



# **Federazione dei Comuni del Camposampierese**

## **PIANO OBIETTIVI 2023-2025**

Allegato A sub 1 al PIAO 2023-2025

## Indice

### CdR 1 - Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

#### CdC 1.1 - Attività del Dirigente Amministrativo

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| • ATTORD.1.1.1 - Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)   | 16 |
| • ATTORD.1.1.2 - Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi                         | 17 |
| • ATTORD.1.1.3 - Programma biennale acquisto forniture e servizi                        | 18 |
| • ATTORD.1.1.4 - Gestione attività di Comunicazione                                     | 19 |
| • ATTORD.1.1.5 - Controllo successivo sugli atti                                        | 20 |
| • ATTORD.1.1.6 - Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale               | 21 |
| • ATTORD.1.1.7 - Società partecipata - Condivisione degli obiettivi                     | 22 |
| • ATTORD.1.1.8 - Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008                               | 23 |
| • ATTORD.1.1.9 - Gestione Servizio notifica atti                                        | 24 |
| • OBGES.1.1.10 - Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni | 25 |
| • OBGES.1.1.11 - Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale                  | 27 |
| • OBGES.1.1.12 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione              | 28 |

#### CdC 1.2 - Ragioneria

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| • ATTORD.1.2.1 - Attività consolidata di ragioneria                                                                                         | 32 |
| • ATTORD.1.2.2 - Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri                                                                             | 33 |
| • ATTORD.1.2.3 - Gestione Bilancio di Previsione 2023/2025                                                                                  | 34 |
| • ATTORD.1.2.4 - Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2022                                                                           | 35 |
| • ATTORD.1.2.5 - DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2024/2025                                                  | 36 |
| • ATTORD.1.2.6 - Bilancio Consolidato                                                                                                       | 37 |
| • OBGES.1.2.7 - Supporto al Dirigente nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili                                            | 38 |
| • OBGES.1.2.8 - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025                                                                         | 39 |
| • OBGES.1.2.9 - (fondo incentivante) archiviazione cartacea e digitale e liquidazione ai beneficiari progetti in materia di Servizi Sociali | 40 |

#### CdC 1.3 - Ambito territoriale sociale

|                                                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| • OBGES.1.3.1 - Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA                                                                                                           | 43 |
| • OBGES.1.3.2 - DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'                                                                                                            | 45 |
| • OBGES.1.3.3 - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie | 46 |
| • OBGES.1.3.4 - PON inclusione - avviso 1                                                                                                                                               | 47 |
| • OBGES.1.3.5 - Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777                                                                                                                          | 48 |
| • OBGES.1.3.6 - Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali                                                                                                                 | 49 |
| • OBGES.1.3.7 - DGR 1242/2022 - SPORTELLI FAMIGLIA                                                                                                                                      | 50 |
| • OBGES.1.3.8 - DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne                                                                                                                             | 51 |
| • OBGES.1.3.9 - SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SiGeSS)                                                                                                     | 52 |
| • OBGES.1.3.10 - Quota Servizi Fondo Povertà 2019                                                                                                                                       | 53 |
| • OBGES.1.3.11 - DGRV 1240- Famiglie Fragili                                                                                                                                            | 54 |
| • OBGES.1.3.12 - DGRV 1609 - Fattore Famiglia                                                                                                                                           | 55 |
| • OBGES.1.3.13 - DGRV 1313 - Sportello Famiglia                                                                                                                                         | 56 |
| • OBGES.1.3.14 - DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO                                                                                                                                            | 57 |
| • OBGES.1.3.15 - DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'                                                                                                            | 58 |
| • OBGES.1.3.16 - PON PrIns - AVVISO 6                                                                                                                                                   | 59 |
| • OBGES.1.3.17 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"                       | 60 |
| • OBGES.1.3.18 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS                                                | 62 |
| • OBGES.1.3.19 - Quota servizi Fondo Povertà 2020                                                                                                                                       | 63 |
| • OBGES.1.3.20 - CARE LEAVERS III COORTE                                                                                                                                                | 64 |

|                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • OBGES.1.3.21 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"                         | 65  |
| • OBGES.1.3.22 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"                                                    | 66  |
| • OBGES.1.3.23 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA"                                                                                                          | 67  |
| • OBGES.1.3.24 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"                                                                                                                                    | 68  |
| • OBGES.1.3.25 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"                                                                                                                                     | 69  |
| • OBGES.1.3.26 - DGRV 1277/2022 - Fattore Famiglia                                                                                                                                                              | 70  |
| • OBGES.1.3.27 - DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"                                                                                                                        | 71  |
| • OBGES.1.3.28 - DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU                                                                                                                                                 | 72  |
| • OBGES.1.3.29 - EDUCARE IN COMUNE                                                                                                                                                                              | 73  |
| • OBGES.1.3.30 - CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio                                                                                                                                                            | 74  |
| • OBGES.1.3.31 - DGR 259/2021 - Contrasto alla violenza contro le donne                                                                                                                                         | 75  |
| • OBGES.1.3.32 - Quota servizi Fondo Povertà 2021                                                                                                                                                               | 76  |
| • OBGES.1.3.33 - DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME                                                                                                                                                                   | 77  |
| • OBGES.1.3.34 - "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE         | 78  |
| • OBGES.1.3.35 - BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE                                                                                              | 79  |
| <b>CdC 1.4 - Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese</b>                                                                                                                                                |     |
| • ATTORD.1.4.1 - Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese                                                                                                                                            | 81  |
| • OBGES.1.4.2 - cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027 | 82  |
| • OBGES.1.4.3 - AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"                                                                                                                                                  | 83  |
| • OBGES.1.4.4 - AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"                                                                                                                                                     | 84  |
| • OBGES.1.4.5 - AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"                                                                                                                                                | 85  |
| • OBGES.1.4.6 - AGENDA 2030 - tavolo "Cultura"                                                                                                                                                                  | 86  |
| <b>CdC 1.5 - Ufficio Europa - Europrogettazione</b>                                                                                                                                                             |     |
| • ATTORD.1.5.1 - Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto                                                                                                                  | 88  |
| • OBGES.1.5.2 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa                                                                                                                                                   | 89  |
| • ATTORD.1.5.3 - Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio                                                                                                    | 90  |
| • OBGES.1.5.4 - Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility                                                                                                                          | 91  |
| • OBGES.1.5.5 - Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+                                                                                                                                                   | 92  |
| • OBGES.1.5.6 - attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali                                                                                  | 93  |
| <b>CdR 2 - Amministrazione</b>                                                                                                                                                                                  |     |
| <b>CdC 2.1 - Segreteria</b>                                                                                                                                                                                     |     |
| • ATTORD.2.1.1 - Attività consolidata di segreteria                                                                                                                                                             | 95  |
| • ATTORD.2.1.2 - Assicurazioni                                                                                                                                                                                  | 97  |
| • OBGES.2.1.3 - Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019                                                                                                                                                  | 98  |
| • OBGES.2.1.4 - DGR 16/2021 _ Bando di pubblica utilità                                                                                                                                                         | 99  |
| • OBGES.2.1.5 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione                                                                                                                                       | 100 |
| <b>CdC 2.2 - Polo ICT</b>                                                                                                                                                                                       |     |
| • ATTORD.2.2.1 - Attività ordinaria Polo ICT                                                                                                                                                                    | 102 |
| • OBGES.2.2.2 - Definizione contratto Polo ICT 2023                                                                                                                                                             | 104 |
| • OBGES.2.2.3 - GDPR privacy                                                                                                                                                                                    | 105 |
| • OBGES.2.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PNRR DIGITALE                                                                                                                                                           | 106 |
| • OBGES.2.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD. Piano annuale dell'informatica                                                                                                                                   | 107 |
| <b>CdC 2.3 - Ufficio Mense Scolastiche</b>                                                                                                                                                                      |     |
| • ATTORD.2.3.1 - Gestione servizio mensa                                                                                                                                                                        | 109 |
| • OBGES.2.3.2 - Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche periodo 01/01/2023-30/06/2023         | 110 |

|                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • OBGES.2.3.3 - Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)                                                     | 111 |
| • OBGES.2.3.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato                                          | 112 |
| • OBGES.2.3.5 - Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024                                                                                  | 114 |
| <b>CdC 2.4 - Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato</b>                                                |     |
| • ATTORD.2.4.1 - FORMAZIONE - Formazione del Personale                                                                                  | 116 |
| • ATTORD.2.4.2 - CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"                                                                                 | 117 |
| • ATTORD.2.4.3 - Provveditorato                                                                                                         | 118 |
| • OBGES.2.4.4 - VALUTAZIONE - Individuazione del NDV per il triennio 2023-2025                                                          | 119 |
| • OBGES.2.4.5 - CDG - Implementazione di modelli/strumenti per la predisposizione e gestione del PIAO                                   | 120 |
| • OBGES.2.4.6 - VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance | 121 |
| • OBGES.2.4.7 - CDG - Elaborazione del PIAO 2023-2025                                                                                   | 122 |
| • ATTORD.2.4.8 - Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione                                                                  | 123 |
| <b>CdC 2.5 - Servizio Turismo</b>                                                                                                       |     |
| • ATTORD.2.5.1 - Gestione imposta di soggiorno                                                                                          | 126 |
| • ATTORD.2.5.2 - Governance Tavolo Turismo                                                                                              | 127 |
| • ATTORD.2.5.3 - Gestione ufficio IAT                                                                                                   | 128 |
| • OBGES.2.5.4 - Ribrendizzazione Marchio d'Area (obiettivo fondo incentivante)                                                          | 129 |
| • OBGES.2.5.5 - Attività di promozione e comunicazione                                                                                  | 130 |
| • OBGES.2.5.6 - GREEN TOUR                                                                                                              | 131 |
| • OBGES.2.5.7 - Partecipazione OGD: implementazione                                                                                     | 132 |
| • OBGES.2.5.8 - Realizzazione nuovo sito web territoriale                                                                               | 134 |
| • OBGES.2.5.9 - Romea Strata                                                                                                            | 135 |
| • OBGES.2.5.10 - Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia                                                                          | 136 |
| • OBGES.2.5.11 - Strutturazione e consolidamento dello IAT                                                                              | 138 |
| <b>CdC 2.6 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</b>                                                                                   |     |
| • ATTORD.2.6.1 - Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza                                                                 | 140 |
| • ATTORD.2.6.2 - Attestazioni Trasparenza                                                                                               | 142 |
| • OBGES.2.6.3 - Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025                                           | 143 |
| <b>CdC 2.7 - Ufficio Partecipate</b>                                                                                                    |     |
| • ATTORD.2.7.1 - Controllo analogo congiunto sulla partecipata                                                                          | 145 |
| <b>CdC 2.8 - Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"</b>                      |     |
| • OBGES.2.8.1 - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network                                                       | 147 |
| • OBGES.2.8.2 - Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese                                                               | 148 |
| • OBGES.2.8.3 - Azione 2.2.3 Interoperabilità                                                                                           | 149 |
| <b>CdC 2.9 - Innovation Lab</b>                                                                                                         |     |
| • OBGES.2.9.1 - Attività del RUP                                                                                                        | 151 |
| • OBGES.2.9.2 - Open Data - Infografiche - App                                                                                          | 152 |
| • OBGES.2.9.3 - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali                                                         | 153 |
| • OBGES.2.9.4 - Officine Digitali: Formazione e informazione                                                                            | 154 |
| <b>CdR 3 - Settore Risorse Umane</b>                                                                                                    |     |
| <b>CdC 3.1 - Ufficio Unico del Personale</b>                                                                                            |     |
| • ATTORD.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2023                                   | 156 |
| • ATTORD.3.1.2 - COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale                                                              | 157 |
| • ATTORD.3.1.3 - Gestione service paghe                                                                                                 | 158 |
| • ATTORD.3.1.4 - Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari                                                                        | 160 |
| • OBGES.3.1.6 - Monitoraggio della spesa del personale                                                                                  | 161 |
| • OBGES.3.1.5 - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale                                                                        | 162 |
| • OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021                            | 163 |
| • OBGES.3.1.8 - Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2023, per la Federazione.                                             | 164 |
| • OBGES.3.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative                              | 165 |
| • OBGES.3.1.10 - Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle presenze                                        | 167 |
| • OBGES.3.1.11 - Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano                                                         | 168 |

- OBGES.3.1.12 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione 169

#### **CdR 4 - Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese**

##### **CdC 4.1 - Ufficio Comando e Protezione Civile**

- ATTORD.4.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile 172
- ATTORD.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di presidio territoriale e di accertamento 173
- ATTORD.4.1.3 - Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi" 175
- ATTORD.4.1.4 - Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi" 176
- OBGES.4.1.5 - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese 177
- OBGES.4.1.6 - Formazione dei volontari 178
- OBGES.4.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2023 179
- OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura 180
- OBGES.4.1.9 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse 181
- OBGES.4.1.10 - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2023 - sviluppo servizio di Polizia Locale 182
- OBGES.4.1.11 - Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa 183
- OBGES.4.1.12 - Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2023/2024 184
- OBGES.4.1.13 - Gestione e sviluppo dell'unità cinofila 185
- OBGES.4.1.14 - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza" 186
- OBGES.4.1.15 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile 187
- OBGES.4.1.16 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion 188
- OBGES.4.1.17 - OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2023. (progetto fondo incentivante) 189
- OBGES.4.1.18 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione 190

##### **CdC 4.2 - Reparto Servizi Amministrativi**

- ATTORD.4.2.1 - Gestione attività amministrativa 195
- ATTORD.4.2.2 - Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco 197
- ATTORD.4.2.3 - Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago 198
- ATTORD.4.2.4 - Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S. 199
- ATTORD.4.2.5 - Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle 200
- ATTORD.4.2.6 - Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia 201
- ATTORD.4.2.7 - Squadra motociclisti 202
- ATTORD.4.2.8 - Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti 203
- ATTORD.4.2.9 - Attività controllo velocità mediante box-prevelox 204
- ATTORD.4.2.10 - Gestione automezzi PL 205
- ATTORD.4.2.11 - 2° Unità Operativa 206
- ATTORD.4.2.12 - 3° Unità Operativa 208
- OBGES.4.2.13 - Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade anno 2022 210
- OBGES.4.2.14 - Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana 211
- OBGES.4.2.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2023 212
- OBGES.4.2.16 - Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario 213
- OBGES.4.2.17 - Appalto triennale manutenzione mezzi Polizia Locale 214
- OBGES.4.2.18 - Appalto manutenzione e licenze bodycam 215
- OBGES.4.2.19 - affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti 216
- OBGES.4.2.20 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ripetizione appalto in concessione del servizio riscossione coattiva. 217
- OBGES.4.2.21 - Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. riscatto postazioni a noleggio e attivazione contratto manutenzione 218
- OBGES.4.2.22 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Integrazione sistema di videosorveglianza e lettura targhe 219
- ATTORD.4.2.23 - Gestione nucleo cinofilo 220
- OBGES.4.2.24 - L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022 221
- OBGES.4.2.25 - Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria parte elettrica e idraulica del Comando per anni 3 222

#### **CdR 5 - Settore Sviluppo Economico**

**CdC 5.1 - Ufficio di Piano**

|                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • ATTORD.5.1.1 - Gestione Web-Sit                                                                            | 224 |
| • OBGES.5.1.2 - Biciplan                                                                                     | 225 |
| • OBGES.5.1.3 - PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima                                  | 226 |
| • OBGES.5.1.4 - PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile                                               | 227 |
| • OBGES.5.1.5 - Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)                       | 228 |
| • OBGES.5.1.6 - Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano                                  | 229 |
| • OBGES.5.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility | 230 |
| • OBGES.5.1.8 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione                                    | 231 |

**CdC 5.2 - Attività produttive**

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • OBGES.5.2.1 - Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo | 234 |
| • OBGES.5.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione                    | 235 |
| • OBGES.5.2.3 - Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive                        | 236 |

**CdC 5.3 - SUAP**

|                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • ATTORD.5.3.1 - Servizio SUAP                                                                         | 238 |
| • OBGES.5.3.2 - Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive | 239 |

**CdC 5.4 - Territorio e ambiente**

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • OBGES.5.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili" | 241 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|

**CdR 6 - Centrale Unica di Committenza****CdC 6.1 - Centrale Unica di Committenza**

|                                                                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • ATTORD.6.1.1 - Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza                                                          | 243 |
| • ATTORD.6.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"                             | 247 |
| • OBGES.6.1.3 - Corso sul nuovo codice dei contatti per gli Enti convenzionati                                                | 248 |
| • OBGES.6.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzioni e servizi della centrale di committenza per il triennio 2024/2026 | 249 |
| • OBGES.6.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID         | 250 |
| • OBGES.6.1.6 - Aggiornamento della modulistica per PNRR e Titolare effettivo                                                 | 251 |
| • OBGES.6.1.7 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione                                                     | 252 |

**CdR 7 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura****CdC 7.1 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| • OBGES.7.1.1 - Coordinamento politiche sportive       | 255 |
| • OBGES.7.1.2 - Coordinamento politiche culturali      | 256 |
| • OBGES.7.1.3 - Sostenere la promozione del territorio | 258 |
| • ATTORD.7.1.4 - Rete BiblioAPE                        | 259 |

## Indirizzi e direttive generali

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
  - il Responsabile;
  - l'elenco dei centri di costo afferenti;
  - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
  - il Responsabile;
  - le risorse umane assegnate
  - Gli **obiettivi gestionali** (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
  - Le **attività ordinarie** (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
  - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
  - l'indicazione se l'obiettivo è rilevante o meno per la performance/PIAO;
  - la "dimensione di programmazione" dell'Obiettivo;
  - l'indicazione se l'obiettivo è ricompreso tra gli "obiettivi di anticorruzione" e/o di "Organizzazione del Lavoro Agile"
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - le risorse umane coinvolte;
  - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
  - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
  - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

## I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

### 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                     | Giacomelli Anna Maria                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>% impiego</b> |
| • Giacomelli Anna Maria                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100.00%          |
| <i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| • Pilotto Michela                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100.00%          |
| • Zorzi Federica                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| <b>Centri di costo</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo</li> <li>• 1.2 Ragioneria</li> <li>• 1.3 Ambito territoriale sociale</li> <li>• 1.4 Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese</li> <li>• 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione</li> </ul> |                  |

## Centro di responsabilità

**2 Amministrazione**

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>% impiego</b> |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100.00%          |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| • Stocco Nicola                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100.00%          |
| • Zampieri Silvia                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 85.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| <b>Centri di costo</b>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 Segreteria</li> <li>• 2.2 Polo ICT</li> <li>• 2.3 Ufficio Mense Scolastiche</li> <li>• 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato</li> <li>• 2.5 Servizio Turismo</li> <li>• 2.6 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</li> <li>• 2.7 Ufficio Partecipate</li> <li>• 2.8 Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"</li> <li>• 2.9 Innovation Lab</li> </ul> |                  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | peso: 1          |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | peso: 1          |

*Centro di responsabilità***3 Settore Risorse Umane**

---

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Responsabile</b>    | De Angeli Jacopo                  |
| <b>Risorse umane</b>   | <b>% impiego</b>                  |
| • De Angeli Jacopo     | 100.00%                           |
| <b>Centri di costo</b> | • 3.1 Ufficio Unico del Personale |

## Centro di responsabilità

**4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese**

| <b>Responsabile</b>                                                                                                 | Paolocci Antonio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                | <b>% impiego</b> |
| • Agostini Emanuele                                                                                                 | 100.00%          |
| • Bacco Tiziana                                                                                                     | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Bontempi Nello                                                                                                    | 100.00%          |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Bottaro Christian                                                                                                 | 100.00%          |
| • Capovilla Michele                                                                                                 | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Capovilla Roberto                                                                                                 | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Cargnin Caterina                                                                                                  | 100.00%          |
| • Caristi Francesco                                                                                                 | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Carletto Luca                                                                                                     | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Colombara Filippo                                                                                                 | 100.00%          |
| Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo |                  |
| • Compagnin Katia                                                                                                   | 100.00%          |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Fabrello Erica                                                                                                    | 100.00%          |
| Profilo professionale: Agente di Polizia Locale                                                                     |                  |
| • Favarotto Andrea                                                                                                  | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Ferrato Sonia                                                                                                     | 100.00%          |
| • Foscaro Emanuela                                                                                                  | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Francescon Rosalinda                                                                                              | 100.00%          |
| • Frodella Giuseppe                                                                                                 | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Froni Giuseppe                                                                                                    | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Gabaldo Marco                                                                                                     |                  |
| • Giacomini Elisa                                                                                                   | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Giraldo Giorgia                                                                                                   | 100.00%          |
| Categoria: C                                                                                                        |                  |
| Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE                                                                        |                  |
| • Gomiero Claudio                                                                                                   | 100.00%          |

| <b>Risorse umane</b>                                                                  | <b>% impiego</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| • Iodice Luisa                                                                        |                  |
| • Lazzarotto Enrico                                                                   | 100.00%          |
| • Maccatrozzo Alberto                                                                 | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                                                   |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| • Maffia Vittorio                                                                     | 100.00%          |
| • Migailo Maria Luisa                                                                 | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                                                   |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| • Mogenicato Luca                                                                     | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                                                   |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| • Paolocci Antonio                                                                    | 100.00%          |
| <i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i> |                  |
| • Pertile Maurizio                                                                    | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                                                   |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| • Piran Raffaella                                                                     | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                                                   |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| • Sacco Sonia                                                                         | 100.00%          |
| • Scalabrin Orlando                                                                   | 100.00%          |
| • Scoizzato Andrea                                                                    | 100.00%          |
| • Seppi Nicola                                                                        | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                                                   |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| • Stevanato Nicola                                                                    | 100.00%          |
| • Vighesso Andrea                                                                     | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                                                   |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                   |                  |
| <b>Centri di costo</b>                                                                |                  |
| • 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile                                             |                  |
| • 4.2 Reparto Servizi Amministrativi                                                  |                  |

Centro di responsabilità

**5 Settore Sviluppo Economico**

|                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                          | Mazzucato Paolo Antonio                                                                                                                                              |
| <b>Risorse umane</b>                                                                         | <b>% impiego</b>                                                                                                                                                     |
| • Cavallin Gianna                                                                            | 100.00%                                                                                                                                                              |
| <i>Categoria: C</i>                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                      |                                                                                                                                                                      |
| <i>Note: P.T. 25 ore</i>                                                                     |                                                                                                                                                                      |
| • Mazzucato Paolo Antonio                                                                    | 100.00%                                                                                                                                                              |
| <i>Categoria: D</i>                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i> |                                                                                                                                                                      |
| • Pavan Giada                                                                                | 100.00%                                                                                                                                                              |
| • Pizzigati Luca                                                                             | 100.00%                                                                                                                                                              |
| • Rettore Samantha                                                                           | 100.00%                                                                                                                                                              |
| <i>Categoria: C</i>                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                      |                                                                                                                                                                      |
| <b>Centri di costo</b>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1 Ufficio di Piano</li> <li>• 5.2 Attività produttive</li> <li>• 5.3 SUAP</li> <li>• 5.4 Territorio e ambiente</li> </ul> |

*Centro di responsabilità***6 Centrale Unica di Committenza**

---

|                                                                                                         |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                                     | Berto Massimiliano                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                    | <b>% impiego</b>                    |
| • Bavato Monica                                                                                         | 100.00%                             |
| • Berto Massimiliano                                                                                    | 100.00%                             |
| <i>Categoria: D</i>                                                                                     |                                     |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i> |                                     |
| <b>Centri di costo</b>                                                                                  | • 6.1 Centrale Unica di Committenza |

Centro di responsabilità

**7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**

---

|                                                 |                                                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                             | Giacomelli Anna Maria                              |
| <b>Risorse umane</b>                            | <b>% impiego</b>                                   |
| • Andreato Claudia                              | 100.00%                                            |
| <i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i> |                                                    |
| • Brunello Daniele                              | 100.00%                                            |
| <i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>         |                                                    |
| <b>Centri di costo</b>                          | • 7.1 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura |

## Centro di costo 1.1

### Attività del Dirigente Amministrativo

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                     | Giacomelli Anna Maria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>% impiego</b>                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Giacomelli Anna Maria</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |
| Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>OBGES.1.1.10 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni</li> <li>OBGES.1.1.11 Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale</li> <li>OBGES.1.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>                                                                            |
| <b>Attività ordinarie</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</li> <li>ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi</li> <li>ATTORD.1.1.3 Programma biennale acquisto forniture e servizi</li> <li>ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione</li> <li>ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti</li> <li>ATTORD.1.1.6 Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale</li> <li>ATTORD.1.1.7 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi</li> <li>ATTORD.1.1.8 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008</li> <li>ATTORD.1.1.9 Gestione Servizio notifica atti</li> </ul> | <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> |
| <b>Risorse strumentali</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 Service ASI Direzione</li> <li>n. 1 Service Gestione Notifiche atti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

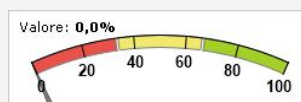
### ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Supervisione alla redazione del PIAO (in particolare piano dettagliato degli obiettivi e Performance).

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stakeholders</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizioni organizzative della Federazione</li> <li>• Service ASI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berto Massimiliano [full-time 100]</li> <li>• Bordinon Alda [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• De Angeli Jacopo [full-time 100]</li> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]</li> <li>• Paolocci Antonio [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                    | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                         | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Costruzione del PIAO | 15/01/2023 | 14/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione PIAO    | 15/02/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |

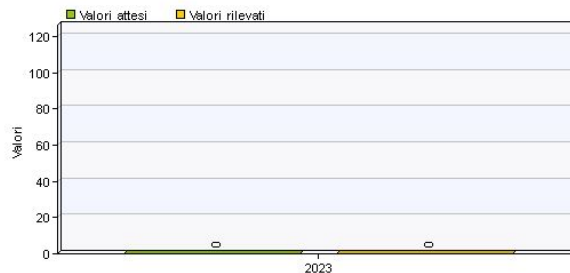
% di completamento media



### Gli Indicatori

#### Raggiungimento obiettivi di PEG [%]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi

Ogni anno in sede di programmazione annuale viene redatto il POS. Il POS rappresenta il patto associativo tra la Federazione e i Comuni e si compone del piano finanziario, indicatori di risultato (SeBG), contratti di servizio, indirizzi organizzativi, piano dei contributi e piano ripartizione della spesa del personale.

**Priorità** Alta

**Stakeholders**

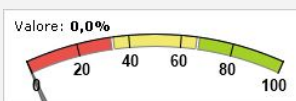
- Comuni della Federazione
- Tutti gli Uffici

**Risorse Umane**

- Bordinon Alda [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Costruzione del Piano  | 15/02/2023 | 30/05/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione in Giunta | 01/06/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

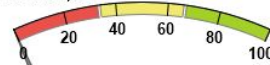
### ATTORD.1.1.3 Programma biennale acquisto forniture e servizi

Redazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale acquisto forniture e servizi

**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Predisposizione e adozione provvedimento in Giunta                                                                                               | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                            |            |            |           |      |            |
| <div>                     Valore: 0,0%                      </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

#### ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione

L'ufficio cura la comunicazione dell'Ente e delle varie iniziative anche comunali attraverso i seguenti strumenti:

**Pannelli messaggio variabile:** Informare tempestivamente su eventi istituzionali e veicolare i messaggi sulla sicurezza stradale collegati al progetto Camposampierese sicuro (solo nei 9 pannelli grafici), sulle condizioni metereologiche ed emergenze territoriali. I messaggi vengono inseriti dalla Federazione con i seguenti criteri di priorità:

1. Eventi di carattere sovra comunale su tutti i pannelli tra cui : Festa della Repubblica, Eventi patrocinati dalla Federazione, Fiera/sagra paesana principale di ciascun ente aderente.
2. Eventi culturali/istituzionali del singolo comune su indicazione del referente pannelli individuato da ciascun comune, solo sul pannello del comune interessato.

**Sito Web istituzionale:** canale di comunicazione diretto con i cittadini, orientamento a servizi e progetti in atto. Trasparenza. L'ufficio inserisce le informazioni e gli aggiornamenti sul sito web, pubblica gli atti istituzionali e tutta documentazione prevista dalla normativa vigente.

**"Camposampierese News":** è una newsletter inviata con cadenza mensile agli opinion leaders e agli utenti interessati che ne fanno richiesta. E' costituita da focus su determinati temi per stimolare riflessioni mirate allo sviluppo territoriale, per valorizzare e promuovere le attività della Federazione.

**Social network:** l'obiettivo è quello di informare e coinvolgere i cittadini, soprattutto i più giovani, sulle attività della federazione/singole amministrazioni/degli attori del sistema territoriale.

**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

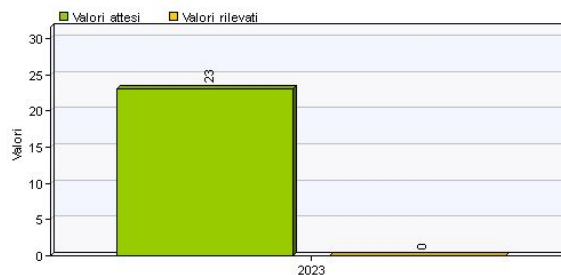
**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. news-letter

Note: News letter con argomenti vari e istituzionali

**2023** atteso: 23 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

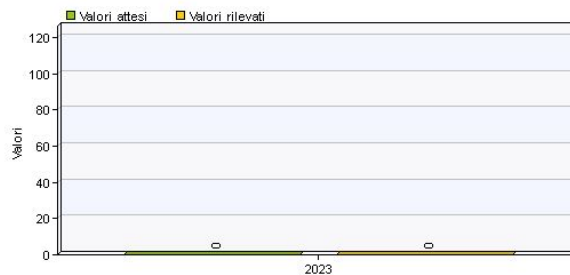
### ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                            |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                    |
| <b>Risorse Umane</b> | • Giacomelli Anna Maria [full-time 100] |

#### Gli Indicatori

##### Controlli effettuati

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.6 Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale

Supervisione dell'attività sanzionatoria della Polizia Locale con particolare riferimento all'emissione dei ruoli degli anni precedenti e all'attività ordinaria (sanzioni art. 142 e 208).

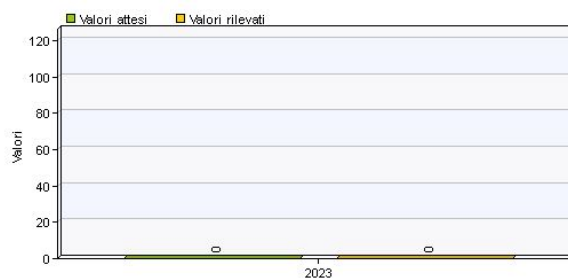
|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                            |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                    |
| <b>Risorse Umane</b> | • Giacomelli Anna Maria [full-time 100] |

| Fasi                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Monitoraggio ruoli e sanzioni (report periodici P.L.) | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                 |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                     |            |            |           |      |            |

#### Gli Indicatori

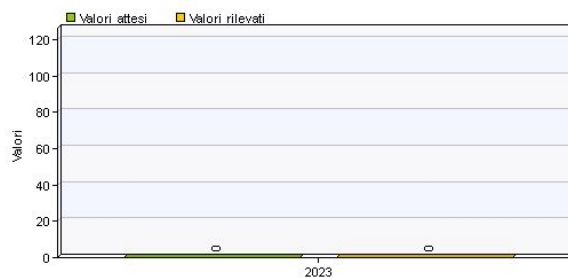
##### % di Incasso (Ruoli)

2023 atteso: - rilevato: - =-%



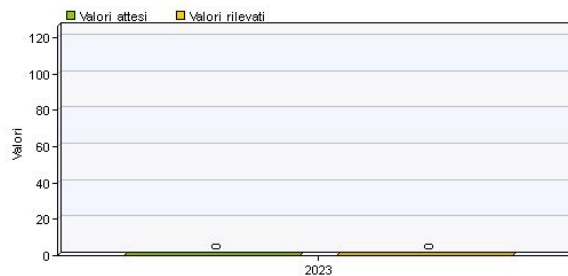
##### Importo notificato sanzioni [euro]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### Incassato di competenza cds+san. amm.ve [euro]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.7 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi

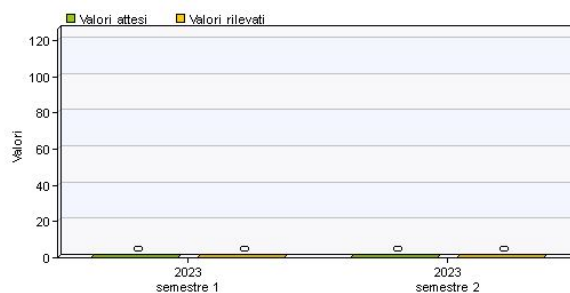
Condivisione strategica degli obiettivi della società partecipata Asi srl in collaborazione con l'Amministratore Unico.

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                           |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                    |
| <b>Risorse Umane</b> | • Giacomelli Anna Maria [full-time 100] |

#### Gli Indicatori

##### n. incontri

|                |           |             |     |
|----------------|-----------|-------------|-----|
| <b>periodo</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>1</b>       |           |             |     |
| <b>periodo</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2</b>       |           |             |     |



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

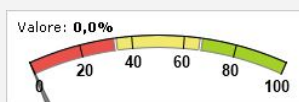
### ATTORD.1.1.8 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. fornitura DPI e manutenzione dispositivi antincendio                                | 01/04/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Formazione obbligatoria personale dipendente                                        | 01/01/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |
| <i>formazione nuovi assunti e coloro che sono in scadenza con formazione specifica</i> |            |            |           |      |            |
| 3. Accertamenti dipendenti e visite medico del lavoro                                  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.9 Gestione Servizio notifica atti

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24/07/2018 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione associata del Servizio Notifica atti. Il 24/10/2018 la Convenzione è stata sottoscritta dai Comuni di Santa Giustina, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe e Loreggia oltre che dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese come Ente capofila.

La Convenzione, in scadenza il 24/10/2021, è stata rinnovata ed è stata sottoscritta anche dai Comuni di Borgorico e Piombino Dese e di Camposampiero.

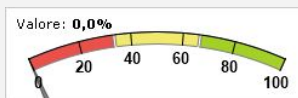
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Comune di Camposanmartino

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]  
• Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione Piano Finanziario | 01/03/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Gestione del Service           | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

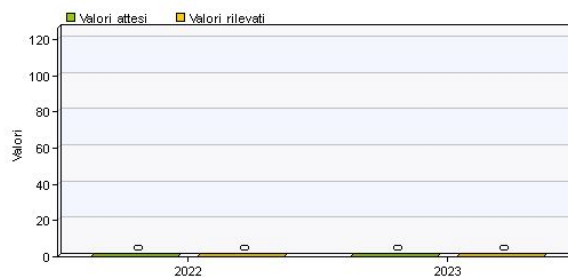
% di completamento media



### Gli Indicatori

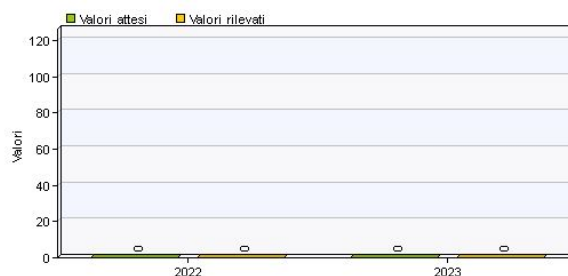
#### n. notifiche atti e provvedimenti dei Comuni aderenti alla Federazione e della Federazione stessa

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



#### n. notifiche atti e provvedimenti di altre amministrazioni pubbliche

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.1.10 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Affiancamento degli uffici nella predisposizione di progetti di finanziamento per il contributo 2023

**Priorità**

Alta

**Stakeholders**

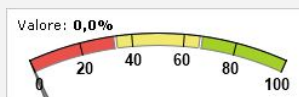
- Ufficio Amministrativo-Polizia Locale
- Ufficio protezione civile

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Studio del bando e condivisione delle linee guida per la progettazione agli uffici afferrenti       | 01/05/2023 | 01/09/2023 |           |      | 0          |
| 2. Monitoraggio e coordinamento attività di progettazione e trasmissione della richiesta di contributo | 29/07/2023 | 02/10/2023 |           |      | 0          |
| 3. Coordinamento rendicontazione progetti 2023                                                         | 01/10/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 4. Richiesta contributo ordinario - Invio Regione                                                      | 01/07/2023 | 30/07/2023 |           |      | 0          |

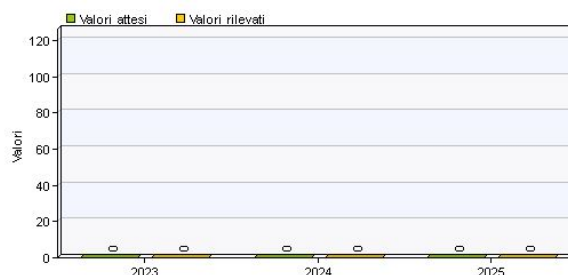
% di completamento media



## Gli Indicatori

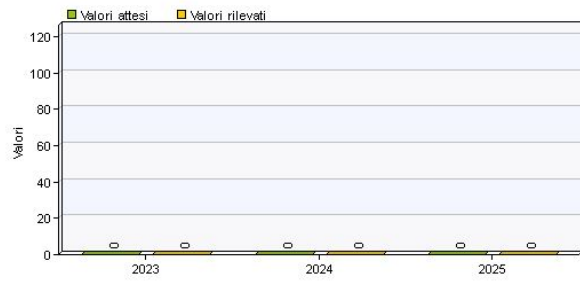
### Progetti presentati

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



### Progetti rendicontati

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.1.11 Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo

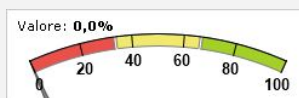
3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Individuazione e nomina del nuovo Resposanbile per la Transizione Digitale                                                   | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Monitoraggio delle azioni del piano triennale dell'informatica per la Federazione e per i comuni tramite società di supporto | 01/04/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



*Responsabile: Giacomelli Anna Maria*

.....  
Peso: 1

- RILEVANTE PER PERFORMANCE
- RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### **OBGES.1.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione**

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Servizi alla Persona e Bilancio".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Resposanbile Anna Maria Giacomelli:

- 1.3.1 - fase 1 "Regolamento dei Servizi Sociali: - Predisposizione regolamento unico per i 28 Comuni; - Monitoraggio approvazione".

### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 1.3 Ambito territoriale sociale]

- OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

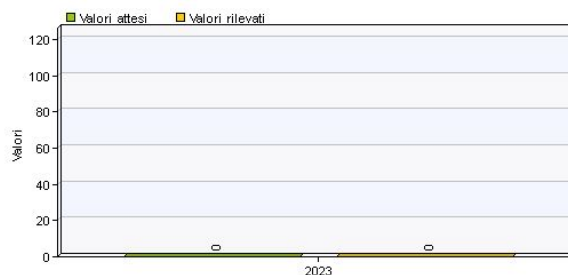
## Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

## Gli Indicatori

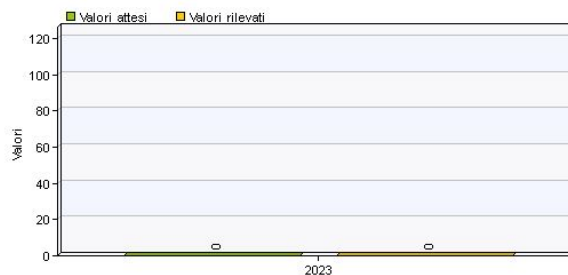
**ATS - erogazione di contributi a privati solo  
previa acquisizione di graduatorie definite  
dagli enti**

**2023** =-%



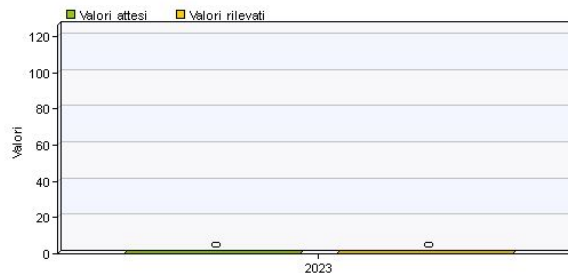
**ATS - n. di riunioni in tema di Regolamenti per la erogazione di risorse economiche**

**2023**      atteso: -      rilevato: -      =-0%



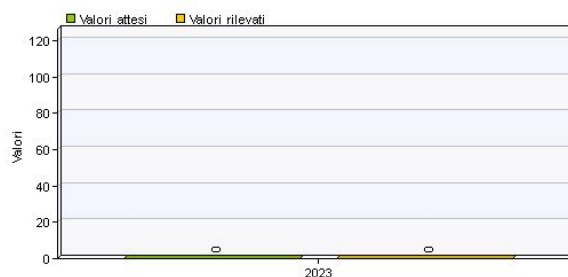
**ATS - n. di sedute del Tavolo di Confronto  
(tecnico e/o misto) dei 28 comuni**

**2023**      atteso: -      rilevato: -      =-%

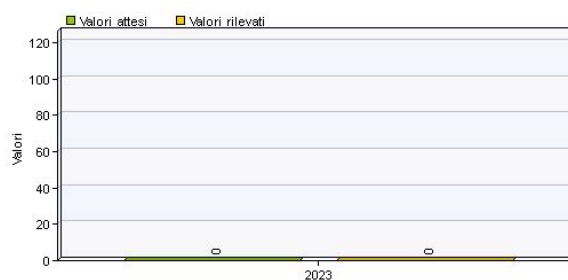


**ATS - n. riunioni periodiche del Comitato**

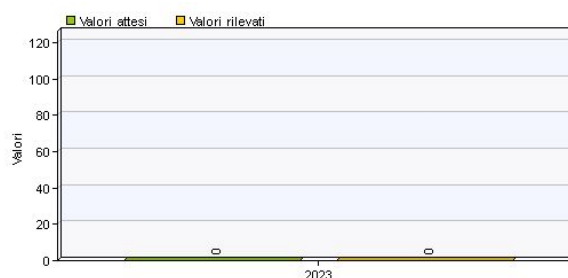
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**CONTROLLI/VERIFICHE - valutazione del rispetto delle norme sul conflitto di interesse rispetto alla nomina del presidente del CCAC**

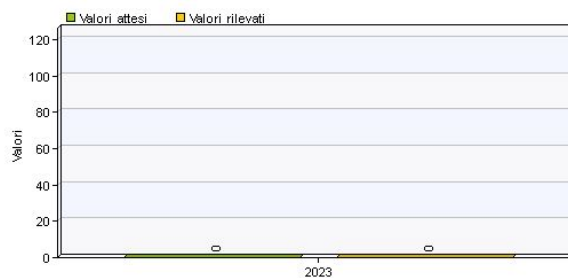
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**GESTIONE ENTRATE - approvazione rendiconti (rendiconto di gestione e illustrazione andamento entrata CDS)**

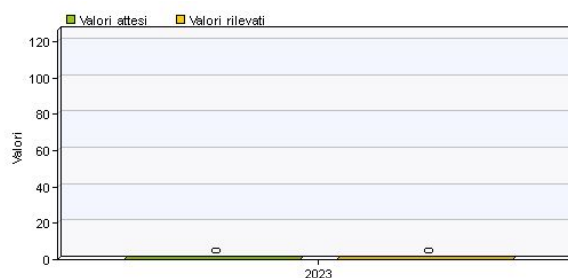
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**GESTIONE ENTRATE - n. eventi di condivisione periodica alla Giunta sull'utilizzo delle risorse (delibere...)**

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

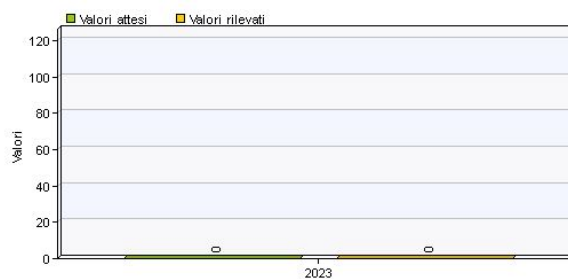
**GESTIONE SPESE - estrazione a campione di atto di affidamento fuori MEPA con verifica motivazioni**

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

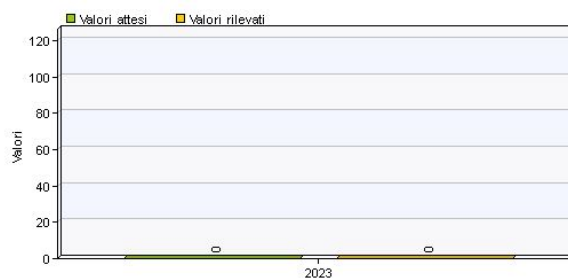


**RAGIONERIA - verifica a campione della sussistenza dei SAL nelle liquidazioni dei progetti di durata pluriennali**

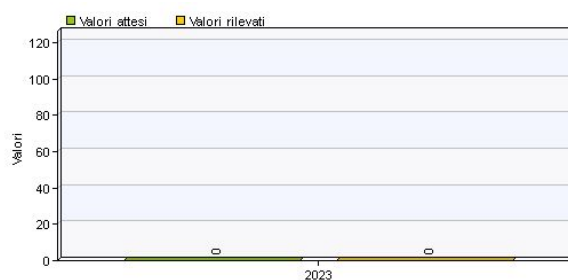
|      |     |
|------|-----|
| 2023 | =-% |
|------|-----|

**RASA - elenco e motivazione di CIG privi di gara qualora sussistenti**

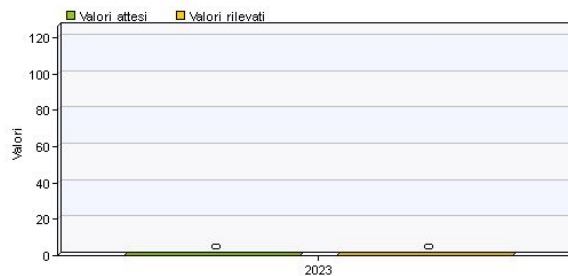
|      |     |
|------|-----|
| 2023 | =-% |
|------|-----|

**UE - n. di contatti con UE di Venezia e Bruxelles**

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
|------|-----------|-------------|-----|

**UE - n. di corsi (online e in presenza) seguiti**

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
|------|-----------|-------------|-----|



## Centro di costo 1.2 Ragioneria

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

|                                                         |                                                                                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                     | Giacomelli Anna Maria                                                                                                                     |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                    |                                                                                                                                           | <b>% impiego</b> |
| • De Angeli Jacopo                                      |                                                                                                                                           |                  |
| • Giacomelli Anna Maria                                 |                                                                                                                                           |                  |
| <i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>  |                                                                                                                                           |                  |
| • Pilotto Michela                                       |                                                                                                                                           | 100.00%          |
| • Zorzi Federica                                        |                                                                                                                                           | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                     |                                                                                                                                           |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i> |                                                                                                                                           |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                             | • OBGES.1.2.7 Supporto al Dirigente nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili                                            | peso: 1          |
|                                                         | • OBGES.1.2.8 Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025                                                                         | peso: 1          |
|                                                         | • OBGES.1.2.9 (fondo incentivante) archiviazione cartacea e digitale e liquidazione ai beneficiari progetti in materia di Servizi Sociali | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                               | • ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di ragioneria                                                                                         | peso: 1          |
|                                                         | • ATTORD.1.2.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri                                                                             | peso: 1          |
|                                                         | • ATTORD.1.2.3 Gestione Bilancio di Previsione 2023/2025                                                                                  | peso: 1          |
|                                                         | • ATTORD.1.2.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2022                                                                           | peso: 1          |
|                                                         | • ATTORD.1.2.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2024/2025                                                  | peso: 1          |
|                                                         | • ATTORD.1.2.6 Bilancio Consolidato                                                                                                       | peso: 1          |
| <b>Risorse strumentali</b>                              | • n. 1 Service ASI Ragioneria                                                                                                             |                  |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di ragioneria

- Certificazioni per incarichi occasionali (entro il 29 febbraio)
- comunicazione dati della partecipata al Ministero del Tesoro
- comunicazione beni immobili al Ministero del Tesoro (30 luglio)
- invio dati professionisti IRAP all'UUP per dichiarazione (scadenze di legge)
- invio dati dichiarazione 770 e invio dati Conto Annuale all'UUP per dichiarazione (scadenza di legge)
- invio alla BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione
- invio dati stock debito alla Pcc

#### Priorità

Media

#### Stakeholders

- Service ASI

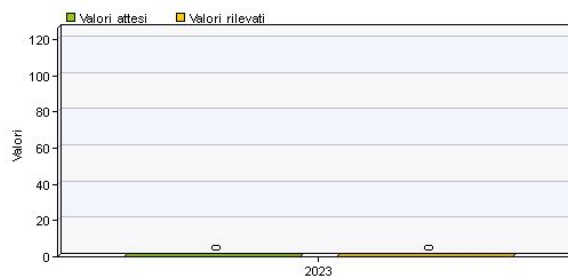
#### Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

### Gli Indicatori

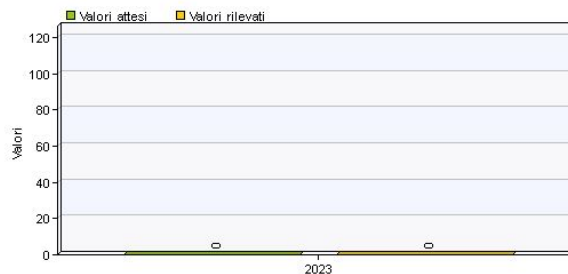
#### n.mandati

2023 atteso: - rilevato: - =-%



#### n.reversali

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

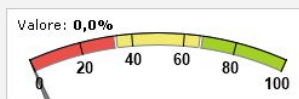
### ATTORD.1.2.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri

Curare con attenzione l'andamento della cassa, anche nel rapporto con i Comuni.

|                      |                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                                                                                                                                                                   |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                                                                          |
| <b>Stakeholders</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>                                                                                                                |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [full-time 100]</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Monitoraggio I° trimestre   | 01/04/2023 | 03/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Monitoraggio II° trimestre  | 01/07/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 3. Monitoraggio III° trimestre | 01/10/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.2.3 Gestione Bilancio di Previsione 2023/2025

Il Bilancio 2023/2025 è stato approvato con delibera di Consiglio n.04 del 18.01.2023

Nella gestione delle risorse, l'ufficio curerà le variazioni al Bilancio, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze di verifica di salvaguardia degli equilibri (31 LUGLIO) .

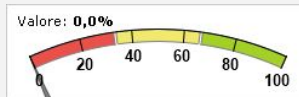
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                               | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                    | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Equilibrio di Bilancio          | 18/06/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 2. Variazione generale di Bilancio | 01/11/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.2.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2022

Obiettivo: approvare il Rendiconto secondo quanto stabilito dal Legislatore (tempo a disposizione del Revisore per la relazione - gg.20).

#### Priorità

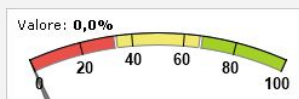
Alta

#### Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Ricognizione residui attivi e passivi: delibera di approvazione elenco con parere Revisore per variazione di esigibilità                    | 01/02/2023 | 22/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Aggiornamento inventario                                                                                                                    | 01/02/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. Chiusura conto di bilancio                                                                                                                  | 01/02/2023 | 22/02/2023 |           |      | 0          |
| 4. Elaborazione Conto economico e conto del patrimonio                                                                                         | 22/02/2023 | 30/03/2023 |           |      | 0          |
| 5. Approvazione Schemi in Giunta                                                                                                               | 30/03/2023 | 06/04/2023 |           |      | 0          |
| 6. Relazione e parere Revisore                                                                                                                 | 20/04/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 7. Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2021 in Consiglio                                                                               | 10/04/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 8. Rendiconto spese per sanzioni art. 142 e artt.208: delibera di Giunta da trasmettere alla Polizia Locale per relazione e invio al Ministero | 01/05/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 9. Invio del Rendiconto alla Corte dei Conti e adempimento Agenti Contabili (entro 60 gg)                                                      | 01/05/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.2.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2024/2025

Entro il 30 luglio la Giunta approva il Dup da presentare al Consiglio e quindi entro il 15 novembre la Giunta adotta la nota di aggiornamento al Dup e gli schemi di Bilancio, da approvarsi in Consiglio entro 31.12.2023

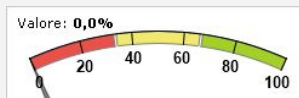
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                                                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. elaborazione dei contenuti                                                  | 01/07/2023 | 20/07/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione Giunta del DUP e presentazione Consiglio                       | 20/07/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 3. Approvazione Schemi Bilancio in Giunta e nota di aggiornamento DUP          | 01/11/2023 | 15/11/2023 |           |      | 0          |
| 4. Approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio in Consiglio | 15/11/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

## ATTORD.1.2.6 Bilancio Consolidato

Il D.lgs. n. 118/2011 impone agli enti locali di redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e con le società partecipate a valere per l'esercizio 2022. L'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo al fine di evitare doppie contabilizzazioni.

Il Consolidamento avverrà tra la Federazione e ASI SRL. Il bilancio consolidato dovrà essere corredato da una moltitudine di documenti tra cui la nota integrativa.

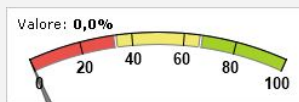
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Definizione perimetro di consolidamento | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Raccolta dati necessari della Società   | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 3. Approvazione Bilancio in Giunta         | 01/08/2023 | 30/08/2023 |           |      | 0          |
| 4. Parere Revisore                         | 30/08/2023 | 05/09/2023 |           |      | 0          |
| 5. Deposito e Approvazione in Consiglio    | 30/08/2023 | 30/09/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.2.7 Supporto al Dirigente nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili**

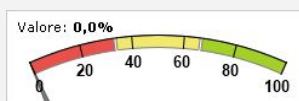
Sviluppo delle competenze in ambito contabile per subentro nelle attività dell'ufficio ragioneria.

#### **Risorse Umane**

- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. formazione continua per lo sviluppo di competenze in ambito contabile | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. supporto nell'attività istruttoria di determinazioni e atti contabili | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.2.8 Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025

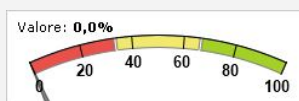
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione impegno di spesa per Compenso del Revisore | 01/01/2023 | 08/02/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.2.9 (fondo incentivante) archiviazione cartacea e digitale e liquidazione ai beneficiari progetti in materia di Servizi Sociali

Impostazione dell'archiviazione del progetto a livello digitale e cartaceo (Progetto Housing First - PON Prins)

Acquisizione graduatoria dei beneficiari, generazione liquidazioni e mandati a favore degli stessi (Progetti dell'Ambito Territoriale Sociale)

#### Risorse Umane

- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

| Fasi                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. archiviazione cartacea e digitale del progetto Housing First | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. liquidazioni ai beneficiari dei contributi                   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                        |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                            |            |            |           |      |            |

### Centro di costo 1.3 Ambito territoriale sociale

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

|                                                 |                                                                                                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                             | Giacomelli Anna Maria                                                                                                                                                                 |                  |
| <b>Risorse umane</b>                            |                                                                                                                                                                                       | <b>% impiego</b> |
| • Giacomelli Anna Maria                         |                                                                                                                                                                                       |                  |
| Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO |                                                                                                                                                                                       |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                     | • OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA                                                                                                           | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'                                                                                                            | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1                                                                                                                                               | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777                                                                                                                          | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali                                                                                                                 | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.7 DGR 1242/2022 - SPORTELLI FAMIGLIA                                                                                                                                      | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne                                                                                                                             | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.9 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS)                                                                                                     | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.10 Quota Servizi Fondo Povertà 2019                                                                                                                                       | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.11 DGRV 1240- Famiglie Fragili                                                                                                                                            | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.12 DGRV 1609 - Fattore Famiglia                                                                                                                                           | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.13 DGRV 1313 -Sportello Famiglia                                                                                                                                          | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.14 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO                                                                                                                                            | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.15 DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'                                                                                                            | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.16 PON PrIns - AVVISO 6                                                                                                                                                   | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.17 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 -"SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"                        | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.18 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS                                                | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.19 Quota servizi Fondo Povertà 2020                                                                                                                                       | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.20 CARE LEAVERS III COORTE                                                                                                                                                | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.21 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE" | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.22 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"                            | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.23 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"                                                                                  | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.24 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"                                                                                                            | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.25 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"                                                                                                             | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.26 DGRV 1277/2022 - Fattore Famiglia                                                                                                                                      | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.3.27 DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"                                                                                                | peso: 1          |

- OBGES.1.3.28 DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU peso: 1
- OBGES.1.3.29 EDUCARE IN COMUNE peso: 1
- OBGES.1.3.30 CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio peso: 1
- OBGES.1.3.31 DGR 259/2021 - Contrasto alla violenza contro le donne peso: 1
- OBGES.1.3.32 Quota servizi Fondo Povertà 2021 peso: 1
- OBGES.1.3.33 DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME peso: 1
- OBGES.1.3.34 "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE peso: 1
- OBGES.1.3.35 BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE

#### Risorse strumentali

- n. 1 Service per attività di gestione, coordinamento e rendicontazione dell'azione 5 "progetti utili alla collettività" a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019
- n. 1 Service Sociale ASI

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

DUP

**Indirizzo strategico**

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico**

2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo**

2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

Attività della Segreteria del Comitato dei Sindaci per i Servizi Sociali dell'Alta Padovana (gestione, convocazione e verbalizzazione Comitato dei Sindaci e Comitato Esecutivo).

La fase " 1 - Regolamento dei Servizi Sociali: - Predisposizione regolamento unico per i 28 Comuni; - Monitoraggio approvazione" è obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Giacomelli Anna Maria quale obiettivo di anticorruzione.

**Classe**

Mantenimento

**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo]

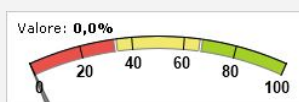
• OBGES.1.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                  | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                       | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Regolamento dei Servizi Sociali: - Predisposizione regolamento unico per i 28 Comuni; - Monitoraggio approvazione. | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Predisposizione atto di delega dei servizi facoltativi dei Comuni dell'Ambito Sociale VEN_15 all'A. Ulss 6.        | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Approvazione Bilancio Sociale 2022                                                                                 | 01/01/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 4. APPROVAZIONE BEP 2023                                                                                              | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |

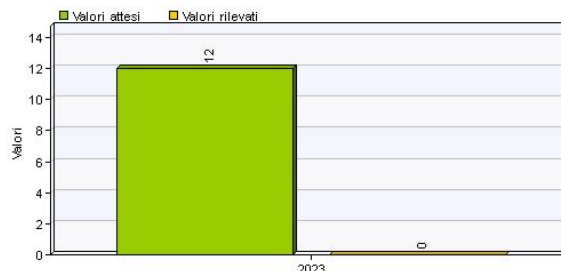
% di completamento media



### Gli Indicatori

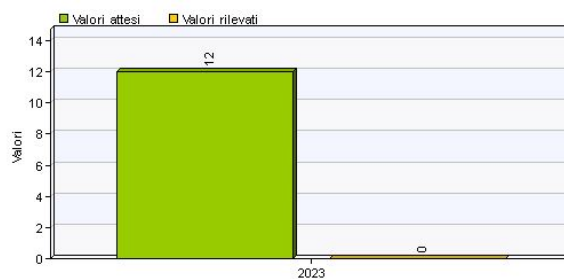
#### sedute comitato dei Sindaci

2023 atteso: 12 rilevato: - =-%



### Sedute comitato esecutivo

**2023**      atteso: 12      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

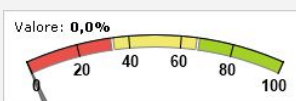
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

DGR 442/2020: sono stati distribuiti ai comuni l'80% dell'importo totale, pari a 278.316,38 €, come Fondo emergenza Covid-19;

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Trasferimento ai Comuni del rimanente 20% in base a quanto da loro liquidato.               | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Restituzione alla Regione Veneto della quota di finanziamento eventualmente non utilizzata. | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Priorità

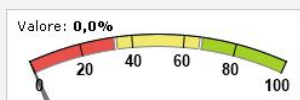
Alta

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Tavolo di confronto e analisi con Ulss 6 e Noa                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Analisi delle fasce ISEE - Allegato A del Regolamento ed eventuali modifiche | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Progetti previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS)

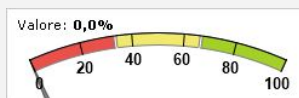
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Azione C "Promozione di accordi di collaborazione in rete" - strutturazione del NOA ALLARGATO con apposito regolamento e assegnazione di specifici ruoli | 01/01/2022 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 2. Azione B "Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa" - Attivazione nei Comuni dell'Ambito dell'Alta Padovana di Tirocini Extracurricolari   | 01/01/2022 | 31/10/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.12 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

Classe

Miglioramento

Priorità

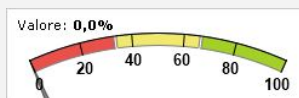
Media

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Monitoraggio semestrale delle attività svolte | 01/01/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Rendicontazione finale della progettazione.   | 01/01/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

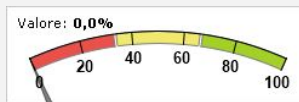
Legge di Bilancio 2021-potenziamento delle assistenti sociali

**Classe** Miglioramento

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Rendicontazione in piattaforma delle spese sostenute per l'assunzione di n. 8 assistenti sociali da parte dell'Ulss 6 nel territorio dell'Alta Padovana per il 2022 | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Inserimento di 3 ulteriori assistenti sociali del territorio dell'Alta Padovana per il 2023                                                                         | 01/01/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 3. Monitoraggio spese                                                                                                                                                  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                                               |            |            |           |      |            |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.3.7 DGR 1242/2022 - SPORTELLLO FAMIGLIA

DUP

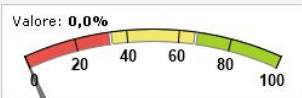
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia - acquisto della piattaforma per la gestione dei contributi erogati di cui alla DGR 1240/2022 famiglie fragili

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Rendicontazione                                                                                                                                  | 01/01/2023 | 30/09/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                            |            |            |           |      |            |
| <div>                     Valore: 0,0%                      </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne

DUP

**Indirizzo strategico**

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico**

2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo**

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Violenza contro le donne.

Affidamento al CVPD Padova-Auser € 9.683,71

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Trasferimento fondi avanzati alla Regione Veneto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                            |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.9 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SiGeSS)

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

Classe

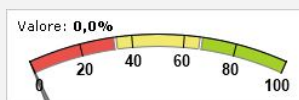
Miglioramento

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Formazione a tutti gli operatori dei Comuni                                                                                              | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Integrazione SISO con i gestionali dei comuni e le banche dati regionali (anagrafe sanitaria Regionale - piattaforma SILS Veneto Lavoro) | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Attuazione del piano di azione della Comunità OCPA                                                                                       | 01/04/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 4. Dispiegamento servizi di assistenza a tutti i membri                                                                                     | 01/04/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 5. Consolidamento e personalizzazione periodo di Start-up                                                                                   | 01/05/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 6. Messa a regime e gestione del Sistema risultante                                                                                         | 01/06/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.10 Quota Servizi Fondo Povertà 2019

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Classe

Miglioramento

Priorità

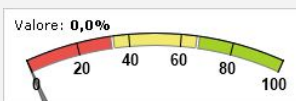
Alta

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Attività di coordinamento e supporto ai Comuni e ETS per avvio dei PUC | 01/01/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Aggiornamento Albo degli ETS                                           | 01/01/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.11 DGRV 1240- Famiglie Fragili

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

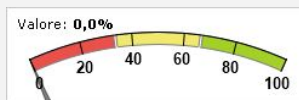
Famiglie Fragili

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando                              | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria                                      | 01/01/2023 | 15/09/2023 |           |      | 0          |
| 4. Rendicontazione                                                                            | 01/01/2023 | 30/09/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.3.12 DGRV 1609 - Fattore Famiglia

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

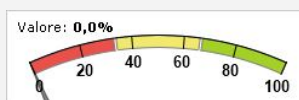
Fattore Famiglia

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria | 01/08/2022 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Rendicontazione                                       | 15/09/2022 | 31/03/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.13 DGRV 1313 -Sportello Famiglia

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

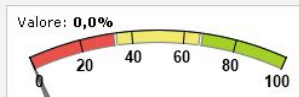
2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Restituzione fondi avanzati a Regione Veneto | 15/09/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                        |            |            |           |      |            |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.3.14 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

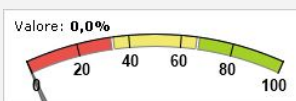
GIOVANI IN LOCO

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Delibera di avvio                             | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| 2. Progettazione e definizione degli affidamenti | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 3. Monitoraggio delle attività svolte            | 01/01/2023 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 4. Rendicontazione                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.15 DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'

DUP

**Indirizzo strategico**

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico**

2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo**

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

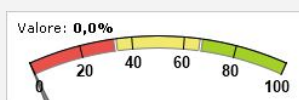
RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando                              | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 3. Trasferimento fondi ai Comuni in base a popolazione residente al 31/12/2021                | 01/02/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 4. Rendicontazione                                                                            | 01/01/2023 | 31/01/2024 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.3.16 PON PrIns - AVVISO 6

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

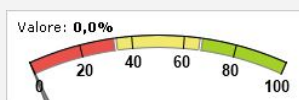
Interventi a contrasto con gli effetti del COVID-19 (React - EU)

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Attuazione del progetto e relativi interventi | 01/03/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Rendicontazione                               | 01/01/2022 | 29/02/2024 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.3.17 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"

CUP D34H22000140001

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.1 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000140001 in riferimento alla Linea d'investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI".

La proposta progettuale mira a rafforzare le competenze tecniche all'interno del Servizio Sociale Professionale di Base relativamente all'intervento precoce con le famiglie in situazione di vulnerabilità, con l'obiettivo di andare a contrastare non solo le situazioni di povertà economica e abitativa ma soprattutto anche gli effetti della povertà educativa attraverso una capillare attivazione dei singoli territori mediante operatori vicini ai cittadini e alle Amministrazioni comunali. Obiettivo primario è migliorare la qualità dello sviluppo dei bambini attraverso una migliore risposta sociale ai loro bisogni evolutivi. Coerentemente con questo obiettivo il progetto prevede un cospicuo investimento sul dispositivo dell'educativa domiciliare e territoriale, inteso come strumento principe di intervento nelle situazioni di vulnerabilità familiare al fine di aiutare gli adulti a sviluppare competenze nel saper sostenere lo sviluppo di tutti i bambini del territorio. Verranno invece messe a sistema le già presenti competenze relativamente al lavoro secondo le modalità di gruppo con le famiglie e bambini, oltreché l'esperienza di collaborazione con le scuole per cercare di uniformare le buone prassi e per promuovere protocolli di collaborazione.

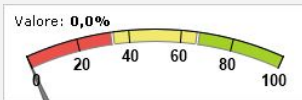
Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

Ente partner: Azienda Ulss n.6

#### **Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS                             | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Avvio progetti                                                                 | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis                                   | 01/01/2023 | 31/12/2025 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                          |            |            |           |      |            |

| Fasi                                                                                                      | Previsto |      | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|------|------------|
|                                                                                                           | inizio   | fine | inizio    | fine |            |
| <div>Valore: 0,0%</div>  |          |      |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.18 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

2.2.7 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Analisi                           | 01/04/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media             |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.19 Quota servizi Fondo Povertà 2020

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

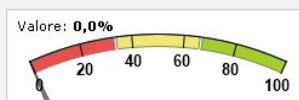
2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Progettazione del servizio di sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Predisposizione atti necessari alla gara d'appalto                                           | 01/01/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 3. Affidamento dei servizi                                                                      | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. Rendicontazione coordinamento in piattaforma Multifondo                                      | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.3.20 CARE LEAVERS III COORTE

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.12 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 777 del 16.06.2020.

**Classe** Mantenimento

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                  | Previsto   |            | Effettivo  |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------|------------|
|                                                       | inizio     | fine       | inizio     | fine |            |
| 1. Esecuzione del progetto                            | 12/09/2022 | 31/12/2024 | 12/09/2022 |      | 0          |
| 2. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo | 12/09/2022 | 31/12/2024 |            |      | 0          |
| % di completamento media                              |            |            |            |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                  |            |            |            |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.3.21 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"**

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

*Obiettivo operativo*

2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"

CUP D34H22000170006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.3 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore". Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000170006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione".

Il progetto è rivolto in prevalenza a persone anziane fragili che rientrano a casa dopo un ricovero, con bisogni tali da richiedere un progetto di domiciliarità e una presa in carico multidisciplinare. Il progetto fornisce risposte limitate nel tempo in modo da permettere ai servizi già attivi del territorio di prendere in carico la persona. Si intende potenziare l'integrazione tra i servizi sociali formali e quelli informali (in primis quelli resi possibili dal volontariato), tra i servizi sociali e quelli sanitari, in modo da velocizzare la presa in carico della persona fragile.

Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

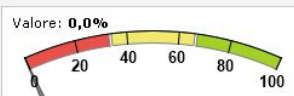
Ente partner: Centro Residenziale per Anziani di Cittadella (PD)

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS                             | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Avvio progetti                                                                 | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis                                   | 01/01/2023 | 31/12/2025 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.3.22 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"

CUP: D34H22000150006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.4 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000150006 in riferimento alla linea d'investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali".

Il progetto mira a prevenire il burnout dei professionisti, acquisire un metodo di lavoro integrato e incrementare la qualità tecnica degli interventi nell'ottica di potenziamento dei LEPS.

Importo complessivo del progetto: € 210.000,00

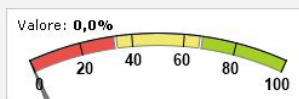
Ente partner: Azienda Ulss n.6

### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS                             | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Avvio progetti                                                                 | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis                                   | 01/01/2023 | 31/12/2025 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.23 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'"

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'"

CUP D84H22000510006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.2 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D84H22000510006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità".

Il progetto si propone di riadattare un appartamento che possa accogliere quattro persone con disabilità. Le soluzioni alloggiative sono collocate nel Comune di Santa Giustina in Colle, grazie all'adeguamento di un immobile di proprietà comunale. Per garantire l'efficacia del progetto e un'assistenza continuativa, le abitazioni verranno attrezzate di strumenti ITC e tecnologie di domotica e interazione a distanza.

Importo complessivo del progetto: € 238.333,32

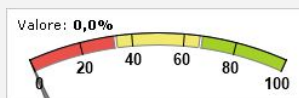
Enti partner: Azienda Ulss 6, Cooperativa Nuova Vita e Consorzio La Rete Alta Padovana.

#### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS                             | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Avvio progetti                                                                 | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis                                   | 01/01/2023 | 31/12/2025 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.24 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

*Obiettivo operativo*

2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

CUP D44H22000130006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.1 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D44H22000130006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.1 "Housing temporaneo".

Il progetto si propone di garantire in 4 mini alloggi dell'ente partner Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero, il mantenimento dell'autonomia dei soggetti ospitati. Le finalità della presente progettazione soddisferebbero delle richieste in ambito emergenza abitativa e marginalità sociale a fronte dei bisogni in tal senso espressi dalle Comunità locali. Gli utenti oltre a usufruire della soluzione abitativa, potranno beneficiare di un percorso personalizzato di riavvicinamento al mondo del lavoro al fine di favorire il recupero della loro indipendenza anche economica. A seguito di lavori di ristrutturazione si renderanno disponibili ulteriori 4 minialloggi.

Importo complessivo del progetto: € 710.000,00

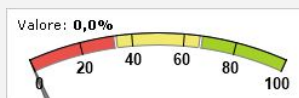
Ente partner: Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero (PD)

#### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS                             | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Avvio progetti                                                                 | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis                                   | 01/01/2023 | 31/12/2025 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.25 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

DUP

**Indirizzo strategico**

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico**

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

**Obiettivo operativo**

2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

CUP D34H22000300006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.2 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000300006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.2 "Stazioni di posta".

Il progetto si propone di creare un centro Servizi per il contrasto alla povertà. Il Centro, oltre a offrire l'accompagnamento per la residenza virtuale e il fermo posta, garantirà attività di front office, di assesment e orientamento, di presa in carico e accompagnamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici, di consulenza amministrativa e legale, nonché alcuni servizi accessori.

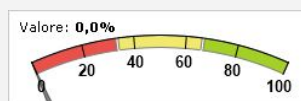
Importo complessivo del progetto: € 1.090.000,00

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS                             | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Avvio progetti                                                                 | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis                                   | 01/01/2023 | 31/12/2025 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.26 DGRV 1277/2022 - Fattore Famiglia

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

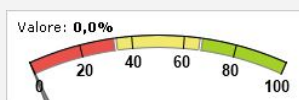
2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Fattore Famiglia

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Progettazione                                                 | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria         | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. Rendicontazione                                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                         |            |            |           |      |            |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.27 DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"

DUP

**Indirizzo strategico**

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico**

2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo**

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

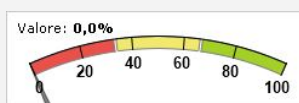
"Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Delibera di avvio                             | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| 2. Progettazione e definizione degli affidamenti | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 3. Monitoraggio delle attività svolte            | 01/01/2023 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 4. Rendicontazione                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.28 DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

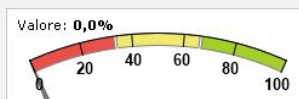
**Obiettivo operativo** 2.2.8 - Servizi di Pubblica Utilità

Lavori di Pubblica Utilità - LPU

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                                                                                               | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Avviso per la manifestazione di interesse degli ETS per essere: - partner operativo obbligatorio, ente accreditato ai servizi per il lavoro; - partner operativo aziendale, gestore dei contratti di lavoro di pubblica utilità | 01/01/2023 | 14/01/2023 |           |      | 0          |
| 2. Individuazione Enti partner di progetto                                                                                                                                                                                         | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| 3. Progettazione e definizione delle attività                                                                                                                                                                                      | 01/01/2023 | 15/03/2023 |           |      | 0          |
| 4. Delibera di approvazione progetto                                                                                                                                                                                               | 01/01/2023 | 15/03/2023 |           |      | 0          |
| 5. Avvio delle attività                                                                                                                                                                                                            | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 6. Monitoraggio delle attività svolte                                                                                                                                                                                              | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 7. Rendicontazione                                                                                                                                                                                                                 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.3.29 EDUCARE IN COMUNE

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

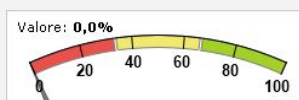
### EDUCARE IN COMUNE

#### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Avviso per la manifestazione di interesse degli ETS per essere individuati come partner operativi di progetto | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Progettazione e definizione delle attività                                                                    | 01/01/2023 | 15/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. Individuazione Enti partner di progetto                                                                       | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 4. Avvio delle attività                                                                                          | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 5. Monitoraggio delle attività svolte                                                                            | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 6. Rendicontazione                                                                                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.30 CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.12 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 1453/2022.

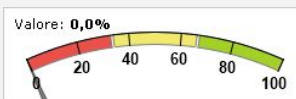
Classe Mantenimento

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                    | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                         | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Delibera di avvio progetto                           | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Progettazione e predisposizione atti per affidamento | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Affidamento dei servizi a ETS                        | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. Esecuzione del progetto                              | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 5. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.31 DGR 259/2021 - Contrasto alla violenza contro le donne

DUP

**Indirizzo strategico**

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico**

2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo**

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

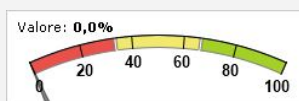
Contrasto alla violenza contro le donne

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                         | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                              | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione rendicontazioni dei Comuni che hanno prenotato il contributo | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Trasferimento fondi ai Comuni                                             | 01/01/2023 | 15/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. Rendicontazione                                                           | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.32 Quota servizi Fondo Povertà 2021

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

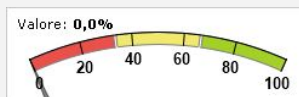
*Obiettivo operativo*

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Predisposizione del PAL in concerto con il NOA | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Progettazione degli interventi                 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                          |            |            |           |      |            |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.33 DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

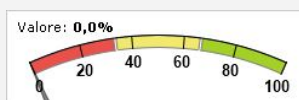
BANDO INSIEME

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Avviso per la manifestazione di interesse degli ETS per essere individuati come partner operativi di progetto | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Progettazione e definizione delle attività                                                                    | 01/01/2023 | 15/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. Individuazione Enti partner di progetto                                                                       | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 4. Avvio delle attività                                                                                          | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 5. Monitoraggio delle attività svolte                                                                            | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 6. Rendicontazione                                                                                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.34 "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Il Percorso 4 è dedicato ai beneficiari distanti dal mercato del lavoro con bisogni complessi e multidimensionali di ordine personale e familiare e con competenze da riqualificare attraverso l'accesso alla formazione, per i quali risulta necessaria una presa in carico integrata e una gestione condivisa con tutti i servizi del territorio: educativi, sociali, socio sanitari oltre che di conciliazione e terzo settore.

Ente proponente: Irecoop

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Attività di partenariato          | 01/01/2023 | 31/12/2025 |           |      | 0          |
| % di completamento media             |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

## OBGES.1.3.35 BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Attraverso la progettualità si vuole intervenire su situazioni di disagio specifiche, relative ad altrettanti target: giovani neo maggiorenni in uscita dai percorsi di tutela, persone in carico ai servizi sociali in condizione di povertà. Queste fasce di popolazione sono accomunate da alcuni elementi: redditi, quando presenti, precari e/o discontinui, mancanza di una rete sociale di supporto, difficoltà nel delineare un progetto di vita anche solo di breve-medio periodo. L'educazione finanziaria può concorrere concretamente al contrasto delle diverse forme di povertà che interessano famiglie e individui, fornendo competenze utili a comprendere e affrontare la povertà materiale, quella determinata da redditi insufficienti, come quella educativa, quando il gap nell'accesso e nella fruizione di esperienze formative è riconducibile a scelte, seppure forzate, di economia familiare. Nel corso del 2022 sono state attivate alcune consulenze a beneficiari dei comuni dell'Alta Padovana.

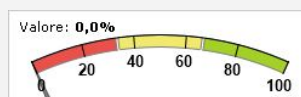
Classe Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Attività di partenariato | 01/01/2023 | 31/12/2024 |           |      | 0          |

% di completamento media



**Centro di costo 1.4****Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese**

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

|                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                             | Giacomelli Anna Maria                                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>Risorse umane</b>                            |                                                                                                                                                                                                               | <b>% impiego</b> |
| • Giacomelli Anna Maria                         |                                                                                                                                                                                                               |                  |
| Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO |                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                     | • OBGES.1.4.2 cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027 | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.4.3 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"                                                                                                                                                  | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.4.4 AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"                                                                                                                                                     | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.4.5 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"                                                                                                                                                | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.1.4.6 AGENDA 2030 - tavolo "Cultura"                                                                                                                                                                  | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                       | • ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese                                                                                                                                            | peso: 1          |
| <b>Risorse strumentali</b>                      | • n. 0 Service Ufficio Europa                                                                                                                                                                                 |                  |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese

La Federazione dei Comuni del Camposampierese è soggetto capofila del Tavolo di Concertazione dell'IPA e si fa quindi carico dell'attività di Segreteria (convocazione degli incontri, stesura delibere....).

**Classe** Mantenimento

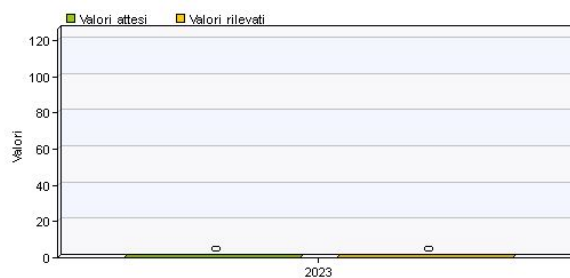
**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

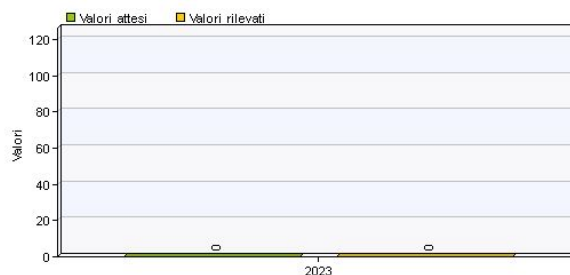
##### n.incontri IPA Camposampierese [n.]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### punti all'odg discussi

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.4.2 cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.6 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione

La Federazione, come ente capofila dell'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, si è resa disponibile nei confronti di tutte le IPA a rappresentare gli interessi dei rispettivi territori all'interno del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 in modo da arricchire tutte le fasi di programmazione con il valore aggiunto derivante dalla raccolta delle istanze dei territori secondo un approccio bottom-up.

La Federazione ha contestualmente proposto di creare un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" con la volontà di coordinare maggiormente le richieste delle IPA alle istituzioni e rappresentare gli interessi locali in seno agli organi istituzionali di ogni grado.

Classe

Sviluppo

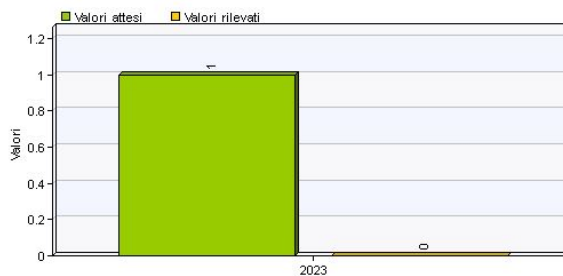
Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

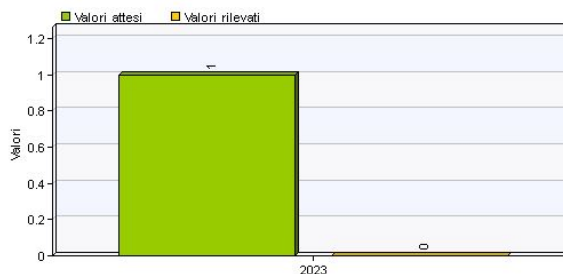
##### incontri del comitato di sorveglianza per le politiche regionali di coesione

2023 atteso: 1 rilevato: - =-%



##### incontri del tavolo di coordinamento delle IPA del Veneto

2023 atteso: 1 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.4.3 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.4 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presente al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate ad una ricognizione delle necessità delle zone industriali e manifatturiere in un'ottica di implementazione dei servizi.

Classe

Sviluppo

Stakeholders

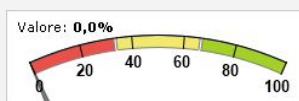
• Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Somministrazione del questionario                                                      | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Pianificazione (analisi delle risposte e individuazione punti di forza e di debolezza) | 01/03/2023 | 01/04/2023 |           |      | 0          |
| 3. Progettazione (Ipotesi progettuali con coinvolgimento della PA)                        | 01/04/2023 | 01/05/2023 |           |      | 0          |
| 4. Restituzione (presentazione risultati)                                                 | 01/05/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

#### OBGES.1.4.4 AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presente al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

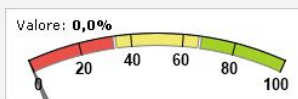
Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'agricoltura è stato delineato un progetto che prevede la predisposizione di un bando/regolamento per l'individuazione di prodotti "ambassador" del territorio, da inserire successivamente anche in un box promozionale che verrà realizzato nell'ambito del progetto

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                    | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                         | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. studio e stesura del disciplinare e dei criteri di selezione         | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. selezione dei prodotti "ambassador" da inserire nel box promozionale | 01/03/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. studio e realizzazione brochure su prodotti ambassador               | 01/04/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.4.5 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presente al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate alla creazione di una community dei commercianti (e dei distretti del commercio) per realizzare e commercializzare materiali per la promozione locale.

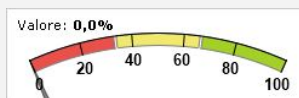
**Classe** Sviluppo

**Stakeholders** • Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Creazione della community (raccolta dati su distretti e commercianti, individuazione e coinvolgimento dei distretti del commercio)                                                               | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. coordinamento delle additività con l'ufficio turismo (integrazione informazioni e promozione dei distretti del commercio nel portale web turistico, analisi e utilizzo del nuovo marchio d'area) | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 3. Studio e realizzazione del/dei BOX (in cui saranno inclusi i prodotti ambassador) e altro materiale promozionale (es. sistemi espositivi)                                                        | 01/04/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 4. Promozione e commercializzazione del/dei box e del materiale promozionale                                                                                                                        | 01/05/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.4.6 AGENDA 2030 - tavolo "Cultura"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.8 - Attuazione Linea Progettuale "Politiche Culturali" AGENDA 2030

La Federazione ha avviato un percorso per dar seguito alla linea progettuale emersa dal tavolo "Cultura" durante il percorso di definizione del nuovo Documento Programmatico di Sviluppo "Agenda di Sviluppo 2030 Camposampierese".

Il Tavolo degli Assessori alla Cultura, l'Ufficio Europa, con un supporto tecnico esterno e il coinvolgimento di altri stakeholders lavoreranno per:

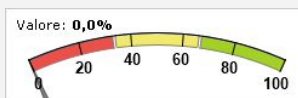
- predisporre la nuova Convenzione per Attività di Coordinamento Tecnico dei Tavoli Territoriali della Cultura;
- identificare il migliore sistema di governance per l'ambito culturale;
- identificare delle linee strategiche in ambito culturale su cui concentrare le azioni di politica locale;
- integrazione delle attività e degli obiettivi con gli altri Tavoli di lavoro attivati nell'ambito dell'Agenda di Sviluppo 2030 Camposampierese.

### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. nuova convenzione per il coordinamento dei tavoli territoriali sport e cultura                                                         | 01/12/2022 | 01/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. predisposizione e approvazione del primo programma triennale (identificazione del sistema di governance, linee strategiche e priorità) | 06/01/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 3. predisposizione del primo piano annuale di attività                                                                                    | 01/03/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



**Centro di costo 1.5**  
**Ufficio Europa - Europrogettazione**

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                     | Giacomelli Anna Maria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| <b>Risorse umane</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>% impiego</b>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Giacomelli Anna Maria</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>OBGES.1.5.2 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa</li> <li>OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility</li> <li>OBGES.1.5.5 Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+</li> <li>OBGES.1.5.6 attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali</li> </ul> | peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1 |
| <b>Attività ordinarie</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto</li> <li>ATTORD.1.5.3 Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio</li> </ul>                                                                                                                                                 | peso: 1<br>peso: 1                       |
| <b>Risorse strumentali</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 Service Ufficio Europa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

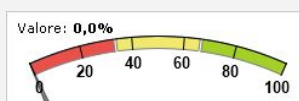
### ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto

#### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Promozione e partecipazione agli eventi che saranno realizzati nell'ambito della Rete degli Uffici Europe Direct | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Implementazione canali diretti d'informazione dell'Ufficio Europa (newsletter, social)                           | 01/03/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.2 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct.

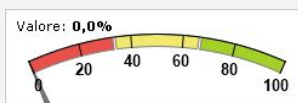
In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di Sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (con particolare attenzione al PNRR), predisponendo bozze di fattibilità finanziaria e avviando tavoli di coordinamento.

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. adesione come partner di rete ad una proposta progettuale a valere sul bando FSE+ "cultura in rete"                                                                                   | 16/01/2023 | 03/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. supporto all'Ufficio turistico per la presentazione di una proposta progettuale a valere sul bando di Venice Promex                                                                   | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| 3. supporto all'Ufficio ICT - Innovation Lab per la presentazione di una proposta progettuale a valere sul bando regionale - fondi PNRR per l'estensione della rete di palestre digitali | 01/03/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 4. valutazione partecipazione a una delle azioni del bando Erasmus + anno 2023                                                                                                           | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

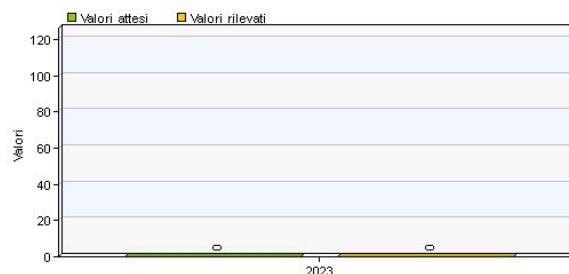
% di completamento media



## Gli Indicatori

### progettazioni seguite

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

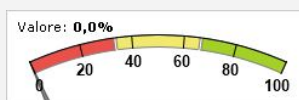
### ATTORD.1.5.3 Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio

#### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Progetto "Officine Digitali" (partecipazione a riunioni di coordinamento, eventi ed attività del progetto) | 01/01/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |
| 2. collaborazione ai Progetti di scambio e "Erasmus+" dell'Istituto Newton-Pertini                            | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

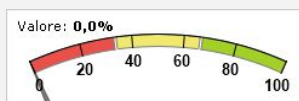
4.5.7 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility

### Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. supporto all'Ufficio di Piano per le attività amministrative per l'avvio del progetto e l'affidamento del supporto tecnico | 01/02/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. coinvolgimento degli stakeholders territoriali (uffici tecnici, amministratori, cittadinanza)                              | 01/03/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. analisi e ricerca di fondi per garantire l'attuazione e sostenibilità del progetto (coinvolgimento ESCOs)                  | 01/05/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. (2024) Approvazione e condivisione del Concetto d'investimento                                                             | 01/01/2024 | 01/02/2024 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.5.5 Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+

La Federazione partecipa, come partner di rete, alla realizzazione delle attività del progetto "Visyon", presentato a valere sul fondo Erasmus+ dalla Cooperativa Studio Progetto.

Il partenariato regionale comprende i comuni di: Valdagno, Asolo, Verona, Dolo, Taglio di Po, Vicenza e Spinea.

L'idea di progetto insiste sulla creazione di una rete di Comuni che si estenda a tutta la regione Veneto, ne rappresenti le peculiarità territoriali e ne rifletta la complessità in materia di partecipazione giovanile (le municipalità saranno sia capoluoghi di provincia che territori meno "centrali").

L'iniziativa prevede la realizzazione di una serie di eventi dedicati al protagonismo giovanile, che si fondi su un approccio di educazione fra pari e si dedichi ad un confronto, fra giovani e amministratori (dialogo strutturato), in materia di youth goals (gli obiettivi europei per i giovani individuati dall'UE per il periodo 2019-2027).

Il progetto promuoverà dunque un percorso partecipato che allarghi l'impatto e favorisca la partecipazione diretta dei giovani e dei politici locali in un percorso di confronto costruttivo.

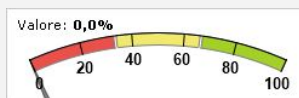
L'obiettivo intrinseco è dunque quello di creare un'occasione di incontro tra giovani e referenti istituzionali della regione Veneto, per generare una riflessione che impatti direttamente sulla dimensione comunitaria e sulla creazione di futuro.

Il progetto prevede il coinvolgimento nel partenariato di un Comune per Provincia del Veneto (la Federazione come unico rappresentante della Provincia di Padova).

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. coinvolgimento degli amministratori locali alle politiche giovanili                                      | 01/04/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. creazione del gruppo di giovani e giovani amministratori che saranno direttamente coinvolti nel progetto | 01/06/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.6 attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

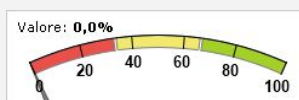
Il supporto prevede attività di informazione mirata, formazione nonché attività di assistenza tecnica.

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                               | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                    | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. implementazione dei servizi per comuni esterni alla federazione | 01/03/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

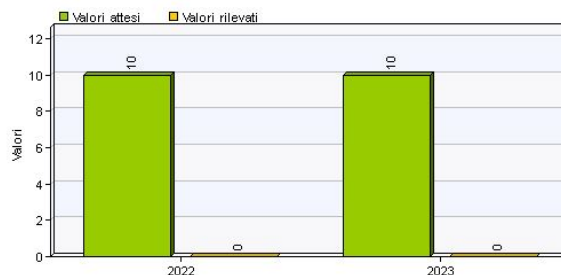
% di completamento media



### Gli Indicatori

#### bandi approfonditi (schede sintetiche predisposte)

|      |            |             |     |
|------|------------|-------------|-----|
| 2022 | atteso: 10 | rilevato: - | =-% |
| 2023 | atteso: 10 | rilevato: - | =-% |



**Centro di costo 2.1****Segreteria**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                          |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                         | <b>% impiego</b> |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                         | 20.00%           |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                         |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | • OBGES.2.1.3 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019            | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.1.4 DGR 16/2021 _ Bando di pubblica utilità                   | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                 | • ATTORD.2.1.1 Attività consolidata di segreteria                       | peso: 1          |
|                                                                                           | • ATTORD.2.1.2 Assicurazioni                                            | peso: 1          |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordinon Alda

### ATTORD.2.1.1 Attività consolidata di segreteria

- Supporto agli Organi di governo - Giunta e Consiglio
- Redazione atti amministrativi di segreteria e tenuta dei registri - corrispondenza varia - rapporti con i Comuni della Federazione e del territorio
- Pubblicazione delibere sull'Albo Pretorio on line con firma digitale
- Gestione dell'iter amministrativo e istituzionale del cambio degli amministratori (Giunta e Consiglio), conseguente alle elezioni amministrative

**Priorità** Media

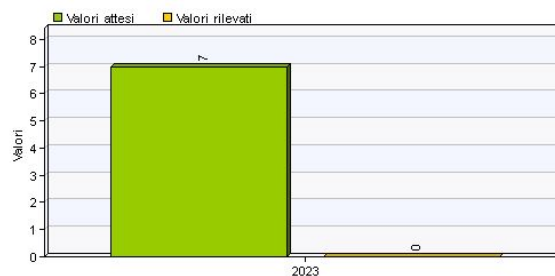
**Stakeholders** • Ditta ASI

**Risorse Umane** • Bordinon Alda [full-time 100]

#### Gli Indicatori

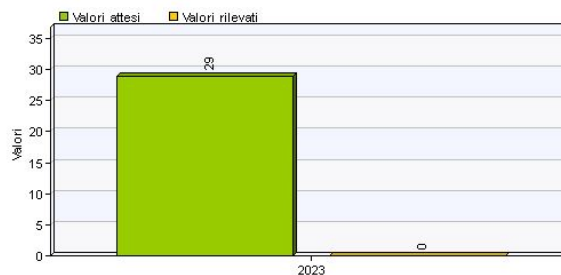
##### n. convocazione Sedute di Consiglio

2023 atteso: 7 rilevato: - =-%



##### n. convocazioni di Giunta

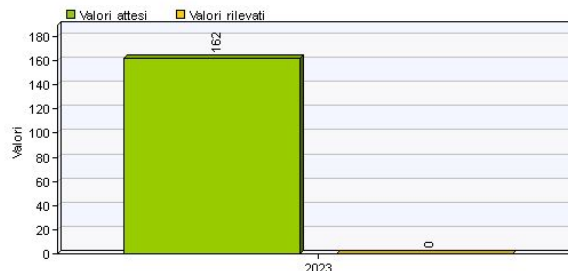
2023 atteso: 29 rilevato: - =-%



##### n. delibere Federazione

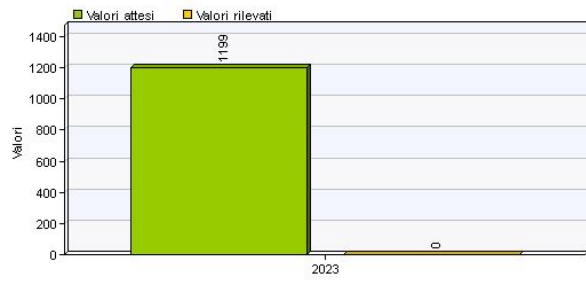
2023 atteso: 162 rilevato: - =-%

Nota (su atteso): 121 delibere di Giunta 41 delibere di Consiglio



### n. pubblicazioni all'albo

**2023** atteso: 1.199 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

## ATTORD.2.1.2 Assicurazioni

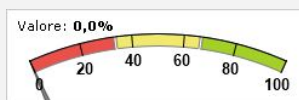
Assicurazioni: cura e gestisce i rapporti con le assicurazioni (eccetto cd "Libro Matricola Globale")

### Risorse Umane

• Bordignon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                               | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                    | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Regolazione premio infortuni anno precedente                                                                                    | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Liquidazione premi annuali                                                                                                      | 01/12/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Predisposizione Determina di proroga del servizio di Brokeraggio Assicurativo (in scadenza a marzo 2023) per ulteriori due anni | 01/01/2023 | 03/03/2023 |           |      | 0          |
| 4. Gestione dei sinistri aperti ed eventuali nuovi in corso anno                                                                   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.1.3 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.8 - Servizi di Pubblica Utilità

La Regione del Veneto con DGR 541 del 30 aprile 2019 ha approvato la Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019".

Il provvedimento intende sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio di povertà attraverso la realizzazione di esperienze di lavoro di pubblica utilità correlate ad azioni di orientamento e ricerca attiva di lavoro al fine di favorirne l'inclusione.

La Federazione dei Comuni del camposampierese, già finanziata dal bando omologo del 2018, ha presentato la propria proposta progettuale e il progetto è stato avviato il 2 dicembre 2019.

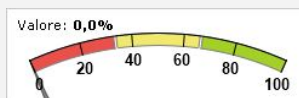
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Accertamento contributi Comuni                          | 01/01/2023 | 01/05/2023 |           |      | 0          |
| 2. Collaborazione all'eventuale Audit della Regione Veneto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.1.4 DGR 16/2021 \_ Bando di pubblica utilità

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

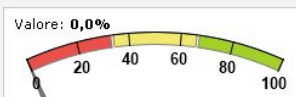
Obiettivo operativo 2.2.8 - Servizi di Pubblica Utilità

Il progetto "AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

| Fasi                                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Saldo fatture partners                   | 01/01/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 2. Avvio raccolta materiali rendicontazione | 01/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Rendicontazione                          | 01/11/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Amministrazione".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Resposanbile Alda Bordignon:

- 2.3.4 Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato - indicatore "verifica sussistenza corretta applicazione regole della concessione (morosità e rischio d'impresa)"
- 2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024 - fase 1: Raccolta dati dalle scuole - incrocio dati iscrizioni al servizio mensa
- 2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance
- 2.5.1 Gestione imposta di soggiorno - indicatore: presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno.

### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 2.5 Servizio Turismo]

- ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno

[Centro di costo: 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato]

- OBGES.2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

[Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]

- OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato

[Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]

- OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024

### Risorse Umane

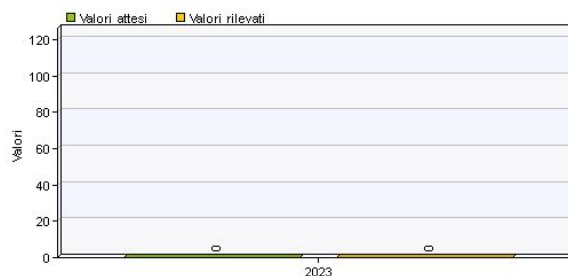
- Bordignon Alda [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### CDG - verifica applicazione regolamento sulla performance

2023

=-%



**Centro di costo 2.2****Polo ICT**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                              |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                             | <b>% impiego</b> |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                             | 20.00%           |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                             |                  |
| • Stocco Nicola                                                                           |                                                                             | 100.00%          |
| • Zampieri Silvia                                                                         |                                                                             | 50.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                       |                                                                             |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                   |                                                                             |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | • OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2023                           | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.2.3 GDPR privacy                                                  | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - PNRR DIGITALE                         | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD. Piano annuale dell'informatica | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                 | • ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Polo ICT                                  | peso: 1          |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                | • n. 1 Pasubio Tecnologie                                                   |                  |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Polo ICT

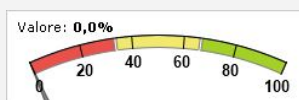
L'ufficio cura i seguenti provvedimenti:

- impegni di spesa a favore della Ditta Asi Pasubio srl er ulteriori servizi a richiesta da parte dei comuni
- verifica dei servizi con la Provincia di Padova e relativi provvedimenti
- emissioni firme digitali
- raccolta semestrale fabbisogni enti

|                      |                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                                                                                            |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                     |
| <b>Stakeholders</b>  | • Pasubio srl                                                                                            |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bordignon Alda [full-time 100]<br>• Stocco Nicola [full-time 100]<br>• Zampieri Silvia [full-time 100] |

| Fasi                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Verifica servizi con il CST della Provincia e predisposizione impegno di spesa             | 01/01/2023 | 15/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Verifica in corso d'anno dei servizi con il CST e determina di liquidazione del contributo | 01/09/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Gestione sostituzioni, forniture e progetti di sviluppo                                    | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media

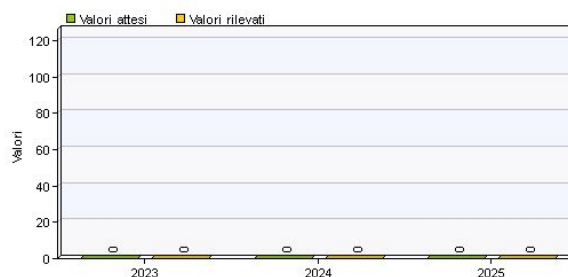


### Gli Indicatori

#### n. firme digitali emesse

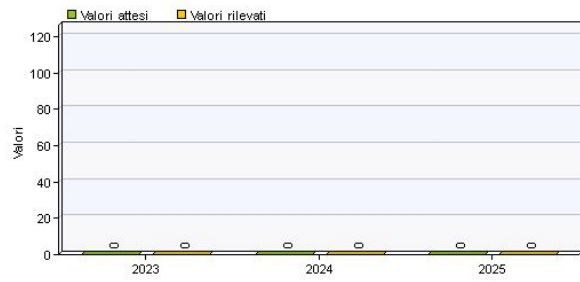
Note: n. 28 con la Provincia (tra nuove e rinnovi) e n. 2 con Aruba

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



**n. report ticket assistenza inviati ai comuni**

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2023

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

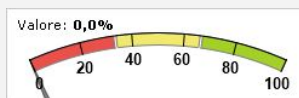
Obiettivo operativo 1.2.6 - Polo ICT

L'ufficio curerà la definizione dei servizi specifici dell'anno 2023 all'interno del contratto triennale con PASUBIO Tecnologie.

|                      |                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                               |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                                                                                   |
| <b>Stakeholders</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasubio srl</li> </ul>                                                                                                        |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Stocco Nicola [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                                                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Definizione servizi e preventivo 2023                                                                        | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Implementazione migliorie erogazione servizio anno 2023 ed eventuale integrazione determina impegno di spesa | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 3. Condivisione con gli enti del Polo ICT del POS                                                               | 01/03/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.2.3 GDPR privacy

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo

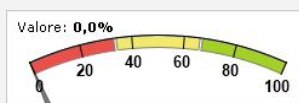
3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Implementazione dati piattaforma Federazione                     | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Accompagnamento agli enti nell'implementazione della piattaforma | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Cybersecurity: formazione                                        | 10/02/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |
| 4. DPO: visita periodica                                            | 01/11/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - PNRR DIGITALE

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.4 - Digitale e PNRR

Obiettivo operativo

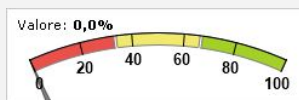
3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale

**Risorse Umane**

- Bordinon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]

| Fasi                                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Accompagnamento al caricamento delle richieste delle misure (1.2, PDND, SPID/CIE, IO..)                    | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Fornire la documentazione di ingaggio del fornitore per X-GDPR, SISO, Piattaforma Whistleblower misura 1.2 | 01/01/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |
| 3. Accompagnamento alla asseverazione (DNSH, SaaS)                                                            | 01/04/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

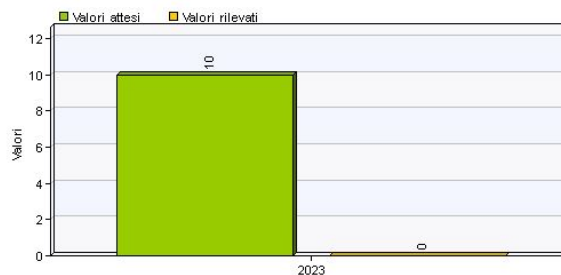
% di completamento media



### Gli Indicatori

**n. di call con PT e DTD**

2023 atteso: 10 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

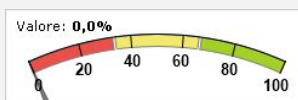
## OBGES.2.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD. Piano annuale dell'informatica

### Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]

| Fasi                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Implementazione dati piattaforma Federazione                     | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Accompagnamento agli enti nell'implementazione della piattaforma | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Piano annuale informatica: formazione                            | 10/02/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



**Centro di costo 2.3**  
**Ufficio Mense Scolastiche**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                       | <b>% impiego</b> |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                                                                                                                                                       | 20.00%           |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| • Zampieri Silvia                                                                         |                                                                                                                                                                                                       | 1.00%            |
| <i>Categoria: C</i>                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                   |                                                                                                                                                                                                       |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | • OBGES.2.3.2 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche periodo 01/01/2023-30/06/2023 | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.3.3 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)                                                                                                                     | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato                                                                                                          | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024                                                                                                                                                  | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                 | • ATTORD.2.3.1 Gestione servizio mensa                                                                                                                                                                | peso: 1          |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.3.1 Gestione servizio mensa

L'ufficio si fa carico delle seguenti attività:

- raccolta diete speciali e invio alla Ditta e al SIAN;
- informativa sul servizio e raccolta nuovi iscritti;
- rilascio certificazioni utili per la dichiarazione dei redditi pagamento del servizio in appalto
- gestione rapporti con Istituti, Ditte e genitori, ULSS.
- gestione Comitati mensa

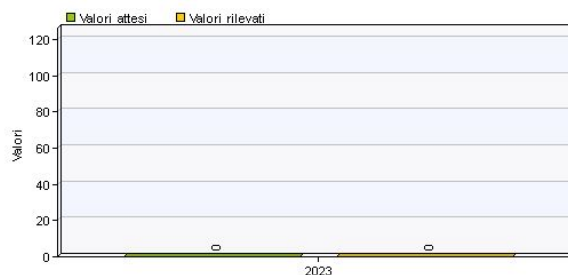
|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                                                          |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                 |
| <b>Stakeholders</b>  | • Service ASI                                                         |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bordignon Alda [full-time 100]<br>• Zampieri Silvia [full-time 100] |

| Fasi                                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. raccolta moduli per diete speciali<br>01/01/2023-30/06/2023 | 01/01/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 2. certificazioni anno 2022<br>01/01/2023-30/06/2023           | 01/01/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                       |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                           |            |            |           |      |            |

### Gli Indicatori

#### N. Incontri commissioni mensa

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.3.2 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche periodo 01/01/2023-30/06/2023

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Gestione del servizio mensa in concessione fino al 30/06/2023.

**Classe** Miglioramento

**Priorità** Alta

**Stakeholders**

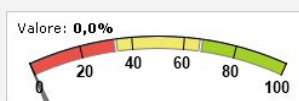
- Centrale Unica di Committenza
- Service ASI

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Attività ordinaria del servizio mensa (liquidazione fattura, gestione comitati mensa..) | 01/01/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 2. Richiesta liquidazione contributi ai comuni                                             | 15/06/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.3.3 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

L'ufficio in coordinamento con Abaco spa l'attività di recupero crediti degli anni precedenti.

**Classe** Mantenimento

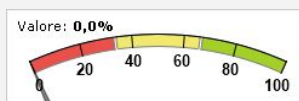
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Aggiornamento posizioni creditizie e verifica pagamenti | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

La Federazione dei Comuni intende realizzare la gestione del servizio mensa mediante un progetto di Partenariato Pubblico Privato (PPP) ad iniziativa privata che si occupa di servizi di welfare e scolastici (di cui sono titolari i comuni che compongono la federazione) e ristorazione collettiva (la scolastica è servizio trasferito alla Federazione).

Il progetto prevede una concessione decennale di servizi di welfare territoriale, che saranno poi veicolati mediante una piattaforma di welfare.

L'indicatore "verifica sussistenza corretta applicazione regole della concessione (morosità e rischio d'impresa) è assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon quale obiettivo di anticorruzione.

### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]

• OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024

[Centro di costo: 2.1 Segreteria]

• OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

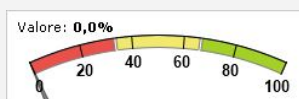
### Risorse Umane

• Bordignon Alda [full-time 100]

• Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione da parte della Giunta dell'interesse pubblico della proposta di PPP | 01/02/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Gara per l'affidamento del servizio                                              | 01/03/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 3. Affidamento in concessione del PPP                                               | 01/06/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media

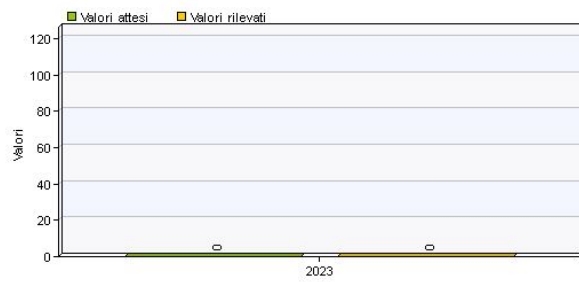


### Gli Indicatori

**verifica sussistenza corretta applicazione  
regole della concessione (morosità e rischio  
d'impresa)**

**2023**

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

La fase " 1 Raccolta dati dalle scuole - incrocio dati iscrizioni al servizio mensa" è obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Alda Bordinon quale obiettivo di anticorruzione.

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]

• OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato

[Centro di costo: 2.1 Segreteria]

• OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

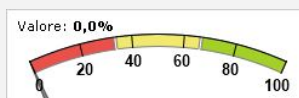
#### Risorse Umane

• Bordinon Alda [full-time 100]

• Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Raccolta dati dalle scuole - incrocio dati iscrizioni al servizio mensa | 01/06/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 2. Definizione e pubblicazione modulistica                                 | 01/08/2023 | 15/09/2023 |           |      | 0          |
| 3. Approvazione piano finanziario e tariffe                                | 15/07/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 4. Supporto all'avvio del servizio                                         | 01/09/2023 | 15/10/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



**Centro di costo 2.4**  
**Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>% impiego</b>                         |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20.00%                                   |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| • De Angeli Jacopo                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.4.4 VALUTAZIONE - Individuazione del NDV per il triennio 2023-2025</li> <li>• OBGES.2.4.5 CDG - Implementazione di modelli/strumenti per la predisposizione e gestione del PIAO</li> <li>• OBGES.2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance</li> <li>• OBGES.2.4.7 CDG - Elaborazione del PIAO 2023-2025</li> </ul> | peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1 |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.4.1 FORMAZIONE - Formazione del Personale</li> <li>• ATTORD.2.4.2 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"</li> <li>• ATTORD.2.4.3 Provveditorato</li> <li>• ATTORD.2.4.8 Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione</li> </ul>                                                                                                                                                              | peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1 |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 0 Service ASI Controllo di Gestione</li> <li>• n. 1 Service ASI Formazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

## ATTORD.2.4.1 FORMAZIONE - Formazione del Personale

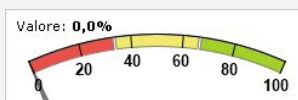
**Priorità** Media

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Raccolta fabbisogno formativo annuale dei comuni                             | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Predisposizione della sezione Piano Formativo da inserire nel PIAO 2023-2025 | 01/02/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |
| 3. Report su Piano Formativo 2022                                               | 01/02/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 4. Trasmissione del Piano ai comuni                                             | 20/02/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 5. Aggiornamento Piano Formativo 2023                                           | 01/10/2023 | 20/12/2023 |           |      | 0          |

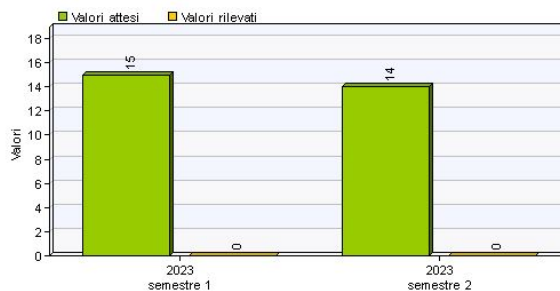
% di completamento media



### Gli Indicatori

#### n. di corsi effettuati

|                |            |             |     |
|----------------|------------|-------------|-----|
| <b>periodo</b> | atteso: 15 | rilevato: - | =-% |
| <b>1</b>       |            |             |     |
| <b>periodo</b> | atteso: 14 | rilevato: - | =-% |
| <b>2</b>       |            |             |     |



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

## ATTORD.2.4.2 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"

Viste le prospettive derivanti dall'implementazione dell'Innovation Lab e dall'adesione all'ecosistema di dati regionale si ritiene necessario valutare una possibile modifica/aggiornamento degli studi/osservatori prodotti fino ad ora.

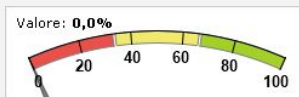
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Riflessione in merito a modifica/implementazione degli studi | 01/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Osservatorio "Demografico"                                   | 01/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Osservatorio "Criminalità"                                   | 01/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. Osservatorio "Turismo"                                       | 01/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 5. Studio "Economico"                                           | 01/04/2023 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 6. Studio "Occupazione e disoccupazione"                        | 01/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.4.3 Provveditorato

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                     |
| <b>Priorità</b>      | Media                            |
| <b>Stakeholders</b>  | • Service ASI                    |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bordignon Alda [full-time 100] |

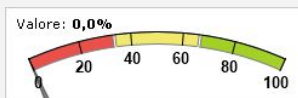
| Fasi                                                                                                                                                                                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. gestione convenzioni consip (stampanti, energia elettrica, gas)                                                                                                                                                         | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| <i>Oltre alla gestione ordinaria delle utenze sede Villa Querini e sede Polizia Locale c'è il passaggio (da San Giorgio delle Pertiche alla Federazione) e l'attivazione delle utenze della nuova sede Innovation Lab.</i> |            |            |           |      |            |
| 2. fornitura Carta A3/A4                                                                                                                                                                                                   | 01/03/2023 | 01/09/2023 |           |      | 0          |
| 3. consegna Cancelleria 2023                                                                                                                                                                                               | 10/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 4. consegna materiale igienico sanitari 2023                                                                                                                                                                               | 14/02/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 5. gestione e fornitura Buoni pasto 2023                                                                                                                                                                                   | 01/01/2023 | 01/08/2023 |           |      | 0          |

4° caricamento : 10/02 buoni 236

5° caricamento : 24/03 buoni 729

1° caricamento nuovo contratto triennale nel Mepa 15/09/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.4.4 VALUTAZIONE - Individuazione del NDV per il triennio 2023-2025

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo

1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Vista la scadenza del NDV triennio 2020-2022, è necessario procedere con l'individuazione e la nomina del NDV per la Federazione e i 10 comuni.

**Risorse Umane**

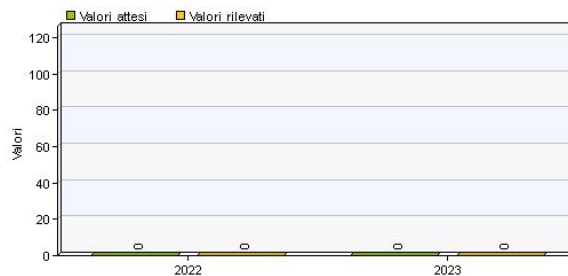
- Bordinon Alda [full-time 100]
- comune collaboratore [full-time 100]
- comune P.O. [full-time 100]

| Fasi                                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Istruttoria per l'individuazione del NDV - comparazione dei CV dei candidati                               | 01/01/2023 | 13/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Predisposizione della delibera di Giunta e conseguente decreto di nomina da parte del Presidente della FCC | 01/01/2023 | 22/02/2023 |           |      | 0          |
| 3. Predisposizione della determina di impegno di spesa                                                        | 20/02/2023 | 25/02/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                      |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                                                                          |            |            |           |      |            |

### Gli Indicatori

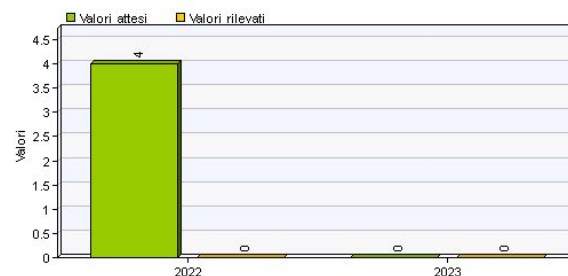
**comuni FCC che utilizzano piattaforma per la valutazione della performance**

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



**DUP comuni FCC coerenti e integrati con piattaforma SIGOV**

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2022 | atteso: 4 | rilevato: - | =-% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.4.5 CDG - Implementazione di modelli/strumenti per la predisposizione e gestione del PIAO

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

**Classe**

Sviluppo

**Priorità**

Alta

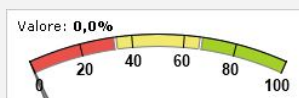
**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- comune collaboratore [full-time 100]
- comune P.O. [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Continua collaborazione e supporto nell'implementazione in SIGOV della sezione PIAO                           | 01/01/2022 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Elaborazione di un modello tipo di PIAO                                                                       | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Erogazione di corsi di formazione sul PIAO - sia teorici che riguardanti le implementazioni della piattaforma | 01/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

21.07 corso di formazione con RESOLVE per i Segretari e le PO dei Comuni della Federazione e i Responsabili della Federazione stessa

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo

1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

A seguito delle procedure di individuazioni di due figure apicali a tempo pieno e indeterminato, rispettivamente n. 1 posto di Dirigente Comandante di Polizia Locale e n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, e della modifica alla struttura organizzativa dell'Ente (delibera di Giunta n. 104 del 16/12/2022), è necessario procedere con la modifica al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance tenendo in considerazione queste due nuove figure dirigenziali.

L'obiettivo è assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Alda Bordignon quale obiettivo di anticorruzione.

**Stakeholders**

• Ufficio Unico del Personale

**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 2.1 Segreteria]

• OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

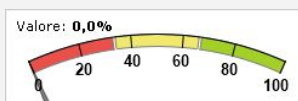
**Risorse Umane**

• Bordignon Alda [full-time 100]

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Collaborazione alla preparazione della bozza del nuovo Regolamento aggiornato e consultazione con i Segretari dei Comuni per eventuali modifiche/integrazioni | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione in Giunta del nuovo Regolamento                                                                                                                  | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.4.7 CDG - Elaborazione del PIAO 2023-2025

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

**Obiettivi collegati**

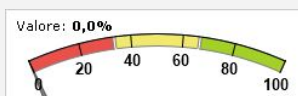
[Centro di costo: 2.6 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione]  
 • OBGES.2.6.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025  
 [Centro di costo: 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo]  
 • ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)  
 [Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]  
 • OBGES.3.1.11 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano

**Risorse Umane**

• Bordignon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Predisposizione delle Sezioni 2.1 Valore Pubblico e 2.2 Performance del PIAO | 01/01/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Elaborazione del documento finale con conseguente approvazione in Giunta     | 01/01/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

## ATTORD.2.4.8 Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione

L'attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione consiste in:

- Affiancamento ai Responsabili di Area per la redazione del Piano degli obiettivi e del Piano Performance e quindi dei relativi contenuti che confluiscono nelle sottosezioni 2.1 "Valore Pubblico" e 2.2 "Performance" del PIAO;
- Chiusura dei Piani Esecutivi di Gestione dell'esercizio precedente, rilasciando il report di raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Performance per la valutazione del personale in Posizione Organizzativa;
- Elaborazione Relazione sulla Performance;
- Elaborazione dei Referti sul Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- Tramite tra i comuni e il NDV per la validazione della Relazione sulla Performance e della valutazione delle PO.

### Stakeholders

- Service ASI

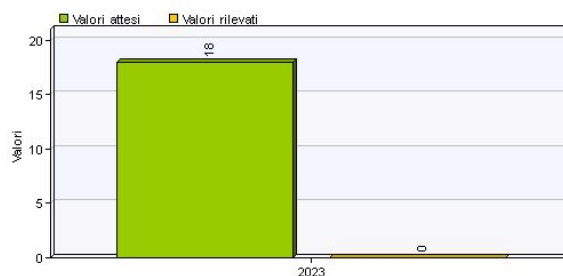
### Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]

### Gli Indicatori

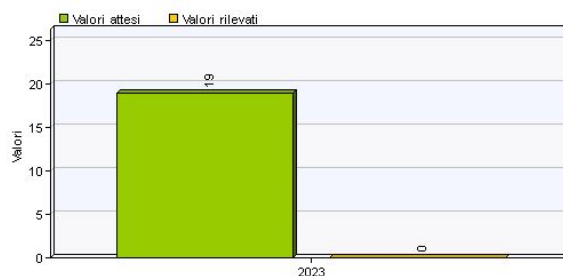
#### n. di Piani Obiettivi e Piani Performance 2023 elaborati

2023 atteso: 18 rilevato: - =-%



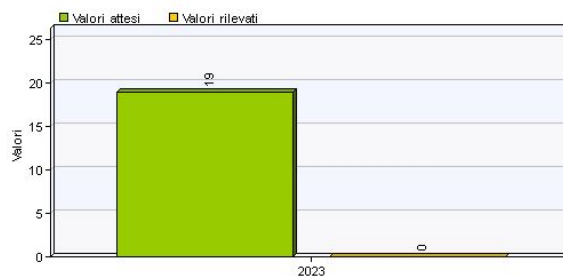
#### n. di Referti sulla Gestione dell'anno precedente elaborati

2023 atteso: 19 rilevato: - =-%



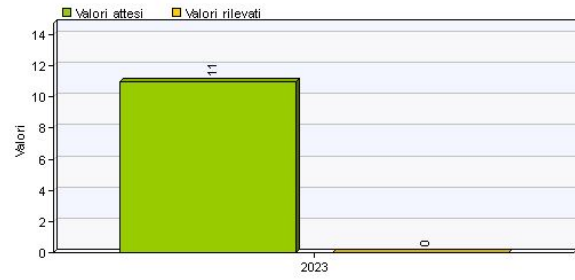
#### n. di Report al PEG 2022 e Relazioni sulla performance elaborati

2023 atteso: 19 rilevato: - =-%



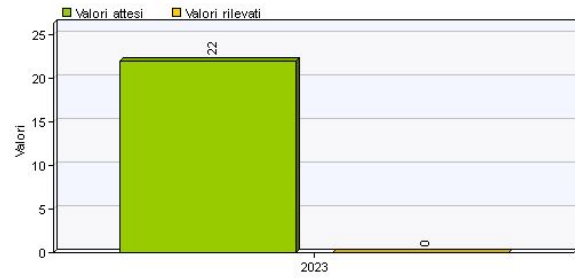
### n. di verbali di chiusura per la valutazione PO

**2023**      atteso: 11      rilevato: -      =-%



### n. verbali trasmessi dal NDV

**2023**      atteso: 22      rilevato: -      =-%



## Centro di costo 2.5 Servizio Turismo

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>% impiego</b>                                                                     |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10.00%                                                                               |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| • Zampieri Silvia                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30.00%                                                                               |
| <i>Categoria: C</i>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.5.4 Ribrendizzazione Marchio d'Area (obiettivo fondo incentivante)</li> <li>• OBGES.2.5.5 Attività di promozione e comunicazione</li> <li>• OBGES.2.5.6 GREEN TOUR</li> <li>• OBGES.2.5.7 Partecipazione OGD: implementazione</li> <li>• OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web territoriale</li> <li>• OBGES.2.5.9 Romea Strata</li> <li>• OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia</li> <li>• OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT</li> </ul> | peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1 |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno</li> <li>• ATTORD.2.5.2 Governance Tavolo Turismo</li> <li>• ATTORD.2.5.3 Gestione ufficio IAT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | peso: 1<br>peso: 1<br>peso: 1                                                        |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                | • n. 1 Service Gestione IAT - Ufficio Turistico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno

Riscossione dell'imposta e supporto agli operatori negli adempimenti.

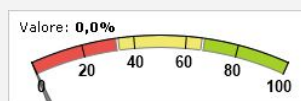
Attività di verifica delle strutture ricettive accreditate, allo scopo di controllare l'eventuale omissione del versamento dell'imposta di soggiorno. A tal fine, saranno coinvolti la Questura, la Provincia di Padova e la Polizia Locale.

L'indicatore "presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno" è obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon Alda quale obiettivo di anticorruzione.

|                            |                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>              | Mantenimento                                                                                                 |
| <b>Priorità</b>            | Media                                                                                                        |
| <b>Obiettivi collegati</b> | [Centro di costo: 2.1 Segreteria]<br>• OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione |
| <b>Risorse Umane</b>       | • Bordignon Alda [full-time 100]<br>• Zampieri Silvia [full-time 100]                                        |

| Fasi                                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. versamento gennaio                                | 15/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| 2. Adempimento agenti contabili                      | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| 3. Primo versamento                                  | 15/04/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 4. Secondo versamento                                | 15/07/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 5. Terzo versamento                                  | 15/10/2023 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 6. Aggiornamento modulistica e modalità di pagamento | 01/02/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media

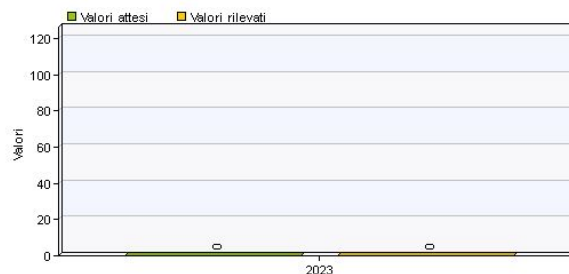


### Gli Indicatori

presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno

2023

=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

## ATTORD.2.5.2 Governance Tavolo Turismo

Supportare l'animazione e la segreteria dei Tavoli attivati di Partenariato Pubblico-Privato e degli Assessori al Turismo e curare la definizione dell'attività di rendicontazione 2022 e programmazione 2023, sulla scorta della programmazione triennale approvata con delibera di Giunta.

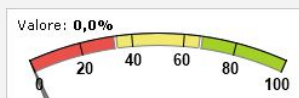
L'ufficio cura il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti.

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                                                         |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                 |
| <b>Stakeholders</b>  | • Ditta ASI                                                           |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bordignon Alda [full-time 100]<br>• Zampieri Silvia [full-time 100] |

| Fasi                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Rendicontazione attività 2022                  | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. approvazione piano finanziario e attività 2023 | 01/02/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |

delibera n. 47 del 20/5/2022

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.5.3 Gestione ufficio IAT

La Federazione gestisce le attività di accoglienza e informazione turistica secondo l'accordo sottoscritto nel 2021 con la Regione Veneto.

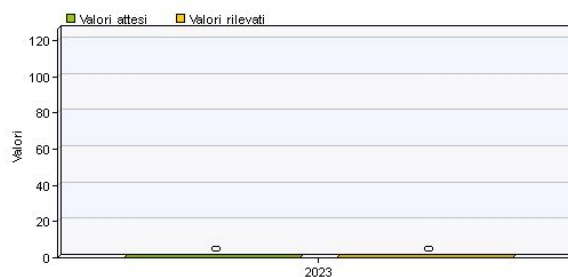
Sarà impiegato un service della Dltta Asi srl, che garantirà anche aperture festive secondo il calendario stabilito.

|                      |                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                                                                                                                 |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                         |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul> |

### Gli Indicatori

#### n. accessi allo IAT annuali

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.4 Ribrendizzazione Marchio d'Area (obiettivo fondo incentivante)

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Classe

Sviluppo

Priorità

Alta

Stakeholders

• Ditta ASI

Risorse Umane

• Bordinon Alda [full-time 100]  
• Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Conclusione del percorso di rebranding      | 01/01/2022 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 2. Evento di lancio territoriale del nuovo MdA | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

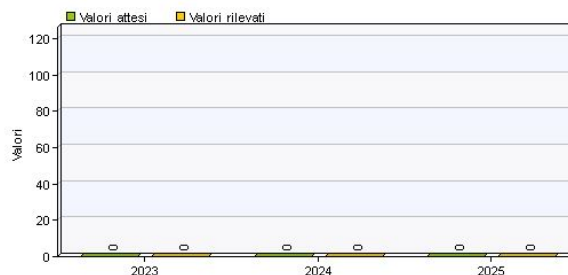
% di completamento media

Valore: 0,0%

### Gli Indicatori

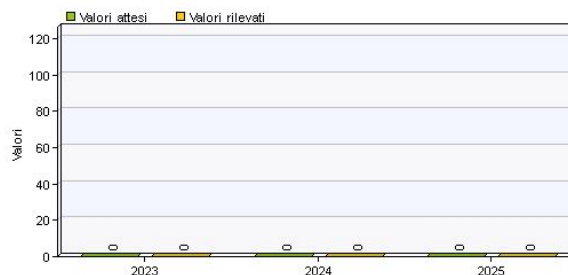
#### n. incontri formativi

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2025 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



#### n. soggetti coinvolti

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2025 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.5 Attività di promozione e comunicazione

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

*Obiettivo strategico*

4.1 - Turismo

*Obiettivo operativo*

4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Pubblicazioni di brochure/depliant/mappe da definire nel corso del 2023 e attività di promozione su riviste specializzate/servizi televisivi.

**Priorità**

Media

**Stakeholders**

• Ditta ASI

**Risorse Umane**

• Bordignon Alda [full-time 100]  
• Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Definizione nuova mappa del Marchio d'Area | 01/04/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                      |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>          |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.6 GREEN TOUR

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

Nel 2022 è stato rinnovato con la Regione Veneto il protocollo di intesa del GREEN TOUR, nel quale la Federazione è stata individuata Ente capofila.

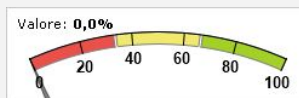
La Federazione dovrà quindi partecipare agli incontri proposti dalla Regione della "cabina di regia" e implementare le azioni previste dal Tavolo. A tale proposito dovrà essere rafforzato il coordinamento con gli altri comuni della tratta padovana.

Sono previsti degli eventi di promozione dei valori del Green Tour nel corso dell'anno.

|                      |                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                                                                                                                |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                                         |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordinon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Definizione e realizzazione attività di promozione Green Tour | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

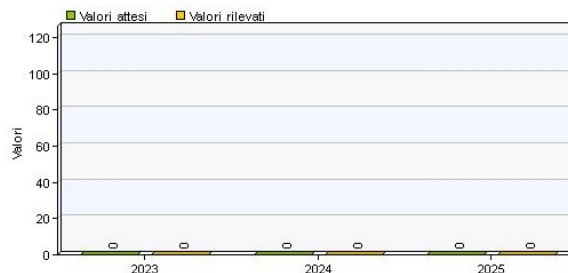
% di completamento media



## Gli Indicatori

### incontri della Cabina di Regia [n.]

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.7 Partecipazione OGD: implementazione

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.3 - OGD Padova

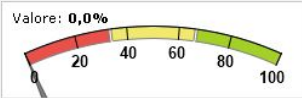
Partecipazione attiva agli incontri della cabina di Regia dell'Ogd di Padova.

Rappresentante in Assemblea: Il Presidente ha delegato il Sindaco Referente del Turismo Daniele Canella.

Marchio d'Area : Maria Claudia Crivellaro

Partecipazione al tavolo degli incontri e alla Commissione tecnica.

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                              |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                  |
| <b>Stakeholders</b>  | • Ditta ASI                                                           |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bordignon Alda [full-time 100]<br>• Zampieri Silvia [full-time 100] |

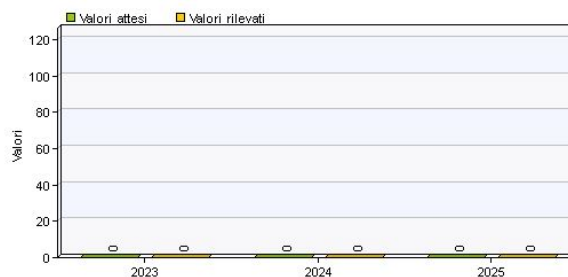
| Fasi                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Partecipazione alla cabina di regia dell'OGD di Padova                           | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Verifica natura giuridica di ODG per bandi Europei                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                            |            |            |           |      |            |
|  |            |            |           |      |            |

### Gli Indicatori

#### n. di incontri al tavolo degli incontri

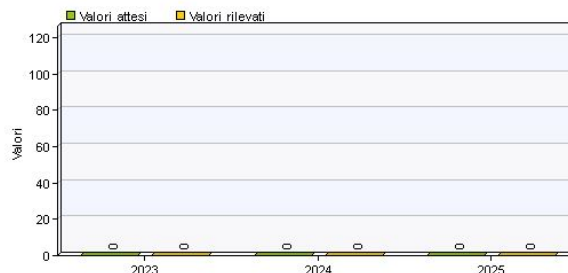
Note: n. 1 incontro 29.06.21 n. 2 incontri tavoli trasversali 03.02 e 24.02

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



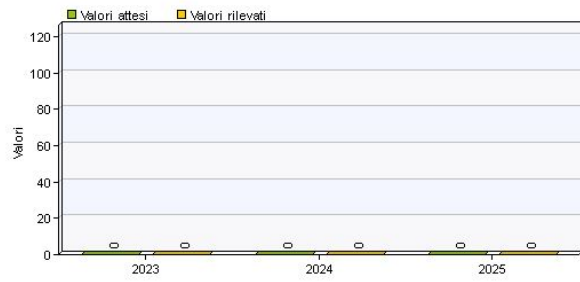
#### n. incontri cabina di Regia Ogd di Padova

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



### n. incontri della Commissione tecnica

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web territoriale

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Nel 2023 si prevede la conclusione delle attività relative alla realizzazione del nuovo portale [www.camposampierese.it](http://www.camposampierese.it).

**Classe** Miglioramento

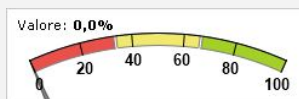
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

| Fasi                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Popolazione nuovi contenuti del sito web                     | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Evento di presentazione del nuovo portale Web agli operatori | 01/04/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.9 Romea Strata

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo

**Obiettivo operativo** 4.1.6 - Progetto Romea Strata

L'ufficio promuove il progetto Romea Strata in collaborazione con la Fondazione Homo Viatori e Aers.

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Media

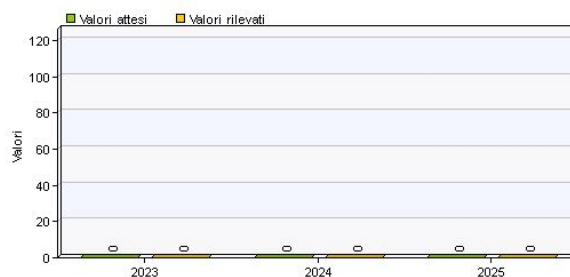
**Risorse Umane**

- Bordinon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

## Gli Indicatori

### n. incontri di coordinamento

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.4 - Promozione unitaria dell'Itinerario 5 Treviso-Ostiglia

Con DGR n. 1403/2021 la Regione Veneto ha riconosciuto la Federazione quale soggetto gestore dell'I 5 Treviso Ostiglia.

Si prevede di convocare gli "Stati generali" della Ciclovia allo scopo di definire il Piano di Gestione della Ciclovia, con gli enti partner, sui seguenti temi:

- governance;
- attività di manutenzione ordinaria;
- individuazione del processo di segnalazione agli enti proprietari della manutenzione straordinaria;
- attività di promozione turistica unitaria;
- forme e modalità di finanziamento.

Nel 2023 l'ufficio curerà la manutenzione ordinaria della ciclovia e la promozione turistica unitaria. Nel corso dell'anno sarà implementata anche l'app sulla raccolta delle segnalazioni.

In particolare per quanto riguarda la promozione turistica, si prevede:

- la realizzazione della seconda edizione del TVO FEST (5,6 e 7 maggio); si intende partecipare a un bando di finanziamento proposto dalla Camera di Commercio, per supportare le attività di realizzazione del FEST.
- Fiera del Cicloturismo a Bologna dal 31 marzo al 2 aprile 2023.

Infine curerà i rapporti con tutti gli enti coinvolti dal progetto.

|                      |                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                     |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                                         |
| <b>Stakeholders</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> <li>• Ufficio Europa</li> </ul>                                    |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordinon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul> |

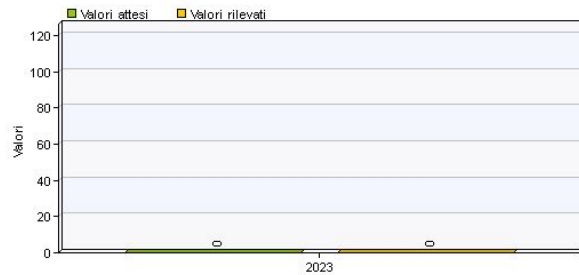
| Fasi                                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione piano finanziario manutenzione ordinaria Treviso-Ostiglia                        | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Richiesta liquidazione contributo manutenzione 2022 e rendicontazione agli enti               | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. Manutenzione straordinaria Treviso-Ostiglia: Supporto agli enti proprietari su loro richiesta | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. Stati generali della Treviso Ostiglia                                                         | 01/03/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |
| 5. Fiera del cicloturismo                                                                        | 01/03/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 6. TVO FEST 2023                                                                                 | 01/01/2023 | 15/05/2023 |           |      | 0          |
| 7. Registrazione Marchio della Treviso Ostiglia                                                  | 01/02/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 8. Studio di fattibilità per attività di merchandising del marchio Treviso Ostiglia              | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

| Fasi                                                                                                                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 9. Piano di recupero ex stazioni: collaborazione con Provincia di Padova all'individuazione fabbricato pilota; individuazione servizi attivati/da attivare | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                                   |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                                                                                                                       |            |            |           |      |            |

## Gli Indicatori

### n. incontri Stati Generali

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Classe

Miglioramento

Priorità

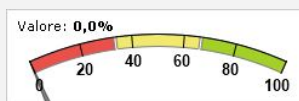
Alta

Risorse Umane

• Bordignon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                                  | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                       | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Acquisiti legati al ciclo-turismo (bici, segnaletica..)            | 01/04/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 2. Acquisti legati all'accoglienza turistica (gazebo, tavoli, panche) | 01/09/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



**Centro di costo 2.6**  
**Ufficio Trasparenza e Anticorruzione**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                                              |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                                             | <b>% impiego</b> |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                                             | 5.00%            |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                                             |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | • OBGES.2.6.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                 | • ATTORD.2.6.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza                       | peso: 1          |
|                                                                                           | • ATTORD.2.6.2 Attestazioni Trasparenza                                                     | peso: 1          |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.6.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza

Ai sensi della L. 190/2012 il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Federazione è chiamato a svolgere le funzioni ed attività che vengono qui di seguito succintamente descritte:

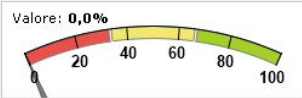
- elaborare del PTPCT (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- verificare l'efficacia e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- comunicare agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- proporre le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- riferire sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- indicare all'ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- segnalare all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- riferire all'ANAC, su specifica richiesta, in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- svolgere, quale responsabile per la trasparenza, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013);
- segnalare quale responsabile per la trasparenza all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013), nonché le ulteriori, così come previste nel PTPCT approvato.

**Classe** Miglioramento

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

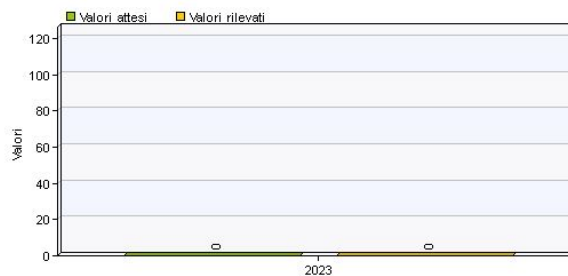
| Fasi                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Predisposizione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 | 01/01/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Controlli Sezione Trasparenza/attestazioni OIV                                      | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. Monitoraggio Misure previste nel PTPCT dell'anno precedente                         | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. Registro Accessi - 2 semestre anno precedente                                       | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| 5. Registro Accessi - 1 semestre anno in corso                                         | 01/01/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |

| Fasi                                                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 6. Vigilanza in ordine all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle partecipate    | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 7. Giornata Trasparenza                                                                                                | 01/11/2023 | 30/12/2023 |           |      | 0          |
| 8. Relazione annuale del RPCT - anno 2022                                                                              | 01/01/2023 | 31/01/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                               |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div>  </div> |            |            |           |      |            |

## Gli Indicatori

### Riunioni di Comitato di Controllo Analogo Congiunto CCAC

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

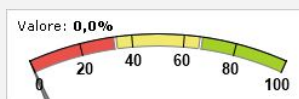
## ATTORD.2.6.2 Attestazioni Trasparenza

Supportare il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni previste in tema di Trasparenza.

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                     |
| <b>Priorità</b>      | Alta                             |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bordignon Alda [full-time 100] |

| Fasi                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Raccolta dati per attestazione trasparenza     | 01/03/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 2. Compilazione schedone trasparenza Federazione  | 01/06/2023 | 01/07/2023 |           |      | 0          |
| 3. Trasmissione schedoni all'OIV                  | 02/07/2023 | 15/07/2023 |           |      | 0          |
| 4. Restituzione delle relazioni da parte dell'OIV | 15/07/2023 | 25/07/2023 |           |      | 0          |
| 5. Trasmettere le attestazioni agli Enti          | 20/07/2023 | 30/07/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.6.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

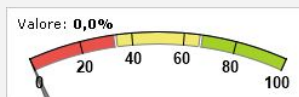
1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Risorse Umane

- Berto Massimiliano [full-time 100]
- Bordignon Alda [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                         | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                              | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Individuazione obiettivi di anticorruzione e trasparenza relativi al PIAO                                 | 01/01/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Raccolta dati con testo esterno (CDG e Osservatorio Sicurezza)                                            | 01/01/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |
| 3. Proposta obiettivi di Performance legati alla gestione del rischio corruttivo al Dirigente Amministrativo | 01/01/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



**Centro di costo 2.7**  
**Ufficio Partecipate**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                            |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      | <b>% impiego</b>                                                          |
| • Bordignon Alda                                                                          | 5.00%                                                                     |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                           |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                 | • ATTORD.2.7.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata      peso: 1 |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

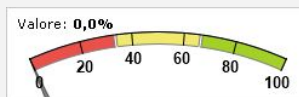
Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.7.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata

Partecipa con le modalità che saranno concordate con i soci all'effettuazione delle verifiche necessarie alla corretta gestione del controllo analogo congiunto.

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                    |
| <b>Priorità</b>      | Media                            |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bordignon Alda [full-time 100] |

| Fasi                                                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Effettuazione Controllo sul rispetto della percentuale di Fatturato ai soci | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Attività del CCAC su bilancio 2023 -rendiconto                              | 01/05/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                       |            |            |           |      |            |



**Centro di costo 2.8**  
**Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito**  
**del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Collaborazione in quanto membri del SAD all'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dell'Agenda Digitale, con capofila la Provincia di Padova.

|                                                                                           |                                                                                 |  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                                  |  |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                                 |  | <b>% impiego</b> |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                                 |  |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                                 |  |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | • OBGES.2.8.1 Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network |  | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese         |  | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità                                     |  | peso: 1          |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.8.1 Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.2 - Bando Agire 221

Classe Sviluppo

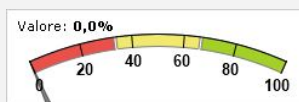
Priorità Alta

Risorse Umane • Bordinon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Migrazione data center                                                                                  | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Acquisizione e condivisione con PP della documentazione di spegnimento-migrazione delle Virtual Machine | 01/04/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |

Proroga della Regione a maggio 2023

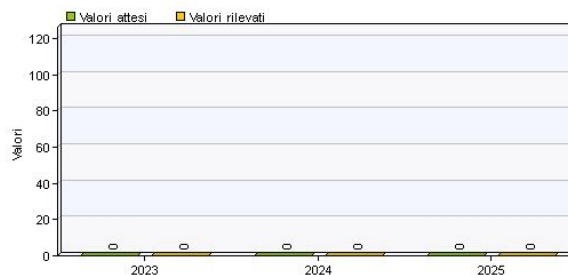
% di completamento media



## Gli Indicatori

n. call

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2025 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.3 - Bando Agire 222

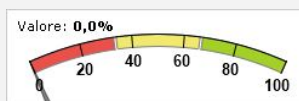
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane  
 • Bordignon Alda [full-time 100]  
 • Stocco Nicola [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Incontri periodici con Regione e SADD                                                                               | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Dispiegamento LEDD (a catalogo regionale-nuovo in myP3- nuovi parzialmente integrati)(obiettivo fondo incentivante) | 01/04/2023 | 30/09/2023 |           |      | 0          |
| 3. Rendicontazione attività                                                                                            | 01/10/2022 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| Prorogato da Regione a maggio 2023.                                                                                    |            |            |           |      |            |
| 4. Affrontare il tema della manutenzione dei LEDD                                                                      | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media

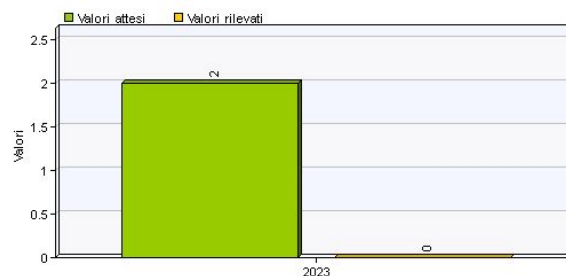


### Gli Indicatori

#### n. call periodiche con SADD e RV

Note: mercoledì 8/02/23

2023 atteso: 2 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità

DUP

**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

**Obiettivo strategico** 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

**Obiettivo operativo** 3.2.4 - Bando Agire 223

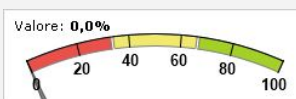
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bordinon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Adesione degli enti a SPAC / CRESCI                    | 01/03/2023 | 15/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Individuazione soluzione API Manager regionale/my city | 01/01/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 3. Abilitazione comuni a PARIX su CRESCI                  | 01/09/2022 | 31/05/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



## Centro di costo 2.9 Innovation Lab

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

|                                                                                           |                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                       | Bordignon Alda                                                                |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                      |                                                                               | <b>% impiego</b> |
| • Bordignon Alda                                                                          |                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i> |                                                                               |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                               | • OBGES.2.9.1 Attività del RUP                                                | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App                                  | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.9.3 Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali | peso: 1          |
|                                                                                           | • OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione                    | peso: 1          |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.9.1 Attività del RUP

DUP

**Indirizzo strategico**

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

**Obiettivo strategico**

3.1 - Innovation Lab

**Obiettivo operativo**

3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto

**Classe**

Sviluppo

**Priorità**

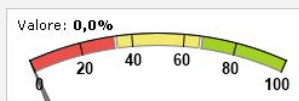
Alta

**Risorse Umane**

• Bordignon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Revisione budget e progetto e comunicazione alla Regione/AVEPA                                        | 01/02/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Incontri multi-stakeholders                                                                           | 01/02/2023 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 3. Inaugurazione sistema hub spoke                                                                       | 01/03/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 4. Rendicontazione                                                                                       | 15/10/2023 | 17/11/2023 |           |      | 0          |
| 5. Sistemazione area esterna con fondi CARIPARO: presentazione del piano finanziario con cofinanziamento | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App

DUP

*Indirizzo strategico*

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

*Obiettivo strategico*

3.1 - Innovation Lab

*Obiettivo operativo*

3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche

**Classe**

Sviluppo

**Priorità**

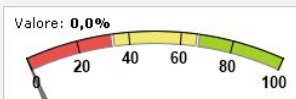
Alta

**Risorse Umane**

• Bordinon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Open Data - 5^ rilascio - 2 set di dati                    | 01/02/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Open Data - 6^ rilascio - 2 set di dati                    | 01/05/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 3. Open Data - 7^ rilascio - 2 set di dati                    | 01/08/2023 | 14/09/2023 |           |      | 0          |
| 4. Infografiche - rilascio e pubblicazioni di 11 infografiche | 01/01/2023 | 20/12/2023 |           |      | 0          |
| 5. App - rilascio e pubblicazione di 11 app                   | 01/01/2023 | 20/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' FISICA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.2.9.3 Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali

DUP

*Indirizzo strategico*

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

*Obiettivo strategico*

3.1 - Innovation Lab

*Obiettivo operativo*

3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali

**Classe**

Sviluppo

**Priorità**

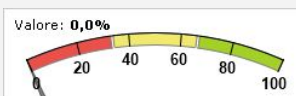
Alta

**Risorse Umane**

• Bordinon Alda [full-time 100]

| Fasi                                                                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Lavori di riqualificazione                                               | 09/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Installazione arredi e tecnologia per Innovation Lab e palestre digitali | 01/02/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordinon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo

3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale

Classe

Sviluppo

Priorità

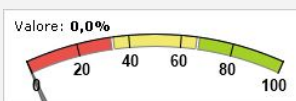
Alta

Risorse Umane

• Bordinon Alda [full-time 100]

| Fasi                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Organizzazione 2^ Hackathon | 01/04/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 2. Contamination Lab           | 01/05/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |

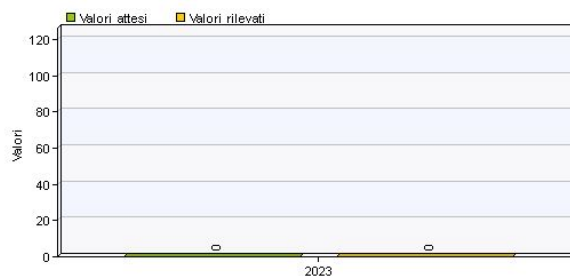
% di completamento media



### Gli Indicatori

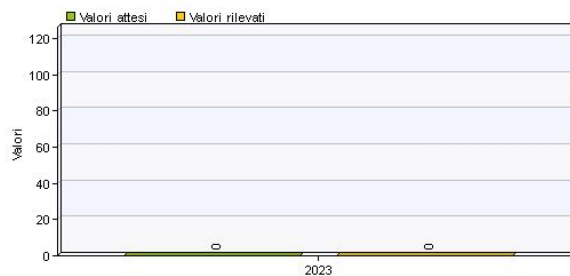
#### Eventi di alta formazione

2023 atteso: - rilevato: - =-%



#### Eventi informativi P3

2023 atteso: - rilevato: - =-%



**Centro di costo 3.1**  
**Ufficio Unico del Personale**  
 Centro di responsabilità 3 Settore Risorse Umane

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>         | De Angeli Jacopo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>Risorse umane</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>% impiego</b> |
| • De Angeli Jacopo          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100.00%          |
| <b>Obiettivi gestionali</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.1.6 Monitoraggio della spesa del personale peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.5 FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021 peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.8 Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2023, per la Federazione. peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.10 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle presenze peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.11 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione peso: 1</li> </ul> |                  |
| <b>Attività ordinarie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2023 peso: 1</li> <li>• ATTORD.3.1.2 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale</li> <li>• ATTORD.3.1.3 Gestione service paghe</li> <li>• ATTORD.3.1.4 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| <b>Risorse strumentali</b>  | • n. 1 Service ASI Gestione Personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2023

Considerato il numero di personale collocato in pensione negli ultimi anni, si ritiene di fornire il dato relativo all'elaborazione delle pratiche previdenziali concernenti il personale dei comuni della Federazione.

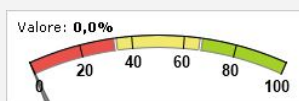
**Classe** Miglioramento

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                                                                               | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                    | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Monitoraggio e sistemazione in passweb dei periodi di lavoro sul personale dipendente 2022-2025 | 01/08/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Predisposizione report a fine anno del numero di pratiche elaborate                             | 01/12/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Smaltimento pratiche arretrate                                                                  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

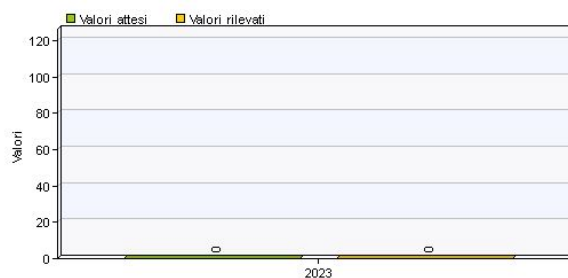
% di completamento media



#### Gli Indicatori

##### Elaborazione pratiche previdenziali

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.2 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale

Come da Piano dei Servizi approvato l'UUP interviene per l'istruttoria di provvedimenti in materia giuridica solamente a richiesta degli Enti a seguito espressa nomina come responsabile di procedimento se non specificato nel Piano stesso.

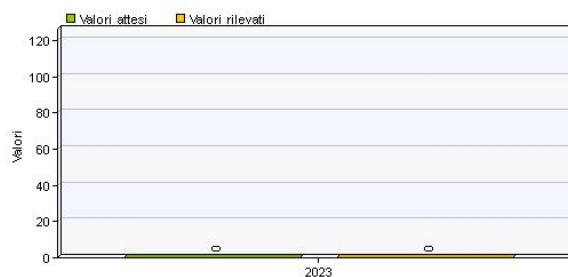
**Priorità** Media

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

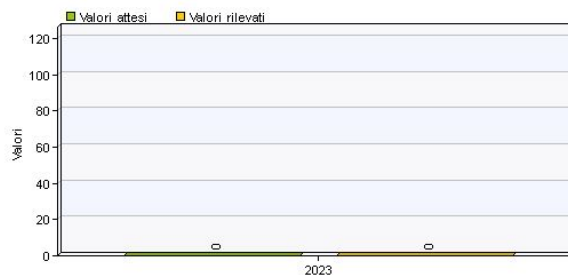
##### n. contratti individuali [n.]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.3 Gestione service paghe

Modalità di gestione del service paghe:

- elaborazione degli atti propedeutici alla produzione dei cedolini mensili;
- elaborazione cedolini paga come da dati trasmessi e formazione file per mandati;
- la verifica della correttezza dei dati elaborati e il rispetto dei termini concordati per lo svolgimento del lavoro;
- invio stampe e file ai rispettivi comuni;
- produzione atti rilevanti ai fini dell'emissione dei mandati;
- invii telematici mensili agli istituti di competenza;
- raccolta osservazioni da riportare nei mesi successivi.

Oltre ai Comuni della Federazione, si segnala che il servizio prosegue per altri due Comuni a mezzo convenzione.

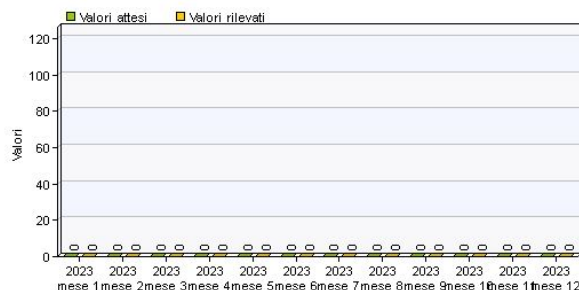
Di particolare rilevanza avrà la gestione del Service Paghe per il comune di Abano Terme considerata l'entità dell'ente e il recente convenzionamento

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>Priorità</b>      | Media                              |
| <b>Stakeholders</b>  | • Service ASI                      |
| <b>Risorse Umane</b> | • De Angeli Jacopo [full-time 100] |

#### Gli Indicatori

##### n.Enti con elaborazioni corrette nel rispetto dei tempi convenuti

|                   |           |             |     |
|-------------------|-----------|-------------|-----|
| <b>periodo 1</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 2</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 3</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 4</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 5</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 6</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 7</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 8</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 9</b>  | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 10</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>periodo 11</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



| periodo | atteso: - | rilevato: - | =-% |
|---------|-----------|-------------|-----|
| 12      |           |             |     |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.4 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari

L'ufficio seguirà l'iter del procedimento disciplinare in caso di necessità segnalata dall'Ente.

**Priorità** Media

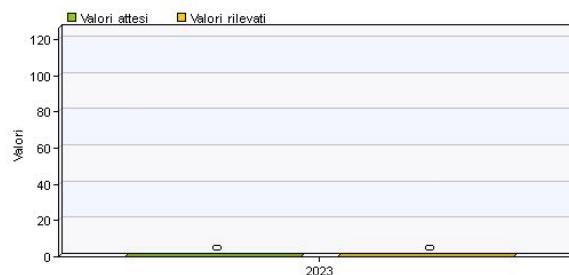
**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

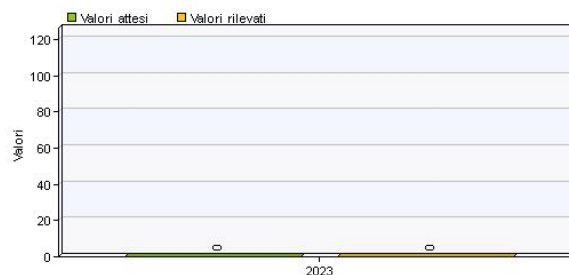
##### n.interventi richiesti (contenzioso) [n.]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### n.procedimenti evasi (contenzioso) [n.]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.1.6 Monitoraggio della spesa del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato

Monitoraggio della spesa del personale aggregata ai fini del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Priorità

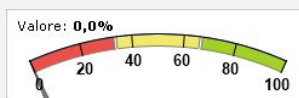
Media

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                    | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                         | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Comunicazione agli enti della quota parte della spesa del personale della Federazione sulla base dei criteri vigenti                 | 01/01/2023 | 28/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione Delibera di conferma o modifica dei criteri per la ripartizione spesa del personale 2023                                | 01/03/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 3. Incontro per presentare nuova ripartizione anche a seguito di variazioni di spesa del personale e condivisione dei criteri approvati | 01/05/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 4. Incontro di monitoraggio                                                                                                             | 01/11/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 5. Incontro per verificare andamento della spesa e ipotizzare proiezione anno successivo                                                | 01/11/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.1.5 FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

Con delibera di Giunta è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 e la rimodulazione della dotazione organica.

**Priorità**

Alta

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. attuazione delle assunzioni previste nel PTFP                                                                                                    | 01/03/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                            |            |            |           |      |            |
| <div>                     Valore: 0,0%                      </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

• RILEVANTE PER ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

### OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

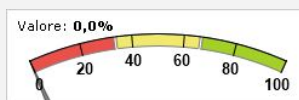
Approvazione del nuovo CCDI - parte giuridica per il triennio 2019-2021 per la Federazione e coordinamento per i comuni associati.

Le fasi 1 e 3 sono assegnate dall'RPCT al Dott. De Angeli Jacopo quali obiettivi di anticorruzione.

|                            |                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Priorità</b>            | Alta                                                                                                                           |
| <b>Stakeholders</b>        | • Rappresentanze Sindacali                                                                                                     |
| <b>Obiettivi collegati</b> | [Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]<br>• OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione |
| <b>Risorse Umane</b>       | • De Angeli Jacopo [full-time 100]<br>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]<br>• Paolucci Antonio [full-time 100]            |

| Fasi                                                                                                         | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                              | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. organizzazione workshop con i responsabili dei 10 comuni                                                  | 14/02/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 2. riclassificazione dei profili professionali all'interno delle categorie previste dal nuovo CCNL 2019-2021 | 01/03/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. modifica del Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione delle P.O.                        | 01/04/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 4. approvazione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica, triennio 2019-2021              | 01/06/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.3.1.8 Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2023, per la Federazione.

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

**Priorità**

Alta

**Stakeholders**

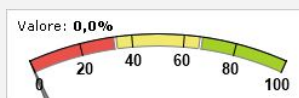
• Service ASI

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. approvazione del CCDI, parte economica | 01/09/2023 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione in Giunta                 | 01/12/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**

**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati

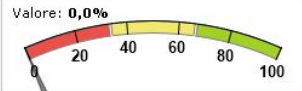
Nel caso in cui il legislatore ponga in essere una modifica al DPR 487/1994, sarà necessario aggiornare il Regolamento sulle Procedure Concorsuali.

L'obiettivo e gli indicatori sono assegnati dall'RPCT al Dott. De Angeli Jacopo quali obiettivi di anticorruzione.

**Classe** Miglioramento

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]  
• OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

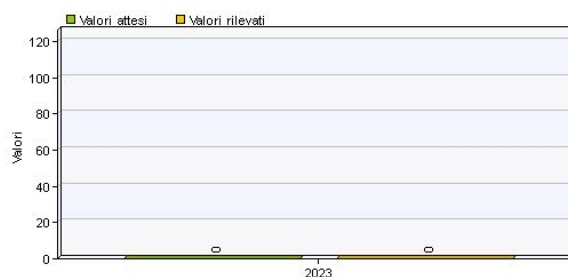
**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Predisposizione bozza regolamento                                                                                     | 01/06/2023 | 30/11/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione del Regolamento                                                                                          | 01/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                 |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div>  </div> |            |            |           |      |            |

#### Gli Indicatori

**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - procedure concorsuali accentrate**

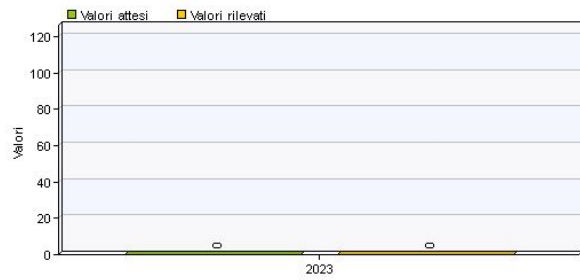
2023 =-%



**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL  
PERSONALE - uso della piattaforma  
telematica per il reclutamento del personale**

**2023**

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.3.1.10 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle presenze

DUP

*Indirizzo strategico*

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico*

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

*Obiettivo operativo*

1.1.3 - Convenzionamenti

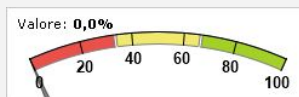
Ad integrazione della precedente convenzione per l'elaborazione delle buste paga e delle pratiche previdenziali, ci si pone l'obiettivo di stipulare un'ulteriore convenzione per la gestione delle presenze con il comune di Abano Terme (120 dipendenti).

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Incontro con il dirigente di Abano Terme         | 01/03/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. Predisposizione preventivo di spesa              | 01/04/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 3. Firma convenzione a seguito di delibera comunale | 01/05/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**

**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**• RILEVANTE PER ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

### OBGES.3.1.11 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano

DUP

*Indirizzo strategico*

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico*

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

*Obiettivo operativo*

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

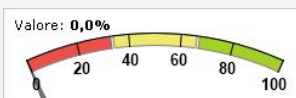
Predisposizione del PIAO, in particolare per quanto riguarda i contenuti su Organizzazione del Lavoro Agile, Piano dei Fabbisogni e Piano delle Azioni Positive.

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

| Fasi                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Preparazione della terza sezione del PIAO:<br>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO | 01/01/2023 | 20/02/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**

**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Risorse Umane".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Responsabile De Angeli Jacopo:

- OBGES.3.1.7 - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021 per quanto riguarda la prima fase "organizzazione workshop con i responsabili dei 10 comuni", la terza fase "modifica del Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione delle P.O.";
- OBGES.3.1.9 - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative agli indicatori inerenti all'area (fasi e indicatori).

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]

- OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021

[Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]

- OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

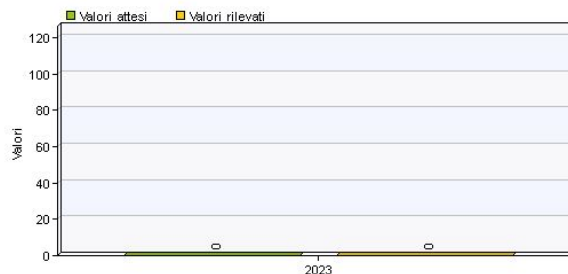
#### Risorse Umane

- De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

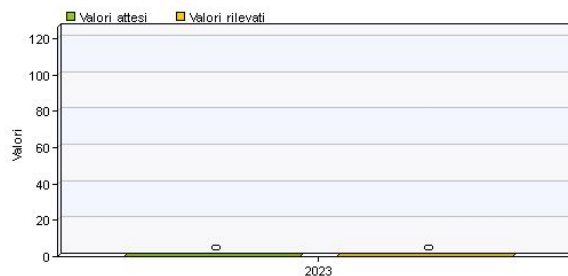
##### ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - Codice comportamento aggiornato

2023 =-%



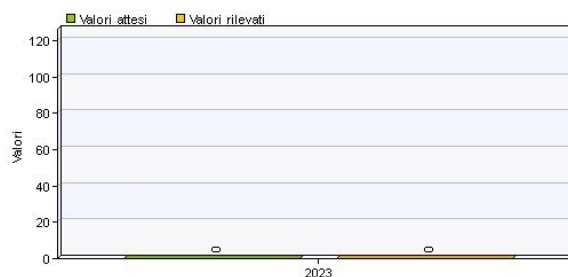
##### ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - CUG - verifica della sussistenza

2023 =-%

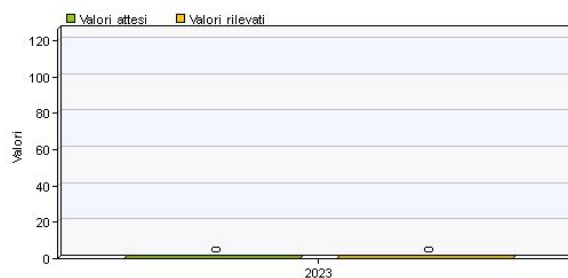


**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - pantouflage - informativa ai cessati**

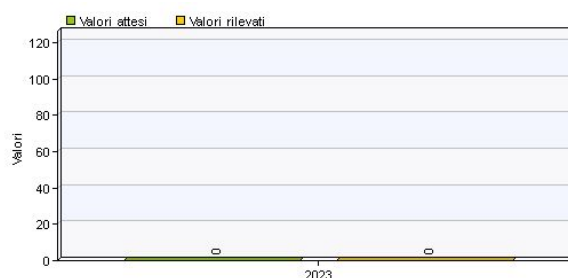
2023 =-%

**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - raccolta dichiarazioni ex allegati A e B del codice di comportamento**

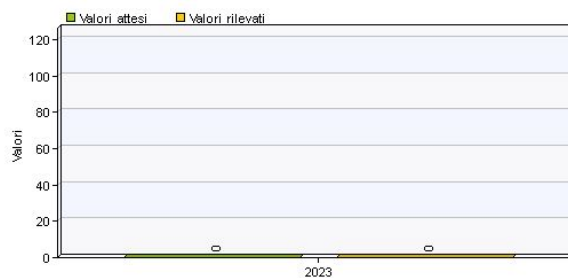
2023 =-%

**INCARICHE E NOMINE - si documenti la conoscibilità delle proposte di incarico esterno a tutti i dipendenti interessati**

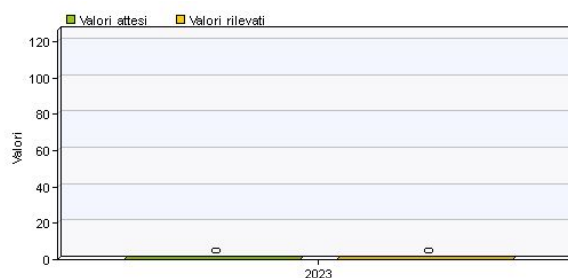
2023 =-%

**INCARICHE E NOMINE - Verifica esistenza regolamento sugli incarichi esterni**

2023 =-%

**INCARICHI E NOMINE - Acquisizione documentazione che attesti l'assenza di conflitti di interessi per incarichi esterni**

2023 =-%



### Centro di costo 4.1

## Ufficio Comando e Protezione Civile

Centro di responsabilità 4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                                                        | Paolocci Antonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>% impiego</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Carginin Caterina                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100.00%                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Colombara Filippo                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Frodella Giuseppe                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30.00%                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Paolocci Antonio                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.4.1.5 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese</li> <li>• OBGES.4.1.6 Formazione dei volontari</li> <li>• OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2023</li> <li>• OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura</li> <li>• OBGES.4.1.9 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse</li> <li>• OBGES.4.1.10 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2023 - sviluppo servizio di Polizia Locale</li> <li>• OBGES.4.1.11 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa</li> <li>• OBGES.4.1.12 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2023/2024</li> <li>• OBGES.4.1.13 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila</li> <li>• OBGES.4.1.14 PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"</li> <li>• OBGES.4.1.15 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile</li> <li>• OBGES.4.1.16 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion</li> <li>• OBGES.4.1.17 OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2023. (progetto fondo incentivante)</li> <li>• OBGES.4.1.18 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione</li> </ul> | <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile</li> <li>• ATTORD.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di presidio territoriale e di accertamento</li> <li>• ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"</li> <li>• ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 Service ASI Amministrativo - Comando Polizia Locale</li> <li>• n. 1 Service ASI Protezione Civile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

### ATTORD.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile

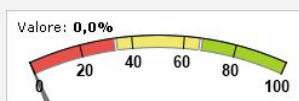
Gestione attività ordinaria e straordinaria dei Gruppi di Protezione Civile.

Potenziamento dei mezzi e delle attrezzature dei Gruppi di Protezione Civile.

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                                                        |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                               |
| <b>Stakeholders</b>  | • Service ASI                                                       |
| <b>Risorse Umane</b> | • Paolocci Antonio [full-time 100]<br>• Sacco Sonia [full-time 100] |

| Fasi                                                               | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                    | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Erogazione contributo annuale a ciascun gruppo comunale di P.C. | 01/01/2023 | 15/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Potenziamento mezzi della Protezione Civile                     | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

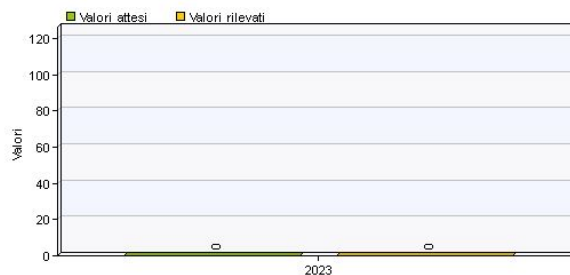
% di completamento media



#### Gli Indicatori

##### n. esercitazioni di Distretto [n.]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

#### **ATTORD.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di presidio territoriale e di accertamento**

##### Caratteristiche:

- Servizio dedicato alla gestione dei verbali di contestazione al CDS che cura le fasi post-accertamento (registrazione, notifica, archivio, pagamenti): inoltre cura le relazioni esterne di front/office tramite gli sportelli del Corpo.

##### Struttura:

- Diretto dal Capo reparto logistico
- Il Servizio è composto da personale dedicato per tipo di attività e amministrato da collaboratori A.S.I.

##### Funzioni primarie assegnate:

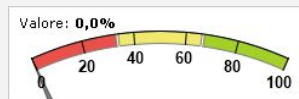
- Sportelli front-office per la cittadinanza;
- Gestione contravvenzionale;
- Protocollo del Comando.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stakeholders</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenti di Polizia Locale</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li><li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li><li>• Bontempi Nello [full-time 100]</li><li>• Bottaro Christian [full-time 100]</li><li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li><li>• Capovilla Roberto [full-time 100]</li><li>• Caristi Francesco [full-time 100]</li><li>• Carletto Luca [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Compagnin Katia [full-time 100]</li><li>• Fabrello Erica [full-time 100]</li><li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li><li>• Ferrato Sonia [full-time 100]</li><li>• Foscaro Emanuela [full-time 100]</li><li>• Francescon Rosalinda [full-time 100]</li><li>• Frodella Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Froni Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li><li>• Giacomini Elisa [full-time 100]</li><li>• Giraldo Giorgia [full-time 100]</li><li>• Gomiero Claudio [full-time 100]</li><li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li><li>• Lazzarotto Enrico [full-time 100]</li><li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li><li>• Maffia Vittorio [full-time 100]</li><li>• Migailo Maria Luisa [full-time 100]</li><li>• Mogicato Luca [full-time 100]</li><li>• Paolocci Antonio [full-time 100]</li><li>• Pertile Maurizio [full-time 100]</li><li>• Piran Raffaella [full-time 100]</li><li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li><li>• Scalabrin Orlando [full-time 100]</li><li>• Scozzato Andrea [full-time 100]</li><li>• Seppi Nicola [full-time 100]</li></ul> |

- Stevanato Nicola [full-time 100]
- Vighesso Andrea [full-time 100]

| Fasi                                    | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                         | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Raccolta e consegna dati - gennaio   | 01/01/2023 | 10/02/2023 |           |      | 0          |
| 2. Raccolta e consegna dati - febbraio  | 01/02/2023 | 10/03/2023 |           |      | 0          |
| 3. Raccolta e consegna dati - marzo     | 01/03/2023 | 10/04/2023 |           |      | 0          |
| 4. Raccolta e consegna dati - aprile    | 01/04/2023 | 10/05/2023 |           |      | 0          |
| 5. Raccolta e consegna dati - maggio    | 01/05/2023 | 10/06/2023 |           |      | 0          |
| 6. Raccolta e consegna dati - giugno    | 01/06/2023 | 10/07/2023 |           |      | 0          |
| 7. Raccolta e consegna dati - luglio    | 01/07/2023 | 10/08/2023 |           |      | 0          |
| 8. Raccolta e consegna dati - agosto    | 01/08/2023 | 30/09/2023 |           |      | 0          |
| 9. Raccolta e consegna dati - settembre | 01/09/2023 | 10/10/2023 |           |      | 0          |
| 10. Raccolta e consegna dati - ottobre  | 01/10/2023 | 10/11/2023 |           |      | 0          |
| 11. Raccolta e consegna dati - novembre | 01/11/2023 | 10/12/2023 |           |      | 0          |
| 12. Raccolta e consegna dati - dicembre | 01/12/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

### ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"

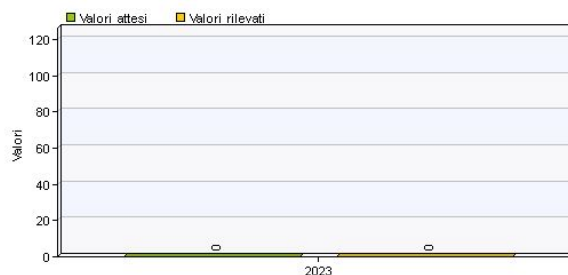
La struttura gestisce direttamente i provvedimenti amministrativi di competenza relativi alle manifestazioni che si svolgono nel territorio della Federazione (autorizzazioni, ordinanze, ecc...). Inoltre coordina l'attività operativa al fine di garantire i servizi di istituto (viabilità, pubblica sicurezza, ordine pubblico).

|                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Froni Giuseppe [full-time 100]</li> <li>• Gomiero Claudio [full-time 100]</li> <li>• Paolocci Antonio [full-time 100]</li> <li>• Stevanato Nicola [full-time 100]</li> </ul> |

#### Gli Indicatori

##### n. manifestazioni "gestite"

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

#### ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"

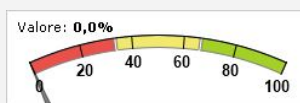
Gestione e coordinamento degli interventi aventi carattere di assoluta urgenza su segnalazioni pervenute alla C.O.T.

##### Risorse Umane

- Compagnin Katia [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Potenziamento delle risorse tecnico strumentali ed umane della COT e definizione di procedure operative di intervento attraverso adeguati processi evolutivi | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.4.1.5 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.1 - Piano di Protezione Civile

Classe Sviluppo

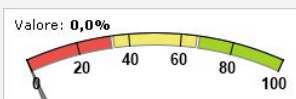
Priorità Alta

Stakeholders • Service ASI

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Approvazione del Piano di Protezione Civile da parte del Consiglio della Federazione                                                         | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Presa d'atto nella forma del recepimento del piano di Protezione Civile da parte del Consiglio Comunale di ciascun Comune della Federazione. | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.1.6 Formazione dei volontari

Definire un Piano di formazione unico per i volontari dei diversi Gruppi Comunali.

Il piano di formazione si raccorda con quanto previsto dalla scuola regionale di formazione. Il Piano di formazione prevede sia corsi di aggiornamento e di formazione da effettuarsi eventualmente con altri Gruppi Comunali del territorio anche grazie all'intervento di docenti esterni, sia esercitazioni che coinvolgano i Gruppi Comunali e la Federazione.

Le esercitazioni vedranno se possibile coinvolte anche le Amministrazioni Locali e gli Uffici di ogni singola municipalità al fine di approntare una procedura comune e condivisa per essere operativamente pronti in caso di emergenza.

L'attività di progettazione degli interventi e di coordinamento è a carico dei Coordinatori dei Gruppi Comunali in coordinamento con l'Ufficio di Protezione Civile della Federazione.

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                           |
| <b>Priorità</b>      | Alta                               |
| <b>Stakeholders</b>  | • Service ASI                      |
| <b>Risorse Umane</b> | • Paolocci Antonio [full-time 100] |

| Fasi                                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Organizzazione attività formative per i volontari | 01/01/2023 | 30/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                             |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div>                 |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

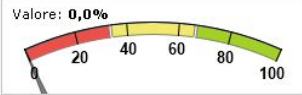
Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2023**

Richiesta finanziamento progetto L.R. 9/2002 - anno 2023.

**Risorse Umane** • Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Domanda progetto L.R. 9 anno 2023                                                                                                                | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                            |            |            |           |      |            |
| <div>                     Valore: 0,0%                      </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura**

Complessiva rivisitazione dell'attuale assetto gestionale e organizzativo del sistema di videosorveglianza individuando nella Polizia Locale la struttura con funzione di vera e propria cabina di regia.

Acquisto di un server unico.

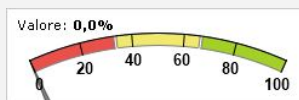
attivazione di un contratto per manutenzione pluriennale e in forma accentrata di tutto il sistema di videosorveglianza

Partecipazione a bandi regionali e statali

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li> <li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li> <li>• Paolocci Antonio [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                                                                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Sviluppo e miglioramento del sistema di videosorveglianza                                  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Acquisto server per l'intero sistema di videosorveglianza                                  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Attivazione contratto pluriennale di manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e/o statali.                             | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.1.9 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

Miglioramento della capacità di riscossione coattiva delle entrate derivanti da sanzioni del Codice della Strada mediante ingiunzione fiscale e affidamento in concessione.

Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale si rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine.

Nell'anno 2021 sono andati in riscossione i ruoli coattivi riferiti alle violazioni elevate nell'anno 2018; tale attività coattiva ha avuto lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Cagnin Caterina [full-time 100]
- Frodella Giuseppe [full-time 100]
- Giacomini Elisa [full-time 100]
- Giraldo Giorgia [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Affidamento attività di riscossione anno 2023                                                                                     | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                             |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> <div> <div></div> <div>20</div> <div>40</div> <div>60</div> <div>80</div> <div>100</div> </div> </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

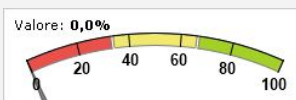
### OBGES.4.1.10 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2023 - sviluppo servizio di Polizia Locale

Presentazione progetto anno 2023 finalizzato al miglioramento dell'esercizio del servizio di Polizia Locale attraverso la realizzazione di azioni tendenti ad elevare gli investimenti volti al miglioramento della sicurezza urbana e stradale

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                      |
| <b>Priorità</b>      | Media                              |
| <b>Stakeholders</b>  | • Direttore Generale               |
| <b>Risorse Umane</b> | • Paolocci Antonio [full-time 100] |

| Fasi                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Studio del Bando e predisposizione del progetto         | 01/01/2023 | 31/05/2023 |           |      | 0          |
| 2. Approvazione progetto in Giunta e presentazione domanda | 01/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

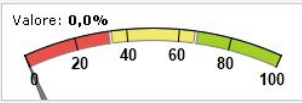
Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.1.11 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa

anno 2023

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Sottoscrizione Accordo                                                                                                                           | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                            |            |            |           |      |            |
| <div>                     Valore: 0,0%                      </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.4.1.12 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2023/2024**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.6 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024

Gestione del progetto avviato nell'anno 2020 per l'a.s. 2023/2024:

- rapporto con l'Associazione di riferimento
- gestione delle comunicazioni che arrivano dai singoli nonni vigile
- predisposizione eventuali atti

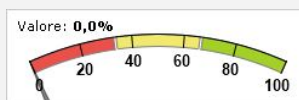
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane**

- Paolocci Antonio [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

| Fasi                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. gestione e contatti con l'Associazione di riferimento | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. progetto nonni vigile anno 2022/2023                  | 31/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.1.13 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila

DUP

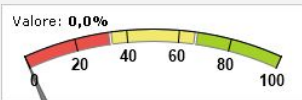
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.7 - Gestione nucleo cinofilo

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Gestione e sviluppo dell'unità cinofila                                                                                                          | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                            |            |            |           |      |            |
| <div>                     Valore: 0,0%                      </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

#### **OBGES.4.1.14 PROGETTO “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

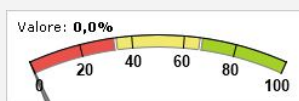
**Obiettivo operativo** 2.1.5 - Progetto “Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”

Attuazione secondo stralcio del **progetto “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”**.

**Risorse Umane** • Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Realizzazione e collocazione degli impianti secondo indicazione espressa dai Sindaci interessati | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.4.1.15 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

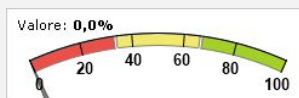
**Obiettivo operativo** 2.1.8 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale

Realizzazione del nuovo sito on line istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile.

**Risorse Umane** • Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                         | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                              | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Analisi dell'attuale sito on line e sostituzione con quello nuovo attraverso apposito incarico da conferire all'esterno a soggetto professionale adeguato | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

#### OBGES.4.1.16 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

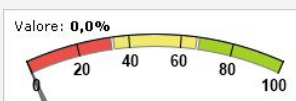
**Obiettivo operativo** 2.1.9 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Analisi della rete viaria della Federazione ed in particolare di arterie sovraccaricate dalla circolazione di veicoli pesanti.

**Risorse Umane** • Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Individuazione delle strade oggetto di intervento per la limitazione dei transiti attraverso l'utilizzo di apparecchiature elettroniche che consentano il controllo da remoto degli accessi con relativa possibilità di procedere a sanzionare le violazioni accertate | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

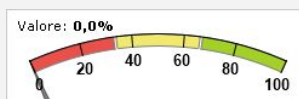
### **OBGES.4.1.17 OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2023. (progetto fondo incentivante)**

Predisposizione di un programma mirato alla prevenzione ed al contrasto di ogni illecito in materia di codice della strada e di sicurezza urbana in tutti Comuni della Federazione.

**Risorse Umane** • Paolocci Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Predisposizione di apposito progetto da realizzare per il potenziamento dei servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza con particolare riferimento agli eccessi di velocità, guida in stato di ebrezza e degrado urbano | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolocci Antonio

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.4.1.18 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure previste dall'RPCT per il CDR "Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese" per le figure del Dirigente Comandante Paolocci Antonio e del Vice Comandante Colombara Filippo.

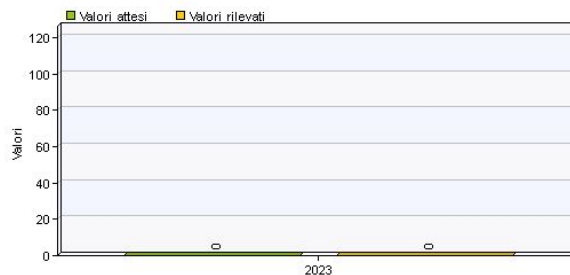
### Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]

### Gli Indicatori

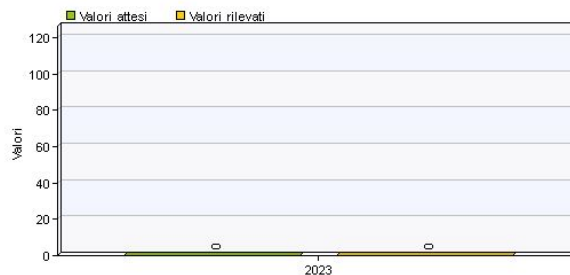
#### CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Digitalizzazione delle attività di accertamento delle infrazioni

2023 =-%



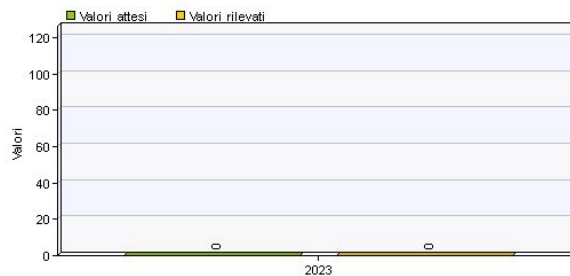
#### CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Formazione del personale sul tema privacy (in particolare per videosorveglianza)

2023 =-%



#### CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Nomina degli incaricati al trattamento dei dati e relativa procedura

2023 =-%

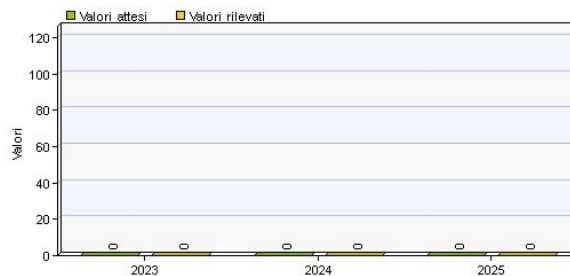


#### CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Programmazione preventiva delle attività di controllo (o motivazione sulla sua assenza)

2023 =-%

2024 =-%

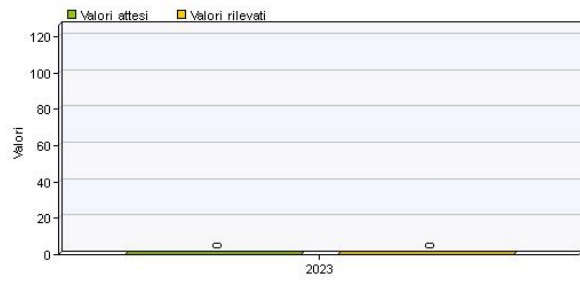
2025 =-%



**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E  
SANZIONI - Rotazione del personale negli  
ambiti**

**2023**

=-%



## Centro di costo 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità 4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

|                                                                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                                                        | Colombara Filippo |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                       | <b>% impiego</b>  |
| • Agostini Emanuele                                                                                                        | 100.00%           |
| • Bacco Tiziana                                                                                                            | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Bontempi Nello                                                                                                           | 100.00%           |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Bottaro Christian                                                                                                        | 100.00%           |
| • Capovilla Michele                                                                                                        | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Capovilla Roberto                                                                                                        | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Caristi Francesco                                                                                                        | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Carletto Luca                                                                                                            | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Colombara Filippo                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i> |                   |
| • Compagnin Katia                                                                                                          | 100.00%           |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Fabrello Erica                                                                                                           | 100.00%           |
| <i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>                                                                     |                   |
| • Favarotto Andrea                                                                                                         | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Ferrato Sonia                                                                                                            | 100.00%           |
| • Foscaro Emanuela                                                                                                         | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Francescon Rosalinda                                                                                                     | 100.00%           |
| • Frodella Giuseppe                                                                                                        | 70.00%            |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Froni Giuseppe                                                                                                           | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Gabaldo Marco                                                                                                            | 100.00%           |
| • Giacomini Elisa                                                                                                          | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Giraldo Giorgia                                                                                                          | 100.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                                                        |                   |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>                                                                        |                   |
| • Gomiero Claudio                                                                                                          | 100.00%           |

| <b>Risorse umane</b>                                |                                                                                                                                               | <b>% impiego</b> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| • Lazzarotto Enrico                                 |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| • Maccatrozzo Alberto                               |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                 |                                                                                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| • Maffia Vittorio                                   |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| • Migailo Maria Luisa                               |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                 |                                                                                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| • Mogicato Luca                                     |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                 |                                                                                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| • Pertile Maurizio                                  |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                 |                                                                                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| • Piran Raffaella                                   |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                 |                                                                                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| • Sacco Sonia                                       |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| • Scalabrin Orlando                                 |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| • Scoizzato Andrea                                  |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| • Seppi Nicola                                      |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                 |                                                                                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| • Stevanato Nicola                                  |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| • Vighesso Andrea                                   |                                                                                                                                               | 100.00%          |
| <i>Categoria: C</i>                                 |                                                                                                                                               |                  |
| <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i> |                                                                                                                                               |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                         | • OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade anno 2022                                                                      | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.14 Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2023                       | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.16 Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario                                                                   | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.17 Appalto triennale manutenzione mezzi Polizia Locale                                                                            | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.18 Appalto manutenzione e licenze bodycam                                                                                         | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.19 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti                                                                           | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.20 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ripetizione appalto in concessione del servizio riscossione coattiva.                                  | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.21 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. riscatto postazioni a noleggio e attivazione contratto manutenzione | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.22 OBIETTIVO PRIORITARIO - Integrazione sistema di videosorveglianza e lettura targhe                                             | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.24 L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022                                                                          | peso: 1          |
|                                                     | • OBGES.4.2.25 Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria parte elettrica e idraulica del Comando per anni 3                          | peso: 1          |

|                            |                                                                                                             |         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Attività ordinarie</b>  | • ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa                                                             | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/ Villanova di CPS/Borgoricco                      | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/ Massanzago                                      | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.                                 | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/ Villa del Conte/Santa Giustina in Colle | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/ Loreggia                                        | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti                                                                         | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti                                                        | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox                                            | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL                                                                       | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa                                                                          | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa                                                                          | peso: 1 |
|                            | • ATTORD.4.2.23 Gestione nucleo cinofilo                                                                    | peso: 1 |
| <b>Risorse strumentali</b> | • n. 1 Service ASI Amministrativo Comando di Polizia Locale                                                 |         |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa

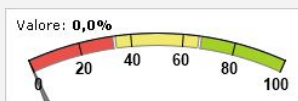
Gestione:

- atti amministrativi (determine, delibere, ecc);
- PEG finanziario (Schede PEG, variazioni di Bilancio);
- evasione pratiche amministrative varie.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Compagnin Katia [full-time 100]</li> <li>• Frodella Giuseppe [full-time 100]</li> <li>• Giacomini Elisa [full-time 100]</li> <li>• Giraldo Giorgia [full-time 100]</li> <li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li> <li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                                                    | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                         | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Monitoraggio convenzioni CONSIP e aggiornamento MEPA | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

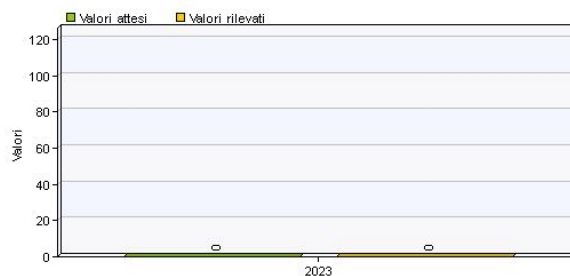
% di completamento media



### Gli Indicatori

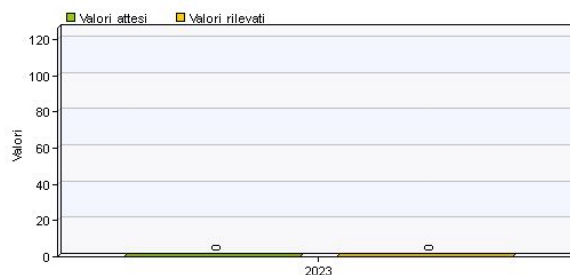
#### n. delibere P.L.

2023 atteso: - rilevato: - =-%



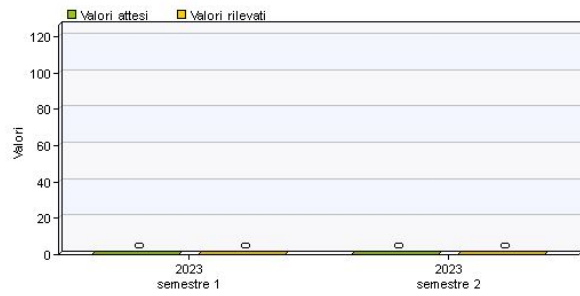
#### n. determine P.L.

2023 atteso: - rilevato: - =-%



### n. pratiche evase [n.]

|                |           |             |     |
|----------------|-----------|-------------|-----|
| <b>periodo</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>1</b>       |           |             |     |
| <b>periodo</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2</b>       |           |             |     |



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco

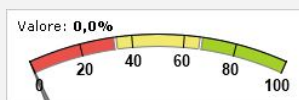
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caristi Francesco [full-time 100]</li> <li>• Carletto Luca [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Ferrato Sonia [full-time 100]</li> <li>• Francescon Rosalinda [full-time 100]</li> <li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li> <li>• Migailo Maria Luisa [full-time 100]</li> <li>• Seppi Nicola [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Report 1° quadrimestre | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Report 2° quadrimestre | 01/05/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 3. Report 3° quadrimestre | 01/09/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago

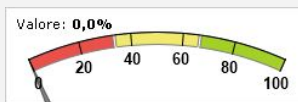
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bottaro Christian [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li> <li>• Mogenicato Luca [full-time 100]</li> <li>• Scalabrin Orlando [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Report 1° Quadrimestre | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Report 2° Quadrimestre | 01/05/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 3. Report 3° Quadrimestre | 01/09/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

#### ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.

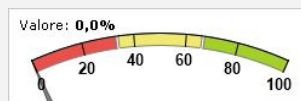
Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art.142 del Codice della Strada.

Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art. 208 del Codice della Strada

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Miglioramento                       |
| <b>Priorità</b>      | Media                               |
| <b>Risorse Umane</b> | • Colombara Filippo [full-time 100] |

| Fasi                                                            | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                 | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS | 01/04/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 3. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS | 01/07/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 4. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS | 01/09/2023 | 31/10/2023 |           |      | 0          |
| 5. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS | 01/11/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle

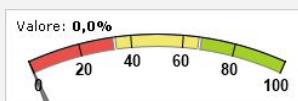
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Fabrello Erica [full-time 100]</li> <li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li> <li>• Maffia Vittorio [full-time 100]</li> <li>• Scozzato Andrea [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Report 1° Quadrimestre | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Report 2° Quadrimestre | 01/05/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 3. Report 3° Quadrimestre | 01/09/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia

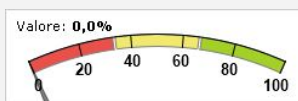
Gestione attività ambiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bontempo Nello [full-time 100]</li> <li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li> <li>• Capovilla Roberto [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Lazzarotto Enrico [full-time 100]</li> <li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Report 1° Quadrimestre | 01/01/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Report 2° Quadrimestre | 01/05/2023 | 31/08/2023 |           |      | 0          |
| 3. Report 3° Quadrimestre | 01/09/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

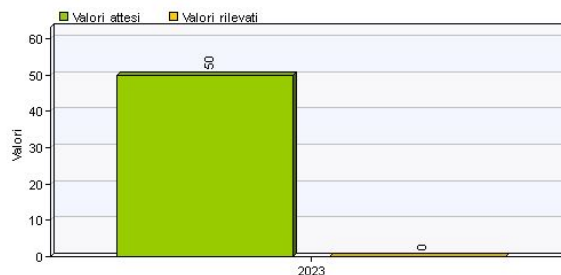
### ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li> <li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li> <li>• Mogicato Luca [full-time 100]</li> <li>• Scozzato Andrea [full-time 100]</li> <li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li> </ul> |

#### Gli Indicatori

##### Numero di pattuglie - Squadra Motociclisti

2023      atteso: 50      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti

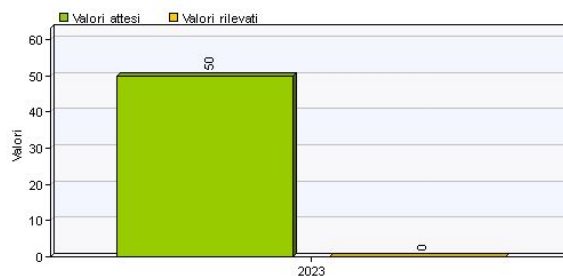
Squadra Controllo Mezzi Pesanti

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bontempi Nello [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li> <li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li> <li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li> </ul> |

#### Gli Indicatori

##### n° pattuglie CMP (Controllo Mezzi Pesanti)

2023      atteso: 50      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox

**Classe**

Sviluppo

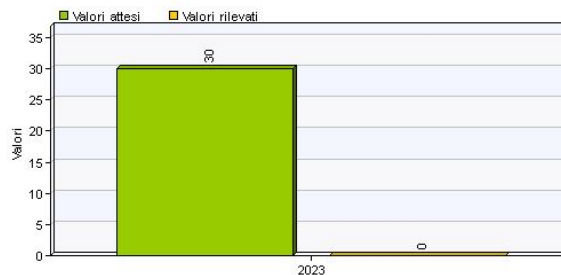
**Risorse Umane**

- Carletto Luca [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- Favarotto Andrea [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. attivazioni

2023 atteso: 30 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

#### ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL

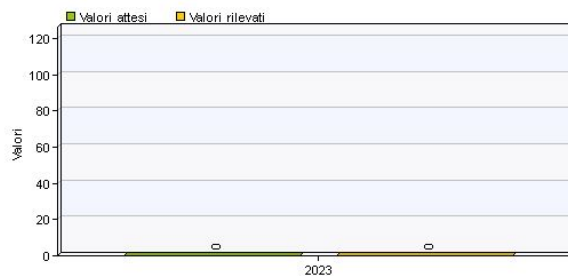
Gestione del parco mezzi della Polizia Locale per ottimizzazione di costi e consumi

|                      |                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                                                                                                              |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                     |
| <b>Stakeholders</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Service ASI</li></ul>                                                             |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li></ul> |

#### Gli Indicatori

**spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)**

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

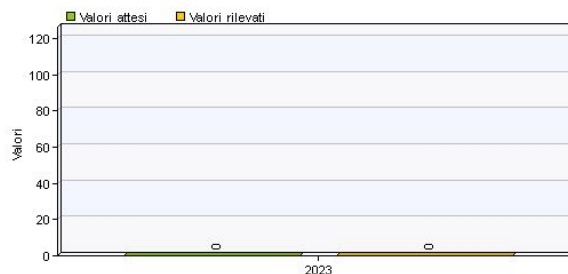
## ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Foscaro Emanuela [full-time 100]</li> <li>• Pertile Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Piran Raffaella [full-time 100]</li> </ul> |

### Gli Indicatori

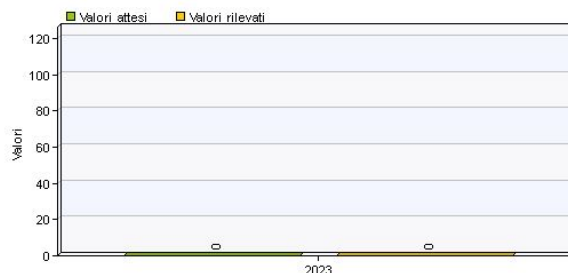
#### n. abusi edilizi rilevati [n.]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



#### n. incidenti rilevati [n.]

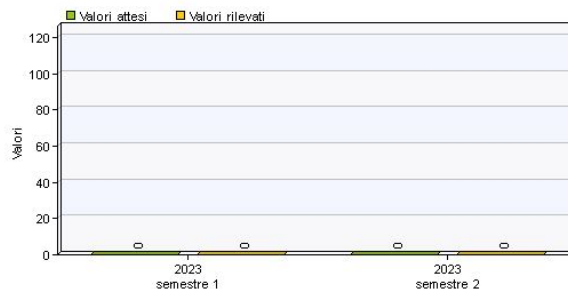
2023 atteso: - rilevato: - =-%



#### n. segnalazioni e accertamenti eseguiti [n.]

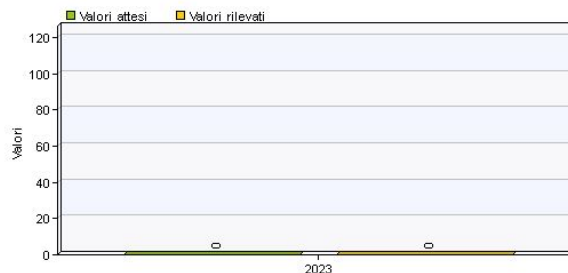
periodo 1 atteso: - rilevato: - =-%

periodo 2 atteso: - rilevato: - =-%



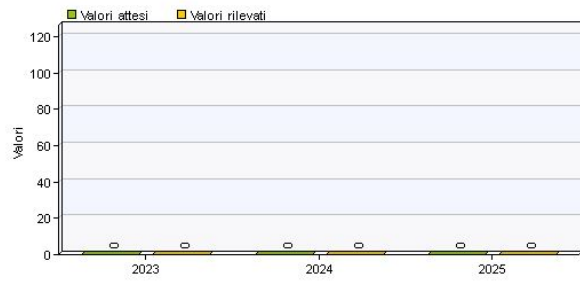
#### n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

2023 atteso: - rilevato: - =-%



**n° richieste evase immagini  
videosorveglianza/lettura targhe**

|             |           |             |     |
|-------------|-----------|-------------|-----|
| <b>2023</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2024</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| <b>2025</b> | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

## ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa

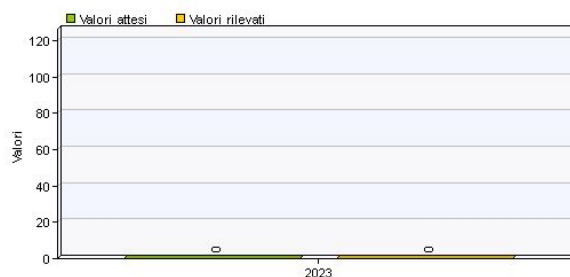
### Risorse Umane

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Froni Giuseppe [full-time 100]
- Gomiero Claudio [full-time 100]
- Seppi Nicola [full-time 100]
- Stevanato Nicola [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### n. accertamenti

2023 atteso: - rilevato: - =-%

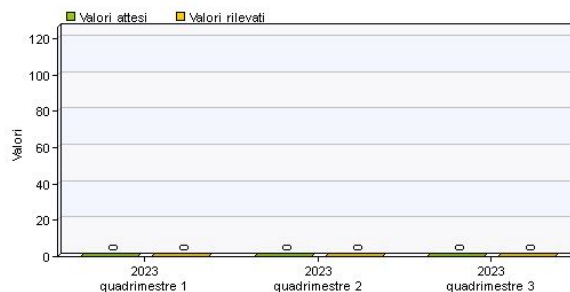


#### n. fotosegnalati

periodo 1 atteso: - rilevato: - =-%

periodo 2 atteso: - rilevato: - =-%

periodo 3 atteso: - rilevato: - =-%

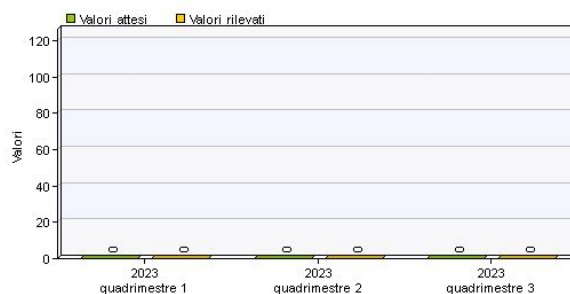


#### n. interventi di sicurezza urbana dedicata

periodo 1 atteso: - rilevato: - =-%

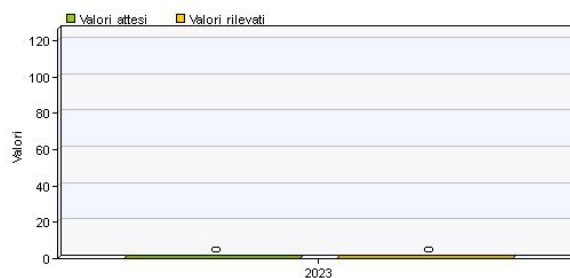
periodo 2 atteso: - rilevato: - =-%

periodo 3 atteso: - rilevato: - =-%



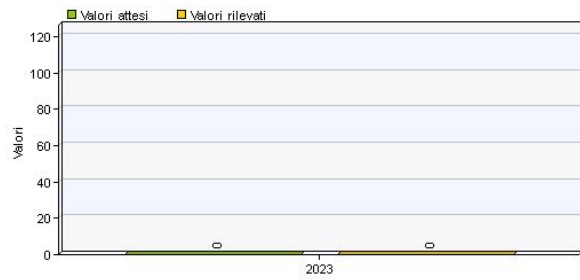
#### n. ispezioni Squadra SU

2023 atteso: - rilevato: - =-%



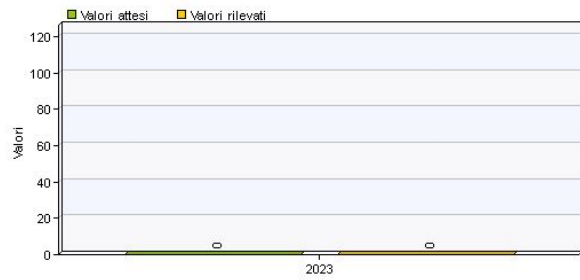
### n. pareri evasi/n.richieste [n.]

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



### n. pratiche di polizia amministrativa esaminate

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade anno 2022**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

Dar corso ai lavori sulla SR 308 in base all'accordo anno 2022 con Veneto Strade e relative alle quote di spettanza derivanti dalle sanzioni al C.d.S.

**Classe** Miglioramento

**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

| Fasi                                 | Previsto   |            | Effettivo  |      | % complet. |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------|------------|
|                                      | inizio     | fine       | inizio     | fine |            |
| 1. predisposizione determina         | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 01/02/2023 |      | 0          |
| % di completamento media             |            |            |            |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div> |            |            |            |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.14 Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti necessari ad attivare e aggiudicare la gara per quattro postazioni fisse di controllo della velocità da remoto

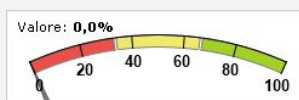
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane  
 • Colombara Filippo [full-time 100]  
 • Sacco Sonia [full-time 100]

| Fasi                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. predisposizione della determina a contrarre | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. determina di affidamento                    | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. stipula contratto                           | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2023**

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità

**Obiettivo operativo** 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa

continuare il percorso di formazione e addestramento iniziato nell'anno 2022

**Classe** Miglioramento

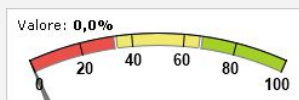
**Programma di bilancio** 0301 - Polizia locale e amministrativa

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                                         | Previsto   |            | Effettivo  |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------|------------|
|                                                              | inizio     | fine       | inizio     | fine |            |
| 1. predisposizione impegni di spesa per l'attività formativa | 01/01/2023 | 31/12/2023 | 01/02/2023 |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

#### OBGES.4.2.16 Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

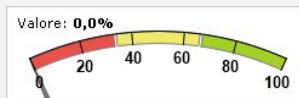
**Obiettivo operativo** 2.1.11 - Appalto vestiario polizia locale

presporre gli atti per l'affidamento triennale 2023/2025 per la fornitura della massa vestiario per il personale della Polizia Locale

|                              |                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>                | Mantenimento                                                                                                                 |
| <b>Programma di bilancio</b> | 0301 - Polizia locale e amministrativa                                                                                       |
| <b>Priorità</b>              | Media                                                                                                                        |
| <b>Risorse Umane</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                                           | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. predisposizione determina a contrarre       | 01/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. predisposizione determina di aggiudicazione | 30/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. stipula contratto                           | 01/07/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.17 Appalto triennale manutenzione mezzi Polizia Locale

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.10 - Appalto manutenzione mezzi P.L.

predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione triennale 2023/2025 dei mezzi della Polizia Locale.

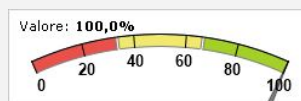
**Classe** Mantenimento

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo  |            | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio     | fine       |            |
| 1. predisposizione determina a contrarre<br><i>determina nr. 120 reg. gen. 771 del 21/12/2022</i>                   | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 01/12/2022 | 21/12/2022 | 100        |
| 2. determina approvazione verbale e aggiudicazione provvisoria<br><i>determina nr. 1 reg. gen. 4 del 13/01/2023</i> | 01/01/2023 | 31/01/2023 | 01/01/2023 | 13/01/2023 | 100        |
| 3. determina aggiudicazione definitiva<br><i>determina nr. 19 reg. gen. 109 del 10/02/2023</i>                      | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 01/02/2023 | 10/02/2023 | 100        |
| 4. stipula contratto<br><i>contratto rep. 690 del 13/02/2023</i>                                                    | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 01/02/2023 | 13/02/2023 | 100        |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.4.2.18 Appalto manutenzione e licenze bodycam

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.13 - Appalto manutenzione bodycam

Attivare la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione/aggiornamento e rinnovo licenze per le bodycam in dotazione al personale della Polizia Locale per il triennio 2023/2025

Classe Mantenimento

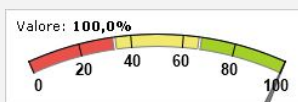
Priorità Media

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                 | Previsto   |            | Effettivo  |            | % complet. |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | inizio     | fine       | inizio     | fine       |            |
| 1. predisporre determina a contrarre | 01/01/2023 | 28/02/2023 | 01/01/2023 | 10/02/2023 | 100        |

determina nr. 17 reg. gen. 107 del 10/02/2023

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.2.19 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

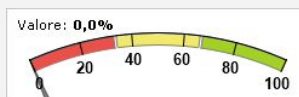
Obiettivo operativo 2.1.9 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. determina a contrarre e/o affidamento | 01/02/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                 |            |            |           |      |            |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.4.2.20 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ripetizione appalto in concessione del servizio riscossione coattiva.

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.12 - Appalto riscossione coattiva sanzioni

predisporre gli atti per la ripetizione dell'appalto in concessione del servizio di riscossione per il triennio 2023/2025 delle sanzioni al codice della strada, leggi varie, regolamenti ed ingiunzioni.

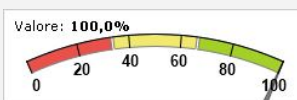
Classe Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                              | Previsto   |            | Effettivo  |            | % complet. |
|---------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                   | inizio     | fine       | inizio     | fine       |            |
| 1. determina ripetizione appalto                  | 01/01/2023 | 28/02/2023 | 01/01/2023 | 03/02/2023 | 100        |
| determina nr. 11 reg. gen. 78 del 03/02/2023      |            |            |            |            |            |
| 2. sottoscrizione contratto                       | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 01/02/2023 | 10/02/2023 | 100        |
| contatto rep. 689 sottoscritto in data 10/02/2023 |            |            |            |            |            |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.4.2.21 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. riscatto postazioni a noleggio e attivazione contratto manutenzione

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti per il riscatto delle due postazioni fisse lungo la Sr. 308 attualmente a noleggio.

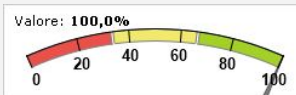
Classe Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                                                  | Previsto   |            | Effettivo  |            | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                       | inizio     | fine       | inizio     | fine       |            |
| 1. determina a contrarre trattativa diretta in MEPA                   | 01/01/2023 | 31/01/2023 | 01/01/2023 | 31/01/2023 | 100        |
| determina nr. 10 reg. gen. 55 del 31/01/2023                          |            |            |            |            |            |
| 2. determina approvazione verbale trattativa diretta e aggiudicazione | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 01/02/2023 | 10/02/2023 | 100        |
| determina nr. 18 reg. gen. 108 del 10/02/2023                         |            |            |            |            |            |
| 3. stipula contratto                                                  | 01/02/2023 | 31/03/2023 | 01/02/2023 | 13/02/2023 | 100        |
| contratto rep. 691 sottoscritto in data 13/02/2023                    |            |            |            |            |            |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.4.2.22 OBIETTIVO PRIORITARIO - Integrazione sistema di videosorveglianza e lettura targhe

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.2 - Videosorveglianza

attivare le procedure per dar corso all'integrazione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe come previsto dalle delibere di Giunta nr. 123 del 24/11/2021, 95 del 25/11/2022 e nr. 102 del 16/12/2022.

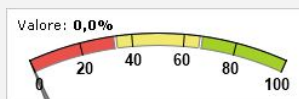
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. determina a contrarre                      | 01/01/2023 | 31/03/2023 |           |      | 0          |
| 2. determina di aggiudicazione R.d.O. in MEPA | 01/04/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 3. stipula contratto                          | 01/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

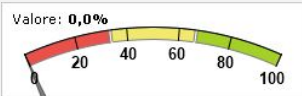
Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.23 Gestione nucleo cinofilo

continuare l'attività di addestramento dell'unità cinofila

|                      |                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                                                                                                                   |
| <b>Priorità</b>      | Media                                                                                                                          |
| <b>Risorse Umane</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> </ul> |

| Fasi                                                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. monitoraggio e gestione attività di addestramento                                                                   | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                               |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div>  </div> |            |            |           |      |            |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.4.2.24 L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.4 - Gestione parco veicolare

dar corso al progetto relativo alla L.R. 9/2002 anno 2022 con contributo regionale se erogato per l'acquisto di attrezzature/mezzi per la Polizia Locale

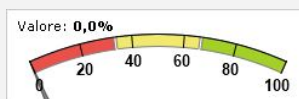
Classe Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                                    | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                         | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. determina acquisto armi d'ordinanza                  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. determina acquisto personale computer e pc portatili | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. determina acquisto motoveicoli attrezzati.           | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 4. rendicontazione alla Regione                         | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### **OBGES.4.2.25 Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria parte elettrica e idraulica del Comando per anni 3**

predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione parte elettrica e idraulica del Comando

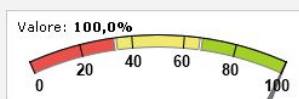
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

| Fasi                                     | Previsto   |            | Effettivo  |            | % complet. |
|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                          | inizio     | fine       | inizio     | fine       |            |
| 1. predisposizione determina affidamento | 01/01/2023 | 28/02/2023 | 01/01/2023 | 14/02/2023 | 100        |

determina nr. 20 reg. gen. 119 del 14/02/2023

% di completamento media



## Centro di costo 5.1 Ufficio di Piano

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                          | Mazzucato Paolo Antonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
| <b>Risorse umane</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>% impiego</b>                                                                                                                                                |
| • Mazzucato Paolo Antonio                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
| <i>Categoria: D</i>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
| • Pavan Giada                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20.00%                                                                                                                                                          |
| • Pizzigati Luca                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10.00%                                                                                                                                                          |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.5.1.2 Biciplan</li> <li>• OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima</li> <li>• OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</li> <li>• OBGES.5.1.5 Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)</li> <li>• OBGES.5.1.6 Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano</li> <li>• OBGES.5.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility</li> <li>• OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul> |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                    | • ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | peso: 1                                                                                                                                                         |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

### ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit

Mantenere lo standards di erogazione del servizio di qualità.

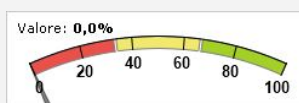
#### Risultati attesi

Rinnovo e stipula della convenzione con i Comuni, per l'erogazione del servizio.

#### Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

| Fasi                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. rinnovo e stipula convenzione con i Comuni     | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. incontri con Comuni per coordinamento attività | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                          |            |            |           |      |            |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.1.2 Biciplan

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

*Obiettivo strategico*

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

*Obiettivo operativo*

4.3.5 - Biciplan

Rappresenta il Piano della mobilità ciclistica, strumento per promuovere la mobilità lenta, sicura e diffusa per il territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

**Note e/o criticità**

Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

**Priorità**

Media

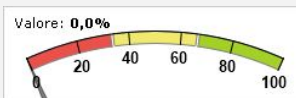
**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

| Fasi                                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. adempimenti propedeutici all'avvio delle attività | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

*Intervento non finanziato*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Obiettivo operativo** 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) rappresenta lo strumento che consente di perseguire lo sviluppo del territorio attraverso la sostenibilità delle trasformazioni territoriali, da attuare con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e al relativo monitoraggio, integrato con la valutazione della vulnerabilità dei territori e mettendo in relazione i pericoli climatici e i diversi settori di attività, nonché con le azioni di adattamento, attraverso un percorso partecipativo.

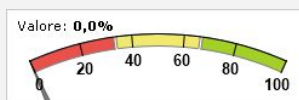
#### Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]

| Fasi                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Adempimenti propedeutici all'avvio dell'attività | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

Gli adempimenti e le attività sono in stretta relazione con il progetto NZEB (vedi obiettivo 5.1.7)

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Attività finalizzata alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), dei Comuni della Federazione, da conseguire anche mediante aggiornamento di quanto in parte avviato nel 2019.

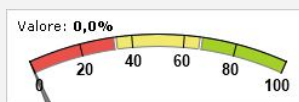
**Note e/o criticità** Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. adempimenti propedeutici all'avvio delle attività | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

*intervento non finanziato*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.5.1.5 Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.6 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Attività finalizzata all'aggiornamento delle Norme Tecniche (e/o degli elaborati) del P.A.T.I., sulla base delle esigenze del territorio e dell'adeguamento a piani sovraordinati

Note e/o criticità

Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

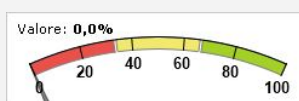
Risorse Umane

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. adempimenti propedeutici all'avvio delle attività | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

intervento non finanziato

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

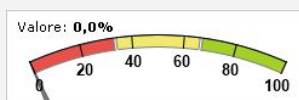
### OBGES.5.1.6 Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano

La Federazione partecipa attivamente all'attività dell'Osservatorio Locale del Paesaggio del Graticolato Romano, rivolta alla promozione anche culturale e turistica del territorio del Camposampierese, attraverso azioni coordinate con la Provincia di Padova, l'Università di Padova, con altre associazioni territoriali e con gli Ordini professionali.

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Partecipazione ad incontri del Comitato di gestione dell'Osservatorio Locale  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Preparazione scheda istruttoria pratica paesaggistica con Provincia di Padova | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility

DUP

**Indirizzo strategico**

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico**

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

**Obiettivo operativo**

4.5.7 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility

Realizzazione del progetto NZEB Generation: "edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro", in collaborazione con l'Ufficio Europa di Federazione.

Progetto presentato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese a valere sul fondo Horizon 2020 "European City Facility", prevede un finanziamento a fondo perduto per la realizzazione di un "concetto d'investimento" complessivo per interventi di efficientamento energetico dei plessi scolastici del camposampierese.

**Stakeholders**

• Ufficio Europa

**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione]

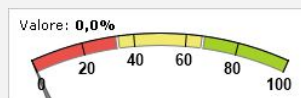
• OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility

**Risorse Umane**

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                              | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                   | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Selezione del supporto tecnico per le attività progettuali     | 01/03/2023 | 30/04/2023 |           |      | 0          |
| 2. Coinvolgimento degli stakeholders territoriali                 | 01/03/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. (2024) condivisione e approvazione del concetto d'investimento | 01/01/2024 | 01/02/2024 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Sviluppo Economico".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Resposanbile Anna Maria Giacomelli:

- OBGES.5.2.1 - Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo.

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 5.2 Attività produttive]

- OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo

#### Risorse Umane

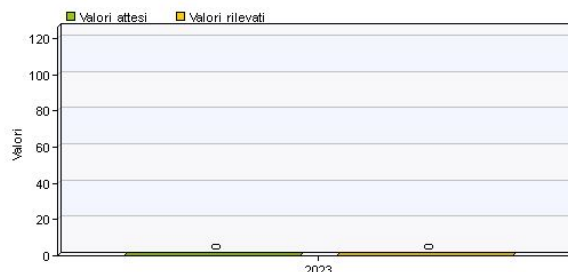
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

#### Gli Indicatori

**GOVERNO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA - per evitare cattivo monitoraggio degli effetti del PATI sul territorio e il favoreggiamento di un ente rispetto agli altri, verifica oggettiva applicazione scelte/norme per trattamento uniforme**

2023

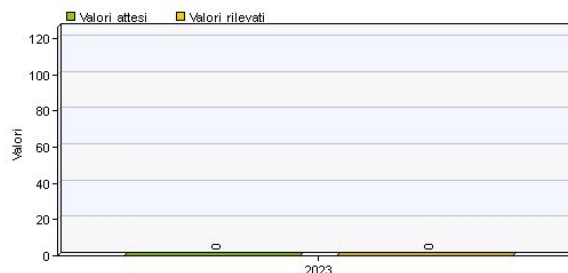
=-%



**OPERE PUBBLICHE - Segregazione delle competenze tra RUP e assistente al RUP (nomina esterna dell'assistenza al RUP)**

2023

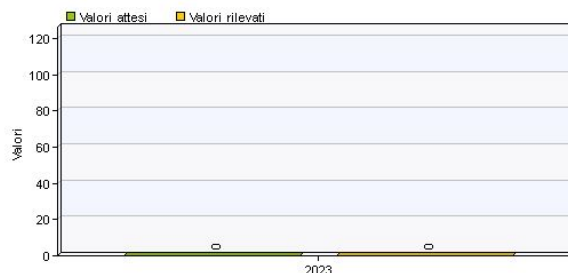
=-%



**SUAP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA - estrazione a campione di un atto dal quale si rilevi applicazione del regolamento**

2023

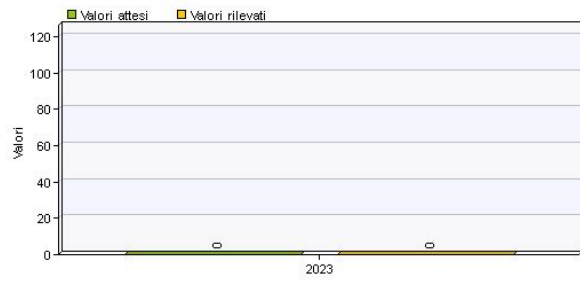
=-%



**SUAP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA  
GIURIDICA - Sussistenza di un regolamento  
aggiornato**

**2023**

=-%



## Centro di costo 5.2 Attività produttive

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

|                                                                                              |                                                                                                |         |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                          | Mazzucato Paolo Antonio                                                                        |         |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                         |                                                                                                |         | <b>% impiego</b> |
| • Cavallin Gianna                                                                            |                                                                                                |         | 80.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                          |                                                                                                |         |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                      |                                                                                                |         |                  |
| <i>Note: P.T. 25 ore</i>                                                                     |                                                                                                |         |                  |
| • Mazzucato Paolo Antonio                                                                    |                                                                                                |         |                  |
| <i>Categoria: D</i>                                                                          |                                                                                                |         |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i> |                                                                                                |         |                  |
| • Rettore Samantha                                                                           |                                                                                                |         | 80.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                          |                                                                                                |         |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                      |                                                                                                |         |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                                  | • OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo | peso: 1 |                  |
|                                                                                              | • OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione                    | peso: 1 |                  |
|                                                                                              | • OBGES.5.2.3 Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive                        | peso: 1 |                  |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                   | • n. 1 Service ASI SUAP                                                                        |         |                  |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo

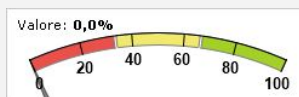
Aggiornamento del regolamento sul funzionamento della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, allo scopo di adeguarlo alle attuali esigenze, anche in materia di dematerializzazione.

L'obiettivo è assegnato dall'RPCT al Dott. Mazzucato Paolo Antonio quale obiettivo di anticorruzione.

|                            |                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Priorità</b>            | Media                                                                                                                                        |
| <b>Obiettivi collegati</b> | [Centro di costo: 5.2 Attività produttive]<br>• OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo |
| <b>Risorse Umane</b>       | • Cavallin Gianna [full-time 100]<br>P.T. 25 ore<br>• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]<br>• Rettore Samantha [full-time 100]          |

| Fasi                                                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. predisposizione bozza di regolamento                     | 01/04/2023 | 31/07/2023 |           |      | 0          |
| 2. stesura proposta di delibera di approvazione regolamento | 01/08/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.3 - Imprenditorialità

Obiettivo operativo

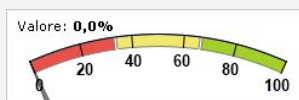
2.3.3 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

**Risorse Umane**

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Incontri con singolo Comune per analisi della situazione locale                                                        | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. Adempimenti finalizzati all'approvazione delle varianti al Piano del Commercio della Federazione, per i singoli Comuni | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.5.2.3 Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive

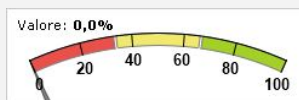
Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance delle addette Samantha Rettore e Gianna Cavallin.

#### Risorse Umane

- Cavallin Gianna [full-time 100]  
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                   | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                        | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. incontri con i Comuni per i procedimenti in capo all'ufficio attività produttive                                    | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 2. assistenza alle imprese nella individuazione dell'iter procedurale connesso all'esercizio delle attività economiche | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



### Centro di costo 5.3 SUAP

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

|                                                                                              |                                                                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                          | Mazzucato Paolo Antonio                                                                              |                  |
| <b>Risorse umane</b>                                                                         |                                                                                                      | <b>% impiego</b> |
| • Cavallin Gianna                                                                            |                                                                                                      | 20.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                          |                                                                                                      |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                      |                                                                                                      |                  |
| <i>Note: P.T. 25 ore</i>                                                                     |                                                                                                      |                  |
| • Mazzucato Paolo Antonio                                                                    |                                                                                                      |                  |
| <i>Categoria: D</i>                                                                          |                                                                                                      |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i> |                                                                                                      |                  |
| • Pavan Giada                                                                                |                                                                                                      | 80.00%           |
| • Pizzigati Luca                                                                             |                                                                                                      | 90.00%           |
| • Rettore Samantha                                                                           |                                                                                                      | 20.00%           |
| <i>Categoria: C</i>                                                                          |                                                                                                      |                  |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>                                      |                                                                                                      |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                                  | • OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                    | • ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP                                                                         | peso: 1          |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                   | • n. 1 Service ASI SUAP                                                                              |                  |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

### ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP

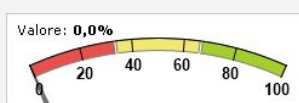
Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance degli addetti Giada Pavan e Pizzigati Luca

#### Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

| Fasi                                                                     | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                          | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Gestione Servizio SUAP - Interventi in deroga e Varianti Urbanistiche | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media

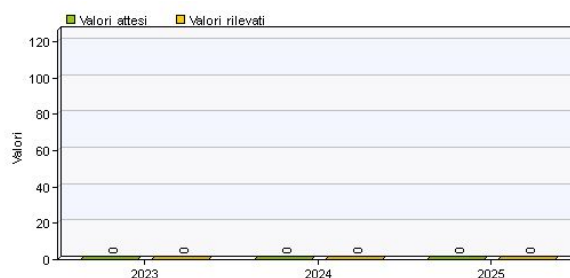


#### Gli Indicatori

##### n. conferenze di servizio

Note: 12 conferenze di servizio sincrone; 54 conferenze di servizio asincrone.

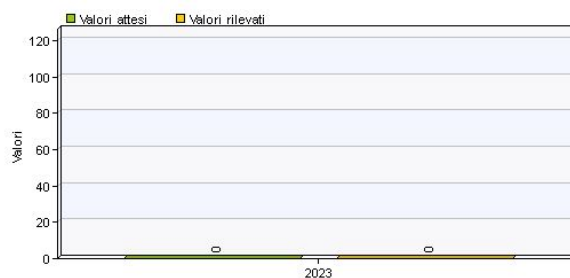
|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2025 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



##### n. incontri con uffici Tecnici

Note: 2 incontri per tematiche di carattere generale 10 incontri per tematiche specifiche del singolo Comune

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
|------|-----------|-------------|-----|



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.3 - Imprenditorialità  
**Obiettivo operativo** 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

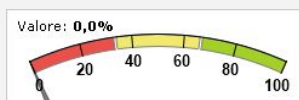
obiettivo del Settore (fondo incentivante)

**Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                                                      | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                           | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Attività di coordinamento con i Comuni                                                                                                                 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| <i>Obiettivo fondo incentivante</i>                                                                                                                       |            |            |           |      |            |
| 2. assistenza alle imprese e ai professionisti, nella individuazione dell'iter procedurale connesso agli interventi che riguardano le attività economiche | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



## Centro di costo 5.4 Territorio e ambiente

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

|                                                                                       |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                   | Mazzucato Paolo Antonio                                                              |
| <b>Risorse umane</b>                                                                  | <b>% impiego</b>                                                                     |
| • Bavato Monica                                                                       |                                                                                      |
| • Mazzucato Paolo Antonio                                                             |                                                                                      |
| Categoria: D                                                                          |                                                                                      |
| Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico |                                                                                      |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                           | • OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili" peso: 1 |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

**Obiettivo operativo** 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

"Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020. Secondo Addendum Piano Operativo Infrastrutture della legge n.190/2014".

Il progetto prevede la realizzazione di tratti di completamento della rete ciclabile del Camposampierese e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, e del Muson dei Sassi, e dell'Ostiglia. Gli interventi previsti riguardano sia tratti arginali sia alcuni tratti di viabilità stradale.

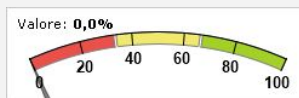
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

| Fasi                                          | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                               | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Consegna dei Lavori                        | 01/06/2023 | 31/12/2024 |           |      | 0          |
| 2. Predisposizione affidamenti vari (servizi) | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



## Centro di costo 6.1 Centrale Unica di Committenza

Centro di responsabilità 6 Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 54 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).

Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                                     | Berto Massimiliano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>% impiego</b>                                                           |
| • Bavato Monica                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100.00%                                                                    |
| • Berto Massimiliano                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100.00%                                                                    |
| <i>Categoria: D</i>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.6.1.3 Corso sul nuovo codice dei contatti per gli Enti convenzionati</li> <li>• OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzioni e servizi della centrale di committenza per il triennio 2024/2026</li> <li>• OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID</li> <li>• OBGES.6.1.6 Aggiornamento della modulistica per PNRR e Titolare effettivo</li> <li>• OBGES.6.1.7 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione</li> </ul> | <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> |
| <b>Attività ordinarie</b>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza</li> <li>• ATTORD.6.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>                                              |
| <b>Risorse strumentali</b>                                                                              | • n. 1 Service ASI CUC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Berto Massimiliano

### ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza

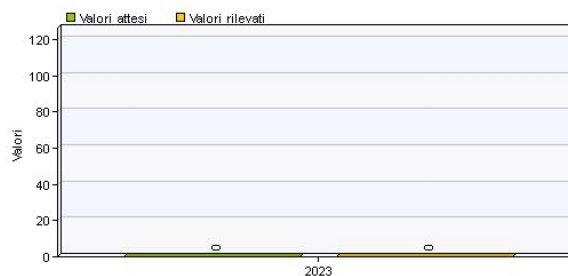
Attraverso lo strumento della Centrale di Committenza è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia legale e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici; tale modello di gestione delle gare pubbliche consente un'ottimizzazione delle risorse e, quindi, un conseguente risparmio, concentrando in una struttura specializzata quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazione appaltanti.

|                      |                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Mantenimento                                                            |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                                    |
| <b>Stakeholders</b>  | • Service ASI                                                           |
| <b>Risorse Umane</b> | • Bavato Monica [full-time 100]<br>• Berto Massimiliano [full-time 100] |

#### Gli Indicatori

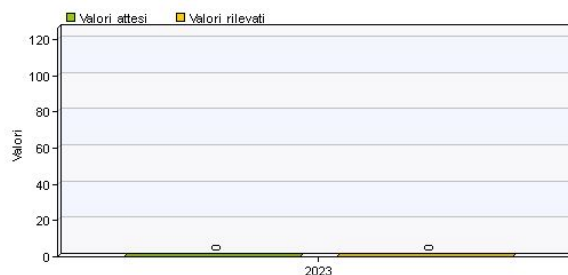
**% gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione**

2023 atteso: - rilevato: - =-%



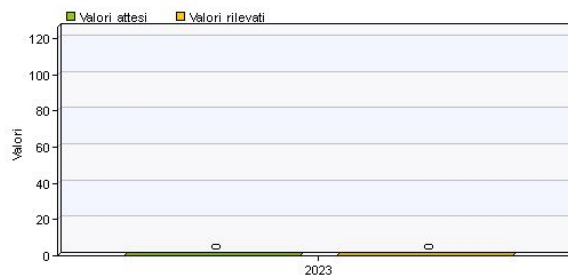
**% gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione (comuni Federazione)**

2023 atteso: - rilevato: - =-%



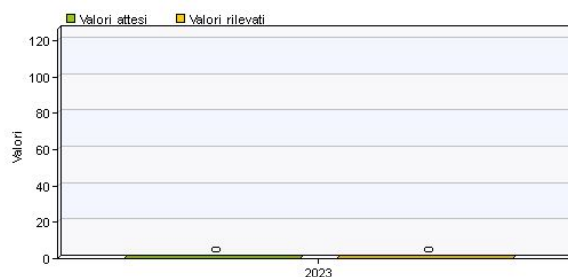
**base d'appalto (Totale)**

2023 atteso: - rilevato: - =-%

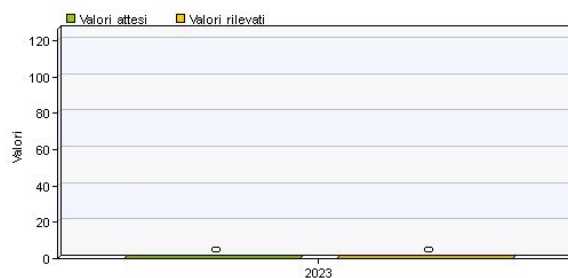


**n. Enti CUC della Federazione**

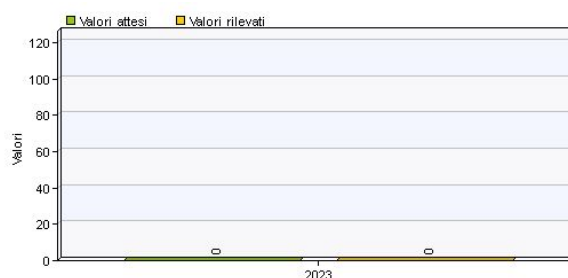
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**n. gare attivate**

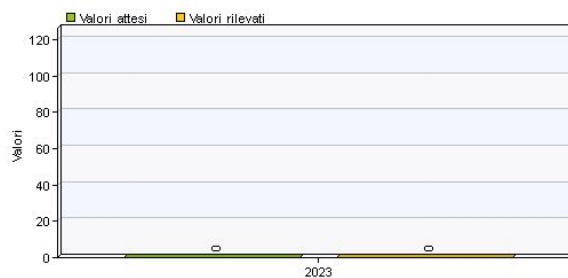
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**n. gare esperite**

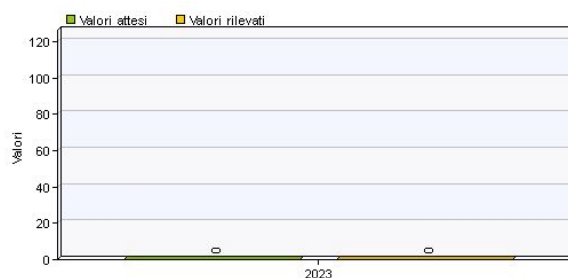
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**n. gare per criterio (minor prezzo)**

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

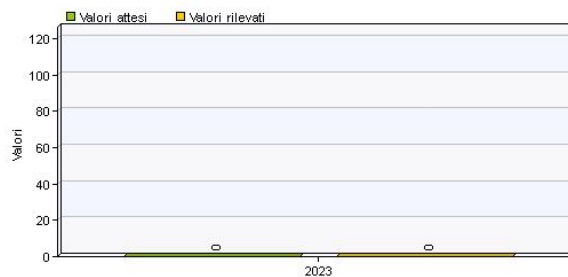
**n. gare per criterio (qualità)**

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

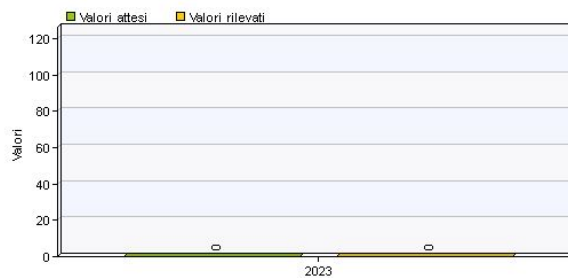


**n. gare per tipo (forniture)**

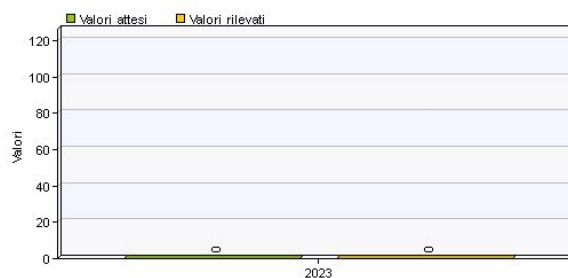
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**n. gare per tipo (lavori)**

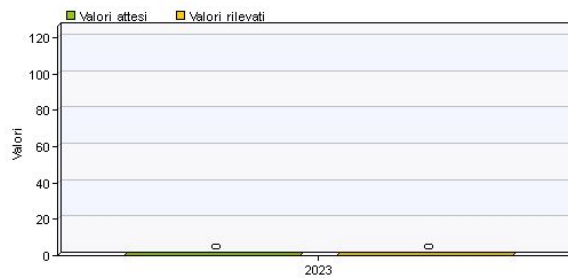
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**n. gare per tipo (servizi tecnici)**

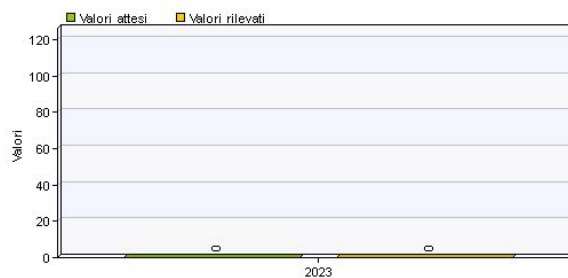
2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

**n. gare per tipo (servizi)**

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%

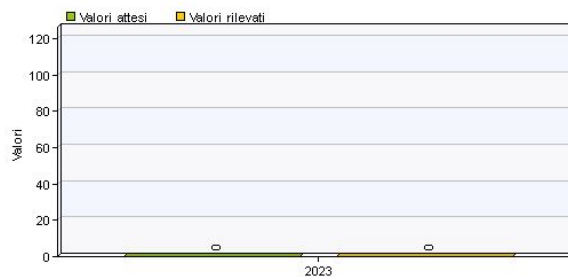
**tempo medio di espletamento delle gare**

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



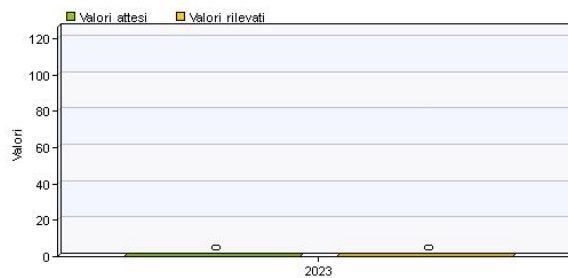
### tempo medio espletamento delle gare (per i comuni della Federazione) [giorni]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



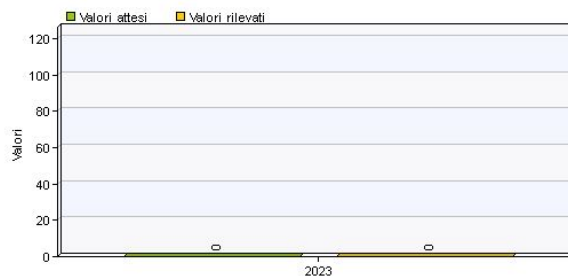
### tempo medio per criterio (minor prezzo)

2023 atteso: - rilevato: - =-%



### tempo medio per criterio (qualità)

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Berto Massimiliano

## ATTORD.6.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"

Con l'anno 2020 è iniziato il servizio aggiuntivo proposto dalla Centrale Unica di Committenza per gli enti diversi dai 54 già convenzionati. Trattandosi di servizi estemporanei e destinati all'aggiudicazione di gare "una tantum" nei limiti dei carichi di lavoro e dell'effettiva possibilità di addivenire l'aggiudicazione in tempi adeguati, l'obiettivo consiste nel gestire quante più gare possibili al fine di introitare i contributi degli enti contribuendo in modo attivo all'innalzamento delle entrate di bilancio.

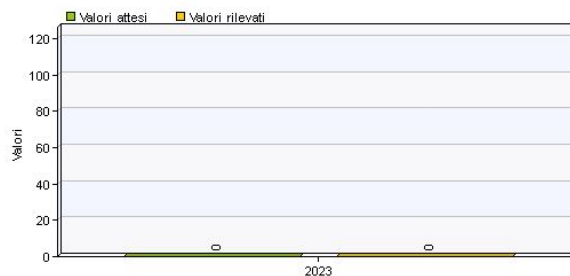
### Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

### Gli Indicatori

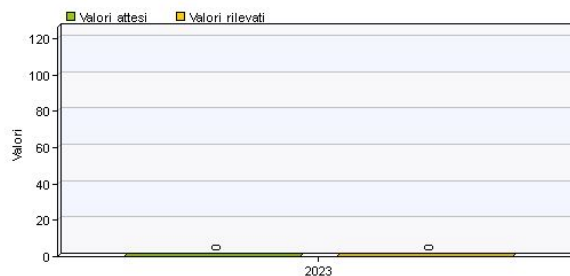
#### n. gare attivate (convenzione gare-spot)

2023 atteso: - rilevato: - =-%



#### n.convenzioni sottoscritte per gare "una tantum"

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.6.1.3 Corso sul nuovo codice dei contatti per gli Enti convenzionati

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità

**Obiettivo operativo** 1.2.5 - CUC e SUA

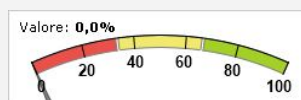
Giornata formativa verso fine anno dedicata ai dipendenti degli enti convenzionati al Servizio CUC.

**Classe** Miglioramento

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

| Fasi                        | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                             | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Formazione ai dipendenti | 01/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media    |            |            |           |      |            |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzioni e servizi della centrale di committenza per il triennio 2024/2026

### DUP

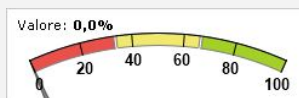
**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità  
**Obiettivo operativo** 1.2.5 - CUC e SUA

### Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

| Fasi                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. rinnovo convenzioni e servizi della CUC | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID

#### DUP

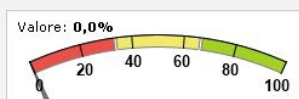
**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità  
**Obiettivo operativo** 1.2.5 - CUC e SUA

#### Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

| Fasi                                                                             | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                  | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.6.1.6 Aggiornamento della modulistica per PNRR e Titolare effettivo

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

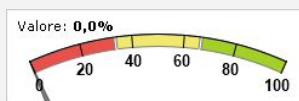
Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

#### Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

| Fasi                                                                                                                         | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                              | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. (finanziato) Aggiornamento modulistica e certificazioni (anche per titolari d'impresa) per finanziamenti relativi al PNRR | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.6.1.7 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Centrale Unica di Committenza".

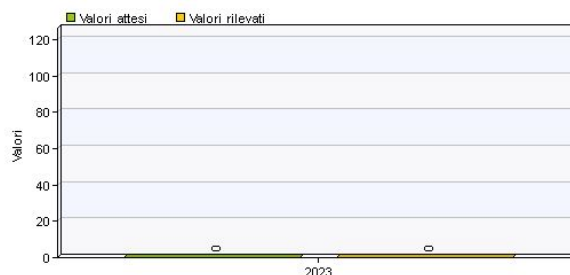
### Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

### Gli Indicatori

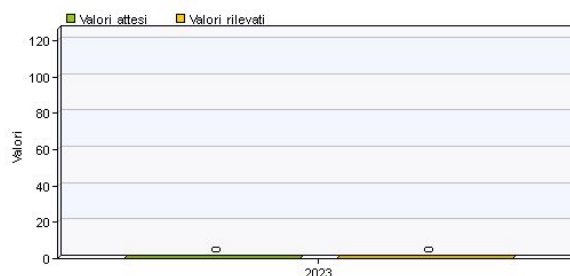
**CONTRATTI PUBBLICI - AFFIDAMENTO  
SERVIZI LAVORI E FORNITURE - Richieste al  
RUP di chiarimenti su eventuale sussistenza  
di ipotesi di restrizione del mercato**

2023 =-%



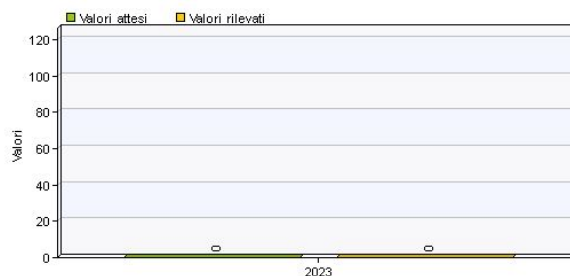
**CONTRATTI PUBBLICI - AFFIDAMENTO  
SERVIZI LAVORI E FORNITURE - rispetto  
criteri di verifica offerte anomale (acquisizione  
a campione segnalazioni piattaforma delle  
offerte anomale)**

2023 =-%



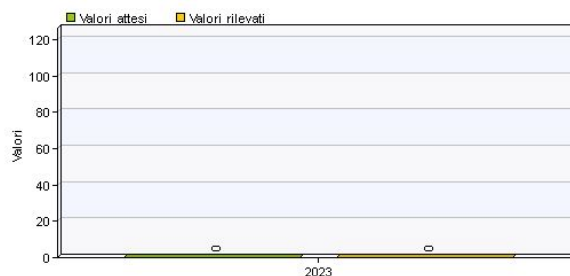
**CUC - Individuazione di procedura di raccolta  
delle dichiarazioni di assenza di causa di  
conflitto di interesse**

2023 =-%



**CUC - Nomina dei commissari tra comuni/enti  
non contermini**

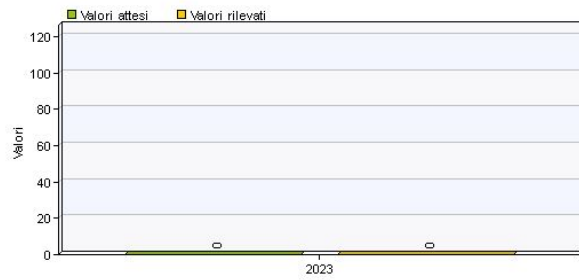
2023 =-%



### CUC - Rotazione dei commissari

2023

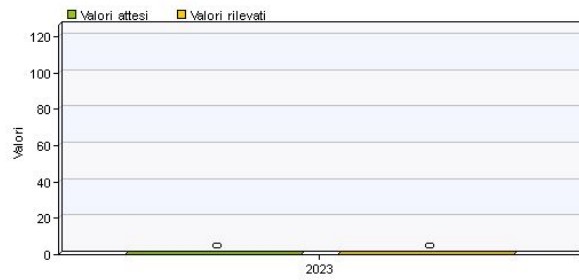
=-%



### CUC - Utilizzo commissari di gara con formazione specifica in tema di anticorruzione (funzionari pubblici)

2023

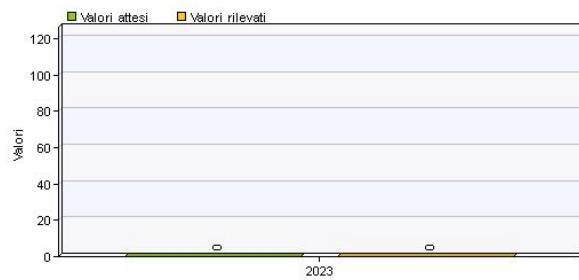
=-%



### CUC - Utilizzo piattaforma telematica per le gare

2023

=-%



**Centro di costo 7.1**  
**Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**  
 Centro di responsabilità 7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

|                                                 |                                                      |                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Responsabile</b>                             | Giacomelli Anna Maria                                |                  |
| <b>Risorse umane</b>                            |                                                      | <b>% impiego</b> |
| • Andreato Claudia                              |                                                      | 100.00%          |
| <i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i> |                                                      |                  |
| • Brunello Daniele                              |                                                      | 100.00%          |
| <i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>         |                                                      |                  |
| <b>Obiettivi gestionali</b>                     | • OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive       | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali      | peso: 1          |
|                                                 | • OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio | peso: 1          |
| <b>Attività ordinarie</b>                       | • ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE                        | peso: 1          |

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo

4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Servizio di coordinamento della rete dei referenti politici e tecnici delle politiche sportive, avviato nel 2010.

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento anche attraverso la realizzazione di iniziative di portata territoriale, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

**Priorità**

Alta

**Stakeholders**

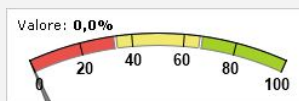
• Service ASI

**Risorse Umane**

• Brunello Daniele [full-time 100]  
 ex comma 557 - 5 ore sett.

| Fasi                                                                  | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                       | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Organizzazione 12a ed. torneo "Per Non Dimenticare"                | 01/03/2023 | 30/06/2023 |           |      | 0          |
| 2. Organizzazione 12a edizione "Galà dello Sport del Camposampierese" | 01/09/2023 | 30/10/2023 |           |      | 0          |
| 3. Iniziativa "MIVAO - 2023 Percorsi da Vivere"                       | 01/05/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

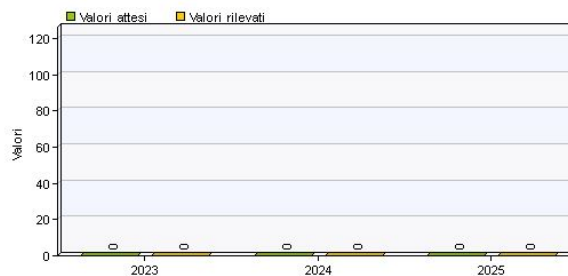
% di completamento media



## Gli Indicatori

### incontri Tavolo assessori Sport [n.]

|      |           |             |     |
|------|-----------|-------------|-----|
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =-% |
| 2025 | atteso: - | rilevato: - | =-% |



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

**Obiettivo operativo** 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali

Con delibera n. 17 del 20.02.2012 e successiva modifica, è stata approvato dalla Giunta della Federazione il progetto di coordinamento delle politiche culturali comuni del Camposampierese.

L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento.

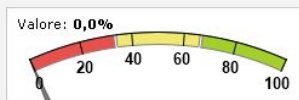
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Brunello Daniele [full-time 100]  
ex comma 557 - 5 ore sett.

| Fasi                                                       | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                            | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Organizzazione "Galà della Cultura del Camposampierese" | 01/04/2023 | 30/09/2023 |           |      | 0          |
| 2. Organizzazione Rassegne di cultura e spettacoli di rete | 01/05/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| 3. Organizzazione rassegna teatrale per bambini            | 01/06/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |

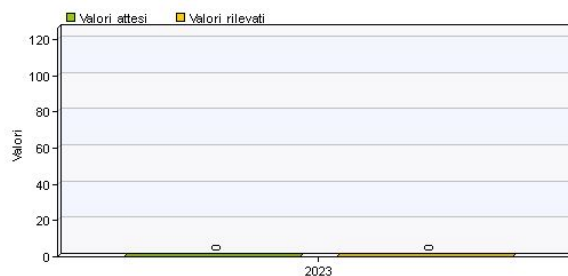
% di completamento media



## Gli Indicatori

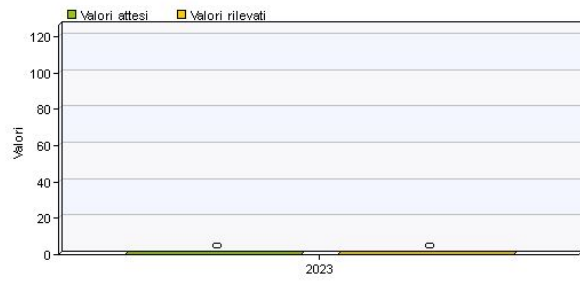
### incontri Tavolo Assessori alla Cultura

2023 atteso: - rilevato: - =-%



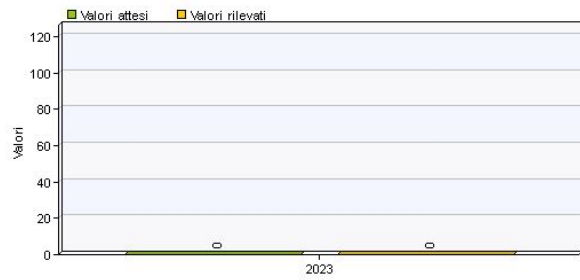
### n. manifestazioni organizzate insieme

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



### n. manifestazioni promosse insieme

2023      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio

DUP

**Indirizzo strategico**

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico**

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

**Obiettivo operativo**

4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

Sostenere attraverso piani di comunicazione mirati la promozione del territorio nei suoi aspetti culturali, sportivi, artistici, ambientali.

Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la redazione di Newsletter inerenti a manifestazioni, eventi, attività promosse e seguite dal settore.

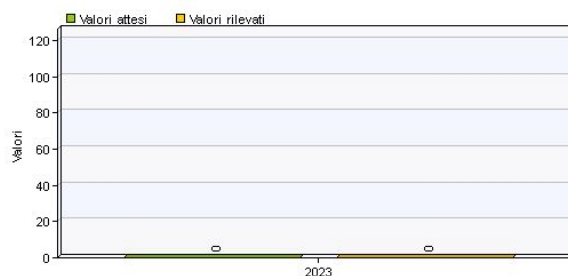
|                      |                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Classe</b>        | Sviluppo                                                         |
| <b>Priorità</b>      | Alta                                                             |
| <b>Stakeholders</b>  | • Service ASI                                                    |
| <b>Risorse Umane</b> | • Brunello Daniele [full-time 100]<br>ex comma 557 - 5 ore sett. |

| Fasi                                 | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                      | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Promozione del territorio         | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media             |            |            |           |      |            |
| <div> <div>Valore: 0,0%</div> </div> |            |            |           |      |            |

#### Gli Indicatori

##### n. newsletter redatte

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE

#### Risorse Umane

- Andreato Claudia [full-time 100]  
 T.D. c. 557 comune di Campodarsego

| Fasi                                                                                                                                                | Previsto   |            | Effettivo |      | % complet. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
|                                                                                                                                                     | inizio     | fine       | inizio    | fine |            |
| 1. Gestione attività segreteria                                                                                                                     | 01/01/2023 | 31/12/2023 |           |      | 0          |
| % di completamento media                                                                                                                            |            |            |           |      |            |
| <div>                     Valore: 0,0%                      </div> |            |            |           |      |            |