

# Federazione dei Comuni del Camposampierese



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2023-2024-2025**

## PREMESSE

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Secondo le indicazioni della normativa, la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

### IL DUP DELLA FEDERAZIONE (in breve):

#### 1- La Sezione Strategica (SEs)

##### a. Analisi di contesto

- i. caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente
- ii. organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento agli Organismi partecipati
- iii. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

##### b. Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

##### c. Indirizzi ed Obiettivi Strategici

#### 2- La Sezione Operativa (SEo)

##### a. Obiettivi operativi

##### b. Altri documenti programmatici

Documento Unico di Programmazione



**Federazione dei Comuni del Camposampierese**

DUP 2023-2024-2025

Sezione strategica

## **SEs - PREMESSE**

Secondo quanto definito dal principio contabile applicato n. 12, la sezione strategica dovrebbe sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica dovrebbero quindi essere riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Nel caso della Federazione dei Comuni del Camposampierese non vi è un Programma di mandato ma dai principali documenti di programmazione è ugualmente possibile esplicitare la strategia delle politiche che l'unione sta perseguendo e intende perseguire nelle prossime annualità, in armonia con le linee di mandato dei comuni che la costituiscono.

Inoltre, la programmazione della Federazione è orientata dai temi prioritari e dalle linee progettuali individuate nel Documento Programmatico d'Area dell'Intesa Programmatica d'Area "Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese", approvato dalla Giunta della Federazione e dal Tavolo di Concertazione dell'IPA.

## **SEs – A. ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Coerentemente con il principio contabile, l'analisi verterà sull'approfondimento dei seguenti profili:

- I. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- II. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimento agli Organismi partecipati;
- III. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

## I. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il territorio di riferimento della Federazione è costituito da 10 Comuni:



### IL CAMPOSAMPIERESE..IN BREVE

**TERRITORIO** 10 Comuni associati in Provincia di Padova  
 1 Federazione  
 1 Intesa Programmatica d'Area: IPA del CAMPOSAMPIERESE

<b>POPOLAZIONE</b>	88.177 abitanti (al 31.12.2021) Crescita demografica in 50 anni del 70% Popolazione straniera 10.9%
<b>SUPERFICIE TERRITORIALE</b>	196 Kmq 450 abitanti per kmq
<b>IMPRESE</b>	9.661 Insedimenti produttivi 36.171 Addetti
<b>TURISMO</b>	65.347 Arrivi 134.631 Presenze

## A. ANALISI DEMOGRAFICA

### Un territorio in transizione

Il Camposampierese è stato caratterizzato da tre fasi demografiche:

1. **50 ANNI DI DEPRESSIONE:** fase **dal 1911 al 1961** caratterizzata da un "territorio depresso", povertà evidente, tasso di natalità alto, forte emigrazione. Si cresce poco: il tasso di variazione nel Camposampierese era del 7%, molto più basso rispetto al Veneto in cui era del 27% e dell'Italia in cui raggiunge il 41%;
2. **50 ANNI DI CRESCITA:** fase **dal 1961 al 2011** caratterizzata da un "territorio competitivo", il Camposampierese cambia identità, diventa una città-impresa, il territorio torna ad essere attrattivo e ricco. La popolazione cresce sfiorando un tasso di variazione del 70%, tre volte in più del Veneto (26%) e quattro volte in più dell'Italia (17%);
3. **GLI ANNI DELLA CRISI:** fase **dal 2011 al 2021** è caratterizzata da un "territorio in transizione", non genera più valore, evidente crisi economica, aspettativa di vita più lunga, poche nascite, saldo naturale caratterizzato da un'importante crescita della componente straniera, rischio di declino. La crescita della popolazione si arresta.

La transizione del Camposampierese verso un nuovo modello di sviluppo.

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	4867	5355	8307	8755	8765	8774	8836	8902	8867	8918
Campodarsego	6542	8131	13582	14668	14638	14675	14809	14843	14885	15027
Camposampiero	5370	6526	12043	12134	12056	12043	12017	12041	11908	11919
Loreggia	4244	3912	7094	7597	7583	7708	7743	7646	7642	7666
Massanzago	2613	2792	5638	6045	6067	6039	6081	6088	6097	6074
Piombino Dese	6679	6270	9346	9534	9559	9540	9570	9520	9519	9489
S. Giorgio delle Pertiche	5252	5643	9798	10214	10171	10081	10180	10217	10186	10178
S. Giustina in Colle	4724	4725	7139	7219	7212	7269	7290	7258	7180	7160
Villa del Conte	3937	3676	5463	5521	5550	5531	5582	5604	5578	5590
Villanova di Camposampiero	3267	3865	5719	6139	6121	6123	6136	6167	6176	6156
<b>FEDERAZIONE</b>	<b>47495</b>	<b>50895</b>	<b>84129</b>	<b>87826</b>	<b>87722</b>	<b>87783</b>	<b>88244</b>	<b>88286</b>	<b>88038</b>	<b>88177</b>

**B. ANALISI ECONOMICA****INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)**

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12							Variazione 2019-2020	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	in %	assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	-0.42%	-4
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	0.06%	1
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	0%	0
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	1.59%	13
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	-0.59%	-4
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	-0.74%	-8
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	2.24%	23
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	0.52%	4
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	-2.20%	-14
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	2.27%	13
<b>CAMPOSAMPIERESE</b>	<b>9.926</b>	<b>9.854</b>	<b>9.749</b>	<b>9.731</b>	<b>9.777</b>	<b>9.637</b>	<b>9.661</b>	<b>0.25%</b>	<b>24</b>

**INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2020 – per settore)**

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2020				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	108	176	656	1	941
CAMPODARSEGO	148	369	1.178	3	1.698
CAMPOSAMPIERO	146	196	1.081	1	1.424
LOREGGIA	122	109	594	1	826
MASSANZAGO	110	120	445	0	675
PIOMBINO DESE	190	246	630	1	1.067
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	118	203	726	1	1.048
SANTA GIUSTINA IN COLLE	135	134	506	0	775
VILLA DEL CONTE	121	111	390	0	622
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	90	110	384	1	585
<b>CAMPOSAMPIERESE</b>	<b>1.288</b>	<b>1.774</b>	<b>6.590</b>	<b>9</b>	<b>9.661</b>

**ADDETTI (trend storico)**

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12							Variazione 2019-2020	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	5.20%	192
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	-2.63%	-201
CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	-0.73%	-43
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	1.73%	39
MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	0.67%	13
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	3.42%	160
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	2.99%	102
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	-2.12%	-52
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	0.25%	6
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	4.78%	84
<b>CAMPOSAMPIERESE</b>	<b>32.589</b>	<b>32.463</b>	<b>32.864</b>	<b>34.667</b>	<b>33.925</b>	<b>36.171</b>	<b>36.471</b>	<b>0.83%</b>	<b>300</b>

**ADDETTI (al 31/12/2020 – per settore)**

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2020			
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	TOTALE
BORGORICCO	555	1.667	1.665	3.887
CAMPODARSEGO	78	4.604	2.767	7.449
CAMPOSAMPIERO	133	1.744	3.953	5.830
LOREGGIA	189	656	1.452	2.297
MASSANZAGO	48	1.193	720	1.961
PIOMBINO DESE	92	3.009	1.737	4.838
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	77	1.664	1.774	3.515
SANTA GIUSTINA IN COLLE	131	1.046	1.228	2.405
VILLA DEL CONTE	88	1.319	1.042	2.449
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	92	833	915	1.840
<b>CAMPOSAMPIERESE</b>	<b>1.483</b>	<b>17.735</b>	<b>17.253</b>	<b>36.471</b>

## C. TURISMO

### ARRIVI E PRESENZE

Confronto Arrivi e Presenze nel tempo e nei Comuni di Valle Agredo.

	PRESENZE				ARRIVI			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Borgoricco	2.632	3.514	4.286	2.793	1.078	1.264	1.311	723
Campodarsego	14.499	14.057	13.434	*	7.213	7.325	7.046	1.873
Camposampiero	86.906	77.825	81.418	14.909	43.288	41.820	45.608	9.701
Loreggia	*	6.484	7.291	*	*	2.933	2.966	*
Massanzago	8.035	9.929	5.753	*	4.208	5.635	2.746	1.170
Piombino Dese	5.469	5.149	6.441	*	1.394	1.335	1.749	770
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	*	*	*	*
Santa Giustina in Colle	499	1.377	*	*	183	132	*	91
Villa del Conte	12.189	12.987	14.437	*	3.472	3.452	3.726	2.274
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>TOTALE PRESENZE comuni non oscurati</b>	<b>130.229</b>	<b>131.322</b>	<b>133.060</b>	57.086	<b>60.836</b>	<b>63.896</b>	<b>65.152</b>	<b>16.602</b>
<b>TOTALE PRESENZE tutti i comuni</b>	<b>137.515</b>	<b>131.548</b>	<b>134.631</b>	62.308	<b>64.069</b>	<b>63.018</b>	<b>65.347</b>	<b>18.698</b>

\*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

### PRESENZA MEDIA

La Presenza Media (Pm) è data dal rapporto tra le Presenze e gli Arrivi ( $Pm = P/A$ ).  
Unità di misura= n° giorni medi di pernottamento.

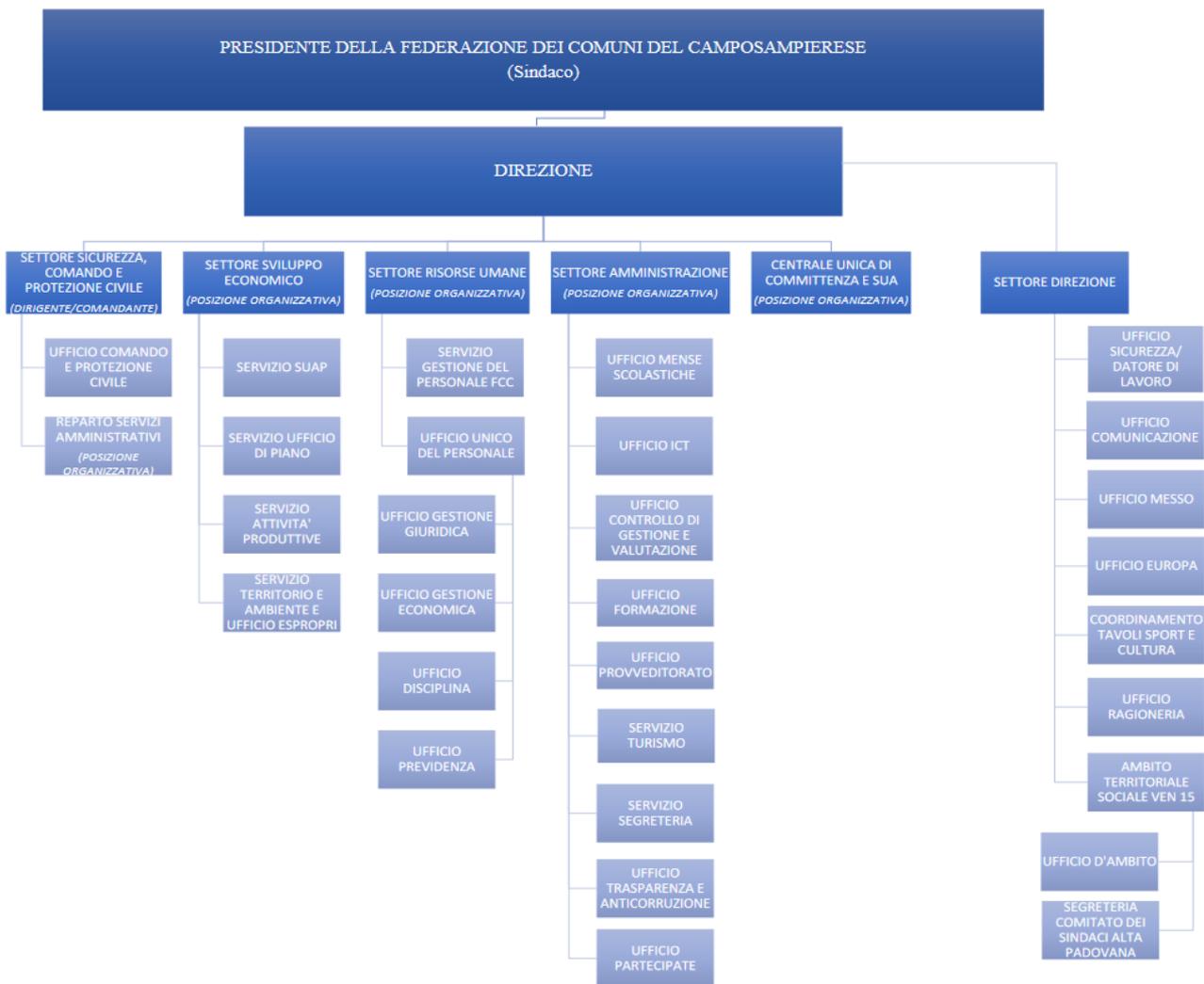
PRESENZA MEDIA	2017	2018	2019	2020
Borgoricco	2,44	2,78	3,27	3,86
Campodarsego	2,01	1,92	1,91	2,00
Camposampiero	2,01	1,86	1,79	3,03
Loreggia	*	2,21	2,46	
Massanzago	1,91	1,76	2,10	3,50
Piombino Dese	3,92	3,86	3,68	5,80
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	
Santa Giustina in Colle	2,73	10,43	*	6,16
Villa del Conte	3,51	3,76	3,87	5,28
Villanova di Camposampiero	*	*	*	
<b>PRESENZA MEDIA CSP comuni non oscurati</b>	<b>2,14</b>	<b>2,06</b>	<b>2,04</b>	<b>3,44</b>
<b>PRESENZA MEDIA CSP tutti i comuni</b>	<b>2,15</b>	<b>2,09</b>	<b>2,06</b>	<b>3,33</b>

\*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

## D. ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE

Tutte le attività, procedure, atti e provvedimenti necessari per garantire il funzionamento dei servizi, sono adottati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese secondo la sua disciplina interna, mediante l'individuazione dell'organigramma e conseguente nomina dei Responsabili di Settore.

La struttura organizzativa dell'ente, aggiornata alla delibera di giunta n. 38/2022 è quella sotto riportata:



Nel corso del 2022 si è provveduto all'aggiornamento dell'organigramma prendendo atto delle modifiche al Settore Sicurezza e dettagliando maggiormente i servizi in capo alla Direzione in particolare i nuovi servizi relativi all'Ufficio d'Ambito, l'Ufficio Europa e l'Ufficio Messo.

## CONSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 10/06/2022

(come da ultimo aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale approvato con  
DG n. 53 10.06.2022)

Categorie profili	Tempo determinato	Tempo pieno e indeterminato	Tempo parziale e indeterminato	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti		2		0	2*
<b>Totale Dirigenti</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>0</b>	<b>2</b>
Cat. D3					
Funzionario Direttivo Amministrativo		1		0	1**
Funzionario Direttivo Tecnico		2		2 di cui 1(in aspettativa per incarico dirigenziale)	0
<b>Totale D3</b>		<b>3</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
Cat.D1					
Istruttore Direttivo Amministrativo		2		2	0
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile		1		1	0
Istruttore Direttivo di Vigilanza		4		3	1
<b>Totale D1</b>		<b>7</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
Cat. C					
Istruttore Amministrativo		4	5 1(al 94,44%) 2 (al 66,66%) 1 (al 83,33%)	8	1*** (al 50%)

			1(al 97,22%)		
Istruttore Amministrativo/Informatico		0	1 (al 50%)	1	0
Istruttore Tecnico		2		2	0
Istruttore Agente Polizia Locale	0	32	1 (al 95,38%)	31	2
<b>Totale C</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>3</b>
Cat. B3					
Collaboratore Amministrativo			1 (al 66,66%) Aspettativa per mandato elettorale	1	0
<b>Tot. B3</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Cat. B1					
Esecutore Amministrativo		1		1	0
<b>Totale B1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>7</b>

\* Posti di nuova istituzione di cui n. 1 posto di Dirigente di Polizia Locale che sarà ricoperto mediante concorso pubblico e n. 1 posto di Dirigente Amministrativo che sarà ricoperto mediante procedura comparativa ex art. 3 del DL 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021, entrambi nel secondo semestre dell'anno 2022;

\*\* Posto di nuova istituzione che sarà ricoperto mediante trasferimento diretto, con cessione di contratto, ex art. 30 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal 01.07.2022, di dipendente in aspettativa ex art. 110 c. 5 del Tuel fino al 17.12.2022.

\*\*\* Posto che sarà ricoperto a seguito di concorso pubblico o scorrimento di graduatoria di altro ente nel secondo semestre anno 2022.

Per gli altri posti vacanti nella dotazione organica, ad oggi, non sono previste assunzioni.

Per tutti i servizi trasferiti, la cabina di regia è costituita dagli organi di vertice politici della Federazione (il Presidente, la Giunta, il Consiglio), i quali svolgono un'azione di governance, di definizione e controllo delle politiche dei servizi attraverso i principali documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (DUP, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione.....).

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici ed i servizi della Federazione, approvato con D.G. n. 51/2022, ad ogni settore corrisponde un responsabile di posizione organizzativa che attua il programma ed esegue i compiti attribuiti a tali articolazioni organizzative con autonomia gestionale e organizzativa nei termini nel prosieguo specificati.

In sede di formulazione delle articolazioni del PEG, in riferimento ai centri di responsabilità gestionale, la Giunta provvede all'individuazione dei programmi e compiti di cui trattasi. Le posizioni organizzative sono direttamente responsabili delle attività svolte e dei risultati della gestione.

Nel PEG sono inoltre assegnate le risorse umane, per ciascun centro di responsabilità e servizio, secondo la dotazione organica e la macrostruttura dell'ente.

Anche ai Responsabili di servizio può essere attribuito l'incarico di posizione organizzativa in quanto sono responsabili del conseguimento degli obiettivi assegnati ai servizi stessi.

Essi curano l'attuazione dei programmi e progetti loro assegnati secondo le previsioni del piano esecutivo di gestione, esercitando i poteri di gestione delle risorse loro assegnate ed adottando tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti la gestione di competenza del proprio ufficio e servizio, ad esclusione degli atti di particolare rilevanza e complessità che ciascun dirigente/responsabile di settore ritenga di riservarsi in via generale e complessiva.

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno si fa rinvio a quanto previsto nella SEo (Sezione Operativa) del presente documento – parte 2.

## II. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

### A. SERVIZI TRASFERITI DA PARTE DEI COMUNI COSTITUENTI LA FEDERAZIONE

Con Delibera di Consiglio della Federazione Reg. Gen. n. 28 del 20.12.2021 si è modificato ed integrato lo Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Ai sensi dell'art.9 sono state trasferite, da parte di Comuni costituendi e attivate dalla Federazione, le seguenti funzioni:

<i>FUNZIONI E SERVIZI ART. 9</i>	
<i>FUNZIONI FONDAMENTALI</i>	<i>SERVIZI</i>
<i>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo</i>	-Controllo di gestione; -Servizi informatici; -Gestione del personale. - Centrale Unica di Committenza.
<i>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale</i>	-Servizio segnaletica -Servizi relativi all'industria -Servizi relativi al commercio -Servizi relativi all'artigianato -Servizi relativi all'agricoltura
<i>Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</i>	-Servizio di protezione civile e <i>coordinamento Interventi a seguito di calamità naturali</i>
<i>Polizia municipale e polizia amministrativa locale</i>	- Polizia municipale - Polizia amministrativa - Polizia commerciale
<i>Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici</i>	-Servizio mense
<b>FUNZIONI DI FONTE STATUTARIA E LEGISLATIVA (STATALE E REGIONALE).</b>	
Sportello Unico attività produttive	
Turismo	

## **B. SERVIZI IN CONVENZIONE**

La Federazione risulta ente capofila delle seguenti convenzioni che prevedono il coinvolgimento sia dei Comuni della Federazione sia di Comuni esterni:

- POLIZIA LOCALE: Convenzione con il Comune di Curtarolo;
- SERVIZIO DI COORDINAMENTO TERRITORIALE DI SPORT E CULTURA: convenzione quinquennale a partire dal 01.01.2018 (Delibera di Consiglio n. 24 del 27.11.2017);
- SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE: convenzione tra la Federazione e i Comuni di San Giorgio in Bosco, Campagna Lupia, Unione dei Comuni del Miranese e comune di Cassola;
- SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE: convenzione tra la Federazione e il Comune di Polverara, il Comune di Abano Terme;
- SERVIZIO CUC E SUA: convenzione tra la Federazione e 40 enti esterni; E' stato inoltre approvato, con delibera di consiglio n. 13 del 10/07/2019 lo schema convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 per l'estensione del servizio di centrale di committenza agli enti pubblici che richiedano l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto;
- SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI: Convenzione tra la Federazione e i Comuni di Borgoricco, Loreggia, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche; accordo ex art. 15 con i comuni di Campo San Martino e Trebaseleghe;
- RETE BIBLIOAPE: convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape, presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020);
- MANUTENZIONE TREVISO-OSTIGLIA: la Provincia di Padova ha emesso il Decreto n. 6/2020 di concessione-amministrativa alla Federazione per l'uso del tracciato ferroviario dell'ex ferrovia Treviso-Ostiglia insistente sui comuni di Campodoro, Camisano Vicentino, Villafranca Padovana, Piazzola sul Brenta, Campo San Martino, Curtarolo, finalizzato alla successiva stipula di un accordo unitario per la manutenzione della ciclovia.

L'azione prevede quindi la manutenzione ordinaria (cura del verde, pulizia, segnalazione danni e intervento per riparazioni...) della ciclovia con l'obiettivo di una fruibilità omogenea e unitaria, condivisa in tutta la tratta. Si tratta dell'unico ente

in Regione Veneto che ad oggi è in grado di gestire in modo coordinato la manutenzione dell'Itinerario 5 afferente alla Rete Escursionistica Regionale (REV). Dal 2020 oltre la tratta padovana di competenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, si è stipulata una convenzione per la manutenzione ordinaria con il Comune di Grisignano di Zocco. Dal 2021: si aggiungono anche le convenzioni con il Parco del Sile (Treviso) e con Regione del Veneto per la manutenzione del tratto denominato "Ultimo Miglio", in provincia di Treviso.

- UFFICIO DI PIANO: La Federazione, a maggio 2022, ha approvato lo schema di convenzione per la ricostituzione dell'Ufficio di Piano. I compiti che verranno espletati dall'Ufficio saranno quelli del coordinamento tra gli Uffici Tecnici dei Comuni e l'Ufficio di Piano, la gestione del PATI, la costituzione di un osservatorio locale per il paesaggio permanente del Graticolato Romano e la predisposizione del PAESC.

### **C. ALTRI SERVIZI STRATEGICI**

La Federazione gestisce inoltre le seguenti attività:

- INTESA PROGRAMMATICA D'AREA: La Federazione è segreteria tecnica per l'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, istituita nel 2005, che costituisce lo strumento "permanente" di cooperazione tra enti pubblici e privati, nonché di raccordo tra la programmazione locale e la programmazione regionale, nazionale ed europea.
  - o TAVOLO DI PARTENARIATO SUI FONDI EUROPEI DEL POR 2021-2027: L'IPA del Camposampierese - Federazione dei Comuni del Camposampierese sono state ammesse nel Tavolo di Partenariato regionale sui fondi Europei del POR 2021-2027 in rappresentanza di tutte le IPA del Veneto.
- CAPOFILIA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE ALTA PADOVANA (EX ULSS 15): Dal 2020 presso la Federazione si è insediato l'Ambito Sociale VEN 15 che gestisce, come ente capofila, le progettazioni in ambito sociale assegnate agli ATS da provvedimenti statali e regionali. La Federazione gestisce inoltre la segreteria tecnica del Comitato dei Sindaci ed è anche struttura di coordinamento

del gruppo di lavoro (Nucleo Operativo d'Ambito-NOA) a supporto delle scelte delle amministrazioni.

- UFFICIO EUROPA: Dal 2021 la Federazione ha strutturato un "Ufficio Europa" interno con due finalità specifiche:
  - Centro di informazione EUROPE DIRECT - sede decentrata di Venezia: diventare centro di informazione al servizio dei cittadini per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione Europea;
  - SERVIZI DI PROGETTAZIONE EUROPEA TERRITORIALE: assistere le reti territoriali nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale di area vasta.

## **SOCIETA' STRUMENTALE:**

L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.

ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A. (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI S.r.l. è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.

La natura in house providing di ASI S.r.l. la connota quale società volta alla produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni socie, in particolar modo svolgendo le attività di cui all'art. 4 c. 2 lett. d) T.U.S.P., individuate nella "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento".

ASI S.r.l. è società legittimata a ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni socie in quanto rispettosa della disciplina di cui all'art. 16 del D.lgs. 175/16 ovvero:

- sottoposta al controllo analogo dei soci: nello specifico ASI S.r.l. è sottoposta a controllo analogo esercitato in forma congiunta dai soci, sulla base dello Statuto e dello specifico Regolamento (così come modificato con l'approvazione in assemblea dei soci del 2/8/2019);
- esplicitazione nello Statuto di ASI S.r.l. della necessità che l'ottanta per cento del fatturato sia strettamente correlato e derivante dallo svolgimento dei compiti affidati dagli enti pubblici soci;
- rispetto della previsione normativa che lega lo svolgimento di ulteriori attività di produzione di servizi da parte della partecipata, anche rivolte a finalità diverse, alla

realizzazione di economie di

scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società che è rivolta ai soci.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016, ha provveduto mediante il proprio RASA, il Direttore Generale dott.ssa Giacomelli, all'iscrizione propria di ETRA S.p.A. e del comune di Carmignano quali Amministrazioni Aggudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" (iscrizione avvenuta in data 26/09/2019).

Va evidenziato come un continuo e rilevante processo di riordino della Legislazione statale ed Europea in ordine alla disciplina delle società cosiddette in house a capitale interamente pubblico, da ultimo il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", abbia permeato la vita delle società pubbliche, dalla loro costituzione ad oggi.

I processi di razionalizzazione e dismissione delle società pubbliche avviati con la L. n. 190/2014 Legge di stabilità 2015, non hanno mai visto ASI S.r.l. quale società rientrante nelle previste casistiche di eliminazione o cessione o obbligo di alienazione societaria, stante la stretta necessità della società sia sotto l'aspetto tecnico, relativo alla difficoltà di recuperare direttamente sul mercato beni e servizi necessari alle attività istituzionali ed alla necessità di disporre di livelli di qualità non facilmente reperibili nel mercato, che sotto l'aspetto economico come la convenienza dell'autoproduzione (tramite il modello societario) rispetto ai livelli normali dei prezzi di mercato (fonte: Relazione del Presidente della Federazione prot. n. 5404 del 29.03.2016).

Dal 2005 al 2014 la Società ha sempre presentato una situazione economico – finanziaria positiva.

**L'anno 2016** si è caratterizzato per l'emersione di una perdita d'esercizio relativa all'esercizio 2015 (€ 185.490,00) rispetto alla quale gli allora soci hanno deliberato di ripianare la perdita e ricapitalizzare la Società nella misura dell'80% a carico della Federazione e del 20% di Etra S.p.A. Tale procedimento è stato approvato sulla base di un piano di ristrutturazione aziendale, sottoscritto dall'Amministratore Unico, redatto secondo le previsioni dell'art. 14, c.4 del D. Lgs 175/2016, nel quale si dichiara

comprovata la sussistenza di concrete prospettive di recupero dell'equilibrio economico (il bilancio di esercizio anno 2016 ha evidenziato un utile ammontante a complessivi euro 1.645,00).

**L'anno 2017** è stato poi caratterizzato:

- Dall'approvazione del Regolamento "Controllo analogo nelle società partecipate non quotate modello di gestione in house providing (ai sensi degli articoli 147 e 147 quarter del D.lgs. n.267/2000) con deliberazione di Consiglio n. 12 del 12.07.2017;
- Dall'autorizzazione alla cessione di quote sociali di proprietà della Federazione - esclusivamente ad enti pubblici locali o società che, per statuto, debbano essere, per tutta la loro durata interamente partecipate da enti pubblici locali - in ragione dell'uno per cento (1%) massimo a ciascun richiedente e fino al dieci per cento (10%) complessivo, autorizzando in tal senso la riduzione della propria partecipazione societaria in ASI s.r.l. dall'attuale 80% sino al 70% (deliberazione di Consiglio n. 14 del 19.07.2017);
- Dall'approvazione, con deliberazione di Consiglio n. 19 del 27.09.2017, della revisione straordinaria, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 175/16, delle partecipazioni possedute dalla Federazione al 23.06.2016, con cui la società è stata sottoposta a misure di razionalizzazione nonostante non rientrasse nelle categorie normativamente previste, per potenziare ulteriormente il controllo di FCC in seno alla propria partecipate e valorizzare al meglio il piano di ristrutturazione aziendale approvato nel 2016;
- Dall'approvazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2016 della Federazione dei Comuni del Camposampierese, con Deliberazione di Consiglio n..20 del 27.09.2017, ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011 e del principio contabile allegato 4/4 al Decreto.

Il Bilancio di esercizio anno 2017 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 46.704.

**L'anno 2018** è stato caratterizzato dall'iscrizione della Federazione nell'Elenco delle

Amministrazioni aggiudicatrici, del cambio del vertice gestionale delle società ASI S.r.l. con la nomina del nuovo Amministratore Unico dott. Michele Genovese, dall'approvazione della relazione annuale sulla revisione straordinaria di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 19 del 27.09.2017, all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 TUSP di cui alla Deliberazione di Consiglio 31 del 19.12.2018 in cui, alla luce delle azioni intraprese e del positivo andamento di ASI S.r.l. dal 2016 ad oggi, il Consiglio della Federazione ha ritenuto di operare secondo i criteri normativamente previsti ex art. 20 c. 2 TUSP "Mantenimento senza interventi" della società ASI S.r.l.

Il Bilancio di esercizio anno 2018 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 38.077,00.

**L'anno 2019** è stato caratterizzato, oltre che dalla modifica Statutaria prodromica all'approvazione di un più stringente Regolamento per il controllo analogo congiunto, dalla previsione di un apposito comitato (CCAC), nominato dai soci nel corso della Assemblea dell'8 novembre 2019.

Nella medesima Assemblea i soci hanno, fra le altre cose, visionato il Bilancio Sociale 2018: un nuovo strumento che la società si è data per rendicontare le proprie attività (accanto al tradizionale bilancio finanziario) con una duplice valenza: da un lato comunicare ai portatori di interesse interni i valori dell'impresa, gli obiettivi aziendali, i rapporti tra lavoratori e lo sviluppo delle risorse umane e, dall'altro, si rivolge ai portatori di interesse esterni allo scopo di comunicare gli obiettivi, gli impegni raggiunti e il conseguente impatto sulla comunità di riferimento.

Il Bilancio Sociale vuole inoltre essere una rappresentazione chiara e trasparente dell'intero processo di creazione di valore di ASI e delle sfide da affrontare.

Durante l'anno 2019, ASI S.r.l. si è distinto, sul piano dell'ICT, quale braccio operativo della Federazione nell'ambito del progetto regionale di convergenza digitale del territorio al quale la Federazione partecipa quale attore principale con il ruolo di Comitato guida; la società ha acquisito un ruolo operativo anche nella presentazione (e nella realizzazione futura qualora il progetto venga premiato dalla Regione del Veneto) della richiesta di finanziamento in ambito ICT denominato "Innovation Lab", un percorso per l'inclusione digitale e lo sviluppo delle competenze ICT del territorio.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2019, il socio di maggioranza Federazione dei comuni ha dovuto affrontare la scelta di recedere dalla stessa unione di uno dei comuni: il comune

di Trebaseleghe; tale recesso impatta anche negli equilibri e nella gestione aziendale di ASI S.r.l., in quanto il comune di Trebaseleghe era destinatario di molteplici servizi erogati allo stesso da ASI per mezzo della Federazione.

### **Anno 2020**

A seguito della situazione emergenziale conseguente alla pandemia da COVID-19, sono stati sospesi e/o riorganizzati alcuni servizi al fine di garantire la sostenibilità del bilancio della Federazione (es: servizio turismo, formazione,...) e al contempo consentire alla società di sostenere l'impatto da COVID-19 con alcune azioni di mitigazione della criticità quali, ad esempio, l'abbattimento delle ferie residue (con la conseguente riduzione del debito societario) e il ricorso alla FIS.

A partire dal mese di settembre si è istituito un appuntamento periodico, di norma quindicinale, di confronto tra il socio Federazione e la Società.

### **Anno 2021**

Quanto alle azioni di consolidamento:

- Confermati gli affidamenti per i nuovi enti convenzionati con Federazione del Camposampierese, in particolare con riferimento a: gestione manutenzione Treviso-Ostiglia, controllo di gestione per il comune di Cassola;
- Quanto al servizio ICT nel corso dell'anno 2021 tale ramo d'azienda ha dimostrato particolari criticità in termini di sostenibilità futura; si sono pertanto avviate una serie di iniziative orientate al superamento dell'impatto di tali criticità nei confronti della Federazione;
- Il bilancio di esercizio si è chiuso con un utile in linea con le previsioni di forecast.

Quanto alle azioni di sviluppo:

- Anche in riferimento alle criticità summenzionate, si è definita una strategia di collaborazione con la società strumentale Pasubio Tecnologia S.r.l. di Schio (Cloud

Service Provider) per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla Azione 2.2.1 del Bando Agire per la Cittadinanza Digitale;

- Le azioni riferite al RTD sono state invece interamente gestite all'interno della Federazione anche a seguito di assunzione di specifica risorsa umana ICT;
- È proseguita la ricerca di enti che possano iscriversi nell'elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici in via indiretta a società in house; tale strategia è stata condivisa anche con la nuova governance di ETRA S.p.A.;
- Con relazione dell'AU del 4 giugno 2021 la società ha dichiarato di poter garantire la propria sostenibilità futura anche nell'ipotesi di esternalizzazione di alcune attività dell'area ICT;
- Si è definitivamente conclusa nell'anno 2021 l'operazione di conferimento del contratto di servizio ICT a favore di Pasubio Tecnologia per tutti gli 11 enti.
- In vista della scadenza del mandato triennale dell'AU e in considerazione del delicato momento di passaggio della società, i soci hanno confermato la nomina del dott. Michele Genovese;

Quanto alle azioni programmatiche:

- È stato redatto e presentato ai Soci il Bilancio Sociale 2020;
- È stato dato corso all'approvazione di procedure per l'efficientamento organizzativo della società in coerenza con il modello 231.

## **Anno 2022**

Alla data odierna, l'andamento societario è in linea con le previsioni di forecast sul piano del primo quadrimestre.

È in corso una operazione finanziaria e patrimoniale importante, che porterà vantaggi fiscali e strategici per ASI, che si sostanzia nell'acquisto della sede della società in un immobile adiacente alla sede della Federazione in modo da operare anche come eventuale spazio suppletivo necessario all'ente socio di maggioranza, che potrebbe risolvere vari problemi e creare opportunità di seguito riassunte:

- ✓ Investimento in immobilizzazioni per ASI evitando costi di locazione;

- ✓ Accentrare “amministrazione ASI” e “sportello ETRA” in locali più idonei;
- ✓ Offrire spazi alla FCC, a canoni concordati, così da finanziare in parte l'investimento dell'operazione, oltre ad essere utile al Socio.

L'operazione di patrimonializzazione della società è stata approvata dall'assemblea dei soci ed è realizzata senza il ricorso al finanziamento di terzi.

**Sono in corso di definizione gli indirizzi per il triennio 2023-2025:**

## ANTICORRUZIONE:

Il sistema contabile introdotto con il d.lgs. 118/2011 e integrato dal d.lgs. 126/2014 ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al Bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, Piano triennale della prevenzione della corruzione, piano della formazione, piano biennale degli acquisti, piano delle performances).

Il Documento Unico di Programmazione, nella sua duplice formulazione "strategica" e "operativa" obbliga tutti i soggetti coinvolti dagli amministratori ai funzionari comunali, a stabilire le decisioni da adottare ed a darne attuazione.

Il DUP, dunque, costituisce strumento fondamentale ai fini della tutela della prevenzione della corruzione e trasparenza, come evidenziato dalla determinazione n. 831/2016 del 3 agosto 2016 e dalla deliberazione n. 1310 del 28 agosto 2016, poiché il mancato adeguamento di tutti i documenti programmatici, iniziando dal DUP, espone l'ente a sanzione da parte di ANAC, in attuazione del nuovo Regolamento sanzionatorio approvato il 16 novembre 2016.

L'implementazione della piattaforma con la quale la Federazione gestisce (per sé, per gli enti che la compongono e che con essa sono convenzionati) il Controllo di Gestione, che è in corso di sperimentazione, ha il precipuo scopo di vincolare la programmazione analitica delle attività del Peg alle previsioni programmatiche e strategiche del DUP, pertanto si configura quale misura di realizzazione della prevenzione alla corruzione.

Si dà atto, inoltre, che l'ente continua ad osservare le norme sulla Trasparenza ed Anticorruzione; in questa direzione è andata la compilazione del questionario ANAC relativo al monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Anticorruzione, nonché la realizzazione della giornata della trasparenza e l'organizzazione del corso di formazione annuale previsto quale adempimento obbligatorio per tutti i dipendenti; il corso è stato somministrato mediante una modalità organizzativa che consentisse appunto la presenza di tutti i dipendenti, nel rispetto dell'impatto di tale partecipazione con la corretta erogazione dei servizi al cittadino.

## Indirizzi triennio 2020-2022

Obiettivo strategico: Prevenire la corruzione (intesa quale maladministration) all'interno della Federazione, garantendo trasparenza e legalità. L'attività anticorruzione di cui alla legge 190/2012 si estende anche alle attività in materia di trasparenza ed al contenuto della delibera n. 1310/2016 ANAC, nonché all'adozione del nuovo piano annuale e triennale.

Obiettivo operativo: acquisizione di una piattaforma integrata che metta in relazione i dati e le informazioni obbligatorie in tema di Privacy così come disciplinate dal GDPR (Regolamento UE 679/2016) garantendo le misure idonee di privacy informatica e la loro integrazione sia con l'infrastruttura della videosorveglianza (tema sensibile in ambito di tutela della privacy), che con gli adempimenti del RTD (servizio svolto dalla federazione dei comuni per sé e per tutti i comuni che la compongono).

Tale strumento di integrazione permetterà una visione univoca del tema privacy tra tutti i comuni, l'efficienza nella gestione delle informazioni e degli adempimenti, la crescita professionale e in termini di consapevolezza del fenomeno di prevenzione della corruzione raggiungibile anche mediante strumenti di facilitazione, di organizzazione e di razionalizzazione del lavoro.

### **Anno 2021**

In questa annualità si è ritenuto di implementare le piattaforme in modo integrato tra di loro, nonché si è provveduto alla predisposizione del PTPCT in coerenza con gli strumenti informatici ed organizzativi adottati dall'ente.

### **Anno 2022**

In questa annualità il tema dell'anticorruzione dovrà essere integrato con il tema del ciclo della performance del lavoro agile nel nuovo strumento "PIAO" previsto dal DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021.

La necessaria interdisciplinarietà che caratterizza la costruzione del PIAO comporterà la progressiva fuoriuscita del PTPCT dall'alveo del mero RPCT per diventare strumento di disciplina trasversale dell'ente necessariamente riferito alla Direzione.

E' auspicabile la costituzione di un gruppo di lavoro riferita al Servizio Personale dell'ente.

In attesa che vengano emanati i decreti attuativi del PIAO, il RPCT dell'ente ha provveduto ad approvare il PTPCT 2022-24, prevedendo la fase di studio del contesto interno in coerenza con quanto sarà necessario in tema di PIAO. Inoltre, le misure di anticorruzione che sono state approvate sono state trasmesse al Direttore Generale anche al fine di poterle individuare quali obiettivi di performance individuale delle PO dell'ente.

### **Anno 2023**

L'obiettivo sarà quello di armonizzare le misure e le azioni di anticorruzione con le previsioni programmatiche del PIAO.

E' concluso nel corso dell'anno 2022 il triennio di programmazione successivo alla nomina del RPCT; è possibile la valutazione dell'individuazione di un diverso RPCT per il triennio 2023-2025.

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA.**

Per quanto concerne l'analisi e la futura definizione dello "stato di salute" del Bilancio della Federazione è opportuno trattare il tema distinguendo la sezione degli investimenti dalla gestione corrente.

### **A. Gestione corrente:**

La Giunta della Federazione approva annualmente un Piano Operativo dei Servizi (POS) di durata annuale che, per ogni servizio trasferito, individua puntualmente la separazione delle competenze tra Unione e Comuni e definisce il PIANO FINANZIARIO, che mette in evidenza il budget assegnato, i costi da sostenere per lo svolgimento del servizio e le fonti di copertura (dirette o indirette).

#### *Indirizzi generali:*

- Servizi gestiti non per tutti i 10 Comuni: i costi dei servizi che sono svolti dalla Federazione solo per alcuni Comuni devono trovare piena copertura da entrate dirette (contributo dei Comuni interessati).
- Turismo: il gettito derivante dall'imposta di soggiorno dev'essere completamente impiegato per la gestione dell'Ufficio Turismo e secondo quanto stabilito dalla normativa;
- Servizi specifici, non ordinari: qualora la Federazione renda dei servizi ulteriori su specifica richiesta dei Comuni, viene previsto un contributo specifico a copertura del costo.

Le principali fonti di entrata di parte corrente sono costituite dal contributo ordinario dei Comuni costituenti, dall'imposta di soggiorno, da sanzioni al Codice della Strada e dai Diritti di Segreteria Suap.

In merito alle sanzioni al Codice della strada, è approvata con delibera di giunta la destinazione degli incassi previsti posta la necessità di rispettare i vincoli di destinazione dettati dalla normativa in materia.

## **B. Investimenti e Progetti:**

La Federazione dei Comuni del Camposampierese può curare la realizzazione di interventi di investimento in virtù del suo ruolo di soggetto capofila del Tavolo dell'Intesa Programmatica del Camposampierese. Alcuni interventi possono essere finanziati completamente o parzialmente da contributi regionali/europei; altrimenti il finanziamento dell'opera deve essere sostenuto da parte dei comuni interessati dagli investimenti in quota parte per finanziare:

- la realizzazione dell'opera (conto investimenti, variabile a seconda della quota interessata dal Comune);
- i costi amministrativi della gestione dell'opera (parte corrente).

In particolare, si fa riferimento ai seguenti investimenti/progetti, maggiormente articolati negli obiettivi riportati nelle sezioni successive del presente documento:

- PROGETTO "CONNESSIONE PISTE CICLABILE": è prevista la realizzazione del progetto "Connessioni di piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile" per l'importo complessivo di € 2.600.000,00. I costi amministrativi per la gestione dell'opera per conto dei comuni, sono previsti dalla convenzione rep. 636/2021;
- SOGGETTO AGGREGATORE PER IL DIGITALE – SAD: La Federazione è con il Comune di Padova e la Provincia di Padova membro del SAD-PD, soggetto che la Regione del Veneto ha individuato quale canale per l'attuazione dell'Agenda Digitale regionale in ambito provinciale. Per gli anni 2021-2022 i SAD provinciali sono particolarmente impegnati nella messa a terra degli obiettivi del Bando "Agire per la Cittadinanza Digitale".
- PROGETTO "AGIRE PER LA CITTADINANZA DIGITALE": La Federazione ha presentato mediante il SAD provinciale una proposta progettuale valere sull'Asse 2 "Agenda Digitale" del POR FESR 2014-2020 nell'ambito del percorso attuativo delle progettualità relative alle Azioni 2.2.1, 2.2.2. e 2.2.3. Questi interventi hanno la finalità di consolidare la struttura dei data center pubblici, di sviluppare e diffondere servizi di e-government interattivi ed integrati in linea con le piattaforme abilitanti nazionali e regionali e assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche.
- PROGETTO "INNOVATION LAB": La Federazione è stata finanziata anche nell'ambito

dell'ASSE 2 – “Agenda Digitale” - Obiettivo specifico: Azione 2.3.1 nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - per la costituzione di un Innovation Lab nel Camposampierese e lo sviluppo di Palestre Digitali diffuse. Sono in corso le attività progettuali che hanno l'intento integrarsi con le ulteriori progettualità in corso in Federazione quali, ad esempio: Agenda 2030, Rebrandizzazione del MdA Turistico e rilancio del Turismo territoriale, focus su aziende sulla scorta delle indicazioni dell'IPA, ....

- PASUBIO TECNOLOGIE: Pasubio Tecnologie è partner strategico, nell'alveo di un accordo ai sensi dell'art. 5 c. 6 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 15 della L. 241/90, per la realizzazione delle azioni del Bando Agire (in particolare 2.2.1) ovvero dell'accompagnamento tecnologico a favore dei comuni previsto come compito dei SAD provinciali.
- PIATTAFORMA DIGITALE PER IL WELFARE – RIUSO SISTEMA “SISO”: La Federazione è capofila di un accordo tra i 28 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e l'ULSS6 Euganea per la condivisione di un modello di servizio afferente alla gestione dei servizi sociali attraverso il sistema “SISO” della Regione dell'Umbria, soluzione digitale iscritta a riuso nel Catalogo nazionale AGID di Developers Italia.
- PROGETTO “AGENDA PER LO SVILUPPO DELL'AREA TERRITORIALE DEL CAMPOSAMPIERESE 2030”: La Federazione, di concerto con il Tavolo dell'IPA del Camposampierese, ha predisposto un progetto denominato “Agenda Territoriale di Sviluppo del Camposampierese 2030” che prevede diversi interventi di investimento al fine di rafforzare e migliorare la governance territoriale e condividere una strategia di sviluppo socio-economico sovra-territoriale, basata su un approccio partecipato, capace di rilanciare il sistema-territorio dopo la crisi sanitaria. Il Progetto prevede attività per il periodo 2021-2022 per governance, sviluppo turistico, definizione del nuovo piano di sviluppo d'area, e attività per imprese. In particolare, nel corso dell'anno 2021, la Federazione ha strutturato il nuovo “Ufficio Europa” ed organizzato un percorso partecipato pubblico-privato di co-progettazione che porterà alla definizione ed approvazione del nuovo Documento Programmatico d'Area.
- PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: Nell'ambito dell'IPA e del Progetto succitato, la Federazione intende farsi parte attiva per consentire ai comuni e al territorio di sfruttare le opportunità del PNRR. In particolare, attraverso l'Ufficio

Europa, la Federazione creerà dei canali di informazione per aggiornare i comuni sulle opportunità e sui bandi in uscita nonché svilupperà progettazioni sulle linee del PNRR collegate alle linee di indirizzo del nuovo Documento Programmatico d'Area.

In particolare, allo stato attuale i progetti relativi al PNRR gestiti sono:

- Progetti “PNRR Sociale”: La Federazione dei Comuni del Camposampierese, capofila dell'ambito territoriale sociale VEN 15, è risultata assegnataria di 8 progetti in qualità di ente beneficiario e attuatore;
- Progetti “PNRR Digitale”: La Federazione coordinerà e gestirà la partecipazione ai bandi relativi ai fondi PNRR sulla transizione digitale dei comuni.

## SEs – B. AGENDA DI SVILUPPO 2030 DEL CAMPOSAMPIERESE

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO D'AREA “AGENDA DI SVILUPPO 2030 DEL CAMPOSAMPIERESE”



Il Nuovo Documento Programmatico d'Area dell'Intesa Programmatica d'Area è stato adottato dalla Plenaria dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Il documento è stato elaborato dall'Ufficio Europa sulla scorta dei risultati del percorso partecipato pubblico-privato svoltosi da settembre a novembre scorso, già presentati agli stakeholders territoriali il 13 novembre 2021.

I contenuti sono appunto quelli emersi dalla serie di incontri dei tavoli di co-progettazione sui diversi temi a cui hanno partecipato un centinaio persone rappresentanti 32 enti del territorio e che hanno individuato temi prioritari e delle prime linee progettuali;

Per quanto riguarda la governance ovvero l'attuazione e monitoraggio dell'Agenda2030, sarà l'Ufficio Europa della Federazione a presentare, attuare e coordinare i progetti nel territorio e ruolo fondamentale avranno i membri IPA e gli stakeholders territoriali che saranno riconvocati in tavoli tematici per co-creare assieme le linee progettuali (ovvero individuare i “cosa e come” dei progetti futuri).

## CATENA DI SENSO

- **AREE STRATEGICHE:** sono le 5 aree strategiche di rilevanza sovracomunale definite in partenza;
- **PRIORITÀ TEMATICHE:** sono i temi principali emersi come prioritari durante il percorso partecipato;
- **LINEE PROGETTUALI:** costituiscono gli indirizzi operativi specifici dei temi prioritari individuati, dando delle indicazioni sulle modalità di attuazione e sui risultati attesi. Durante il percorso partecipato sono state individuate le prime 10 linee progettuali.

# Aree Strategiche e Temi Prioritari dell'AGENDA

## SOCIALE I SANITÀ WELFARE

- Vulnerabilità
- Incentivare nuove famiglie
- Solitudine
- Isolamento
- Anziani non autosufficienti
- Inclusione e disabilità
- Prevenzione della povertà
- Case di comunità
- Progetti di solidarietà intergenerazionale
- Welfare territoriale pubblico-privato
- Bisogni familiari
- Innovazione dei servizi
- Sensibilizzazione

## OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI DEL CAMPOSAMPIERESE

- Promuovere la partecipazione attiva nelle politiche di sviluppo territoriali
- Crescita e realizzazione professionale
- Promuovere co-stesura di nuovi percorsi di orientamento con scuole, giovani, enti del terzo settore
- Promuovere l'auto-imprenditorialità
- Erasmus, peer tutoring
- Opportunità e attrattività del territorio
- Sviluppo di competenze
- Co-design giovani e imprese
- Disoccupazione giovanile

## INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI PER PA E IMPRESE

- Smart working e virtualizzazione delle postazioni di lavoro
- Mappatura e semplificazione dei processi
- Promuovere l'alfabetizzazione digitale
- Software e interfacce user-experience
- Applicazioni di supporto a cittadinanza e imprese
- Cloud pubblico per rafforzare la sicurezza dei dati
- Competenze digitali
- Promuovere trasformazione digitale delle PA con approccio «cloud first»

## SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

- Adattamento ai cambiamenti climatici
- Transizione energetica
- Comunità energetiche
- Viabilità e mobilità lenta
- Politiche coordinate di Edilizia abitativa e Rigenerazione urbana
- Implementazione servizi pubblici e percorsi lenti
- Uso sostenibile del territorio
- Mobilità per raggiungere il luogo di lavoro
- Qualità dell'aria nelle città
- Economia circolare

## POLITICHE PER IL TURISMO SOSTENIBILE I POLITICHE CULTURALI PER IL TERRITORIO

- Ciclovia Treviso-Ostiglia
- Centuriazione romana
- Luoghi e siti culturali del territorio come patrimonio condiviso
- Prodotto turistico locale
- Mappa di riferimento per l'utente turista
- Creazione di una strategia condivisa pubblico-privata
- Governance delle attività culturali
- Re-branding marchio d'area

# LE PRIME 10 LINEE PROGETTUALI

Aree strategiche	Temi prioritari	LINEE PROGETTUALI
 <b>SOCIALE I SANITÀ WELFARE</b>	Vulnerabilità	Fare rete tra pubblico e privato nel contrasto alla solitudine di persone e famiglie vulnerabili.
	Famiglia	Riorganizzare e innovare i servizi per il welfare familiare.
 <b>OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI DEL CAMPOSAMPIERESE</b>	Partecipazione attiva	Favorire il dialogo (occasioni specifiche) tra istituzioni e giovani per un ascolto attivo.
	Crescita e realizzazione professionale	Creare un "hub" permanente.
 <b>INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI PER PA E IMPRESE</b>	Offerta di servizio	Condividere i passaggi della digitalizzazione dei servizi tra le P.A., uniformando il processo di cambiamento.
	Domanda di servizio	Creare un sistema di incentivi e premi per gli utenti, che possano accrescere ed esercitare le competenze digitali. I premi saranno erogati come servizi delle PA.
 <b>SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE</b>	Riqualificazione edilizia	Individuare elementi innovativi dal punto di vista urbanistico che rendano condivisibili e sostenibili le scelte anche per i portatori di interesse che intendono partecipare alla rigenerazione del territorio.
	Smart Mobility	Rafforzare e migliorare l'utilizzabilità delle infrastrutture.
 <b>POLITICHE PER IL TURISMO SOSTENIBILE I POLITICHE CULTURALI PER IL TERRITORIO</b>	Turismo	Consentire agli utenti esperienze legate al territorio attraverso creazione di servizi complementari al turista che siano accessibili e facilmente fruibili.
	Cultura	Puntare a una programmazione triennale coordinata e costante attraverso una rinnovata governance.

## SEs – C. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Di seguito è riassunto l'Albero della Programmazione con gli indirizzi, obiettivi strategici e gli obiettivi operativi della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Gli stessi sono dettagliati ulteriormente nelle pagine e sezioni successive del Documento, in particolare descrivendone le attività e collegandoli alle Missioni e ai Programmi di Bilancio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI	1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni	1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale
		1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione
		1.1.3 - Convenzionamenti
		1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato
		1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
		1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19
		1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
		1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
		1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
	1.2 - Servizi di qualità	1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa
		1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione
		1.2.3 - Servizio notifica atti
		1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
		1.2.5 - CUC e SUA
		1.2.6 - Polo ICT
		1.2.7 - Gestione Web Sit
		1.2.8 - Concorsi associati
	1.3 - Sviluppo della Governance	1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae
	1.4 - Società Strumentale	1.4.1 - Vendita quote ASI srl
		1.4.2 - Coordinamento gestione contratti di Service
1.4.3 - Controllo analogo congiunto		
2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI	2.1 - Sicurezza	2.1.1 - Piano di Protezione Civile
		2.1.2 - Videosorveglianza
		2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
		2.1.4 - Gestione parco veicolare
		2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

		2.1.6 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023
		2.1.7 - Ufficio Passaporti
		2.1.8 - Gestione nucleo cinofilo
		2.1.9 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
		2.1.10 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion
	2.2 - Servizi Sociali	2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15
		2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana
		2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata
		2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato
		2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali
		2.2.6 - Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15
		2.2.7 - Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive"
		2.2.8 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS
		2.2.9 - Servizi di Pubblica Utilità
		2.2.10 - PNRR M5C2
		2.2.11 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6
2.2.12 - Convenzione gestione dell'Ambito Territoriale Sociale		
2.3 - Imprenditorialità	2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP	
	2.3.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	
	2.3.3 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione	
2.4 - Istruzione	2.4.1 - Servizio Mensa scolastica	
3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE	3.1 - Innovation Lab	3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto
		3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche
		3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali
		3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale
	3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale	3.2.1 - VSIX
		3.2.2 - Bando Agire 221
		3.2.3 - Bando Agire 222
		3.2.4 - Bando Agire 223
	3.3 - Transizione digitale	3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale
		3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)
	3.4 - Digitale e PNRR	3.4.1 – Digitale e PNRR
	4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	4.1 - Turismo
4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour		
4.1.3 - OGD Padova		
4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia		

		4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici
		4.1.6 - Progetto Romea Strata
		4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale
	4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili	4.2.1 - Connessione piste ciclabili
	4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente	4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima
		4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali
		4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile
		4.3.4 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
		4.3.5 - Biciplan
		4.3.6 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)
	4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese	4.4.1 - Comunicazione
		4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali
		4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive
		4.4.4 - Rete BiblioApe
		4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione
	4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030	4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
		4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
		4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
		4.5.4 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese
		4.5.5 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
4.5.6 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione		

## Indice

### Indirizzo strategico

#### 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

##### Obiettivo strategico

**1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni**

40

##### Obiettivo strategico

**1.2 - Servizi di qualità**

40

##### Obiettivo strategico

**1.3 - Sviluppo della Governance**

41

##### Obiettivo strategico

**1.4 - Società Strumentale**

41

### Indirizzo strategico

#### 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

##### Obiettivo strategico

**2.1 - Sicurezza**

42

##### Obiettivo strategico

**2.2 - Servizi Sociali**

43

##### Obiettivo strategico

**2.3 - Imprenditorialità**

43

##### Obiettivo strategico

**2.4 - Istruzione**

44

### Indirizzo strategico

#### 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

##### Obiettivo strategico

**3.1 - Innovation Lab**

46

##### Obiettivo strategico

**3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale**

47

##### Obiettivo strategico

**3.3 - Transizione digitale**

47

##### Obiettivo strategico

**3.4 - Digitale e PNRR**

47

### Indirizzo strategico

#### 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

##### Obiettivo strategico

48

#### **4.1 - Turismo**

Obiettivo strategico

---

#### **4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili**

48

Obiettivo strategico

---

#### **4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente**

49

Obiettivo strategico

---

#### **4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese**

49

Obiettivo strategico

---

#### **4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030**

50

## SEZIONE STRATEGICA

### Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

La Federazione vuole mantenere il suo ruolo di aiuto e supporto ai Comuni nella particolare situazione pandemica in corso, analizzando l'organizzazione dei servizi, valutandone l'efficacia e prevedendo anche l'eventuale attivazione di nuove funzioni/servizi.

#### Obiettivo strategico



#### 1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Garantire il funzionamento e la stabilità della struttura nel suo complesso con riferimento all'attuazione del fabbisogno del personale, alle convenzioni in essere, al reperimento delle risorse messe a disposizione dagli enti sovraordinati senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni.

#### Obiettivi operativi

- 1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale
- 1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione
- 1.1.3 Convenzionamenti
- 1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato
- 1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
- 1.1.6 Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19
- 1.1.7 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
- 1.1.8 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
- 1.1.9 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

#### Obiettivo strategico



#### 1.2 Servizi di qualità

Mantenere standard di qualità ed efficacia dei servizi svolti per conto e a favore degli Enti associati, valutando le diverse possibilità e opportunità di miglioramento e sviluppo, anche attraverso modalità innovative dovute all'emergenza da COVID-19.

#### Obiettivi operativi

- 1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa
- 1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione
- 1.2.3 Servizio notifica atti
- 1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
- 1.2.5 CUC e SUA
- 1.2.6 Polo ICT
- 1.2.7 Gestione Web Sit
- 1.2.8 Concorsi associati

---

**Obiettivo strategico**



**1.3 Sviluppo della Governance**

La Federazione intende attuare un percorso rivolto al cambiamento, che è valore intrinseco alle attività di direzione e governo di un'organizzazione che apprende, e agisce sul modo in cui le persone sentono e vivono la loro esperienza lavorativa. Tale processo si sviluppa nel tempo attraverso le interazioni tra le persone e per ottenere dei cambiamenti nelle persone è indispensabile attivare la loro volontà di cambiare.

La Federazione quindi aderisce alle diverse progettualità di sviluppo che prefiggono un ammodernamento dei sistemi di governance, le competenze del personale, le reti istituzionali e la condivisione di best-practice.

---

*Obiettivi operativi*

1.3.1 Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

---

**Obiettivo strategico**



**1.4 Società Strumentale**

L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.

ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI srl è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.

Sono in corso di definizione gli indirizzi per il triennio 2022-2024.

---

*Obiettivi operativi*

1.4.1 Vendita quote ASI srl  
1.4.2 Coordinamento gestione contratti di Service  
1.4.3 Controllo analogo congiunto

---

## Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

La Federazione gestisce funzioni, eroga servizi e predispone progetti a diretto impatto sulla cittadinanza. Con riferimento in particolare alla Polizia Locale, Protezione Civile, SUAP e alle diverse Progettualità attivate, la Federazione punta a migliorare la qualità della vita dei cittadini, singoli e nelle formazioni sociali, per la loro realizzazione personale e imprenditoriale.

### Obiettivo strategico



### 2.1 Sicurezza

La Polizia Locale e la Protezione Civile, ciascuno per le proprie competenze, hanno la funzione di garantire la sicurezza ed il benessere dei cittadini mediante una ordinata convivenza civile, anche durante il periodo emergenziale da Covid-19.

A tale scopo si darà corso all'implementazione della nuova organizzazione del corpo di Polizia Locale adottata nell'anno precedente ed all'implementazione del sistema di videosorveglianza così da garantire efficienza ed efficacia attraverso un accentramento delle varie azioni in capo alla Polizia Locale.

Nel contempo si continuerà nel controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. A tal proposito si continuerà a dare attuazione alla delibera di giunta nr. 80/2020 mediante l'implementazione di ulteriori dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3.5 t.

Continuerà infine l'implementazione della dotazione strumentale del corpo di Polizia Locale per poterne garantire il perseguimento dei compiti istituzionali.

### Obiettivi operativi

- 2.1.1 Piano di Protezione Civile
- 2.1.2 Videosorveglianza
- 2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
- 2.1.4 Gestione parco veicolare
- 2.1.5 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
- 2.1.6 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023
- 2.1.7 Ufficio Passaporti
- 2.1.8 Gestione nucleo cinofilo
- 2.1.9 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
- 2.1.10 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

## Obiettivo strategico



### 2.2 Servizi Sociali

Dal 2020 la Federazione è capofila dell'Ambito Sociale VEN 15 e persegue i seguenti obiettivi:

- favorire l'integrazione istituzionale, gestionale e operativa delle politiche sociali, sanitarie, socio-sanitarie, del lavoro, dell'istruzione e della casa secondo una logica di rete e di presa in carico multidimensionale;
- garantire la continuità e stabilità dei servizi alla persona e alla famiglia, in un'ottica comunitaria;
- promuovere obiettivi di innovazione sociale più rispondenti ai mutati bisogni della collettività;
- dare attuazione ad un welfare di comunità e generativo: con il primo si intende valorizzare e capitalizzare le prassi sperimentate (anche e soprattutto in questo periodo di emergenza) mentre con il secondo, si intende prevedere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone e delle famiglie beneficiarie degli interventi.

La Federazione si pone come ente facilitatore per l'acquisizione di strumenti innovativi di gestione dei servizi sociali in riuso digitale.

La Federazione aderisce inoltre a diverse progettualità nell'ambito Sociale, sostenendo iniziative a favore dei soggetti più a rischio.

## Obiettivi operativi

- 2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15
- 2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana
- 2.2.3 Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata
- 2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato
- 2.2.5 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali
- 2.2.6 Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15
- 2.2.7 Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive"
- 2.2.8 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS
- 2.2.9 Servizi di Pubblica Utilità
- 2.2.10 PNRR M5C2
- 2.2.11 Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6
- 2.2.12 Convenzione gestione dell'Ambito Territoriale Sociale

## Obiettivo strategico



### 2.3 Imprenditorialità

La Federazione accompagna ed incentiva lo sviluppo economico, gestendo servizi per le imprese (SUAP, Attività Produttive) e partecipa alle diverse progettualità connesse.

## Obiettivi operativi

- 2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP
- 2.3.2 Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
- 2.3.3 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

---

**Obiettivo strategico**



**2.4 Istruzione**

La Federazione gestisce il Servizio Mensa scolastica per i comuni, anche nel rispetto dei protocolli Covid 2019. la concessione per l'erogazione dell'intero servizio per gli anni 2022.

---

**Obiettivi operativi**

**2.4.1 Servizio Mensa scolastica**

---

## Indirizzo strategico

### 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

La Federazione partecipa alla community regionale per la convergenza digitale ed è con il Comune e la Provincia di Padova membro del SAD-PD. Rimane quindi strategico l'interesse a partecipare agli eventi delle community regionali per realizzare progetti in ambito digitale.

L'emergenza Covid-19 e il piano triennale dell'informatica si sono rivelati 2 potenti drivers per la digitalizzazione nei seguenti ambiti:

- servizi
- dati
- piattaforme
- infrastrutture
- interoperabilità
- sicurezza informatica

Favorire la modernizzazione e la trasformazione digitale del territorio:

- ridurre il divario digitale nei territori e diffondere la connettività in fibra;
- potenziare la domanda di ICT, l'alfabetizzazione e l'acquisizione di nuove competenze ICT, stimolando la diffusione del web e dei servizi pubblici digitali (Pec, firma digitale);
- implementare nuovi processi amministrativi digitalizzati e la diffusione degli stessi, pienamente interoperabili (dematerializzazione, open data);
- puntare all'informatizzazione e alla digitalizzazione generale della Pubblica Amministrazione, migliorando da una parte, la qualità dei servizi pubblici erogati ai cittadini e diminuendo dall'altra, i costi per la collettività.

A partire dal 2022 e per gli anni 2023-2024 sarà particolarmente impegnativo e strategico accompagnare gli enti della Federazione nel percorso di trasformazione digitale agevolato con i fondi del PNRR.

## Obiettivo strategico



### 3.1 Innovation Lab

E' stata presentata, a cura della Federazione, la proposta progettuale nell'ambito dell'ASSE 2 – “Agenda Digitale” - Obiettivo specifico: Azione 2.3.1 nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - per la costituzione di un InnovationLab nel Camposampierese. Il Progetto, finanziato, ha il fine di promuovere le seguenti attività:

- gestione dell'Innovation Lab e attività di assistenza, realizzazione di interventi di co-design e coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto;
- progettazione e direzione dei lavori dell'adeguamento degli interni, della configurazione degli spazi interni ed esterni e degli allestimenti tecnologici;
- configurazione iniziale e setup del sistema "Formazione a Distanza" presso Innovation Lab e sedi P3@;
- realizzazione di un ambiente web dedicato, personalizzazioni grafiche e formazione;
- sviluppo di un'identità visiva; realizzazione e disseminazione di materiali di comunicazione;
- realizzazione di eventi seminariali, hackathon e laboratori di contaminazione creativa;
- animazione delle palestre digitali P3@ e realizzazione degli eventi e dei materiali formativi;
- supporto nel conferimento di dataset in formato Open Data; sviluppo di Applicazioni Digitali e realizzazione di infografiche.

La governance del progetto prevede quindi un ruolo centrale per la FCC. Vista la rilevanza strategica dell'iniziativa, si è stabilito di costituire una Cabina di Regia territoriale che preveda uno strutturato e formalizzato coinvolgimento di soggetti privati rappresentativi, attraverso la cui collaborazione sarà possibile coordinare gli sforzi e le risorse disponibili. In tal senso, svolgerà un ruolo importante l'IPA del Camposampierese.

Gli attori coinvolti all'interno dell'IPA saranno sollecitati a prendere parte all'implementazione del progetto, oltre che a identificare al loro interno 3 rappresentanti, espressione dei soggetti privati, che prenderanno parte alle riunioni di coordinamento progettuale denominate “Cabina di Regia”.

## Obiettivi operativi

3.1.1 Gestione amministrativa del progetto

3.1.2 Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche

3.1.3 Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali

3.1.4 Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale

## Obiettivo strategico



### 3.2 Agire per la Cittadinanza Digitale

La Federazione ha presentato mediante il SAD provinciale una proposta progettuale a valere sull'Asse 2 "Agenda Digitale" del POR FESR 2014-2020 nell'ambito del percorso attuativo delle progettualità relative alle Azioni 2.2.1, 2.2.2. e 2.2.3.

Questi interventi hanno la finalità di consolidare la struttura dei data center pubblici, di sviluppare e diffondere servizi di e-government interattivi ed integrati in linea con le piattaforme abilitanti nazionali e regionali e assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche.

La progettazione presentata per il finanziamento della Regione Veneto risponde coerentemente e compiutamente agli obiettivi del Piano Triennale dell'Informatica.

Ammodernamento delle infrastrutture informatiche per migliorare efficacia ed efficienza delle attività: la Federazione in particolare partecipa ad un accordo di sperimentazione con il CSIA-VSIX di Padova per la creazione di un nodo digitale territoriale.

#### Obiettivi operativi

- 3.2.1 VSIX
- 3.2.2 Bando Agire 221
- 3.2.3 Bando Agire 222
- 3.2.4 Bando Agire 223

## Obiettivo strategico



### 3.3 Transizione digitale

L'RTD nominato in forma associata tra la Federazione e i suoi comuni, garantisce il coordinamento, la vision strategica, l'accompagnamento degli 11 enti verso gli obiettivi e il processo di cambiamento richiesto dal Piano Triennale dell'Informatica e dagli obiettivi della Strategia Digitale Nazionale Europea.

#### Obiettivi operativi

- 3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale
- 3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

## Obiettivo strategico



### 3.4 Digitale e PNRR

Anno 2023 sarà caratterizzato dall'accompagnamento ai comuni per le attività di approvvigionamento e dispiegamento dei servizi - prodotti digitali finanziati dagli avvisi del PNRR.

#### Obiettivi operativi

- 3.4.1 Digitale e PNRR

## Indirizzo strategico

### 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

La Federazione punta alla valorizzazione del territorio, attraverso politiche di sviluppo del turismo, iniziative a favore dell'ambiente ed in particolar modo della mobilità sostenibile.

#### Obiettivo strategico



#### 4.1 Turismo

Dal 2015 la Federazione, in seguito all'accordo con la Regione Veneto, gestisce lo IAT di Territorio denominato Valle Agredo. L'accordo è stato rinnovato nel 2021 per ulteriori 3 anni.

La Federazione pertanto prosegue il progetto di valorizzazione e promozione del territorio e di sviluppo sostenibile del turismo lento e rurale, in particolari su questi temi strategici:

- percorso di rebranding del marchio Valle Agredo e del suo posizionamento;
- riflessione sulla governance del Tavolo del Turismo;
- turismo come volano di sviluppo del territorio, in particolare sostenendo la filiera del turismo locale e post COVID-19;
- valorizzare gli assi tematici del turismo, offrendo al turista un'esperienza completa e ricca (arte, cultura, natura, spiritualità, architettura) mediante la costruzione di prodotti turistici.
- promozione turistica unitaria della Ciclovia Treviso Ostiglia (I 5), in seguito al riconoscimento della Federazione quale soggetto gestore da parte della Regione Veneto.

A seguito del processo di rebranding il MdA sta addivenendo anche al suo renaming.

#### Obiettivi operativi

- 4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico
- 4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour
- 4.1.3 OGD Padova
- 4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia
- 4.1.5 Formazione per operatori e tecnici
- 4.1.6 Progetto Romea Strata
- 4.1.7 Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

#### Obiettivo strategico



#### 4.2 Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Potenziamento- e connessione di percorsi ciclo-pedonali di interesse naturalistico, culturale e socio-economico per implementare la viabilità e la sicurezza interna.

#### Obiettivi operativi

- 4.2.1 Connessione piste ciclabili

---

## **Obiettivo strategico**



### **4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente**

La Federazione persegue l'obiettivo di sviluppo del territorio dando importanza alle questioni di sostenibilità e tutela ambientale, avuto riguardo, in particolare alle azioni strategiche del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), da aggiornare sulla base del rischio connesso ai cambiamenti climatici (PAESC), nonché a quelle contenute nel percorso di Agenda 2030 del territorio del Camposampierese.

L'obiettivo deve essere calibrato sulla scorta della decisione della Giunta sull'Ufficio di Piano, la cui convenzione è scaduta nell maggio 2021.

L'aggiornamento del PAES in PAESC, comporta una spesa stimata di circa 48.000 IVA compresa, da ripartire tra i vari Comuni.

---

#### *Obiettivi operativi*

- 4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima
- 4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali
- 4.3.3 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile
- 4.3.4 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
- 4.3.5 Biciplan
- 4.3.6 Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

---

## **Obiettivo strategico**



### **4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese**

L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali/sportivi e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento, omogeneizzando le politiche sportive e culturali del territorio.

---

#### *Obiettivi operativi*

- 4.4.1 Comunicazione
  - 4.4.2 Promozione delle Politiche culturali
  - 4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive
  - 4.4.4 Rete BiblioApe
  - 4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione
-

---

**Obiettivo strategico**



**4.5 Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030**

Il territorio si organizza per essere pronto a trovare finanziamento alle proprie linee di sviluppo all'interno della Strategia Europea 2021-2027 e del PNRR.

La Federazione, di concerto con il Tavolo dell'IPA del Camposampierese, ha predisposto un progetto denominato "Agenda Territoriale di Sviluppo del Camposampierese 2030" che prevede diversi interventi di investimento al fine di rafforzare e migliorare la governance territoriale e condividere una strategia di sviluppo socio-economico sovra-territoriale, basata su un approccio partecipato, capace di rilanciare il sistema-territorio dopo la crisi sanitaria.

Inoltre la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha stipulato delle partnership strategiche di collaborazione e supporto, in particolare aderendo alla rete Europe Direct Venezia-Veneto e stipulando un accordo con Unioncamere del Veneto.

---

**Obiettivi operativi**

- 4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
  - 4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
  - 4.5.3 Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
  - 4.5.4 Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese
  - 4.5.5 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
  - 4.5.6 Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione
-

## Obiettivi Strategici riclassificati per Missioni di Bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, si riporta l'elenco degli obiettivi strategici, riclassificandoli per missioni di bilancio.

### Missione

#### **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

---

- 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
- 1.2 - Servizi di qualità
- 1.3 - Sviluppo della Governance
- 1.4 - Società Strumentale
- 3.1 - Innovation Lab
- 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale
- 3.3 - Transizione digitale
- 3.4 - Digitale e PNRR
- 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili
- 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente
- 4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

### Missione

#### **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

---

- 2.1 - Sicurezza

### Missione

#### **04 - Istruzione e diritto allo studio**

---

- 2.4 - Istruzione

### Missione

#### **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

---

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

### Missione

#### **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

---

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

### Missione

#### **07 - Turismo**

---

- 4.1 - Turismo

### Missione

#### **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

---

- 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

### Missione

#### **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

---

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Missione**

**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

---

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Missione**

**11 - Soccorso civile**

---

2.1 - Sicurezza

**Missione**

**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

---

2.2 - Servizi Sociali

**Missione**

**14 - Sviluppo economico e competitività**

---

1.2 - Servizi di qualità

2.3 - Imprenditorialità

Documento Unico di Programmazione



**Federazione dei Comuni del Camposampierese**

DUP 2023-2024-2025

Sezione operativa

## SEo - PREMESSE

### LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi (obiettivi operativi) che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e personale e patrimonio.

## Indice

### Indirizzo strategico

#### 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

##### Obiettivo strategico

#### 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale	59
Obiettivo operativo 1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione	59
Obiettivo operativo 1.1.3 - Convenzionamenti	59
Obiettivo operativo 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato	60
Obiettivo operativo 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa	60
Obiettivo operativo 1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19	60
Obiettivo operativo 1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato	60
Obiettivo operativo 1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale	61
Obiettivo operativo 1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	61

##### Obiettivo strategico

#### 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa	62
Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione	62
Obiettivo operativo 1.2.3 - Servizio notifica atti	62
Obiettivo operativo 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale	63
Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA	63
Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT	63
Obiettivo operativo 1.2.7 - Gestione Web Sit	63
Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati	64

##### Obiettivo strategico

#### 1.3 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo 1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae	65
--	----

##### Obiettivo strategico

#### 1.4 - Società Strumentale

Obiettivo operativo 1.4.1 - Vendita quote ASI srl	66
Obiettivo operativo 1.4.2 - Coordinamento gestione contratti di Service	66
Obiettivo operativo 1.4.3 - Controllo analogo congiunto	66

### Indirizzo strategico

#### 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

##### Obiettivo strategico

#### 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.1 - Piano di Protezione Civile	67
--	----

Obiettivo operativo 2.1.2 - Videosorveglianza	67
Obiettivo operativo 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi	67
Obiettivo operativo 2.1.4 - Gestione parco veicolare	68
Obiettivo operativo 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	68
Obiettivo operativo 2.1.6 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023	68
Obiettivo operativo 2.1.7 - Ufficio Passaporti	68
Obiettivo operativo 2.1.8 - Gestione nucleo cinofilo	69
Obiettivo operativo 2.1.9 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale	69
Obiettivo operativo 2.1.10 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	69
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>2.2 - Servizi Sociali</b>	
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15	70
Obiettivo operativo 2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana	70
Obiettivo operativo 2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata	71
Obiettivo operativo 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato	71
Obiettivo operativo 2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali	71
Obiettivo operativo 2.2.6 - Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15	72
Obiettivo operativo 2.2.7 - Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive"	72
Obiettivo operativo 2.2.8 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	72
Obiettivo operativo 2.2.9 - Servizi di Pubblica Utilità	72
Obiettivo operativo 2.2.10 - PNRR M5C2	73
Obiettivo operativo 2.2.11 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6	73
Obiettivo operativo 2.2.12 - Convenzione gestione dell'Ambito Territoriale Sociale	73
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>2.3 - Imprenditorialità</b>	
Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP	74
Obiettivo operativo 2.3.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	74
Obiettivo operativo 2.3.3 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione	74
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>2.4 - Istruzione</b>	
Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica	75
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>3.1 - Innovation Lab</b>	
Obiettivo operativo 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto	76
Obiettivo operativo 3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche	76

Obiettivo operativo 3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali	77
Obiettivo operativo 3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale	77
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale</b>	
Obiettivo operativo 3.2.1 - VSIX	78
Obiettivo operativo 3.2.2 - Bando Agire 221	79
Obiettivo operativo 3.2.3 - Bando Agire 222	79
Obiettivo operativo 3.2.4 - Bando Agire 223	79
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>3.3 - Transizione digitale</b>	
Obiettivo operativo 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale	80
Obiettivo operativo 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)	80
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>3.4 - Digitale e PNRR</b>	
Obiettivo operativo 3.4.1 - Digitale e PNRR	81
<b>Indirizzo strategico</b>	
<b>4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>4.1 - Turismo</b>	
Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico	82
Obiettivo operativo 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour	82
Obiettivo operativo 4.1.3 - OGD Padova	82
Obiettivo operativo 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia	83
Obiettivo operativo 4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici	83
Obiettivo operativo 4.1.6 - Progetto Romea Strata	83
Obiettivo operativo 4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale	84
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili</b>	
Obiettivo operativo 4.2.1 - Connessione piste ciclabili	85
<b>Obiettivo strategico</b>	
<b>4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente</b>	
Obiettivo operativo 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima	86
Obiettivo operativo 4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali	86
Obiettivo operativo 4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile	86
Obiettivo operativo 4.3.4 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	86
Obiettivo operativo 4.3.5 - Biciplan	87
Obiettivo operativo 4.3.6 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)	87
<b>Obiettivo strategico</b>	

#### **4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese**

Obiettivo operativo 4.4.1 - Comunicazione	88
Obiettivo operativo 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali	88
Obiettivo operativo 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive	88
Obiettivo operativo 4.4.4 - Rete BiblioApe	88
Obiettivo operativo 4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione	89

#### **Obiettivo strategico**

---

#### **4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030**

Obiettivo operativo 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	90
Obiettivo operativo 4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct	90
Obiettivo operativo 4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio	91
Obiettivo operativo 4.5.4 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese	91
Obiettivo operativo 4.5.5 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese	91
Obiettivo operativo 4.5.6 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione	92

## SEZIONE OPERATIVA

### Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

#### Obiettivo strategico 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni



<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale</b>  Programmazione del fabbisogno 2023-2025, sostituzione cessazioni e nuove assunzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione</b>  Analisi efficacia/efficienza ed economicità dell'organizzazione nel suo complesso e dei singoli servizi.  La Direzione, in collaborazione con Responsabili dei vari settori analizzerà in maniera approfondita i servizi erogati tramite la società partecipata per la verifica della congruità rispetto agli stessi servizi disponibili sul mercato.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>1.1.3 Convenzionamenti</b>  Rinnovo convenzioni in scadenza e implementazione convenzionamenti anche con enti esterni.  La gestione dei servizi in convenzione con enti esterni è considerata strategica perchè permette di razionalizzare i costi generali a carico dei comuni della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0101 - Organi istituzionali

<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato</b></p> <p>Domanda di contributo per il 2023.</p> <p>Particolare rilevanza avranno le disposizioni conseguenti alla legge regionale, in fase di approvazione, sul riordino territoriale.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa</b></p> <p>Gestione degli equilibri di competenza e di cassa con particolare attenzione alle entrate proprie (sanzioni) e ai trasferimenti, in base al Codice della Strada, art. 142 e art. 208.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.1.6 Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19</b></p> <p>Certificazione del cd "fondone COVID".</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.1.7 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione con i Comuni della Federazione dei criteri di ripartizione della spesa del personale della Federazione fra i Comuni medesimi sia in sede di previsione che di rendicontazione;</li> <li>• Confronto e Raccordo fra le regole dettate dal DM 17.3.2020 in materia di limiti assunzionali per i Comuni e le regole applicabili per le Unioni.</li> </ul>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>De Angeli Jacopo</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0110 - Risorse umane</p>

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>1.1.8 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire la conclusione della contrattazione economica annuale al fine di implementare efficacemente i progetti approvati come performance individuale;</li><li>• Costante supporto ai Responsabili di settore, in particolare il Settore Sicurezza per quanto di loro competenza in materia di distribuzione del salario accessorio.</li></ul>
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>1.1.9 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione</b> <p>Collaborazione nell'approvazione e applicazione del PIAO, per la documentazione inerente il Settore Risorse Umane, previsto dal decreto legge 80, del 9 giugno 2021, e convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021, che riguarda le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti e va presentato entro il 31 gennaio di ogni anno.</p> <p>Nel PIAO confluirà il Piano organizzativo lavoro agile (POLA) e anche il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.</p>
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane

## Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità



### Obiettivo operativo



#### 1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa

- Garantire, attraverso l'Ufficio Formazione della Federazione, una puntuale e mirata formazione al personale della PA, elaborando un Piano Formativo per il 2023 sulla base delle esigenze formative che sono emerse o che emergeranno prossimamente;
- Formazione obbligatoria per la sicurezza ex D.Lgs 81/2010.
- I vigili hanno un loro progetto formativo.
- Particolare attenzione alla formazione digitale mediante i fondi di Innovation Lab (Cyber-Security; OpenData, ...).

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo operativo



#### 1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione

In Particolare:

- Gestione del servizio per gli enti convenzionati all'esterno della Federazione;
- Disseminazione buona pratica DUP e Piano Performance per tutti i comuni;
- Gestione del PIAO;
- Consolidamento della sezione Performance.

Responsabile

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo operativo



#### 1.2.3 Servizio notifica atti

- Il Piano Finanziario 2023 verrà costruito sulla base delle effettive notifiche stimate per l'anno 2022;
- Nel Piano Finanziario 2023 i contributi saranno calcolati differenziando i costi per i comuni della Federazione ed i comuni non facenti parte la Federazione;
- Il Servizio di notifiche è gestito mediante affidamento alla società in house, in quanto la dipendente di ruolo è in aspettativa.

Responsabile

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0101 - Organi istituzionali

<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento nella procedure concorsuali attualmente avviate presso alcuni Comuni;</li> <li>• Supporto nell'utilizzo delle graduatorie degli idonei ai Comuni della Federazione;</li> <li>• Consulenza e supporto nella predisposizione di provvedimenti per la gestione del personale, sia di natura giuridica che economica ai comuni della Federazione.</li> </ul>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>De Angeli Jacopo</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0110 - Risorse umane</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.2.5 CUC e SUA</b></p> <p>La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 50 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).</p> <p>Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Berto Massimiliano</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0102 - Segreteria generale</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.2.6 Polo ICT</b></p> <p>Nell'anno 2023, anche in ottemperanza alle linee di mandato assegnate alla società ASI srl dai soci, gli obiettivi da perseguire sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il consolidamento e l'aumento della qualità dei servizi;</li> <li>• attività coerenti con il Piano Triennale dell'Informatica;</li> <li>• PASUBIO TECNOLOGIA: stipulato Accordo e Programma di collaborazione 2022-2025.</li> </ul>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0108 - Statistica e sistemi informativi</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>1.2.7 Gestione Web Sit</b></p> <p>Mantenere lo standard di erogazione del servizio di qualità, denominato websit, finalizzato alla messa in rete di un sistema informativo, basato su tecnologie web, attraverso i moduli tematici afferenti alla cartografia di base, alla protezione civile, alla sicurezza stradale, allo stradario e all'anagrafe dei residenti.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Mazzucato Paolo Antonio</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</p>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.2.8 Concorsi associati</b>
	Affiancamento e supporto nell'uso piattaforma digitale per la gestione dei concorsi pubblici adottata dalla Federazione.
<i>Responsabile</i>	De Angeli Jacopo
<i>Programma di bilancio</i>	0110 - Risorse umane

## Obiettivo strategico 1.3 - Sviluppo della Governance



### Obiettivo operativo



#### 1.3.1 Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

ITALIAE è un progetto del Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, cofinanziato con il PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, nato per affrontare il tema della frammentazione, con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa e la gestione dei servizi degli enti locali.

L'obiettivo è quello di promuovere e rafforzare i processi di identificazione delle Istituzioni pubbliche con il territorio, di migliorare gli standard di servizio attraverso l'implementazione di servizi innovativi funzionali ai fabbisogni degli utenti e alla valorizzazione del territorio. Il tema della comunicazione assume una particolare rilevanza in questo percorso a due vie:

- promuovere l'amministrazione e i suoi servizi, per assicurare ai cittadini la conoscenza delle decisioni e delle funzioni istituzionali, per migliorare il livello di accountability delle amministrazioni;
- cogliere quali sono i fabbisogni emergenti e coinvolgere la cittadinanza nella co-creazione di valore.

La Federazione, relativamente alle proposte operative, è interessata all'implementazione delle proposte relative alla condivisione di esperienze e soluzioni (best practice) e all'affiancamento in modalità singola alle Unioni.

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

0102 - Segreteria generale

**Obiettivo strategico**  
**1.4 - Società Strumentale**



**Obiettivo operativo**



**1.4.1 Vendita quote ASI srl**

Si continuerà a promuovere anche nel corso del 2023 la cessione di quote sociali della società strumentale ASI s.r.l. in proprietà della Federazione esclusivamente ad enti pubblici locali o società che, per statuto, debbano essere, per tutta la loro durata interamente partecipate da enti pubblici locali, in ragione dell'uno per cento (1%) massimo a ciascun richiedente e fino al nove per cento (9%) complessivo, autorizzando in tal senso la riduzione della propria partecipazione societaria in ASI s.r.l. dall'attuale 79% sino al 70%.

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

0102 - Segreteria generale

**Obiettivo operativo**



**1.4.2 Coordinamento gestione contratti di Service**

Attività della direzione generale di coordinamento nella gestione, con il rinnovo dei contratti in house providing.

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

0102 - Segreteria generale

**Obiettivo operativo**



**1.4.3 Controllo analogo congiunto**

Attività di cui al Regolamento del Controllo analogo congiunto, nonché attività del comitato di coordinamento per il controllo analogo congiunto (CCAC).

Condivisione di accordo su nuova sede e suo utilizzo.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0102 - Segreteria generale

## Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

### Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza



#### Obiettivo operativo



#### 2.1.1 Piano di Protezione Civile

Procedere all'elaborazione, definizione, approvazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di Protezione Civile tramite l'acquisto di strumentazione, apparati e strutture per la Protezione Civile mediante i finanziamenti regionali.

*Responsabile*

Paolucci Antonio

*Programma di bilancio*

1101 - Sistema di protezione civile

#### Obiettivo operativo



#### 2.1.2 Videosorveglianza

Ulteriore implementazione del sistema di videosorveglianza (messo in atto nell'anno 2021) con l'installazione di nuove telecamere ai fini della sicurezza urbana, acquisite con finanziamenti statali previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno datato 09/10/2021.

*Responsabile*

Paolucci Antonio

*Programma di bilancio*

0301 - Polizia locale e amministrativa

#### Obiettivo operativo



#### 2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine.

Il Comando sta provveduto all'invio dei solleciti bonari per gli anni 2018-2019-2020, da completarsi entro fine 2022.

Tale attività relativa alla riscossione coattiva ha lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

*Responsabile*

Paolucci Antonio

*Programma di bilancio*

0301 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.1.4 Gestione parco veicolare</b>  A seguito di una puntuale ricognizione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale nell'anno 2021, si procederà nel 2022 all'acquisto di due moto con fondi interamente messi a disposizione dalla Federazione.
<i>Responsabile</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.1.5 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"</b>  Si continuerà nell'attuazione del progetto mediante l'implementazione di ulteriori dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3,5 t.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.1.6 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023</b>  Garantire il servizio di sorveglianza scolastica per i comuni di Borgoricco, Campodarsego, Loreggia, Massanzago, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.1.7 Ufficio Passaporti</b>  Gestione dell'ufficio passaporti situato presso il comando di Polizia Locale, a seguito di Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Questura di Padova.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.1.8 Gestione nucleo cinofilo</b>  Gestione dell'unità cinofila a disposizione del Corpo di Polizia Locale proseguendo nel percorso di addestramento iniziato nel 2021 per la ricerca di sostanze stupefacenti.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.1.9 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale</b>  Creazione di un sito internet del Corpo di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese ove saranno messe a disposizione degli utenti tutte le informazioni di interesse generale, gli atti di accertamento ecc.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.1.10 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion</b>  Si darà corso, dopo aver ottenuto le autorizzazioni previste, all'istituzione di una ZTL (Zona a traffico limitato) per i mezzi di m.c.p.c. (massa complessiva a pieno carico) superiore a 3.5 t. nelle aree che saranno individuate dalla Giunta della Federazione.
<i>Responsabile</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

**Obiettivo strategico**  
**2.2 - Servizi Sociali**



**Obiettivo operativo**



**2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15**

Recepimento bandi regionali e statali (da DGR, DDR, DM) assegnati agli Ambiti Territoriali Sociali:

- Trasmissione informazioni a comuni
- Progettazione
- Implementazione e monitoraggio
- Rendicontazione.

Attuazione della tabella contenente le fasce di attestazione ISEE e le corrispondenti quote di partecipazione degli assistiti alle spese per i servizi di residenzialità forniti nelle strutture residenziali socio sanitarie alle persone con disabilità o con problematiche di salute mentale.

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Obiettivo operativo**



**2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana**

Convocazione, gestione odg e verbalizzazione Sedute del Comitato.

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.2.3 Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata</b> <p>La Federazione è capofila di un accordo tra i 28 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e l'ULSS6 Euganea per la condivisione di un modello di servizio afferente alla gestione dei servizi sociali attraverso il sistema "SISO" della Regione dell'Umbria, soluzione digitale iscritta a riuso nel Catalogo nazionale AGID di Developers Italia.</p> <p>Per l'anno 2023 continuerà l'implementazione della piattaforma per i comuni appartenenti all'AULSS 6 Euganea – Distretto Alta Padovana e si auspica di arrivare alla interoperabilità della piattaforma con i gestionali dei comuni, in particolare protocollo, anagrafe e le banche dati regionali (anagrafe sanitaria Regionale - piattaforma SILS Veneto Lavoro).</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato</b> <p>Predisposizione dei regolamenti sul funzionamento dei Servizi Sociali e per le compartecipazioni alla spesa da parte degli utenti/cittadini che usufruiscono dei servizi nonchè prevedere la costituzione di fondi di solidarietà a livello di Federazione o di distretto Alta Padovana da utilizzare per costruire un territorio solidale.</p> <p>Costituzione di un nuovo modello organizzativo e di funzionamento del NOA e del Noa Allargato. Questo permetterà di utilizzare il NOA e la sua versione allargata come supporto nelle progettazioni e nella predisposizione di regolamenti per i Comuni dell'Ambito.</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>2.2.5 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali</b> <p>Utilizzo fondi assegnati con DM 144 del 25/06/2021 per il potenziamento del servizio sociale professionale attraverso l'assunzione di assistenti sociali. Verranno assunti 4 assistenti sociali nell'anno 2022 e in base ai dati a consuntivo si procederà con la pianificazione delle assunzioni per l'anno 2023.</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>2.2.6 Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15</b></p> <p>Predisposizione dell'accordo e della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso per i 28 Comuni facenti parte dell'ambito, monitoraggio e supporto ai Comuni in merito alla procedura.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>2.2.7 Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive"</b></p> <p>Elaborazione studio sui servizi sociali nell'alta padovana (analisi dei costi, stato dell'arte e prospettive):</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>2.2.8 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS</b></p> <p>Analisi costi e servizi al fine di redigere convenzioni precise per i vari servizi delegati.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>2.2.9 Servizi di Pubblica Utilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendicontazione del Progetto di cui alla DGR 541/2019;</li> <li>• Gestione del Progetto di cui alla DGR 16/2021;</li> <li>• In occasione della futura DGR per la Pubblica Utilità, ricomprendere tale azione tra le attività dell'Ambito VEN_15.</li> </ul>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p>

<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>2.2.10 PNRR M5C2</b></p> <p>Presentazione delle 8 progettualità ammesse a finanziamento del PNRR M5C2. Firma della Convenzione con il Ministero come beneficiario e attuatore di tutte le progettazioni e successivo accordo con gli Enti realizzatori (comuni/IPAB) che svilupperanno il progetto per tutti i Comuni dell'Ambito. Gestione, monitoraggio e rendicontazione trimestrale delle progettualità al Ministero.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>2.2.11 Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6</b></p> <p>Predisposizione dell'atto di delega dei Servizi facoltativi dei Comuni all'Ulss 6 e successiva firma da parte di tutti i 28 Comuni dell'Ambito. Nell'atto di delega andranno delineati e definiti la tipologia, le modalità e la qualità dei servizi delegati.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>2.2.12 Convenzione gestione dell'Ambito Territoriale Sociale</b></p> <p>Predisposizione della Convenzione tra i Comuni e il capofila di Ambito per la gestione dell'Ambito Territoriale Sociale. Nella convenzione verranno definite le tipologie di misure e bandi gestiti, le attività di segreteria svolte, il Responsabile dell'"Ufficio d'Ambito" e le modalità di calcolo della quota annua che i Comuni dovranno versare all'Ente capofila per le attività svolte.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p>

## Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità



### Obiettivo operativo



#### 2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Favorire l'efficacia del servizio suap, anche mediante coordinamento con i Comuni ed eventuale modifica del relativo regolamento di funzionamento della struttura, perseguendo la semplificazione degli adempimenti a carico dell'utenza e la conoscenza all'esterno delle procedure dello sportello unico delle attività produttive, nell'ottica della trasparenza delle procedure e dell'accessibilità da parte degli attori coinvolti nel processo.

*Responsabile*

Mazzucato Paolo Antonio

*Programma di bilancio*

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

### Obiettivo operativo



#### 2.3.2 Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Aggiornamento del regolamento sul funzionamento della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, allo scopo di adeguarlo alle attuali esigenze, anche in materia di dematerializzazione.

*Responsabile*

Mazzucato Paolo Antonio

*Programma di bilancio*

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

### Obiettivo operativo



#### 2.3.3 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Approvazione delle variani al Piano del Commercio della Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale adeguamento della situazione in essere dei mercati dei Comuni ed eventuale modifica del regolamento del Commercio.

*Responsabile*

Mazzucato Paolo Antonio

*Programma di bilancio*

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

---

**Obiettivo strategico**  
**2.4 - Istruzione**



---

**Obiettivo operativo**



**2.4.1 Servizio Mensa scolastica**

Successivamente al trasferimento del servizio avvenuto a ottobre 2018, è stata effettuata una gara unica per tutti i comuni della Federazione, per l'anno scolastico 2021-2022.

Per gli anni 2023 e seguenti si stabilisce di ricomprendere il servizio in un'ottica di utilità territoriale sociale utilizzando anche strumenti innovativi quali la coprogettazione o il PPP.

---

*Responsabile*

Bordignon Alda

---

*Programma di bilancio*

0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

---

**Indirizzo strategico**  
**3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE**

**Obiettivo strategico**  
**3.1 - Innovation Lab**



**Obiettivo operativo**



**3.1.1 Gestione amministrativa del progetto**

Il progetto si concluderà a fine 2023 pertanto sarà rilevante il processo di rendicontazione.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0108 - Statistica e sistemi informativi

**Obiettivo operativo**



**3.1.2 Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche**

**OPENDATA**

La Federazione ha aderito all'ecosistema regionale veneto dei dati aperti (Open Data) per Enti pubblici. In coerenza con gli obiettivi progettuali, il progetto sta rilasciando trimestralmente i set di dati necessari all'adempimento.

Si sta affrontando la tematica dell'Open Data in termini culturali e formativi al fine di dare applicazione alle norme già esistenti in materia. Successivamente si implementeranno tutte le azioni necessarie alla "messa a terra" di tali adempimenti.

Anche in tema di SIT e di dati georeferenziati si intende condividere la strategia della direttiva INSPIRE al fine di modernizzare la relazione tra ecosistema OpenData e dati territoriali.

**INFOGRAFICHE / APP**

A fine 2023 il progetto renderà circa 22 app ed altrettante infografiche quali modalità di rappresentazione/visualizzazione e di utilizzo dei dati sia per finalità di problem-solving che di decision making.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0108 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>3.1.3 Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali</b>  Nel corso del 2023 è prevista l'apertura dell'hub Innovation Lab e l'attivazione delle 10 palestre digitali.
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>3.1.4 Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale</b>  Nel corso del 2023 verranno erogati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi di alfabetizzazione digitale per la cittadinanza;</li><li>• Seminari di alta formazione in tema digitale;</li><li>• Un hackathon;</li><li>• Un Contamination Lab.</li></ul>
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

**Obiettivo strategico**  
**3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale**



**Obiettivo operativo**



**3.2.1 VSIX**

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha aderito ad un accordo di sperimentazione formulato dal Centro Servizi informatici di Ateneo dell'Università degli Studi di Padova (CSIA- VSIX), che prevede l'installazione di almeno uno switch (commutatore) della Federazione stessa presso CSIA-VSIX per interconnettersi agli altri enti territoriali già presenti.

L'infrastruttura CST dell'Ateneo di Padova, denominata Neutral Access Point del Nord Est, ha lo scopo principale di promuovere l'utilizzo di internet nel Veneto per mezzo della cooperazione tra gli internet service provider locali, nazionali e internazionali.

Il VSIX offre una piattaforma tecnologica a larga banda caratterizzata da elevata affidabilità.

E' vario il beneficio derivante dall'utilizzo di questa piattaforma:

- Rappresenta un nodo abilitante alla realizzazione di un processo di convergenza dei sistemi informativi (progetto regionale di convergenza digitale punto di interconnessione con la Provincia, e gli altri soggetti aggregatori);
- è un'opportunità per sperimentare l'utilizzo del servizio di peering pubblico (interconnessione tra due sistemi) al fine di migliorare la qualità dei servizi internet per gli utenti della Federazione. (Line fiber, Asco TLC, Net Global, Telecom) – e avere una fibra più performante nonché realizzare delle economie di scala;
- sia PASUBIO TECNOLOGIA che la Federazione sono rilegati in fibra layer 2 presso il VSIX e questo ha consentito di stipulare l'accordo per l'amministrazione dei server dei dati e della rete.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0108 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>3.2.2 Bando Agire 221</b> <p>Nel corso del 2022 tutti gli enti della Federazione sono migrati in IaaS presso PASUBIO TECNOLOGIA (Soggetto candidabile PSN e pertanto classificato A).</p> <p>Nel corso del 2023 l'obiettivo relativo al Data Center è quello di razionalizzare le risorse utilizzate (CPU e RAM) e di efficientare i contratti di fornitura al fine di garantire un servizio migliore o prezzi competitivi.</p>
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>3.2.3 Bando Agire 222</b> <p>Livelli Essenziali di Diritti Digitali (LEDD): servizi a cittadini-imprese.</p> <p>A seguito del dispiegamento dei 10 LEDD sviluppati nel corso del Bando Agire, i Comuni e la Federazione implementeranno il set di servizi digitali garantiti a cittadini e imprese anche grazie ai fondi del PNRR.</p>
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>3.2.4 Bando Agire 223</b> <p>Interoperabilità.</p> <p>Si tratta di un processo di condivisione delle informazioni e dei dati imprescindibile per la trasformazione digitale degli enti. Pertanto saranno messi in campo tutti gli sforzi possibili per la condivisione di dati e informazione mediante sistemi interoperabili.</p>
<i>Responsabile</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

**Obiettivo strategico**  
**3.3 - Transizione digitale**



**Obiettivo operativo**



**3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale**

Il Direttore Generale è responsabile per la FCC e per tutti i comuni. Il RTD ha stabilito di dotare tutti gli enti di una piattaforma/strumento digitale per il monitoraggio degli adempimenti del piano triennale dell'informatica.

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

0108 - Statistica e sistemi informativi

**Obiettivo operativo**



**3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)**

L'RTD governa dal punto di vista tecnologico le attività della FCC per gli enti attraverso la dotazione delle seguenti piattaforme digitali:

- X-RTD
- X-GDPR
- SISO (28 comuni dell'ambito dell'ATS VEN 15 e del Distretto 4 dell'ULSS6 Euganea)

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

0108 - Statistica e sistemi informativi

---

**Obiettivo strategico  
3.4 - Digitale e PNRR**



---

**Obiettivo operativo**



**3.4.1 Digitale e PNRR**

Coordinamento e sostegno alla partecipazione dei comuni ai bandi a valere sui fondi del PNRR.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0108 - Statistica e sistemi informativi

---

**Indirizzo strategico**  
**4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**Obiettivo strategico**  
**4.1 - Turismo**



**Obiettivo operativo**



**4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico**

Attuare le attività che verranno previste nel Piano delle Attività dell'Ufficio Turismo.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Obiettivo operativo**



**4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour**

Promuovere il progetto strategico regionale "Green-Tour verde in movimento" e i valori ad esso collegati mediante la realizzazione di attività di promozione del progetto, finalizzate a valorizzare il territorio, lo stile di vita sano, la ciclovía treviso-ostiglia, il recupero delle tradizioni, anche in collaborazione con gli altri enti capofila dei protocolli di intesa.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Obiettivo operativo**



**4.1.3 OGD Padova**

Nel corso del 2019 la Federazione è entrata a far parte dell'OGD di Padova, assieme al comune di Vigonza. L'obiettivo è di consolidare la partecipazione alla OGD di Padova (sia in Assemblea che nella Cabina di regia) con la presenza del Marchio d'Area territoriale nel tavolo.

La Federazione si candida ad essere il secondo polo territoriale ad essere rappresentato nella Cabina di Regia della OGD.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia</b></p> <p>La Federazione è stata riconosciuta dalla Regione Veneto quale soggetto gestore dell'I5 Treviso Ostiglia.</p> <p>In particolare i compiti assegnati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività coordinata di promozione, informazione, comunicazione e animazione turistica del percorso cicloturistico, anche in raccordo con le Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni territorialmente competenti;</li> <li>• gestione unitaria delle attività di manutenzione ordinaria della ciclovia, sulla base degli accordi stipulati con gli enti territorialmente competenti;</li> <li>• attività di monitoraggio e segnalazione agli enti competenti per gli interventi di manutenzione straordinaria; il soggetto gestore, nell'ambito delle competenze assegnate, dovrà operare un'attività di monitoraggio del tracciato finalizzata a segnalare agli enti proprietari competenti territorialmente le eventuali necessità in termini di interventi manutentivi a carattere straordinario, prevedendo – ove necessario in relazione alla sicurezza dei fruitori - le opportune attività di informazione sullo stato del percorso, anche con l'uso di specifica segnaletica.</li> </ul> <p>In particolare per quanto riguarda la promozione turistica della ciclovia, la Federazione curerà la realizzazione di attività di promozione e di eventi.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>4.1.5 Formazione per operatori e tecnici</b></p> <p>Si ritiene strategico continuare la collaborazione con gli operatori economici territoriali al fine di interpretare il turismo quale volano dell'economia locale.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>4.1.6 Progetto Romea Strata</b></p> <p>La Federazione collabora con la Fondazione Homo Viator San Teobaldo di Vicenza per la promozione della Romea Strata e partecipa all'AERS (Associazione Europea Romea Strata).</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Bordignon Alda</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>

**Obiettivo operativo**



**4.1.7 Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale**

La Federazione ha avviato un percorso con i seguenti obiettivi:

- rebranding e rilancio del Marchio d'Area;
- riflessione sulla Governance del Tavolo del Turismo;
- aggiornamento delle attività di comunicazione e promozione territoriale (attività redazionali, ecc);
- costruzione di prodotti turistici;
- nuovo sito web - portale turistico territoriale

Nel corso del 2023 tali azioni verranno consolidate e rilanciate.

*Responsabile*

Bordignon Alda

*Programma di bilancio*

0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

---

**Obiettivo strategico**  
**4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili**



---

**Obiettivo operativo**



**4.2.1 Connessione piste ciclabili**

Realizzazione di tratti di collegamento della rete ciclabile del Camposampierese, sia su tratti arginali che stradali e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, del Muson dei Sassi e dell'Ostiglia, collegati tra loro per un'estensione di 72 km.

---

*Responsabile*

Mazzucato Paolo Antonio

---

*Programma di bilancio*

0106 - Ufficio tecnico

---

**Obiettivo strategico**  
**4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente**



<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima</b></p> <p>Perseguire lo sviluppo del territorio attraverso la sostenibilità delle trasformazioni territoriali, da attuare con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e al relativo monitoraggio, attuato mediante la strategia dettata dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), attraverso la valutazione della vulnerabilità dei territori, mettendo in relazione i pericoli climatici e i diversi settori di attività, nonché con le azioni di adattamento, attraverso un percorso partecipativo.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Mazzucato Paolo Antonio</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali</b></p> <p>destinazione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del codice della strada</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>4.3.3 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile</b></p> <p>Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dell'incarico "Piani Antenne della Federazione Camposampierese", per le attività svolte dalla ditta affidataria con i comuni del Camposampierese.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> 	<p><b>4.3.4 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)</b></p> <p>Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), dei Comuni della Federazione, nonché attività propedeutiche all'approvazione del medesimo.</p>
<p><i>Responsabile</i></p>	<p>Mazzucato Paolo Antonio</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0801 - Urbanistica assetto del territorio</p>

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.3.5 Biciplan</b> Piano della mobilità ciclistica, strumento per promuovere la mobilità ciclistica, sicura e diffusa per il Camposampierese.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0801 - Urbanistica assetto del territorio
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.3.6 Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)</b> Attività finalizzata all'aggiornamento delle Norme Tecniche (e/o degli elaborati) del P.A.T.I., sulla base delle esigenze del territorio e dell'adeguamento a piani sovraordinati.
<i>Responsabile</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0801 - Urbanistica assetto del territorio

## Obiettivo strategico 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese



<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.4.1 Comunicazione</b>  Gestire la comunicazione ed incentivare le diverse iniziative ed eventi del territorio attraverso la pubblicazione di News-letter e la gestione dei Pannelli luminosi a messaggio variabile.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.4.2 Promozione delle Politiche culturali</b>  Attività, iniziative ed eventi del Tavolo della Cultura del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione dei seguenti eventi: Galà della cultura, Memoriae, Rassegna teatrale per bambini.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive</b>  Attività, iniziative ed eventi del Tavolo dello Sport del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione del Gala dello Sport, del Torneo per non dimenticare e del "Mi Vao".
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0601 - Sport e tempo libero
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.4.4 Rete BiblioApe</b>  E' stata stipulata una convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020).
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione</b>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivo strategico**  
**4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030**



**Obiettivo operativo**



**4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa**

L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct. In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (con particolare attenzione al PNRR), predisponendo bozze di fattibilità finanziaria e avviando tavoli di coordinamento.

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

0102 - Segreteria generale

**Obiettivo operativo**



**4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct**

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha aderito al progetto "Europe Direct" Venezia Veneto": un network regionale con capofila il Comune di Venezia.

La Federazione ha altresì stipulato un accordo con Unioncamere del Veneto per la domiciliazione a Bruxelles e l'assistenza e consulenza nella ricerca delle opportunità di finanziamento.

Nell'ambito di queste partnership l'Ufficio cercherà di portare avanti, in maniera diretta e indiretta, le seguenti attività per l'anno a venire:

- ideazione-attivazione di un canale di comunicazione delle attività dell'ufficio;
- formazione ed informazione nelle scuole;
- informazione su "PNRR";
- formazione su "Progettazione ed Europrogettazione".

*Responsabile*

Giacomelli Anna Maria

*Programma di bilancio*

0102 - Segreteria generale

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.5.3 Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio</b> <p>L'ufficio europa è inoltre coinvolto in diversi progetti territoriali nei quali non risulta come capofila, in particolare che affrontano temi rilevanti per l'AGENDA 2030. Il compito è quindi quello di coordinare attività dei diversi progetti affinché realizzino gli indirizzi dell'AGENDA. In particolare, l'Ufficio è coinvolto nella Realizzazione del Progetto "Officine Digitali - Innovation Lab del Camposampierese" per quanto riguarda attività per i giovani e per l'alfabetizzazione digitale.</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.5.4 Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese</b> <p>Per poter superare la crisi pandemica è necessario lavorare uniti nel proprio territorio per lo sviluppo dell'economia locale e per questo motivo il Coordinamento delle categorie economiche ha scelto il modello di lavoro utilizzato con successo dalla Regione Veneto nel finanziamento dei Distretti del Commercio DGR n. 1531 del 25 settembre 2017, proponendo di applicare tale metodo non solo nei centri storici, ma anche nelle Zone Industriali e Rurali. Nel corso del 2021 sono quindi stati elaborati tre progetti per i tre tavoli di riferimento: Distretto del Prodotto, del Cibo e del Commercio. Le attività dei progetti verranno realizzate tra la fine del 2022 e la prima metà del 2023.</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.5.5 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese</b> <p>L'obiettivo è quello di promuovere una collettiva e coordinata mobilitazione di sforzi e risorse indirizzando molteplici scelte e comportamenti verso un comune obiettivo strategico. Saranno implementate delle attività per garantire a medio-lungo termine la Governance e l'Animazione del Tavolo IPA del Camposampierese. In particolare l'IPA utilizzerà lo strumento del "Parco Progetti" per delineare annualmente i temi prioritari e le linee progettuali da affrontare e per monitorare l'attuazione dell'AGENDA territoriale.</p>
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

<b>Obiettivo operativo</b> 	<b>4.5.6 Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione</b>  Rappresentanza delle Intese Programmatiche d'Area del Veneto in senso al tavolo di partenariato regionale sulle politiche di coesione 2021-2027.
<i>Responsabile</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

## **Obiettivi Operativi riclassificati per Missioni e Programmi di Bilancio**

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, si riporta l'elenco degli obiettivi operativi, riclassificandoli per missioni e programmi di bilancio.

### **Missione**

#### **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

---

##### **Programma 0101 - Organi istituzionali**

---

- 1.1.3 - Convenzionamenti
- 1.2.3 - Servizio notifica atti

##### **Programma 0102 - Segreteria generale**

---

- 1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione
- 1.2.5 - CUC e SUA
- 1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae
- 1.4.1 - Vendita quote ASI srl
- 1.4.2 - Coordinamento gestione contratti di Service
- 1.4.3 - Controllo analogo congiunto
- 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
- 4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
- 4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio
- 4.5.4 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese
- 4.5.5 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese
- 4.5.6 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione

##### **Programma 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

---

- 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato
- 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
- 1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19
- 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa
- 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione
- 4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

##### **Programma 0106 - Ufficio tecnico**

---

- 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

##### **Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi**

---

- 1.2.6 - Polo ICT
- 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto

- 3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche
- 3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali
- 3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale
- 3.2.1 - VSIX
- 3.2.2 - Bando Agire 221
- 3.2.3 - Bando Agire 222
- 3.2.4 - Bando Agire 223
- 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale
- 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)
- 3.4.1 - Digitale e PNRR

---

**Programma 0110 - Risorse umane**

- 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale
- 1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
- 1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
- 1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
- 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
- 1.2.8 - Concorsi associati

**Missione**

**03 - Ordine pubblico e sicurezza**

---

**Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa**

- 2.1.2 - Videosorveglianza
- 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
- 2.1.4 - Gestione parco veicolare
- 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
- 2.1.6 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023
- 2.1.7 - Ufficio Passaporti
- 2.1.8 - Gestione nucleo cinofilo
- 2.1.9 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
- 2.1.10 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

**Missione**

**04 - Istruzione e diritto allo studio**

---

**Programma 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**

- 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

**Missione**

**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

---

**Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

- 4.4.1 - Comunicazione
- 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali

4.4.4 - Rete BiblioApe

4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

**Missione**

**06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

---

**Programma 0601 - Sport e tempo libero**

---

4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

**Missione**

**07 - Turismo**

---

**Programma 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

---

4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

4.1.3 - OGD Padova

4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia

4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici

4.1.6 - Progetto Romea Strata

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

**Missione**

**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

---

**Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio**

---

4.3.4 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

4.3.5 - Biciplan

4.3.6 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

**Missione**

**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

---

**Programma 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

---

4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima

**Missione**

**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

---

**Programma 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

---

4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali

**Missione**

**11 - Soccorso civile**

---

**Programma 1101 - Sistema di protezione civile**

---

2.1.1 - Piano di Protezione Civile

**Missione**

## **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

---

### **Programma 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

---

2.2.9 - Servizi di Pubblica Utilità

### **Programma 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

---

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

2.2.6 - Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15

2.2.7 - Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive"

2.2.8 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

2.2.10 - PNRR M5C2

2.2.11 - Deleghe Servizi Facoltativi all'ULSS 6

2.2.12 - Convenzione gestione dell'Ambito Territoriale Sociale

## **Missione**

### **14 - Sviluppo economico e competitività**

---

#### **Programma 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

---

1.2.7 - Gestione Web Sit

2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

2.3.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

2.3.3 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

## **SEo parte 2 – ALTRI DOCUMENTI PROGRAMMATICI**

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese non detiene alcun bene immobile, quindi non necessita dell'approvazione del suddetto piano.

### PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E BIENNALE ACQUISTI

- Programmazione 2022:
  - Delibera di Consiglio n. 17/2022 di aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022.
  - Delibera di Giunta n. 50/2022 di aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023.
- Delibera di Consiglio di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 ed elenco annuale 2023, nonché del programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 50/2016, in approvazione entro il 31/12/2022.

*I documenti approvati sono disponibili sul sito della Federazione, sezione amministrazione trasparente – Opere pubbliche - Atti di programmazione delle opere pubbliche.*

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

- Programmazione 2022:
  - delibera di Giunta n. 53 del 10.06.2022 di aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale triennio 2022/2024.
- Delibera di Giunta con cui sarà approvato il Piano del fabbisogno del personale del triennio 2023/2025 in approvazione entro il 31/12/2022.

### PIANO DEGLI INCARICHI

- la delibera di Consiglio con cui sarà approvato il Programma degli incarichi 2023/2025 sarà adottata nella stessa seduta di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025.