

MARA BUSATO

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)

mail: _____

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni internazionali, conseguita nel giugno 2004, presso l'Università degli Studi di Ferrara, vecchio ordinamento quadriennale, indirizzo internazionale-politiche dello sviluppo, tesi in Diritto del Lavoro, relatori: prof. Alberto Avio e prof. Simonetta Renga,

Diploma di Ragioneria e Perito aziendale giuridico (Progetto Brocca), conseguito nel luglio 1999, presso l'I.T.C. L.B. Alberti di Abano Terme (PD),

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese, distinto parlato e scritto, conseguimento certificazione del livello B1 ottenuto nel marzo 2015 a seguito frequentazione corso super Intensive presso Centro Interlingue di Vicenza.

Francese, molto buono parlato e scritto (studiato dalle scuole medie al periodo universitario).

Spagnolo, molto buono parlato e scritto, attestati livello A1 e A2 ottenuti a seguito frequentazione di appositi corsi con negli anni 2009 e 2010.

Portoghese-Brasiliano, corso anno 2013, base parlato e scritto.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Durante il periodo universitario ho avuto la possibilità di avvicinarmi al mondo del lavoro tramite diverse esperienze estive effettuate presso lo Studio Commercialista rag. Antonella Barcaro di Bastia di Rovolon (PD) e nella stessa impresa di costruzioni edili di famiglia di papà Lorenzo.

Subito dopo il conseguimento della laurea quadriennale in Economia ho iniziato il mio percorso professionale nella Pubblica Amministrazione tramite uno stage di sei mesi presso la Ragioneria del Comune di Teolo (PD).

Successivamente si sono susseguiti i diversi periodi professionali:

Comune di Saccolongo (PD): contratto a tempo determinato, dal 01.06.2005 al 30.06.2008, cat. B3, servizio presso Ufficio Tributi e Ufficio Personale, sostituzione di maternità.

TecnoMinuterie snc di Selvazzano Dentro, impiegata commerciale estero, dal 01.09.2008 al 14.04.2009.

Comune di Montegrotto Terme (PD) contratto a tempo determinato, tempo pieno, dal 15.04.2009 al 30.06.2011, ufficio protocollo, cat. B3.

Comune di Vicenza, contratto a tempo determinato, dall'11.07.2011 al 31.12.2012, a seguito selezione pubblica, cat. B3, tempo pieno. Impiegata presso il Settore Provveditorato, ufficio acquisti e gare.

Ufficio Danni Alluvione (rendicontazione economica e rapporti con la Regione Veneto).

Comune di Veggiano (PD), co.co.pro. per rendicontazione pratiche alluvione 2010, contratto con l'ANCI SA, dal 01 luglio 2013 a 24 gennaio 2014. Contratto a tempo determinato presso Area Tecnica come istruttore amministrativo - contabile
cat. C1 full time - dal 12 febbraio 2014 al 12 luglio 2014. Proroga con contratto a tempo determinato presso Ufficio Tributi – mediante la società ASI srl del Camposampierese, inquadratura C1, tempo pieno e determinato, sino al 30.09.2015.

Comune di Cervarese Santa Croce (PD), co.co.pro. con Asi srl per gestione bilancio, uff.Ragioneria, contratto a tempo determinato dal 01.09.2016 al 31.12.2016, inquadratura C1.

Comune di Camisano Vicentino (VI), sostituzione maternità area amministrativa dei servizi sociali, cat. C1 amministrativo, da gennaio 2017 al 31.08.2017.

Comune di Brogliano (VI), istruttore Direttivo contabile D1 presso l'area economico-finanziaria a tempo indeterminato, a far data 06.09.2017 - Responsabile area economico-finanziaria con posizione organizzativa dal 01.04.2018 al 31.12.2019 e Responsabile dell'area economico-finanziaria e Risorse Umane del Comune di Castelgomberto, con posizione organizzativa, dal 01.07.2019, in Convenzione col Comune di Brogliano, sino al 31.12.2019.

Comune di Marostica (VI), dall' 08.01.2020 al 31.12.2020, dipendente a tempo indeterminato, Istruttore direttivo Contabile cat. D1:

- incarico di Responsabile Finanziario, **con posizione organizzativa**, per il settore 4 "**Contabilità**" dell'**Unione Montana Marosticense** dal 01.03.2020 al 31.12.2020 (Provvedimento del Presidente dell'Unione Montana Marosticense n. 1146 del 27.02.2020 e successivo provv.del Commissario Liquidatore avv. Romano Morra): adempimenti vari relativi alla gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente e procedura di scioglimento e liquidazione dello stesso effettuata dal 01.08.2020 al 31.12.2020 in collaborazione col Commissario liquidatore nominato dalla Regione Veneto.
- e Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Marostica.

Comune di San Giorgio in Bosco (PD): assunzione con contratto a tempo indeterminato, full time, da gennaio 2021. Responsabile 1^ Area Affari Generali ed Economico Finanziari.

Competenze professionali, organizzative e gestionali

Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi preposti, organizzazione del lavoro, collaborazione e squadra col proprio team, studio e continua formazione.

Competenze informatiche

sistema operativo Windows, Microsoft Office, Halley, Sicra, Ciw & social media vari.

Associazioni

Membro del Direttivo dell'Associazione Veneti nel Mondo. Consultrice regionale della stessa

Associazione, incarico riconfermato dal 01.01.2021.

Vari attestati conseguiti negli anni in materia di contabilità pubblica, tributi locali, diritto amministrativo, tributario e fallimentare, personale. Commercio. Unioni di Comuni.

Si allegano recenti attestazioni:

- di frequentazione corso di Alta Formazione "Le Gestioni Associate e la Governance Locale. Strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale" tenutosi presso la Ca' Foscari Challenge School, per 64 ore complessive;
- e di frequenza del corso webinar del 25.11.2021 sulle ULTIME NOVITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 a cura della dott.ssa Paola Mariani della RGS.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

San Giorgio in Bosco, 26.11.2021

FIRMA
Mara Busato