

Prot. 18169

AVVISO ESPLORARATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL TRASFERIMENTO PRESSO IL
COMUNE DI TREBASELEGHE, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA
FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE IN SERVIZIO PRESSO IL
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta n. 87 del 14.10.2019, resa immediatamente eseguibile, di presa atto del recesso del Comune di Trebaseleghe dall'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese a far data dal 01.01.2020;

Visto l'art. 7 dello Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, l'art.32, comma 1 del medesimo;

Vista la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Considerato che a seguito del citato recesso, la Federazione dei Comuni del Camposampierese è tenuta a trasferire presso gli organi del Comune di Trebaseleghe un dipendente di Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Settore Sviluppo Economico;

SI RENDE NOTO

Che la Federazione dei Comuni del Camposampierese è interessata a reperire i nominativi di dipendenti, di Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Settore Sviluppo Economico che volontariamente sono disponibili ad essere trasferiti presso il Comune di Trebaseleghe, a seguito recesso del medesimo.

1) REQUISITI

Alla manifestazione d'interesse potranno partecipare i dipendenti di questa Amministrazione, in ruolo a tempo indeterminato con inquadramento nella Categoria giuridica C e con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, attualmente in servizio presso il Settore Sviluppo Economico;

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'interessato, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato, dovrà essere presentata perentoriamente entro il **11.11.2019**, con una delle seguenti modalità:
 - Con consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
 - Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it; l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione,

La Federazione non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore).

3) PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

1. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse, pervenute con le modalità e entro i termini stabiliti, dovessero eccedere il numero dei dipendenti da trasferire, la scelta dei medesimi da assegnare al Comune di Trebaseleghe verrà effettuata sulla base di criteri concordati fra le parti;
2. Nel caso invece, le manifestazioni d'interesse, sempre pervenute con le modalità e entro i termini stabiliti, dovessero essere inferiori al numero dei dipendenti da trasferire, l'individuazione del personale da assegnare al Comune di Trebaseleghe verrà effettuata fra tutto il personale in servizio presso il Settore Sviluppo Economico, di cat. C – Istruttore Amministrativo, con le modalità che verranno concordate fra le parti.

4) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo On Line della Federazione dei Comuni del Camposampierese e sul sito Internet dell'Ente: www.fcc.veneto.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso, per la durata di giorni 10.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90 gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese, P.zza Castello 35, 35012 Camposampiero (PD).

Telefono: 0499315684 con i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì 9,00-13,00; Lunedì e Mercoledì pomeriggio 15,00 – 17.30.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Betto Adelaide – Responsabile del Settore Risorse Umane.

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Camposampiero, 31.10.2019

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Firmato digitalmente dott.ssa Betto Adelaide

Alla Federazione dei Comuni del Camposampierese
Ufficio Protocollo
P.zza Castello 35
35012 CAMPOSAMPIERO -PADOVA

Oggetto : Manifestazione d'interesse al trasferimento presso il Comune di Trebaseleghe.

Il sottoscritto
nato a prov di (.....) il
residente a prov. di (.....)
in via n.
tel/cell.
casella di posta elettronica
casella di posta elettronica certificata.....
codice fiscale

COMUNICA

Il proprio interesse al trasferimento presso il Comune di Trebaseleghe, a seguito del recesso del medesimo comune dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, a decorrere dal 01.01.2020.

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. 18169/2019 a firma del Responsabile del Servizio del Personale e consapevole delle sanzioni conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica..., profilo professionale Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Settore Sviluppo Locale;

Allega

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;

Luogo data

Firma

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CONOSCENZE UTILI

[Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso]

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO.

[Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento]

....., lì

