,00	35.000,00	4.747,72

Centro di responsabilità

4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Paolocci Antonio
Risorse umane	% impiego
• Agostini Emanuele	100.00%
• Bacco Tiziana	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Badin Pio	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bontempi Nello	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Boromello Lorenzo	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Busolin Nicola	100.00%
• Buttarello Davide	100.00%
• Capovilla Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Roberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Caristi Francesco	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Carletto Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Ceccato Michela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Colombara Filippo	100.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>	
• Compagnin Katia	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Fabrello Erica	100.00%
<i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	
• Favarotto Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Foscaro Emanuela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Frodella Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Froni Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gabaldo Marco	

Risorse umane	% impiego
• Giacomini Elisa <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Giraldo Giorgia <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Gomiero Claudio <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Gomiero Riccardo	
• Iodice Luisa	
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Maffia Vittorio	100.00%
• Migailo Maria Luisa <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Mogenicato Luca <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Paolucci Antonio <i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>	100.00%
• Pertile Maurizio <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Piran Raffaella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Sacco Sonia	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Seppi Nicola <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%

- Centri di costo**
- 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile
 - 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Stato di attuazione delle Fasi



Risorse Finanziarie

Entrate

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Accertato
30	CONTRIBUTO REGIONE PER FUNZIONI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00
31	CONTRIBUTO REGIONE PER PROT.CIVILE	0,00	0,00	0,00
44	TRASFERIM.DAI COMUNI PER PROT.CIVILE	18.082,00	18.082,00	0,00
49	VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.142)	2.180.000,00	2.180.000,00	0,00
50	VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (ART.208)	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00
51	SANZIONI PER VIOLAZIONI REGOLAMENTI	50.000,00	50.000,00	0,00
52	INCASSI PER RUOLI EMESSI NEGLI ANNI PRECEDENTI	300.000,00	300.000,00	0,00
53	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER PIANI COMUNALI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
54	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	12.200,00	12.200,00	0,00
55	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00
56	PROGETTO NONNI VIGILE - CONTRIBUTO DA COMUNI	54.503,00	54.503,00	54.503,00
57	CONTRIBUTO DA COMUNI PER CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	42.000,00	42.000,00	0,00
58	RIMBORSO SPESE PERSONALE PER CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00
59	CONCESSIONE SERVIZIO RIMOZIONE VEICOLI	3.000,00	3.000,00	0,00
70	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - ACCESSO ATTI	8.000,00	8.000,00	0,00
71	RIMBORSI SERVIZIO FAST MAIL	300.000,00	300.000,00	0,00
75	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI POLIZIA LOCALE	6.000,00	6.000,00	0,00
82	CONTRIBUTO REGIONE PER DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00
87	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER VIDEOSORVEGLIANZA	75.000,00	75.000,00	0,00
89	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA SICUREZZA	50.000,00	50.000,00	0,00
92	CONTR.REGION.PER MIGLIOR.SERVIZI	0,00	0,00	0,00
94	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER PROTEZ.CIVILE	10.000,00	10.000,00	0,00
97	ENTRATA DA ALIENAZIONE BENI	1.200,00	1.200,00	0,00

Uscite

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Impegnato
52	SPESE POSTALI	220.000,00	220.000,00	162.500,00
204	POLIZIA LOCALE-FORMAZIONE	6.000,00	9.000,00	4.881,75
205	POLIZIA LOCALE-MISSIONI E TRASF.	200,00	200,00	200,00

208	AGGIO DI RISCOSSIONE	60.000,00	60.000,00	30.926,35
209	GIORNALI, PUBBLICAZIONI , RIVISTE	700,00	700,00	161,50
210	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO	20.000,00	20.000,00	13.834,24
211	FORNITURA BENZINA AUTOMEZZI	30.000,00	30.000,00	22.000,00
212	FORNITURA VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE	36.000,00	36.000,00	35.841,56
213	SERVIZI INFORMATICI POLIZIA LOCALE	15.000,00	22.067,00	17.169,80
215	VIDEOSORVEGLIANZA MANUTENZIONE	37.820,00	37.820,00	37.810,50
217	PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE-ACQ.BENI	5.000,00	5.000,00	0,00
218	NOLEGGIO AUTO POLIZIA LOCALE	50.000,00	50.000,00	0,00
219	SPESE GESTIONE DISPOSITIVI DI SICUREZZA CDS	165.000,00	255.000,00	160.956,84
220	PRESTAZIONI DI SERVIZIO	440.000,00	475.189,00	427.128,74
221	SPESE PER CUSTODIA VEICOLI	20.000,00	20.000,00	10.000,00
222	PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE-PREST.SERV.	0,00	0,00	0,00
228	SPESE AGGIO ALIENAZIONE BENI CONFISCATI	0,00	6.000,00	0,00
231	PRESTAZIONI DI SERVIZIO(UTENZE,PULIZIE,MANUT.)	60.000,00	67.140,00	60.725,42
232	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	12.000,00	12.000,00	11.705,32
233	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	30.000,00	36.117,53	33.463,34
234	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	2.000,00	2.000,00	820,00
245	CANONE LOCALI POLIZIA LOCALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
250	SANZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA REGIONALE	5.000,00	5.000,00	0,00
253	PROGETTO NONNI VIGILE	54.503,00	54.503,00	54.503,00
260	TRASFERIMENTO O RIMBORSI A COMUNI	4.500,00	4.500,00	0,00
261	TRASFERIMENTO A COMUNI PER SEDI AMBITO P.L.	7.750,00	7.750,00	0,00
265	RIMBORSO A PRIVATI	4.500,00	4.500,00	0,00
311	IMPOSTE E TASSE	4.000,00	4.000,00	2.962,97
364	TRASF. SANZIONI CDS PROVINCIA	5.000,00	5.662,50	662,50
403	PROTEZIONE CIVILE-PIANI COMUNALI - INCARICO	6.000,00	6.000,00	0,00
410	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO	17.000,00	17.000,00	5.000,00
411	PROT.CIVILE-DOTAZ.MINIMA VOLONTARI-RIMB.COMUNI	14.000,00	14.267,61	0,00
413	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	5.000,00	5.000,00	0,00
414	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE - PROT. CIVILE	8.500,00	8.500,00	0,00
415	PRESTAZIONI DI SERVIZIO	43.000,00	43.000,00	38.011,14
416	PROT.CIVILE - UTENZE	2.000,00	2.000,00	0,00
417	CANONE UTILIZZO LOCALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
418	IMPOSTE E TASSE	150,00	150,00	0,00
430	PROTEZIONE CIVILE - ASSICURAZIONE	21.000,00	21.000,00	18.580,68
440	PROTEZIONE CIVILE - RIMBORSO SPESE	15.400,00	61.889,00	15.400,00
1050	F.P.V. ACQUISTO BENI STRUMENTALI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1054	NUOVA SEDE DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE	0,00	171.397,56	168.251,91
1056	ACQUISTO BENI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1080	F.P.V. ACQUISIZ. BENI MOBILI,MACCHINE ED ATTREZZ.TECNICO SCIENT.	0,00	0,00	0,00
1082	ACQUISTO MEZZI PROT. CIVILE	0,00	92.900,00	0,00

Centro di responsabilità

5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]	
Risorse umane		% impiego
• Cavallin Gianna		100.00%
Categoria: C		
Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
Note: P.T. 25 ore		
• Mazzucato Paolo Antonio		100.00%
Categoria: D		
Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico		
Note: in servizio dal 12/10		
• Rettore Samantha		100.00%
Categoria: C		
Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Ufficio di Piano • 5.2 Attività produttive • 5.3 SUAP • 5.4 Territorio e ambiente 	

Stato di attuazione delle Fasi**Risorse Finanziarie****Entrate**

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Accertato
34	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' UFFICIO DI PIANO	13.420,00	13.420,00	0,00
39	CONTRIBUTO DAI COMUNI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	240.000,00	240.000,00	0,00
46	CONTRIB.COMUNI SVILUPPO TERRITORIO	13.000,00	13.000,00	0,00
69	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	4.000,00	4.000,00	0,00
73	DIRITTI SUAP	100.000,00	100.000,00	0,00
83	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PROGETTO PISTE CICLABILI	120.000,00	120.000,00	0,00
91	INVESTIMENTI-GIRO CONTRIBUTI COMUNI	0,00	0,00	0,00
96	CONTR.COMUNI PER INVESTIMENTI PISTE	80.000,00	80.000,00	0,00
190	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI	52.000,00	52.000,00	0,00

Uscite

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Impegnato
--------	----------	----------	-----------	-----------

476	SERV.ATTIV.PRODUTTIVE-MISSIONI E TRASF.	100,00	100,00	100,00
478	ATTIV.PRODUTT.SPESE FORMAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00
484	SUAP-ACQ.GIORNALI RIVISTE PUBBLICAZIONI	600,00	600,00	159,00
485	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO	400,00	400,00	0,00
486	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - UTILIZZO BENI DI TERZI	1.100,00	2.000,00	1.412,42
487	F.P.V. PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	0,00	0,00	0,00
488	F.P.V. SUAP -PRESTAZIONI DI SERVIZIO E SERVIZI AUSILIARI	0,00	0,00	0,00
491	IMPOSTE E TASSE	400,00	400,00	0,00
496	RIMBORSO A PRIVATI SUAP	1.000,00	1.000,00	450,00
497	UTENZE E CANONI SUAP E COMMERCIO	1.900,00	1.900,00	1.439,60
1090	ACQUISTO BENI MOBILI-ATT.PRODUTTIVE	0,00	0,00	0,00
1092	ACQUISTO BENI -ATT.PRODUTTIVE	0,00	0,00	0,00
1340	ANTICIPAZIONI DI SPESE PER CONTO TERZI	52.000,00	52.000,00	5.487,63

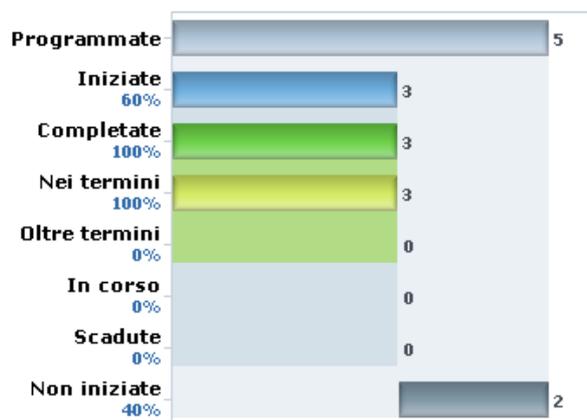
Centro di responsabilità

6 Centrale Unica di Committenza**Responsabile** Berto Massimiliano**Risorse umane** % impiego

- Bavato Monica 100.00%
- Berto Massimiliano 100.00%

Categoria: D

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza

Centri di costo • 6.1 Centrale Unica di Committenza**Stato di attuazione delle Fasi****Risorse Finanziarie****Entrate**

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Accertato
67	RIMBORSO SPESE CU E SUA	5.000,00	5.000,00	0,00
180	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	0,00

Uscite

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Impegnato
36	SPESE DI PUBBLICAZIONI CU E SUA	5.000,00	5.000,00	0,00
1005	ACQUISTO DI BENI C.U.C	0,00	5.000,00	5.000,00
1330	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	0,00

Centro di responsabilità

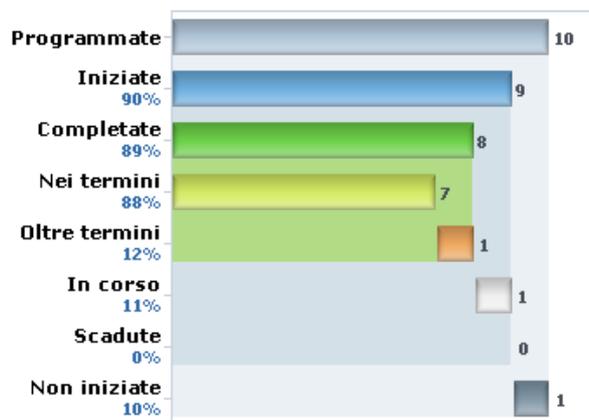
7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**Responsabile** Toniato Carlo [T.D. 5 ore sett.]**Risorse umane** % impiego

• Toniato Carlo 100.00%

Categoria: D

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Coordinamento tavoli sport e cultura

Note: T.D. 5 ore sett.

Centri di costo • 7.1 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**Stato di attuazione delle Fasi****Risorse Finanziarie****Entrate**

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Accertato
43	CONTRIBUTO COMUNI PER INTERVENTI SOVRACOMUNALI	5.500,00	5.500,00	0,00

Uscite

Codice	Capitolo	Previsto	Assestato	Impegnato
351	SPESE PER MANIFESTAZIONI SOVRACOMUNALI	3.000,00	3.000,00	0,00

Centro di costo 1.1
Attività della Direzione Generale
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>		
• Giacomelli Anna Maria		30.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.1.12 Vendita quote "A.S.I. Srl"	peso: 1
	• OBGES.1.1.13 Supervisione all'approvazione/rinnovo di convenzionamenti	peso: 1
	• OBGES.1.1.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Studio modifiche allo Statuto della Federazione	peso: 1
	• OBGES.1.1.15 EMERGENZA COVID-19 - Attività datoriale	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.12 Vendita quote "A.S.I. Srl"

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.5 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.5.1 - Vendita quote ASI srl

ASI s.r.l. è una società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita per la produzione in house providing di beni e servizi finalizzati all'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, costituita nell'anno 2005 e partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese e da Etra S.p.A.

Si provvederà nel corso del 2021 alla cessione di quote sociali della società strumentale ASI s.r.l. in proprietà della Federazione esclusivamente ad enti pubblici locali o società che, per statuto, debbano essere, per tutta la loro durata interamente partecipate da enti pubblici locali, in ragione dell'uno per cento (1%) massimo a ciascun richiedente e fino al dieci per cento (10%) complessivo, autorizzando in tal senso la riduzione della propria partecipazione societaria in ASI s.r.l. dall'attuale 79% sino al 70%.

Priorità Alta

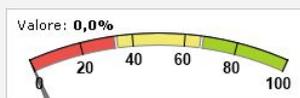
Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]
 • Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/03/2021	31/12/2021			0
1. Valutazione delle richieste e cessione delle quote					

25.10.2021 nessuna richiesta cessione quote

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale Iscrizione del comune di Mussolente quale amministrazione giudicatrice di Etra in modo da poter affidare direttamente ad Asi quale società in house di Etra.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.1.13 Supervisione all'approvazione/rinnovo di convenzionamenti

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.3 - Convenzionamenti

In Particolare:

- convenzione per la gestione amministrativa dell'opera pubblica "Connessione Piste Ciclabili";
- rinnovo convenzione per la gestione associata del Servizio Notifiche;
- Convenzione SUE(Sportello Unico Edilizia)

Obiettivi collegati

- ATTORD.1.1.9 Gestione Servizio notifica atti
- OBGES.5.4.2 Riapprovazione convenzione per gestione amministrativa del Progetto "Connessione Piste Ciclabili"
- OBGES.5.1.3 Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia per i Comuni aderenti alla Federazione

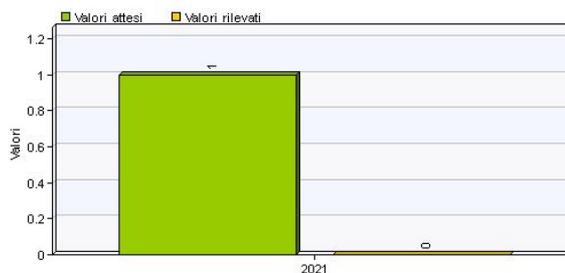
Stakeholders

- Tutti gli Uffici

Gli Indicatori

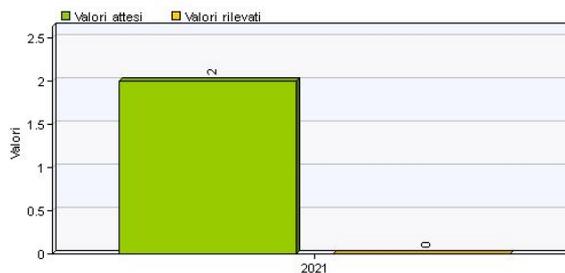
n. "nuovi" convenzionamenti

2021 atteso: 1 rilevato: - =%



n. convenzioni rinnovate

2021 atteso: 2 rilevato: - =%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

[rilevante per la performance]

OBGES.1.1.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Studio modifiche allo Statuto della Federazione

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.4 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo 1.4.1 - Approvazione modifiche allo Statuto della Federazione

Classe Miglioramento

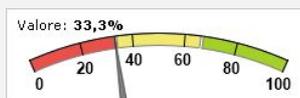
Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. (eliminata) nomina commissione per le modifiche allo Statuto	01/03/2021	01/04/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Analisi dello Statuto per l'adozioni di possibili modifiche alla governance	01/06/2021	01/12/2021	01/06/2021	30/09/2021	100
[NON INIZIATA] 3. Approvazione modifiche allo statuto	01/11/2021	30/11/2021			0

29.10.2021 analisi in Giunta per poi andare in approvazione in Consiglio entro il 30.11.2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.1.15 EMERGENZA COVID-19 - Attività datoriale

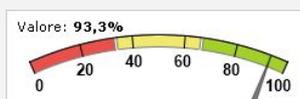
Misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemologica attinenti all'attività del datore di lavoro.

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Relazioni all'RSPP sullo stato di attuazione del protocollo COVID	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		80
<i>Delibera di Giunta n.107 del 15.10.2021 Green Pass</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Gestione attività smart-working dei dipendenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	17/05/2021	100
<i>Determinazione n.293 del 17.05.2021 ricognizione Covid-19 - smart working</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Attività di sanificazione delle sedi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	02/04/2021	100

% di completamento media



Centro di costo 1.2

Alleanza territoriale per la crescita del Camposampierese

Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Giacomelli Anna Maria		30.00%
	<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.2.2 Progetto Italiae	peso: 1
	• OBGES.1.2.3 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni	peso: 1
	• OBGES.1.2.4 Responsabile per la Transizione Digitale	peso: 1
	• OBGES.1.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio e consolidamento attività dell'Ufficio EUROPA - Sede decentrata Europe Direct - Servizi di Progettazione	peso: 1
	• OBGES.1.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto rilancio IPA "Agenda per lo sviluppo del Camposampierese"	peso: 1
	• OBGES.1.2.7 Nuovo Documento Programmatico IPA 2030	peso: 1
	• OBGES.1.2.8 (eliminato) OBIETTIVO PRIORITARIO - Accordo di partnership tra ANCISA e Federazione per fornitura e commercializzazione di servizi con modello congiunto	peso: 1
	• OBGES.1.2.9 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile	peso: 1
	• OBGES.1.2.10 (rinviato 2022) Formazione giovani su gestione-innovazione nella P.A	peso: 1
	• OBGES.1.2.11 (nuovo) Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.2 Progetto Italiae

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.4 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo 1.4.2 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

LA MISSION DEL PROGETTO:

- Riforma Del Rio (56/2014)
- Promuovere la crescita delle Unioni (“ciò che non cresce è destinato a morire”)
- Riordino territoriale

ITALIAE è un progetto del Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, cofinanziato con il PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, che intende affiancare gli enti locali con una serie di azioni di supporto, organizzate su 3 direttrici di intervento: aggregazione, intercomunalità e gestione associata delle funzioni.

L’iniziativa progettuale, concepita per affrontare il tema della frammentazione amministrativa, mira alla modernizzazione del sistema amministrativo territoriale, al miglioramento delle prestazioni degli enti locali ed al potenziamento della capacità di governance. Nel quadro concettuale di riferimento, ITALIAE dedica particolare attenzione alle Unioni di comuni, con azioni ad hoc finalizzate a favorirne lo sviluppo e la crescita. Al riguardo, il 16 maggio 2019 si è svolta la sessione di lavoro collaborativa “Meeting di ITALIAE: le esperienze delle Unioni”, organizzata all’interno delle iniziative della 30esima edizione del FORUM PA. In questo incontro sono stati coinvolti un primo nucleo di Unioni che, per grado di sviluppo, livello di aggregazione territoriale, numero di funzioni e servizi gestiti in forma associata, hanno potuto presentare un’esperienza utile per consentire l’avvio di una serie di interventi di affiancamento. Il tavolo di lavoro si è configurato come un momento di ascolto delle istanze e dei fabbisogni di dieci Unioni di comuni (tra le quali la Federazione dei Comuni del Camposampierese, unica rappresentanza del Veneto), che hanno portato la loro esperienza su vari aspetti, rientranti tra i temi del progetto ITALIAE, tra i quali il percorso aggregativo finora effettuato, le ipotesi di sviluppo organizzativo, le peculiarità della propria esperienza associativa e gli eventuali fabbisogni in termini di affiancamento e supporto. La sessione è stata coordinata dai rappresentanti istituzionali del Progetto. Sono intervenuti il Cons. Eugenio Gallozzi (Capo del Dipartimento Affari Regionali e Autonomie) e Francesco Tufarelli (Coordinatore dell’Ufficio I del Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri) che hanno illustrato la strategia di intervento di ITALIAE e formulato le prime ipotesi di lavoro per il nucleo di amministrazioni presenti.

LE 3 PROPOSTE OPERATIVE:

1. Costituzione tavolo e mappatura/valutazione efficacia dei processi dell’Unione con 2 prospettive:
 - Costituzione del tavolo (indicatori – processi);
 - Supporto tecnico di Università e di assistenti/esperti competenti per tematiche.
2. Condividere le esperienze e le soluzioni adottate per testare se alcune “best practice” possono essere implementate anche in altre Unioni.
3. Aiuto alle Unioni in modalità singola per offrire prospettive di sviluppo e di crescita.

Queste azioni verranno realizzate avvalendosi di università ed esperti con competenze multidisciplinari, appositamente individuati per le varie tematiche oggetto di discussione. Nel corso della giornata è emersa la volontà di istituzionalizzare questo tavolo di lavoro, costruendo una vera e propria community di progetto, che si occuperà di produrre e diffondere conoscenza organizzata e di qualità sul tema della governance e dello sviluppo locale. Si è convenuto di organizzare sessioni di lavoro di approfondimento nelle singole Unioni con lo staff di ITALIAE, volte a delineare meglio i fabbisogni dei singoli enti. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in virtù della rilevante esperienza associativa realizzata, avrà il pregio di ospitare una delle prime sessioni lavorative. In autunno, inoltre, è prevista una nuova convocazione del

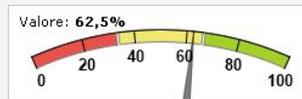
tavolo di lavoro, in cui le diverse amministrazioni continueranno a confrontarsi sulle più rilevanti sfide dei percorsi associativi.

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Progetto Governance delle grandi unioni (newsletter, interviste, raccolta dati..)	01/03/2021	31/12/2021	01/03/2021		50
[IN CORSO] 2. Progetto "Progettazione Servizi Sociali"	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. studio modifiche allo Statuto della Federazione	01/07/2021	30/09/2021	01/07/2021	30/09/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Organizzazione "incontro con la Federazione" nell'ambito del ciclo di webinar "I successi di Italiae"	01/01/2021	31/12/2021	01/07/2021	15/07/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.3 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Supervisione alla rendicontazione dei contributi regionali anno 2020 (Protezione Civile e Polizia Locale) ed affiancamento degli uffici nella predisposizione di progetti di finanziamento per il contributo 2021.

Priorità

Alta

Stakeholders

- Ufficio Amministrativo-Polizia Locale
- Ufficio protezione civile

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]

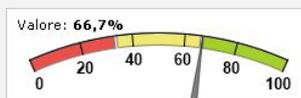
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Studio del bando e condivisione delle linee guida per la progettazione agli uffici afferrenti	20/04/2021	31/07/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Monitoraggio e coordinamento attività di progettazione e trasmissione della richiesta di contributo	29/07/2021	02/10/2021	29/07/2021	25/09/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. coordinamento rendicontazione progetti 2020	01/01/2021	15/12/2021	01/01/2021	21/09/2021	100

RENDICONTAZIONE:

1- polizia locale 07/06/2021

2- protezione civile 21/09/2021

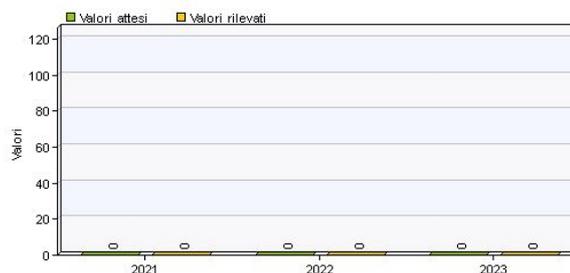
% di completamento media



Gli Indicatori

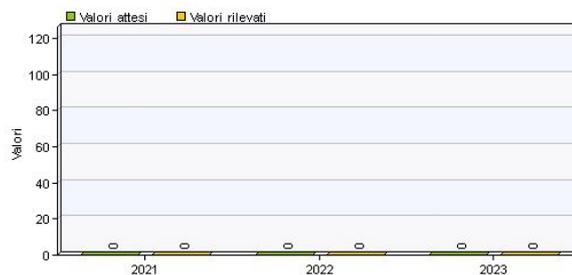
Progetti presentati

Anno	atteso: -	rilevato: -	=%
2021	-	-	=%
2022	-	-	=%
2023	-	-	=%



Progetti rendicontati

2021	atteso: -	rilevato: -	=%
2022	atteso: -	rilevato: -	=%
2023	atteso: -	rilevato: -	=%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.4 Responsabile per la Transizione Digitale

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.3 - Transizione digitale

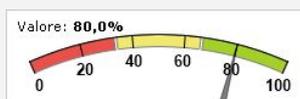
Obiettivo operativo 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	01/10/2021		80
1. Monitoraggio delle azioni del piano triennale dell'informatica per la Federazione e per i comuni					

Incontri periodici tra la Fcc e i comuni per l'aggiornamento del piano.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

[rilevante per la performance]

OBGES.1.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio e consolidamento attività dell'Ufficio EUROPA - Sede decentrata Europe Direct - Servizi di Progettazione

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Finanziamento delle linee di sviluppo del territorio all'interno della strategia Europea 2021-2027

Obiettivo operativo

4.4.3 - Ufficio decentrato Europe Direct

Classe

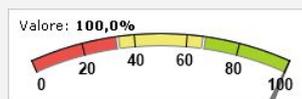
Sviluppo

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Incontro di presentazione della Rete Europe Direct Venezia	15/01/2021	03/02/2021	15/01/2021	24/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Organizzazione attività ufficio	03/02/2021	28/02/2021	03/02/2021	28/02/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Organizzazione inaugurazione ufficio europa	01/03/2021	09/05/2021	01/03/2021	29/09/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. (nuovo) co-progettazione con Ufficio Turismo per partecipazione al bandi di cui alla DGR 342/2021 e riconoscimento come soggetto gestore della Treviso-Ostiglia	01/04/2021	01/07/2021	01/04/2021	01/07/2021	100

% di completamento media



Stato di attuazione
infrannuale

Domanda di adesione trasmessa all'Ufficio Europe Direct a Venezia

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

[rilevante per la performance]

OBGES.1.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto rilancio IPA "Agenda per lo sviluppo del Camposampierese"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Finanziamento delle linee di sviluppo del territorio all'interno della strategia Europea 2021-2027

Obiettivo operativo

4.4.6 - Documento Programmatico IPA camposampierese 21-27

Classe

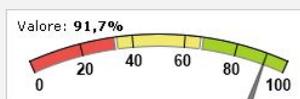
Sviluppo

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione progetto	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Condivisione progetto con Tavolo IPA	15/01/2021	15/02/2021	15/01/2021	15/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Approvazione progetto	01/02/2021	28/02/2021	01/02/2021	28/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Richiesta intervento camerale	01/02/2021	28/02/2021	01/02/2021	28/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. (nuovo) Presentazione Agenda di Sviluppo Territoriale	01/05/2021	29/05/2021	01/05/2021	17/05/2021	100
<i>Delibera di Giunta n. 60 del 17.05.2021</i>					
[IN CORSO] 6. (nuovo) presa d'atto contributo ed approvazione definitiva progetto	01/09/2021	01/12/2021	01/09/2021		50

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.7 Nuovo Documento Programmatico IPA 2030

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Finanziamento delle linee di sviluppo del territorio all'interno della strategia Europea 2021-2027

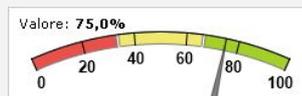
Obiettivo operativo

4.4.6 - Documento Programmatico IPA camposampierese 21-27

Organizzare un percorso partecipato per la creazione del documento programmatico 2030 sviluppato in coerenza con il quadro strategico/finanziario Europeo per il periodo 2021-2027 ed il PNRR

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/06/2021	21/10/2021	01/06/2021	02/09/2021	100
1. (nuovo) organizzazione percorso (affidamento servizio workshop e facilitatore, definizione calendario e sale, raccolta adesioni)					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	09/09/2021	16/09/2021	09/09/2021	16/09/2021	100
2. (nuovo) Percorso Sociale/Sanità/Welfare					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	16/09/2021	23/09/2021	16/09/2021	23/09/2021	100
3. (nuovo) Percorso "Giovani"					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	30/09/2021	07/10/2021	29/09/2021	07/10/2021	100
4. (nuovo) Percorso Innovazione Digitale per PA e Imprese					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	07/10/2021	14/10/2021	07/10/2021	14/10/2021	100
5. (nuovo) Percorso Sviluppo Urbano Sostenibile					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	14/10/2021	21/10/2021	14/10/2021	21/10/2021	100
6. (nuovo) Percorso Turismo e Cultura					
[NON INIZIATA]	25/10/2021	30/11/2021			0
7. (nuovo) Definizione del Documento finale					
[NON INIZIATA]	01/12/2021	15/12/2021			0
8. (nuovo) Approvazione del Documento finale					

% di completamento media



Stato di attuazione
infrannuale

La definizione del nuovo documento programmatico è uno degli interventi che rientrano nel Progetto "Agenda per lo sviluppo dell'area del Camposampiero 2030".

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

[rilevante per la performance]

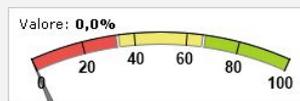
OBGES.1.2.8 (eliminato) OBIETTIVO PRIORITARIO - Accordo di partnership tra ANCISA e Federazione per fornitura e commercializzazione di servizi con modello congiunto

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	15/01/2021	31/12/2021			0
1. (eliminato) Definizione accordo					

L'obiettivo è stato eliminato perchè l'accordo è stato fatto tra la partecipata di Anci che è Ancisa e la partecipata della Federazione che è Asi srl.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.9 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

La Federazione dei Comuni del Camposampierese sta provvedendo con l'adozione per i propri Comuni del c.d. "Piano Antenne", corredato dall'apposito Regolamento, per il corretto insediamento urbanistico degli impianti per la telefonia mobile, la minimizzazione dei valori di campi elettromagnetici generati dalle stazioni radio base e l'inserimento nel contesto urbanistico, architettonico, paesaggistico e ambientale del territorio dei Comuni aderenti alla Federazione.

A tal fine nel 2020 si è provveduto con l'affidamento di servizi di supporto tecnico agli uffici della federazione e dei comuni ad essa aderenti per la redazione del piano di localizzazione degli impianti per la telefonia mobile ("piano antenne") e del relativo regolamento di attuazione. L'affidamento si conforma come una convenzione triennale finalizzata anche a dare agli uffici della Federazione e dei singoli Comuni un supporto prolungato e costante su tutte le problematiche legate al piano di telefonia mobile ed alla gestione di ogni criticità, per tutta la sua durata.

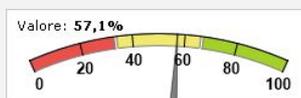
Nel 2020 è stato approvato un Regolamento "ponte" per una gestione rapida delle istanze in corso; nel corso del 2021 si procederà con la formazione del Piano.

Stakeholders • Uffici tecnici comunali

Risorse Umane • Bavato Monica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione del quadro conoscitivo	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	30/06/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Analisi dello stato di fatto	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	30/06/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Consultazione amministrazione, gestori della telefonia mobile e stakeholders particolarmente significativi	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	30/06/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Redazione della bozza degli elaborati progettuali del Piano e definizione di 2 posizioni per monitoraggio 24h	01/07/2021	30/09/2021	01/07/2021	25/10/2021	100
[NON INIZIATA] 5. Presentazione del Piano e concertazione di eventuali modifiche	01/10/2021	31/10/2021			0
[NON INIZIATA] 6. Stesura definitiva del Piano e approvazione in Consiglio Comunale	01/11/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 7. Pubblicazione su portale web realizzato da Sinpro dei monitoraggi e degli elaborati del Piano	01/11/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



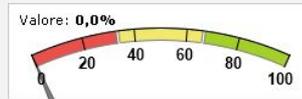
Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

OBGES.1.2.10 (rinviato 2022) Formazione giovani su gestione-innovazione nella P.A

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/03/2021	30/11/2021			0
1. prevedere un percorso formativo rivolto ai giovani					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.2.11 (nuovo) Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Finanziamento delle linee di sviluppo del territorio all'interno della strategia Europea 2021-2027

Obiettivo operativo

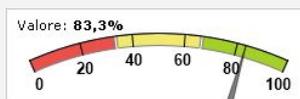
4.4.5 - Strutturazione ufficio progettazione EU

La Federazione ritiene di beneficiare delle opportunità derivanti dall'avere una domiciliazione a Bruxelles, che implica l'avere contatti più diretti con le istituzioni europee al fine di poter meglio realizzare le seguenti attività:

- consulenza sulle nuove fonti di finanziamento comunitarie 2021-2027 a favore dello sviluppo socioeconomico sostenibile del Camposampierese e del suo territorio;
- creazione di forme di collaborazione e partenariati con altri enti e istituzioni a livello europeo, allo scopo di scambiare conoscenze e trovare soluzioni innovative a problemi condivisi;
- analisi di fattibilità e supporto alla redazione e/o l'implementazione di progetti comunitari;
- Supportare le attività dell'ufficio Europa nella sua funzione di sede decentrata "Europe Direct" di Venezia con attività di informazione/formazione al servizio dei cittadini per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione europea;
- contribuire alla realizzazione del piano di sviluppo denominato "Agenda2030 del Camposampierese" partecipando attivamente agli incontri ove richiesto.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione bozza accordo	20/04/2021	20/05/2021	20/04/2021	20/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione e sottoscrizione accordo	17/05/2021	24/05/2021	17/05/2021	24/05/2021	100
[IN CORSO] 3. Organizzazione attività dell'accordo all'interno dei servizi dell'ufficio Europa	01/05/2021	31/07/2021	01/05/2021		50

% di completamento media



Centro di costo 1.3
Ragioneria e Ufficio Liti
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Responsabile	Giacomelli Anna Maria	
Risorse umane		% impiego
• Giacomelli Anna Maria		40.00%
<i>Profilo professionale: DIRETTORE GENERALE</i>		
• Pilotto Michela		100.00%
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.3.7 Richiesta contributo ordinario	peso: 1
	• OBGES.1.3.8 Gestione Fondi "Ristori COVID"	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.7 Richiesta contributo ordinario

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Trasmissione domanda di finanziamento alla Regione per l'erogazione del contributo ordinario alle Unioni.

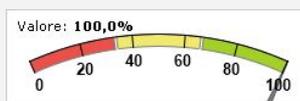
Priorità Media

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/07/2021	26/07/2021	01/07/2021	23/07/2021	100
1. Invio Regione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.3.8 Gestione Fondi "Ristori COVID"

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19

Gli enti locali beneficiari delle risorse stanziare a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese dovute all'emergenza epidemiologica da COVID-19 dovranno procedere a produrre una "certificazione" della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

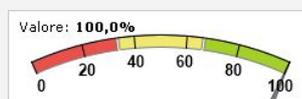
La certificazione dovrà essere effettuata attraverso un modello e con le modalità definite con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze.

Risorse Umane

- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo le modalità del DM 3 novembre 2020	01/03/2021	15/05/2021	01/03/2021	15/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione prospetti "COVID-19" e "COVID-19 Delibere"	01/03/2021	15/05/2021	01/03/2021	15/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Tramissione certificazione	15/04/2021	31/05/2021	15/04/2021	27/05/2021	100

% di completamento media



Centro di costo 1.4
Ambito territoriale sociale
 Centro di responsabilità 1 Direzione Generale

Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.4.1 Avvio e Consolidamento attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA peso: 1 • OBGES.1.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - DGR 442/2020 peso: 1 • OBGES.1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie peso: 1 • OBGES.1.4.4 Misure urgenti di solidarietà alimentare - buoni spesa alimentari peso: 1 • OBGES.1.4.5 PON inclusione - avviso 1 peso: 1 • OBGES.1.4.6 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777 peso: 1 • OBGES.1.4.7 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali peso: 1 • OBGES.1.4.8 (nuovo) DGR 1204/2020 peso: 1 • OBGES.1.4.9 (nuovo) DGR 1305/2020 peso: 1 • OBGES.1.4.10 (nuovo) DGR 1309/2020 peso: 1 • OBGES.1.4.11 (nuovo) DGR 361-700/2020 peso: 1 • OBGES.1.4.12 (nuovo) DGR 1362/2019 peso: 1 • OBGES.1.4.13 (nuovo) DGR 1563/2020 peso: 1 • OBGES.1.4.14 (nuovo) SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS) peso: 1 • OBGES.1.4.15 (nuovo) Quota Servizi Fondo Povertà 2019 peso: 1
-----------------------------	--

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.1 Avvio e Consolidamento attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese

Obiettivo operativo

1.3.4 - Avvio attività di segreteria per il Comitato dei Sindaci Ambito Socio Sanitario 15

Attività della Segreteria del Comitato dei Sindaci per i Servizi Sociali dell'Alta Padovana (gestione, convocazione e verbalizzazione Comitato dei Sindaci e Comitato Esecutivo).

Classe Mantenimento

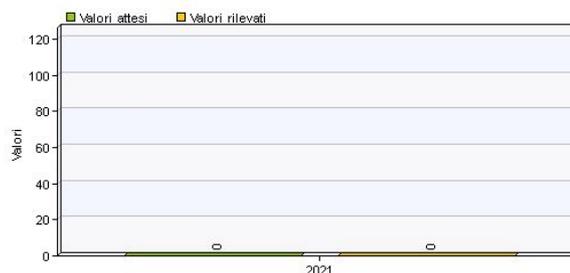
Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	15/01/2021	31/12/2021			0
1. Predisposizione degli atti da sottoporre al Comitato dei Sindaci per l'approvazione del piano di rientro del debito pregresso con l'Azienda ULSS 6 Euganea					
% di completamento media					

Gli Indicatori

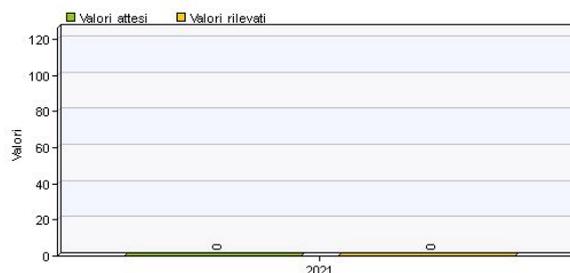
sedute comitato dei Sindaci

2021 atteso: - rilevato: - =%



Sedute comitato esecutivo

2021 atteso: - rilevato: - =%



Stato di attuazione infrannuale

Situazione al 01.10.2021: 3 ipotesi di debito rimanenti da verificare attraverso un confronto con A.Ulss 6 Euganea.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - DGR 442/2020

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese

Obiettivo operativo 1.3.3 - Avvio dell'attività dell'Ambito Socio Sanitario 15

DGR 442/2020: sono stati distribuiti ai comuni l'80% dell'importo totale, pari a 278.316,38 €, come Fondo emergenza Covid-19;

Monitoraggio sui contributi erogati da parte dei Comuni al 15/09/2021;

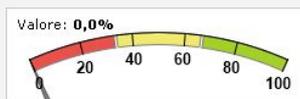
Convenzione con Veneto Lavoro in approvazione in Giunta dei Comuni per accedere alla piattaforma SILS, che permetterà la rendicontazione delle misure RIA, SOA e PE.

Formazione piattaforma SILS da organizzare.

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0
1. Progettazione e rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese

Obiettivo operativo 1.3.2 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

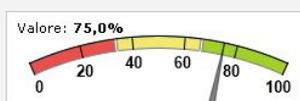
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Condivisione bozza Regolamento	01/01/2021	31/03/2021	01/01/2021	31/03/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Presa d'atto del Comitato dei Sindaci del Regolamento	01/03/2021	31/03/2021	01/04/2021	06/04/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Approvazione del Regolamento	01/04/2021	30/04/2021	01/04/2021	06/04/2021	100
[NON INIZIATA] 4. Approvazione allegato quote di compartecipazione	01/09/2021	30/11/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.4 Misure urgenti di solidarietà alimentare - buoni spesa alimentari

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese

Obiettivo operativo 1.3.3 - Avvio dell'attività dell'Ambito Socio Sanitario 15

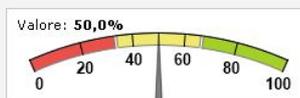
Proposta condivisa a livello d'Ambito per i criteri e la gestione delle misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'art. 2 del D.L. 23.11.2020, n. 154.

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/01/2021	100
1. Criteri buoni spesa alimentari					
[NON INIZIATA]	05/01/2021	31/12/2021			0
2. Piattaforma per gestione domande buoni spesa alimentari					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

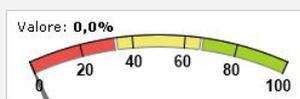
OBGES.1.4.5 PON inclusione - avviso 1

Progetti previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS)

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Approvazione schema di accordo con Ulss 6	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Progettazione e rendicontazione	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.6 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777

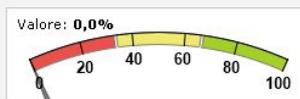
Classe Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2023			0
1. Progettazione e rendicontazione					

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale Affidamento alla cooperativa Carovana € 62.500,00.

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

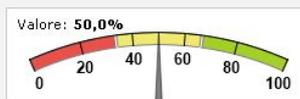
OBGES.1.4.7 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali

Legge di Bilancio 2021-potenziamento delle assistenti sociali

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Inserimento del numero di assistenti sociali del territorio dell'Alta Padovana per il 2020	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	28/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Inserimento del numero di assistenti sociali del territorio dell'Alta Padovana per il 2021 (prevista l'assunzione di 4)	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	28/02/2021	100
[NON INIZIATA] 3. Assunzione di 4 assistenti sociali da parte della A. Ulss 6 Euganea	28/02/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 4. 2022 - rendicontazione e monitoraggio spese	01/03/2022	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.8 (nuovo) DGR 1204/2020

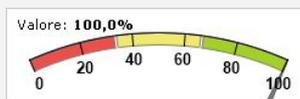
Assegno prenatale.

Importo assegnato ai richiedenti aventi diritto nei 28 comuni dell'Alta Padovana direttamente dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese : € 305.321,78

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Progettazione e attuazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/03/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Rendicontazione	31/03/2021	31/12/2021	31/03/2021	28/05/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

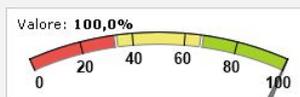
OBGES.1.4.9 (nuovo) DGR 1305/2020

Sportello Famiglia- acquisto per la piattaforma per la gestione dei contributi erogati di cui alla DGR 1304 e 1309, buoni alimentari ed emergenza covid.

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	31/01/2021	100
1. Richiesta preventivi e acquisto piattaforma					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.10 (nuovo) DGR 1309/2020

Famiglie fragili:

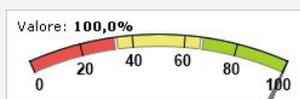
- orfani € 49.000,00
- famiglie numerose € 80.729,00
- parti trigemellari € 6.300,00
- separati e divorziati € 32.659,00
- attività sportiva € 4.275,00

Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	28/05/2021	100
1. progettazione e rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.11 (nuovo) DGR 361-700/2020

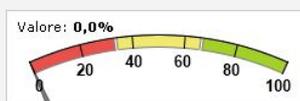
Violenza contro le donne.

Affidamento al CVPD Padova-Auser € 9.683,71

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Esecuzione progetto	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Rendicontazione	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

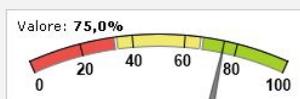
OBGES.1.4.12 (nuovo) DGR 1362/2019

Politiche giovanili "Capacitandosi"

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	26/05/2021	100
1. Approvazione formulario e affidamento alle cooperative (Carovana, Impronte, Jonthan)					
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		50
2. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

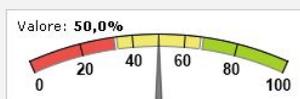
OBGES.1.4.13 (nuovo) DGR 1563/2020

Capacitazione

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	11/08/2021	100
1. Approvazione formulario e affidamento alle cooperative (Carovana, Impronte, Jonathan)					
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0
2. Rendicontazione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.14 (nuovo) SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS)

Classe Miglioramento

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Accordo firmato dai comuni dell'Ambito Ulss e FCC	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	06/06/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Profilazione utenti in piattaforma	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	15/07/2021	100
[IN CORSO] 3. Formazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		0
[IN CORSO] 4. Utilizzo piattaforma	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

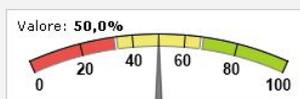
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

OBGES.1.4.15 (nuovo) Quota Servizi Fondo Povertà 2019

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/07/2021	01/01/2021	05/07/2021	100
1. Impegno a favore dell'Ulss 6 di € 441.000,00					
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		0
2. Progettazione PUC per € 164.000,00					

% di completamento media



Centro di costo 2.1**Segreteria**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.1.3 Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018	peso: 1
	• OBGES.2.1.4 Approvazione regolamento per la concessione di patrocini e contributi	peso: 1
	• OBGES.2.1.5 (eliminato) Istituzione short-list Avvocati	
	• OBGES.2.1.6 GDPR privacy	peso: 1
	• OBGES.2.1.7 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.1.3 Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 2.3 - Welfare e Sociale
Obiettivo operativo 2.3.2 - Sostegno all'invecchiamento attivo

La Federazione ha partecipato al bando in oggetto, in particolare all'intervento: 2 Partecipazione Sociale invecchiamento nella comunità, punto a: Implementazione di attività di utilità sociale con particolare riferimento ad azioni di sorveglianza presso gli ambiti/ruoli urbani.

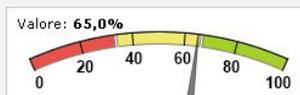
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	23/03/2021	100
1. Invio Rendicontazione alla Regione					
<i>pec inviate alla Regione Veneto in data 23/03/2021 prot. 6824 e 6829</i>					
[NON INIZIATA]	15/07/2021	30/11/2021			0
2. Accertamento contributo erogato dalla Regione					
[IN CORSO]	15/01/2021	31/12/2021	15/01/2021		95
3. Accertamento contributi erogati dai comuni					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

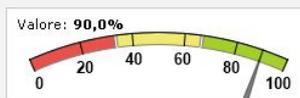
OBGES.2.1.4 Approvazione regolamento per la concessione di patrocini e contributi

Il regolamento disciplinerà le modalità di concessione di patrocini, i criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, di qualunque genere, a persone ed enti pubblici e privati promotori delle iniziative/manifestazioni.

Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/07/2021	31/08/2021	01/07/2021	15/09/2021	100
1. Studio della bozza del Regolamento					
[IN CORSO]	01/09/2021	31/12/2021	01/09/2021		80
2. Approvazione del regolamento					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Bordignon Alda

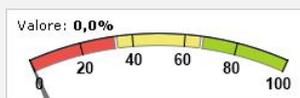
OBGES.2.1.5 (eliminato) Istituzione short-list Avvocati

Adempimenti conseguenti alla DG n. 30 del 08/04/2019

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/08/2021	31/12/2021			0
1. Istituzione short list avvocati					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

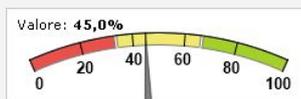
OBGES.2.1.6 GDPR privacy

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Implementazione dati piattaforma Federazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		90
<i>03.09 incontro con le PO in sala Giunta</i>					
[NON INIZIATA] 2. Condivisione progetto piattaforma con DPO	01/07/2021	30/11/2021			0
<i>17.11.2021 incontro con DPO</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.1.7 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Welfare e Sociale

Obiettivo operativo 2.3.1 - Servizi di Pubblica Utilità

La Regione del Veneto con DGR 541 del 30 aprile 2019 ha approvato la Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019".

Il provvedimento intende sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio di povertà attraverso la realizzazione di esperienze di lavoro di pubblica utilità correlate ad azioni di orientamento e ricerca attiva di lavoro al fine di favorirne l'inclusione.

La Federazione dei Comuni del camposampierese, già finanziata dal bando omologo del 2018, ha presentato la propria proposta progettuale e il progetto è stato avviato il 2 dicembre 2019.

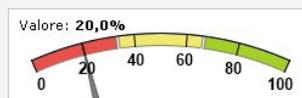
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	15/01/2021	30/04/2021	15/01/2021	30/04/2021	100
1. Liquidazione saldo fatture VenetoInsieme					
[NON INIZIATA]	01/05/2021	31/12/2021			0
2. Liquidazione saldo fatture Partneers					
[NON INIZIATA]	01/05/2021	31/12/2021			0
3. Raccola materiali per rendicontazione					
[NON INIZIATA]	01/10/2021	31/12/2021			0
4. Conclusione iter rendicontazione a carico della Federazione					
[NON INIZIATA]	15/01/2021	31/12/2021			0
5. Accertamento contributi Comuni					

% di completamento media



Centro di costo 2.2**Polo ICT**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Stocco Nicola		100.00%
• Zampieri Silvia		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.2.3 Definizione contratto Polo ICT 2021-2022	peso: 1
	• OBGES.2.2.4 Attuazione progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"	peso: 1
	• OBGES.2.2.5 Nomina DPO Triennio 2021/2023	peso: 1
	• OBGES.2.2.6 Acquisto sistema di videoconferenza sala Giunta	peso: 1
	• OBGES.2.2.7 Progetto di Aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione per la FCC e gli enti del Polo richiedenti	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.2.3 Definizione contratto Polo ICT 2021-2022

DUP

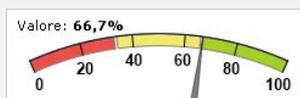
Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT

L'ufficio curerà la definizione degli elementi costitutivi del nuovo contratto del Polo ICT che avrà un orizzonte temporale biennale, qualora siano consolidati i fondamentali di qualità del servizio.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Stocco Nicola [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Individuazione elementi costitutivi del contratto POLO ICT biennio 2021-2022	10/01/2021	15/02/2021	10/01/2021	02/07/2021	100
[NON INIZIATA] 2. Definizione nuovo servizio con decommissionamento dell'Hosting dei server	10/01/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Definizione bozza contratto	16/02/2021	10/03/2021	16/02/2021	02/07/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.2.4 Attuazione progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agenda Digitale

Obiettivo operativo 3.2.1 - Realizzazione del progetto digitale nell'ambito del SAD

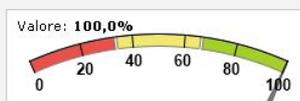
Collaborazione in quanto membri del SAD all'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dell'Agenda Digitale, con capofila la Provincia di Padova.

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	30/03/2021	01/01/2021	01/02/2021	100
1. Collaborazione nell'ambito del SAD per l'avvio delle attività (nomina project manager,..)					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

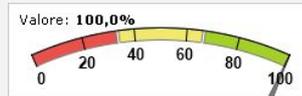
Peso: 1

OBGES.2.2.5 Nomina DPO Triennio 2021/2023

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Decreto Nomina triennale DPO	01/05/2021	24/05/2021	01/05/2021	18/06/2021	100

pec. prot. 14755 del 18/06/2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.2.6 Acquisto sistema di videoconferenza sala Giunta

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

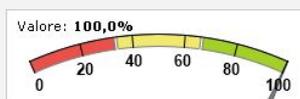
Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT

Classe Sviluppo

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Acquisizione preventivo e impegno di spesa	01/01/2021	20/05/2021	14/05/2021	14/05/2021	100
<i>DET. 289 del 14/05/2021</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Installazione	01/01/2021	15/06/2021	01/06/2021	15/06/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.2.7 Progetto di Aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione per la FCC e gli enti del Polo richiedenti

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT

Con l'adozione della Determinazione n. 407 del 09/09/2020 AgID ha comunicato le nuove modalità con cui ogni Ente deve adeguare la propria organizzazione al fine di agevolare la diffusione dell'uso del documento informatico, la sua formazione, gestione, protocollazione e conservazione.

Le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici sono entrate in vigore il 10 settembre 2020 e prevedono la loro applicazione entro il 07/06/2021.

La Federazione ha proposto agli enti del polo di gestire in modo unitario questo adempimento, sfruttando economie di scala.

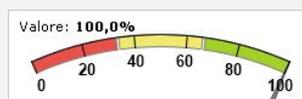
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Acquisto manuale in Mepa	01/01/2021	31/05/2021	17/05/2021	21/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione determinazione	31/05/2021	07/06/2021	21/05/2021	21/05/2021	100

det. 311 del 21/05/2021

% di completamento media



Centro di costo 2.3
Ufficio Mense Scolastiche
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia		1.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento servizio in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche	peso: 1
	• OBGES.2.3.4 Definizione nuovo Regolamento Mensa	peso: 1
	• OBGES.2.3.5 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento servizio in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

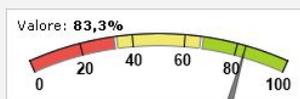
Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Si tratta di posizionare nel mercato il servizio mensa in concessione per la totalità dei comuni che hanno trasferito tale servizio alla Federazione, per la prima volta. L'obiettivo è conseguire economie di scala sia in termini di costo pasto che di efficienza della gestione del servizio.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> Centrale Unica di Committenza Service ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Bordignon Alda [full-time 100] Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Condivisione del percorso e raccolta suggerimenti dai comuni interessati	01/01/2021	28/02/2021	01/07/2021	31/08/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Predisposizione della delibera di indirizzo e studio della gara	01/03/2021	30/04/2021	01/06/2021	31/07/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Determina a contrarre e bando di gara	01/04/2021	30/06/2021	15/07/2021	25/08/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Presa d'atto aggiudicazione definitiva e stipula contratto	01/06/2021	31/08/2021	01/09/2021	03/09/2021	100
<i>det. 499 del 03/09/2021</i>					
[NON INIZIATA] 5. (nuovo) Stipula contratto	01/08/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Avvio servizio	01/08/2021	30/09/2021	01/09/2021	03/09/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.3.4 Definizione nuovo Regolamento Mensa

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

L'ufficio curerà la revisione dell'attuale regolamento del Servizio, in conformità con le Linee guida Regionali in materia di ristorazione e refezione scolastica. (DGRV nr. 1663 del 12 novembre 2018) e di uniformazione del servizio mensa all'interno della Federazione.

Classe Sviluppo

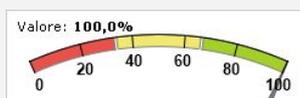
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Predisposizione bozza regolamento	15/03/2021	31/05/2021	01/08/2021	31/08/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Approvazione Regolamento in Consiglio	01/05/2021	30/06/2021	01/07/2021	30/09/2021	100
<i>Approvato con Delibera di Consiglio del 30/09/2021.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Condivisione del documento con i soggetti interessati (comuni, scuole, rappresentanti genitori)	01/06/2021	31/10/2021	01/10/2021	04/10/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.3.5 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

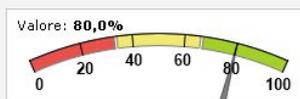
L'ufficio in coordinamento con Abaco spa l'attività di recupero crediti degli anni precedenti.

Classe Mantenimento

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Aggiornamento posizioni creditizie e verifica pagamenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		80

% di completamento media



Centro di costo 2.4
Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		20.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.4.9 FORMAZIONE - Realizzazione attività formative	peso: 1
	• OBGES.2.4.10 Attivazione e consolidamento servizio cdg con il comune di Cassola	peso: 1
	• OBGES.2.4.11 Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.4.9 FORMAZIONE - Realizzazione attività formative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa

Realizzazione attività formative come previste nel Piano Formativo anno 2021.

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

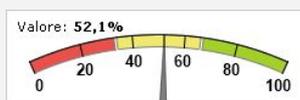
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Accertamento esecutivo e riscossione coattiva	01/01/2021	31/03/2021	01/01/2021	08/04/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Piano Sicurezza per le manifestazioni	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	25/03/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Redazione contratti pubblici e loro registrazione	15/02/2021	31/12/2021	15/02/2021	13/04/2021	100
[NON INIZIATA] 4. Elettorale: ripasso delle procedure	01/01/2021	25/11/2021			0
<i>25.11.2021 corso</i>					
[COMPLETATA IN RITARDO] 5. Cimiteriali: definizione delle concessioni	01/01/2021	30/06/2021	01/09/2021	01/10/2021	100
[NON INIZIATA] 6. ELIMINATO Laboratorio con esperto per la definizione delle modalità di controllo delle autocertificazioni (DSU, ISEE, ecc.), definizione bozza regolamento, e modalità operative	01/01/2021	31/12/2021			0
<i>Attività formativa all'interno della dgr 865/2021 rafforzamento dell'ambito territoriale sociale Ven15</i>					
[NON INIZIATA] 7. ELIMINATO Laboratorio con esperto per la definizione di una traccia di regolamento per la compartecipazione da parte delle famiglie ai costi per i servizi residenziali e non compartecipazione pagamento rette strutture varie	01/01/2021	31/12/2021			0
<i>Attività formativa all'interno della dgr 865/2021 rafforzamento dell'ambito territoriale sociale Ven15</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 8. Attività e funzioni della Polizia Giudiziaria: redazione degli atti, tecniche operative di primo intervento di base in situazioni a rischio medio - alto nonché controllo documentale	01/03/2021	31/10/2021	01/03/2021	11/06/2021	100
<i>det 332 del 04.06.2021</i>					
[NON INIZIATA] 9. ELIMINATO - Controllo dei mezzi pesanti: tempi di guida e di riposo dei conducenti autotrasportatori	01/03/2021	31/10/2021			0
[NON INIZIATA] 10. ELIMINATO Controllo sui cantieri stradali	01/01/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 11. NUOVO gestione del personale 2021	01/01/2021	31/12/2021	01/02/2021	19/05/2021	100

docente Bertagna - Publika srl

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 12. NUOVO corso bilancio 2022 <i>11/11/2021 corso (impatto covid)</i>	01/07/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 13. NUOVO l'affidamento diretto	01/01/2021	31/12/2023	01/01/2021	12/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 14. NUOVO dalla A di AVCPASS alla Z dello smart CIG	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	26/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 15. NUOVO La procedura negoziata	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	19/03/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 16. NUOVO il cerimoniale	01/01/2021	31/12/2021	19/05/2021	22/09/2021	100
[IN CORSO] 17. NUOVO crediti edilizi <i>19/11/2021 corso</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/08/2021		0
[NON INIZIATA] 18. NUOVO Suap <i>03/12/2021 corso</i>	01/01/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 19. NUOVO il diritto d'autore in biblioteca <i>7 e 12 maggio 2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/02/2021	12/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 20. NUOVO - FSE nuove tecnologie e storytelling DGR 540 Psychometrics <i>5, 12, 19, 26 marzo 2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	26/03/2021	100
[IN CORSO] 21. NUOVO Progetto formativo autunno PL <i>Progetto di addestramento tecnico-operativo della Polizia Locale nel quale è previsto l'aggiornamento formativo di n. 24 agenti della Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese nei seguenti ambiti di intervento: Tecniche operative per la sicurezza degli operatori, tiro operativo con arma corta, gestione e utilizzo dell'arma in scenari ad elevata criticità, i posti di controllo, TSO -ASO, Modalità di utilizzo dello spray O.C. per un totale di 46 ore di formazione.</i> <i>Concordato con il Comando di PL che tale corso sostituisce i corsi 9 e 10.</i>	01/01/2021	31/12/2021	19/05/2021		60
[NON INIZIATA] 22. NUOVO Benessere organizzativo Family audit <i>29/10/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 23. NUOVO corso SIGOV	01/08/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 24. NUOVO Formazione TSO amministratori	01/01/2021	31/12/2021	01/04/2021	24/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 25. NUOVO Primo soccorso 12 ore <i>6, 13, 20 ottobre 2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/08/2021	20/10/2021	100
[NON INIZIATA] 26. NUOVO trasparenza e anticorruzione	01/08/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 27. NUOVO rebranding marchio d'area - laboratorio prodotto turistico	01/01/2021	31/12/2023			50

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 28. NUOVO Legge 241/90 novità introdotte dalle recenti normative	01/01/2021	31/12/2021			0
[IN CORSO] 29. NUOVO Piano Triennale informatica e servizi digitali	01/01/2021	31/12/2021	01/08/2021		0
<i>Boxapp XRTD per i 10 Comuni della Federazione</i>					
[NON INIZIATA] 30. NUOVO corso antincendio 8 ore	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 31. NUOVO Codice appalti	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 32. NUOVO corso Comunicazione PL	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 33. NUOVO Ambito Sociale - Affidamenti del Terzo settore, in particolare cooperative	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.4.10 Attivazione e consolidamento servizio cdg con il comune di Cassola

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

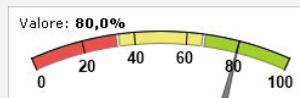
Il comune di cassola ha sottoscritto convenzione ex art. 30 per la gestione in forma associata il servizio controllo di gestione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

L'anno 2021 è il primo anno del Servizio in cui saranno implementate le attività dell'Ufficio.

Classe Manutenimento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			80
1. Implementazione delle attività del Servizio per il 1° anno					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

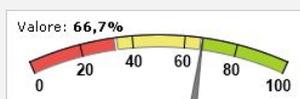
OBGES.2.4.11 Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Implementazione nuove attività per la predisposizione del PEG 2021 (comunicazione enti, predisposizione modulo, caricamento dati)	15/01/2021	31/01/2021	15/01/2021	31/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Verifica in corso d'anno implementazioni nuova piattaforma e criticità	01/06/2021	31/07/2021	01/06/2021	31/07/2021	100
[NON INIZIATA] 3. Corso di formazione per i dipendenti del camposampierese	01/03/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 2.5 Servizio Turismo

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		10.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.5.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area	peso: 1
	• OBGES.2.5.6 Pubblicazioni	peso: 1
	• OBGES.2.5.7 GREEN TOUR	peso: 1
	• OBGES.2.5.8 ELIMINATO Progetto pilota di valorizzazione della Treviso-Ostiglia (greenway) 2021/2022	
	• OBGES.2.5.9 Adesione OGD: implementazione	peso: 1
	• OBGES.2.5.10 Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo	peso: 1
	• OBGES.2.5.11 ELIMINATO Gestione emergenza Covid-19 - Ufficio turistico	
	• OBGES.2.5.12 Romea Strata	peso: 1
	• OBGES.2.5.13 Sottoscrizione nuovo accordo con la Regione Veneto per la gestione dello IAT	peso: 1
	• OBGES.2.5.14 Attività di Coordinamento e progettazione per la creazione di una cordata di imprese del territorio per la partecipazione al bando di cui alla DGR 1392/2020 - POR FESR 2014-2020 Asse 3. Azione 3.3.4 d "aiuti ad aggregazioni di PMI per l'attuazione di interventi che favoriscano l'orientamento alla domanda turistica"	peso: 1
	• OBGES.2.5.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - NUOVO_ Richiesta riconoscimento soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia alla Regione Veneto e adesione DGR 342/2021	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.5.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

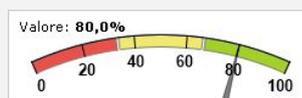
Obiettivo operativo

4.1.8 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Bordignon Alda [full-time 100] Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Presentazione della proposta formativa agli operatori del territorio <i>Presentazione del percorso il 21/09 alle ore 18.30 presso Villa Wollemborg.</i>	01/01/2021	30/01/2021	01/09/2021	21/09/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Definizione del percorso e affidamento incarico a seguito condivisione con il Tavolo <i>determina 493 del 31/08/2021</i>	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/08/2021	100
[IN CORSO] 3. Attuazione del percorso formativo	01/02/2021	31/12/2021	01/09/2021		20
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Plenaria per condivisione della visione della destinazione	15/09/2021	31/12/2021	01/07/2021	21/07/2021	100

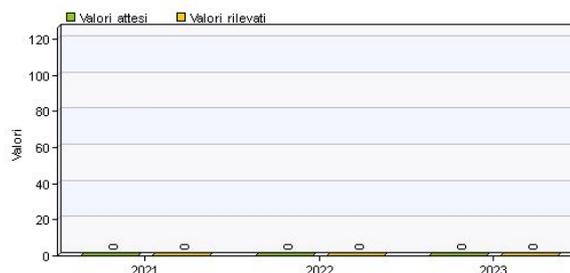
% di completamento media



Gli Indicatori

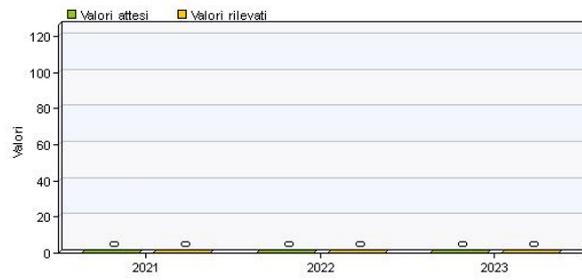
n. incontri formativi

Anno	atteso: -	rilevato: -	=%
2021	-	-	=%
2022	-	-	=%
2023	-	-	=%



n. soggetti coinvolti

2021	atteso: -	rilevato: -	=%
2022	atteso: -	rilevato: -	=%
2023	atteso: -	rilevato: -	=%



Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Peso: 1

Responsabile: *Bordignon Alda*

OBGES.2.5.6 Pubblicazioni

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Pubblicazioni di brochure/depliant/mappe da definire nel corso del 2021

Priorità Media

Stakeholders • Ditta ASI

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]
• Zampieri Silvia [full-time 100]

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.7 GREEN TOUR

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

Nel 2019 è stato sottoscritto con la Regione Veneto il protocollo di intesa del GREEN TOUR, nel quale la Federazione è stata individuata Ente capofila.

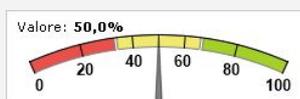
La Federazione dovrà quindi partecipare agli incontri proposti dalla Regione della "cabina di regia" e implementare le azioni previste dal Tavolo. A tale proposito dovrà essere rafforzato il coordinamento con gli altri comuni della tratta padovana.

Sono previsti degli eventi di promozione dei valori del Green Tour nel corso dell'anno.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Coordinamento e gestione evento GREEN TOUR in definizione	15/01/2021	28/02/2021	01/05/2021	26/06/2021	100
<i>Organizzazione e coordinamento della tappa dell'evento del 26/06/2021 presso Villa Querini</i>					
[NON INIZIATA] 2. Evento Green Tour lungo la Treviso Ostiglia	20/08/2021	31/12/2021			0

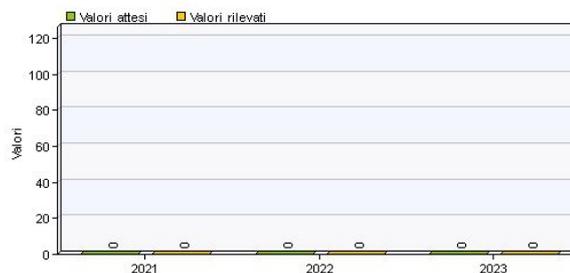
% di completamento media



Gli Indicatori

incontri della Cabina di Regia [n.]

Anno	atteso: -	rilevato: -	=%
2021	-	-	=%
2022	-	-	=%
2023	-	-	=%



Stato di attuazione infrannuale

Gli eventi previsti sono stati riprogrammati in seguito all'emergenza Covid-19.
 AGGIORNAMENTO 31/10/2020: Sono stati organizzati 4 eventi Green Tour nel periodo settembre-ottobre 2020 (27.09, 04.10, 11.10, 25.10). Le giornate

prevedevano passeggiata/percorso in bici nella natura e visite guidati in luoghi significativi del territorio (ville, chiese, ecc)

Tipologia: *Obiettivo gestionale*
 Responsabile: *Bordignon Alda*

OBGES.2.5.8 ELIMINATO Progetto pilota di valorizzazione della Treviso-Ostiglia (greenway) 2021/2022

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

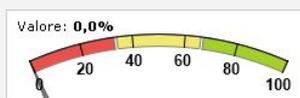
Obiettivo operativo 4.1.7 - Progetto Arkibis

In data 04.10.2021 i proponenti (UNIVR e ARKIBIS) hanno definitivamente rinunciato al progetto

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/01/2021			0
1. Definizione co-partecipazione degli enti al progetto					
[NON INIZIATA]	01/02/2021	28/02/2021			0
2. Delibera approvazione accordo					
[NON INIZIATA]	01/03/2021	31/12/2021			0
3. Collaborazione con UNIVR e studio ARKIBIS					
[NON INIZIATA]	01/03/2021	31/12/2021			0
4. Incontri di coordinamento Cabina di Regia					

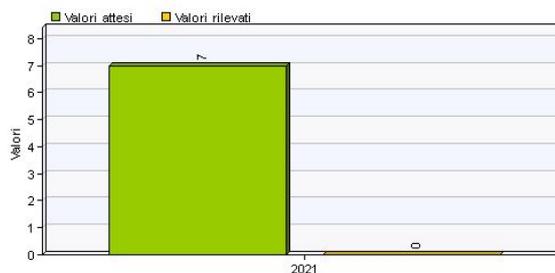
% di completamento media



Gli Indicatori

incontri in cabina di regia

2021 atteso: 7 rilevato: - =%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.9 Adesione OGD: implementazione

Partecipazione attiva agli incontri della cabina di Regia dell'Ogd di Padova.

Marchio d'Area : Maria Claudia Crivellaro

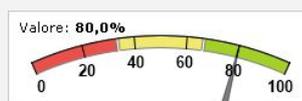
Referente Fcc : Daniele Canella

Partecipazione al tavolo degli incontri e alla Commissione tecnica.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Ditta ASI
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. Partecipazione alla cabina di regia dell'OGD di Padova	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		80

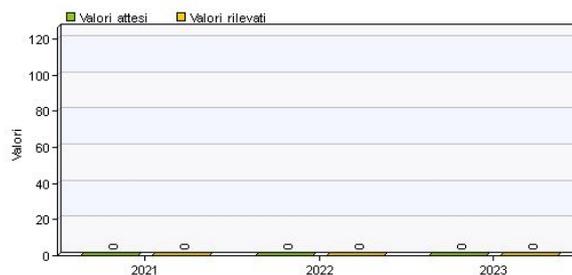
% di completamento media



Gli Indicatori

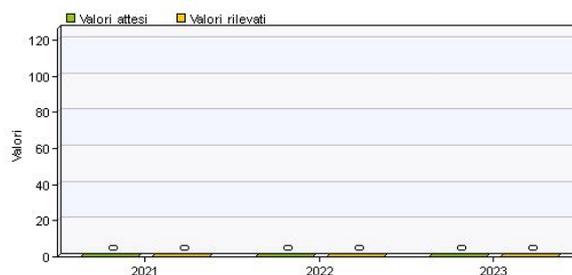
n. di incontri al tavolo degli incontri

Anno	atteso: -	rilevato: -	=%
2021	-	-	=%
2022	-	-	=%
2023	-	-	=%



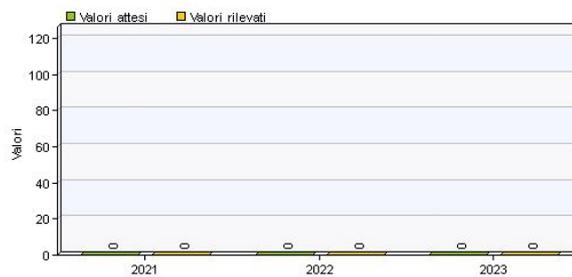
n. incontri cabina di Regia Ogd di Padova

Anno	atteso: -	rilevato: -	=%
2021	-	-	=%
2022	-	-	=%
2023	-	-	=%



n. incontri della Commissione tecnica

2021	atteso: -	rilevato: -	=%
2022	atteso: -	rilevato: -	=%
2023	atteso: -	rilevato: -	=%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.10 Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Nel 2021 si prevede di rivedere l'impianto e il layout del portale www.valleagredo.it, e successivo aggiornamento di tutti i contenuti.

Classe Miglioramento

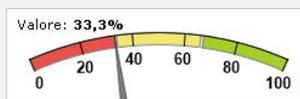
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Affidamento incarico Revisione tecnica del sito	28/02/2021	31/03/2021	01/05/2021	31/08/2021	100
<i>determina 394 del 31/08/2021: affidamento a Kumbe srl</i>					
[NON INIZIATA] 2. Popolazione nuovi contenuti del sito web	01/05/2021	31/10/2021			0
[NON INIZIATA] 3. Evento di presentazione del nuovo portale Web agli operatori	01/11/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

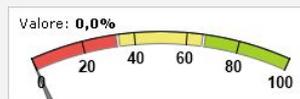
Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.5.11 ELIMINATO Gestione emergenza Covid-19 - Ufficio turistico

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bordignon Alda [full-time 100]• Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. ELIMINATA Valutazione circa il differimento del riversamento imposta di soggiorno	01/03/2021	30/04/2021			0
[NON INIZIATA] 2. verifica incassi imposta di soggiorno terzo trimestre e sostenibilità del servizio	01/10/2021	31/10/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.12 Romea Strata

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.6 - Progetto Romea Strata

L'ufficio ha curato l'affidamento alla Fondazione Homo Viator della progettazione e posa della segnaletica del progetto Romea Strata.

Classe Sviluppo

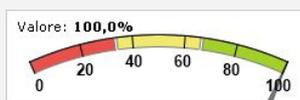
Priorità Media

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/10/2021	31/12/2021	01/01/2021	15/01/2021	100
1. Firma Convenzione con la Fondazione Homo Viator					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	19/01/2021	100
2. Adesione associazione Europea					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.13 Sottoscrizione nuovo accordo con la Regione Veneto per la gestione dello IAT

L'accordo con la Regione Veneto per la gestione dello IAT di Territorio è scaduto a dicembre 2020. E' stata concordata con la Regione una proroga di 6 mesi causa emergenza Covid-19

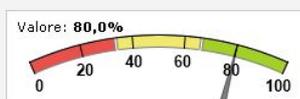
Con delibera della Regione Veneto n., 472 del 14.04.2020 è stata aggiornata la disciplina regionale e i nuovi standard per le attività di informazione e accoglienza turistica.

L'ufficio curerà la nuova richiesta di accordo con la Regione Veneto e la riorganizzazione del servizio turistico secondo i nuovi standard.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica requisiti per la permanenza di qualifica di IAT	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	30/04/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Approvazione accordo in Giunta	01/06/2021	30/06/2021	01/06/2021	14/06/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Sottoscrizione accordo	01/06/2021	15/07/2021	14/06/2021	14/06/2021	100
[NON INIZIATA] 4. Coordinamento InfoPoint	01/07/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Riorganizzazione del servizio e approvazione nuovo contratto per la gestione dello IAT	01/08/2021	30/11/2021	01/04/2021	19/04/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.5.14 Attività di Coordinamento e progettazione per la creazione di una cordata di imprese del territorio per la partecipazione al bando di cui alla DGR 1392/2020 - POR FESR 2014-2020 Asse 3. Azione 3.3.4 d "aiuti ad aggregazioni di PMI per l'attuazione di interventi che favoriscano l'orientamento alla domanda turistica"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Finanziamento delle linee di sviluppo del territorio all'interno della strategia Europea 2021-2027

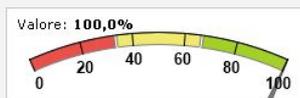
Obiettivo operativo

4.4.2 - Bandi Programmazione Europea 2014-2020

Attività di Coordinamento e progettazione per la creazione di una cordata di imprese del territorio per la partecipazione al bando di cui alla DGR 1392/2020 nell'ambito del POR FESR 2014-2020. Asse 3. Azione 3.3.4 "Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica ed organizzativa". Sub-azione D "Promozione": bando per l'attivazione, sviluppo, consolidamento di aggregazioni di PMI per interventi sui mercati nazionali e internazionali che favoriscano la ripresa della domanda turistica verso destinazioni e prodotti turistici della Regione.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Progettazione - coordinamento con ogd di Padova	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	28/02/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Studio del bando e posizionamento strategico (condivisione con categorie economiche)	01/12/2020	11/01/2021	01/12/2020	13/01/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Progettazione - coinvolgimento imprese del settore	01/01/2021	28/01/2021	11/01/2021	16/02/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.5.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - NUOVO_ Richiesta riconoscimento soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia alla Regione Veneto e adesione DGR 342/2021

La Regione Veneto, con Legge Regionale 8 agosto 2019, n. 35 "Promozione del cicloturismo e istituzione del logo Venice Bike Lands", ha inteso favorire il turismo in bicicletta quale strumento di diversificazione dell'offerta turistica eco-sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio rurale del territorio regionale.

Con successiva DGR 868 del 30 giugno 2020 sono stati individuati i criteri specifici per l'individuazione dei soggetti Gestori di Percorsi e Itinerari turistici.

La Federazione dei comuni del Camposampierese ha attivato con gli enti interessati un percorso per il riconoscimento di soggetto gestore della ciclovia Treviso Ostiglia (I 5) in considerazione dell'attività di manutenzione ordinaria e coordinamento dalla stessa effettuata in forza di specifiche convenzioni.

Infine con DGR 342 del 23 marzo 2021 la Regione Veneto ha approvato un bando di assegnazione dei contributi regionali per la realizzazione di attività di promozione e valorizzazione turistica dei percorsi cicloturistici veneti.

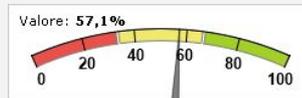
La Federazione ha proposto agli enti interessati la partecipazione al bando con un progettualità unitaria.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Ufficio Europa
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Incontri preliminari con gli enti attraversati dall'I 5 Treviso Ostiglia	01/04/2021	31/07/2021	01/05/2021	31/07/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Raccolta deliberazioni Protocollo di Intesa per l'individuazione del soggetto gestore dell'I 5 in via sperimentale e transitoria	01/06/2021	30/06/2021	01/06/2021	30/06/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Richiesta riconoscimento soggetto gestore alla Regione Veneto	01/06/2021	30/06/2021	01/06/2021	30/06/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Predisposizione progetto DGR 342 e presentazione domanda ad Avepa	01/05/2021	01/07/2021	01/05/2021	01/07/2021	100
<i>domanda di finanziamento ad Avepa prot. 172425/2021</i>					
[NON INIZIATA]	01/10/2021	31/10/2021			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
5. Richiesta proroga termini realizzazione progetto DGR 342/2021					
[NON INIZIATA]	20/10/2021	15/11/2021			0
6. Incontro con gli enti partecipanti al progetto per avvio attività					
[NON INIZIATA]	01/11/2021	15/11/2021			0
7. Attività amministrativa e avvio delle iniziative del progetto					

% di completamento media



Centro di costo 2.6
Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		

Centro di costo 2.7
Ufficio Partecipate

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Risorse umane		% impiego
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		

Centro di costo 2.8
NOA -Nucleo Operativo d'Ambito
Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Responsabile	Bordignon Alda	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• OBGES.2.8.1 Piattaforma Digitale per il Welfare• OBGES.2.8.2 Attività di programmazione• OBGES.2.8.3 Approvazione bozze Regolamenti Ambito Sociale per la compartecipazione alle quote dei Servizi• OBGES.2.8.4 Rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale - DGR 865/2020	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.8.1 Piattaforma Digitale per il Welfare

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese

Obiettivo operativo

1.3.1 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

Esportazione in tutto l'Ambito Alta Padovana della Piattaforma per la gestione della Cartella Sociale Digitale interoperabile con l'ULSS6 Euganea.

Stakeholders

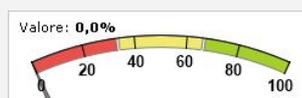
- Comitato dei Sindaci dell'Ambito ex ULSS 15
- Comune di Carmignano di Brenta
- ULSS 6 Euganea

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Sottoscrizione accordo con UMBRIA DIGITALE	01/02/2021	28/02/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Sottoscrizione accordo con i comuni	01/02/2021	30/04/2021			0
[NON INIZIATA] 3. Analisi del modello di Comunità, del riuso, predisposizione e formalizzazione del Piano Operativo	01/03/2021	30/04/2021			0
[NON INIZIATA] 4. Attuazione del piano di azione della Comunità OCPA	01/04/2021	31/05/2021			0
[NON INIZIATA] 5. Dispiegamento servizi di assistenza a tutti i membri	01/04/2021	31/05/2021			0
[NON INIZIATA] 6. Consolidamento e personalizzazione periodo di Start-up	01/05/2021	30/06/2021			0
[NON INIZIATA] 7. Messa a regime e gestione del Sistema risultante	01/06/2021	30/06/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

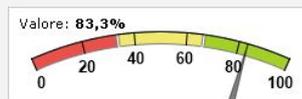
OBGES.2.8.2 Attività di programmazione

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese
Obiettivo operativo 1.3.2 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Restituzione al Presidente del Comitato dei Sindaci del lavoro sul PON REI da parte della Cabina di Regia (ora NOA)	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	18/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Coinvolgimento del NOA sulla programmazione delle attività formative della DGR 865/2020	15/01/2021	10/02/2021	15/01/2021	01/02/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Coinvolgimento del NOA sulla programmazione delle attività per attivazione piattaforma SISO e formulazione OCPA	15/02/2021	28/02/2021	15/02/2021	14/04/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Presentazione accordo con il Centro per l'impiego	15/01/2021	28/02/2021	15/01/2021	18/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Riunione periodica NOA - 1° semestre	01/03/2021	31/05/2021	01/03/2021	29/03/2021	100
[NON INIZIATA] 6. Riunione periodica NOA - 2° semestre	01/09/2021	30/09/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.8.3 Approvazione bozze Regolamenti Ambito Sociale per la compartecipazione alle quote dei Servizi

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese

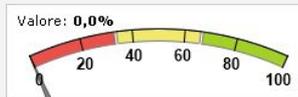
Obiettivo operativo

1.3.2 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/03/2021	31/10/2021			0
1. Presentazione e approvazione dei Regolamenti					

Attività ricompresa in parte tra le azioni della DGR 865/2020

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.8.4 Rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale - DGR 865/2020

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico 1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese
Obiettivo operativo 1.3.3 - Avvio dell'attività dell'Ambito Socio Sanitario 15

La Regione Veneto –Direzione Formazione, attraverso le risorse del POR FSE 2014-2020 -Asse CapacitàIstituzionale, intende sostenere il rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali attraverso azioni di qualificazione ed empowerment rivolte al sistema istituzionale e del privato sociale che compongono la rete dei servizi, coinvolgendo il personale degli enti locali e il personale del più ampio sistema di rete su cui poggiano le politiche sociali.

Il progetto a cui si aderisce prevede quindi:

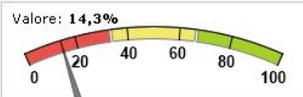
- interventi formativi rivolti ai dipendenti dei Comuni e dei Servizi pubblici, agli Assessori, ai Referenti del NOA dell'ambito territoriale Comitato dei Sindaci VEN_15 del Distretto Alta Padovana Ex Azienda Ulss n.15;
- interventi formativi e di accompagnamento volti a rafforzare la collaborazione pubblico-privata e favorire i processi di innovazione sociale.

Si concretizzerà quindi in attività di formazione, workshop, webinar, consulenza di gruppo, action research suddivisi in 3 "obiettivi"/"interventi":

- Rafforzamento organizzativo dell'ambito territoriale;
- gestione dei flussi informativi in ottica di ambito e procedure integrate;
- il ruolo dell'ambito sociale nella rete territoriale pubblico-privata.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/04/2021	31/12/2021	19/03/2021	19/03/2021	100
1. rafforzare l'ambito sociale: action research a livello comunale o di Ambito					
[NON INIZIATA]	01/07/2021	31/12/2021			0
2. rafforzare l'ambito sociale: consulenza di gruppo sui processi organizzativi di Ambito					
[NON INIZIATA]	01/06/2021	31/12/2021			0
3. migliorare la gestione dei flussi informativi: consulenza di gruppo gestione flussi informativi					
[NON INIZIATA]	01/10/2021	31/12/2021			0
4. migliorare la gestione dei flussi informativi: consulenza di gruppo regolamento presa in carico					
[NON INIZIATA]	01/11/2021	31/12/2021			0
5. migliorare la gestione dei flussi informativi: consulenza di gruppo regolamento gestione economica					
[NON INIZIATA]	01/07/2021	31/12/2021			0
6. far crescere la collaborazione pubblico-privata: formazione integrazione welfare pubblico e privato					
[NON INIZIATA]	01/12/2021	31/12/2021			0
7. far crescere la collaborazione pubblico-privata: formazione integrazione welfare pubblico e privato					

% di completamento media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
	 <p>Valore: 14,3%</p>				

Centro di costo 2.9
Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito
del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Collaborazione in quanto membri del SAD all'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dell'Agenda Digitale, con capofila la Provincia di Padova.

Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Bordignon Alda <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> 	
Obiettivi gestionali	
<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.9.1 Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network • OBGES.2.9.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese • OBGES.2.9.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità 	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.9.1 Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agenda Digitale

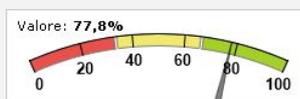
Obiettivo operativo 3.2.1 - Realizzazione del progetto digitale nell'ambito del SAD

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Individuazione progettista	01/02/2021	15/03/2021	01/02/2021	01/03/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Definizione del progetto	15/03/2021	30/04/2021	15/03/2021	10/07/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 3. Presentazione Progetto Regione Veneto	13/04/2021	13/04/2021	13/04/2021	26/04/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. Asseverazione progetto	14/04/2021	13/05/2021	14/04/2021	26/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. Check list progetti	30/04/2021	15/05/2021	30/04/2021	12/05/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 6. Integrazione progetto asseverato (network + VDI)	13/05/2021	02/06/2021	01/06/2021	05/07/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 7. Convenzione tra i partner del SAD su progetto e scelte di approvvigionamento	17/05/2021	24/05/2021	01/06/2021	31/07/2021	100
[NON INIZIATA] 8. (eliminato) Avvio acquisti	24/05/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 9. (eliminato) Collaudo e rendicontazione	01/06/2021	22/09/2021			0
[NON INIZIATA] 10. (NUOVO) Accordo con Pasubio Tecnologie	01/10/2021	15/11/2021			0
[NON INIZIATA] 11. (NUOVO) Migrazione data center	15/11/2021	31/12/2021			0

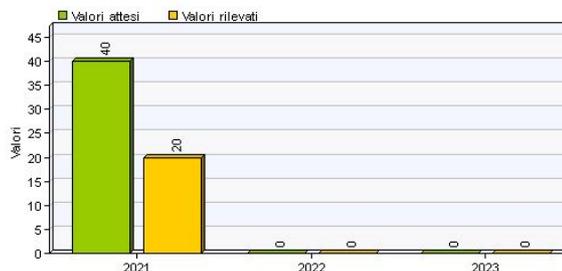
% di completamento media



Gli Indicatori

n. call

Anno	atteso	rilevato	%
2021	40	20	=50,00%
2022	-	-	=%
2023	-	-	=%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

OBGES.2.9.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agenda Digitale

Obiettivo operativo 3.2.1 - Realizzazione del progetto digitale nell'ambito del SAD

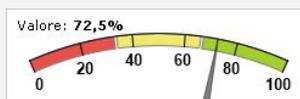
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/04/2021	15/05/2021	01/04/2021	11/05/2021	100
1. Incontri preliminari con Regione e SADD					
[IN CORSO]	17/05/2021	31/12/2021	17/05/2021		90
2. Analisi struttura LEDD					
[NON INIZIATA]	05/06/2021	31/12/2021			0
3. Progettazione LEDD					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	20/05/2021	15/10/2021	20/05/2021	15/10/2021	100
4. Incontro con software house					

Incontro il 5.10 e il 15.10

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

OBGES.2.9.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agenda Digitale

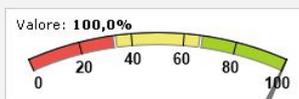
Obiettivo operativo 3.2.1 - Realizzazione del progetto digitale nell'ambito del SAD

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	15/10/2021	01/01/2021	15/10/2021	100
1. (NUOVO) Formazione con Regione Veneto					

% di completamento media



Centro di costo 2.10
Innovation Lab

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Risorse umane

% impiego

- Bordignon Alda

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione

Obiettivi gestionali

- OBGES.2.10.1 NUOVO Avvio Progetto Innovation Lab

peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

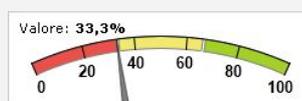
OBGES.2.10.1 NUOVO Avvio Progetto Innovation Lab

A seguito del nuovo stanziamento dei fondi da parte della Regione del Veneto si è provveduto allo scorrimento della graduatoria e quindi anche al progetto della Federazione dei Comuni nel Camposampierese finanziato con Decreto del Dirigente di AVEPA n.444 del 07.09.21

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Call avvio progetto con Regione Veneto e AVEPA	01/10/2021	31/10/2021	01/10/2021	07/10/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Individuazione strategia del progetto	01/10/2021	31/10/2021	07/10/2021	21/10/2021	100
[NON INIZIATA] 3. Affidamento e coordinamento progettuale	22/10/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 4. Affidamento animazione progetto Innovation Lab	22/10/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 5. Revisione budget e progetto	22/10/2021	15/11/2021			0
[NON INIZIATA] 6. Pubblicazione di un dataset	21/10/2021	17/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 3.1
Ufficio Unico del Personale
 Centro di responsabilità 3 Settore Risorse Umane

Responsabile	Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021	
Risorse umane		% impiego
• Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Risorse Umane</i>		
• De Angeli Jacopo		100.00%
<i>Note: in servizio dal 15.04.2021</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.1.2 RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2021	peso: 1
	• OBGES.3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio della spesa del personale	peso: 1
	• OBGES.3.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale	peso: 1
	• OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale	peso: 1
	• OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro	peso: 1
	• OBGES.3.1.11 Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi	peso: 1
	• OBGES.3.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)	peso: 1
	• OBGES.3.1.13 (nuovo) OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative	peso: 1
	• OBGES.3.1.14 Adeguamento del Codice di Comportamento dell'ente	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo [in servizio dal 15.04.2021]

OBGES.3.1.2 RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2021

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale

Considerato il numero di personale collocato in pensione negli ultimi anni, si ritiene di fornire il dato relativo all'elaborazione delle pratiche previdenziali concernenti il personale dei comuni della Federazione.

Classe Miglioramento

Priorità Media

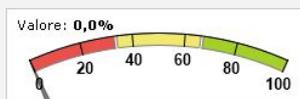
Risorse Umane

- Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021 [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
in servizio dal 15.04.2021

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/08/2021	31/12/2021			0
1. Monitoraggio e sistemazione in passweb dei periodi di lavoro sul personale dipendente 2021-2024					
[NON INIZIATA]	01/10/2021	31/12/2021			0
2. Presentazione risultati enti interessati					

Trasmissione rendiconto attività svolta

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021

OBGES.3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio della spesa del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato

Monitoraggio della spesa del personale aggregata ai fini del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Priorità

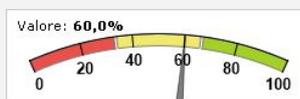
Media

Risorse Umane

- Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021 [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
in servizio dal 15.04.2021

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Comunicazione agli enti della quota parte della spesa del personale della Federazione sulla base dei criteri vigenti	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	25/02/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 2. Approvazione Delibera di conferma o modifica dei criteri per la ripartizione spesa del personale 2021 <i>Proroga necessaria per affiancamento nuovo responsabile ufficio risorse umane</i>	01/03/2021	30/06/2021	01/03/2021	02/07/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Incontro per presentare nuova ripartizione anche a seguito di variazioni di spesa del personale e condivisione dei criteri approvati	01/05/2021	31/05/2021	10/05/2021	14/05/2021	100
[NON INIZIATA] 4. Incontro di monitoraggio	01/11/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 5. Incontro per verificare andamento della spesa e ipotizzare proiezione anno successivo	01/11/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

Con delibera di Giunta è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e la rimodulazione della dotazione organica.

Priorità

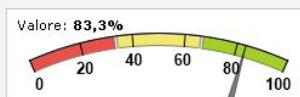
Alta

Risorse Umane

- Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021 [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
in servizio dal 15.04.2021

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. aggiornamento fabbisogno, riorganizzazione assetto organico ed avvio procedure per attuarlo	01/02/2021	28/02/2021	01/02/2021	01/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Concorso pubblico per 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	01/01/2021	31/03/2021	01/01/2021	06/03/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Agente di Polizia Locale Cat. C	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	01/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. (nuovo) Concorso pubblico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Istruttore Tecnico Cat. C da destinare al Settore Sviluppo Economico	01/05/2021	30/09/2021	01/05/2021	22/07/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. (nuovo) Assunzione a tempo pieno e determinato Agenti di Polizia Locale	15/05/2021	31/12/2021	01/02/2021	01/06/2021	100
- Varie assunzioni nel corso del 2021: Langella, Ferrato, Pizzigati, Carginin, Scozzato, Francescon					
[NON INIZIATA] 6. (nuovo) Concorso in forma associata per assunzione di n. 14 istruttori amministrativi tra i vari enti associati	02/11/2021	31/12/2022			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021

OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale

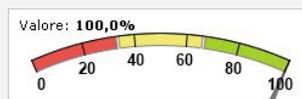
Priorità Alta

Risorse Umane

- Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021 [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
in servizio dal 15.04.2021

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. CAMPODARSEGO - Concorso pubblico per 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	31/03/2021	100
[NON INIZIATA] 2. (eliminato) SANTA GIUSTINA IN COLLE: Concorso pubblico Istruttore Amministrativo C	01/01/2021	30/04/2021			0
<i>Il concorso è stato sospeso dal comune</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. VILLA DEL CONTE: Concorso pubblico Istruttore Amministrativo C	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	30/04/2021	100
[COMPLETATA IN RITARDO] 4. VILLA DEL CONTE: Concorso pubblico istruttore Tecnico C	01/01/2021	30/04/2021	01/01/2021	07/05/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021

OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

Contratto decentrato integrativo - 2019-2021, annualità 2021

Priorità Alta

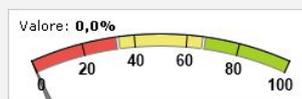
Stakeholders • Rappresentanze Sindacali

Risorse Umane

- Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021 [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
in servizio dal 15.04.2021
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Contratto decentrato integrativo - parte economica 2021	28/01/2021	31/12/2021			0
<i>Considerato che dal 16 maggio 2021 cessa per pensionamento l'attuale responsabile delle risorse umane e necessita procedere on la nomina del sostituto per la parte pubblica e successivamente avviare la contrattazione, si ritiene prorogare al 30 settembre la conclusione della contrattazione</i>					
[NON INIZIATA] 2. Invio contratto parte economica anno in corso agli Enti competenti	01/06/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021

OBGES.3.1.11 Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.9 - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/ smart working)

Priorità

Alta

Stakeholders

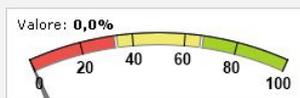
• Service ASI

Risorse Umane

• Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021 [full-time 100]
 • De Angeli Jacopo [full-time 100]
 in servizio dal 15.04.2021

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Condivisione bozza modifiche al Regolamento	01/09/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione in Giunta	01/12/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Betto Adelaide - quiescenza dal 15.05.2021

OBGES.3.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

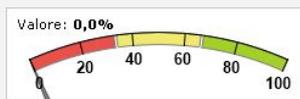
1.1.9 - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]
 in servizio dal 15.04.2021

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0
1. Predisposizione bozza Regolamento					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo [in servizio dal 15.04.2021]

OBGES.3.1.13 (nuovo) OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.9 - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/ smart working)

A seguito nuove modalità legislative per l'effettuazione delle prove concorsuali è necessario aggiornare il Regolamento sulle Procedure Concorsuale e provvedere all'acquisto di una piattaforma telematica per l'esperimento dei concorsi.

Classe

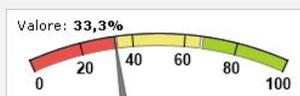
Miglioramento

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]
 in servizio dal 15.04.2021

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione bozza regolamento	01/06/2021	30/11/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione del Regolamento	01/06/2021	31/12/2021			0
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Acquisto e attivazione piattaforma telematica per concorsi	15/05/2021	31/12/2021	01/06/2021	17/06/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo [in servizio dal 15.04.2021]

OBGES.3.1.14 Adeguamento del Codice di Comportamento dell'ente

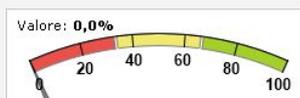
Adeguamento del Codice di Comportamento dell'ente ai sensi di quanto previsto della Delibera ANAC 177/2020

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Raccolta dichiarazioni allegati A e B del Codice di Comportamento dell'Ente	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. verifica dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 all'assunzione e all'uscita dal servizio dei dipendenti	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile

Centro di responsabilità 4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Paolocci Antonio	
Risorse umane		% impiego
• Buttarello Davide		50.00%
• Ceccato Michela		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Colombara Filippo		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>		
• Frodella Giuseppe		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Paolocci Antonio		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>		
Obiettivi gestionali		
• OBGES.4.1.1 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese		peso: 1
• OBGES.4.1.3 Adeguamento Regolamenti Protocollo		peso: 1
• OBGES.4.1.8 Formazione dei volontari		peso: 1
• OBGES.4.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento "Piano dei punti sensibili"		peso: 1
• OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Proposta progetto "Attuazione sicurezza urbana integrata"		peso: 1
• OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2021		peso: 1
• OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sviluppo sistema di videosorveglianza		peso: 1
• OBGES.4.1.13 Rendicontazione progetto potenziamento e miglioramento Protezione Civile		peso: 1
• OBGES.4.1.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riscossione coattiva attività sanzionatoria anno 2018.		peso: 1
• OBGES.4.1.15 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2021 - sviluppo servizio di Polizia Locale		peso: 1
• OBGES.4.1.16 ZTL Network		peso: 1
• OBGES.4.1.17 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa		peso: 1
• OBGES.4.1.18 Patto con la Prefettura di Padova per l'attuazione della sicurezza Urbana		peso: 1
• OBGES.4.1.19 Attivazione unità cinofila		peso: 1
• OBGES.4.1.20 Attivazione gabinetto di fotosegnalamento e dei falsi documentali		peso: 1
• OBGES.4.1.21 Nomina incaricati del trattamento dei dati		peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.1 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.1 - Piani di Protezione Civile

Classe Sviluppo

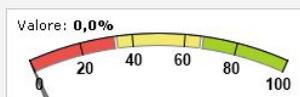
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Approvazione del Piano di Protezione Civile da parte del Consiglio della Federazione	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Presa d'atto nella forma del recepimento del piano di Protezione Civile da parte del Consiglio Comunale di ciascun Comune della Federazione.	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale In attesa di riscontro dalla Provincia

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

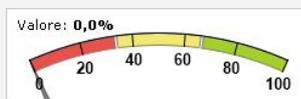
OBGES.4.1.3 Adeguamento Regolamenti Protocollo

A seguito della definizione dell'assetto organizzativo della Federazione, è necessario e utile prevederne l'approvazione.

Priorità	Media
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Addetti al Protocollo • Service ASI • Tutti gli Uffici
Risorse Umane	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione bozza del Regolamento	01/08/2021	15/10/2021			0
<i>Incontro previsto per il 27.10.2021</i>					
[NON INIZIATA] 2. Approvazione Regolamento	16/10/2021	30/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.8 Formazione dei volontari

DUP

Indirizzo strategico	1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI
Obiettivo strategico	1.2 - Servizi di qualità
Obiettivo operativo	1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa

Definire un Piano di formazione unico per i volontari dei diversi Gruppi Comunali.

Il piano di formazione si raccorda con quanto previsto dalla scuola regionale di formazione. Il Piano di formazione prevede sia corsi di aggiornamento e di formazione da effettuarsi eventualmente con altri Gruppi Comunali del territorio anche grazie all'intervento di docenti esterni, sia esercitazioni che coinvolgano i Gruppi Comunali e la Federazione.

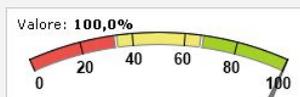
Le esercitazioni vedranno se possibile coinvolte anche le Amministrazioni Locali e gli Uffici di ogni singola municipalità al fine di approntare una procedura comune e condivisa per essere operativamente pronti in caso di emergenza.

L'attività di progettazione degli interventi e di coordinamento è a carico dei Coordinatori dei Gruppi Comunali in coordinamento con l'Ufficio di Protezione Civile della Federazione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	30/12/2021	01/01/2021	15/10/2021	100
1. Organizzazione attività formative per i volontari					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento "Piano dei punti sensibili"

OBIETTIVO

Aggiornamento della mappatura territoriale dei cd "punti sensibili" costituiti da aree pubbliche (giardini pubblici), pubblici esercizi, parrocchie e altri luoghi di aggregazione che si ritiene vigilare e videosorvegliare (telecamere mobili) al fine di sviluppare un'attività di contrasto al degrado urbano.

STRUMENTI

Atlante della sicurezza urbana: consiste nel geo-referenziare, tramite apposite schede sintetiche, di insediamenti di gruppi di stranieri (concentrazione residenze e ospitalità) e punti di aggregazione giovanile che hanno dato luogo a più segnalazioni da parte dei cittadini o delle istituzioni.

L'Osservatorio della sicurezza urbana: l'Osservatorio ha il compito di analizzare in forma di studi lo stato di salute del territorio tramite:

- attività del Nucleo di Sicurezza Urbana (NSU) del Corpo P.L.;
- osservatorio criminalità (dati Prefettura);
- questionario della percezione di sicurezza urbana;
- questionario sulla fiducia nelle istituzioni e nelle forze dell'ordine.

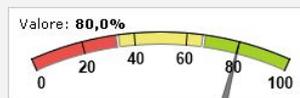
RISULTATI ATTESI

Conoscenza del territorio, attenuazione dei fenomeni di degrado e inciviltà, diminuzione della percezione di insicurezza urbana.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		80
1. Aggiornamento Piano Punti Sensibili 2021					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Proposta progetto "Attuazione sicurezza urbana integrata"

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.9 - Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura

Per l'anno 2021 verranno potenziate le seguenti attività: controlli stradali in relazione all'incidentalità registrata nell'ultimo triennio con particolare riferimento all'uso di sostanze stupefacenti e all'abuso di sostanze alcoliche da parte degli operatori e si cercherà di scrivere una convenzione con i comuni dotati di unità cinofila antidroga per rendere ancora più efficaci i controlli sopra descritti.

Classe Sviluppo

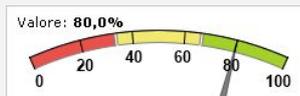
Priorità Alta

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		80
1. dar corso al potenziamento dei controlli previsti e programmati					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2021

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

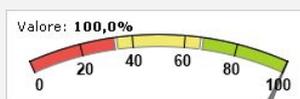
Richiesta finanziamento progetto L.R. 9/2002 - anno 2021.

Risorse Umane

• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	07/06/2021	100
1. Domanda progetto L.R. 9 anno 2021					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sviluppo sistema di videosorveglianza

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza
Obiettivo operativo 2.1.2 - Videosorveglianza

Complessiva rivisitazione dell'attuale assetto gestionale e organizzativo del sistema di videosorveglianza individuando nella Polizia Locale la struttura con funzione di vera e propria cabina di regia.

Acquisto di un server unico.

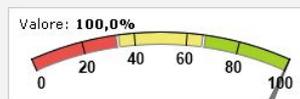
attivazione di un contratto per manutenzione pluriennale e in forma accentrata di tutto il sistema di videosorveglianza

Partecipazione a bandi regionali e statali

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombara Filippo [full-time 100] • Paolocci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Sviluppo e miglioramento del sistema di videosorveglianza <i>Delibera di Giunta n. 6 del 25.01.2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	25/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Acquisto server per l'intero sistema di videosorveglianza <i>Determinazione n. 164 del 18.03.2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	22/03/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. attivazione contratto pluriennale di manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza <i>Determinazione n. 194 del 09.04.2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	22/03/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e/o statali. <i>Determinazione n. 171 del 22.03.2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/09/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.13 Rendicontazione progetto potenziamento e miglioramento Protezione Civile

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.1 - Piani di Protezione Civile

Rendicontazione alla Regione del Veneto del progetto di potenziamento e miglioramento della Protezione Civile.

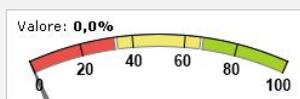
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. Rendicontazione progetto	01/01/2021	31/08/2021	01/01/2021	21/09/2021	100

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale

Richiesta la proroga della scadenza della rendicontazione del progetto alla Regione del Veneto al 31/08

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riscossione coattiva attività sanzionatoria anno 2018.

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza
Obiettivo operativo 2.1.4 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

Miglioramento della capacità di riscossione coattiva delle entrate derivanti da sanzioni del Codice della Strada mediante iniezione fiscale e affidamento in concessione.

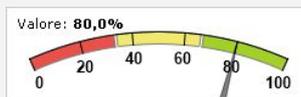
Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale si rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine.

Nell'anno 2021 andranno in riscossione i ruoli coattivi riferiti alle violazioni elevate nell'anno 2018; tale attività coattiva ha lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		80
1. Affidamento attività di riscossione anno 2018					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.15 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2021 - sviluppo servizio di Polizia Locale

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Presentazione progetto anno 2021 finalizzato al miglioramento dell'esercizio del servizio di Polizia Locale attraverso la realizzazione di azioni tendenti ad elevare gli investimenti volti al miglioramento della sicurezza urbana e stradale

Classe Miglioramento

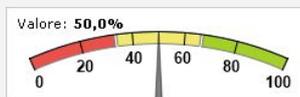
Priorità Media

Stakeholders • Direttore Generale

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Studio del Bando e predisposizione del progetto	01/01/2021	31/05/2021	01/01/2021	31/05/2021	100
[NON INIZIATA] 2. Approvazione progetto in Giunta e presentazione domanda	01/06/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.1.16 ZTL Network

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

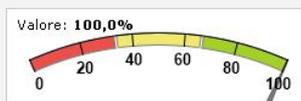
Obiettivo operativo 2.1.3 - Circuito ZTL Network

attività di sviluppo del sistema ZTL Network della Regione Veneto

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/09/2021	100
1. sviluppo della piattaforma ZTL Network					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.17 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa

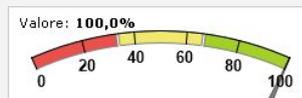
anno 2021

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	14/06/2021	100
1. Sottoscrizione Accordo					

Delibera n. 68 del 14.06.2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.18 Patto con la Prefettura di Padova per l'attuazione della sicurezza Urbana

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.9 - Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura

Classe Sviluppo

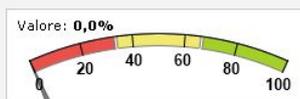
Priorità Alta

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0

1. Sottoscrizione del patto con la Prefettura di Padova

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.19 Attivazione unità cinofila

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

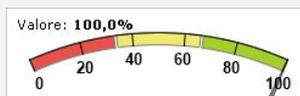
Obiettivo operativo 2.1.13 - Attivazione nucleo cinofilo

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	100
1. dar avvio operativo all'unità cinofilo (sottoscrizione atti, corso di formazione ecc..)					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.20 Attivazione gabinetto di fotosegnalamento e dei falsi documentali

aggiornare l'attuale apparecchiatura per il fotosegnalamento conformandola ai nuovi standard previsti

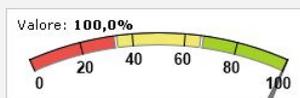
attivare il gabinetto per i falsi documentali

sede a Massanzago

Classe Sviluppo

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. aggiornamento del gabinetto per il fotosegnalamento	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	13/05/2021	100
<i>Determinazione n. 285 del 13.05.2021</i>					
<i>Determinazione n. 388 del 30.06.2021</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. attivazione gabinetto falsi documentali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/09/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

OBGES.4.1.21 Nomina incaricati del trattamento dei dati

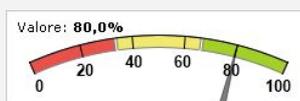
Predisporre gli atti per la nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali da parte del Responsabile interno Comandante della P.I. ai sensi del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 196/2003

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO] 1. predisposizione atti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		80

% di completamento media



Centro di costo 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità 4 Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

Responsabile	Colombara Filippo
Risorse umane	% impiego
• Agostini Emanuele	100.00%
• Bacco Tiziana	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Badin Pio	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bontempi Nello	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Boromello Lorenzo	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Busolin Nicola	100.00%
• Buttarello Davide	50.00%
• Capovilla Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Roberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Caristi Francesco	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Carletto Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Compagnin Katia	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Fabrello Erica	100.00%
<i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	
• Favarotto Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Foscaro Emanuela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Frodella Giuseppe	70.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Froni Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gabaldo Marco	100.00%
• Giacomini Elisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Giraldo Giorgia	100.00%
<i>Categoria: C</i>	

Risorse umane	% impiego
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Maffia Vittorio	100.00%
• Migailo Maria Luisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Mogenicato Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Pertile Maurizio	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Piran Raffaella	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Sacco Sonia	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Seppi Nicola	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
Obiettivi gestionali	
• OBGES.4.2.11 Gara per affidamento triennale massa vestiario per la Polizia Locale	peso: 1
• OBGES.4.2.12 Appalto con ASI del "Service Amministrativi" a supporto della Polizia Locale per anni 4	peso: 1
• OBGES.4.2.13 Gara per affidamento triennale di manutenzione dei mezzi della Polizia Locale	peso: 1
• OBGES.4.2.14 Implementazione software infortunistica stradale	peso: 1
• OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" - Noleggio nr. 10 postazioni fisse rilevamento velocità	peso: 1
• OBGES.4.2.16 Concessione servizio rimozione veicoli	peso: 1
• OBGES.4.2.18 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade	peso: 1
• OBGES.4.2.19 Alienazione nr. 8 armi corte tipo pistola	peso: 1
• OBGES.4.2.20 Attribuzione grado Vice Istruttore	peso: 1
• OBGES.4.2.21 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2020	peso: 1
• OBGES.4.2.22 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo centralino per la Federazione dei Comuni del Camposampierese	peso: 1
• OBGES.4.2.23 Progetto ufficio mobile (tablet)	peso: 1
• OBGES.4.2.24 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2020/2021	peso: 1
• OBGES.4.2.25 Attivazione di nr. 2 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo la Sp. 46 "Brentana"	peso: 1

- OBGES.4.2.29 Alienazione o rottamazione di nr. 2 motoveicoli peso: 1
- OBGES.4.2.30 Alienazione beni confiscati peso: 1
- OBGES.4.2.31 Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale peso: 1
- OBGES.4.2.32 Affidamento triennale servizio di lavanderia peso: 1
- OBGES.4.2.33 Rinnovo contratto servizi INI-PEC con InfoCamere peso: 1
- OBGES.4.2.34 Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021 peso: 1
- OBGES.4.2.35 Contratto assicurativo mezzi Polizia Locale e Protezione Civile anni 2022/2023 peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

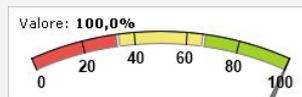
OBGES.4.2.11 Gara per affidamento triennale massa vestiario per la Polizia Locale

attivare e aggiudicare la gara per la fornitura di massa vestiario per la Polizia Locale anni 2021/2023

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento <i>determina nr. 111 reg. gen. 552</i>	01/12/2020	31/01/2021	30/11/2020	04/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina di aggiudicazione definitiva <i>determina nr. 32 reg. gen. 107 del 24/02/2021</i>	01/02/2021	28/02/2021	01/02/2021	24/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. stipula del contratto <i>contratto rep. 590</i>	01/03/2021	31/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.12 Appalto con ASI del "Service Amministrativi" a supporto della Polizia Locale per anni 4

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.5 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.5.2 - Coordinamento gestione contratti di Service

predisporre gli atti per affidare "in house" ad ASI SRL del "Service Amministrativi" a supporto della Polizia Locale con sottoscrizione del relativo contratto per anni 4 (2021/2024).

Classe Manutenimento

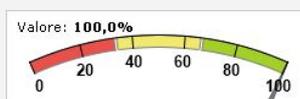
Priorità Alta

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina di affidamento "in house provindig" ad ASI SRL <i>determina nr. 144 reg. gen. 691</i>	01/12/2020	31/01/2021	31/12/2020	07/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. sottoscrizione del contratto <i>contratto rep. 564 del 07/01/2021</i>	01/01/2021	31/01/2021	07/01/2021	08/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. determina addendum contratto <i>determina nr. 97 reg. gen. 340 del 09/06/2021 - addendum al contratto rep. 564 sottoscritto digitalmente in data 10/06/2021</i>	17/05/2021	30/06/2021	04/06/2021	04/06/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.13 Gara per affidamento triennale di manutenzione dei mezzi della Polizia Locale

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.7 - Gestione parco veicolare

Attivare e aggiudicare la gara per il servizio di assistenza, riparazione, fornitura di ricambi, pneumatici e accessori, manutenzione ordinaria e straordinaria, piccoli interventi di carrozzeria, revisione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese per gli anni 2021/2023.

Classe Mantenimento

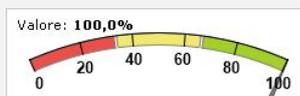
Priorità Media

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento <i>determina nr. 135 reg. gen. 644</i>	01/12/2020	31/12/2020	17/12/2020	24/12/2020	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina di aggiudicazione provvisoria <i>determina nr. 142 reg. gen. 683</i>	01/01/2021	31/01/2021	30/12/2020	23/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. determina di aggiudicazione definitiva <i>determina nr. 2 reg. gen. 31 del 26/01/2021</i>	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	26/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. stipula contratto <i>stipulato contratto rep. 580</i>	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	27/01/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

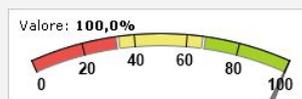
OBGES.4.2.14 Implementazione software infortunistica stradale

Implementare la piattaforma Verbatel per la gestione dell'infortunistica stradale.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina aggiudicazione noleggio cloud piattaforma Verbatel per mesi 60 <i>determina nr. 1 reg. gen. 30 del 26/01/2021</i>	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	26/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina aggiudicazione software rilascio via on-line rapporti sinistri stradali <i>determina nr. 14 reg. gen. 59 del 02/02/2021</i>	01/01/2021	31/03/2021	01/01/2021	02/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. determina per affidamento di nr. 6 giornate formative <i>determina nr. 20 reg. gen. 72 del 08/02/2021</i>	01/01/2021	31/05/2021	01/01/2021	08/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. determina affidamento ulteriori 4 giornate formative <i>determina nr. 138 reg. gen. 559 del 04/10/2021</i>	01/10/2021	31/10/2021	04/10/2021	04/10/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" - Noleggio nr. 10 postazioni fisse rilevamento velocità

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.10 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

dar corso alla delibera di giunta nr. 80 del 27/08/2020 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'individuazione di nuove postazioni di controllo della velocità.

Classe Miglioramento

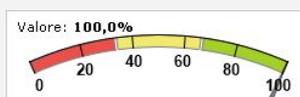
Priorità Alta

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA IN RITARDO] 1. determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento mediante RDO-MEPA <i>determina nr. 107 reg. gen. 533</i>	01/12/2020	31/12/2020	20/11/2020	11/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina di aggiudicazione <i>determina nr. 6 reg. gen. 41 del 27/01/2021</i>	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	27/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. verifica requisiti e sottoscrizione del contratto <i>sottoscrizione contratto rep. 581</i>	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	01/02/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.16 Concessione servizio rimozione veicoli

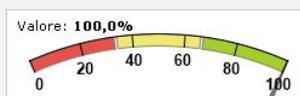
Nuovo affidamento del servizio a seguito delle precedenti gare deserte.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione determina a contrarre per affidamento del servizio <i>determina nr. 11 reg. gen. 56 del 31/01/2021</i>	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	31/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina di aggiudicazione del servizio o di gara deserta <i>determina gara deserta nr. 27 reg. gen. 95 del 22/01/2021</i>	01/01/2021	28/02/2021	01/02/2021	22/02/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

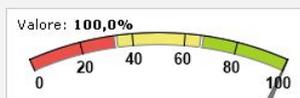
OBGES.4.2.18 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade

dar corso ai lavori sulla SR 308 in base agli accordi 2018/2019 con Veneto Strade e relative alle quote di spettanza derivanti dalle sanzioni al C.d.S.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/06/2021	22/06/2021	100
1. predisposizione determina a contrarre per affidamento dei lavori su indicazione di Veneto Strade					
<i>determina nr. 99 reg. gen. 346 del 14/06/2021 - risorse anno 2018</i>					
<i>determina nr. 105 reg. gen. 371 del 22/06/2021 - risorse anno 2019</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

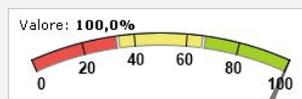
OBGES.4.2.19 Alienazione nr. 8 armi corte tipo pistola

predisporre gli atti necessari alla vendita o rottamazione di nr. 8 armi corte tipo pistola.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colombara Filippo [full-time 100] • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione delibera di indirizzo <i>delibera nr. 122</i>	01/12/2020	31/12/2020	14/12/2020	14/12/2020	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina approvazione avviso di vendita <i>determina nr. 136 reg. gen. 652</i>	01/12/2020	31/01/2021	21/12/2020	11/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. determina di aggiudicazione o determina di gara deserta <i>determina di aggiudicazione nr. 4 reg. gen. 33 del 26/01/2021</i>	01/01/2021	31/01/2021	01/01/2021	26/01/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. verbale di consegna	01/01/2021	30/06/2021	03/02/2021	23/02/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.20 Attribuzione grado Vice Istruttore

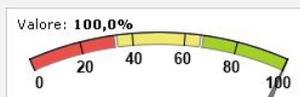
Dar corso agli atti necessari per l'attribuzione del grado di Vice Istruttore nell'ottica di riorganizzazione del Comando avviata nell'anno 2020.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina approvazione bando <i>determina nr. 108 reg. gen. 534</i>	01/11/2020	31/12/2020	20/11/2020	31/12/2020	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. discussione elaborato (tesina) <i>approvazione verbali commissione con determina nr. 89 reg. gen. 325 del 28/05/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/05/2021	28/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. attribuzione del grado di Vice Istruttore <i>determina nr. 90 reg. gen. 330 del 03/06/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	31/05/2021	03/06/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.21 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2020

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Dar corso al progetto regionale così come approvato dalla giunta della Federazione nr. 64 del 29/06/2020

Classe Sviluppo

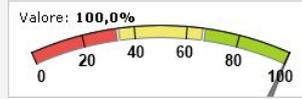
Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. sistemazione centrale operativa - acquisto videowall <i>determina nr. 29 reg. gen. 104 del 24/02/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	24/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. acquisto mezzo per unità cinofila <i>determina nr. 28 reg. gen. 103 del 24/02/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	24/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. acquisto computer per la Polizia Locale <i>determina nr. 30 reg. gen. 105 del 24/02/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	24/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. acquisto bodycam <i>determina nr. 79 reg. gen. 287 del 13/05/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	13/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 5. acquisto stampanti portatili per la Polizia Locale <i>determina nr. 37 reg. gen. 116 del 26/02/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	26/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 6. Acquisto unità cinofila (cane) + attrezzature/materiale vario <i>determina nr. 34 reg. gen. 111 del 24/02/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	24/02/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 7. Upgrade gabinetto scientifico per il fotosegnalamento <i>determina nr. 77 reg. gen. 285 del 13/05/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	13/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 8. Acquisto scrivania tecnica (console) per la Centrale Operativa Territoriale <i>determina nr. 57 reg. gen. 195 del 09/04/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/04/2021	09/04/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 9. Acquisto sedie per la Centrale Operativa Territoriale (COT) <i>determina nr. 83 reg. 298 del 18/05/2021</i>	01/01/2021	31/12/2023	01/05/2021	18/05/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021	13/05/2021	100

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
10. Integrazione videowall per la Centrale Operativa Territoriale (COT)					
<i>determina nr. 78 reg. gen. 286 del 13/05/2021</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/09/2021	23/09/2021	100
11. Rendicontazione alla Regione					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.22 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo centralino per la Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.5 - Nuovo centralino telefonico

predisporre gli atti per l'avvio del nuovo centralino della Federazione in attuazione alla delibera di giunta nr. 82 del 07/09/2020

Classe Sviluppo

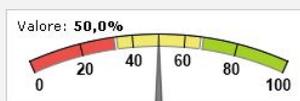
Priorità Alta

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione determina di affidamento "in house" alla società ASI <i>determina nr. 126 reg. gen. 597</i>	01/12/2020	31/01/2021	10/12/2020	31/12/2020	100
[NON INIZIATA] 2. avvio del nuovo centralino	01/01/2021	30/06/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.23 Progetto ufficio mobile (tablet)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.6 - Dispositivi tablet per il personale della Polizia Locale

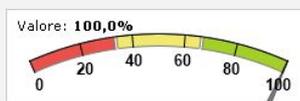
predisporre gli atti per dar corso a progetto "ufficio mobile" secondo le direttive dell'Amministrazione

Classe Miglioramento

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. determina di affidamento "in house" alla Società ASI	01/12/2020	31/01/2021	29/12/2020	24/12/2020	100
<i>determina nr. 141 reg. gen. 682</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. arrivo in dotazione dei nuovi tablet in aggiunta a quelli già in uso	01/01/2021	31/03/2021	01/01/2021	26/02/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.24 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2020/2021

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.11 - Progetto Nonni Vigile a.s. 2020-2021

Gestione del progetto avviato nell'anno 2020 per l'a.s. 2020/2021:

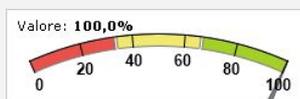
- rapporto con l'Associazione di riferimento
- gestione delle comunicazioni che arrivano dai singoli nonni vigile
- predisposizione eventuali atti

Classe Mantenimento

Risorse Umane • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. gestione e contatti con l'Associazione di riferimento	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	29/07/2021	100
<i>determina nr. 118 reg. gen. 435 del 29/07/2021 di affidamento del servizio per il periodo scolastico 2021/2022</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. progetto nonni vigile anno 2021/2022	31/07/2021	31/12/2023	29/07/2021	29/07/2021	100
<i>determina 118 reg. gen. 435 del 29/07/2021</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.25 Attivazione di nr. 2 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo la Sp. 46 "Brentana"

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.10 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti necessari ad attivare e aggiudicare la gara per due postazioni fisse di controllo della velocità da remoto lungo la Sp. 46

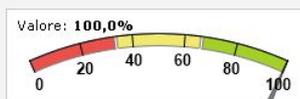
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione della determina a contrarre <i>DETERMINA NR. 107 REG. GEN. 387 DEL 01/07/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	01/07/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. determina di affidamento <i>DETERMINA NR. 107 REG. GEN. 387 DEL 01/07/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	01/07/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. stipula contratto <i>contratto rep. 620 del 20/07/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/07/2021	20/07/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

OBGES.4.2.29 Alienazione o rottamazione di nr. 2 motoveicoli

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.7 - Gestione parco veicolare

- passaggio di proprietà dei due mezzi dall'Unione Alta Padovana alla Federazione;
- delibera di giunta di indirizzo per vendita o rottamazione;
- determina approvazione avviso pubblica di vendita;
- determina di aggiudicazione o di gara deserta;
- eventuale rottamazione.

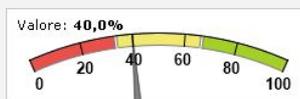
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. passaggio di proprietà dei mezzi dall'Unione Alta Padovana alla Federazione <i>determina impegno di spesa nr. 59 reg. gen. 202 del 15/04/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	15/04/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. predisposizione delibera di giunta di indirizzo per la vendita o, in subordine, la rottamazione <i>delibera di Giunta nr. 91 del 23/08/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	23/08/2021	100
[NON INIZIATA] 3. predisposizione determina approvazione avviso pubblico di vendita	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 4. predisposizione determina aggiudicazione o di gara deserta	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 5. predisposizione eventuale determina di rottamazione in caso di mancata vendita.	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.30 Alienazione beni confiscati

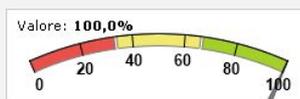
Procedere con gli atti relativi all'affidamento del servizio per l'alienazione dei beni confiscati dando corso alla delibera di Giunta nr. 14 del 15/02/2021

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	24/05/2021	31/12/2021	01/06/2021	15/06/2021	100
1. determina affidamento incarico					

determina nr. 103 reg. gen. 360 del 15/06/2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.31 Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale

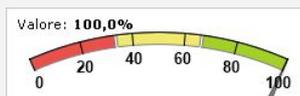
predisporre un percorso di formazione e addestramento in tecniche operative e difesa personale in situazioni ad alta criticità (es. TSO/ASO).

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	04/06/2021	100
1. determina impegno di spesa e affidamento incarico per la formazione e l'addestramento					

determina nr. 24 reg. gen. 332 del 04/06/2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.4.2.32 Affidamento triennale servizio di lavanderia

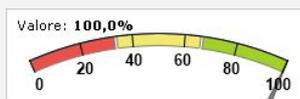
presporre gli atti per l'affidamento triennale del servizio lavanderia per il Comando di Polizia Locale

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Media
Risorse Umane	• Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	24/05/2021	31/12/2021	01/07/2021	22/07/2021	100
1. predisposizione determina a contrarre e affidamento del servizio					

determina nr. 116 reg. gen. 419 del 22/07/2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.4.2.33 Rinnovo contratto servizi INI-PEC con InfoCamere

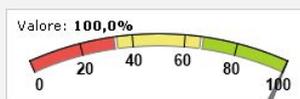
Dar corso al rinnovo con InfoCamere per i servizi elaborativi Registro Imprese e INI-PEC per la consultazione massiva necessaria alla notifica dei verbali via pec.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/05/2021	31/05/2021	01/05/2021	12/05/2021	100
1. determina rinnovo triennale del contratto					

determina nr. 75 reg. gen. 281 del 12/05/2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

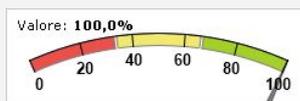
OBGES.4.2.34 Progetto legge regionale L.R. 18/2012 - ANNO 2021

dgr 782 del 22/06/2021 - miglioramento della funzione di polizia locale

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. predisposizione delibera di giunta approvazione progetto <i>delibera di giunta 101 del 20/09/2021</i>	01/09/2021	30/09/2021	20/09/2021	20/09/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. invio domanda di contributo <i>invio domanda in Regione via pec prot. 23890 del 25/09/2021</i>	01/09/2021	30/09/2021	25/09/2021	25/09/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

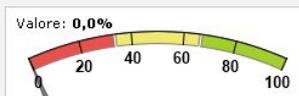
OBGES.4.2.35 Contratto assicurativo mezzi Polizia Locale e Protezione Civile anni 2022/2023

Classe Mantenimento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/10/2021	31/12/2021			0
1. predisposizione determina					

% di completamento media



Centro di costo 5.1
Ufficio di Piano

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

Risorse umane **% impiego**

- Mazzucato Paolo Antonio

Categoria: D

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico

Note: in servizio dal 12/10

- Obiettivi gestionali**
- OBGES.5.1.2 Monitoraggio del PAES peso: 1
 - OBGES.5.1.3 Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia per i Comuni aderenti alla Federazione peso: 1
 - OBGES.5.1.4 Digitalizzazione delle pratiche edilizie peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

OBGES.5.1.2 Monitoraggio del PAES

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

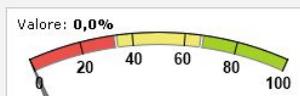
Obiettivo operativo 4.3.1 - PAES - Piano d'azione per l'energia sostenibile

Priorità Alta

Risorse Umane • Bavato Monica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Coordinamento dell'attività di raccolta dati e azioni dai Comuni	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione del report di monitoraggio	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

OBGES.5.1.3 Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia per i Comuni aderenti alla Federazione

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.2.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

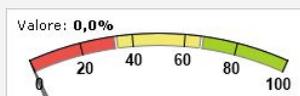
Classe Sviluppo

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0

1. Attività di coordinamento con i Comuni per favorire l'istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia Telematico, con utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

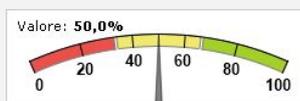
OBGES.5.1.4 Digitalizzazione delle pratiche edilizie

attività di coordinamento con i Comuni per acquisire proposte e offerte da parte di imprese del settore

Risultati attesi acquisizione di offerte economiche vantaggiose in relazione al numero di Comuni interessati

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/09/2021	100
1. incontri con ditte e Comuni					
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	30/09/2021		0
2. acquisizione offerte economiche					

% di completamento media



Centro di costo 5.2 Attività produttive

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]	
Risorse umane		% impiego
• Cavallin Gianna		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Rettore Samantha		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.2.2 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori	peso: 1
	• OBGES.5.2.3 Rinnovo commissione pubblico spettacolo	peso: 1
	• OBGES.5.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero arretrato SUAP e attività produttive	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

OBGES.5.2.2 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.2.3 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

Approvazione regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

Classe Miglioramento

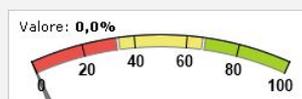
Priorità Media

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
in servizio dal 12/10
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/09/2021	31/12/2021			0
1. Approvazione Regolamento Acconciatori, Estetisti e Tatuatori					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

OBGES.5.2.3 Rinnovo commissione pubblico spettacolo

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.2.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

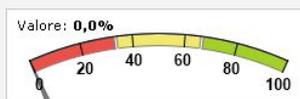
Priorità Media

Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
in servizio dal 12/10
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Nomina nuova commissione	01/08/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento regolamento di funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

[rilevante per la performance]

OBGES.5.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero arretrato SUAP e attività produttive

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.2.4 - Recupero arretrato pratiche SUAP e Attività Produttive

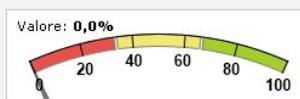
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
 in servizio dal 12/10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0
1. Esame delle pratiche arretrate in materia di edilizia produttiva ed ambiente e adozione dell'atto conseguente allo stato della pratica					

% di completamento media



Centro di costo 5.3
SUAP

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]	
Risorse umane		% impiego
• Cavallin Gianna		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Rettore Samantha		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.3.1 Servizio SUAP	peso: 1
	• OBGES.5.3.2 Smaltimento pratiche arretrate ufficio SUAP	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

OBGES.5.3.1 Servizio SUAP

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo

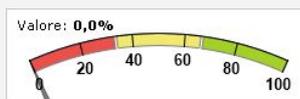
2.2.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Risorse Umane

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
 in servizio dal 12/10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0
1. Rafforzamento del Coordinamento con i comuni in merito ai procedimenti di Edilizia Produttiva					
[NON INIZIATA]	01/01/2021	31/12/2021			0
2. Gestione Servizio SUAP Varianti Urbanistiche					

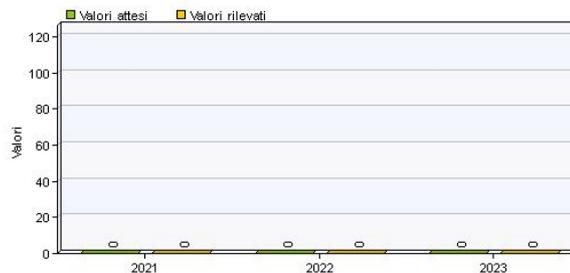
% di completamento media



Gli Indicatori

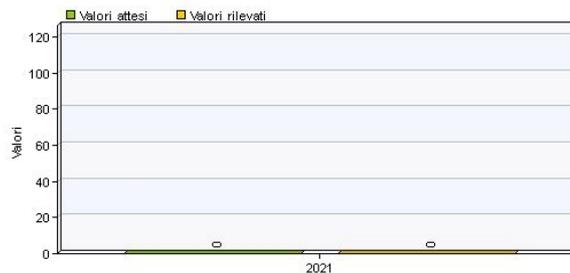
n. conferenze di servizio

2021	atteso: -	rilevato: -	=%
2022	atteso: -	rilevato: -	=%
2023	atteso: -	rilevato: -	=%



n. incontri con uffici Tecnici

2021	atteso: -	rilevato: -	=%
------	-----------	-------------	----



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

OBGES.5.3.2 Smaltimento pratiche arretrate ufficio SUAP

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

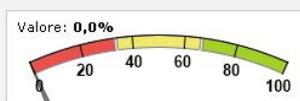
Obiettivo strategico 2.2 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo 2.2.4 - Recupero arretrato pratiche SUAP e Attività Produttive

Determinazione Reg.Gen 565 del 03.12.2020

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/12/2021	31/12/2021			0
1. Pratiche arretrate ufficio SUAP					

% di completamento media



Centro di costo 5.4
Territorio e ambiente

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

Responsabile	Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]	
Risorse umane		% impiego
	• Bavato Monica	
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"	peso: 1
	• OBGES.5.4.2 Riapprovazione convenzione per gestione amministrativa del Progetto "Connessione Piste Ciclabili"	peso: 1
	• OBGES.5.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione convenzione con Etra per realizzazione opere afferenti il sistema idrico	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

[rilevante per la performance]

OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Obiettivo operativo 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

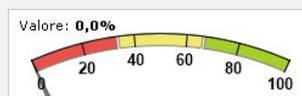
"Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020. Secondo Addendum Piano Operativo Infrastrutture della legge n.190/2014".

Il progetto prevede la realizzazione di tratti di completamento della rete ciclabile del Camposampierese e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, e del Muson dei Sassi, e dell'Ostiglia. Gli interventi previsti riguardano sia tratti arginali sia alcuni tratti di viabilità stradale.

Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bavato Monica [full-time 100] • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100] in servizio dal 12/10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Riapprovazione progetto preliminare	01/02/2021	31/12/2021			0
<i>Mancano gli atti di approvazione del preliminare dei comuni</i>					
[NON INIZIATA] 2. Approvazione progetti definitivo ed esecutivo	01/02/2021	31/12/2021			0
<i>25.10.2021 Richiesta proroga alla Regione e al Ministero</i>					
[NON INIZIATA] 3. Aggiudicazione dei lavori	01/09/2021	31/12/2021			0
<i>25.10.2021 Richiesta istanza di proroga alla Regione e al Ministero</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

[rilevante per la performance]

OBGES.5.4.2 Riapprovazione convenzione per gestione amministrativa del Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

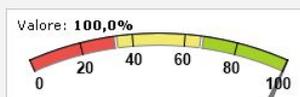
Obiettivo operativo 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Risorse Umane • Bavato Monica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	18/02/2021	100
1. Approvazione convenzione con comuni					

Schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio della federazione n. 2 del 18/2/2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio [in servizio dal 12/10]

[rilevante per la performance]

OBGES.5.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione convenzione con Etra per realizzazione opere afferenti il sistema idrico

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo 4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali

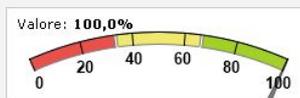
Classe Sviluppo

Risorse Umane • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
 in servizio dal 12/10

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	28/02/2021	01/01/2021	18/02/2021	100
1. Approvazione convenzione con Etra					

Schema approvato con deliberazione del Consiglio della federazione n. 3 del 18/2/2021

% di completamento media



Centro di costo 6.1
Centrale Unica di Committenza
 Centro di responsabilità 6 Centrale Unica di Committenza

Responsabile	Berto Massimiliano	
Risorse umane		% impiego
• Bavato Monica		100.00%
• Berto Massimiliano		100.00%
	<i>Categoria: D</i>	
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Schema di procedura per la costituzione degli elenchi degli operatori economici	peso: 1
	• OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni su procedure di acquisizione e gestione dei CIG	peso: 1
	• OBGES.6.1.5 Raccolta delle dichiarazioni dei commissari di gara	peso: 1
Risorse strumentali	• n. 1 Service ASI CUC	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Schema di procedura per la costituzione degli elenchi degli operatori economici

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

Studio e predisposizione dello schema di avviso per la costituzione degli elenchi ditte da cui attingere per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate da fornire ai comuni convenzionati.

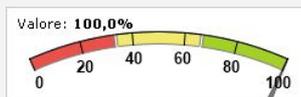
Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/03/2021	31/12/2021	01/02/2021	19/03/2021	100
1. Messa a disposizione dei comuni schema procedura elenco fornitori					

I documenti ipotizzati sono stati forniti nell'ambito del materiale del corso di formazione tenuto il 19.03.2021

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni su procedure di acquisizione e gestione dei CIG

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa

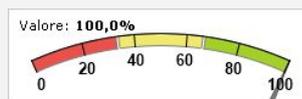
Giornata formativa dedicata ai dipendenti degli enti convenzionati al Servizio CUC e predisposizione di un vademecum per l'acquisizione e gestione delle informazioni collegate ai CIG.

Classe Miglioramento

Risorse Umane • Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Formazione ai dipendenti	01/02/2021	30/06/2021	01/02/2021	19/03/2021	100
3 corsi di formazione realizzati dalla centrale di committenza della Federazione: - 12.02 Affidamento diretto - 26.02 CIG-SMART-CIG-AVCIPASSù - 19.03 Procedura negoziata					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione e condivisione Vademecum per l'acquisizione e la gestione dei CIG	01/02/2021	30/06/2021	01/02/2021	26/02/2021	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

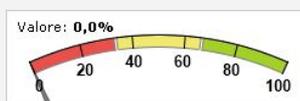
OBGES.6.1.5 Raccolta delle dichiarazioni dei commissari di gara

Raccolta delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità da sottoscrivere a cura dei commissari di gara individuati dalla cuc.

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Raccolta dichiarazioni	01/01/2021	31/12/2021			0
[NON INIZIATA] 2. verifica art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001 delle ditte che concorrono alle gare	01/01/2021	31/12/2021			0

% di completamento media



Centro di costo 7.1
Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura
 Centro di responsabilità 7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

Responsabile	Toniato Carlo [T.D. 5 ore sett.]	
Risorse umane		% impiego
• Toniato Carlo		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Coordinamento tavoli sport e cultura</i>		
<i>Note: T.D. 5 ore sett.</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive	peso: 1
	• OBGES.7.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento politiche culturali	peso: 1
	• OBGES.7.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostenere la promozione del territorio	peso: 1
	• OBGES.7.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione omogenea chiusure/aperture impianti sportivi comunali e applicazione protocolli nel contesto dell'emergenza COVID-19	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Toniato Carlo [T.D. 5 ore sett.]

OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.5 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.5.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Servizio di coordinamento della rete dei referenti politici e tecnici delle politiche sportive, avviato nel 2010.

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento anche attraverso la realizzazione di iniziative di portata territoriale, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Priorità Alta

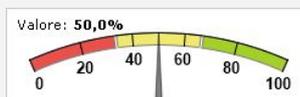
Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Toniato Carlo [full-time 100]
 T.D. 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/03/2021	30/06/2021			0
1. RINVIATO COVID Organizzazione 11a ed. torneo "Per Non Dimenticare"					
[COMPLETATA IN RITARDO]	01/03/2021	30/06/2021	01/03/2021	24/09/2021	100
2. Organizzazione 11a edizione "Galà dello Sport del Camposampierese"					

24.09.2021 11 Galà dello sport

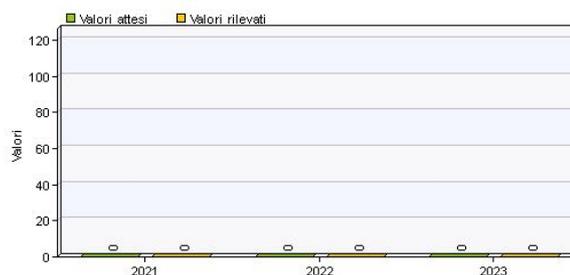
% di completamento media



Gli Indicatori

incontri Tavolo assessori Sport [n.]

2021	atteso: -	rilevato: -	=%
2022	atteso: -	rilevato: -	=%
2023	atteso: -	rilevato: -	=%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Toniato Carlo [T.D. 5 ore sett.]

OBGES.7.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento politiche culturali

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.5 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo 4.5.2 - Promozione delle Politiche culturali

Con delibera n. 17 del 20.02.2012 e successiva modifica, è stata approvata dalla Giunta della Federazione il progetto di coordinamento delle politiche culturali comuni del Camposampierese.

L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento.

E' stato individuato quale coordinatore del tavolo tecnico il Dott. Carlo Toniato.

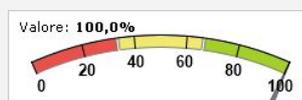
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Toniato Carlo [full-time 100]
 T.D. 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/03/2021	30/06/2021	01/03/2021	31/03/2021	100
1. Organizzazione "Rassegna Memoriae 2021"					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	17/09/2021	100
2. Organizzazione "Galà della Cultura del Camposampierese"					
17.09.2021 Galà della cultura					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/05/2021	31/12/2021	01/05/2021	31/07/2021	100
3. Organizzazione Rassegne di cultura e spettacoli di rete					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	30/09/2021	100
4. Organizzazione rassegna teatrale per bambini					

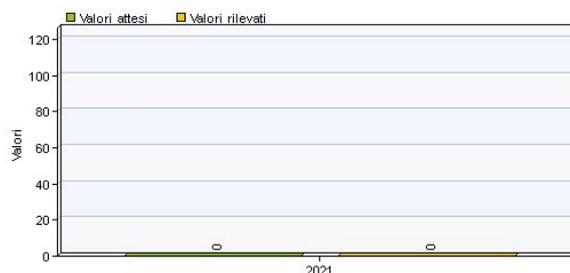
% di completamento media



Gli Indicatori

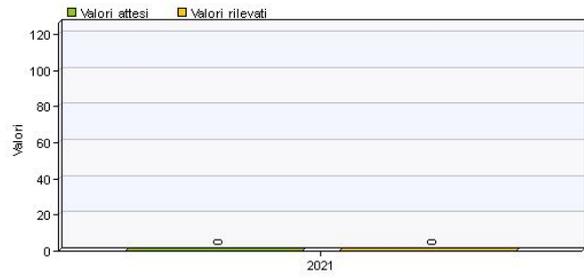
incontri Tavolo Assessori alla Cultura

2021 atteso: - rilevato: - =%



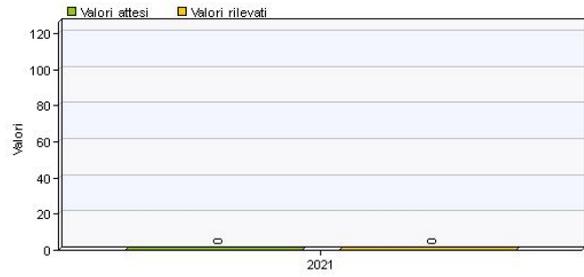
n. manifestazioni organizzate insieme

2021 atteso: - rilevato: - =%



n. manifestazioni promosse insieme

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Toniato Carlo [T.D. 5 ore sett.]

OBGES.7.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostenere la promozione del territorio

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo

4.5.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

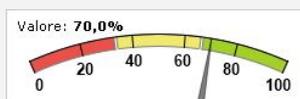
Sostenere attraverso piani di comunicazione mirati la promozione del territorio nei suoi aspetti culturali, sportivi, artistici, ambientali.

Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la redazione di Newsletter inerenti a manifestazioni, eventi, attività promosse e seguite dal settore.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Stakeholders	• Service ASI
Risorse Umane	• Toniato Carlo [full-time 100] T.D. 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[IN CORSO]	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021		70
1. Promozione del territorio					

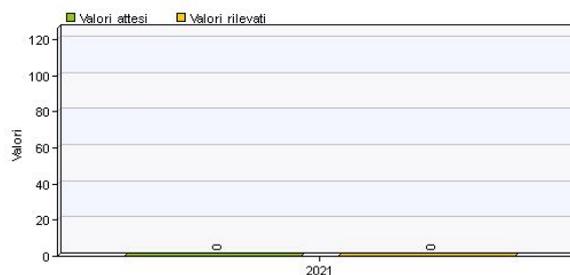
% di completamento media



Gli Indicatori

n. newsletter redatte

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Toniato Carlo [T.D. 5 ore sett.]

[rilevante per la performance]

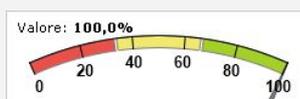
OBGES.7.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione omogenea chiusure/aperture impianti sportivi comunali e applicazione protocolli nel contesto dell'emergenza COVID-19

Risorse Umane

- Toniato Carlo [full-time 100]
T.D. 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Redazione comunicazioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/03/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Condivisione comunicazioni con gli assessori comunali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Trasmissione agli uffici comunali competenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	30/06/2021	100

% di completamento media



Gli Indicatori

comunicazioni

2021 atteso: - rilevato: - =%

