

Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Servizi Amministrativi
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315610
F +39 049 9315611
E amministrazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta che il dott. Biondo Lucio ha provveduto a depositare la DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI in merito all'incarico formativo "*Commercio al dettaglio su aree pubbliche*" qui allegata.

Camposampiero, 03/08/2023

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Codice fiscale

BIONDO LUCIO

//

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'ultimo e attuale datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1987 A FEBBRAIO 1988 – IMPIEGATO AMM.VO IN STUDIO NOTARILE
DA MARZO 1988 AL 1990 – ESECUTORE AMMINISTRATIVO PRESSO REGIONE VENETO
DAL 1990 AL 15.7.1996 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO REGIONE VENETO
DAL 16.7.1996 AL 30.12.2022: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO COMUNE DI QUINTO DI TREVISO
DAL 31.12.2022 AD OGGI: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO COMUNE DI MORGANO

COMUNE di MORGANO - PIAZZA INDIPENDENZA N. 2

COMUNE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICI VARI:

Istruttoria e conclusione procedimenti vari relativi ad Uffici COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE, STATO CIVILE, ELETTORALE;

Predisposizione aggiornamenti degli atti regolamentari nelle varie materie del COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di ragioneria conseguito nel 1985

Diploma di laurea in economia aziendale, indirizzo giuridico, conseguito il 05.7.1995 a VENEZIA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università CA' FOSCARI - Venezia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **elementare**

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **elementare**

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **elementare**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

//

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

//

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Power point,)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Collaborazione dal 2017 con il CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA in qualità di componente esperto del GRUPPO DI LAVORO ATTIVITA' PRODUTTIVE, che offre un supporto informativo e di consulenza ai colleghi dei Comuni per tale settore.

In particolare ho svolto e svolgo attività di ricerca su novità legislative, prassi, giurisprudenza, buone pratiche, nei vari rami di attività che interessano gli uffici commercio ed attività produttive, predisposizione e pubblicazione nel sito di UNICOPERLIMPRESA di articoli informativi sugli esiti di tali ricerche.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Tipo B

//

20-7-2023



Da compilare e restituire a

Ufficio Formazione

Federazione dei Comuni del Camposampierese
Via Cordenons n.17, 35012 Camposampiero (PD)

Trasmettere alla mail protocollo@fcc.veneto.it o in alternativa PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

DICHIARAZIONE COLLABORATORI E CONSULENTI

(Art.47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto BIONDO LUCIO

Nato a _____ il _____

Residente a _____

In via _____ - CAP _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA: _____

Recapito telefonico _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 s.m.i.:
 - di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1	//	//
2	//	//

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA
1	//	//
2	//	//

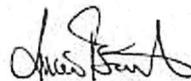
- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	ATTIVITA' SVOLTA
1	//	//
2	//	//

- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 s.m.i. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. n. 39 del 8 aprile 2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o di incompatibilità contemplate dal medesimo decreto legislativo. In particolare, dichiara:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 9 del d.lgs. n. 39/2013;
 - di non ricoprire alcuna delle cariche di cui all'art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
- di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e il codice integrativo della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (GDPR) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa (link: <https://www.fcc.veneto.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>);
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. C) del D.Lgs 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Postioma, 20 luglio 2023

Firma



Nota: Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, anche mezzo email, unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento valido di identità del dichiarante.