

Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Servizi Amministrativi
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315610
F +39 049 9315611
E amministrazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta che la dott.ssa Mariaclaudia Crivellaro ha provveduto a depositare la DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI in merito all'incarico formativo "*Scoprire #Valle Agredo*" qui allegata.

Camposampiero, 27.03.2019

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI

(Art.47 D.P.R. 445/2000)

Il / la sottoscritto/a __MARIACLAUDIA CRIVELLARO__

nato/a _____ (Prov. di _____)

il _____ residente a _____

Via _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale: _____

Partita Iva: _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 s.m.i.:
 - di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA
1		
2		

- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

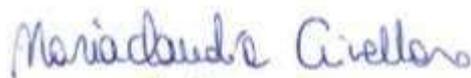
N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	ATTIVITA' SVOLTA
1	ASI SRL	COORDINAMENTO UFFICIO IAT VALLE AGREDO
2		

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 s.m.i. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;

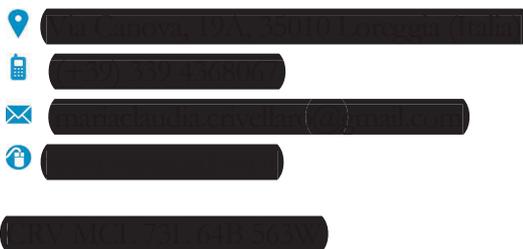
- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. n. 39 del 8 aprile 2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità contemplate dal medesimo decreto legislativo. In particolare, dichiara:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 9 del d.lgs. n. 39/2013;
 - di non ricoprire alcuna delle cariche di cui all'art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione").

Luogo e data ___ LOREGGIA, 23/03/2019 _____

Firma


- **Mariacristina Crivellaro**
Guida Turistica | Tourist Guide
Via Canova 19 - 35010 LOREGGIA
P.Iva 05069850286
CF CRVMCL73L64B563W
www.visitapadova.it

Nota: Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, anche mezzo email, unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento valido di identità del dichiarante.

INFORMAZIONI
PERSONALI**Crivellaro Mariaclaudia**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 06/2017 ad Oggi **Coordinatore dell'Ufficio Turistico Valle Agredo**
con particolare riferimento alle attività di promozione, comunicazione e marketing.
- 09/2016 ad Oggi **Collaborazioni con scuole, enti di formazione, attività di insegnamento nell'ambito di progetti di alternanza scuola-lavoro.**
- 2018 **Progetto Soft Skill per lo sviluppo dell'e-commerce nel bacino termale euganeo**” Attività di orienteering e outdoor trekking
- 2017/2019 **Istituto De Nicola, Piove di Sacco PD** (a.s. 2017/2018) Docenza al corso di Animatore Culturale, lezione su “metodologia e tecniche della guida turistica”;
- 2017/2019 **Istituto Pertini Newton, Camposampiero PD**(a.s. 2017/2018):“Lezione con gli esperti”: lezioni dedicate alla professione di guida turistica, creazione di un itinerario e simulazione di visita guidata in esterno.
- 2016/2017 **Istituto Einaudi Gramsci, Padova** (a.s. 2016/2017): Tutor dell'impresa simulata della classe 4, sez. Turismo, nell'ambito del progetto Alternanza Scuola – Lavoro. La classe ha partecipato e vinto la Gara Nazionale del Turismo
- 2016 **EUTURMAN – European Tourism Manager, Mestre VE** (Federazione CNOS-FAP Veneto, a.s. 2016/2017). Insegnamento materie di comunicazione e promozione al corso: Tecnico delle attività ricettive
- 2016 **Università degli Studi di Padova (a.a. 2016/2017)** Master alle dinamiche della governance di rete e del design dei prodotti turistici. Docenza al seminario "L'approccio network per il design del prodotto turistico. Due casi di studio: l'enogastronomia e la vacanza attiva"
- 06/2017 – 03/2018 **Supporto allo staff manageriale della OGD Terme e Colli Euganei.**
- 01/08/2013–31/08/2016 **Web & Communication**
Consorzio DMO Padova, Padova.
Gestione dell'area Web & Comunicazione della destinazione turistica con particolare riferimento alla gestione dei siti web istituzionali, minisiti, profili social. Creazione di contenuti on-line e off-line a valorizzazione del territorio, supporto operativo nell'avviamento di iniziative promozionali web anche in occasione di manifestazioni fieristiche (nazionali e internazionali), assistenza al monitoraggio delle stesse, supporto nel rapporto con operatori e fornitori, redazione testi e contenuti in genere,

disponibilità alle trasferte e viaggi in occasione di road show Italia/Estero, guerrilla marketing e fiere in genere.

Attività di assistenza a giornalisti di stampa turistica, e a troupe televisive (Film Commission). Organizzazione di presstour e blogtour.

Redazione del periodico trimestrale PadovaToday.

14/07/2003–31/07/2013

Destination Promotion Maker

Turismo Padova Terme Euganee, Padova

Gestione area web, creazione e correzione di depliant; gestione rapporti con la stampa con particolare riferimento a: gestione del sito internet aziendale

(www.turismopadova.it) e quello della Regione Veneto (www.veneto.to) per le informazioni afferenti al territorio di competenza;

gestione o collaborazione con i siti tematici pertinenti a www.turismopadova.it; referente e coordinatrice del sistema DMS di back office (destination management system);

Gestione social media aziendali;

redazione di brochure e depliant (in particolare redazione e stesura di *PadovaToday* 2003-2012);

elaborazione newsletter settimanale;

stesura e revisione di articoli, rapporti con la stampa, organizzazione e partecipazione a press-tour, attività di assistenza giornalistica/televisiva;

assistenza turistica "a distanza" via mail e telefonica. Gestione della casella di posta info@turismopadova.it

Gestione fototeca e rapporti con i media nella trasmissione di immagini.

Addetta all'ufficio Padova Film Commission.

Tutor aziendale.

01/06/2000–20/02/2004

Segreteria Organizzativa

Mercatino dell'Antico e dell'Usato di Brugine, Brugine

Organizzazione, gestione e programmazione del Mercatino dell'antiquariato, organizzazione della promozione e della comunicazione, rapporti con espositori, visitatori e con la stampa, collaborazione all'organizzazione di mostre-mercati di antiquariato. Gestione del B&B, rapporti con i turisti, organizzazione di meeting e ricevimenti presso la Barchessa della Villa.

06/03/2003–21/06/2003

Addetta al reparto cure

G.B Hotels Abano Terme, Abano Terme

Aiuto e coordinamento reparto cure.

01/09/2000–30/09/2000

Segreteria Organizzativa

CISST Centro Internazionale di Storia dello Spazio e del Tempo c/o Barchessa di Villa Roberti, Brugine, Brugine

Collaborazione alla segreteria organizzativa del secondo Corso Estivo di Storia della Scienza su *La Trasmissione del Sapere Scientifico dal Mediterraneo Antico all'Europa Moderna* tenuto dal CISST in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e l'Unesco

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 26/03/2001 Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso la Facoltà di Lettere e Filosofia
Università degli Studi di Padova, Padova
- 1992 Diploma di maturità linguistica
Istituto Pietro Scalcerle

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	C1	C1	C1	C1	C1
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative sia scritte che orali, acquisite durante la mia esperienza professionale a contatto con il pubblico e produzione scritta di testi turistici.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative, acquisite durante la mia esperienza presso le segreterie organizzative di eventi, la redazione in piena autonomia di un periodico trimestrale e l'affiancamento come tutor a stagiaires.

Competenze professionali Possiedo l'abilitazione professionale di Guida Turistica per la provincia di Padova e Ville Venete.
La conoscenza del territorio, degli stakeholder e degli operatori turistici è di fondamentale importanza per il ruolo di destination maker / promoter / communicator.
Ho partecipato a numerosi corsi di formazione sul turismo sia in veste di uditrice, ma anche di formatrice. Ho frequentato un corso di specializzazione riguardante il turismo per persone con bisogni speciali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato		Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni Guida turistica di Padova e delle ville venete abilitata per le lingue inglese e francese.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta .Mariacldia Crivellaro., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 46-47-76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 6 e 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

Mariacldia Crivellaro

Febbraio 2019