

Federazione dei Comuni del Camposampierese



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022-2023-2024**

PREMESSE

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Secondo le indicazioni della normativa, la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

IL DUP DELLA FEDERAZIONE (in breve):

- 1- La Sezione Strategica (SEs)
 - a. analisi di contesto
 - i. caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente
 - ii. organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimenti agli Organismi partecipati
 - iii. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
 - b. indirizzi ed Obiettivi Strategici
- 2- La Sezione Operativa (SEo)
 - a. obiettivi operativi
 - b. programmi di bilancio
 - c. altri documenti programmatici

Documento Unico di Programmazione



Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP 2022-2023-2024

Sezione strategica

SEs - PREMESSE

Secondo quanto definito dal principio contabile applicato n. 12, la sezione strategica dovrebbe sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica dovrebbero quindi essere riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Nel caso della Federazione dei Comuni del Camposampierese non vi è un Programma di mandato ma dai principali documenti di programmazione è ugualmente possibile esplicitare la strategia delle politiche che l'unione sta perseguendo e intende perseguire nelle prossime annualità, in armonia con le linee di mandato dei comuni che la costituiscono.

SEs – ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

ANALISI DI CONTESTO

Coerentemente con il principio contabile, l'analisi verterà sull'approfondimento dei seguenti profili:

- I. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- II. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi, con particolare riferimenti agli Organismi partecipati;
- III. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

I. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il territorio di riferimento della Federazione è costituito da 10 Comuni:



IL CAMPOSAMPIERESE..IN BREVE

TERRITORIO 10 Comuni associati in Provincia di Padova
 1 Federazione
 1 Intesa Programmatica d'Area: IPA del CAMPOSAMPIERESE

POPOLAZIONE	88.038 abitanti (al 31.12.2020) Crescita demografica in 50 anni del 70% Popolazione straniera 10.9%
SUPERFICIE TERRITORIALE	196 Km ² 449 abitanti per km ²
IMPRESE	9.661 Insedimenti produttivi 36.171 Addetti
TURISMO	65.347 Arrivi 134.631 Presenze

A. ANALISI DEMOGRAFICA

Un territorio in transizione

Il Camposampierese è stato caratterizzato da tre fasi demografiche:

1. **50 ANNI DI DEPRESSIONE:** fase **dal 1911 al 1961** caratterizzata da un "territorio depresso", povertà evidente, tasso di natalità alto, forte emigrazione. Si cresce poco: il tasso di variazione nel Camposampierese era del 7%, molto più basso rispetto al Veneto in cui era del 27% e dell'Italia in cui raggiunge il 41%;
2. **50 ANNI DI CRESCITA:** fase **dal 1961 al 2011** caratterizzata da un "territorio competitivo", il Camposampierese cambia identità, diventa una città-impresa, il territorio torna ad essere attrattivo e ricco. La popolazione cresce sfiorando un tasso di variazione del 70%, tre volte in più del Veneto (26%) e quattro volte in più dell'Italia (17%);
3. **GLI ANNI DELLA CRISI:** fase **dal 2011 al 2020** è caratterizzata da un "territorio in transizione", non genera più valore, evidente crisi economica, aspettativa di vita più lunga, poche nascite, saldo naturale caratterizzato da un'importante crescita della componente straniera, rischio di declino. La crescita della popolazione si arresta.

La transizione del Camposampierese verso un nuovo modello di sviluppo.

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Borgoricco	4867	5355	8307	8755	8765	8774	8836	8902	8867
Campodarsego	6542	8131	13582	14668	14638	14675	14809	14843	14885
Camposampiero	5370	6526	12043	12134	12056	12043	12017	12041	11908
Loreggia	4244	3912	7094	7597	7583	7708	7743	7646	7642
Massanzago	2613	2792	5638	6045	6067	6039	6081	6088	6097
Piombino Dese	6679	6270	9346	9534	9559	9540	9570	9520	9519
S. Giorgio delle Pertiche	5252	5643	9798	10214	10171	10081	10180	10217	10186
S. Giustina in Colle	4724	4725	7139	7219	7212	7269	7290	7258	7180
Villa del Conte	3937	3676	5463	5521	5550	5531	5582	5604	5578
Villanova di Camposampiero	3267	3865	5719	6139	6121	6123	6136	6167	6176
FEDERAZIONE	47495	50895	84129	87826	87722	87783	88244	88286	88038

B. ANALISI ECONOMICA**INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)**

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12							Variazione 2019-2020	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	in %	assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	-0.42%	-4
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	0.06%	1
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	0%	0
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	1.59%	13
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	-0.59%	-4
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	-0.74%	-8
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	2.24%	23
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	0.52%	4
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	-2.20%	-14
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	2.27%	13
CAMPOSAMPIERESE	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637	9.661	0.25%	24

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2020 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2020				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	108	176	656	1	941
CAMPODARSEGO	148	369	1.178	3	1.698
CAMPOSAMPIERO	146	196	1.081	1	1.424
LOREGGIA	122	109	594	1	826
MASSANZAGO	110	120	445	0	675
PIOMBINO DESE	190	246	630	1	1.067
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	118	203	726	1	1.048
SANTA GIUSTINA IN COLLE	135	134	506	0	775
VILLA DEL CONTE	121	111	390	0	622
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	90	110	384	1	585
CAMPOSAMPIERESE	1.288	1.774	6.590	9	9.661

ADDETTI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12							Variazione 2019-2020	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	5.20%	192
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	-2.63%	-201
CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	-0.73%	-43
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	1.73%	39
MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	0.67%	13
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	3.42%	160
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	2.99%	102
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	-2.12%	-52
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	0.25%	6
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	4.78%	84
CAMPOSAMPIERESE	32.589	32.463	32.864	34.667	33.925	36.171	36.471	0.83%	300

ADDETTI (al 31/12/2020 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2020			
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	TOTALE
BORGORICCO	555	1.667	1.665	3.887
CAMPODARSEGO	78	4.604	2.767	7.449
CAMPOSAMPIERO	133	1.744	3.953	5.830
LOREGGIA	189	656	1.452	2.297
MASSANZAGO	48	1.193	720	1.961
PIOMBINO DESE	92	3.009	1.737	4.838
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	77	1.664	1.774	3.515
SANTA GIUSTINA IN COLLE	131	1.046	1.228	2.405
VILLA DEL CONTE	88	1.319	1.042	2.449
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	92	833	915	1.840
CAMPOSAMPIERESE	1.483	17.735	17.253	36.471

C. TURISMO

ARRIVI E PRESENZE

Confronto Arrivi e Presenze nel tempo e nei Comuni di Valle Agredo.

	PRESENZE				ARRIVI			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Borgoricco	2.632	3.514	4.286	2.793	1.078	1.264	1.311	723
Campodarsego	14.499	14.057	13.434	*	7.213	7.325	7.046	1.873
Camposampiero	86.906	77.825	81.418	14.909	43.288	41.820	45.608	9.701
Loreggia	*	6.484	7.291	*	*	2.933	2.966	*
Massanzago	8.035	9.929	5.753	*	4.208	5.635	2.746	1.170
Piombino Dese	5.469	5.149	6.441	*	1.394	1.335	1.749	770
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	*	*	*	*
Santa Giustina in Colle	499	1.377	*	*	183	132	*	91
Villa del Conte	12.189	12.987	14.437	*	3.472	3.452	3.726	2.274
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*	*	*	*
TOTALE PRESENZE comuni non oscurati	130.229	131.322	133.060	57.086	60.836	63.896	65.152	16.602
TOTALE PRESENZE tutti i comuni	137.515	131.548	134.631	62.308	64.069	63.018	65.347	18.698

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

PRESENZA MEDIA

La Presenza Media (Pm) è data dal rapporto tra le Presenze e gli Arrivi (Pm= P/A).
Unità di misura= n° giorni medi di pernottamento.

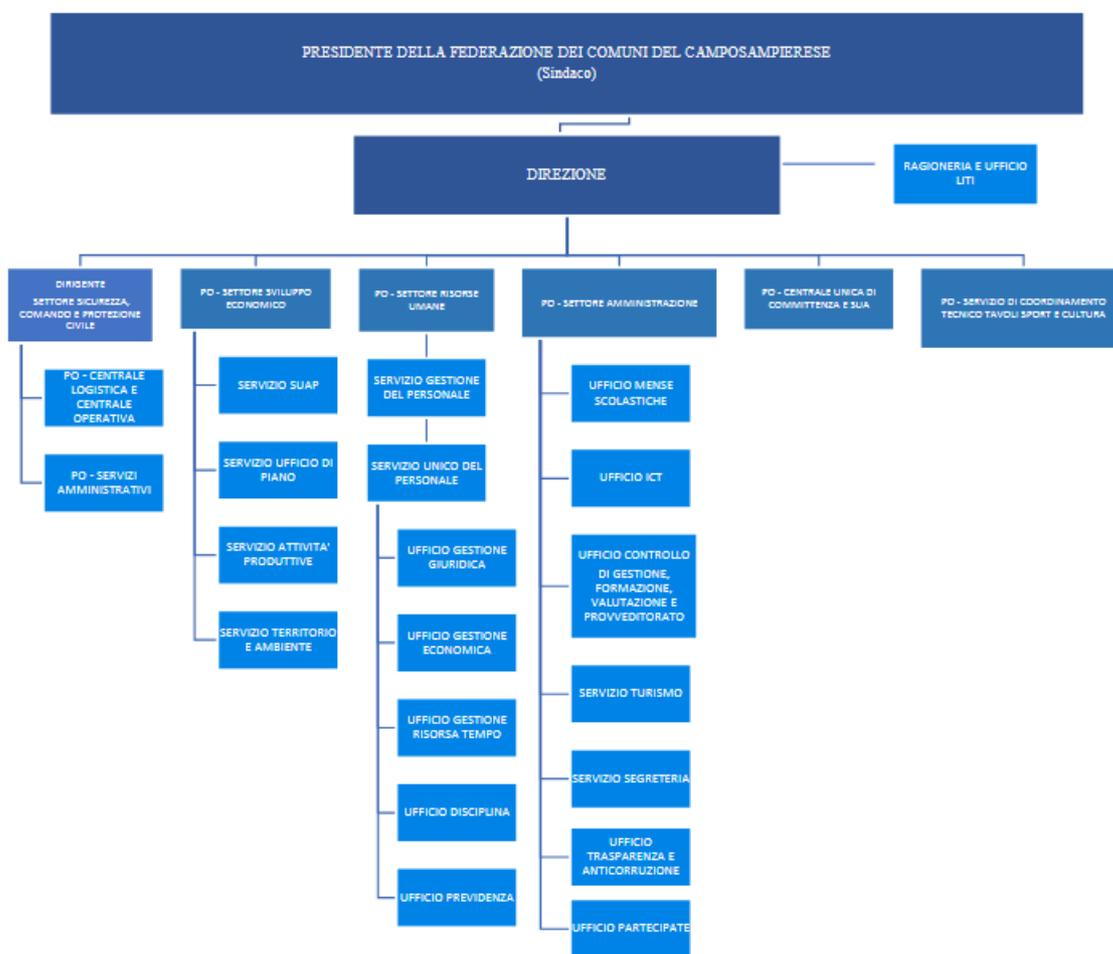
PRESENZA MEDIA	2017	2018	2019	2020
Borgoricco	2,44	2,78	3,27	3,86
Campodarsego	2,01	1,92	1,91	2,00
Camposampiero	2,01	1,86	1,79	3,03
Loreggia	*	2,21	2,46	
Massanzago	1,91	1,76	2,10	3,50
Piombino Dese	3,92	3,86	3,68	5,80
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	
Santa Giustina in Colle	2,73	10,43	*	6,16
Villa del Conte	3,51	3,76	3,87	5,28
Villanova di Camposampiero	*	*	*	
PRESENZA MEDIA CSP comuni non oscurati	2,14	2,06	2,04	3,44
PRESENZA MEDIA CSP tutti i comuni	2,15	2,09	2,06	3,33

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omissso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

D. ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE

Tutte le attività, procedure, atti e provvedimenti necessari per garantire il funzionamento dei servizi, sono adottati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese secondo la sua disciplina interna, mediante l'individuazione dell'organigramma e conseguente nomina dei Responsabili di Settore.

La struttura organizzativa dell'ente, aggiornata alla delibera di giunta n. 16/2020 è quella sotto riportata:



Nel corso del 2020 si è provveduto alla riorganizzazione del Settore Sicurezza e Protezione Civile, Corpo di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese. (Delibera di Giunta n. 18/2020 e determinazioni del Dirigente n. 236/2020 e n. 360/2020).

CONSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/01/2022

(come da ultimo aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale approvato con DG n. 126 31.12.2021)

Categorie profili	Tempo det/lavoro flessibile	Tempo pieno e indeterminato	Tempo parziale e indeterminato	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente Comandante P.L.		1		1 (coperto con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 DLgs. 267/00)	0
Totale Dirigenti		1		1	0
Cat. D3					
Funzionario Direttivo Tecnico		2		2* 1(in aspettativa per incarico dirigenziale)	0
Totale D3		2		2	0
Cat.D1					
Istruttore Direttivo Amministrativo		2		2	0
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile		1		1	0
Istruttore Direttivo di Vigilanza		4		3	1
Totale D1		7		6	1
Cat. C					
Istruttore Amministrativo		4	5 di cui: 1 (al 94,44%) 3 (al 50%) 1 (al 83,33)	8	1 (al 50%)*

Istruttore Amministrativo/Informatico		0	1 (al 50%)	1	0
Istruttore Tecnico		2		2	0
Istruttore Agente Polizia Locale	0	32	1 (al 95,8%)	29	4**
Totale C	0	38	7	40	5
Cat. B3					
Collaboratore Amministrativo			1 (al 66,66%) Aspettativa per mandato elettorale	1	0
Tot. B3			1	1	0
Cat. B1					
Esecutore Amministrativo		1		1	0
Totale B1		1		1	0
Totale Generale	0	49	8	51	6

* posto che sarà ricoperto nell'anno 2022 a seguito di procedura concorsuale in fase di espletamento.

** posti vacanti a seguito di personale cessato in data 15.08.2021, 30.08.2021 e personale che cesserà in data 15.12.2021 e 31.12.2021 per i quali è prevista la sostituzione nell'anno 2022 mediante scorrimento di propria graduatoria vigente.

Per tutti i servizi trasferiti, la cabina di regia è costituita dagli organi di vertice politici della Federazione (il Presidente, la Giunta, il Consiglio), i quali svolgono un'azione di governance, di definizione e controllo delle politiche dei servizi attraverso i principali documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (DUP, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione.....).

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici ed i servizi della Federazione, approvato con D.G. n. 19/2015, ad ogni settore corrisponde un responsabile di posizione organizzativa che attua il programma ed esegue i compiti attribuiti a tali articolazioni organizzative con autonomia gestionale e organizzativa nei termini nel prosieguo specificati.

In sede di formulazione delle articolazioni del PEG, in riferimento ai centri di responsabilità gestionale, la Giunta provvede all'individuazione dei programmi e compiti di cui trattasi. Le

posizioni organizzative sono direttamente responsabili delle attività svolte e dei risultati della gestione.

Nel PEG sono inoltre assegnate le risorse umane, per ciascun centro di responsabilità e servizio, secondo la dotazione organica e la macrostruttura dell'ente.

Anche ai Responsabili di servizio può essere attribuito l'incarico di posizione organizzativa in quanto sono responsabili del conseguimento degli obiettivi assegnati ai servizi stessi.

Essi curano l'attuazione dei programmi e progetti loro assegnati secondo le previsioni del piano esecutivo di gestione, esercitando i poteri di gestione delle risorse loro assegnate ed adottando tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti la gestione di competenza del proprio ufficio e servizio, ad esclusione degli atti di particolare rilevanza e complessità che ciascun dirigente/responsabile di settore ritenga di riservarsi in via generale e complessiva.

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno si fa rinvio a quanto previsto nella SEo (Sezione Operativa) del presente documento – parte 2. ovvero alla delibera di giunta n. 126/2021 di approvazione del fabbisogno del personale 2022/2024.

II. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

A. SERVIZI TRASFERITI DA PARTE DEI COMUNI COSTITUENTI LA FEDERAZIONE

Con Delibera di Consiglio della Federazione Reg. Gen. n. 23 del 27.09.2018 si è modificato ed integrato lo Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese e ai sensi dell'art.8 sono state trasferite, da parte di Comuni costituendi e attivate dalla Federazione, le seguenti funzioni:

<i>FUNZIONI E SERVIZI ART. 8</i>	
<i>FUNZIONI FONDAMENTALI</i>	<i>SERVIZI</i>
<i>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo</i>	-Controllo di gestione; -Servizi informatici; -Gestione del personale. - Centrale Unica di Committenza.
<i>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale</i>	-Servizio segnaletica -Servizi relativi all'industria -Servizi relativi al commercio -Servizi relativi all'artigianato -Servizi relativi all'agricoltura
<i>Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</i>	-Servizio di protezione civile e coordinamento Interventi a seguito di calamità naturali
<i>Polizia municipale e polizia amministrativa locale</i>	- Polizia municipale - Polizia amministrativa - Polizia commerciale
<i>Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici</i>	-Servizio mense
FUNZIONI DI FONTE STATUTARIA E LEGISLATIVA (STATALE E REGIONALE).	
Sportello Unico attività produttive	
Turismo	

B. SERVIZI IN CONVENZIONE

La Federazione risulta ente capofila delle seguenti convenzioni che prevedono il coinvolgimento sia dei Comuni della Federazione sia di Comuni esterni:

- POLIZIA LOCALE: Convenzione con il Comune di Curtarolo;
- SERVIZIO DI COORDINAMENTO TERRITORIALE DI SPORT E CULTURA: convenzione quinquennale a partire dal 01.01.2018 (Delibera di Consiglio n. 24 del 27.11.2017);
- SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE: convenzione tra la Federazione e i Comuni di San Giorgio in Bosco, Campagna Lupia, Unione dei Comuni del Miranese e comune di Cassola;
- SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE: convenzione tra la Federazione e il Comune di Polverara, il Comune di Abano Terme;
- SERVIZIO CUC E SUA: convenzione tra la Federazione e 40 enti esterni; E' stato inoltre approvato, con delibera di consiglio n. 13 del 10/07/2019 lo schema convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 per l'estensione del servizio di centrale di committenza agli enti pubblici che richiedano l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto;
- SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI: Convenzione tra la Federazione e i Comuni di Borgoricco, Loreggia, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche; accordo ex art. 15 con i comuni di Campo San Martino e Trebaseleghe;
- RETE BILBIOAPE: convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape, presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020);
- MANUTENZIONE TREVISO-OSTIGLIA: la Provincia di Padova ha emesso il Decreto n. 6/2020 di concessione-amministrativa alla Federazione per l'uso del tracciato ferroviario dell'ex ferrovia Treviso-Ostiglia insistente sui comuni di Campodoro, Camisano Vicentino, Villafranca Padovana, Piazzola sul Brenta, Campo San Martino, Curtarolo, finalizzato alla successiva stipula di un accordo unitario per la manutenzione della ciclovia.

L'azione prevede quindi la manutenzione ordinaria (cura del verde, pulizia, segnalazione danni e intervento per riparazioni...) della ciclovia con l'obiettivo di una fruibilità omogenea e unitaria, condivisa in tutta la tratta. Si tratta dell'unico ente

in Regione Veneto che ad oggi è in grado di gestire in modo coordinato la manutenzione dell'Itinerario 5 afferente alla Rete Escursionistica Regionale (REV). Dal 2020 oltre la tratta padovana di competenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, si è stipulata una convenzione per la manutenzione ordinaria con il Comune di Grisignano di Zocco. Dal 2021: si aggiungono anche le convenzioni con il Parco del Sile (Treviso) e con Regione del Veneto per la manutenzione del tratto denominato "Ultimo Miglio", in provincia di Treviso.

C. ALTRI SERVIZI STRATEGICI

La Federazione gestisce inoltre le seguenti attività:

- **INTESA PROGRAMMATICA D'AREA:** La Federazione è segreteria tecnica per l'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, istituita nel 2005, che costituisce lo strumento "permanente" di cooperazione tra enti pubblici e privati, nonché di raccordo tra la programmazione locale e la programmazione regionale, nazionale ed europea.
- **CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE ALTA PADOVANA (EX ULSS 15):** Dal 2020 presso la Federazione si è insediato l'Ambito Sociale VEN 15 che gestisce, come ente capofila, le progettazioni in ambito sociale assegnate agli ATS da provvedimenti statali e regionali. La Federazione gestisce inoltre la segreteria tecnica del Comitato dei Sindaci ed è anche struttura di coordinamento del gruppo di lavoro (Nucleo Operativo d'Ambito-NOA) a supporto delle scelte delle amministrazioni.
- **UFFICIO EUROPA:** Dal 2021 la Federazione ha strutturato un "Ufficio Europa" interno con due finalità specifiche:
 - o Centro di informazione EUROPE DIRECT - sede decentrata di Venezia: diventare centro di informazione al servizio dei cittadini per far conoscere le attività e le opportunità offerte dall'Unione europea;
 - o SERVIZI DI PROGETTAZIONE EUROPEA TERRITORIALE: assistere le reti territoriali nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale di area vasta.

SOCIETA' STRUMENTALE:

L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.

ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI srl è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.

La natura in house providing di ASI S.r.l la connota quale società volta alla produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni socie, in particolar modo svolgendo le attività di cui all'art. 4 c. 2 lett. d) T.U.S.P., individuate nella "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento".

ASI srl è società legittimata a ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni socie in quanto rispettosa della disciplina di cui all'art. 16 del D.Lgs. 175/16 ovvero:

- sottoposta al controllo analogo dei soci: nello specifico ASI srl è sottoposta a controllo analogo esercitato in forma congiunta dai soci, sulla base dello Statuto e dello specifico Regolamento (così come modificato con l'approvazione in assemblea dei soci del 2/8/2019);
- esplicitazione nello Statuto di ASI srl della necessità che l'ottanta per cento del fatturato sia strettamente correlato e derivante dallo svolgimento dei compiti affidati dagli enti pubblici soci;
- rispetto della previsione normativa che lega lo svolgimento di ulteriori attività di produzione di servizi da parte della partecipata, anche rivolte a finalità diverse, alla

realizzazione di economie di

scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società che è rivolta ai soci.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, ha provveduto mediante il proprio RASA, il Direttore Generale dott.ssa Giacomelli, all'iscrizione propria di ETRA SpA e del comune di Carmignano quali Amministrazioni Aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house" (iscrizione avvenuta in data 26/09/2019).

Va evidenziato come un continuo e rilevante processo di riordino della Legislazione statale ed Europea in ordine alla disciplina delle società cosiddette in house a capitale interamente pubblico, da ultimo il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", abbia permeato la vita delle società pubbliche, dalla loro costituzione ad oggi.

I processi di razionalizzazione e dismissione delle società pubbliche avviati con la L. n. 190/2014 Legge di stabilità 2015, non hanno mai visto ASI srl quale società rientrante nelle previste casistiche di eliminazione o cessione o obbligo di alienazione societaria, stante la stretta necessità della società sia sotto l'aspetto tecnico, relativo alla difficoltà di recuperare direttamente sul mercato beni e servizi necessari alle attività istituzionali ed alla necessità di disporre di livelli di qualità non facilmente reperibili nel mercato, che sotto l'aspetto economico come la convenienza dell'autoproduzione (tramite il modello societario) rispetto ai livelli normali dei prezzi di mercato (fonte: Relazione del Presidente della Federazione prot. n. 5404 del 29.03.2016).

Dal 2005 al 2014 la Società ha sempre presentato una situazione economico – finanziaria positiva.

L'anno 2016 si è caratterizzato per l'emersione di una perdita d'esercizio relativa all'esercizio 2015 (€ 185.490,00) rispetto alla quale gli allora soci hanno deliberato di ripianare la perdita e ricapitalizzare la Società nella misura dell'80% a carico della Federazione e del 20% di Etra SpA. Tale procedimento è stato approvato sulla base di un piano di ristrutturazione aziendale, sottoscritto dall'Amministratore Unico, redatto secondo le previsioni dell'art. 14, c.4 del D. Lgs 175/2016, nel quale si dichiara comprovata la sussistenza di concrete prospettive di recupero dell'equilibrio economico (il bilancio di esercizio anno 2016 ha evidenziato un utile ammontante a complessivi euro 1.645,00).

L'anno 2017 è stato poi caratterizzato:

- Dall'approvazione del Regolamento "Controllo analogo nelle società partecipate non quotate modello di gestione in house providing (ai sensi degli articoli 147 e 147 quarter del D.Lgs n.267/2000) con deliberazione di Consiglio n. 12 del 12.07.2017;
- Dall'autorizzazione alla cessione di quote sociali di proprietà della Federazione - esclusivamente ad enti pubblici locali o società che, per statuto, debbano essere, per tutta la loro durata interamente partecipate da enti pubblici locali - in ragione dell'uno per cento (1%) massimo a ciascun richiedente e fino al dieci per cento (10%) complessivo, autorizzando in tal senso la riduzione della propria partecipazione societaria in ASI s.r.l. dall'attuale 80% sino al 70% (deliberazione di Consiglio n. 14 del 19.07.2017);
- Dall'approvazione, con deliberazione di Consiglio n. 19 del 27.09.2017, della revisione straordinaria, ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 175/16, delle partecipazioni possedute dalla Federazione al 23.06.2016, con cui la società è stata sottoposta a misure di razionalizzazione nonostante non rientrasse nelle categorie normativamente previste, per potenziare ulteriormente il controllo di FCC in seno alla propria partecipate e valorizzare al meglio il piano di ristrutturazione aziendale approvato nel 2016;
- Dall'approvazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2016 della Federazione dei Comuni del Camposampierese, con Deliberazione di Consiglio n..20 del 27.09.2017, ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011 e del principio contabile allegato 4/4 al Decreto.

Il Bilancio di esercizio anno 2017 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 46.704.

L'anno 2018 è stato caratterizzato dall'iscrizione della Federazione nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici, del cambio del vertice gestionale delle società ASI srl con la nomina del nuovo Amministratore Unico dott. Michele Genovese, dall'approvazione della relazione annuale sulla revisione straordinaria di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 19 del 27.09.2017, all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 TUSP di cui alla Deliberazione di Consiglio 31 del 19.12.2018 in cui, alla luce delle azioni intraprese e del positivo andamento di ASI srl dal 2016 ad oggi, il Consiglio della Federazione ha

ritenuto di operare secondo i criteri normativamente previsti ex art. 20 c. 2 TUSP “Mantenimento senza interventi” della società ASI srl.

Il Bilancio di esercizio anno 2018 si è chiuso con un utile, ammontante a complessivi euro 38.077,00.

L'anno 2019 è stato caratterizzato, oltre che dalla modifica Statutaria prodromica all'approvazione di un più stringente Regolamento per il controllo analogo congiunto, dalla previsione di un apposito comitato (CCAC), nominato dai soci nel corso della Assemblea dell'8 novembre 2019.

Nella medesima Assemblea i soci hanno, fra le altre cose, visionato il Bilancio Sociale 2018: un nuovo strumento che la società si è data per rendicontare le proprie attività (accanto al tradizionale bilancio finanziario) con una duplice valenza: da un lato comunicare ai portatori di interesse interni i valori dell'impresa, gli obiettivi aziendali, i rapporti tra lavoratori e lo sviluppo delle risorse umane e, dall'altro, si rivolge ai portatori di interesse esterni allo scopo di comunicare gli obiettivi, gli impegni raggiunti e il conseguente impatto sulla comunità di riferimento.

Il Bilancio Sociale vuole inoltre essere una rappresentazione chiara e trasparente dell'intero processo di creazione di valore di ASI e delle sfide da affrontare.

Durante l'anno 2019, ASI Srl si è distinto, sul piano dell'ICT, quale braccio operativo della Federazione nell'ambito del progetto regionale di convergenza digitale del territorio al quale la Federazione partecipa quale attore principale con il ruolo di Comitato guida; la società ha acquisito un ruolo operativo anche nella presentazione (e nella realizzazione futura qualora il progetto venga premiato dalla Regione del Veneto) della richiesta di finanziamento in ambito ICT denominato “Innovation Lab”, un percorso per l'inclusione digitale e lo sviluppo delle competenze ICT del territorio.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2019, il socio di maggioranza Federazione dei comuni ha dovuto affrontare la scelta di recedere dalla stessa unione di uno dei comuni: il comune di Trebaseleghe; tale recesso impatta anche negli equilibri e nella gestione aziendale di Asi Srl, in quanto il comune di Trebaseleghe era destinatario di molteplici servizi erogati allo stesso da Asi per mezzo della Federazione.

Anno 2020

A seguito della situazione emergenziale conseguente alla pandemia da COVID-19, sono stati sospesi e/o riorganizzati alcuni servizi al fine di garantire la sostenibilità del bilancio della Federazione (es: servizio turismo, formazione,...) e al contempo consentire alla società di sostenere l'impatto da COVID-19 con alcune azioni di mitigazione della criticità quali, ad esempio, l'abbattimento delle ferie residue (con la conseguente riduzione del debito societario) e il ricorso alla FIS.

A partire dal mese di settembre si è istituito un appuntamento periodico, di norma quindicinale, di confronto tra il socio Federazione e la Società.

Anno 2021

Quanto alle azioni di consolidamento:

- Confermati gli affidamenti per i nuovi enti convenzionati con Federazione del Camposampierese, in particolare con riferimento a: gestione manutenzione Treviso-Ostiglia, controllo di gestione per il comune di Cassola;
- Quanto al servizio ICT nel corso dell'anno 2021 tale ramo d'azienda ha dimostrato particolari criticità in termini di sostenibilità futura; si sono pertanto avviate una serie di iniziative orientate al superamento dell'impatto di tali criticità nei confronti della Federazione;

Quanto alle azioni di sviluppo:

- Anche in riferimento alle criticità summenzionate, si è definitiva una strategia di collaborazione con la società strumentale Pasubio Tecnologia srl di Schio (Cloud Service Provider) per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla Azione 2.2.1 del Bando Agire per la Cittadinanza Digitale;
- Le azioni riferite al RTD sono state invece interamente gestite all'interno della Federazione anche a seguito di assunzione di specifica risorsa umana ICT;
- È proseguita la ricerca di enti che possano iscriversi nell'elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici in via indiretta a società in house; tale strategia è stata condivisa anche con la nuova governance di ETRA spa;

- Con relazione dell'AU del 4 giugno 2021 la società ha dichiarato di poter garantire la propria sostenibilità futura anche nell'ipotesi di esternalizzazione di alcune attività dell'area ICT;
- In vista della scadenza del mandato triennale dell'AU e in considerazione del delicato momento di passaggio della società, i soci hanno ritenuto di confermare la nomina del dott. Michele Genovese;

Quanto alle azioni programmatiche:

- E' stato redatto e presentato ai Soci il Bilancio Sociale 2020;
- E' stato dato corso all'approvazione di procedure per l'efficientamento organizzativo della società in coerenza con il modello 231.

Sono in corso di definizione gli indirizzi per il triennio 2022-2024:

ANTICORRUZIONE:

Il sistema contabile introdotto con il d.lgs. 118/2011 e integrato dal d.lgs. 126/2014 ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al Bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, Piano triennale della prevenzione della corruzione, piano della formazione, piano biennale degli acquisti, piano delle performances).

Il Documento Unico di Programmazione, nella sua duplice formulazione "strategica" e "operativa" obbliga tutti i soggetti coinvolti dagli amministratori ai funzionari comunali, a stabilire le decisioni da adottare ed a darne attuazione.

Il DUP, dunque, costituisce strumento fondamentale ai fini della tutela della prevenzione della corruzione e trasparenza, come evidenziato dalla determinazione n. 831/2016 del 3 agosto 2016 e dalla deliberazione n. 1310 del 28 agosto 2016, poichè il mancato adeguamento di tutti i documenti programmatici, iniziando dal Dup, espone l'ente a sanzione da parte di ANAC, in attuazione del nuovo Regolamento sanzionatorio approvato il 16 novembre 2016.

L'implementazione della piattaforma con la quale la Federazione gestisce (per sé, per gli enti che la compongono e che con essa sono convenzionati) il Controllo di Gestione, che è in corso di sperimentazione, ha il precipuo scopo di vincolare la programmazione analitica delle attività del Peg alle previsioni programmatiche e strategiche del Dup, pertanto si configura quale misura di realizzazione della prevenzione alla corruzione.

Si dà atto, inoltre, che l'ente continua ad osservare le norme sulla Trasparenza ed Anticorruzione; in questa direzione è andata la compilazione del questionario ANAC relativo al monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Anticorruzione, nonché la realizzazione della giornata della trasparenza e l'organizzazione del corso di formazione annuale previsto quale adempimento obbligatorio per tutti i dipendenti; il corso è stato somministrato mediante una modalità organizzativa che consentisse appunto la presenza di tutti i dipendenti, nel rispetto dell'impatto di tale partecipazione con la corretta erogazione dei servizi al cittadino.

Indirizzi triennio 2020-2022

Obiettivo strategico: Prevenire la corruzione (intesa quale maladministration) all'interno della Federazione, garantendo trasparenza e legalità. L'attività anticorruzione di cui alla legge 190/2012 si estende anche alle attività in materia di trasparenza ed al contenuto della delibera n. 1310/2016 ANAC, nonché all'adozione del nuovo piano annuale e triennale.

Obiettivo operativo: acquisizione di una piattaforma integrata che metta in relazione i dati e le informazioni obbligatorie in tema di Privacy così come disciplinate dal GDPR (Regolamento UE 679/2016) garantendo le misure idonee di privacy informatica e la loro integrazione sia con l'infrastruttura della videosorveglianza (tema sensibile in ambito di tutela della privacy), che con gli adempimenti del RTD (servizio svolto dalla federazione dei comuni per sé e per tutti i comuni che la compongono).

Tale strumento di integrazione permetterà una visione univoca del tema privacy tra tutti i comuni, l'efficienza nella gestione delle informazioni e degli adempimenti, la crescita professionale e in termini di consapevolezza del fenomeno di prevenzione della corruzione raggiungibile anche mediante strumenti di facilitazione, di organizzazione e di razionalizzazione del lavoro.

Anno 2021

In questa annualità si è ritenuto di implementare le piattaforme in modo integrato tra di loro, nonché si è provveduto alla predisposizione del PTPCT in coerenza con gli strumenti informatici ed organizzativi adottati dall'ente.

Anno 2022

In questa annualità il tema dell'anticorruzione dovrà essere integrato con il tema del ciclo della performance del lavoro agile nel nuovo strumento "PIAO" previsto dal DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021.

La necessaria interdisciplinarietà che caratterizza la costruzione del PIAO comporterà la progressiva fuoriuscita del PTPCT dall'alveo del mero RPCT per diventare strumento di disciplina trasversale dell'ente necessariamente riferito alla Direzione.

E' auspicabile la costituzione di un gruppo di lavoro riferita al Servizio Personale dell'ente.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA.

Per quanto concerne l'analisi e la futura definizione dello "stato di salute" del Bilancio della Federazione è opportuno trattare il tema distinguendo la sezione degli investimenti dalla gestione corrente.

A. Gestione corrente:

La Giunta della Federazione approva annualmente un Piano Operativo dei Servizi (POS) di durata annuale che, per ogni servizio trasferito, individua puntualmente la separazione delle competenze tra Unione e Comuni e definisce il PIANO FINANZIARIO, che mette in evidenza il budget assegnato, i costi da sostenere per lo svolgimento del servizio e le fonti di copertura (dirette o indirette).

Indirizzi generali:

- Servizi gestiti non per tutti i 10 Comuni: i costi dei servizi che sono svolti dalla Federazione solo per alcuni Comuni devono trovare piena copertura da entrate dirette (contributo dei Comuni interessati).
- Turismo: il gettito derivante dall'imposta di soggiorno dev'essere completamente impiegato per la gestione dell'Ufficio Turismo e secondo quanto stabilito dalla normativa;
- Servizi specifici, non ordinari: qualora la Federazione renda dei servizi ulteriori su specifica richiesta dei Comuni, viene previsto un contributo specifico a copertura del costo.

Le principali fonti di entrata di parte corrente sono costituite dal contributo ordinario dei Comuni costituenti, dall'imposta di soggiorno, da sanzioni al Codice della Strada e dai Diritti di Segreteria Suap.

In merito alle sanzioni al Codice della strada, è approvata con delibera di giunta la destinazione degli incassi previsti posta la necessità di rispettare i vincoli di destinazione dettati dalla normativa in materia.

B. Investimenti e Progetti:

La Federazione dei Comuni del Camposampierese può curare la realizzazione di interventi di investimento in virtù del suo ruolo di soggetto capofila del Tavolo dell'Intesa Programmatica del Camposampierese. Alcuni interventi possono essere finanziati completamente o parzialmente da contributi regionali/europei; altrimenti il finanziamento dell'opera deve essere sostenuto da parte dei comuni interessati dagli investimenti in quota parte per finanziare:

- la realizzazione dell'opera (conto investimenti, variabile a seconda della quota interessata dal Comune);
- i costi amministrativi della gestione dell'opera (parte corrente).

In particolare, si fa riferimento ai seguenti investimenti/progetti, maggiormente articolati negli obiettivi riportati nelle sezioni successive del presente documento:

- PROGETTO "CONNESSIONE PISTE CICLABILE": è prevista la realizzazione del progetto "Connessioni di piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile" per l'importo complessivo di € 2.600.000,00. I costi amministrativi per la gestione dell'opera per conto dei comuni, sono previsti dalla convenzione rep. 636/2021;
- SOGGETTO AGGREGATORE PER IL DIGITALE – SAD: La Federazione è con il Comune di Padova e la Provincia di Padova membro del SAD-PD, soggetto che la Regione del Veneto ha individuato quale canale per l'attuazione dell'Agenda Digitale regionale in ambito provinciale. Per gli anni 2021-2022 i SAD provinciali sono particolarmente impegnati nella messa a terra degli obiettivi del Bando "Agire per la Cittadinanza Digitale".
- PROGETTO "AGIRE PER LA CITTADINANZA DIGITALE": La Federazione ha presentato mediante il SAD provinciale una proposta progettuale valere sull'Asse 2 "Agenda Digitale" del POR FESR 2014-2020 nell'ambito del percorso attuativo delle progettualità relative alle Azioni 2.2.1, 2.2.2. e 2.2.3. Questi interventi hanno la finalità di consolidare la struttura dei data center pubblici, di sviluppare e diffondere servizi di e-government interattivi ed integrati in linea con le piattaforme abilitanti nazionali e regionali e assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche.
- PROGETTO "INNOVATION LAB": La Federazione è stata finanziata anche nell'ambito

dell'ASSE 2 – “Agenda Digitale” - Obiettivo specifico: Azione 2.3.1 nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - per la costituzione di un InnovationLab nel Camposampierese e lo sviluppo di Palestre Digitali diffuse.

- PASUBIO TECNOLOGIE: Pasubio Tecnologie è partner strategico, nell'alveo di un accordo ai sensi dell'art. 5 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 15 della L. 241/90, per la realizzazione in particolare dell'azione 2.2.1 del Bando Agire ovvero dell'accompagnamento tecnologico a favore dei comuni previsto come compito dei SAD provinciali.
- PIATTAFORMA DIGITALE PER IL WELFARE – RIUSO SISTEMA “SISO”: La Federazione è capofila di un accordo tra i 28 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e l'ULSS6 Euganea per la condivisione di un modello di servizio afferente alla gestione dei servizi sociali attraverso il sistema “SISO” della Regione dell'Umbria, soluzione digitale iscritta a riuso nel Catalogo nazionale AGID di Developers Italia.
- PROGETTO “AGENDA PER LO SVILUPPO DELL'AREA TERRITORIALE DEL CAMPOSAMPIERESE 2030”: La Federazione, di concerto con il Tavolo dell'IPA del Camposampierese, ha predisposto un progetto denominato “Agenda Territoriale di Sviluppo del Camposampierese 2030” che prevede diversi interventi di investimento al fine di rafforzare e migliorare la governance territoriale e condividere una strategia di sviluppo socio-economico sovra-territoriale, basata su un approccio partecipato, capace di rilanciare il sistema-territorio dopo la crisi sanitaria. Il Progetto prevede attività per il periodo 2021-2022 per governance, sviluppo turistico, definizione del nuovo piano di sviluppo d'area, e attività per imprese. In particolare, nel corso dell'anno 2021, la Federazione ha strutturato il nuovo “Ufficio Europa” ed organizzato un percorso partecipato pubblico-privato di co-progettazione che porterà alla definizione ed approvazione del nuovo Documento Programmatico d'Area.
- PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: Nell'ambito dell'IPA e del Progetto succitato, la Federazione intende farsi parte attiva per consentire ai comuni e al territorio di sfruttare le opportunità del PNRR. In particolare, attraverso l'Ufficio Europa, la Federazione creerà dei canali di informazione per aggiornare i comuni sulle opportunità e sui bandi in uscita nonché svilupperà progettazioni sulle linee del PNRR collegate alle linee di indirizzo del nuovo Documento Programmatico d'Area.

Obiettivi strategici riclassificati per Indirizzi strategici

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni	30
1.2 - Servizi di qualità	30
1.3 - Sviluppo della Governance	31
1.4 - Società Strumentale	31

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

2.1 - Sicurezza	32
2.2 - Servizi Sociali	33
2.3 - Imprenditorialità	33
2.4 - Istruzione	34

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

3.1 - Innovation Lab	36
3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale	37
3.3 - Transizione digitale	37

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

4.1 - Turismo	38
4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili	38
4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente	39
4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese	39
4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030	40

Premessa

Nelle pagine seguenti sono individuati gli INDIRIZZI STRATEGICI ed OBIETTIVI STRATEGICI dell'Ente.

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

La Federazione vuole mantenere il suo ruolo di aiuto e supporto ai Comuni nella particolare situazione pandemica in corso, analizzando l'organizzazione dei servizi, valutandone l'efficacia e prevedendo anche l'eventuale attivazione di nuove funzioni/servizi.

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni</p> <p>Garantire il funzionamento e la stabilità della struttura nel suo complesso con riferimento all'attuazione del fabbisogno del personale, alle convenzioni in essere, al reperimento delle risorse messe a disposizione dagli enti sovraordinati senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale • 1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione • 1.1.3 Convenzionamenti • 1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato • 1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa • 1.1.6 Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19 • 1.1.7 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato • 1.1.8 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale • 1.1.9 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>1.2 Servizi di qualità</p> <p>Mantenere standard di qualità ed efficacia dei servizi svolti per conto e a favore degli Enti associati, valutando le diverse possibilità e opportunità di miglioramento e sviluppo, anche attraverso modalità innovative dovute all'emergenza da COVID-19.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa • 1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione • 1.2.3 Servizio notifica atti • 1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale • 1.2.5 CUC e SUA • 1.2.6 Polo ICT • 1.2.7 Gestione Web Sit • 1.2.8 Concorsi associati

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>1.3 Sviluppo della Governance</p> <p>La Federazione intende attuare un percorso rivolto al cambiamento, che è valore intrinseco alle attività di direzione e governo di un'organizzazione che apprende, e agisce sul modo in cui le persone sentono e vivono la loro esperienza lavorativa. Tale processo si sviluppa nel tempo attraverso le interazioni tra le persone e per ottenere dei cambiamenti nelle persone è indispensabile attivare la loro volontà di cambiare.</p> <p>La Federazione quindi aderisce alle diverse progettualità di sviluppo che prefiggono un ammodernamento dei sistemi di governance, le competenze del personale, le reti istituzionali e la condivisione di best-practice.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.3.1 Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae
<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>1.4 Società Strumentale</p> <p>L'attuazione operativa dei servizi è affidata al personale della Federazione (CENTRO COMPETENZE), il quale si avvale della propria Società strumentale ASI s.r.l. (CENTRO SERVIZI) per l'esecuzione di specifiche attività, così come meglio disciplinate nei singoli contratti di servizio all'uopo approvati e sottoscritti.</p> <p>ASI s.r.l. è una società di capitali costituita nell'anno 2005, a partecipazione interamente pubblica, attualmente partecipata dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il 79%, da Etra S.p.A (società partecipata a capitale interamente pubblico) per il 20% e dal Comune di Carmignano di Brenta per l'1%. ASI srl è società strumentale, costituita per la produzione di servizi secondo il modello di gestione in house providing, sottoposta al controllo analogo (congiunto) della Federazione dei Comuni del Camposampierese e degli altri enti soci.</p> <p>Sono in corso di definizione gli indirizzi per il triennio 2022-2024.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.4.1 Vendita quote ASI srl • 1.4.2 Coordinamento gestione contratti di Service • 1.4.3 Controllo analogo congiunto

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

La Federazione gestisce funzioni, eroga servizi e predispone progetti a diretto impatto sulla cittadinanza. Con riferimento in particolare alla Polizia Locale, Protezione Civile, SUAP e alle diverse Progettualità attivate, la Federazione punta a migliorare la qualità della vita dei cittadini, singoli e nelle formazioni sociali, per la loro realizzazione personale e imprenditoriale.

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.1 Sicurezza</p> <p>La Polizia Locale e la Protezione Civile, ciascuno per le proprie competenze, hanno la funzione di garantire la sicurezza ed il benessere dei cittadini mediante una ordinata convivenza civile, anche durante il periodo emergenziale da Covid-19.</p> <p>A tale scopo si darà corso all'implementazione della nuova organizzazione del corpo di Polizia Locale adottata nell'anno precedente ed all'implementazione del sistema di videosorveglianza così da garantire efficienza ed efficacia attraverso un accentramento delle varie azioni in capo alla Polizia Locale.</p> <p>Nel contempo si continuerà nel controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione degli incidenti causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. A tal proposito si continuerà a dare attuazione alla delibera di giunta nr. 80/2020 mediante l'implementazione di ulteriore dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3.5 t.</p> <p>Continuerà infine l'implementazione della dotazione strumentale del corpo di Polizia Locale per poterne garantire il perseguimento dei compiti istituzionali.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1.1 Piano di Protezione Civile • 2.1.2 Videosorveglianza • 2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi • 2.1.4 Gestione parco veicolare • 2.1.5 Sistema radio • 2.1.6 Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura • 2.1.7 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" • 2.1.8 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023 • 2.1.9 Ufficio Passaporti • 2.1.10 Gestione nucleo cinofilo • 2.1.11 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale • 2.1.12 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.2 Servizi Sociali</p> <p>Dal 2020 la Federazione è capofila dell’Ambito Sociale VEN 15 e persegue i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire l'integrazione istituzionale, gestionale e operativa delle politiche sociali, sanitarie, socio-sanitarie, del lavoro, dell'istruzione e della casa secondo una logica di rete e di presa in carico multidimensionale; • garantire la continuità e stabilità dei servizi alla persona e alla famiglia, in un'ottica comunitaria; • promuovere obiettivi di innovazione sociale più rispondenti ai mutati bisogni della collettività; • dare attuazione ad un welfare di comunità e generativo: con il primo si intende valorizzare e capitalizzare le prassi sperimentate (anche e soprattutto in questo periodo di emergenza) mentre con il secondo, si intende prevedere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone e delle famiglie beneficiarie degli interventi. <p>La Federazione si pone come ente facilitatore per l'acquisizione di strumenti innovativi di gestione dei servizi sociali in riuso digitale.</p> <p>La Federazione aderisce inoltre a diverse progettualità nell'ambito Sociale, sostenendo iniziative a favore dei soggetti più a rischio.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15 • 2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana • 2.2.3 Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata • 2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato • 2.2.5 Progetto Invecchiamento Attivo • 2.2.6 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali • 2.2.7 Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15 • 2.2.8 Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive" • 2.2.9 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS • 2.2.10 Servizi di Pubblica Utilità • 2.2.11 Rendicontazione progetto "Better Aging in FCC" DGR 1170/2018
<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>2.3 Imprenditorialità</p> <p>La Federazione accompagna ed incentiva lo sviluppo economico, gestendo servizi per le imprese (SUAP, Attività Produttive) e partecipa alle diverse progettualità connesse.</p>

Obiettivi operativi

- 2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP
- 2.3.2 Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
- 2.3.3 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori
- 2.3.4 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Obiettivo strategico



2.4 Istruzione

La Federazione gestisce il Servizio Mensa scolastica per i comuni, anche nel rispetto dei protocolli Covid 2019. la concessione per l'erogazione dell'intero servizio per gli anni 2022.

Obiettivi operativi

- 2.4.1 Servizio Mensa scolastica

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

La Federazione partecipa alla community regionale per la convergenza digitale ed è con il Comune e la Provincia di Padova membro del SAD-PD. Rimane quindi strategico l'interesse a partecipare agli eventi delle community regionali per realizzare progetti in ambito digitale.

L'emergenza Covid-19 e il piano triennale dell'informatica si sono rivelati 2 potenti drivers per la digitalizzazione nei seguenti ambiti:

- servizi
- dati
- piattaforme
- infrastrutture
- interoperabilità
- sicurezza informatica

Favorire la modernizzazione e la trasformazione digitale del territorio:

- ridurre il divario digitale nei territori e diffondere la connettività in fibra;
- potenziare la domanda di ICT, l'alfabetizzazione e l'acquisizione di nuove competenze ICT, stimolando la diffusione del web e dei servizi pubblici digitali (Pec, firma digitale);
- implementare nuovi processi amministrativi digitalizzati e la diffusione degli stessi, pienamente interoperabili (dematerializzazione, open data);
- puntare all'informatizzazione e alla digitalizzazione generale della Pubblica Amministrazione, migliorando da una parte, la qualità dei servizi pubblici erogati ai cittadini e diminuendo dall'altra, i costi per la collettività.

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>3.1 Innovation Lab</p> <p>E' stata presentata, a cura della Federazione, la proposta progettuale nell'ambito dell'ASSE 2 – “Agenda Digitale” - Obiettivo specifico: Azione 2.3.1 nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - per la costituzione di un InnovationLab nel Camposampierese. Il Progetto, finanziato, ha il fine di promuovere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dell'Innovation Lab e attività di assistenza, realizzazione di interventi di co-design e coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto; • progettazione e direzione dei lavori dell'adeguamento degli interni, della configurazione degli spazi interni ed esterni e degli allestimenti tecnologici; • configurazione iniziale e setup del sistema "Formazione a Distanza" presso Innovation Lab e sedi P3@; • realizzazione di un ambiente web dedicato, personalizzazioni grafiche e formazione; • sviluppo di un'identità visiva; realizzazione e disseminazione di materiali di comunicazione; • realizzazione di eventi seminariali, hackathon e laboratori di contaminazione creativa; • animazione delle palestre digitali P3@ e realizzazione degli eventi e dei materiali formativi; • supporto nel conferimento di dataset in formato Open Data; sviluppo di Applicazioni Digitali e realizzazione di infografiche. <p>La governance del progetto prevede quindi un ruolo centrale per la FCC. Vista la rilevanza strategica dell'iniziativa, si è stabilito di costituire una Cabina di Regia territoriale che preveda uno strutturato e formalizzato coinvolgimento di soggetti privati rappresentativi, attraverso la cui collaborazione sarà possibile coordinare gli sforzi e le risorse disponibili. In tal senso, svolgerà un ruolo importante l'IPA del Camposampierese.</p> <p>Gli attori coinvolti all'interno dell'IPA saranno sollecitati a prendere parte all'implementazione del progetto, oltre che a identificare al loro interno 3 rappresentanti, espressione dei soggetti privati, che prenderanno parte alle riunioni di coordinamento progettuale denominate “Cabina di Regia”.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1.1 Gestione amministrativa del progetto • 3.1.2 Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche • 3.1.3 Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali • 3.1.4 Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>3.2 Agire per la Cittadinanza Digitale</p> <p>La Federazione ha presentato mediante il SAD provinciale una proposta progettuale a valere sull'Asse 2 "Agenda Digitale" del POR FESR 2014-2020 nell'ambito del percorso attuativo delle progettualità relative alle Azioni 2.2.1, 2.2.2. e 2.2.3.</p> <p>Questi interventi hanno la finalità di consolidare la struttura dei data center pubblici, di sviluppare e diffondere servizi di e-government interattivi ed integrati in linea con le piattaforme abilitanti nazionali e regionali e assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche.</p> <p>La progettazione presentata per il finanziamento della Regione Veneto risponde coerentemente e compiutamente agli obiettivi del Piano Triennale dell'Informatica.</p> <p>Ammodernamento delle infrastrutture informatiche per migliorare efficacia ed efficienza delle attività: la Federazione in particolare partecipa ad un accordo di sperimentazione con il CSIA-VSIX di Padova per la creazione di un nodo digitale territoriale.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 VSIX • 3.2.2 Bando Agire 221 • 3.2.3 Bando Agire 222 • 3.2.4 Bando Agire 223
<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>3.3 Transizione digitale</p> <p>L'RTD nominato in forma associata tra la Federazione e i suoi comuni, garantisce il coordinamento, la vision strategica, l'accompagnamento degli 11 enti verso gli obiettivi e il processo di cambiamento richiesto dal Piano Triennale dell'Informatica e dagli obiettivi della Strategia Digitale Nazionale Europea.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale • 3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

La Federazione punta alla valorizzazione del territorio, attraverso politiche di sviluppo del turismo, iniziative a favore dell'ambiente ed in particolar modo della mobilità sostenibile.

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>4.1 Turismo</p> <p>Dal 2015 la Federazione, in seguito all'accordo con la Regione Veneto, gestisce lo IAT di Territorio denominato Valle Agredo. L'accordo è stato rinnovato nel 2021 per ulteriori 3 anni.</p> <p>La Federazione pertanto prosegue il progetto di valorizzazione e promozione del territorio e di sviluppo sostenibile del turismo lento e rurale, in particolari su questi temi strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • percorso di rebranding del marchio Valle Agredo e del suo posizionamento; • riflessione sulla governance del Tavolo del Turismo; • turismo come volano di sviluppo del territorio, in particolare sostenendo la filiera del turismo locale e post COVID-19; • valorizzare gli assi tematici del turismo, offrendo al turista un'esperienza completa e ricca (arte, cultura, natura, spiritualità, architettura) mediante la costruzione di prodotti turistici. • promozione turistica unitaria della Ciclovía Treviso Ostiglia (I 5), in seguito al riconoscimento della Federazione quale soggetto gestore da parte della Regione Veneto.
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico • 4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour • 4.1.3 OGD Padova • 4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia • 4.1.5 Formazione per operatori e tecnici • 4.1.6 Progetto Romea Strata • 4.1.7 Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale
<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>4.2 Valorizzazione delle Piste Ciclabili</p> <p>Potenziamento- e connessione di percorsi ciclo-pedonali di interesse naturalistico, culturale e socio-economico per implementare la viabilità e la sicurezza interna.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4.2.1 Connessione piste ciclabili

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente</p> <p>La Federazione persegue l'obiettivo di sviluppo del territorio dando importanza alle questioni di sostenibilità e tutela ambientale, avuto riguardo, in particolare alle azioni strategiche del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), da aggiornare sulla base del rischio connesso ai cambiamenti climatici (PAESC), nonché a quelle contenute nel percorso di Agenda 2030 del territorio del Camposampierese.</p> <p>L'obiettivo deve essere calibrato sulla scorta della decisione della Giunta sull'Ufficio di Piano, la cui convenzione è scaduta nell maggio 2021.</p> <p>L'aggiornamento del PAES in PAESC, comporta una spesa stimata di circa 48.000 IVA compresa, da ripartire tra i vari Comuni.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile • 4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali • 4.3.3 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile • 4.3.4 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) • 4.3.5 Colonnine di ricarica elettrica
<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese</p> <p>L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali/sportivi e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).</p> <p>Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento, omogeneizzando le politiche sportive e culturali del territorio.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4.4.1 Comunicazione • 4.4.2 Promozione delle Politiche culturali • 4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive • 4.4.4 Rete BiblioApe • 4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

<p>Obiettivo strategico</p> 	<p>4.5 Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030</p> <p>Il territorio si organizza per essere pronto a trovare finanziamento alle proprie linee di sviluppo all'interno della Strategia Europea 2021-2027 e del PNRR.</p> <p>La Federazione, di concerto con il Tavolo dell'IPA del Camposampierese, ha predisposto un progetto denominato "Agenda Territoriale di Sviluppo del Camposampierese 2030" che prevede diversi interventi di investimento al fine di rafforzare e migliorare la governance territoriale e condividere una strategia di sviluppo socio-economico sovra-territoriale, basata su un approccio partecipato, capace di rilanciare il sistema-territorio dopo la crisi sanitaria.</p> <p>Inoltre la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha stipulato delle partnership strategiche di collaborazione e supporto, in particolare aderendo alla rete Europe Direct Venezia-Veneto e stipulando un accordo con Unioncamere del Veneto.</p>
<p>Obiettivi operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa • 4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct • 4.5.3 Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese • 4.5.4 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

Obiettivi strategici riclassificati per Missioni di bilancio

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
- 1.2 - Servizi di qualità
- 1.3 - Sviluppo della Governance
- 1.4 - Società Strumentale
- 3.1 - Innovation Lab
- 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale
- 3.3 - Transizione digitale
- 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili
- 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente
- 4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

- 2.1 - Sicurezza

Missione

04 - Istruzione e diritto allo studio

- 2.4 - Istruzione

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

- 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Missione

07 - Turismo

- 4.1 - Turismo

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Missione

11 - Soccorso civile

2.1 - Sicurezza

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

2.2 - Servizi Sociali

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

1.2 - Servizi di qualità

2.3 - Imprenditorialità

SEs – EQUILIBRI DI BILANCIO

Secondo quanto definito dal principio contabile applicato n. 12, la sezione strategica dovrebbe sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento.

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.118.120,78		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		96.038,40	48.019,20	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		9.724.146,30 0,00	9.169.926,42 0,00	9.154.927,12 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		9.784.232,75 48.019,20 2.197.500,00	9.202.345,62 0,00 2.427.500,00	9.139.327,12 0,00 2.462.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			35.951,95	15.600,00	15.600,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.648,05 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			40.600,00	15.600,00	15.600,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		609.648,05	1.245.000,00	945.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		4.648,05	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		645.600,00 0,00	1.260.600,00 0,00	960.600,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-40.600,00	-15.600,00	-15.600,00

EQUILIBRIO FINALE

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			40.600,00	15.600,00	15.600,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			40.600,00	15.600,00	15.600,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.118.120,78								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		96.038,40	48.019,20	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	51.584,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.885.854,75	9.784.232,75	9.202.345,62	9.139.327,12
					- di cui fondo pluriennale vincolato		48.019,20	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.613.641,26	4.877.166,30	4.325.946,42	4.310.947,12					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.638.397,10	4.800.980,00	4.797.980,00	4.797.980,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.035.362,11	645.600,00	1.260.600,00	960.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.196.632,53	605.000,00	1.245.000,00	945.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.648,05	4.648,05	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	16.504.902,94	10.333.794,35	10.414.926,42	10.099.927,12	Totale spese finali	10.921.216,86	10.429.832,75	10.462.945,62	10.099.927,12
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.435.482,58	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.446.563,40	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00
Totale titoli	21.599.914,54	15.423.323,37	15.504.455,44	15.189.456,14	Totale titoli	16.027.309,28	15.519.361,77	15.552.474,64	15.189.456,14
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.718.035,32	15.519.361,77	15.552.474,64	15.189.456,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.027.309,28	15.519.361,77	15.552.474,64	15.189.456,14
Fondo di cassa finale presunto	7.690.726,04								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

Documento Unico di Programmazione



Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP 2022-2023-2024

Sezione operativa

SEo - PREMESSE

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi (obiettivi operativi) che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e personale e patrimonio.

Obiettivi operativi riclassificati per Indirizzi strategici

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale	52
1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione	52
1.1.3 - Convenzionamenti	52
1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato	53
1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa	53
1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19	53
1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato	54
1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale	54
1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	54
1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa	55
1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione	55
1.2.3 - Servizio notifica atti	55
1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale	56
1.2.5 - CUC e SUA	56
1.2.6 - Polo ICT	57
1.2.7 - Gestione Web Sit	57
1.2.8 - Concorsi associati	57
1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae	58
1.4.1 - Vendita quote ASI srl	58
1.4.2 - Coordinamento gestione contratti di Service	59
1.4.3 - Controllo analogo congiunto	59

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

2.1.1 - Piano di Protezione Civile	60
2.1.2 - Videosorveglianza	60
2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi	60
2.1.4 - Gestione parco veicolare	61
2.1.5 - Sistema radio	61
2.1.6 - Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura	61
2.1.7 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	62
2.1.8 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023	62
2.1.9 - Ufficio Passaporti	62
2.1.10 - Gestione nucleo cinofilo	63
2.1.11 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale	63
2.1.12 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	63
2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15	63
2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana	64
2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata	64

2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato	65
2.2.5 - Progetto Invecchiamento Attivo	65
2.2.6 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali	65
2.2.7 - Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15	66
2.2.8 - Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive"	66
2.2.9 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	66
2.2.10 - Servizi di Pubblica Utilità	66
2.2.11 - Rendicontazione progetto "Better Aging in FCC" DGR 1170/2018	67
2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP	67
2.3.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	67
2.3.3 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori	68
2.3.4 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione	68
2.4.1 - Servizio Mensa scolastica	68

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto	70
3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche	70
3.1.3 - Riqualficazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali	70
3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale	70
3.2.1 - VSIX	71
3.2.2 - Bando Agire 221	71
3.2.3 - Bando Agire 222	72
3.2.4 - Bando Agire 223	72
3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale	72
3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)	72

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico	74
4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour	74
4.1.3 - OGD Padova	74
4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia	75
4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici	75
4.1.6 - Progetto Romea Strata	76
4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale	76
4.2.1 - Connessione piste ciclabili	76
4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile	77
4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali	77
4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile	77
4.3.4 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	77
4.3.5 - Colonnine di ricarica elettrica	78
4.4.1 - Comunicazione	78

4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali	78
4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive	79
4.4.4 - Rete BiblioApe	79
4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione	79
4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	79
4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct	80
4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese	81
4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese	81

Indirizzo strategico
1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.1 Attuazione del Fabbisogno del Personale Programmazione del fabbisogno 2022-2024, sostituzione cessazioni e nuove assunzioni, nel rispetto dei vincoli di spesa. In particolare.
Responsabile operativo	De Angeli Jacopo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.2 Controllo di Gestione della Federazione Analisi efficacia/efficienza ed economicità dell'organizzazione nel suo complesso e dei singoli servizi. La Direzione, in collaborazione con Responsabili dei vari settori analizzerà in maniera approfondita i servizi erogati tramite la società partecipata per la verifica della congruità rispetto agli stessi servizi disponibili sul mercato.
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.3 Convenzionamenti Rinnovo convenzioni in scadenza e implementazione convenzionamenti anche con enti esterni. La gestione dei servizi in convenzione con enti esterni è considerata strategica perchè permette di calmierare i costi generali a carico dei comuni della Federazione.
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria

<i>Programma di bilancio</i>	0101 - Organi istituzionali
Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.4 Finanziamento regionale e statale regionalizzato Domanda di contributo per il 2022. Particolare rilevanza avranno le disposizioni conseguenti alla legge regionale, in fase di approvazione, sul riordino territoriale.
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.5 Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa Gestione degli equilibri di competenza e di cassa con particolare attenzione alle entrate proprie (sanzioni) e ai trasferimenti, in base al Codice della Strada, art. 142 e art. 208.
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.6 Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19 Certificazione del cd "fondone COVID".
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.7 Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione con i Comuni della Federazione dei criteri di ripartizione della spesa del personale della Federazione fra i Comuni medesimi; • Confronto e Raccordo fra le regole dettate dal DM 17.3.2020 in materia di limiti assunzionali per i Comuni e le regole applicabili per le Unioni; • Favorire convenzioni/accordi fra Comuni e Federazione per utilizzo congiunto del personale tramite l'istituto del Comando, al fine di abbassare i costi e sfruttare le competenze acquisite da personale di altri Enti.
Responsabile operativo	De Angeli Jacopo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
Obiettivo operativo 	1.1.8 Contrattazione decentrata integrativa economica annuale <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la conclusione della contrattazione economica annuale entro il primo semestre dell'anno di riferimento al fine di implementare efficacemente i progetti approvati come performance individuale; • Costante supporto ai Responsabili di settore, in particolare il Settore Sicurezza per quanto di loro competenze in materia di distribuzione del salario accessorio.
Responsabile operativo	De Angeli Jacopo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico	1.1 Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni
-----------------------------	--

Obiettivo operativo**1.1.9 Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione**

Applicazione del PIAO, documento previsto dal decreto legge 80, del 9 giugno 2021, e convertito in legge N.113 del 6 agosto 2021, che riguarda le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti e va presentato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Nel PIAO confluirà il Piano organizzativo lavoro agile (POLA).

Responsabile operativo

De Angeli Jacopo

Programma di bilancio

0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico**1.2 Servizi di qualità****Obiettivo operativo****1.2.1 Formazione del Personale dipendente della pa**

- Garantire, attraverso l'Ufficio Formazione della Federazione, una puntuale e mirata formazione al personale della PA, elaborando un Piano Formativo per il 2022 sulla base delle esigenze formative che sono emerse o che emergeranno prossimamente;
- Formazione obbligatoria per la sicurezza ex D.Lgs 81/2010.
- I vigili hanno un loro progetto formativo.

Responsabile operativo

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo strategico**1.2 Servizi di qualità****Obiettivo operativo****1.2.2 Ufficio Unico Controllo di Gestione**

In Particolare:

- Gestione del servizio per gli enti convenzionati all'esterno della Federazione (nuova convenzione con comune di Cassola);
- Disseminazione buona pratica DUP e Piano Performance per tutti i comuni.

Responsabile operativo

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo strategico**1.2 Servizi di qualità**

<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.2.3 Servizio notifica atti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Piano Finanziario 2022 verrà costruito sulla base delle effettive notifiche stimate per l'anno 2021; • Nel Piano Finanziario 2022 i contributi saranno calcolati differenziando i costi per i comuni della Federazione ed i comuni non facenti parte la Federazione; • Il Servizio di notifiche è gestito mediante affidamento alla società in house, in quanto la dipendente di ruolo è in aspettativa.
<p><i>Responsabile operativo</i></p>	<p>Giacomelli Anna Maria</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0101 - Organi istituzionali</p>
<p><i>Obiettivo strategico</i></p>	<p>1.2 Servizi di qualità</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.2.4 Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento nella procedure concorsuali attualmente avviate presso alcuni Comuni; • Supporto nell'utilizzo delle graduatorie degli idonei ai Comuni della Federazione; • Consulenza e supporto nella predisposizione di provvedimenti per la gestione del personale, sia di natura giuridica che economica ai comuni della Federazione.
<p><i>Responsabile operativo</i></p>	<p>De Angeli Jacopo</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0110 - Risorse umane</p>
<p><i>Obiettivo strategico</i></p>	<p>1.2 Servizi di qualità</p>
<p>Obiettivo operativo</p> 	<p>1.2.5 CUC e SUA</p> <p>La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 50 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).</p> <p>Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.</p>
<p><i>Responsabile operativo</i></p>	<p>Berto Massimiliano</p>
<p><i>Programma di bilancio</i></p>	<p>0102 - Segreteria generale</p>

Obiettivo strategico	1.2 Servizi di qualità
Obiettivo operativo 	1.2.6 Polo ICT <p>Nell'anno 2022, anche in ottemperanza alle linee di mandato assegnate alla società ASI srl dai soci, gli obiettivi da perseguire sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il consolidamento e l'aumento della qualità dei servizi; • attività coerenti con il Piano Triennale dell'Informatica; • convenzionamenti con soggetti esterni per partnership strategiche; • PASUBIO: servizio ICT per il perseguimento degli obiettivi triennali.
Responsabile operativo	Bordignon Alda
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico	1.2 Servizi di qualità
Obiettivo operativo 	1.2.7 Gestione Web Sit <p>Mantenere lo standard di erogazione del servizio di qualità, denominato websit, finalizzato alla messa in rete di un sistema informativo, basato su tecnologie web, attraverso i moduli tematici afferenti alla cartografia di base, alla protezione civile, alla sicurezza stradale, allo stradario e all'anagrafe dei residenti.</p>
Responsabile operativo	Mazzucato Paolo Antonio
Programma di bilancio	1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico	1.2 Servizi di qualità
Obiettivo operativo 	1.2.8 Concorsi associati <p>Utilizzo piattaforma digitale per la gestione dei concorsi pubblici in forma associata.</p>
Responsabile operativo	De Angeli Jacopo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane

Obiettivo strategico	1.3 Sviluppo della Governance
Obiettivo operativo 	1.3.1 Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae <p>ITALIAE è un progetto del Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, cofinanziato con il PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, nato per affrontare il tema della frammentazione, con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa e la gestione dei servizi degli enti locali.</p> <p>L'obiettivo è quello di promuovere e rafforzare i processi di identificazione delle Istituzioni pubbliche con il territorio, di migliorare gli standard di servizio attraverso l'implementazione di servizi innovativi funzionali ai fabbisogni degli utenti e alla valorizzazione del territorio. Il tema della comunicazione assume una particolare rilevanza in questo percorso a due vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'amministrazione e i suoi servizi, per assicurare ai cittadini la conoscenza delle decisioni e delle funzioni istituzionali, per migliorare il livello di accountability delle amministrazioni; • cogliere quali sono i fabbisogni emergenti e coinvolgere la cittadinanza nella co-creazione di valore. <p>La Federazione, relativamente alle proposte operative, è interessata all'implementazione delle proposte relative alla condivisione di esperienze e soluzioni (best practice) e all'affiancamento in modalità singola alle Unioni.</p>
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico	1.4 Società Strumentale
Obiettivo operativo 	1.4.1 Vendita quote ASI srl <p>Si promuoverà anche nel corso del 2022 la cessione di quote sociali della società strumentale ASI s.r.l. in proprietà della Federazione esclusivamente ad enti pubblici locali o società che, per statuto, debbano essere, per tutta la loro durata interamente partecipate da enti pubblici locali, in ragione dell'uno per cento (1%) massimo a ciascun richiedente e fino al nove per cento (9%) complessivo, autorizzando in tal senso la riduzione della propria partecipazione societaria in ASI s.r.l. dall'attuale 79% sino al 70%.</p>
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria

<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale
Obiettivo strategico	1.4 Società Strumentale
Obiettivo operativo 	1.4.2 Coordinamento gestione contratti di Service Attività della direzione generale di coordinamento nella gestione, con il rinnovo dei contratti in house providing.
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico	1.4 Società Strumentale
Obiettivo operativo 	1.4.3 Controllo analogo congiunto Attività di cui al Regolamento del Controllo analogo congiunto, nonché attività del comitato di coordinamento per il controllo analogo congiunto (CCAC).
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0102 - Segreteria generale

Indirizzo strategico
2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.1 Piano di Protezione Civile Procedere all'elaborazione, definizione, approvazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di Protezione Civile tramite l'acquisto di strumentazione, apparati e strutture per la Protezione Civile mediante i finanziamenti regionali.
Responsabile operativo	Paolucci Antonio
Programma di bilancio	1101 - Sistema di protezione civile

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.2 Videosorveglianza Ulteriore implementazione del sistema di videosorveglianza (messo in atto nell'anno 2021) con l'installazione di nuove telecamere ai fini della sicurezza urbana, acquisite con finanziamenti statali previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno datato 09/10/2021.
Responsabile operativo	Paolucci Antonio
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.3 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine. L'attività di riscossione coattiva prevista per il 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza Covid-19 con il Decreto 18/2020 art.68 il Decreto 34/2020 art.154. Il Comando ha provveduto all'invio dei solleciti bonari per l'anno 2017 e nell'anno 2022 saranno postalizzati anche i solleciti bonari delle sanzioni degli anni successivi. Tale attività relativa alla riscossione coattiva ha lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

<i>Responsabile operativo</i>	Paolocci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.4 Gestione parco veicolare A seguito di una puntuale ricognizione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale nell'anno 2021, si procederà nel 2022 all'acquisto a noleggio di minimo sei auto e acquisto di due moto con fondi interamente messi a disposizione dalla Federazione.
<i>Responsabile operativo</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.5 Sistema radio Ravvisate criticità nell'attuale sistema radio in dotazione al Corpo di Polizia Locale, nel corso del 2022 si procederà con l'acquisto di un nuovo software e di nuovi apparati radio di moderna tecnologia mediante finanziamento regionale previsto dalla DGRV n. 782 del 22/06/2021 di attuazione della L.R. 18/2012 e quindi con la successiva rendicontazione del progetto.
<i>Responsabile operativo</i>	Colombara Filippo
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.6 Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura Verrà sottoscritto a dicembre 2021 il Patto in oggetto con la finalità di adottare strategie congiunte, volte a migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini e a contrastare ogni forma di illegalità. Lo strumento di attuazione principale sarà l'implementazione del sistema di videosorveglianza attraverso finanziamenti ministeriali, per i quali è l'approvazione del suddetto Patto è propedeutica.

<i>Responsabile operativo</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

<i>Obiettivo strategico</i>	2.1 Sicurezza
<i>Obiettivo operativo</i>	2.1.7 Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
	Si continuerà nell'attuazione del progetto mediante l'implementazione di ulteriori dispositivi fissi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità oltre all'installazione di dispositivi per il rilevamento delle infrazioni semaforiche e una ZTL per i mezzi di m.c.p.c. superiore a 3,5 t.
<i>Responsabile operativo</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

<i>Obiettivo strategico</i>	2.1 Sicurezza
<i>Obiettivo operativo</i>	2.1.8 Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023
	Garantire il servizio di sorveglianza scolastica per i comuni di Borgoricco, Campodarsego, Loreggia, Massanzago, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte.
<i>Responsabile operativo</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

<i>Obiettivo strategico</i>	2.1 Sicurezza
<i>Obiettivo operativo</i>	2.1.9 Ufficio Passaporti
	Gestione dell'ufficio passaporti situato presso il comando di Polizia Locale, a seguito di Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Questura di Padova.
<i>Responsabile operativo</i>	Paolucci Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.10 Gestione nucleo cinofilo <p>Gestione dell'unità cinofila a disposizione del Corpo di Polizia Locale proseguendo nel percorso di addestramento iniziato nel 2021 per la ricerca di sostanze stupefacenti.</p>
Responsabile operativo	Paolucci Antonio
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.11 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale <p>Creazione di un sito internet del Corpo di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese ove saranno messe a disposizione degli utenti tutte le informazioni di interesse generale, gli atti di accertamento ecc.</p>
Responsabile operativo	Paolucci Antonio
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.1 Sicurezza
Obiettivo operativo 	2.1.12 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion <p>Si darà corso, dopo aver ottenuto le autorizzazioni previste, all'istituzione di una ZTL (Zona a traffico limitato) per i mezzi di m.c.p.c. (massa complessiva a pieno carico) superiore a 3.5 t. nelle aree che saranno individuate dalla Giunta della Federazione.</p>
Responsabile operativo	Paolucci Antonio
Programma di bilancio	0301 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
-----------------------------	----------------------------

Obiettivo operativo**2.2.1 Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15**

Recepimento bandi regionali e statali (da DGR, DDR, DM) assegnati agli Ambiti Territoriali Sociali:

- Trasmissione informazioni a comuni
- Progettazione
- Implementazione e monitoraggio
- Rendicontazione

Implementazione Regolamento residenzialità.

Responsabile operativo

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo strategico

2.2 Servizi Sociali

Obiettivo operativo**2.2.2 Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana**

Convocazione, gestione odg e verbalizzazione Sedute del Comitato.

Responsabile operativo

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo strategico

2.2 Servizi Sociali

Obiettivo operativo**2.2.3 Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata**

La Federazione è capofila di un accordo tra i 28 comuni dell'Ambito Territoriale Sociale e l'ULSS6 Euganea per la condivisione di un modello di servizio afferente alla gestione dei servizi sociali attraverso il sistema "SISO" della Regione dell'Umbria, soluzione digitale iscritta a riuso nel Catalogo nazionale AGID di Developers Italia.

Per l'anno 2022 si continuerà l'implementazione della piattaforma per i comuni appartenenti all'AULSS 6 Euganea – Distretto Alta Padovana e si procederà con l'integrazione di SISO con i gestionali dei comuni e le banche dati regionali (anagrafe sanitaria Regionale - piattaforma SILS Veneto Lavoro).

<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
Obiettivo operativo 	2.2.4 Coordinamento del NOA e del NOA allargato Predisposizione dei regolamenti sul funzionamento dei Servizi Sociali e per le compartecipazioni alla spesa da parte degli utenti/cittadini nonché implementare la costituzione di fondi di solidarietà a livello di Federazione o di distretto Alta Padovana da utilizzare per la costituzione di un territorio solidale.
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
Obiettivo operativo 	2.2.5 Progetto Invecchiamento Attivo Partecipazione al bando di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1391 del 12 ottobre 2021, per il finanziamento di iniziative e progetti per l'Invecchiamento attivo
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1203 - Interventi per gli anziani
Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
Obiettivo operativo 	2.2.6 Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali Utilizzo fondi assegnati con DM 144 del 25/06/2021 per assunzione di nr. 4 assistenti sociali
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
Obiettivo operativo 	2.2.7 Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
Obiettivo operativo 	2.2.8 Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive" Elaborazione studio sui servizi sociali nell'alta padovana (analisi dei costi, stato dell'arte e prospettive):
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
Obiettivo operativo 	2.2.9 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS Analisi costi e servizi al fine di redigere convenzioni precise per i vari servizi delegati.
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
-----------------------------	----------------------------

Obiettivo operativo	2.2.10 Servizi di Pubblica Utilità
	<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione del Progetto di cui alla DGR 541/2019; • Gestione del Progetto di cui alla DGR 16/2021.
Responsabile operativo	Bordignon Alda
Programma di bilancio	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico	2.2 Servizi Sociali
Obiettivo operativo	2.2.11 Rendicontazione progetto "Better Aging in FCC" DGR 1170/2018
	Integrazione documentale del progetto "Better Aging in FCC" in materia di Invecchiamento attivo.
Responsabile operativo	Bordignon Alda
Programma di bilancio	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico	2.3 Imprenditorialità
Obiettivo operativo	2.3.1 Aggiornamento attività e funzionamento SUAP
	Riorganizzazione e potenziamento del servizio suap, anche mediante coordinamento con i Comuni e modifica del relativo regolamento di funzionamento della struttura, attraverso la semplificazione degli adempimenti a carico dell'utenza e la predisposizione di schede tipologiche di procedimento, volte ad incrementare la conoscenza all'esterno delle procedure dello sportello unico delle attività produttive, nell'ottica della trasparenza delle procedure e dell'accessibilità da parte degli attori coinvolti nel processo.
Responsabile operativo	Mazzucato Paolo Antonio
Programma di bilancio	1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico	2.3 Imprenditorialità
-----------------------------	------------------------------

Obiettivo operativo**2.3.2 Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo**

Aggiornamento e rinnovo della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, anche mediante la modifica del regolamento allo scopo di adeguarlo alle attuali esigenze, in materia di dematerializzazione.

Responsabile operativo

Mazzucato Paolo Antonio

Programma di bilancio

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico**2.3 Imprenditorialità****Obiettivo operativo****2.3.3 Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori**

Aggiornamento dei regolamenti vigenti in materia di acconciatori, estetisti e tatuatori, in coerenza con l'evoluzione normativa e le attuali esigenze della domanda di standard di qualità e sicurezza delle prestazioni.

Responsabile operativo

Mazzucato Paolo Antonio

Programma di bilancio

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico**2.3 Imprenditorialità****Obiettivo operativo****2.3.4 Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione**

Approvazione delle variani al Piano del Commercio della Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale adeguamento della situazione in essere dei mercati dei Comuni ed eventuale modifica del regolamento del Commercio.

Responsabile operativo

Mazzucato Paolo Antonio

Programma di bilancio

1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico**2.4 Istruzione**

Obiettivo operativo**2.4.1 Servizio Mensa scolastica**

Successivamente al trasferimento del servizio avvenuto a ottobre 2018, è stata effettuata una gara unica per tutti i comuni della Federazione, per l'anno scolastico 2021-2022. Gli sviluppi futuri di questo obiettivo verranno ragionati in un'ottica di co-progettazione territoriale.

Responsabile operativo

Bordignon Alda

Programma di bilancio

0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Indirizzo strategico
3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

<i>Obiettivo strategico</i>	3.1 Innovation Lab
<i>Obiettivo operativo</i> 	3.1.1 Gestione amministrativa del progetto
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

<i>Obiettivo strategico</i>	3.1 Innovation Lab
<i>Obiettivo operativo</i> 	3.1.2 Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche La Federazione ha aderito all'ecosistema regionale veneto dei dati aperti (Open Data) per Enti pubblici.
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

<i>Obiettivo strategico</i>	3.1 Innovation Lab
<i>Obiettivo operativo</i> 	3.1.3 Riqualficazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

<i>Obiettivo strategico</i>	3.1 Innovation Lab
<i>Obiettivo operativo</i> 	3.1.4 Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale

<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico	3.2 Agire per la Cittadinanza Digitale
-----------------------------	---

Obiettivo operativo 	3.2.1 VSIX <p>La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha aderito ad un accordo di sperimentazione formulato dal Centro Servizi informatici di Ateneo dell'Università degli Studi di Padova (CSIA- VSIX), che prevede l'installazione di almeno uno switch (commutatore) della Federazione stessa presso CSIA-VSIX per interconnettersi agli altri enti territoriali già presenti.</p> <p>L'infrastruttura CST dell'Ateneo di Padova, denominata Neutral Access Point del Nord Est, ha lo scopo principale di promuovere l'utilizzo di internet nel Veneto per mezzo della cooperazione tra gli internet service provider locali, nazionali e internazionali.</p> <p>Il VSIX offre una piattaforma tecnologica a larga banda caratterizzata da elevata affidabilità.</p> <p>E' duplice il beneficio derivante dall'utilizzo di questa piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta un nodo abilitante alla realizzazione di un processo di convergenza dei sistemi informativi (progetto regionale di convergenza digitale punto di interconnessione con la Provincia, e gli altri soggetti aggregatori; • è un'opportunità per sperimentare l'utilizzo del servizio di peering pubblico (interconnessione tra due sistemi) al fine di migliorare la qualità dei servizi internet per gli utenti della Federazione. (Line fiber, Asco TLC, Net Global, Telecom) – e avere una fibra più performante nonché realizzare delle economie di scala.
---	--

<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico	3.2 Agire per la Cittadinanza Digitale
-----------------------------	---

Obiettivo operativo 	3.2.2 Bando Agire 221 Migrazione IAAS Soggetto candidabile PSN
---	---

<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

<i>Obiettivo strategico</i>	3.2 Agire per la Cittadinanza Digitale
<i>Obiettivo operativo</i> 	3.2.3 Bando Agire 222 Livelli Essenziali di Diritti Digitali (LEDD): servizi a cittadini-imprese
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

<i>Obiettivo strategico</i>	3.2 Agire per la Cittadinanza Digitale
<i>Obiettivo operativo</i> 	3.2.4 Bando Agire 223 Interoperabilità
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

<i>Obiettivo strategico</i>	3.3 Transizione digitale
<i>Obiettivo operativo</i> 	3.3.1 Responsabile per la Transizione Digitale Il Direttore Generale è responsabile per la FCC e per tutti i comuni. Il RTD ha stabilito di dotare tutti gli enti di una piattaforma/strumento digitale per il monitoraggio degli adempimenti del piano triennale dell'informatica.
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0108 - Statistica e sistemi informativi

<i>Obiettivo strategico</i>	3.3 Transizione digitale
-----------------------------	---------------------------------

Obiettivo operativo



3.3.2 Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

L'RTD governa dal punto di vista tecnologico le attività della FCC per gli enti attraverso la dotazione delle seguenti piattaforme digitali:

- X-RTD
- X-GDPR
- SISO (28 comuni dell'ambito dell'ATS VEN 15 e del Distretto 4 dell'ULSS6 Euganea)

Responsabile operativo

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0108 - Statistica e sistemi informativi

Indirizzo strategico
4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

<i>Obiettivo strategico</i>	4.1 Turismo
Obiettivo operativo 	4.1.1 Promozione - IAT - Attività ufficio turistico Attuare le attività che verranno previste nel Piano delle Attività dell'Ufficio Turismo.
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<i>Obiettivo strategico</i>	4.1 Turismo
Obiettivo operativo 	4.1.2 Partecipazione al progetto Green-Tour Promuovere il progetto strategico regionale "Green-Tour verde in movimento" e i valori ad esso collegati mediante la realizzazione di attività di promozione del progetto, finalizzate a valorizzare il territorio, lo stile di vita sano, la ciclovvia treviso-ostiglia, il recupero delle tradizioni, anche in collaborazione con gli altri enti capofila dei protocolli di intesa.
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<i>Obiettivo strategico</i>	4.1 Turismo
Obiettivo operativo 	4.1.3 OGD Padova Nel corso del 2019 la Federazione è entrata a far parte dell'OGD di Padova, assieme al comune di Vigonza. L'obiettivo è di consolidare la partecipazione alla OGD di Padova (sia in Assemblea che nella Cabina di regia) con la presenza del Marchio d'Area Valle Agredo nel tavolo.
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico	4.1 Turismo
Obiettivo operativo 	4.1.4 Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia <p>La Federazione è stata riconosciuta dalla Regione Veneto quale soggetto gestore dell'I5 Treviso Ostiglia.</p> <p>In particolare i compiti assegnati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività coordinata di promozione, informazione, comunicazione e animazione turistica del percorso cicloturistico, anche in raccordo con le Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni territorialmente competenti; • gestione unitaria delle attività di manutenzione ordinaria della ciclovia, sulla base degli accordi stipulati con gli enti territorialmente competenti; • attività di monitoraggio e segnalazione agli enti competenti per gli interventi di manutenzione straordinaria; il soggetto gestore, nell'ambito delle competenze assegnate, dovrà operare un'attività di monitoraggio del tracciato finalizzata a segnalare agli enti proprietari competenti territorialmente le eventuali necessità in termini di interventi manutentivi a carattere straordinario, prevedendo – ove necessario in relazione alla sicurezza dei fruitori - le opportune attività di informazione sullo stato del percorso, anche con l'uso di specifica segnaletica. <p>In particolare per quanto riguarda la promozione turistica della ciclovia, la Federazione curerà la realizzazione del progetto presentato e finanziato a valere sulla DGR 342/2021.</p> <p>Gestione unitaria della manutenzione ordinaria della Treviso-Ostiglia nel tratto di competenza della Provincia di Padova. L'obiettivo si ritiene strategico per la valorizzazione del turismo lento lungo le ciclovie che intercettano il territorio del camposampierese.</p>
Responsabile operativo	Bordignon Alda
Programma di bilancio	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico	4.1 Turismo
Obiettivo operativo 	4.1.5 Formazione per operatori e tecnici
Responsabile operativo	Bordignon Alda

<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo strategico	4.1 Turismo
Obiettivo operativo	4.1.6 Progetto Romea Strata
	La Federazione collabora con la Fondazione Homo Viator San Teobaldo di Vicenza per la promozione della Romea Strata e partecipa all'AERS (Associazione Europea Romea Strata).
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico	4.1 Turismo
Obiettivo operativo	4.1.7 Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale
	La Federazione ha avviato un percorso con i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • rebranding e rilancio del Marchio d'Area; • riflessione sulla Governance del Tavolo del Turismo; • aggiornamento delle attività di comunicazione e promozione territoriale (attività redazionali, ecc); • costruzione di prodotti turistici; • nuovo sito web - portale turistico territoriale (conclusione dell'attività di progettazione iniziata nel 2021 e messa online del sito).
<i>Responsabile operativo</i>	Bordignon Alda
<i>Programma di bilancio</i>	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo strategico	4.2 Valorizzazione delle Piste Ciclabili
Obiettivo operativo	4.2.1 Connessione piste ciclabili
	Realizzazione di tratti di collegamento della rete ciclabile del Camposampierese, sia su tratti arginali che stradali e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, del Muson dei Sassi e dell'Ostiglia, collegati tra loro per un'estensione di 72 km.
<i>Responsabile operativo</i>	Mazzucato Paolo Antonio

<i>Programma di bilancio</i>	0106 - Ufficio tecnico
Obiettivo strategico	4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente
Obiettivo operativo 	4.3.1 PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile Perseguire lo sviluppo del territorio attraverso la sostenibilità delle trasformazioni territoriali, da attuare con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e al relativo monitoraggio, attuato mediante la strategia dettata dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), integrato con la valutazione della vulnerabilità dei territori, mettendo in relazione i pericoli climatici e i diversi settori di attività, nonché con le azioni di adattamento, attraverso un percorso partecipativo.
<i>Responsabile operativo</i>	Mazzucato Paolo Antonio
<i>Programma di bilancio</i>	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo strategico	4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente
Obiettivo operativo 	4.3.2 Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali destinazione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del codice della strada
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico	4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente
Obiettivo operativo 	4.3.3 Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dell'incarico "Piani Antenne della Federazione Camposampierese", per le attività svolte dalla ditta affidataria con i comuni del Camposampierese.
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico	4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo	4.3.4 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
	Ripresa delle attività volte alla verifica di fattibilità dell'approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), dei Comuni della Federazione.
Responsabile operativo	Mazzucato Paolo Antonio
Programma di bilancio	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Obiettivo strategico	4.3 Sostenibilità e tutela dell'ambiente
Obiettivo operativo	4.3.5 Colonnine di ricarica elettrica
	Attività di coordinamento e supporto ai Comuni della Federazione, ai fini dell'autorizzazione per l'installazione delle colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale.
Responsabile operativo	Mazzucato Paolo Antonio
Programma di bilancio	0801 - Urbanistica assetto del territorio

Obiettivo strategico	4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese
Obiettivo operativo	4.4.1 Comunicazione
	Gestire la comunicazione ed incentivare le diverse iniziative ed eventi del territorio attraverso la pubblicazione di News-letter e la gestione dei Pannelli luminosi a messaggio variabile.
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico	4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese
Obiettivo operativo	4.4.2 Promozione delle Politiche culturali
	Attività, iniziative ed eventi del Tavolo della Cultura del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione dei seguenti eventi: Galà della cultura, Percorsi da vivere, Memoriae, Rassegna teatrale per bambini.
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria

<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo strategico	4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese
Obiettivo operativo 	4.4.3 Promozione delle Politiche Sportive Attività, iniziative ed eventi del Tavolo dello Sport del Camposampierese in particolare si prevede l'organizzazione del Gala dello Sport e del Torneo per non dimenticare.
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0601 - Sport e tempo libero
Obiettivo strategico	4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese
Obiettivo operativo 	4.4.4 Rete BiblioApe E' stata stipulata una convenzione per l'attività di coordinamento e segreteria della rete biblioape presso il comune di Campodarsego (Delibera di Giunta n. 26 del 09.03.2020).
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo strategico	4.4 Cultura e Sport nel Camposampierese
Obiettivo operativo 	4.4.5 Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione
<i>Responsabile operativo</i>	Giacomelli Anna Maria
<i>Programma di bilancio</i>	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo strategico	4.5 Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo**4.5.1 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa**

L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct.

In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (con particolare attenzione al PNRR), predisponendo bozze di fattibilità finanziaria e avviando tavoli di coordinamento.

Responsabile operativo

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico

4.5 Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo**4.5.2 Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct**

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha aderito al progetto "Europe Direct" Venezia Veneto": un network regionale con capofila il Comune di Venezia.

La Federazione ha altresì stipulato un accordo con Unioncamere del Veneto per la domiciliazione a Bruxelles e l'assistenza e consulenza nella ricerca delle opportunità di finanziamento.

Nell'ambito di queste partnership l'Ufficio cercherà di portare avanti, in maniera diretta e indiretta, le seguenti attività per l'anno a venire:

- ideazione-attivazione di un canale di comunicazione delle attività dell'ufficio;
- formazione ed informazione nelle scuole;
- informazione su "PNRR";
- formazione su "Progettazione ed Europrogettazione".

Responsabile operativo

Giacomelli Anna Maria

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico	4.5 Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030
Obiettivo operativo 	4.5.3 Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese <p>Per poter superare la crisi pandemica è necessario lavorare uniti nel proprio territorio per lo sviluppo dell'economia locale e per questo motivo il Coordinamento delle categorie economiche ha scelto il modello di lavoro utilizzato con successo dalla Regione Veneto nel finanziamento dei Distretti del Commercio DGR n. 1531 del 25 settembre 2017, proponendo di applicare tale metodo non solo nei centri storici , ma anche nelle Zone Industriali e Rurali.</p>
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale

Obiettivo strategico	4.5 Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030
Obiettivo operativo 	4.5.4 Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese <p>L'obiettivo è quello di promuovere una collettiva e coordinata mobilitazione di sforzi e risorse indirizzando molteplici scelte e comportamenti verso un comune obiettivo strategico.</p> <p>Saranno implementate delle attività per garantire a medio-lungo termine la Governance e l'Animazione del Tavolo IPA del Camposampierese.</p>
Responsabile operativo	Giacomelli Anna Maria
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101 - Organi istituzionali

- 1.1.3 - Convenzionamenti
- 1.2.3 - Servizio notifica atti

Programma 0102 - Segreteria generale

- 1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione
- 1.2.5 - CUC e SUA
- 1.3.1 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae
- 1.4.1 - Vendita quote ASI srl
- 1.4.2 - Coordinamento gestione contratti di Service
- 1.4.3 - Controllo analogo congiunto
- 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa
- 4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct
- 4.5.3 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese
- 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

Programma 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- 1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato
- 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa
- 1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19
- 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa
- 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione
- 4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

Programma 0106 - Ufficio tecnico

- 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Programma 0108 - Statistica e sistemi informativi

- 1.2.6 - Polo ICT
- 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto
- 3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche
- 3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali
- 3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale
- 3.2.1 - VSIX
- 3.2.2 - Bando Agire 221
- 3.2.3 - Bando Agire 222
- 3.2.4 - Bando Agire 223
- 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale
- 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

Programma 0110 - Risorse umane

- 1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale
- 1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato
- 1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale
- 1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione
- 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale
- 1.2.8 - Concorsi associati

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 0301 - Polizia locale e amministrativa

- 2.1.2 - Videosorveglianza
- 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi
- 2.1.4 - Gestione parco veicolare
- 2.1.5 - Sistema radio
- 2.1.6 - Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura
- 2.1.7 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"
- 2.1.8 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023
- 2.1.9 - Ufficio Passaporti
- 2.1.10 - Gestione nucleo cinofilo
- 2.1.11 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale
- 2.1.12 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Missione

04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

- 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Missione

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 4.4.1 - Comunicazione
- 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali
- 4.4.4 - Rete BiblioApe
- 4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601 - Sport e tempo libero

- 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Missione

07 - Turismo

Programma 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

- 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico
- 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour
- 4.1.3 - OGD Padova
- 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia
- 4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici
- 4.1.6 - Progetto Romea Strata
- 4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801 - Urbanistica assetto del territorio

- 4.3.4 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
- 4.3.5 - Colonnine di ricarica elettrica

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

- 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile

Missione

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

- 4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali

Missione

11 - Soccorso civile

Programma 1101 - Sistema di protezione civile

- 2.1.1 - Piano di Protezione Civile

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1203 - Interventi per gli anziani

- 2.2.5 - Progetto Invecchiamento Attivo

Programma 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

- 2.2.10 - Servizi di Pubblica Utilità
- 2.2.11 - Rendicontazione progetto "Better Aging in FCC" DGR 1170/2018

Programma 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15
- 2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana
- 2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata
- 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato
- 2.2.6 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali
- 2.2.7 - Accordo per il ripiano del debito dei comuni dell'Alta Padovana ex ULSS 15
- 2.2.8 - Condivisione "studio Servizi Sociali nell'Alta Padovana: stato dell'arte e prospettive"
- 2.2.9 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

- 1.2.7 - Gestione Web Sit
- 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP
- 2.3.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
- 2.3.3 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori
- 2.3.4 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

SEZIONE OPERATIVA – PROGRAMMI DI BILANCIO**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 1 Organi istituzionali****Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	275.268,00	405.091,95	275.268,00	275.268,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	275.268,00	405.091,95	275.268,00	275.268,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-181.861,00	-301.823,33	-181.861,00	-181.861,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.407,00	103.268,62	93.407,00	93.407,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.861,62	Previsione di competenza	93.021,85	93.407,00	93.407,00	93.407,00
			di cui già impegnate		28.182,00	28.182,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.013,60	103.268,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.861,62	Previsione di competenza	93.021,85	93.407,00	93.407,00	93.407,00
			di cui già impegnate		28.182,00	28.182,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.013,60	103.268,62		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	153.000,00	175.081,80	153.000,00	153.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.100,00	15.603,25	11.100,00	11.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		18.167,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	164.100,00	208.852,05	164.100,00	164.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	371.796,85	428.893,87	362.170,85	320.170,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	535.896,85	637.745,92	526.270,85	484.270,85

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	100.385,06	Previsione di competenza	546.867,27	535.896,85	526.270,85	484.270,85
			di cui già impegnate		59.286,54	50.285,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	575.123,87	636.281,91		
2	Spese in conto capitale	1.464,01	Previsione di competenza	5.233,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.889,83	1.464,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	101.849,07	Previsione di competenza	552.101,07	535.896,85	526.270,85	484.270,85
			di cui già impegnate		59.286,54	50.285,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	584.013,70	637.745,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.937.393,96	3.990.345,60	2.922.393,26	2.907.393,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.000,00	64.977,40	57.000,00	57.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.994.393,96	4.055.323,00	2.979.393,26	2.964.393,96
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.221.349,03	-3.210.964,30	-2.259.067,53	-2.290.587,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	773.044,93	844.358,70	720.325,73	673.806,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	118.182,51	Previsione di competenza	881.733,99	773.044,93	720.325,73	673.806,53
			di cui già impegnate		216.243,27	228.280,45	
			di cui fondo pluriennale vincolato	48.019,20	48.019,20		
			Previsione di cassa	869.420,45	843.208,24		
2	Spese in conto capitale	1.150,46	Previsione di competenza	19.539,54			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.539,54	1.150,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	119.332,97	Previsione di competenza	901.273,53	773.044,93	720.325,73	673.806,53
			di cui già impegnate		216.243,27	228.280,45	
			di cui fondo pluriennale vincolato	48.019,20	48.019,20		
			Previsione di cassa	888.959,99	844.358,70		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.000,00	33.932,80	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.880,00	7.880,00	7.880,00	7.880,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	300.000,00	602.172,75	1.000.000,00	700.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	325.880,00	643.985,55	1.025.880,00	725.880,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.788,50	-121.581,97	4.788,50	4.788,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	330.668,50	522.403,58	1.030.668,50	730.668,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.794,00	30.668,50	30.668,50	30.668,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.794,00	30.668,50		
2	Spese in conto capitale	191.735,08	Previsione di competenza	188.000,00	300.000,00	1.000.000,00	700.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	364.852,41	491.735,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	191.735,08	Previsione di competenza	218.794,00	330.668,50	1.030.668,50	730.668,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	395.646,41	522.403,58		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	518.906,27	842.936,23	518.906,27	518.906,27
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	150.000,00	346.092,38	150.000,00	150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	668.906,27	1.189.028,61	668.906,27	668.906,27
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.591,42	-96.516,17	6.191,42	6.191,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	763.497,69	1.092.512,44	675.097,69	675.097,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	193.539,44	Previsione di competenza	1.162.297,23	613.497,69	525.097,69	525.097,69
			di cui già impegnate		28.091,81	14.419,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.340.637,20	807.037,13		
2	Spese in conto capitale	135.475,31	Previsione di competenza	374.973,32	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	456.107,84	285.475,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	329.014,75	Previsione di competenza	1.537.270,55	763.497,69	675.097,69	675.097,69
			di cui già impegnate		28.091,81	14.419,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.796.745,04	1.092.512,44		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.340,00	91.756,46	53.340,00	53.340,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	7.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	57.340,00	98.756,46	57.340,00	57.340,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	740.711,05	956.610,51	740.711,05	740.701,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	798.051,05	1.055.366,97	798.051,05	798.041,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	257.315,92	Previsione di competenza	874.569,48	798.051,05	798.051,05	798.041,04
			di cui già impegnate		217.728,89		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	948.491,88	1.055.366,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	257.315,92	Previsione di competenza	874.569,48	798.051,05	798.051,05	798.041,04
			di cui già impegnate		217.728,89		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	948.491,88	1.055.366,97		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	134.798,00	182.723,17	80.295,00	80.295,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.617.000,00	7.419.188,81	4.614.000,00	4.614.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	145.000,00	147.310,00	85.000,00	85.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.896.798,00	7.749.221,98	4.779.295,00	4.779.295,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.852.315,21	-4.222.609,11	-1.909.315,21	-1.912.815,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.044.482,79	3.526.612,87	2.869.979,79	2.866.479,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	441.662,20	Previsione di competenza	2.791.211,37	2.862.882,79	2.773.379,79	2.769.879,79
			di cui già impegnate		921.540,02	246.323,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.999.562,87	3.304.544,99		
2	Spese in conto capitale	40.467,88	Previsione di competenza	570.225,56	181.600,00	96.600,00	96.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650.172,72	222.067,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	482.130,08	Previsione di competenza	3.361.436,93	3.044.482,79	2.869.979,79	2.866.479,79
			di cui già impegnate		921.540,02	246.323,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.649.735,59	3.526.612,87		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	115.392,80	199.655,89	115.392,80	115.392,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie		19.695,63		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	115.392,80	219.351,52	115.392,80	115.392,80
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-817,70	-60.005,54	-817,70	-817,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.575,10	159.345,98	114.575,10	114.575,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	44.770,88	Previsione di competenza	163.240,80	114.575,10	114.575,10	114.575,10
			di cui già impegnate		66.119,53		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.747,42	159.345,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.770,88	Previsione di competenza	163.240,80	114.575,10	114.575,10	114.575,10
			di cui già impegnate		66.119,53		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.747,42	159.345,98		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.484,81	12.587,33	12.484,81	12.484,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.484,81	12.587,33	12.484,81	12.484,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	102,52	Previsione di competenza	6.980,26	12.484,81	12.484,81	12.484,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.980,26	12.587,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	102,52	Previsione di competenza	6.980,26	12.484,81	12.484,81	12.484,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.980,26	12.587,33		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.500,00	6.050,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.500,00	6.050,00	5.500,00	5.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.500,00	-2.935,62	-2.500,00	-2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.114,38	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	114,38	Previsione di competenza	8.814,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.814,00	3.114,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	114,38	Previsione di competenza	8.814,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.814,00	3.114,38		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	46.000,00	51.584,00	46.000,00	46.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	113.532,08	256.004,11	113.532,08	113.532,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		12.866,14		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	159.532,08	320.454,25	159.532,08	159.532,08
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.719,15	-52.144,58	6.719,15	6.719,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	166.251,23	268.309,67	166.251,23	166.251,23

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	101.011,68	Previsione di competenza	291.899,92	166.251,23	166.251,23	166.251,23
			di cui già impegnate		21.922,80	1.769,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	344.104,99	267.262,91		
2	Spese in conto capitale	1.046,76	Previsione di competenza	10.804,49			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.304,49	1.046,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	102.058,44	Previsione di competenza	302.704,41	166.251,23	166.251,23	166.251,23
			di cui già impegnate		21.922,80	1.769,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	357.409,48	268.309,67		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.420,00	24.970,00	13.420,00	13.420,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.420,00	24.970,00	13.420,00	13.420,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-13.420,00	-24.970,00	-13.420,00	-13.420,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	497.905,04	1.116.396,50	497.905,04	497.905,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	497.905,04	1.116.396,50	497.905,04	497.905,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	618.491,46	Previsione di competenza	688.567,54	497.905,04	497.905,04	497.905,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	573.445,97	1.116.396,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	618.491,46	Previsione di competenza	688.567,54	497.905,04	497.905,04	497.905,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	573.445,97	1.116.396,50		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.082,00	55.147,43	18.082,00	18.082,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	70.024,26	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.082,00	125.171,69	28.082,00	28.082,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	146.768,00	87.648,25	143.568,00	137.568,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	174.850,00	212.819,94	171.650,00	165.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	21.206,53	Previsione di competenza	189.306,61	160.850,00	157.650,00	151.650,00
			di cui già impegnate		63.968,84	21.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	224.723,00	182.056,53		
2	Spese in conto capitale	16.763,41	Previsione di competenza	121.489,05	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.307,53	30.763,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.969,94	Previsione di competenza	310.795,66	174.850,00	171.650,00	165.650,00
			di cui già impegnate		63.968,84	21.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	418.030,53	212.819,94		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	520.533,19	1.349.945,82	38.817,01	38.817,01
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	520.533,19	1.349.945,82	38.817,01	38.817,01
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-48.664,68	-439.345,36	-38.817,01	-38.817,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	471.868,51	910.600,46		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	438.731,95	Previsione di competenza	3.729.946,20	471.868,51		
			di cui già impegnate		336.284,78		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.793.712,68	910.600,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	438.731,95	Previsione di competenza	3.729.946,20	471.868,51		
			di cui già impegnate		336.284,78		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.793.712,68	910.600,46		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.000,00	99.520,09	57.110,00	57.110,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	72.000,00	99.520,09	57.110,00	57.110,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	27.520,09	Previsione di competenza	111.592,69	72.000,00	57.110,00	57.110,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.427,69	99.520,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.520,09	Previsione di competenza	111.592,69	72.000,00	57.110,00	57.110,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.427,69	99.520,09		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	104.000,00	104.052,01	104.000,00	104.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	104.000,00	104.052,01	104.000,00	104.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	156.206,91	203.121,40	156.115,91	156.115,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	260.206,91	307.173,41	260.115,91	260.115,91

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	45.307,30	Previsione di competenza	389.885,95	260.206,91	260.115,91	260.115,91
			di cui già impegnate		463,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	440.481,52	305.514,21		
2	Spese in conto capitale	1.659,20	Previsione di competenza	6.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.720,03	1.659,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.966,50	Previsione di competenza	396.385,95	260.206,91	260.115,91	260.115,91
			di cui già impegnate		463,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	451.201,55	307.173,41		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.220,00	49.080,00	33.552,92	33.563,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.220,00	49.080,00	33.552,92	33.563,63

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	67.008,16	49.220,00	33.552,92	33.563,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.279,70	49.080,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	67.008,16	49.220,00	33.552,92	33.563,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.279,70	49.080,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.197.500,00		2.427.500,00	2.462.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.197.500,00		2.427.500,00	2.462.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.764.075,76	2.197.500,00	2.427.500,00	2.462.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.764.075,76	2.197.500,00	2.427.500,00	2.462.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	70.922,34		5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	70.922,34		5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.602,00	70.922,34	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.602,00	70.922,34	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	2.341.854,78	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.341.854,78	3.659.529,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.341.854,78	3.659.529,02	3.659.529,02	3.659.529,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.341.854,78	3.659.529,02		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.430.000,00	1.446.563,40	1.430.000,00	1.430.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.430.000,00	1.446.563,40	1.430.000,00	1.430.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	16.563,40	Previsione di competenza	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.446.647,48	1.446.563,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.563,40	Previsione di competenza	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.446.647,48	1.446.563,40		

SEo parte 2 – ALTRI DOCUMENTI PROGRAMMATICI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese non detiene alcun bene immobile, quindi non necessita dell'approvazione del suddetto piano.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E BIENNALE ACQUISTI

- Delibera di Giunta n. 111/2021 di adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 50/2016.
- Delibera di Consiglio di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale 2022, nonché del programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 50/2016, in approvazione entro il 31/12/2021.

I documenti approvati sono disponibili sul sito della Federazione, sezione amministrazione trasparente – Opere pubbliche - Atti di programmazione delle opere pubbliche.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

- delibera di Giunta n. 126 del 3.12.2021 di approvazione del Piano del fabbisogno del personale triennio 2022/2024.

PIANO DEGLI INCARICHI

- la delibera di Consiglio con cui sarà approvato il Programma degli incarichi 2022/2024 sarà adottata nella stessa seduta di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.