

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GARBUIO CRISTINA**

Indirizzo **33/A, Via Strada Militare, 35010, Villa del Conte (PD)**

e-mail **avvgarbuio@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21 SETTEMBRE 1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2022 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Cristina Garbuio**  
**Domicilio: Borgo Treviso n. 35/a – Castelfranco Veneto (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale - Associazione professionale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione di pratiche legali e contenziosi giudiziali in materia di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto di Famiglia,**
  
- Date (da – a) DA LUGLIO 2020 A SETTEMBRE 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Cristina Garbuio**  
**Domicilio: Piazza della Serenissima n.20 - 31033 Castelfranco Veneto (TV)**  
**sede secondaria: Via Dolomiti n. 10/2 - 35018 San Martino di Lupari (PD)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione di pratiche legali e contenziosi giudiziali in materia di Diritto Civile, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo e Diritto di Famiglia.**
  
- Date (da – a) DA 8/09/2009 A LUGLIO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv Giorgio Massarotto & Associati, Piazza della Serenissima n. 20, 31033 Castelfranco Veneto (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**

- Principali mansioni e responsabilità
 

Gestione di pratiche e contenzioso giudiziario relativo a sanzioni amministrative (L. 689/1981) in materia di tutela del lavoro, di igiene sui luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di tutela dell'ambiente dall'inquinamento della flora della fauna e delle aree protette, di igiene degli alimenti e delle bevande, di antiriciclaggio, di violazioni al Codice della Strada, violazioni fiscali e nel settore zootecnico.

Gestione di pratiche stragiudiziali e contenzioso giudiziario in materia di Diritto Civile: recupero crediti ed opposizioni a Decreto Ingiuntivo, Risarcimento danni, Diritto Tributario, Contrattualistica pubblica e privata, Diritto di famiglia (separazioni e amministrazioni di sostegno).

Gestione di pratiche in materia di Diritto Tributario e Diritto del Lavoro.

Relatrice in convegni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.).
  
- Date (da – a) DA 12/10/2006 A 7/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Giorgio Massarotto & Associati, Piazza della Serenissima n. 20, 31033, Castelfranco Veneto (TV)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato (dal 2008 abilitato al patrocinio)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di attività di Cancelleria presso Giudici di Pace, Tribunali e Corti d'appello, Enti Pubblici e collaborazione sulle varie pratiche in materia di Diritto Civile e Commerciale, Penale ed Amministrativo.
  
- Date (da – a) 01/05/2006 – 30/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, via Calepina n. 13, 38122 Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di pratiche amministrative e rapporti con il pubblico presso l'Ufficio Marchi e Brevetti, Albi e Licenze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, Diritto Comunitario
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense
  
- Date (da – a) Settembre 1999 – marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Trento (TN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario, Diritto Internazionale e Comunitario con indirizzo in "Giurista d'impresa".  
Tesi di laurea dal titolo "La concorrenza sleale in Europa" prof. avv. Nadia Zorzi
- Qualifica conseguita Laurea Quadriennale in Giurisprudenza, voto finale 108/110
  
- Date (da – a) Settembre 1994 – Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Primo Levi" di Montebelluna (TV)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Ottimo

Ottimo

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavoro in gruppo e per scadenze.

Autonomia nello svolgimento delle mansioni, precisione ed organizzazione per il raggiungimento del risultato.

Doti relazionali, di comunicazione/mediazione ed organizzative acquisite nelle esperienze lavorative sopra indicate e nelle esperienze extralavorative (rappresentanza di classe dei genitori ed attività di volontariato nella squadra del Padova rugby in carrozzina)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: ottima conoscenza

Word: ottima conoscenza

Excel: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B - Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 24/06/2024

Firma Cristina Garbuio