

Relazione sulle Performance



**Federazione dei Comuni
del Camposampierese**

PEG 2021 - 2023

Indice

Premessa	1
L'albero delle performance.....	4
La performance organizzativa.....	15
La performance individuale	16

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:** L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'annodi riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano

delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

1. **ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:** La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa/Dirigenti in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.
1. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:** Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.
1. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa/Dirigenti, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, il Saper fare, il Sapere Essere e il Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco/Direttore Generale per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

L'albero delle performance

Per l'anno 2021, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: Approvato con delibera di Consiglio n. 39 del 30/12/2020
- Bilancio di Previsione Triennale: Approvato con delibera di Consiglio n. 40 del 30/12/2020
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance):
 - Approvato con Delibera di Giunta n. 20/01/2021;
 - Variazione (e contestuale report monitoraggio stato attuazione obiettivi) con Delibera di Giunta n. 59 del 17/05/2021;
 - Variazione con Delibera di Giunta n. 110 del 29/10/2021.

Nei documenti suesposti si realizza la definizione dell'Albero della Performance/Albero della Programmazione con l'elenco degli obiettivi individuati dal Consiglio nel Documento Unico di Programmazione e i relativi Obiettivi di PEG, individuati dalla Giunta, che ne hanno previsto l'attuazione.

Per il dettaglio sullo stato attuazione di tutti obiettivi si rinvia allo stato attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, approvato contestualmente al presente documento .

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

OBGES.3.1.5

OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale

Obiettivo operativo

1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione

Obiettivo operativo

1.1.3 - Convenzionamenti

OBGES.1.1.13

Supervisione all'approvazione/rinnovo di convenzionamenti

Obiettivo operativo

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

OBGES.1.2.3

Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni

OBGES.1.3.7

Richiesta contributo ordinario

OBGES.4.1.11

OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2021

OBGES.4.1.15

L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2021 - sviluppo servizio di Polizia Locale

OBGES.4.2.21

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2020

Obiettivo operativo

1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa

Obiettivo operativo

1.1.6 - Gestione fondi funzioni fondamentali e ristori COVID-19

OBGES.1.3.8

Gestione Fondi "Ristori COVID"

Obiettivo operativo

1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato

OBGES.3.1.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio della spesa del personale

Obiettivo operativo

1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

OBGES.3.1.7

OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro

Obiettivo operativo

1.1.9 - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

OBGES.3.1.11

RINVIATO Approvazione modifiche al Regolamento uffici e servizi

OBGES.3.1.12

RINVIATO OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

OBGES.3.1.13

(nuovo) OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

Obiettivo strategico

1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo

1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa

OBGES.2.4.9

FORMAZIONE - Realizzazione attività formative

OBGES.4.1.8

Formazione dei volontari

OBGES.6.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni su procedure di acquisizione e gestione dei CIG

Obiettivo operativo

1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

OBGES.2.4.10

Attivazione e consolidamento servizio cdg con il comune di Cassola

OBGES.2.4.11

Implementazione nuovo modello piattaforma gestionale per i comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

1.2.3 - Servizio di messo comunale

Obiettivo operativo

1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale

OBGES.3.1.2

RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2021

OBGES.3.1.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale

Obiettivo operativo

1.2.5 - CUC e SUA

OBGES.6.1.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Schema di procedura per la costituzione degli elenchi degli operatori economici

Obiettivo operativo

1.2.6 - Polo ICT

OBGES.2.2.3

Definizione contratto Polo ICT 2021-2022

OBGES.2.2.6

Acquisto sistema di videoconferenza sala Giunta

OBGES.2.2.7

Progetto di Aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione per la FCC e gli enti del Polo richiedenti

Obiettivo operativo

1.2.7 - Gestione Web Sit

Obiettivo strategico

1.3 - Servizi Sociali del Camposampierese

Obiettivo operativo

1.3.1 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

OBGES.2.8.1

Piattaforma Digitale per il Welfare

Obiettivo operativo

1.3.2 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

OBGES.1.4.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie

OBGES.2.8.2

Attività di programmazione

OBGES.2.8.3

Approvazione bozze Regolamenti Ambito Sociale per la compartecipazione alle quote dei Servizi

Obiettivo operativo

1.3.3 - Avvio dell'attività dell'Ambito Socio Sanitario 15

OBGES.1.4.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - DGR 442/2020 - Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, RIA, SOA e PE

OBGES.1.4.4

Misure urgenti di solidarietà alimentare - buoni spesa alimentari

OBGES.2.8.4

Rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale - DGR 865/2020

Obiettivo operativo

1.3.4 - Avvio attività di segreteria per il Comitato dei Sindaci Ambito Socio Sanitario 15

OBGES.1.4.1

Avvio e Consolidamento attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

Obiettivo strategico

1.4 - Sviluppo della Governance

Obiettivo operativo

1.4.1 - Approvazione modifiche allo Statuto della Federazione

OBGES.1.1.14

OBIETTIVO PRIORITARIO - Studio modifiche allo Statuto della Federazione

Obiettivo operativo

1.4.2 - Promuovere una rete di Unioni - Progetto Italiae

OBGES.1.2.2

Progetto Italiae

Obiettivo strategico

1.5 - Società Strumentale

Obiettivo operativo

1.5.1 - Vendita quote ASI srl

OBGES.1.1.12

Vendita quote "A.S.I. Srl"

Obiettivo operativo

1.5.2 - Coordinamento gestione contratti di Service

OBGES.4.2.12

Appalto con ASI del "Service Amministrativi" a supporto della Polizia Locale per anni 4

Obiettivo operativo

1.5.3 - Controllo analogo congiunto

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo

2.1.1 - Piani di Protezione Civile

OBGES.4.1.1

RINVIATO - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese

OBGES.4.1.13

Rendicontazione progetto potenziamento e miglioramento Protezione Civile

Obiettivo operativo

2.1.2 - Videosorveglianza

OBGES.4.1.12

OBIETTIVO PRIORITARIO - Sviluppo sistema di videosorveglianza

Obiettivo operativo

2.1.3 - Circuito ZTL Network

OBGES.4.1.16

ZTL Network

Obiettivo operativo

2.1.4 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

ATTORD.4.1.6

Ufficio Contenzioso

OBGES.4.1.14

OBIETTIVO PRIORITARIO - Riscossione coattiva attività sanzionatoria anno 2018.

Obiettivo operativo

2.1.5 - Nuovo centralino telefonico

OBGES.4.2.22

OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo centralino per la Federazione dei Comuni del Camposampierese

Obiettivo operativo

2.1.6 - Dispositivi tablet per il personale della Polizia Locale

OBGES.4.2.23

Progetto ufficio mobile (tablet)

Obiettivo operativo

2.1.7 - Gestione parco veicolare

ATTORD.4.2.10

Gestione automezzi PL

OBGES.4.2.13

Gara per affidamento triennale di manutenzione dei mezzi della Polizia Locale

OBGES.4.2.29

Alienazione o rottamazione di nr. 2 motoveicoli

Obiettivo operativo

2.1.8 - Sistema radio

Obiettivo operativo

2.1.9 - Patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la Prefettura

OBGES.4.1.10

OBIETTIVO PRIORITARIO - Proposta progetto "Attuazione sicurezza urbana integrata"

OBGES.4.1.18

Patto con la Prefettura di Padova per l'attuazione della sicurezza Urbana

Obiettivo operativo

2.1.10 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

OBGES.4.2.15

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" - Noleggio nr. 10 postazioni fisse rilevamento velocità

OBGES.4.2.25

Attivazione di nr. 2 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo la Sp. 46 "Brentana"

Obiettivo operativo

2.1.11 - Progetto Nonni Vigile a.s. 2020-2021

OBGES.4.2.24

Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2020/2021

Obiettivo operativo

2.1.12 - Ufficio Passaporti

ATTORD.4.2.26

ufficio passaporti

Obiettivo operativo

2.1.13 - Attivazione nucleo cinofilo

OBGES.4.1.19

Attivazione unità cinofila

Obiettivo strategico

2.2 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo

2.2.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

OBGES.5.1.3

Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia per i Comuni aderenti alla Federazione

OBGES.5.3.1

Servizio SUAP

Obiettivo operativo

2.2.2 - Commissione vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

OBGES.5.2.3

Rinnovo commissione pubblico spettacolo

Obiettivo operativo

2.2.3 - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

OBGES.5.2.2

RINVIATO - Regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori

Obiettivo operativo

2.2.4 - Recupero arretrato pratiche SUAP e Attività Produttive

OBGES.5.2.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero arretrato SUAP e attività produttive

OBGES.5.3.2

Smaltimento pratiche arretrate ufficio SUAP

Obiettivo strategico

2.3 - Welfare e Sociale

Obiettivo operativo

2.3.1 - Servizi di Pubblica Utilità

OBGES.2.1.7

Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019

Obiettivo operativo

2.3.2 - Sostegno all'invecchiamento attivo

OBGES.2.1.3

Partecipazione al bando per finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. DGRV 1170 del 07.08.2018

Obiettivo strategico

2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo

2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

OBGES.2.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento servizio in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche

OBGES.2.3.4

Definizione nuovo Regolamento Mensa

OBGES.2.3.5

Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo

3.1.1 - Attuazione delle attività progettuali del Bando Innovation Lab

Obiettivo operativo

3.1.2 - Open Data

Obiettivo strategico

3.2 - Agenda Digitale

Obiettivo operativo

3.2.1 - Realizzazione del progetto digitale nell'ambito del SAD

OBGES.2.2.4

Attuazione progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"

OBGES.2.9.1

Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network

OBGES.2.9.2

Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese

OBGES.2.9.3

Azione 2.2.3 Interoperabilità

Obiettivo operativo

3.2.2 - Convergenza digitale

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo

3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale

OBGES.1.2.4

Responsabile per la Transizione Digitale

Obiettivo operativo

3.3.2 - VSIX

Obiettivo operativo

3.3.3 - Piattaforme software per gestione adempimento GDPR (Privacy) e misure minime per la sicurezza informatica e RTD

Obiettivo operativo

3.3.4 - Accordi con partner tecnologici atti a realizzare le indicazioni del Piano Triennale dell'Informatica

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

OBGES.2.5.6

Pubblicazioni

OBGES.2.5.10

Realizzazione nuovo sito web Valle Agredo

Obiettivo operativo

4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

OBGES.2.5.7

GREEN TOUR

Obiettivo operativo

4.1.3 - OGD Padova

Obiettivo operativo

4.1.4 - Manutenzione Pista Ciclo Pedonale Treviso-Ostiglia

ATTORD.2.5.4

"Ostiglia Per Tutti" - Gestione unitaria della manutenzione ordinaria della Treviso-Ostiglia

Obiettivo operativo

4.1.5 - Formazione per operatori e tecnici

Obiettivo operativo

4.1.6 - Progetto Romea Strata

OBGES.2.5.12

Romea Strata

Obiettivo operativo

4.1.7 - Progetto Arkibis

OBGES.2.5.8

ELIMINATO Progetto pilota di valorizzazione della Treviso-Ostiglia (greenway) 2021/2022

Obiettivo operativo

4.1.8 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

OBGES.2.5.5

OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area

Obiettivo strategico

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Obiettivo operativo

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

OBGES.5.4.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

OBGES.5.4.2

Riapprovazione convenzione per gestione amministrativa del Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.1 - PAES - Piano d'azione per l'energia sostenibile

OBGES.5.1.2

Monitoraggio del PAES

Obiettivo operativo

4.3.2 - Altri interventi di viabilità e infrastrutture stradali

OBGES.5.4.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione convenzione con Etra per realizzazione opere afferenti il sistema idrico

Obiettivo operativo

4.3.3 - Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

OBGES.1.2.9

Realizzazione del Piano di Localizzazione degli impianti di Telefonia Mobile

Obiettivo strategico

4.4 - Finanziamento delle linee di sviluppo del territorio all'interno della strategia Europea 2021-2027

Obiettivo operativo

4.4.1 - Cabina di regia dell'IPA

Obiettivo operativo

4.4.2 - Bandi Programmazione Europea 2014-2020

OBGES.2.5.14

Attività di Coordinamento e progettazione per la creazione di una cordata di imprese del territorio per la partecipazione al bando di cui alla DGR 1392/2020 - POR FESR 2014-2020 Asse 3. Azione 3.3.4 d "aiuti ad aggregazioni di PMI per l'attuazione di interventi che favoriscano l'orientamento alla domanda turistica"

Obiettivo operativo

4.4.3 - Ufficio decentrato Europe Direct

OBGES.1.2.5

OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio e consolidamento attività dell'Ufficio EUROPA - Sede decentrata Europe Direct - Servizi di Progettazione

Obiettivo operativo

4.4.4 - Formazione a tecnici e amministratori programmazione EU 21-27

Obiettivo operativo

4.4.5 - Strutturazione ufficio progettazione EU

OBGES.1.2.11

(nuovo) Accordo di collaborazione tra l'Unione Regionale delle camere di commercio del veneto e la Federazione dei comuni del Camposampierese per la domiciliazione presso l'ufficio di Bruxelles

Obiettivo operativo

4.4.6 - Documento Programmatico IPA camposampierese 21-27

OBGES.1.2.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto rilancio IPA "Agenda per lo sviluppo del Camposampierese"

OBGES.1.2.7

Nuovo Documento Programmatico IPA 2030

Obiettivo strategico

4.5 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo

4.5.1 - Comunicazione

Obiettivo operativo

4.5.2 - Promozione delle Politiche culturali

OBGES.7.1.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento politiche culturali

Obiettivo operativo

4.5.3 - Promozione delle Politiche Sportive

OBGES.7.1.1

Coordinamento politiche sportive

Obiettivo operativo

4.5.4 - Rete BiblioApe

Obiettivo operativo

4.5.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

OBGES.7.1.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostenere la promozione del territorio

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l'esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Massimiliano Berto [01. PO]

• ATTORD.6.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"

TARGET:

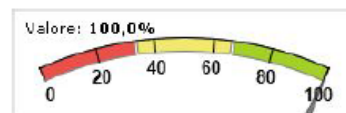
- INDICATORE n. gare attivate (convenzione gare-spot)

VALORE atteso: 17 - VALORE rilevato: 26
[RAGGIUNGIMENTO: 100 %]

- INDICATORE n. convenzioni sottoscritte per gare "una tantum"

VALORE atteso: 13 - VALORE rilevato: 28
[RAGGIUNGIMENTO: 100 %]

VALUTAZIONE:



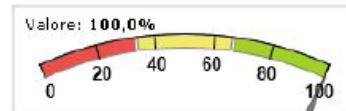
• OBGES.6.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Schema di procedura per la costituzione degli elenchi degli operatori economici

TARGET:

- FASE 1 Messa a disposizione dei comuni schema procedura elenco fornitori

DURATA prevista: da 01/03/2021 a 19/03/2021 -
effettiva: da 01/02/2021 a 19/03/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



•

• OBGES.6.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Formazione ai comuni su procedure di acquisizione e gestione dei CIG

TARGET:

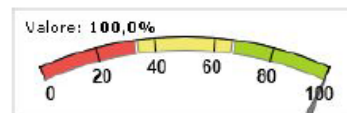
- FASE 1 Formazione ai dipendenti

DURATA prevista: da 01/02/2021 a 19/03/2021 - effettiva:
da 01/02/2021 a 19/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 2 Predisposizione e condivisione Vademecum per l'acquisizione e la gestione dei CIG

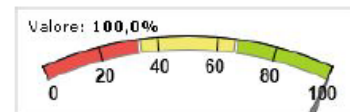
DURATA prevista: da 01/02/2021 a 26/02/2021 effettiva: da
01/02/2021 a 26/02/2021 REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

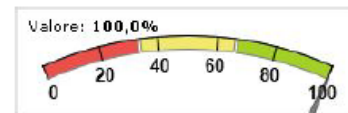


Adelaide Betto [in quiescenza dal 15.05.2021] [01. PO]**• OBGES.3.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio della spesa del personale****TARGET:**

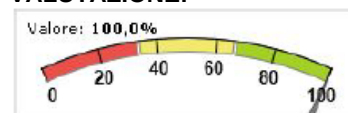
- FASE 1 Comunicazione agli enti della quota parte della spesa del personale della Federazione sulla base dei criteri vigenti DURATA prevista: da 01/01/2021 a 25/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 25/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Approvazione Delibera di conferma o modifica dei criteri per la ripartizione spesa del personale 2021 DURATA prevista: da 01/03/2021 a 02/07/2021 - effettiva: da 01/03/2021 a 02/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Incontro per presentare nuova ripartizione anche a seguito di variazioni di spesa del personale e condivisione dei criteri approvati DURATA prevista: da 01/05/2021 a 14/05/2021 - effettiva: da 10/05/2021 a 14/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 RINVIATO Incontro di monitoraggio DURATA prevista: da 01/11/2021 a - effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0 %]
- FASE 5 RINVIATO Incontro per verificare andamento della spesa e ipotizzare proiezione anno successivo DURATA prevista: da 01/11/2021 a - effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0 %]

VALUTAZIONE:**• OBGES.3.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale****TARGET:**

- FASE 1 aggiornamento fabbisogno, riorganizzazione assetto organico ed avvio procedure per attuarlo DURATA prevista: da 01/02/2021 a 01/05/2021 - effettiva: da 01/02/2021 a 01/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Concorso pubblico per 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile DURATA prevista: da 01/01/2021 a 06/03/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 06/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Agente di Polizia Locale Cat. C DURATA prevista: da 01/01/2021 a 01/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 01/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:**• OBGES.3.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - COMUNI ASSOCIATI: Attuazione fabbisogno del personale****TARGET:**

- FASE 1 CAMPODARSEGO - Concorso pubblico per 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/03/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 (eliminato) SANTA GIUSTINA IN COLLE: Concorso pubblico Istruttore Amministrativo C DURATA prevista: da 01/01/2021 a - effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0 %]
- FASE 3 VILLA DEL CONTE: Concorso pubblico Istruttore Amministrativo C DURATA prevista: da 01/01/2021 a 30/04/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 30/04/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 VILLA DEL CONTE: Concorso pubblico istruttore Tecnico C DURATA prevista: da 01/01/2021 a 07/05/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 07/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

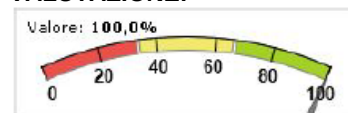
Alda Bordignon] [01. PO]

• OBGES.2.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento servizio in concessione per i comuni di Borgoriccio, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche

TARGET:

- FASE 1 Condivisione del percorso e raccolta suggerimenti dai comuni interessati
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/08/2021 - effettiva: da 01/07/2021 a 31/08/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Predisposizione della delibera di indirizzo e studio della gara
DURATA prevista: da 01/03/2021 a 31/07/2021 - effettiva: da 01/06/2021 a 31/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Determina a contrarre e bando di gara
DURATA prevista: da 01/04/2021 a 25/08/2021 - effettiva: da 15/07/2021 a 25/08/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Presa d'atto aggiudicazione definitiva e stipula contratto
DURATA prevista: da 01/06/2021 a 03/09/2021 - effettiva: da 01/09/2021 a 03/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 (nuovo) Stipula contratto
DURATA prevista: da 01/08/2021 a 12/11/2021 - effettiva: da 01/09/2021 a 12/11/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 6 Avvio servizio DURATA prevista: da 01/08/2021 a 03/09/2021 - effettiva: da 01/09/2021 a 03/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

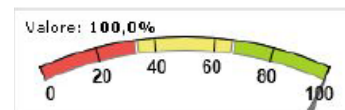


• OBGES.2.5.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ribrendizzazione Marchio d'Area

TARGET:

- FASE 1 Presentazione della proposta formativa agli operatori del territorio
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 21/09/2021 - effettiva: da 01/09/2021 a 21/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Definizione del percorso e affidamento incarico a seguito condivisione con il Tavolo
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/08/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/08/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Attuazione del percorso formativo
DURATA prevista: da 01/02/2021 a 31/12/2021 - effettiva: da 01/09/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Plenaria per condivisione della visione della destinazione
DURATA prevista: da 15/09/2021 a 21/07/2021 - effettiva: da 01/07/2021 a 21/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

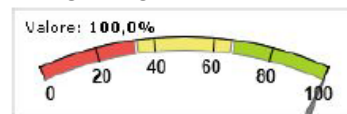


• **OBGES.2.5.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - NUOVO_ Richiesta riconoscimento soggetto gestore I5 TrevisoOstiglia alla Regione Veneto e adesione DGR 342/2021**

TARGET:

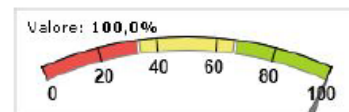
- FASE 1 Incontri preliminari con gli enti attraversati dall'I 5 Treviso Ostiglia
DURATA prevista: da 01/04/2021 a 31/07/2021 - effettiva: da 01/05/2021 a 31/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Raccolta deliberazioni Protocollo di Intesa per l'individuazione del soggetto gestore dell'I 5 in via sperimentale etransitoria
DURATA prevista: da 01/06/2021 a 30/06/2021 - effettiva: da 01/06/2021 a 30/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Richiesta riconoscimento soggetto gestore alla Regione Veneto
DURATA prevista: da 01/06/2021 a 30/06/2021 - effettiva: da 01/06/2021 a 30/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Predisposizione progetto DGR 342 e presentazione domanda ad Avepa
DURATA prevista: da 01/05/2021 a 01/07/2021 - effettiva: da 01/05/2021 a 01/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 Richiesta proroga termini realizzazione progetto DGR 342/2021
DURATA prevista: da 01/10/2021 a 08/11/2021 - effettiva: da 27/10/2021 a 08/11/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 6 Incontro con gli enti partecipanti al progetto per avvio attività
DURATA prevista: da 20/10/2021 a 26/10/2021 - effettiva: da 26/10/2021 a 26/10/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 7 Attività amministrativa e avvio delle iniziative del progetto
DURATA prevista: da 01/11/2021 a 22/12/2021 - effettiva: da 01/11/2021 a 22/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

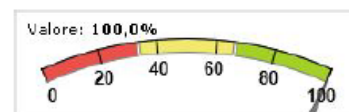


Filippo Colombara [01. PO]**• OBGES.4.2.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" - Noleggio nr. 10 postazioni fisse rilevamento velocità****TARGET:**

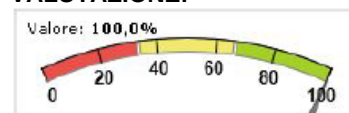
- FASE 1 determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento mediante RDO-MEPA
DURATA prevista: da 01/12/2020 a 31/12/2020 - effettiva: da 20/11/2020 a 11/01/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 determina di aggiudicazione
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/01/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 27/01/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 verifica requisiti e sottoscrizione del contratto
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 28/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 01/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:**• OBGES.4.2.21 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto L.R. 9/2002 - ANNO 2020****TARGET:**

- FASE 1 sistemazione centrale operativa - acquisto videowall
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 24/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 24/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 acquisto mezzo per unità cinofila
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 24/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 24/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 acquisto computer per la Polizia Locale
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 24/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 24/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 acquisto bodycam
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 13/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 13/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 acquisto stampanti portatili per la Polizia Locale
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 26/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 26/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 6 Acquisto unità cinofila (cane) + attrezzature/materiale vario
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 24/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 24/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 7 Upgrade gabinetto scientifico per il fotosegnalamento
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 13/05/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 13/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 8 Acquisto scrivania tecnica (console) per la Centrale Operativa Territoriale
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 09/04/2021 - effettiva: da 01/04/2021 a 09/04/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 9 Acquisto sedie per la Centrale Operativa Territoriale (COT)
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 18/05/2021 - effettiva: da 01/05/2021 a 18/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 10 Integrazione videowall per la Centrale Operativa Territoriale (COT)
DURATA prevista: da 01/05/2021 a 13/05/2021 - effettiva: da 01/05/2021 a 13/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 11 Rendicontazione alla Regione
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 23/09/2021 - effettiva: da 01/09/2021 a 23/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:**• OBGES.4.2.22 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo centralino per la Federazione dei Comuni del Camposampierese****TARGET:**

- FASE 1 2020 - predisposizione determina di affidamento "in house" alla società ASI
DURATA prevista: da 01/12/2020 a 31/01/2021 - effettiva: da 10/12/2020 a 31/12/2020 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 avvio del nuovo centralino
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 30/06/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 08/11/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

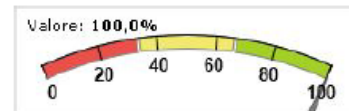
Jacopo De Angeli [01. PO]

• OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto decentrato di lavoro

TARGET:

- FASE 1 Contratto decentrato integrativo - parte economica 2021
DURATA prevista: da 28/01/2021 a 15/12/2021 - effettiva: da 10/11/2021 a 15/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Invio contratto parte economica anno in corso agli Enti competenti
DURATA prevista: da 01/06/2021 a 15/12/2021 - effettiva: da 15/12/2021 a 15/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



• OBGES.3.1.12 - RINVIATO OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamenti dei Regolamenti in materia di Personale (Lavoro agile/smart working)

TARGET:

- FASE 1 RINVIATO Predisposizione bozza Regolamento
DURATA prevista: da 01/01/2021 a - effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0 %]

VALUTAZIONE:

RINVIATO

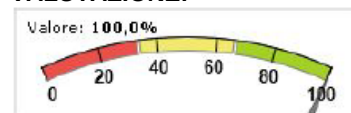
Nota: In luogo dell'obiettivo sopracitato al 31.12.2021, è stata portata avanti con successo una procedura di concorso associato "CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA FRA PIÙ ENTI, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C DI CUI N. 13 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)".

• OBGES.3.1.13 - (nuovo) OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

TARGET:

- FASE 1 RINVIATO Predisposizione bozza regolamento
DURATA prevista: da 01/06/2021 a - effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0 %]
- FASE 2 RINVIATO Approvazione del Regolamento
DURATA prevista: da 01/06/2021 a - effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0 %]
- FASE 3 Acquisto e attivazione piattaforma telematica per concorsi
DURATA prevista: da 15/05/2021 a 17/06/2021 - effettiva: da 01/06/2021 a 17/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



Anna Maria Giacomelli [03. Direttore generale]

• OBGES.1.1.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Studio modifiche allo Statuto della Federazione

TARGET:

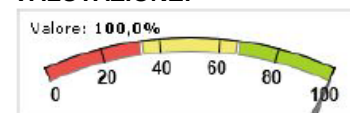
- FASE 2 Analisi dello Statuto per l'adozioni di possibili modifiche alla governance

DURATA prevista: da 01/06/2021 a 30/09/2021 - effettiva: da 01/06/2021 a 30/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 3 Approvazione modifiche allo statuto

DURATA prevista: da 01/11/2021 a 20/12/2021 - effettiva: da 01/10/2021 a 20/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



• OBGES.1.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio e consolidamento attività dell'Ufficio EUROPA – Sede decentrata Europe Direct - Servizi di Progettazione

TARGET:

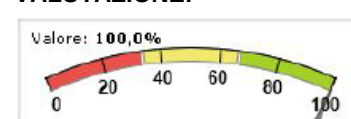
- FASE 1 Incontro di presentazione della Rete Europe Direct Venezia
DURATA prevista: da 15/01/2021 a 24/02/2021 - effettiva: da 15/01/2021 a 24/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 2 Organizzazione attività ufficio
DURATA prevista: da 03/02/2021 a 28/02/2021 - effettiva: da 03/02/2021 a 28/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 3 Organizzazione inaugurazione ufficio europa
DURATA prevista: da 01/03/2021 a 29/09/2021 - effettiva: da 01/03/2021 a 29/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 4 (nuovo) co-progettazione con Ufficio Turismo per partecipazione al bandi di cui alla DGR 342/2021 e riconoscimento come soggetto gestore della Treviso-Ostiglia
DURATA prevista: da 01/04/2021 a 01/07/2021 - effettiva: da 01/04/2021 a 01/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



• OBGES.1.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto rilancio IPA "Agenda per lo sviluppo del Camposampierese"

TARGET:

- FASE 1 Predisposizione progetto
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/01/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/01/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 2 Condivisione progetto con Tavolo IPA
DURATA prevista: da 15/01/2021 a 15/02/2021 - effettiva: da 15/01/2021 a 15/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

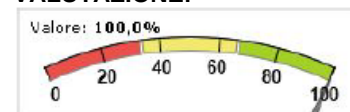
- FASE 3 Approvazione progetto
DURATA prevista: da 01/02/2021 a 28/02/2021 - effettiva: da 01/02/2021 a 28/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 4 Richiesta intervento camerale
DURATA prevista: da 01/02/2021 a 28/02/2021 - effettiva: da 01/02/2021 a 28/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 5 (nuovo) Presentazione Agenda di Sviluppo Territoriale
DURATA prevista: da 01/05/2021 a 17/05/2021 - effettiva: da 01/05/2021 a 17/05/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 6 (nuovo) presa d'atto contributo ed approvazione definitiva progetto
DURATA prevista: da 01/09/2021 a 24/12/2021 - effettiva: da 01/09/2021 a 24/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

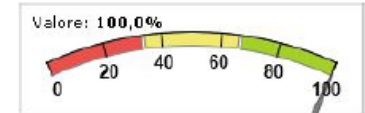


• **OBGES.1.4.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - DGR 442/2020 – Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, RIA,SOA e PE**

TARGET:

- FASE 1 Progettazione e rendicontazione
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

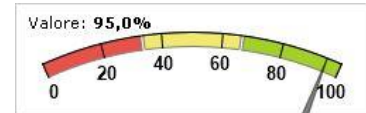


• **OBGES.1.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie**

TARGET:

- FASE 1 Condivisione bozza Regolamento
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/03/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Presa d'atto del Comitato dei Sindaci del Regolamento
DURATA prevista: da 01/03/2021 a 06/04/2021 - effettiva: da 01/04/2021 a 06/04/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Approvazione del Regolamento
DURATA prevista: da 01/04/2021 a 06/04/2021 - effettiva: da 01/04/2021 a 06/04/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Approvazione allegato quote di compartecipazione
DURATA prevista: da 01/09/2021 a - effettiva: da 01/09/2021 a [REALIZZAZIONE: 90 %]

VALUTAZIONE:



Paolo Antonio Mazzucato [01. PO]

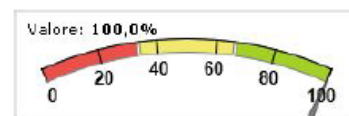
• OBGES.5.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero arretrato SUAP e attività produttive

TARGET:

- FASE 1 Esame delle pratiche arretrate in materia di edilizia produttiva ed ambiente e adozione dell'atto conseguente allo stato della pratica

DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



• OBGES.5.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

TARGET:

- FASE 1 Riapprovazione progetto preliminare

DURATA prevista: da 01/02/2021 a - effettiva: da 01/02/2021 a [REALIZZAZIONE: 90 %]

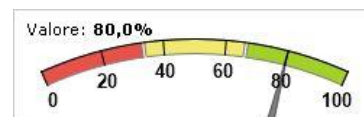
- FASE 2 Approvazione progetti definitivo ed esecutivo

DURATA prevista: da 01/02/2021 a - effettiva: da 01/02/2021 a [REALIZZAZIONE: 30 %]

- FASE 3 RINVIATO - Aggiudicazione dei lavori

DURATA prevista: da 01/09/2021 a - effettiva: da a [REALIZZAZIONE: 0 %]

VALUTAZIONE:



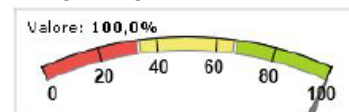
• OBGES.5.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione convenzione con Etra per realizzazione opere afferenti il sistema idrico

TARGET:

- FASE 1 Approvazione convenzione con Etra

DURATA prevista: da 01/01/2021 a 18/02/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 18/02/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



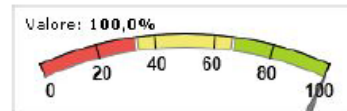
Antonio Paolocci [05.Dirigente]

• OBGES.4.1.9 - OBIETTIVO PRIORITAIO - Aggiornamento "Piano dei punti sensibili"

TARGET:

- FASE 1 Aggiornamento Piano Punti Sensibili 2021
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

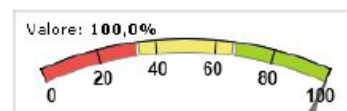


• OBGES.4.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Proposta progetto "Attuazione sicurezza urbana integrata"

TARGET:

- FASE 1 dar corso al potenziamento dei controlli previsti e programmati
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

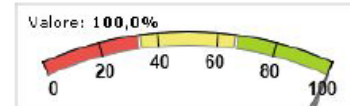


• OBGES.4.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2021

TARGET:

- FASE 1 Domanda progetto L.R. 9 anno 2021
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 07/06/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 07/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE

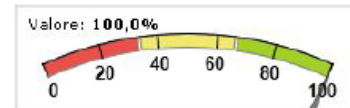


• OBGES.4.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sviluppo sistema di videosorveglianza

TARGET:

- FASE 1 Sviluppo e miglioramento del sistema di videosorveglianza
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 25/01/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 25/01/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Acquisto server per l'intero sistema di videosorveglianza
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 22/03/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 22/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 attivazione contratto pluriennale di manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 22/03/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 22/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e/o statali.
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 30/09/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 30/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

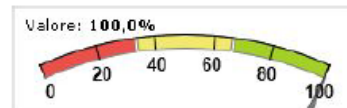


• OBGES.4.1.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riscossione coattiva attività sanzionatoria anno 2018.

TARGET:

- FASE 1 Affidamento attività di riscossione anno 2018
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



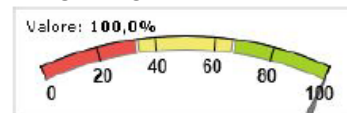
Carlo Toniato [01. PO]

• OBGES.7.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Coordinamento politiche culturali

TARGET:

- FASE 1 Organizzazione "Rassegna Memoriae 2021"
DURATA prevista: da 01/03/2021 a 31/03/2021 - effettiva: da 01/03/2021 a 31/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Organizzazione "Galà della Cultura del Camposampierese"
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 17/09/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 17/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Organizzazione Rassegne di cultura e spettacoli di rete
DURATA prevista: da 01/05/2021 a 31/07/2021 - effettiva: da 01/05/2021 a 31/07/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Organizzazione rassegna teatrale per bambini
DURATA prevista: da 01/06/2021 a 30/09/2021 - effettiva: da 01/06/2021 a 30/09/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

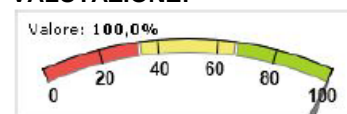


• OBGES.7.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostenere la promozione del territorio

TARGET:

- INDICATORE n. newsletter redatte
VALORE atteso: 4 - VALORE rilevato: 4 [RAGGIUNGIMENTO: 100 %]
- FASE 1 Promozione del territorio
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:



• OBGES.7.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione omogenea chiusure/aperture impianti sportivi comunali e applicazione protocolli nel contesto dell'emergenza COVID-19

TARGET:

- FASE 1 Redazione comunicazioni
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 31/03/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 31/03/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Condivisione comunicazioni con gli assessori comunali
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 30/06/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 30/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Trasmissione agli uffici comunali competenti
DURATA prevista: da 01/01/2021 a 30/06/2021 - effettiva: da 01/01/2021 a 30/06/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE:

