



# **Federazione dei Comuni del Camposampierese**

## **PIANO OBIETTIVI 2023-2025**

Allegato A sub 1 al PIAO 2023-2025

## Indice

### CdR 1 - Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

#### CdC 1.1 - Attività del Dirigente Amministrativo

• ATTORD.1.1.1 - Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	17
• ATTORD.1.1.2 - Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi	18
• ATTORD.1.1.3 - Programma biennale acquisto forniture e servizi	19
• ATTORD.1.1.4 - Gestione attività di Comunicazione	20
• ATTORD.1.1.5 - Controllo successivo sugli atti	21
• ATTORD.1.1.6 - Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale	22
• ATTORD.1.1.7 - Società partecipata - Condivisione degli obiettivi	23
• ATTORD.1.1.8 - Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008	24
• ATTORD.1.1.9 - Gestione Servizio notifica atti	25
• OBGES.1.1.10 - Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni	26
• OBGES.1.1.11 - Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale	28
• OBGES.1.1.12 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	29

#### CdC 1.2 - Ragioneria

• ATTORD.1.2.1 - Attività consolidata di ragioneria	33
• ATTORD.1.2.2 - Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri	34
• ATTORD.1.2.3 - Gestione Bilancio di Previsione 2023/2025	35
• ATTORD.1.2.4 - Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2022	36
• ATTORD.1.2.5 - DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2024/2025	37
• ATTORD.1.2.6 - Bilancio Consolidato	38
• OBGES.1.2.7 - Supporto al Dirigente nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili	39
• OBGES.1.2.8 - Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025	40
• OBGES.1.2.9 - (fondo incentivante) archiviazione cartacea e digitale e liquidazione ai beneficiari progetti in materia di Servizi Sociali	41

#### CdC 1.3 - Ambito territoriale sociale

• OBGES.1.3.1 - Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA	44
• OBGES.1.3.2 - DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'	46
• OBGES.1.3.3 - Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie	47
• OBGES.1.3.4 - PON inclusione - avviso 1	48
• OBGES.1.3.5 - Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777	49
• OBGES.1.3.6 - Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali	50
• OBGES.1.3.7 - DGR 1242/2022 - SPORTELLI FAMIGLIA	51
• OBGES.1.3.8 - DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne	52
• OBGES.1.3.9 - SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS)	53
• OBGES.1.3.10 - Quota Servizi Fondo Povertà 2019	54
• OBGES.1.3.11 - DGRV 1240- Famiglie Fragili	55
• OBGES.1.3.12 - DGRV 1609 - Fattore Famiglia	56
• OBGES.1.3.13 - DGRV 1313 -Sportello Famiglia	57
• OBGES.1.3.14 - DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO	58
• OBGES.1.3.15 - DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'	59
• OBGES.1.3.16 - PON PrIns - AVVISO 6	60
• OBGES.1.3.17 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 -"SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"	61
• OBGES.1.3.18 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	63
• OBGES.1.3.19 - Quota servizi Fondo Povertà 2020	64
• OBGES.1.3.20 - CARE LEAVERS III COORTE	65

• OBGES.1.3.21 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"	66
• OBGES.1.3.22 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"	67
• OBGES.1.3.23 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'"	68
• OBGES.1.3.24 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"	69
• OBGES.1.3.25 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"	70
• OBGES.1.3.26 - DGRV 1277/2022 - Fattore Famiglia	71
• OBGES.1.3.27 - DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"	72
• OBGES.1.3.28 - DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU	73
• OBGES.1.3.29 - EDUCARE IN COMUNE	74
• OBGES.1.3.30 - CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio	75
• OBGES.1.3.31 - DGR 259/2021 - Contrasto alla violenza contro le donne	76
• OBGES.1.3.32 - Quota servizi Fondo Povertà 2021	77
• OBGES.1.3.33 - DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME	78
• OBGES.1.3.34 - "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE	79
• OBGES.1.3.35 - BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE	80
<b>CdC 1.4 - Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese</b>	
• ATTORD.1.4.1 - Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese	82
• OBGES.1.4.2 - cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027	83
• OBGES.1.4.3 - AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"	84
• OBGES.1.4.4 - AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"	85
• OBGES.1.4.5 - AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"	86
• OBGES.1.4.6 - AGENDA 2030 - tavolo "Cultura"	87
<b>CdC 1.5 - Ufficio Europa - Europrogettazione</b>	
• ATTORD.1.5.1 - Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto	89
• OBGES.1.5.2 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	90
• ATTORD.1.5.3 - Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio	91
• OBGES.1.5.4 - Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility	92
• OBGES.1.5.5 - Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+	93
• OBGES.1.5.6 - attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali	94
<b>CdR 2 - Amministrazione</b>	
<b>CdC 2.1 - Segreteria</b>	
• ATTORD.2.1.1 - Attività consolidata di segreteria	96
• ATTORD.2.1.2 - Assicurazioni	98
• OBGES.2.1.3 - Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019	99
• OBGES.2.1.4 - DGR 16/2021 _ Bando di pubblica utilità	100
• OBGES.2.1.5 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	101
<b>CdC 2.2 - Polo ICT</b>	
• ATTORD.2.2.1 - Attività ordinaria Polo ICT	103
• OBGES.2.2.2 - Definizione contratto Polo ICT 2023	105
• OBGES.2.2.3 - GDPR privacy	106
• OBGES.2.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PNRR DIGITALE	107
• OBGES.2.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD. Piano annuale dell'informatica	108
<b>CdC 2.3 - Ufficio Mense Scolastiche</b>	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione servizio mensa	110
• OBGES.2.3.2 - Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche periodo 01/01/2023-30/06/2023	111

• OBGES.2.3.3 - Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)	112
• OBGES.2.3.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato	113
• OBGES.2.3.5 - Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024	115
<b>CdC 2.4 - Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato</b>	
• ATTORD.2.4.1 - FORMAZIONE - Formazione del Personale	117
• ATTORD.2.4.2 - CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"	118
• ATTORD.2.4.3 - Provveditorato	119
• OBGES.2.4.4 - VALUTAZIONE - Individuazione del NDV per il triennio 2023-2025	120
• OBGES.2.4.5 - CDG - Implementazione di modelli/strumenti per la predisposizione e gestione del PIAO	121
• OBGES.2.4.6 - VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	122
• OBGES.2.4.7 - CDG - Elaborazione del PIAO 2023-2025	123
• ATTORD.2.4.8 - Attività dell'Ufficio Unico del Controllo dio Gestione	124
<b>CdC 2.5 - Servizio Turismo</b>	
• ATTORD.2.5.1 - Gestione imposta di soggiorno	127
• ATTORD.2.5.2 - Governance Tavolo Turismo	128
• ATTORD.2.5.3 - Gestione ufficio IAT	129
• OBGES.2.5.4 - Ribrendizzazione Marchio d'Area (obiettivo fondo incentivante)	130
• OBGES.2.5.5 - Attività di promozione e comunicazione	131
• OBGES.2.5.6 - GREEN TOUR	132
• OBGES.2.5.7 - Partecipazione OGD: implementazione	133
• OBGES.2.5.8 - Realizzazione nuovo sito web territoriale	135
• OBGES.2.5.9 - Romea Strata	136
• OBGES.2.5.10 - Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia	137
• OBGES.2.5.11 - Strutturazione e consolidamento dello IAT	139
<b>CdC 2.6 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</b>	
• ATTORD.2.6.1 - Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	141
• ATTORD.2.6.2 - Attestazioni Trasparenza	143
• OBGES.2.6.3 - Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025	144
<b>CdC 2.7 - Ufficio Partecipate</b>	
• ATTORD.2.7.1 - Controllo analogo congiunto sulla partecipata	146
<b>CdC 2.8 - Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"</b>	
• OBGES.2.8.1 - Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network	148
• OBGES.2.8.2 - Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese	149
• OBGES.2.8.3 - Azione 2.2.3 Interoperabilità	150
<b>CdC 2.9 - Innovation Lab</b>	
• OBGES.2.9.1 - Attività del RUP	152
• OBGES.2.9.2 - Open Data - Infografiche - App	153
• OBGES.2.9.3 - Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali	154
• OBGES.2.9.4 - Officine Digitali: Formazione e informazione	155
<b>CdR 3 - Settore Risorse Umane</b>	
<b>CdC 3.1 - Ufficio Unico del Personale</b>	
• ATTORD.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2023	157
• ATTORD.3.1.2 - COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale	158
• ATTORD.3.1.3 - Gestione service paghe	159
• ATTORD.3.1.4 - Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari	161
• OBGES.3.1.6 - Monitoraggio della spesa del personale	162
• OBGES.3.1.5 - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale	163
• OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021	164
• OBGES.3.1.8 - Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2023, per la Federazione.	165
• OBGES.3.1.9 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative	166
• OBGES.3.1.10 - Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle presenze	168
• OBGES.3.1.11 - Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano	169

• OBGES.3.1.12 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	170
<b>CdR 4 - Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese</b>	
<b>CdC 4.1 - Ufficio Comando e Protezione Civile</b>	
• ATTORD.4.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile	174
• ATTORD.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di presidio territoriale e di accertamento	175
• ATTORD.4.1.3 - Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"	177
• ATTORD.4.1.4 - Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"	178
• OBGES.4.1.5 - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	179
• OBGES.4.1.6 - Formazione dei volontari	180
• OBGES.4.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2023	181
• OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	182
• OBGES.4.1.9 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	183
• OBGES.4.1.10 - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2023 - sviluppo servizio di Polizia Locale	184
• OBGES.4.1.11 - Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	185
• OBGES.4.1.12 - Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2023/2024	186
• OBGES.4.1.13 - Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	187
• OBGES.4.1.14 - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	188
• OBGES.4.1.15 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	189
• OBGES.4.1.16 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	190
• OBGES.4.1.17 - OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2023. (progetto fondo incentivante)	191
• OBGES.4.1.18 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	192
<b>CdC 4.2 - Reparto Servizi Amministrativi</b>	
• ATTORD.4.2.1 - Gestione attività amministrativa	197
• ATTORD.4.2.2 - Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco	199
• ATTORD.4.2.3 - Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago	200
• ATTORD.4.2.4 - Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.	201
• ATTORD.4.2.5 - Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle	202
• ATTORD.4.2.6 - Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia	203
• ATTORD.4.2.7 - Squadra motociclisti	204
• ATTORD.4.2.8 - Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti	205
• ATTORD.4.2.9 - Attività controllo velocità mediante box-prevelox	206
• ATTORD.4.2.10 - Gestione automezzi PL	207
• ATTORD.4.2.11 - 2° Unità Operativa	208
• ATTORD.4.2.12 - 3° Unità Operativa	210
• OBGES.4.2.13 - Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade anno 2022	212
• OBGES.4.2.14 - Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana	213
• OBGES.4.2.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2023	214
• OBGES.4.2.16 - Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario	215
• OBGES.4.2.17 - Appalto triennale manutenzione mezzi Polizia Locale	216
• OBGES.4.2.18 - Appalto manutenzione e licenze bodycam	217
• OBGES.4.2.19 - affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti	218
• OBGES.4.2.20 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ripetizione appalto in concessione del servizio riscossione coattiva.	219
• OBGES.4.2.21 - Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. riscatto postazioni a noleggio e attivazione contratto manutenzione	220
• OBGES.4.2.22 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Integrazione sistema di videosorveglianza e lettura targhe	221
• ATTORD.4.2.23 - Gestione nucleo cinofilo	222
• OBGES.4.2.24 - L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022	223
• OBGES.4.2.25 - Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria parte elettrica e idraulica del Comando per anni 3	224
<b>CdR 5 - Settore Sviluppo Economico</b>	

**CdC 5.1 - Ufficio di Piano**

• ATTORD.5.1.1 - Gestione Web-Sit	226
• OBGES.5.1.2 - Biciplan	227
• OBGES.5.1.3 - PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	228
• OBGES.5.1.4 - PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	229
• OBGES.5.1.5 - Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)	230
• OBGES.5.1.6 - Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano	231
• OBGES.5.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility	232
• OBGES.5.1.8 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	233

**CdC 5.2 - Attività produttive**

• OBGES.5.2.1 - Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo	236
• OBGES.5.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione	237
• OBGES.5.2.3 - Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive	238

**CdC 5.3 - SUAP**

• ATTORD.5.3.1 - Servizio SUAP	240
• OBGES.5.3.2 - Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	241

**CdC 5.4 - Territorio e ambiente**

• OBGES.5.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"	243
--	-----

**CdR 6 - Centrale Unica di Committenza**

---

**CdC 6.1 - Centrale Unica di Committenza**

• ATTORD.6.1.1 - Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza	245
• ATTORD.6.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"	249
• OBGES.6.1.3 - Corso sul nuovo codice dei contatti per gli Enti convenzionati	250
• OBGES.6.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzioni e servizi della centrale di committenza per il triennio 2024/2026	251
• OBGES.6.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID	252
• OBGES.6.1.6 - Aggiornamento della modulistica per PNRR e Titolare effettivo	253
• OBGES.6.1.7 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	254

**CdR 7 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**

---

**CdC 7.1 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**

• OBGES.7.1.1 - Coordinamento politiche sportive	257
• OBGES.7.1.2 - Coordinamento politiche culturali	258
• OBGES.7.1.3 - Sostenere la promozione del territorio	260
• ATTORD.7.1.4 - Rete BiblioAPE	261

**CdR 8 - Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**

---

**CdC 8.1 - Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**

• OBGES.8.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Consegna lavori opera pubblica	263
• OBGES.8.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione atti affidamento	264
• OBGES.8.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione accordi bonari	265

## Indirizzi e direttive generali

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
  - il Responsabile;
  - l'elenco dei centri di costo afferenti;
  - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
  - il Responsabile;
  - le risorse umane assegnate
  - Gli **obiettivi gestionali** (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
  - Le **attività ordinarie** (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
  - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
  - l'indicazione se l'obiettivo è rilevante o meno per la performance/PIAO;
  - la "dimensione di programmazione" dell'Obiettivo;
  - l'indicazione se l'obiettivo è ricompreso tra gli "obiettivi di anticorruzione" e/o di "Organizzazione del Lavoro Agile"
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - le risorse umane coinvolte;
  - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
  - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
  - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

## I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

### 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		100.00%
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
• Pilotto Michela		100.00%
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo</li> <li>• 1.2 Ragioneria</li> <li>• 1.3 Ambito territoriale sociale</li> <li>• 1.4 Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese</li> <li>• 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione</li> </ul>	

## Centro di responsabilità

**2 Amministrazione**

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		100.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Stocco Nicola		100.00%
• Zampieri Silvia		85.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 Segreteria</li> <li>• 2.2 Polo ICT</li> <li>• 2.3 Ufficio Mense Scolastiche</li> <li>• 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato</li> <li>• 2.5 Servizio Turismo</li> <li>• 2.6 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</li> <li>• 2.7 Ufficio Partecipate</li> <li>• 2.8 Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito del bando "Agire per la Cittadinanza digitale" peso: 1</li> <li>• 2.9 Innovation Lab peso: 1</li> </ul>	

*Centro di responsabilità*

### **3 Settore Risorse Umane**

---

<b>Responsabile</b>	De Angeli Jacopo
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• De Angeli Jacopo	100.00%
<b>Centri di costo</b>	• 3.1 Ufficio Unico del Personale

## Centro di responsabilità

**4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese**

<b>Responsabile</b>	Paolocci Antonio
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Agostini Emanuele	100.00%
• Allibardi Mattia <i>Note: assunto dal 01/05</i>	100.00%
• Bacco Tiziana <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Bontempi Nello <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Bottaro Christian	100.00%
• Capovilla Michele <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Capovilla Roberto <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Cargnin Caterina	100.00%
• Caristi Francesco <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Carletto Luca <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Colombara Filippo <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>	100.00%
• Compagnin Katia <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Fabrello Erica <i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	100.00%
• Favarotto Andrea <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscaro Emanuela <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Froni Giuseppe <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Gabaldo Marco	
• Giacomini Elisa <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Giraldo Giorgia <i>Categoria: C</i>	100.00%

<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Iodice Luisa	
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Maffia Vittorio	100.00%
• Migailo Maria Luisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Mogenicato Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Paolocci Antonio	100.00%
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>	
• Pertile Maurizio	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Piran Raffaella	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Sacco Sonia	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Scozzato Andrea	100.00%
• Seppi Nicola	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
<b>Centri di costo</b>	
	• 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile
	• 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità

**5 Settore Sviluppo Economico**

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Cavallin Gianna <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i> <i>Note: P.T. 25 ore</i>	100.00%
• Mazzucato Paolo Antonio <i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>	100.00%
• Pavan Giada	100.00%
• Pizzigati Luca	100.00%
• Rettore Samantha <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	100.00%
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1 Ufficio di Piano</li> <li>• 5.2 Attività produttive</li> <li>• 5.3 SUAP</li> <li>• 5.4 Territorio e ambiente</li> </ul>

*Centro di responsabilità*

## **6 Centrale Unica di Committenza**

---

**Responsabile** Berto Massimiliano

**Risorse umane** % **impiego**

- Bavato Monica
- Berto Massimiliano 100.00%

*Categoria: D*

*Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza*

**Centri di costo** • 6.1 Centrale Unica di Committenza

*Centro di responsabilità***7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**

---

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>		
• Brunello Daniele		100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>		
<b>Centri di costo</b>	• 7.1 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura	

*Centro di responsabilità*

**8 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**

---

<b>Responsabile</b>	Sartorel Enrico [Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023]
---------------------	--

<b>Peso</b>	1
-------------	---

<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
----------------------	------------------

- Bavato Monica
- Sartorel Enrico

*Note: Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023*

<b>Centri di costo</b>	• 8.1 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili	peso: 1
------------------------	--	---------

## Centro di costo 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.1.10 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni	peso: 1
	• OBGES.1.1.11 Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale	peso: 1
	• OBGES.1.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	peso: 1
	• ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi	peso: 1
	• ATTORD.1.1.3 Programma biennale acquisto forniture e servizi	peso: 1
	• ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione	peso: 1
	• ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti	peso: 1
	• ATTORD.1.1.6 Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale	peso: 1
	• ATTORD.1.1.7 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi	peso: 1
	• ATTORD.1.1.8 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008	peso: 1
	• ATTORD.1.1.9 Gestione Servizio notifica atti	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Direzione	
	• n. 1 Service Gestione Notifiche atti	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Supervisione alla redazione del PIAO (in particolare piano dettagliato degli obiettivi e Performance).

<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizioni organizzative della Federazione</li> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berto Massimiliano [full-time 100]</li> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• De Angeli Jacopo [full-time 100]</li> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]</li> <li>• Paolocci Antonio [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione del PIAO	15/01/2023	14/02/2023			0
2. Approvazione PIAO	15/02/2023	20/02/2023			0

% di completamento media

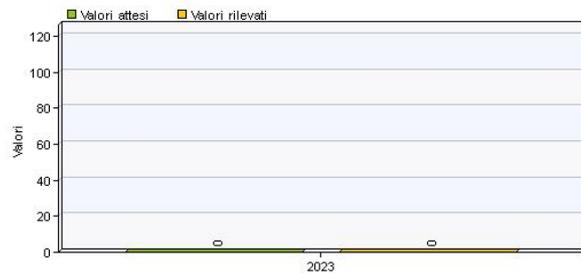
Valore: 0,0%

#### Gli Indicatori

##### Raggiungimento obiettivi di PEG [%]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

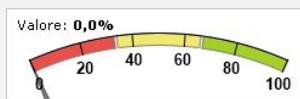
### ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi

Ogni anno in sede di programmazione annuale viene redatto il POS. Il POS rappresenta il patto associativo tra la Federazione e i Comuni e si compone del piano finanziario, indicatori di risultato (SeBG), contratti di servizio, indirizzi organizzativi, piano dei contributi e piano ripartizione della spesa del personale.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comuni della Federazione</li> <li>• Tutti gli Uffici</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione del Piano	15/02/2023	30/05/2023			0
2. Approvazione in Giunta	01/06/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.3 Programma biennale acquisto forniture e servizi

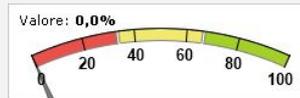
Redazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale acquisto forniture e servizi

**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione e adozione provvedimento in Giunta	01/01/2023	31/01/2023			0
% di completamento media					



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione

L'ufficio cura la comunicazione dell'Ente e delle varie iniziative anche comunali attraverso i seguenti strumenti:

**Pannelli messaggio variabile:** Informare tempestivamente su eventi istituzionali e veicolare i messaggi sulla sicurezza stradale collegati al progetto Camposampierese sicuro (solo nei 9 pannelli grafici), sulle condizioni metereologiche ed emergenze territoriali. I messaggi vengono inseriti dalla Federazione con i seguenti criteri di priorità:

1. Eventi di carattere sovra comunale su tutti i pannelli tra cui : Festa della Repubblica, Eventi patrocinati dalla Federazione, Fiera/sagra paesana principale di ciascun ente aderente.
2. Eventi culturali/istituzionali del singolo comune su indicazione del referente pannelli individuato da ciascun comune, solo sul pannello del comune interessato.

**Sito Web istituzionale:** canale di comunicazione diretto con i cittadini, orientamento a servizi e progetti in atto. Trasparenza. L'ufficio inserisce le informazioni e gli aggiornamenti sul sito web, pubblica gli atti istituzionali e tutta documentazione prevista dalla normativa vigente.

**"Camposampierese News":** è una newsletter inviata con cadenza mensile agli opinion leaders e agli utenti interessati che ne fanno richiesta. E' costituita da focus su determinati temi per stimolare riflessioni mirate allo sviluppo territoriale, per valorizzare e promuovere le attività della Federazione.

**Social network:** l'obiettivo è quello di informare e coinvolgere i cittadini, soprattutto i più giovani, sulle attività della federazione/singole amministrazioni/degli attori del sistema territoriale.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

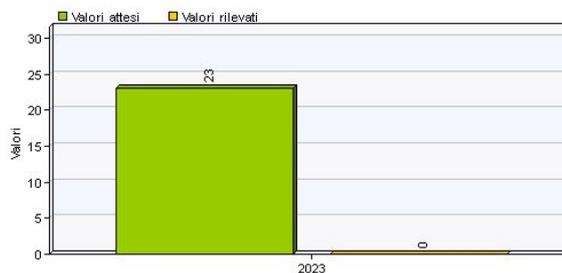
#### Gli Indicatori

##### n. news-letter

Indicatore di PERFORMANCE

Note: News letter con argomenti vari e istituzionali

2023 atteso: 23 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti

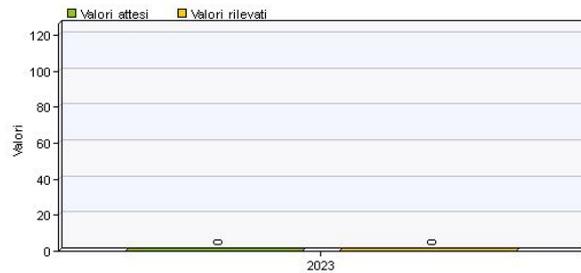
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### Controlli effettuati

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.6 Monitoraggio attività sanzionatoria della Polizia Locale

Supervisione dell'attività sanzionatoria della Polizia Locale con particolare riferimento all'emissione dei ruoli degli anni precedenti e all'attività ordinaria (sanzioni art. 142 e 208).

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio ruoli e sanzioni (report periodici P.L.)	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

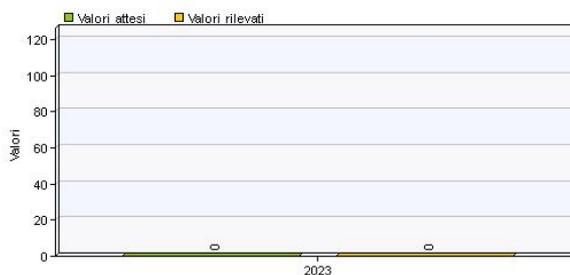
Valore: 0,0%

#### Gli Indicatori

##### % di Incasso (Ruoli)

Indicatore di PERFORMANCE

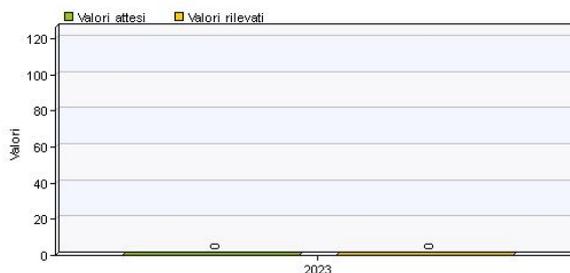
2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### Importo notificato sanzioni [euro]

Indicatore di PERFORMANCE

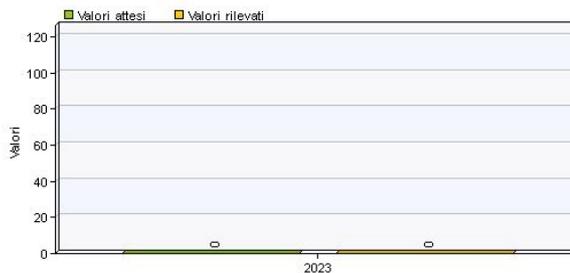
2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### Incassato di competenza cds+sanz. amm.ve [euro]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.7 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi

Condivisione strategica degli obiettivi della società partecipata Asi srl in collaborazione con l'Amministratore Unico.

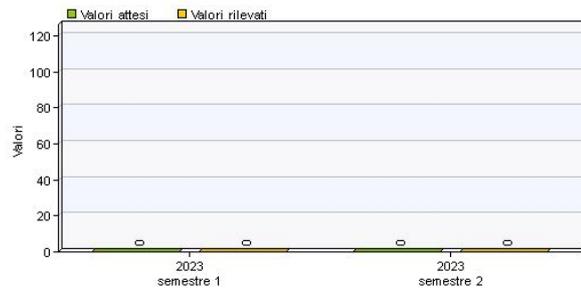
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. incontri

Indicatore di PERFORMANCE

<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>1</b>			
<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2</b>			



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

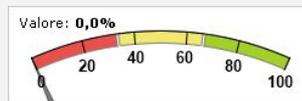
### ATTORD.1.1.8 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. fornitura DPI e manutenzione dispositivi antincendio	01/04/2023	31/12/2023			0
2. Formazione obbligatoria personale dipendente	01/01/2023	30/11/2023			0
<i>formazione nuovi assunti e coloro che sono in scadenza con formazione specifica</i>					
3. Accertamenti dipendenti e visite medico del lavoro	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.9 Gestione Servizio notifica atti

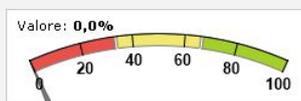
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24/07/2018 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione associata del Servizio Notifica atti. Il 24/10/2018 la Convenzione è stata sottoscritta dai Comuni di Santa Giustina, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe e Loreggia oltre che dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese come Ente capofila.

La Convenzione, in scadenza il 24/10/2021, è stata rinnovata ed è stata sottoscritta anche dai Comuni di Borgoriccio e Piombino Dese e di Camposampiero.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Comune di Camposanmartino
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100] • Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione Piano Finanziario	01/03/2023	31/03/2023			0
2. Gestione del Service	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

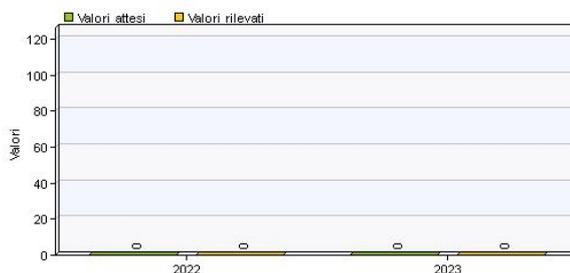


### Gli Indicatori

#### n. notifiche atti e provvedimenti dei Comuni aderenti alla Federazione e della Federazione stessa

Indicatore di PERFORMANCE

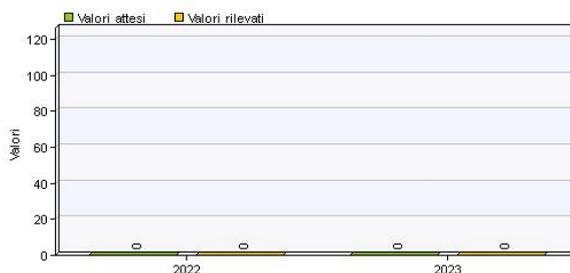
<b>2022</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



#### n. notifiche atti e provvedimenti di altre amministrazioni pubbliche

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2022</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.1.10 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Affiancamento degli uffici nella predisposizione di progetti di finanziamento per il contributo 2023

**Priorità**

Alta

**Stakeholders**

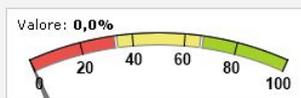
- Ufficio Amministrativo-Polizia Locale
- Ufficio protezione civile

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio del bando e condivisione delle linee guida per la progettazione agli uffici afferenti	01/05/2023	01/09/2023			0
2. Monitoraggio e coordinamento attività di progettazione e trasmissione della richiesta di contributo	29/07/2023	02/10/2023			0
3. Coordinamento rendicontazione progetti 2023	01/10/2023	30/06/2023			0
4. Richiesta contributo ordinario - Invio Regione	01/07/2023	30/07/2023			0

% di completamento media

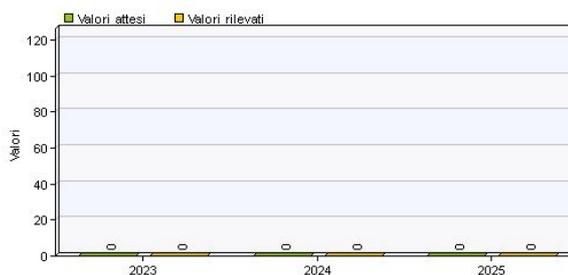


### Gli Indicatori

#### Progetti presentati

Indicatore di PERFORMANCE

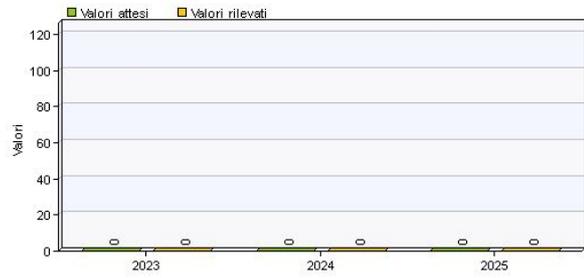
Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



### Progetti rendicontati

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.1.11 Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale**

DUP

**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

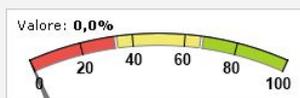
**Obiettivo strategico** 3.3 - Transizione digitale

**Obiettivo operativo** 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione e nomina del nuovo Resposanbile per la Transizione Digitale	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Monitoraggio delle azioni del piano triennale dell'informatica per la Federazione e per i comuni tramite società di supporto	01/04/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

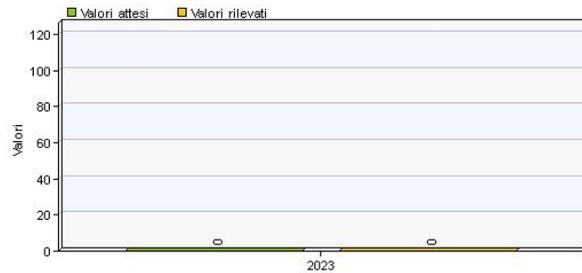




**ATS - n. riunioni periodiche del Comitato**

Indicatore di PERFORMANCE

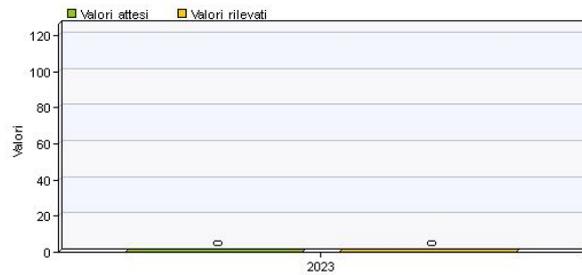
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**CONTROLLI/VERIFICHE - valutazione del rispetto delle norme sul conflitto di interesse rispetto alla nomina del presidente del CCAC**

Indicatore di PERFORMANCE

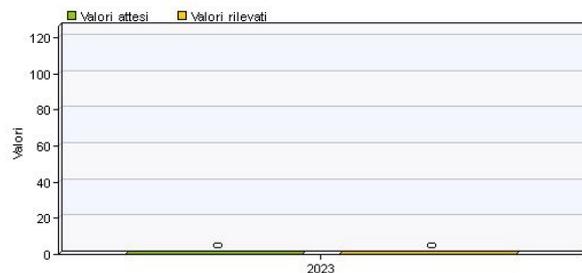
2023 ==-%



**GESTIONE ENTRATE - approvazione rendiconti (rendiconto di gestione e illustrazione andamento entrata CDS)**

Indicatore di PERFORMANCE

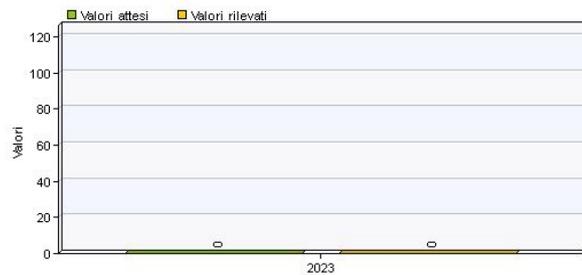
2023 ==-%



**GESTIONE ENTRATE - n. eventi di condivisione periodica alla Giunta sull'utilizzo delle risorse (delibere...)**

Indicatore di PERFORMANCE

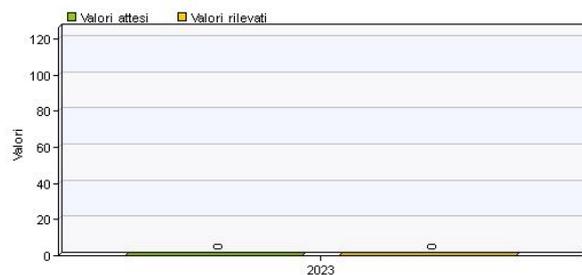
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**GESTIONE SPESE - estrazione a campione di atto di affidamento fuori MEPA con verifica motivazioni**

Indicatore di PERFORMANCE

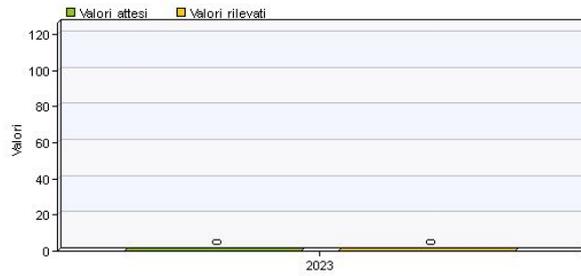
2023 ==-%



**RAGIONERIA - verifica a campione della sussistenza dei SAL nelle liquidazioni dei progetti di durata pluriennale**

Indicatore di PERFORMANCE

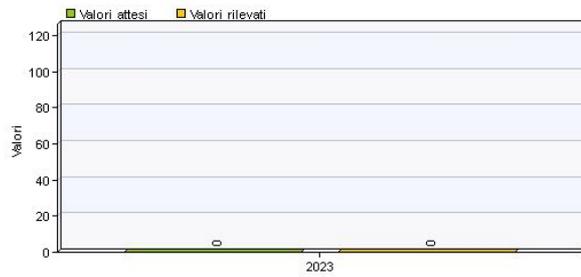
2023 =-%



**RASA - elenco e motivazione di CIG privi di gara qualora sussistenti**

Indicatore di PERFORMANCE

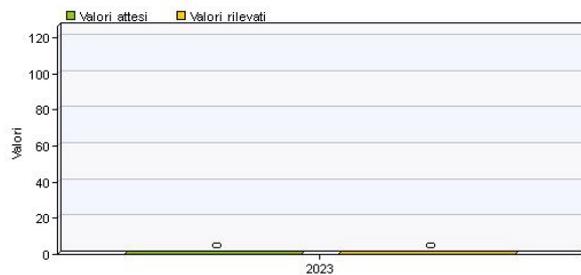
2023 =-%



**UE - n. di contatti con UE di Venezia e Bruxelles**

Indicatore di PERFORMANCE

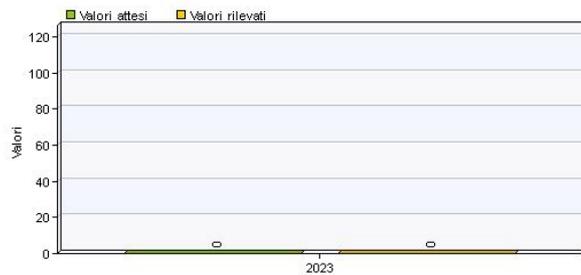
2023 atteso: - rilevato: - =-%



**UE - n. di corsi (online e in presenza) seguiti**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



## Centro di costo 1.2 Ragioneria

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• De Angeli Jacopo		
• Giacomelli Anna Maria		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
• Pilotto Michela		100.00%
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.2.7 Supporto al Dirigente nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili	peso: 1
	• OBGES.1.2.8 Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025	peso: 1
	• OBGES.1.2.9 (fondo incentivante) archiviazione cartacea e digitale e liquidazione ai beneficiari progetti in materia di Servizi Sociali	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di ragioneria	peso: 1
	• ATTORD.1.2.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri	peso: 1
	• ATTORD.1.2.3 Gestione Bilancio di Previsione 2023/2025	peso: 1
	• ATTORD.1.2.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2022	peso: 1
	• ATTORD.1.2.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2024/2025	peso: 1
	• ATTORD.1.2.6 Bilancio Consolidato	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Ragioneria	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di ragioneria

- Certificazioni per incarichi occasionali (entro il 29 febbraio)
- comunicazione dati della partecipata al Ministero del Tesoro
- comunicazione beni immobili al Ministero del Tesoro (30 luglio)
- invio dati professionisti IRAP all'UUP per dichiarazione (scadenze di legge)
- invio dati dichiarazione 770 e invio dati Conto Annuale all'UUP per dichiarazione (scadenza di legge)
- invio alla BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione
- invio dati stock debito alla Pcc

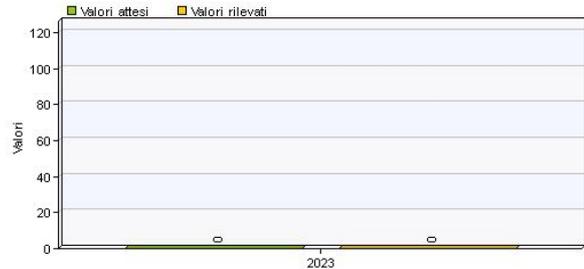
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [full-time 100]</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### n.mandati

Indicatore di PERFORMANCE

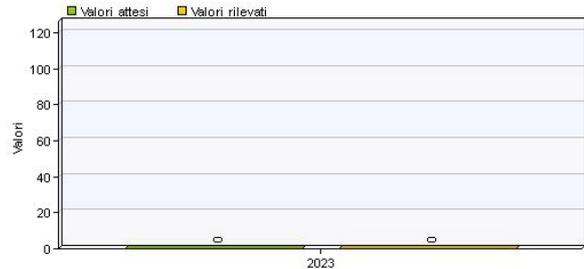
2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### n.reversali

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

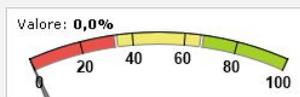
### ATTORD.1.2.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri

Curare con attenzione l'andamento della cassa, anche nel rapporto con i Comuni.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [full-time 100]</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio I° trimestre	01/04/2023	03/04/2023			0
2. Monitoraggio II° trimestre	01/07/2023	31/08/2023			0
3. Monitoraggio III° trimestre	01/10/2023	30/11/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.2.3 Gestione Bilancio di Previsione 2023/2025

Il Bilancio 2023/2025 è stato approvato con delibera di Consiglio n.04 del 18.01.2023

Nella gestione delle risorse, l'ufficio curerà le variazioni al Bilancio, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze di verifica di salvaguardia degli equilibri (31 LUGLIO) .

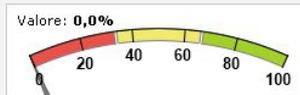
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Equilibrio di Bilancio	18/06/2023	31/07/2023			0
2. Variazione generale di Bilancio	01/11/2023	30/11/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

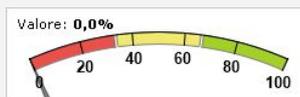
### ATTORD.1.2.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2022

Obiettivo: approvare il Rendiconto secondo quanto stabilito dal Legislatore (tempo a disposizione del Revisore per la relazione - gg.20).

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [full-time 100]</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione residui attivi e passivi: delibera di approvazione elenco con parere Revisore per variazione di esigibilità	01/02/2023	22/02/2023			0
2. Aggiornamento inventario	01/02/2023	31/03/2023			0
3. Chiusura conto di bilancio	01/02/2023	22/02/2023			0
4. Elaborazione Conto economico e conto del patrimonio	22/02/2023	30/03/2023			0
5. Approvazione Schemi in Giunta	30/03/2023	06/04/2023			0
6. Relazione e parere Revisore	20/04/2023	30/04/2023			0
7. Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2021 in Consiglio	10/04/2023	30/04/2023			0
8. Rendiconto spese per sanzioni art. 142 e art.208: delibera di Giunta da trasmettere alla Polizia Locale per relazione e invio al Ministero	01/05/2023	31/05/2023			0
9. Invio del Rendiconto alla Corte dei Conti e adempimento Agenti Contabili (entro 60 gg)	01/05/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

## ATTORD.1.2.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2024/2025

Entro il 30 luglio la Giunta approva il Dup da presentare al Consiglio e quindi entro il 15 novembre la Giunta adotta la nota di aggiornamento al Dup e gli schemi di Bilancio, da approvarsi in Consiglio entro 31.12.2023

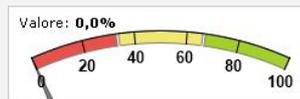
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. elaborazione dei contenuti	01/07/2023	20/07/2023			0
2. Approvazione Giunta del DUP e presentazione Consiglio	20/07/2023	31/07/2023			0
3. Approvazione Schemi Bilancio in Giunta e nota di aggiornamento DUP	01/11/2023	15/11/2023			0
4. Approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio in Consiglio	15/11/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

## ATTORD.1.2.6 Bilancio Consolidato

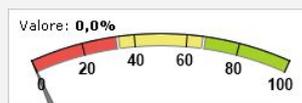
Il D.lgs. n. 118/2011 impone agli enti locali di redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e con le società partecipate a valere per l'esercizio 2022. L'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo al fine di evitare doppie contabilizzazioni.

Il Consolidamento avverrà tra la Federazione e ASI SRL. Il bilancio consolidato dovrà essere corredato da una moltitudine di documenti tra cui la nota integrativa.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [full-time 100]</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione perimetro di consolidamento	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Raccolta dati necessari della Società	01/01/2023	31/07/2023			0
3. Approvazione Bilancio in Giunta	01/08/2023	30/08/2023			0
4. Parere Revisore	30/08/2023	05/09/2023			0
5. Deposito e Approvazione in Consiglio	30/08/2023	30/09/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.2.7 Supporto al Dirigente nella parte istruttoria di determinazioni e atti contabili**

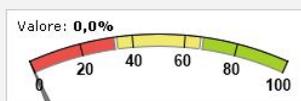
Sviluppo delle competenze in ambito contabile per subentro nelle attività dell'ufficio ragioneria.

**Risorse Umane**

- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. formazione continua per lo sviluppo di competenze in ambito contabile	01/01/2023	31/12/2023			0
2. supporto nell'attività istruttoria di determinazioni e atti contabili	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.2.8 Nomina Revisore del Conto per il triennio 2023-2025

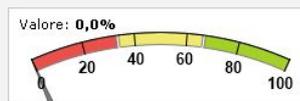
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione impegno di spesa per Compenso del Revisore	01/01/2023	08/02/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.2.9 (fondo incentivante) archiviazione cartacea e digitale e liquidazione ai beneficiari progetti in materia di Servizi Sociali**

Impostazione dell'archiviazione del progetto a livello digitale e cartaceo (Progetto Housing First - PON Prins)

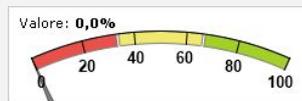
Acquisizione graduatoria dei beneficiari, generazione liquidazioni e mandati a favore degli stessi (Progetti dell'Ambito Territoriale Sociale)

**Risorse Umane**

- Pilotto Michela [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. archiviazione cartacea e digitale del progetto Housing First	01/01/2023	31/12/2023			0
2. liquidazioni ai beneficiari dei contributi	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



### Centro di costo 1.3 Ambito territoriale sociale

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA	peso: 1
	• OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'	peso: 1
	• OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie	peso: 1
	• OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1	peso: 1
	• OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777	peso: 1
	• OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali	peso: 1
	• OBGES.1.3.7 DGR 1242/2022 - SPORTELLO FAMIGLIA	peso: 1
	• OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne	peso: 1
	• OBGES.1.3.9 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS)	peso: 1
	• OBGES.1.3.10 Quota Servizi Fondo Povertà 2019	peso: 1
	• OBGES.1.3.11 DGRV 1240- Famiglie Fragili	peso: 1
	• OBGES.1.3.12 DGRV 1609 - Fattore Famiglia	peso: 1
	• OBGES.1.3.13 DGRV 1313 -Sportello Famiglia	peso: 1
	• OBGES.1.3.14 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO	peso: 1
	• OBGES.1.3.15 DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'	peso: 1
	• OBGES.1.3.16 PON PrIns - AVVISO 6	peso: 1
	• OBGES.1.3.17 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 -"SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"	peso: 1
	• OBGES.1.3.18 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	peso: 1
	• OBGES.1.3.19 Quota servizi Fondo Povertà 2020	peso: 1
	• OBGES.1.3.20 CARE LEAVERS III COORTE	peso: 1
	• OBGES.1.3.21 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"	peso: 1
	• OBGES.1.3.22 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"	peso: 1
	• OBGES.1.3.23 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'"	peso: 1
	• OBGES.1.3.24 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"	peso: 1
	• OBGES.1.3.25 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"	peso: 1
	• OBGES.1.3.26 DGRV 1277/2022 - Fattore Famiglia	peso: 1
	• OBGES.1.3.27 DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"	peso: 1

- OBGES.1.3.28 DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU peso: 1
- OBGES.1.3.29 EDUCARE IN COMUNE peso: 1
- OBGES.1.3.30 CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio peso: 1
- OBGES.1.3.31 DGR 259/2021 - Contrasto alla violenza contro le donne peso: 1
- OBGES.1.3.32 Quota servizi Fondo Povertà 2021 peso: 1
- OBGES.1.3.33 DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME peso: 1
- OBGES.1.3.34 "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE peso: 1
- OBGES.1.3.35 BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE peso: 1

#### Risorse strumentali

- n. 1 Service per attività di gestione, coordinamento e rendicontazione dell'azione 5 "progetti utili alla collettività" a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019
- n. 1 Service Sociale ASI

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**  
**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

Attività della Segreteria del Comitato dei Sindaci per i Servizi Sociali dell'Alta Padovana (gestione, convocazione e verbalizzazione Comitato dei Sindaci e Comitato Esecutivo).

La fase " 1 - Regolamento dei Servizi Sociali: - Predisposizione regolamento unico per i 28 Comuni; - Monitoraggio approvazione" è obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Giacomelli Anna Maria quale obiettivo di anticorruzione.

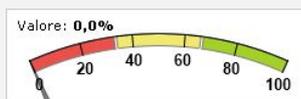
Classe Mantenimento

Obiettivi collegati [Centro di costo: 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo]  
 • OBGES.1.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Regolamento dei Servizi Sociali: - Predisposizione regolamento unico per i 28 Comuni; - Monitoraggio approvazione.	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Predisposizione atto di delega dei servizi facoltativi dei Comuni dell'Ambito Sociale VEN_15 all'A. Ulss 6.	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Approvazione Bilancio Sociale 2022	01/01/2023	30/06/2023			0
4. APPROVAZIONE BEP 2023	01/01/2023	31/07/2023			0

% di completamento media

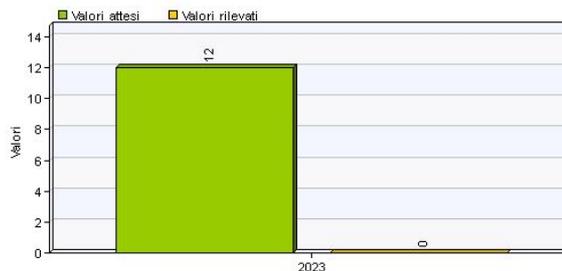


### Gli Indicatori

#### sedute comitato dei Sindaci

Indicatore di PERFORMANCE

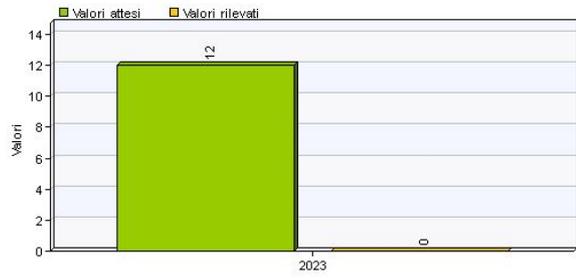
2023 atteso: 12 rilevato: - =-%



**Sedute comitato esecutivo**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023** atteso: 12 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

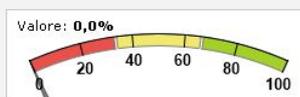
*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

DGR 442/2020: sono stati distribuiti ai comuni l'80% dell'importo totale, pari a 278.316,38 €, come Fondo emergenza Covid-19;

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Trasferimento ai Comuni del rimanente 20% in base a quanto da loro liquidato.	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Restituzione alla Regione Veneto della quota di finanziamento eventualmente non utilizzata.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione delle persone con disabilità e con problematiche di salute mentale inserite in strutture residenziali socio-sanitarie**

**DUP**

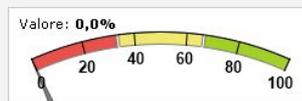
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Tavolo di confronto e analisi con Ulss 6 e Noa	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Analisi delle fasce ISEE - Allegato A del Regolamento ed eventuali modifiche	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Progetti previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS)

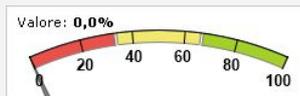
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Azione C "Promozione di accordi di collaborazione in rete" - strutturazione del NOA ALLARGATO con apposito regolamento e assegnazione di specifici ruoli	01/01/2022	31/10/2023			0
2. Azione B "Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa" - Attivazione nei Comuni dell'Ambito dell'Alta Padovana di Tirocini Extracurricolari	01/01/2022	31/10/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.12 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

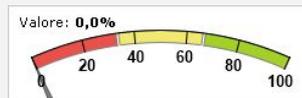
**Classe** Miglioramento

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio semestrale delle attività svolte	01/01/2022	31/12/2023			0
2. Rendicontazione finale della progettazione.	01/01/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

Legge di Bilancio 2021-potenziamento delle assistenti sociali

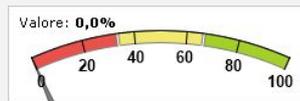
**Classe** Miglioramento

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione in piattaforma delle spese sostenute per l'assunzione di n. 8 assistenti sociali da parte dell'Ulss 6 nel territorio dell'Alta Padovana per il 2022	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Inserimento di 3 ulteriori assistenti sociali del territorio dell'Alta Padovana per il 2023	01/01/2023	31/05/2023			0
3. Monitoraggio spese		01/01/2023		31/12/2023	0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.7 DGR 1242/2022 - SPORTELLO FAMIGLIA

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

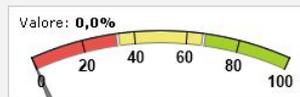
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia - acquisto della piattaforma per la gestione dei contributi erogati di cui alla DGR 1240/2022 famiglie fragili

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2023	30/09/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

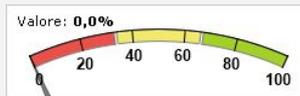
Violenza contro le donne.

Affidamento al CVPD Padova-Auser € 9.683,71

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Trasferimento fondi avanzati alla Regione Veneto	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.3.9 SISO - sistema informativo di gestione dei servizi sociali (SIGeSS)**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

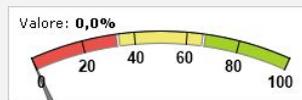
Obiettivo operativo 2.2.3 - Piattaforma digitale per il welfare - riuso sistema Siso per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata

**Classe** Miglioramento

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Formazione a tutti gli operatori dei Comuni	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Integrazione SISO con i gestionali dei comuni e le banche dati regionali (anagrafe sanitaria Regionale - piattaforma SILS Veneto Lavoro)	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Attuazione del piano di azione della Comunità OCPA	01/04/2023	31/05/2023			0
4. Dispiegamento servizi di assistenza a tutti i membri	01/04/2023	31/05/2023			0
5. Consolidamento e personalizzazione periodo di Start-up	01/05/2023	30/06/2023			0
6. Messa a regime e gestione del Sistema risultante	01/06/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.10 Quota Servizi Fondo Povertà 2019

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

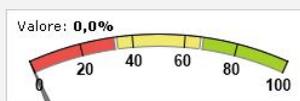
**Classe** Miglioramento

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di coordinamento e supporto ai Comuni e ETS per avvio dei PUC	01/01/2022	31/12/2023			0
2. Aggiornamento Albo degli ETS	01/01/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.11 DGRV 1240- Famiglie Fragili

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

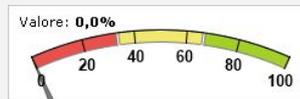
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Famiglie Fragili

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2023	30/04/2023			0
3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/01/2023	15/09/2023			0
4. Rendicontazione	01/01/2023	30/09/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.12 DGRV 1609 - Fattore Famiglia

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

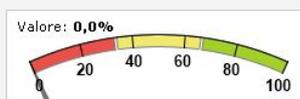
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Fattore Famiglia

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/08/2022	31/03/2023			0
2. Rendicontazione	15/09/2022	31/03/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.3.13 DGRV 1313 -Sportello Famiglia**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

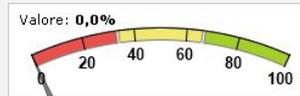
*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Restituzione fondi avanzati a Regione Veneto	15/09/2022	31/12/2023			0
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.3.14 DGRV 1550 - GIOVANI IN LOCO

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

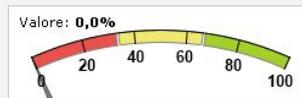
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

GIOVANI IN LOCO

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Delibera di avvio	01/01/2023	31/01/2023			0
2. Progettazione e definizione degli affidamenti	01/01/2023	28/02/2023			0
3. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2023	31/10/2023			0
4. Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.15 DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

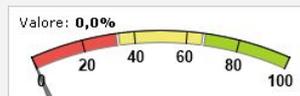
*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2023	30/04/2023			0
3. Trasferimento fondi ai Comuni in base a popolazione residente al 31/12/2021	01/02/2023	31/05/2023			0
4. Rendicontazione	01/01/2023	31/01/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.3.16 PON PrIns - AVVISO 6**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo* 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Interventi a contrasto con gli effetti del COVID-19 (React - EU)

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attuazione del progetto e relativi interventi	01/03/2022	31/12/2023			0
2. Rendicontazione	01/01/2022	29/02/2024			0

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.17 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 -“SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI”**

**DUP**

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

*Obiettivo operativo*

2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - “SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI”

CUP D34H22000140001

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.1 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000140001 in riferimento alla Linea d’investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI".

La proposta progettuale mira a rafforzare le competenze tecniche all’interno del Servizio Sociale Professionale di Base relativamente all’intervento precoce con le famiglie in situazione di vulnerabilità, con l’obiettivo di andare a contrastare non solo le situazioni di povertà economica e abitativa ma soprattutto anche gli effetti della povertà educativa attraverso una capillare attivazione dei singoli territori mediante operatori vicini ai cittadini e alle Amministrazioni comunali. Obiettivo primario è migliorare la qualità dello sviluppo dei bambini attraverso una migliore risposta sociale ai loro bisogni evolutivi. Coerentemente con questo obiettivo il progetto prevede un cospicuo investimento sul dispositivo dell’educativa domiciliare e territoriale, inteso come strumento principe di intervento nelle situazioni di vulnerabilità familiare al fine di aiutare gli adulti a sviluppare competenze nel saper sostenere lo sviluppo di tutti i bambini del territorio, Verranno invece messe a sistema le già presenti competenze relativamente al lavoro secondo le modalità di gruppo con le famiglie e bambini, oltreché l’esperienza di collaborazione con le scuole per cercare di uniformare le buone prassi e per promuovere protocolli di collaborazione.

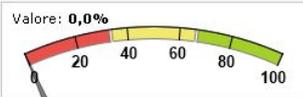
Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

Ente partner: Azienda Ulss n.6

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Avvio progetti	01/01/2023	31/07/2023			0
4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0
% di completamento media					

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.18 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo

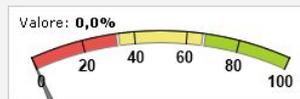
2.2.7 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi	01/04/2022	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.19 Quota servizi Fondo Povertà 2020

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

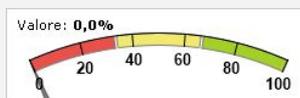
Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione del servizio di sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Predisposizione atti necessari alla gara d'appalto	01/01/2023	30/06/2023			0
3. Affidamento dei servizi	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Rendicontazione coordinamento in piattaforma Multifondo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.3.20 CARE LEAVERS III COORTE**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo* 2.2.12 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 777 del 16.06.2020.

**Classe** Mantenimento

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione del progetto	12/09/2022	31/12/2024	12/09/2022		0
2. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo	12/09/2022	31/12/2024			0

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.21 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"

CUP D34H22000170006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.3 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000170006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione".

Il progetto è rivolto in prevalenza a persone anziane fragili che rientrano a casa dopo un ricovero, con bisogni tali da richiedere un progetto di domiciliarità e una presa in carico multidisciplinare. Il progetto fornisce risposte limitate nel tempo in modo da permettere ai servizi già attivi del territorio di prendere in carico la persona. Si intende potenziare l'integrazione tra i servizi sociali formali e quelli informali (in primis quelli resi possibili dal volontariato), tra i servizi sociali e quelli sanitari, in modo da velocizzare la presa in carico della persona fragile.

Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

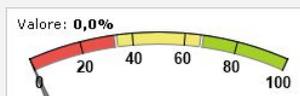
Ente partner: Centro Residenziale per Anziani di Cittadella (PD)

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Avvio progetti	01/01/2023	31/07/2023			0
4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.22 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"

CUP: D34H22000150006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.4 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000150006 in riferimento alla linea d'investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali".

Il progetto mira a prevenire il burnout dei professionisti, acquisire un metodo di lavoro integrato e incrementare la qualità tecnica degli interventi nell'ottica di potenziamento dei LEPS.

Importo complessivo del progetto: € 210.000,00

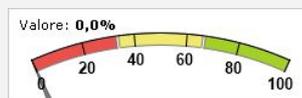
Ente partner: Azienda Ulss n.6

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Avvio progetti	01/01/2023	31/07/2023			0
4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.23 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER  
 PERSONE CON DISABILITA'"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito  
 Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE  
 CON DISABILITA'"

CUP D84H22000510006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.2 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D84H22000510006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità".

Il progetto si propone di riadattare un appartamento che possa accogliere quattro persone con disabilità. Le soluzioni alloggiative sono collocate nel Comune di Santa Giustina in Colle, grazie all'adeguamento di un immobile di proprietà comunale. Per garantire l'efficacia del progetto e un'assistenza continuativa, le abitazioni verranno attrezzate di strumenti ITC e tecnologie di domotica e interazione a distanza.

Importo complessivo del progetto: € 238.333,32

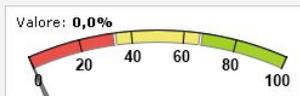
Enti partner: Azienda Ulss 6, Cooperativa Nuova Vita e Consorzio La Rete Alta Padovana.

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Avvio progetti	01/01/2023	31/07/2023			0
4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.24 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

CUP D44H22000130006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.1 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D44H22000130006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.1 "Housing temporaneo".

Il progetto si propone di garantire in 4 mini alloggi dell'ente partner Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero, il mantenimento dell'autonomia dei soggetti ospitati. Le finalità della presente progettazione soddisferebbero delle richieste in ambito emergenza abitativa e marginalità sociale a fronte dei bisogni in tal senso espressi dalle Comunità locali. Gli utenti oltre a usufruire della soluzione abitativa, potranno beneficiare di un percorso personalizzato di riavvicinamento al mondo del lavoro al fine di favorire il recupero della loro indipendenza anche economica. A seguito di lavori di ristrutturazione si renderanno disponibili ulteriori 4 minialloggi.

Importo complessivo del progetto: € 710.000,00

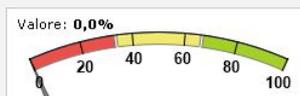
Ente partner: Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero (PD)

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Avvio progetti	01/01/2023	31/07/2023			0
4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.25 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

CUP D34H22000300006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.2 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000300006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.2 "Stazioni di posta".

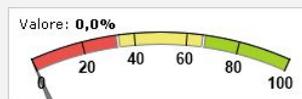
Il progetto si propone di creare un centro Servizi per il contrasto alla povertà. Il Centro, oltre a offrire l'accompagnamento per la residenza virtuale e il fermo posta, garantirà attività di front office, di assesment e orientamento, di presa in carico e accompagnamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici, di consulenza amministrativa e legale, nonché alcuni servizi accessori.

Importo complessivo del progetto: € 1.090.000,00

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione e firma della Convenzione con il MLPS	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Approvazione e firma della convenzione tra Federazione e Soggetto realizzatore	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Avvio progetti	01/01/2023	31/07/2023			0
4. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.3.26 DGRV 1277/2022 - Fattore Famiglia**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

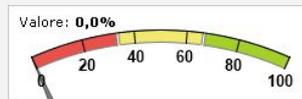
*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Fattore Famiglia

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2023	30/04/2023			0
3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.27 DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

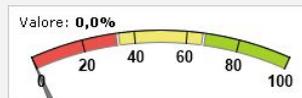
*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

"Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Delibera di avvio	01/01/2023	31/01/2023			0
2. Progettazione e definizione degli affidamenti	01/01/2023	28/02/2023			0
3. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2023	31/10/2023			0
4. Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.28 DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

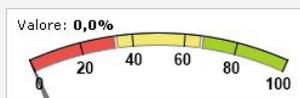
*Obiettivo operativo* 2.2.8 - Servizi di Pubblica Utilità

Lavori di Pubblica Utilità - LPU

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avviso per la manifestazione di interesse degli ETS per essere: - partner operativo obbligatorio, ente accreditato ai servizi per il lavoro; - partner operativo aziendale, gestore dei contratti di lavoro di pubblica utilità	01/01/2023	14/01/2023			0
2. Individuazione Enti partner di progetto	01/01/2023	31/01/2023			0
3. Progettazione e definizione delle attività	01/01/2023	15/03/2023			0
4. Delibera di approvazione progetto	01/01/2023	15/03/2023			0
5. Avvio delle attività	01/01/2023	30/04/2023			0
6. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2023	31/12/2023			0
7. Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.3.29 EDUCARE IN COMUNE

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

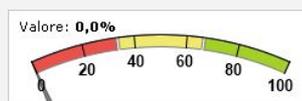
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

### EDUCARE IN COMUNE

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avviso per la manifestazione di interesse degli ETS per essere individuati come partner operativi di progetto	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Progettazione e definizione delle attività	01/01/2023	15/03/2023			0
3. Individuazione Enti partner di progetto	01/01/2023	30/04/2023			0
4. Avvio delle attività	01/01/2023	30/04/2023			0
5. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2023	31/12/2023			0
6. Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.30 CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

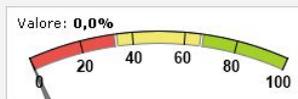
**Obiettivo operativo** 2.2.12 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 1453/2022.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Delibera di avvio progetto	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Progettazione e predisposizione atti per affidamento	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Affidamento dei servizi a ETS	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Esecuzione del progetto	01/01/2023	31/12/2023			0
5. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.3.31 DGR 259/2021 - Contrasto alla violenza contro le donne**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

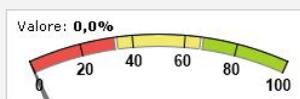
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Contrasto alla violenza contro le donne

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione rendicontazioni dei Comuni che hanno prenotato il contributo	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Trasferimento fondi ai Comuni	01/01/2023	15/03/2023			0
3. Rendicontazione	01/01/2023	30/04/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.32 Quota servizi Fondo Povertà 2021

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

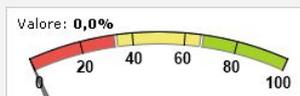
Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione del PAL in concerto con il NOA	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Progettazione degli interventi	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.33 DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

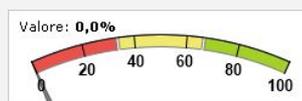
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

BANDO INSIEME

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avviso per la manifestazione di interesse degli ETS per essere individuati come partner operativi di progetto	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Progettazione e definizione delle attività	01/01/2023	15/03/2023			0
3. Individuazione Enti partner di progetto	01/01/2023	30/04/2023			0
4. Avvio delle attività	01/01/2023	30/04/2023			0
5. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2023	31/12/2023			0
6. Rendicontazione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.34 "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Il Percorso 4 è dedicato ai beneficiari distanti dal mercato del lavoro con bisogni complessi e multidimensionali di ordine personale e familiare e con competenze da riqualificare attraverso l'accesso alla formazione, per i quali risulta necessaria una presa in carico integrata e una gestione condivisa con tutti i servizi del territorio: educativi, sociali, socio sanitari oltre che di conciliazione e terzo settore.

Ente proponente: Irecoop

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di partenariato	01/01/2023	31/12/2025			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

## OBGES.1.3.35 BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Attraverso la progettualità si vuole intervenire su situazioni di disagio specifiche, relative ad altrettanti target: giovani neo maggiorenni in uscita dai percorsi di tutela, persone in carico ai servizi sociali in condizione di povertà. Queste fasce di popolazione sono accomunate da alcuni elementi: redditi, quando presenti, precari e/o discontinui, mancanza di una rete sociale di supporto, difficoltà nel delineare un progetto di vita anche solo di breve-medio periodo. L'educazione finanziaria può concorrere concretamente al contrasto delle diverse forme di povertà che interessano famiglie e individui, fornendo competenze utili a comprendere e affrontare la povertà materiale, quella determinata da redditi insufficienti, come quella educativa, quando il gap nell'accesso e nella fruizione di esperienze formative è riconducibile a scelte, seppure forzate, di economia familiare. Nel corso del 2022 sono state attivate alcune consulenze a beneficiari dei comuni dell'Alta Padovana.

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di partenariato	01/01/2023	31/12/2024			0

% di completamento media

**Centro di costo 1.4****Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese**

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.4.2 cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027	peso: 1
	• OBGES.1.4.3 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"	peso: 1
	• OBGES.1.4.4 AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"	peso: 1
	• OBGES.1.4.5 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"	peso: 1
	• OBGES.1.4.6 AGENDA 2030 - tavolo "Cultura"	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 0 Service Ufficio Europa	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese

La Federazione dei Comuni del Camposampierese è soggetto capofila del Tavolo di Concertazione dell'IPA e si fa quindi carico dell'attività di Segreteria (convocazione degli incontri, stesura delibere....).

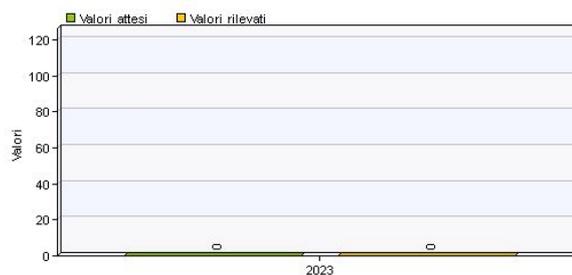
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n.incontri IPA Camposampierese [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

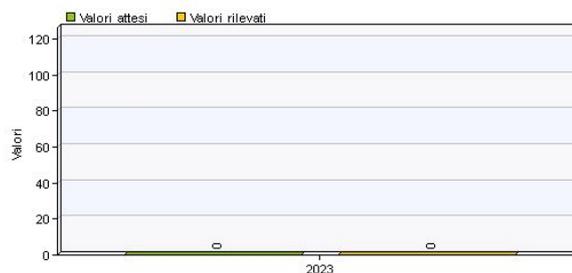
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



##### punti all'odg discussi

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.4.2 cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027**

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.6 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione

La Federazione, come ente capofila dell'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, si è resa disponibile nei confronti di tutte le IPA a rappresentare gli interessi dei rispettivi territori all'interno del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 in modo da arricchire tutte le fasi di programmazione con il valore aggiunto derivante dalla raccolta delle istanze dei territori secondo un approccio bottom-up.

La Federazione ha contestualmente proposto di creare un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" con la volontà di coordinare maggiormente le richieste delle IPA alle istituzioni e rappresentare gli interessi locali in seno agli organi istituzionali di ogni grado.

Classe

Sviluppo

Risorse Umane

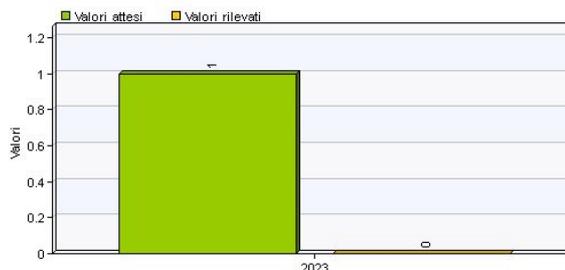
• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

**Gli Indicatori**

**incontri del comitato di sorveglianza per le politiche regionali di coesione**

Indicatore di PERFORMANCE

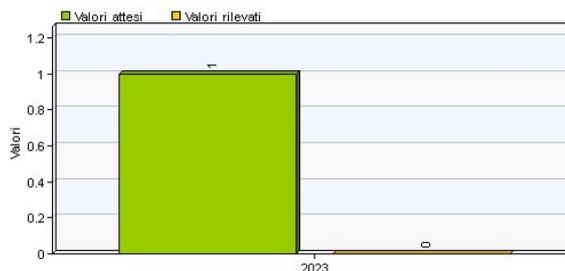
2023 atteso: 1 rilevato: - ==-%



**incontri del tavolo di coordinamento delle IPA del Veneto**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 1 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.4.3 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti Industriali"

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030  
**Obiettivo operativo** 4.5.4 - Progetto AGENDA 2030 - Attività per le imprese

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presentate al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

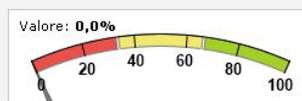
Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate ad una ricognizione delle necessità delle zone industriali e manifatturiere in un'ottica di implementazione dei servizi.

**Classe** Sviluppo  
**Stakeholders** • Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese  
**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Somministrazione del questionario	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Pianificazione (analisi delle risposte e individuazione punti di forza e di debolezza)	01/03/2023	01/04/2023			0
3. Progettazione (Ipotesi progettuali con coinvolgimento della PA)	01/04/2023	01/05/2023			0
4. Restituzione (presentazione risultati)	01/05/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.4.4 AGENDA 2030 - Progetto "Distretto del Cibo"

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presentate al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

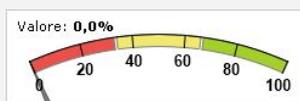
Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'agricoltura è stato delineato un progetto che prevede la predisposizione di un bando/regolamento per l'individuazione di prodotti "ambassador" del territorio, da inserire successivamente anche in un box promozionale che verrà realizzato nell'ambito del progetto

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. studio e stesura del disciplinare e dei criteri di selezione	01/01/2023	28/02/2023			0
2. selezione dei prodotti "ambassador" da inserire nel box promozionale	01/03/2023	31/03/2023			0
3. studio e realizzazione brochure su prodotti ambassador	01/04/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.4.5 AGENDA 2030 - Progetto "Distretti del Commercio"

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

Sono stati istituiti tre tavoli di progetto separati, ciascuno con temi e attività specifiche da realizzare, costituiti dai rappresentanti delle associazioni di categoria del territorio.

I tre tavoli, di concerto con l'Ufficio Europa della Federazione, hanno elaborato i progetti specifici delineando obiettivi, attività.

I Progetti sono stati quindi approvati dal Tavolo delle Categorie Economiche in data 14 aprile 2022, alla presenza del Presidente della Federazione e del Direttore Generale della Federazione.

Le bozze dei progetti sono state presentate al tavolo di concertazione dell'IPA del Camposampierese il 16 maggio 2022.

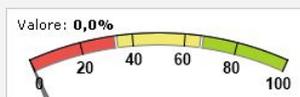
Nei mesi successivi sono stati dettagliati i cronoprogrammi, al fine anche di stabilire i fabbisogni di beni/ servizi da affidare all'esterno.

Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate alla creazione di una community dei commercianti (e dei distretti del commercio) per realizzare e commercializzare materiali per la promozione locale.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Stakeholders</b>	• Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Creazione della community (raccolta dati su distretti e commercianti, individuazione e coinvolgimento dei distretti del commercio)	01/01/2023	28/02/2023			0
2. coordinamento delle attività con l'ufficio turismo (integrazione informazioni e promozione dei distretti del commercio nel portale web turistico, analisi e utilizzo del nuovo marchio d'area)	01/01/2023	30/04/2023			0
3. Studio e realizzazione del/dei BOX (in cui saranno inclusi i prodotti ambassador) e altro materiale promozionale (es. sistemi espositivi)	01/04/2023	31/05/2023			0
4. Promozione e commercializzazione del/dei box e del materiale promozionale	01/05/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.4.6 AGENDA 2030 - tavolo "Cultura"

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.8 - Attuazione Linea Progettuale "Politiche Culturali" AGENDA 2030

La Federazione ha avviato un percorso per dar seguito alla linea progettuale emersa dal tavolo "Cultura" durante il percorso di definizione del nuovo Documento Programmatico di Sviluppo "Agenda di Sviluppo 2030 Camposampierese".

Il Tavolo degli Assessori alla Cultura, l'Ufficio Europa, con un supporto tecnico esterno e il coinvolgimento di altri stakeholders lavoreranno per:

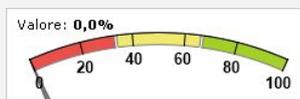
- predisporre la nuova Convenzione per Attività di Coordinamento Tecnico dei Tavoli Territoriali della Cultura;
- identificare il migliore sistema di governance per l'ambito culturale;
- identificare delle linee strategiche in ambito culturale su cui concentrare le azioni di politica locale;
- integrazione delle attività e degli obiettivi con gli altri Tavoli di lavoro attivati nell'ambito dell'Agenda di Sviluppo 2030 Camposampierese.

### Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. nuova convenzione per il coordinamento dei tavoli territoriali sport e cultura	01/12/2022	01/12/2023			0
2. predisposizione e approvazione del primo programma triennale (identificazione del sistema di governance, linee strategiche e priorità)	06/01/2023	30/06/2023			0
3. predisposizione del primo piano annuale di attività	01/03/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 1.5**  
**Ufficio Europa - Europrogettazione**

Centro di responsabilità 1 Settore Servizi alla Persona e Bilancio - Dirigente Amministrativo

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.5.2 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	peso: 1
	• OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility	peso: 1
	• OBGES.1.5.5 Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+	peso: 1
	• OBGES.1.5.6 attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto	peso: 1
	• ATTORD.1.5.3 Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service Ufficio Europa	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

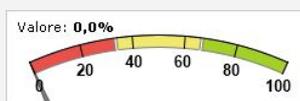
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promozione e partecipazione agli eventi che saranno realizzati nell'ambito della Rete degli Uffici Europe Direct	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Implementazione canali diretti d'informazione dell'Ufficio Europa (newsletter, social)	01/03/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.2 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct.

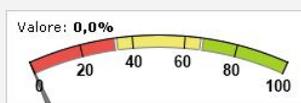
In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di Sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (con particolare attenzione al PNRR), predisponendo bozze di fattibilità finanziaria e avviando tavoli di coordinamento.

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. adesione come partner di rete ad una proposta progettuale a valere sul bando FSE+ "cultura in rete"	16/01/2023	03/04/2023			0
2. supporto all'Ufficio turistico per la presentazione di una proposta progettuale a valere sul bando di Venice Promex	01/01/2023	31/01/2023			0
3. supporto all'Ufficio ICT - Innovation Lab per la presentazione di una proposta progettuale a valere sul bando regionale - fondi PNRR per l'estensione della rete di palestre digitali	01/03/2023	30/04/2023			0
4. valutazione partecipazione a una delle azioni del bando Erasmus + anno 2023	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

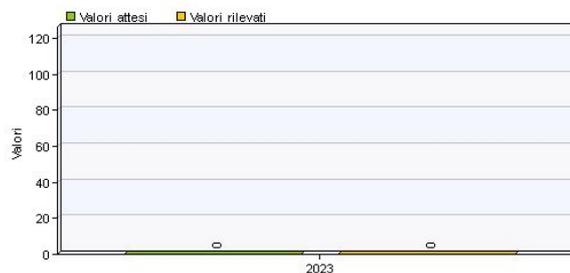


### Gli Indicatori

#### progettazioni seguite

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

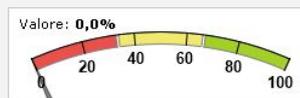
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.5.3 Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progetto "Officine Digitali" (partecipazione a riunioni di coordinamento, eventi ed attività del progetto)	01/01/2023	30/11/2023			0
2. collaborazione ai Progetti di scambio e "Erasmus+" dell'Istituto Newton-Pertini	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

Obiettivo operativo

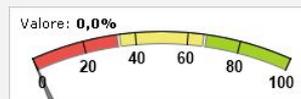
4.5.7 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility

#### Risorse Umane

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. supporto all'Ufficio di Piano per le attività amministrative per l'avvio del progetto e l'affidamento del supporto tecnico	01/02/2023	30/04/2023			0
2. coinvolgimento degli stakeholders territoriali (uffici tecnici, amministratori, cittadinanza)	01/03/2023	31/12/2023			0
3. analisi e ricerca di fondi per garantire l'attuazione e sostenibilità del progetto (coinvolgimento ESCOs)	01/05/2023	31/12/2023			0
4. (2024) Approvazione e condivisione del Concetto d'investimento	01/01/2024	01/02/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.5.5 Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+

La Federazione partecipa, come partner di rete, alla realizzazione delle attività del progetto "Visyon", presentato a valere sul fondo Erasmus+ dalla Cooperativa Studio Progetto.

Il partenariato regionale comprende i comuni di: Valadagno, Asolo, Verona, Dolo, Taglio di Po, Vicenza e Spinea.

L'idea di progetto insiste sulla creazione di una rete di Comuni che si estenda a tutta la regione Veneto, ne rappresenti le peculiarità territoriali e ne rifletta la complessità in materia di partecipazione giovanile (le municipalità saranno sia capoluoghi di provincia che territori meno "centrali").

L'iniziativa prevede la realizzazione di una serie di eventi dedicati al protagonismo giovanile, che si fondi su un approccio di educazione fra pari e si dedichi ad un confronto, fra giovani e amministratori (dialogo strutturato), in materia di youth goals (gli obiettivi europei per i giovani individuati dall'UE per il periodo 2019-2027).

Il progetto promuoverà dunque un percorso partecipato che allarghi l'impatto e favorisca la partecipazione diretta dei giovani e dei politici locali in un percorso di confronto costruttivo.

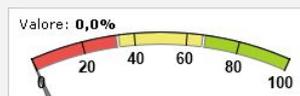
L'obiettivo intrinseco è dunque quello di creare un'occasione di incontro tra giovani e referenti istituzionali della regione Veneto, per generare una riflessione che impatti direttamente sulla dimensione comunitaria e sulla creazione di futuro.

Il progetto prevede il coinvolgimento nel partenariato di un Comune per Provincia del Veneto (la Federazione come unico rappresentante della Provincia di Padova).

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		
	inizio	fine	inizio	fine	% complet.
1. coinvolgimento degli amministratori locali alle politiche giovanili	01/04/2023	30/04/2023			0
2. creazione del gruppo di giovani e giovani amministratori che saranno direttamente coinvolti nel progetto	01/06/2023	31/07/2023			0

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Giacomelli Anna Maria*

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.6 attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

*Obiettivo strategico*

4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030

*Obiettivo operativo*

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

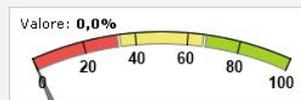
Il supporto prevede attività di informazione mirata, formazione nonchè attività di assistenza tecnica.

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. implementazione dei servizi per comuni esterni alla federazione	01/03/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

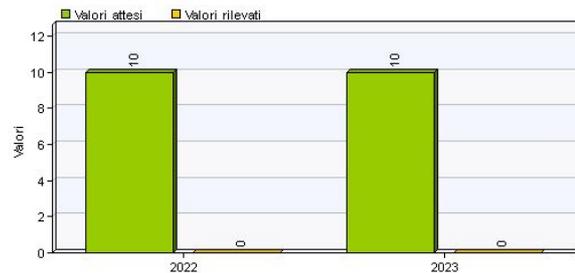


### Gli Indicatori

#### bandi approfonditi (schede sintetiche predisposte)

Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 10	rilevato: -	=-%
2023	atteso: 10	rilevato: -	=-%



**Centro di costo 2.1****Segreteria**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		20.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.1.3 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019	peso: 1
	• OBGES.2.1.4 DGR 16/2021 _ Bando di pubblica utilità	peso: 1
	• OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.1.1 Attività consolidata di segreteria	peso: 1
	• ATTORD.2.1.2 Assicurazioni	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

### ATTORD.2.1.1 Attività consolidata di segreteria

- Supporto agli Organi di governo - Giunte e Consiglio
- Redazione atti amministrativi di segreteria e tenuta dei registri - corrispondenza varia - rapporti con i Comuni della Federazione e del territorio
- Pubblicazione delibere sull'Albo Pretorio on line con firma digitale
- Gestione dell'iter amministrativo e istituzionale del cambio degli amministratori (Giunta e Consiglio), conseguente alle elezioni amministrative

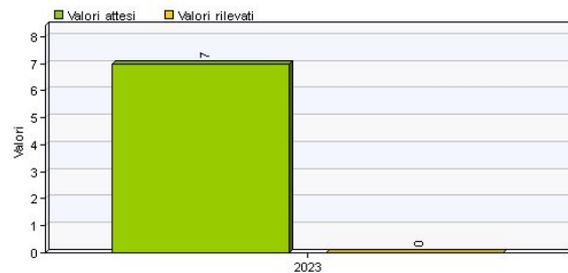
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Ditta ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. convocazione Sedute di Consiglio

Indicatore di PERFORMANCE

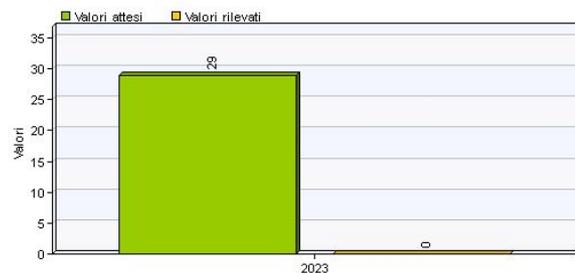
2023 atteso: 7 rilevato: - =-%



##### n. convocazioni di Giunta

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 29 rilevato: - =-%

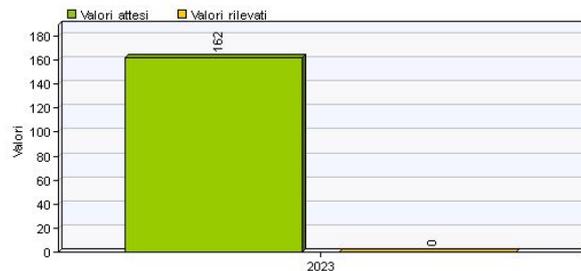


##### n. delibere Federazione

Indicatore di PERFORMANCE

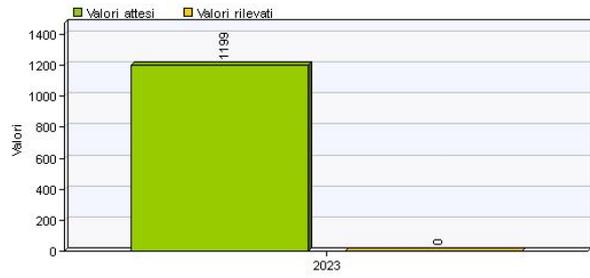
2023 atteso: 162 rilevato: - =-%

Nota (su atteso): 121 delibere di Giunta 41 delibere di Consiglio



**n. pubblicazioni all'albo**  
*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023** atteso: 1.199 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

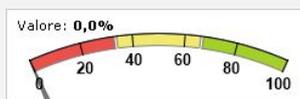
## ATTORD.2.1.2 Assicurazioni

Assicurazioni: cura e gestisce i rapporti con le assicurazioni (eccetto cd "Libro Matricola Globale")

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Regolazione premio infortuni anno precedente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Liquidazione premi annuali	01/12/2023	31/12/2023			0
3. Predisposizione Determina di proroga del servizio di Brokeraggio Assicurativo (in scadenza a marzo 2023) per ulteriori due anni	01/01/2023	03/03/2023			0
4. Gestione dei sinistri aperti ed eventuali nuovi in corso anno	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.1.3 Bando Pubblica utilità anno 2019 DGRV 541/2019

#### DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.8 - Servizi di Pubblica Utilità

La Regione del Veneto con DGR 541 del 30 aprile 2019 ha approvato la Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2019".

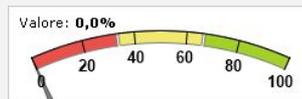
Il provvedimento intende sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio di povertà attraverso la realizzazione di esperienze di lavoro di pubblica utilità correlate ad azioni di orientamento e ricerca attiva di lavoro al fine di favorirne l'inclusione.

La Federazione dei Comuni del camposampierese, già finanziata dal bando omologo del 2018, ha presentato la propria proposta progettuale e il progetto è stato avviato il 2 dicembre 2019.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Accertamento contributi Comuni	01/01/2023	01/05/2023			0
2. Collaborazione all'eventuale Audit della Regione Veneto	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.2.1.4 DGR 16/2021 \_ Bando di pubblica utilità**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

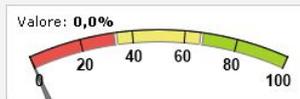
Obiettivo operativo 2.2.8 - Servizi di Pubblica Utilità

Il progetto "AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE"

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Saldo fatture partners	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Avvio raccolta materiali rendicontazione	01/07/2023	31/12/2023			0
3. Rendicontazione	01/11/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Amministrazione".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Resposanbile Alda Bordignon:

- 2.3.4 Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato - indicatore "verifica sussistenza corretta applicazione regole della concessione (morosità e rischio d'impresa)"
- 2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024 - fase 1: Raccolta dati dalle scuole - incrocio dati iscrizioni al servizio mensa
- 2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance
- 2.5.1 Gestione imposta di soggiorno - indicatore: presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno.

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 2.5 Servizio Turismo]

- ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno

[Centro di costo: 2.4 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato]

- OBGES.2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

[Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]

- OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato

[Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]

- OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024

#### Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]

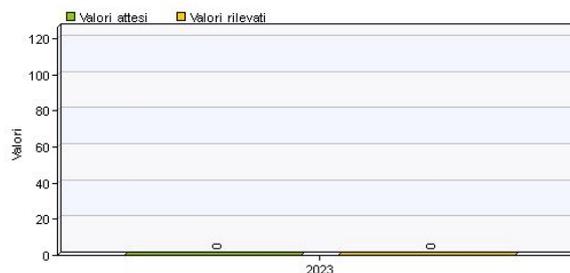
### Gli Indicatori

#### CDG - verifica applicazione regolamento sulla performance

Indicatore di PERFORMANCE

2023

=-%



## Centro di costo 2.2 Polo ICT

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Stocco Nicola		100.00%
• Zampieri Silvia		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2023</li> <li>• OBGES.2.2.3 GDPR privacy</li> <li>• OBGES.2.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - PNRR DIGITALE</li> <li>• OBGES.2.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD. Piano annuale dell'informatica</li> </ul>	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Polo ICT	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Pasubio Tecnologie	

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

### ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Polo ICT

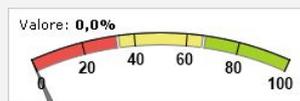
L'ufficio cura i seguenti provvedimenti:

- impegni di spesa a favore della Ditta Asi Pasubio srl er ulteriori servizi a richiesta da parte dei comuni
- verifica dei servizi con la Provincia di Padova e relativi provvedimenti
- emissioni firme digitali
- raccolta semestrale fabbisogni enti

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasubio srl</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Stocco Nicola [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica servizi con il CST della Provincia e predisposizione impegno di spesa	01/01/2023	15/03/2023			0
2. Verifica in corso d'anno dei servizi con il CST e determina di liquidazione del contributo	01/09/2023	31/12/2023			0
3. Gestione sostituzioni, forniture e progetti di sviluppo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

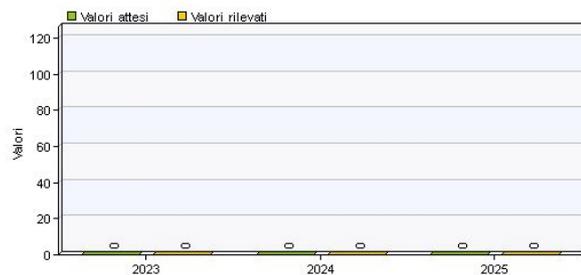


### Gli Indicatori

#### n. firme digitali emesse

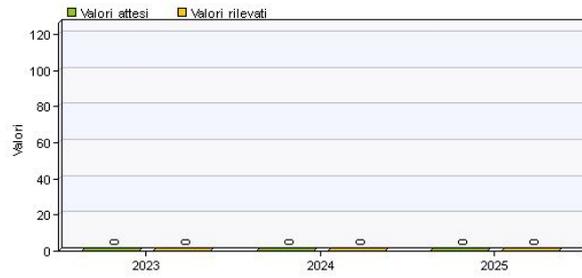
Note: n. 28 con la Provincia (tra nuove e rinnovi) e n. 2 con Aruba

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



**n. report ticket assistenza inviati ai comuni**

<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.2.2 Definizione contratto Polo ICT 2023

### DUP

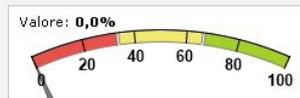
**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità  
**Obiettivo operativo** 1.2.6 - Polo ICT

L'ufficio curerà la definizione dei servizi specifici dell'anno 2023 all'interno del contratto triennale con PASUBIO Tecnologie.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasubio srl</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Stocco Nicola [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione servizi e preventivo 2023	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Implementazione migliorie erogazione servizio anno 2023 ed eventuale integrazione determina impegno di spesa	01/01/2023	30/04/2023			0
3. Condivisione con gli enti del Polo ICT del POS	01/03/2023	30/04/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.2.3 GDPR privacy

DUP

Indirizzo strategico

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

3.3 - Transizione digitale

Obiettivo operativo

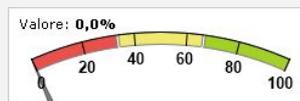
3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Implementazione dati piattaforma Federazione	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Accompagnamento agli enti nell'implementazione della piattaforma	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Cybersecurity: formazione	10/02/2023	30/11/2023			0
4. DPO: visita periodica	01/11/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.2.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - PNRR DIGITALE

#### DUP

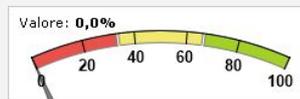
**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE  
**Obiettivo strategico** 3.4 - Digitale e PNRR  
**Obiettivo operativo** 3.4.1 - Consulenza PNRR Digitale

#### Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Accompagnamento al caricamento delle richieste delle misure (1.2, PDND, SPID/CIE, IO..)	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Fornire la documentazione di ingaggio del fornitore per X-GDPR, SISO, Piattaforma Whistleblower misura 1.2	01/01/2023	30/11/2023			0
3. Accompagnamento alla asseverazione (DNSH, SaaS)	01/04/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

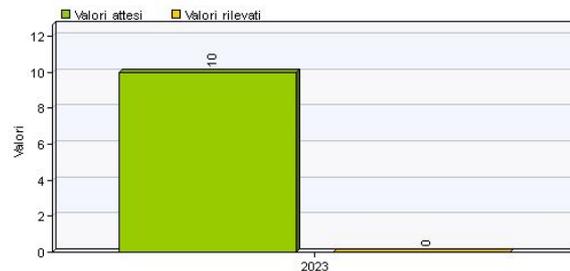


#### Gli Indicatori

##### n. di call con PT e DTD

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 10 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

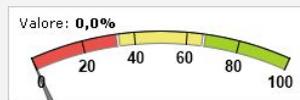
**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.2.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - X-RTD. Piano annuale dell'informatica**

- Risorse Umane**
- Bordignon Alda [full-time 100]
  - Stocco Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Implementazione dati piattaforma Federazione	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Accompagnamento agli enti nell'implementazione della piattaforma	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Piano annuale informatica: formazione	10/02/2023	30/11/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.3**  
**Ufficio Mense Scolastiche**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia		1.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.3.2 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche periodo 01/01/2023-30/06/2023	peso: 1
	• OBGES.2.3.3 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)	peso: 1
	• OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato	peso: 1
	• OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.3.1 Gestione servizio mensa	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.3.1 Gestione servizio mensa

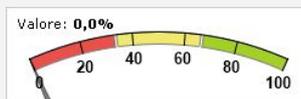
L'ufficio si fa carico delle seguenti attività:

- raccolta diete speciali e invio alla Ditta e al SIAN;
- informativa sul servizio e raccolta nuovi iscritti;
- rilascio certificazioni utili per la dichiarazione dei redditi pagamento del servizio in appalto
- gestione rapporti con Istituti, Ditte e genitori, ULSS.
- gestione Comitati mensa

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. raccolta moduli per diete speciali 01/01/2023-30/06/2023	01/01/2023	30/06/2023			0
2. certificazioni anno 2022	01/01/2023	30/06/2023			0

% di completamento media

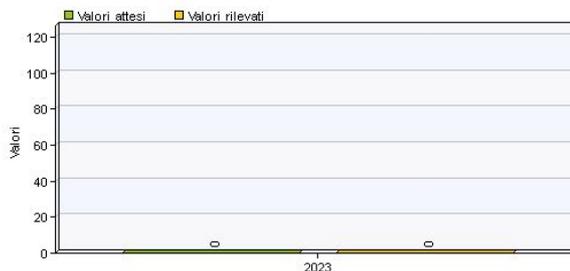


### Gli Indicatori

#### N. Incontri commissioni mensa

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.2.3.2 Servizio mensa in concessione per i comuni di Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, Villanova, Villa del Conte, S. Giorgio delle Pertiche periodo 01/01/2023-30/06/2023**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.4 - Istruzione

**Obiettivo operativo** 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

Gestione del servizio mensa in concessione fino al 30/06/2023.

**Classe** Miglioramento

**Priorità** Alta

**Stakeholders**

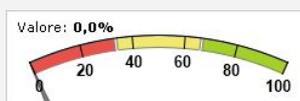
- Centrale Unica di Committenza
- Service ASI

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività ordinaria del servizio mensa (liquidazione fattura, gestione comitati mensa..)	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Richiesta liquidazione contributi ai comuni	15/06/2023	31/07/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.3.3 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

L'ufficio in coordinamento con Abaco spa l'attività di recupero crediti degli anni precedenti.

**Classe** Mantenimento

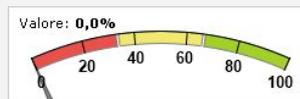
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento posizioni creditizie e verifica pagamenti	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.4 - Istruzione  
**Obiettivo operativo** 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

La Federazione dei Comuni intende realizzare la gestione del servizio mensa mediante un progetto di Partenariato Pubblico Privato (PPP) ad iniziativa privata che si occupa di servizi di welfare e scolastici (di cui sono titolari i comuni che compongono la federazione) e ristorazione collettiva (la scolastica è servizio trasferito alla Federazione).

Il progetto prevede una concessione decennale di servizi di welfare territoriale, che saranno poi veicolati mediante una piattaforma di welfare.

L'indicatore "verifica sussistenza corretta applicazione regole della concessione (morosità e rischio d'impresa) è assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon quale obiettivo di anticorruzione.

### Obiettivi collegati

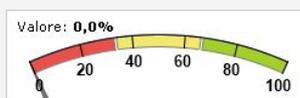
[Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]  
 • OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024  
 [Centro di costo: 2.1 Segreteria]  
 • OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

### Risorse Umane

• Bordignon Alda [full-time 100]  
 • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione da parte della Giunta dell'interesse pubblico della proposta di PPP	01/02/2023	28/02/2023			0
2. Gara per l'affidamento del servizio	01/03/2023	31/05/2023			0
3. Affidamento in concessione del PPP	01/06/2023	31/07/2023			0

% di completamento media



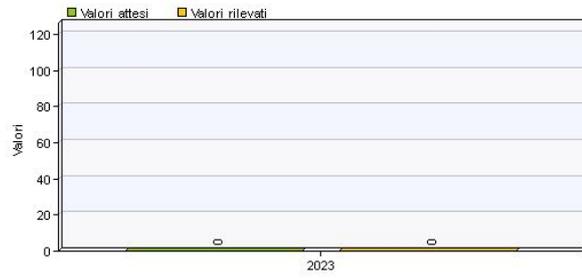
### Gli Indicatori

**verifica sussistenza corretta applicazione  
regole della concessione (morosità e rischio  
d'impresa)**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023**

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.2.3.5 Gestione servizio mensa a.s. 2023/2024

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.4 - Istruzione  
**Obiettivo operativo** 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

La fase " 1 Raccolta dati dalle scuole - incrocio dati iscrizioni al servizio mensa" è obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Alda Bordignon quale obiettivo di anticorruzione.

**Obiettivi collegati**

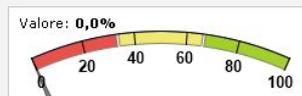
- [Centro di costo: 2.3 Ufficio Mense Scolastiche]
- OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato
- [Centro di costo: 2.1 Segreteria]
- OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta dati dalle scuole - incrocio dati iscrizioni al servizio mensa	01/06/2023	31/08/2023			0
2. Definizione e pubblicazione modulistica	01/08/2023	15/09/2023			0
3. Approvazione piano finanziario e tariffe	15/07/2023	31/08/2023			0
4. Supporto all'avvio del servizio	01/09/2023	15/10/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.4**  
**Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		20.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
• De Angeli Jacopo		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.4.4 VALUTAZIONE - Individuazione del NDV per il triennio 2023-2025	peso: 1
	• OBGES.2.4.5 CDG - Implementazione di modelli/strumenti per la predisposizione e gestione del PIAO	peso: 1
	• OBGES.2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	peso: 1
	• OBGES.2.4.7 CDG - Elaborazione del PIAO 2023-2025	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.4.1 FORMAZIONE - Formazione del Personale	peso: 1
	• ATTORD.2.4.2 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"	peso: 1
	• ATTORD.2.4.3 Provveditorato	peso: 1
	• ATTORD.2.4.8 Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 0 Service ASI Controllo di Gestione	
	• n. 1 Service ASI Formazione	

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

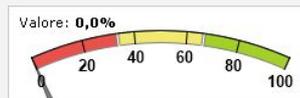
Peso: 1

## ATTORD.2.4.1 FORMAZIONE - Formazione del Personale

<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta fabbisogno formativo annuale dei comuni	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione della sezione Piano Formativo da inserire nel PIAO 2023-2025	01/02/2023	20/02/2023			0
3. Report su Piano Formativo 2022	01/02/2023	30/04/2023			0
4. Trasmissione del Piano ai comuni	20/02/2023	28/02/2023			0
5. Aggiornamento Piano Formativo 2023	01/10/2023	20/12/2023			0

% di completamento media

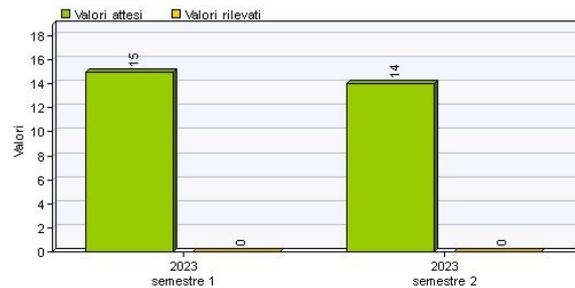


### Gli Indicatori

#### n. di corsi effettuati

Indicatore di PERFORMANCE

<b>periodo</b>	atteso: 15	rilevato: -	=-%
<b>1</b>			
<b>periodo</b>	atteso: 14	rilevato: -	=-%
<b>2</b>			



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.4.2 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"

Viste le prospettive derivanti dall'implementazione dell'Innovation Lab e dall'adesione all'ecosistema di dati regionale si ritiene necessario valutare una possibile modifica/aggiornamento degli studi/osservatori prodotti fino ad ora.

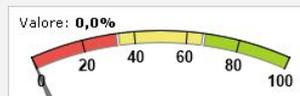
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Riflessione in merito a modifica/implementazione degli studi	01/07/2023	31/12/2023			0
2. Osservatorio "Demografico"	01/07/2023	31/12/2023			0
3. Osservatorio "Criminalità"	01/07/2023	31/12/2023			0
4. Osservatorio "Turismo"	01/07/2023	31/12/2023			0
5. Studio "Economico"	01/04/2023	31/10/2023			0
6. Studio "Occupazione e disoccupazione"	01/07/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.4.3 Provveditorato

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

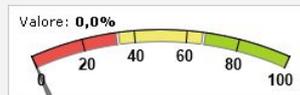
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione convenzioni consip (stampanti, energia elettrica, gas)	01/01/2023	31/12/2023			0
<i>Oltre alla gestione ordinaria delle utenze sede Villa Querini e sede Polizia Locale c'è il passaggio (da San Giorgio delle Pertiche alla Federazione) e l'attivazione delle utenze della nuova sede Innovation Lab.</i>					
2. fornitura Carta A3/A4	01/03/2023	01/09/2023			0
3. consegna Cancelleria 2023	10/01/2023	28/02/2023			0
4. consegna materiale igienico sanitari 2023	14/02/2023	31/07/2023			0
5. gestione e fornitura Buoni pasto 2023	01/01/2023	01/08/2023			0

4° caricamento : 10/02 buoni 236

5° caricamento : 24/03 buoni 729

1° caricamento nuovo contratto triennale nel Mepa 15/09/2022

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.4.4 VALUTAZIONE - Individuazione del NDV per il triennio 2023-2025

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Vista la scadenza del NDV triennio 2020-2022, è necessario procedere con l'individuazione e la nomina del NDV per la Federazione e i 10 comuni.

- Risorse Umane**
- Bordignon Alda [full-time 100]
  - comune collaboratore [full-time 100]
  - comune P.O. [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Istruttoria per l'individuazione del NDV - comparazione dei CV dei candidati	01/01/2023	13/02/2023			0
2. Predisposizione della delibera di Giunta e conseguente decreto di nomina da parte del Presidente della FCC	01/01/2023	22/02/2023			0
3. Predisposizione della determina di impegno di spesa	20/02/2023	25/02/2023			0

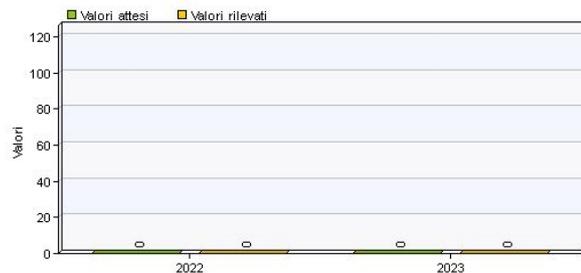


#### Gli Indicatori

##### comuni FCC che utilizzano piattaforma per la valutazione della performance

Indicatore di PERFORMANCE

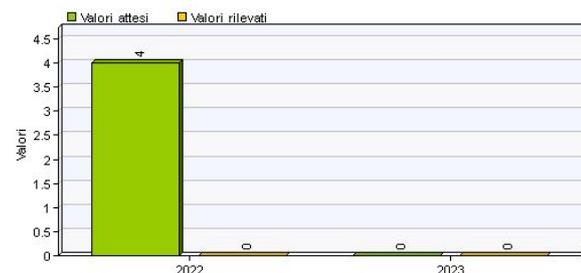
2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%



##### DUP comuni FCC coerenti e integrati con piattaforma SIGOV

Indicatore di PERFORMANCE

2022	atteso: 4	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.2.4.5 CDG - Implementazione di modelli/strumenti per la predisposizione e gestione del PIAO**

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

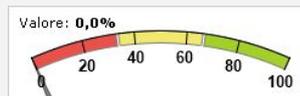
**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- comune collaboratore [full-time 100]
- comune P.O. [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Continua collaborazione e supporto nell'implementazione in SIGOV della sezione PIAO	01/01/2022	31/12/2023			0
2. Elaborazione di un modello tipo di PIAO	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Erogazione di corsi di formazione sul PIAO - sia teorici che riguardanti le implementazioni della piattaforma	01/06/2023	31/12/2023			0

21.07 corso di formazione con RESOLVE per i Segretari e le PO dei Comuni della Federazione e i Responsabili della Federazione stessa

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### **OBGES.2.4.6 VALUTAZIONE - Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance**

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità  
**Obiettivo operativo** 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

A seguito delle procedure di individuazioni di due figure apicali a tempo pieno e indeterminato, rispettivamente n. 1 posto di Dirigente Comandante di Polizia Locale e n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, e della modifica alla struttura organizzativa dell'Ente (delibera di Giunta n. 104 del 16/12/2022), è necessario procedere con la modifica al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance tenendo in considerazione queste due nuove figure dirigenziali.

L'obiettivo è assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Alda Bordignon quale obiettivo di anticorruzione.

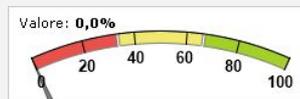
**Stakeholders** • Ufficio Unico del Personale

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.1 Segreteria]  
 • OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]  
 • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Collaborazione alla preparazione della bozza del nuovo Regolamento aggiornato e consultazione con i Segretari dei Comuni per eventuali modifiche/integrazioni	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Approvazione in Giunta del nuovo Regolamento	01/01/2023	31/03/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.4.7 CDG - Elaborazione del PIAO 2023-2025

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 2.6 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione]

- OBGES.2.6.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025

[Centro di costo: 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo]

- ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

[Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]

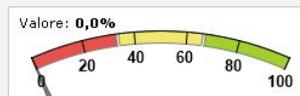
- OBGES.3.1.11 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano

### Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione delle Sezioni 2.1 Valore Pubblico e 2.2 Performance del PIAO	01/01/2023	20/02/2023			0
2. Elaborazione del documento finale con conseguente approvazione in Giunta	01/01/2023	20/02/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

## ATTORD.2.4.8 Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione

L'attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione consiste in:

- Affiancamento ai Responsabili di Area per la redazione del Piano degli obiettivi e del Piano Performance e quindi dei relativi contenuti che confluiscono nelle sottosezioni 2.1 "Valore Pubblico" e 2.2 "Performance" del PIAO;
- Chiusura dei Piani Esecutivi di Gestione dell'esercizio precedente, rilasciando il report di raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Performance per la valutazione del personale in Posizione Organizzativa;
- Elaborazione Relazione sulla Performance;
- Elaborazione dei Referti sul Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- Tramite tra i comuni e il NDV per la validazione della Relazione sulla Performance e della valutazione delle PO.

**Stakeholders** • Service ASI

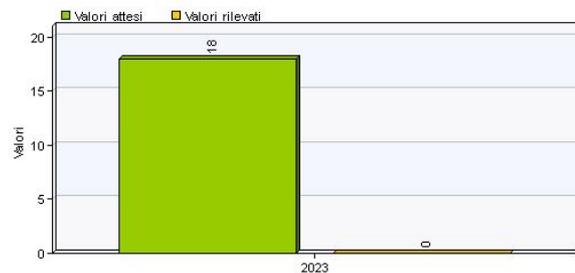
**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### n. di Piani Obiettivi e Piani Performance 2023 elaborati

Indicatore di PERFORMANCE

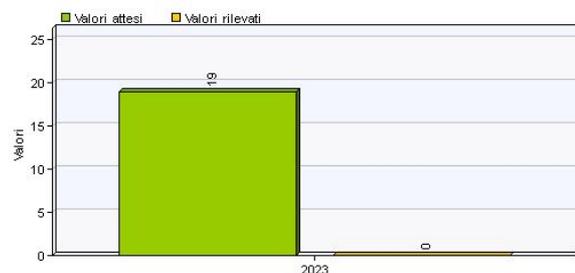
2023 atteso: 18 rilevato: - ==-%



#### n. di Referti sulla Gestione dell'anno precedente elaborati

Indicatore di PERFORMANCE

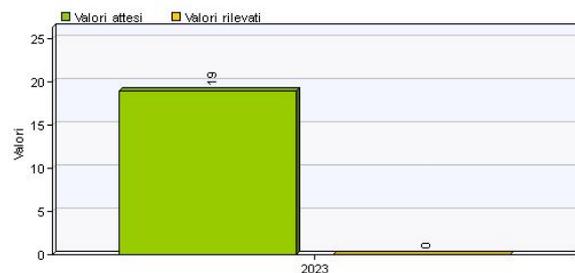
2023 atteso: 19 rilevato: - ==-%



#### n. di Report al PEG 2022 e Relazioni sulla performance elaborati

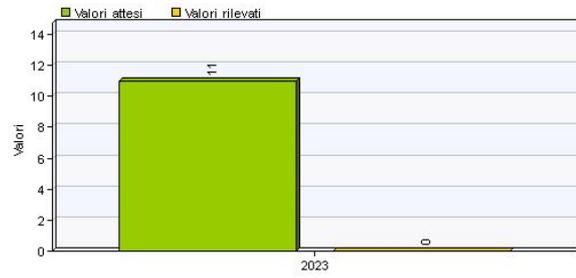
Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 19 rilevato: - ==-%



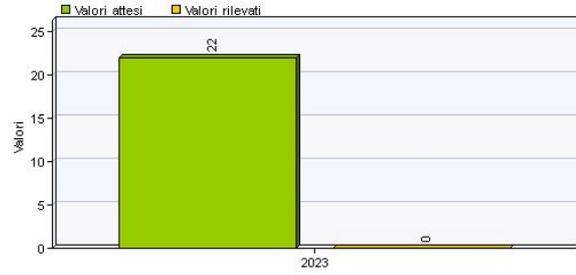
**n. di verbali di chiusura per la valutazione PO**  
*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023** atteso: 11 rilevato: - =-%



**n. verbali trasmessi dal NDV**  
*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023** atteso: 22 rilevato: - =-%



## Centro di costo 2.5 Servizio Turismo

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		10.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.5.4 Ribrendizzazione Marchio d'Area (obiettivo fondo incentivante)	peso: 1
	• OBGES.2.5.5 Attività di promozione e comunicazione	peso: 1
	• OBGES.2.5.6 GREEN TOUR	peso: 1
	• OBGES.2.5.7 Partecipazione OGD: implementazione	peso: 1
	• OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web territoriale	peso: 1
	• OBGES.2.5.9 Romea Strata	peso: 1
	• OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia	peso: 1
	• OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno	peso: 1
	• ATTORD.2.5.2 Governance Tavolo Turismo	peso: 1
	• ATTORD.2.5.3 Gestione ufficio IAT	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service Gestione IAT - Ufficio Turistico	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### ATTORD.2.5.1 Gestione imposta di soggiorno

Riscossione dell'imposta e supporto agli operatori negli adempimenti.

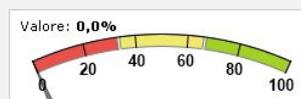
Attività di verifica delle strutture ricettive accreditate, allo scopo di controllare l'eventuale omissione del versamento dell'imposta di soggiorno. A tal fine, saranno coinvolti la Questura, la Provincia di Padova e la Polizia Locale.

L'indicatore "presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno" è obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon Alda quale obiettivo di anticorruzione.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.1 Segreteria] • OBGES.2.1.5 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. versamento gennaio	15/01/2023	31/01/2023			0
2. Adempimento agenti contabili	01/01/2023	31/01/2023			0
3. Primo versamento	15/04/2023	30/04/2023			0
4. Secondo versamento	15/07/2023	31/07/2023			0
5. Terzo versamento	15/10/2023	31/10/2023			0
6. Aggiornamento modulistica e modalità di pagamento	01/02/2023	31/03/2023			0

% di completamento media

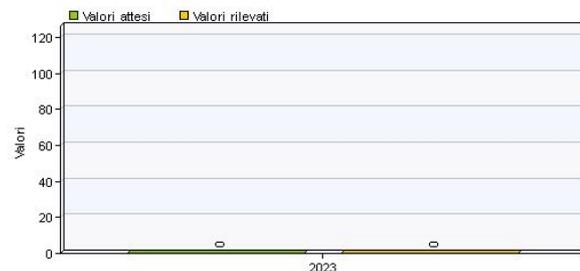


#### Gli Indicatori

##### presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno

Indicatore di PERFORMANCE

2023 =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

## ATTORD.2.5.2 Governance Tavolo Turismo

Supportare l'animazione e la segreteria dei Tavoli attivati di Partenariato Pubblico-Privato e degli Assessori al Turismo e curare la definizione dell'attività di rendicontazione 2022 e programmazione 2023, sulla scorta della programmazione triennale approvata con delibera di Giunta.

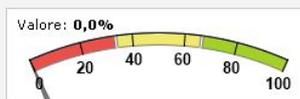
L'ufficio cura il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditta ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione attività 2022	01/01/2023	31/03/2023			0
2. approvazione piano finanziario e attività 2023	01/02/2023	31/05/2023			0

delibera n. 47 del 20/5/2022

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.5.3 Gestione ufficio IAT

La Federazione gestisce le attività di accoglienza e informazione turistica secondo l'accordo sottoscritto nel 2021 con la Regione Veneto.

Sarà impiegato un service della DItta Asi srl, che garantirà anche aperture festive secondo il calendario stabilito.

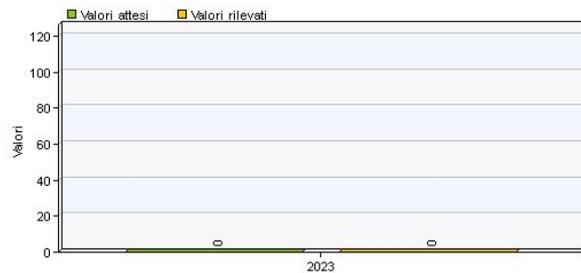
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li><li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### n. accessi allo IAT annuali

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.2.5.4 Ribrendizzazione Marchio d'Area (obiettivo fondo incentivante)

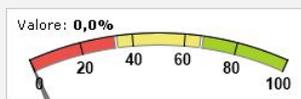
DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo  
**Obiettivo operativo** 4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Ditta ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Conclusione del percorso di rebranding	01/01/2022	31/08/2023			0
2. Evento di lancio territoriale del nuovo MdA	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

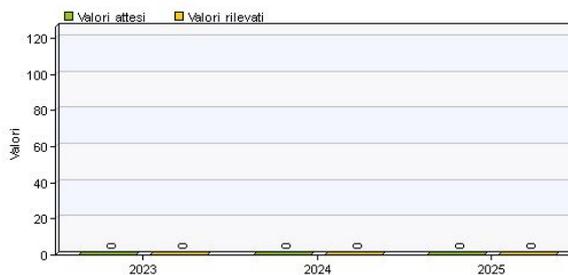


#### Gli Indicatori

##### n. incontri formativi

Indicatore di PERFORMANCE

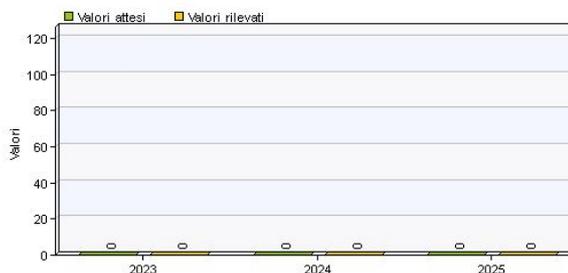
Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



##### n. soggetti coinvolti

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.2.5.5 Attività di promozione e comunicazione**

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo

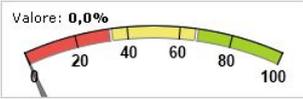
**Obiettivo operativo** 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Pubblcazioni di brochure/depliant/mappe da definire nel corso del 2023 e attività di promozione su riviste specializzate/servizi televisivi.

**Priorità** Media

**Stakeholders** • Ditta ASI

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]  
 • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione nuova mappa del Marchio d'Area	01/04/2023	31/08/2023			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.6 GREEN TOUR

### DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo  
**Obiettivo operativo** 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

Nel 2022 è stato rinnovato con la Regione Veneto il protocollo di intesa del GREEN TOUR, nel quale la Federazione è stata individuata Ente capofila.

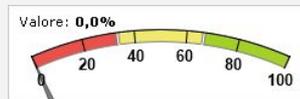
La Federazione dovrà quindi partecipare agli incontri proposti dalla Regione della "cabina di regia" e implementare le azioni previste dal Tavolo. A tale proposito dovrà essere rafforzato il coordinamento con gli altri comuni della tratta padovana.

Sono previsti degli eventi di promozione dei valori del Green Tour nel corso dell'anno.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione e realizzazione attività di promozione Green Tour	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

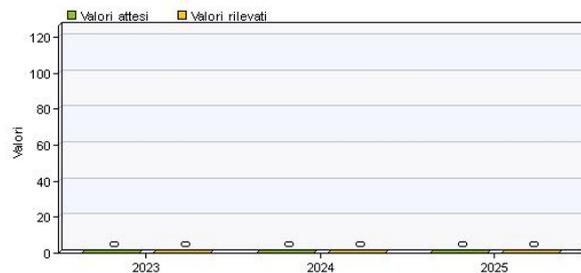


### Gli Indicatori

#### incontri della Cabina di Regia [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.7 Partecipazione OGD: implementazione

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo

**Obiettivo operativo** 4.1.3 - OGD Padova

Partecipazione attiva agli incontri della cabina di Regia dell'Ogd di Padova.

Rappresentante in Assemblea: Il Presidente ha delegato il Sindaco Referente del Turismo Daniele Canella.

Marchio d'Area : Maria Claudia Crivellaro

Partecipazione al tavolo degli incontri e alla Commissione tecnica.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Ditta ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Partecipazione alla cabina di regia dell'OGD di Padova	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Verifica natura giuridica di ODG per bandi Europei	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

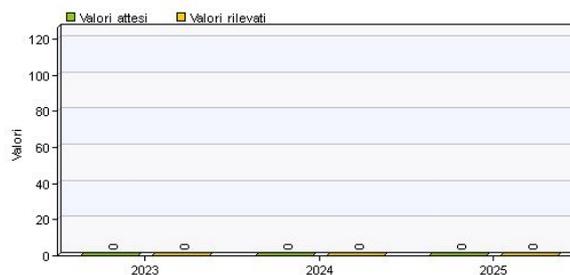
### Gli Indicatori

#### n. di incontri al tavolo degli incontri

Indicatore di PERFORMANCE

Note: n. 1 incontro 29.06.21 n. 2 incontri tavoli trasversali 03.02 e 24.02

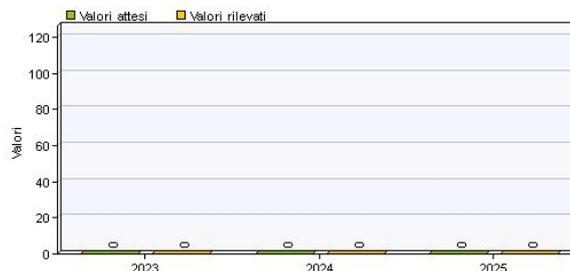
Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



#### n. incontri cabina di Regia Ogd di Padova

Indicatore di PERFORMANCE

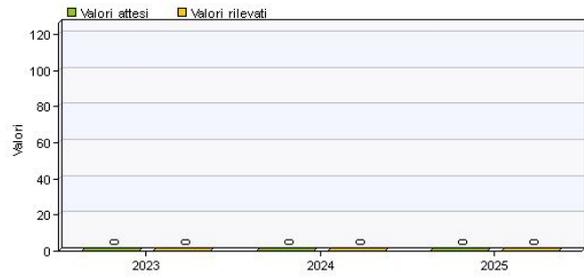
Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



**n. incontri della Commissione tecnica**

*Indicatore di PERFORMANCE*

<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.8 Realizzazione nuovo sito web territoriale

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

*Obiettivo strategico*

4.1 - Turismo

*Obiettivo operativo*

4.1.7 - Rilancio del Marchio d'Area Valle Agredo con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Nel 2023 si prevede la conclusione delle attività relative alla realizzazione del nuovo portale [www.camposampierese.it](http://www.camposampierese.it).

**Classe** Miglioramento

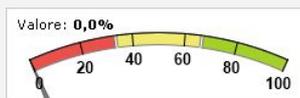
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Popolazione nuovi contenuti del sito web	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Evento di presentazione del nuovo portale Web agli operatori	01/04/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.5.9 Romea Strata

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo

**Obiettivo operativo** 4.1.6 - Progetto Romea Strata

L'ufficio promuove il progetto Romea Strata in collaborazione con la Fondazione Homo Viatori e Aers.

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Media

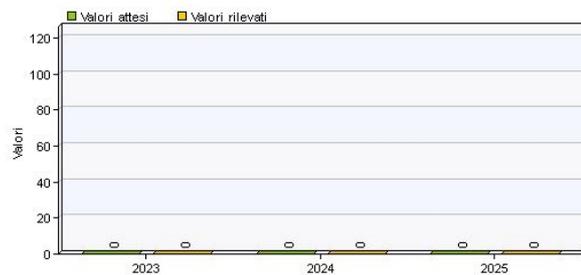
**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### n. incontri di coordinamento

<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.2.5.10 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia**

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo

**Obiettivo operativo** 4.1.4 - Promozione unitaria dell'itinerario 5 Treviso-Ostiglia

Con DGR n. 1403/2021 la Regione Veneto ha riconosciuto la Federazione quale soggetto gestore dell'I 5 Treviso Ostiglia.

Si prevede di convocare gli "Stati generali" della Ciclovía allo scopo di definire il Piano di Gestione della Ciclovía, con gli enti partner, sui seguenti temi:

- governance;
- attività di manutenzione ordinaria;
- individuazione del processo di segnalazione agli enti proprietari della manutenzione straordinaria;
- attività di promozione turistica unitaria;
- forme e modalità di finanziamento.

Nel 2023 l'ufficio curerà la manutenzione ordinaria della ciclovía e la promozione turistica unitaria. Nel corso dell'anno sarà implementata anche l'app sulla raccolta delle segnalazioni.

In particolare per quanto riguarda la promozione turistica, si prevede:

- la realizzazione della seconda edizione del TVO FEST (5,6 e 7 maggio); si intende partecipare a un bando di finanziamento proposto dalla Camera di Commercio, per supportare le attività di realizzazione del FEST.
- Fiera del Cicloturismo a Bologna dal 31 marzo al 2 aprile 2023.

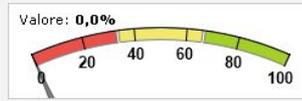
Infine curerà i rapporti con tutti gli enti coinvolti dal progetto.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> <li>• Ufficio Europa</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione piano finanziario manutenzione ordinaria Treviso-Ostiglia	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Richiesta liquidazione contributo manutenzione 2022 e rendicontazione agli enti	01/01/2023	31/03/2023			0
3. Manutenzione straordinaria Treviso-Ostiglia: Supporto agli enti proprietari su loro richiesta	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Stati generali della Treviso Ostiglia	01/03/2023	30/11/2023			0
5. Fiera del cicloturismo	01/03/2023	30/04/2023			0
6. TVO FEST 2023	01/01/2023	15/05/2023			0
7. Registrazione Marchio della Treviso Ostiglia	01/02/2023	31/05/2023			0
8. Studio di fattibilità per attività di merchandising del marchio Treviso Ostiglia	01/01/2023	31/12/2023			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
9. Piano di recupero ex stazioni: collaborazione con Provincia di Padova all'individuazione fabbricato pilota; individuazione servizi attivati/da attivare	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

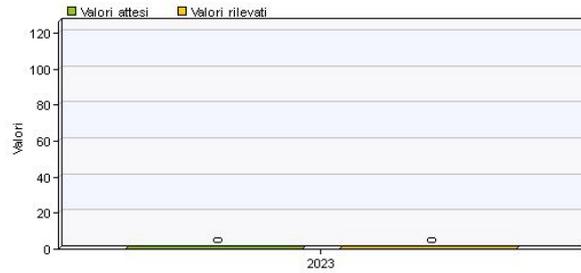


## Gli Indicatori

### n. incontri Stati Generali

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.5.11 Strutturazione e consolidamento dello IAT

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

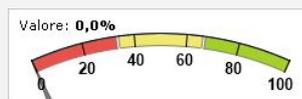
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisiti legati al ciclo-turismo (bici, segnaletica..)	01/04/2023	30/06/2023			0
2. Acquisti legati all'accoglienza turistica (gazebo, tavoli, panche)	01/09/2023	30/11/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.6**  
**Ufficio Trasparenza e Anticorruzione**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		5.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.6.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.6.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	peso: 1
	• ATTORD.2.6.2 Attestazioni Trasparenza	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

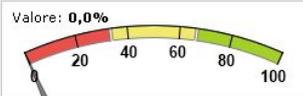
### ATTORD.2.6.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza

Ai sensi della L. 190/2012 il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Federazione è chiamato a svolgere le funzioni ed attività che vengono qui di seguito succintamente descritte:

- elaborare del PTPCT (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- verificare l'efficacia e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- comunicare agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- proporre le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- riferire sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- indicare all'ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- segnalare all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- riferire all'ANAC, su specifica richiesta, in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- svolgere, quale responsabile per la trasparenza, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013);
- segnalare quale responsabile per la trasparenza all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013), nonchè le ulteriori, così come previste nel PTPCT approvato.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025	01/01/2023	20/02/2023			0
2. Controlli Sezione Trasparenza/attestazioni OIV	01/01/2023	31/03/2023			0
3. Monitoraggio Misure previste nel PTPCT dell'anno precedente	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Registro Accessi - 2 semestre anno precedente	01/01/2023	31/01/2023			0
5. Registro Accessi - 1 semestre anno in corso	01/01/2023	31/07/2023			0

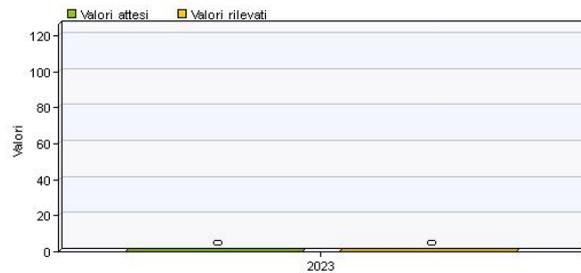
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
6. Vigilanza in ordine all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle partecipate	01/01/2023	31/12/2023			0
7. Giornata Trasparenza	01/11/2023	30/12/2023			0
8. Relazione annuale del RPCT - anno 2022	01/01/2023	31/01/2023			0
% di completamento media					
					

## Gli Indicatori

### Riunioni di Comitato di Controllo Analogo Congiunto CCAC

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

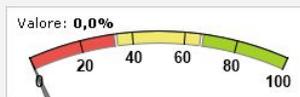
## ATTORD.2.6.2 Attestazioni Trasparenza

Supportare il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni previste in tema di Trasparenza.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta dati per attestazione trasparenza	01/03/2023	31/05/2023			0
2. Compilazione schedone trasparenza Federazione	01/06/2023	01/07/2023			0
3. Trasmissione schedoni all'OIV	02/07/2023	15/07/2023			0
4. Restituzione delle relazioni da parte dell'OIV	15/07/2023	25/07/2023			0
5. Trasmettere le attestazioni agli Enti	20/07/2023	30/07/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.6.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

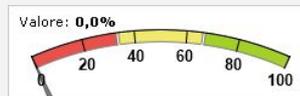
1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Risorse Umane

- Berto Massimiliano [full-time 100]
- Bordignon Alda [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione obiettivi di anticorruzione e trasparenza relativi al PIAO	01/01/2023	20/02/2023			0
2. Raccolta dati con testo esterno (CDG e Osservatorio Sicurezza)	01/01/2023	20/02/2023			0
3. Proposta obiettivi di Performance legati alla gestione del rischio corruttivo al Dirigente Amministrativo	01/01/2023	20/02/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.7**  
**Ufficio Partecipate**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.7.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

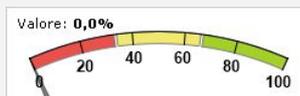
### ATTORD.2.7.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata

Partecipa con le modalità che saranno concordate con i soci all'effettuazione delle verifiche necessarie alla corretta gestione del controllo analogo congiunto.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Effettuazione Controllo sul rispetto della percentuale di Fatturato ai soci	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Attività del CCAC su bilancio 2023 -rendiconto	01/05/2023	31/07/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.8**  
**Por - Fers SAD PD: progetto finanziato nell'ambito**  
**del bando "Agire per la Cittadinanza digitale"**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

Collaborazione in quanto membri del SAD all'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dell'Agenda Digitale, con capofila la Provincia di Padova.

**Responsabile** Bordignon Alda

**Risorse umane** % impiego

• Bordignon Alda

*Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione*

<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.8.1 Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network peso: 1</li> <li>• OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese peso: 1</li> <li>• OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità peso: 1</li> </ul>
-----------------------------	---

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.2.8.1 Azione 2.2.1 Decommissionamento server e ristrutturazione network

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.2 - Bando Agire 221

Classe Sviluppo

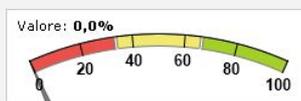
Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Migrazione data center	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Acquisizione e condivisione con PP della documentazione di spegnimento-migrazione delle Virtual Machine	01/04/2023	31/05/2023			0

Proroga della Regione a maggio 2023

% di completamento media

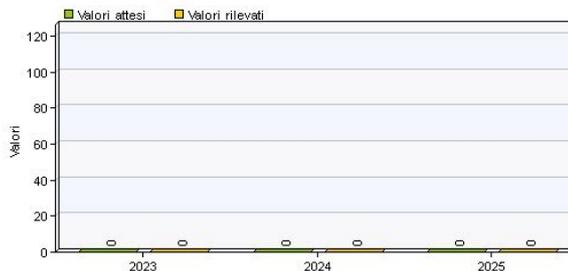


### Gli Indicatori

n. call

Indicatore di PERFORMANCE

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.8.2 Azione 2.2.2 Servizi digitali al cittadino e alle imprese

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

Obiettivo operativo 3.2.3 - Bando Agire 222

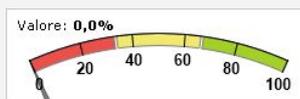
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane  
 • Bordignon Alda [full-time 100]  
 • Stocco Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontri periodici con Regione e SADD	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Dispiegamento LEDD (a catalogo regionale-nuovo in myP3- nuovi parzialmente integrati)(obiettivo fondo incentivante)	01/04/2023	30/09/2023			0
3. Rendicontazione attività	01/10/2022	31/05/2023			0
<i>Prorogato da Regione a maggio 2023.</i>					
4. Affrontare il tema della manutenzione dei LEDD	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



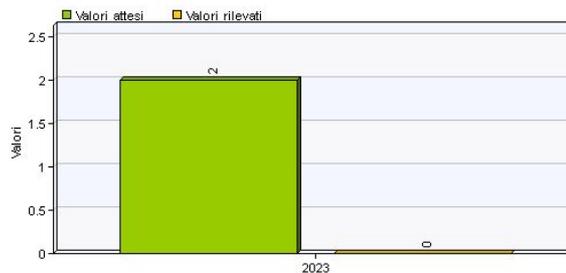
### Gli Indicatori

#### n. call periodiche con SADD e RV

Indicatore di PERFORMANCE

Note: mercoledì 8/02/23

2023 atteso: 2 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.2.8.3 Azione 2.2.3 Interoperabilità

DUP

**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

**Obiettivo strategico** 3.2 - Agire per la Cittadinanza Digitale

**Obiettivo operativo** 3.2.4 - Bando Agire 223

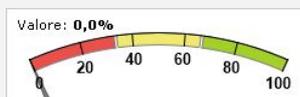
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adesione degli enti a SPAC / CRESCI	01/03/2023	15/04/2023			0
2. Individuazione soluzione API Manager regionale/my city	01/01/2023	31/05/2023			0
3. Abilitazione comuni a PARIX su CRESCI	01/09/2022	31/05/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.9  
Innovation Lab**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.9.1 Attività del RUP	peso: 1
	• OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App	peso: 1
	• OBGES.2.9.3 Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali	peso: 1
	• OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.9.1 Attività del RUP

DUP

**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

**Obiettivo strategico** 3.1 - Innovation Lab

**Obiettivo operativo** 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto

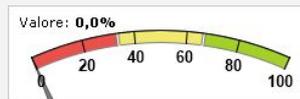
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Revisione budget e progetto e comunicazione alla Regione/AVEPA	01/02/2023	28/02/2023			0
2. Incontri multi-stakeholders	01/02/2023	31/10/2023			0
3. Inaugurazione sistema hub spoke	01/03/2023	31/03/2023			0
4. Rendicontazione	15/10/2023	17/11/2023			0
5. Sistemazione area esterna con fondi CARIPARO: presentazione del piano finanziario con cofinanziamento	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.9.2 Open Data - Infografiche - App

DUP

**Indirizzo strategico**

3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

**Obiettivo strategico**

3.1 - Innovation Lab

**Obiettivo operativo**

3.1.2 - Produzione di Open Data all'ecosistema regionale e realizzazione di infografiche

**Classe**

Sviluppo

**Priorità**

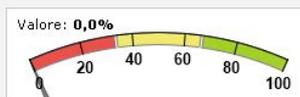
Alta

**Risorse Umane**

• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Open Data - 5^ rilascio - 2 set di dati	01/02/2023	28/02/2023			0
2. Open Data - 6^ rilascio - 2 set di dati	01/05/2023	31/05/2023			0
3. Open Data - 7^ rilascio - 2 set di dati	01/08/2023	14/09/2023			0
4. Infografiche - rilascio e pubblicazioni di 11 infografiche	01/01/2023	20/12/2023			0
5. App - rilascio e pubblicazione di 11 app	01/01/2023	20/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' FISICA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.2.9.3 Rigenerazione dell'edificio e implementazione palestre digitali**

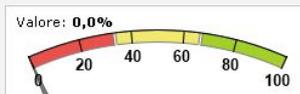
**DUP**

**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE  
**Obiettivo strategico** 3.1 - Innovation Lab  
**Obiettivo operativo** 3.1.3 - Riqualificazione dell'edificio del LAB e centri P3, palestre digitali

**Classe** Sviluppo  
**Priorità** Alta  
**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Lavori di riqualificazione	09/01/2023	28/02/2023			0
2. Installazione arredi e tecnologia per Innovation Lab e palestre digitali	01/02/2023	28/02/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.9.4 Officine Digitali: Formazione e informazione

DUP

**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE  
**Obiettivo strategico** 3.1 - Innovation Lab  
**Obiettivo operativo** 3.1.4 - Disseminazione di buone pratiche e alfabetizzazione digitale

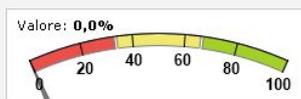
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione 2^ Hackathon	01/04/2023	31/05/2023			0
2. Contamination Lab	01/05/2023	30/06/2023			0

% di completamento media

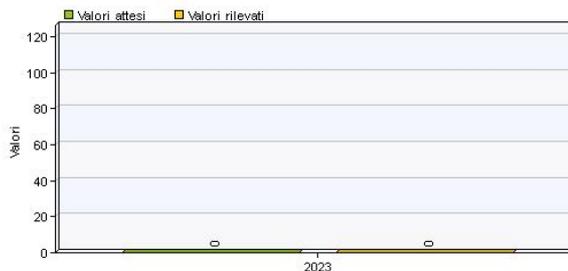


### Gli Indicatori

#### Eventi di alta formazione

Indicatore di PERFORMANCE

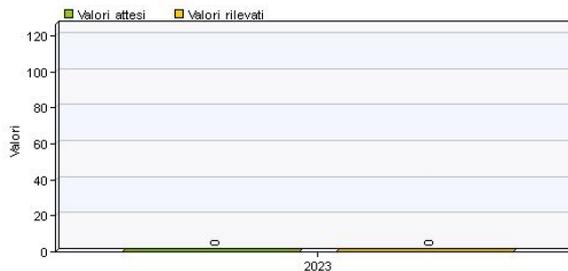
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



#### Eventi informativi P3

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**Centro di costo 3.1**  
**Ufficio Unico del Personale**  
 Centro di responsabilità 3 Settore Risorse Umane

<b>Responsabile</b>	De Angeli Jacopo	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• De Angeli Jacopo		100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.1.6 Monitoraggio della spesa del personale peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.5 FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021 peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.8 Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2023, per la Federazione.</li> <li>• OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.10 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle presenze peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.11 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano peso: 1</li> <li>• OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione peso: 1</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2023 peso: 1</li> <li>• ATTORD.3.1.2 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale</li> <li>• ATTORD.3.1.3 Gestione service paghe</li> <li>• ATTORD.3.1.4 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari</li> </ul>	
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Gestione Personale	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

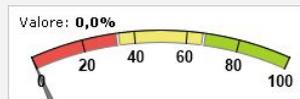
### ATTORD.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2023

Considerato il numero di personale collocato in pensione negli ultimi anni, si ritiene di fornire il dato relativo all'elaborazione delle pratiche previdenziali concernenti il personale dei comuni della Federazione.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio e sistemazione in passweb dei periodi di lavoro sul personale dipendente 2022-2025	01/08/2023	31/12/2023			0
2. Predisposizione report a fine anno del numero di pratiche elaborate	01/12/2023	31/12/2023			0
3. Smaltimento pratiche arretrate	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

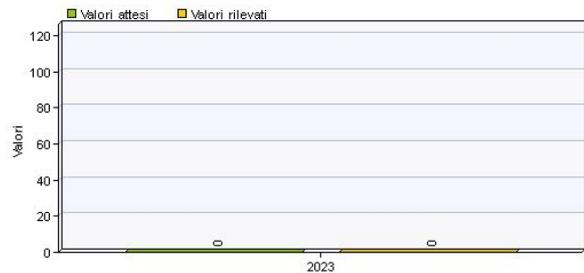


#### Gli Indicatori

##### Elaborazione pratiche previdenziali

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.2 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale

Come da Piano dei Servizi approvato l'UUP interviene per l'istruttoria di provvedimenti in materia giuridica solamente a richiesta degli Enti a seguito espressa nomina come responsabile di procedimento se non specificato nel Piano stesso.

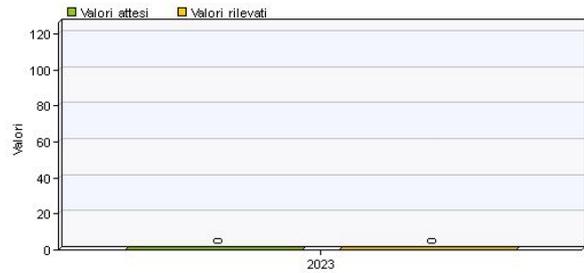
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. contratti individuali [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.3 Gestione service paghe

Modalità di gestione del service paghe:

- elaborazione degli atti propedeutici alla produzione dei cedolini mensili;
- elaborazione cedolini paga come da dati trasmessi e formazione file per mandati;
- la verifica della correttezza dei dati elaborati e il rispetto dei termini concordati per lo svolgimento del lavoro;
- invio stampe e file ai rispettivi comuni;
- produzione atti rilevanti ai fini dell'emissione dei mandati;
- invii telematici mensili agli istituti di competenza;
- raccolta osservazioni da riportare nei mesi successivi.

Oltre ai Comuni della Federazione, si segnala che il servizio prosegue per altri due Comuni a mezzo convenzione.

Di particolare rilevanza avrà la gestione del Service Paghe per il comune di Abano Terme considerata l'entità dell'ente e il recente convenzionamento

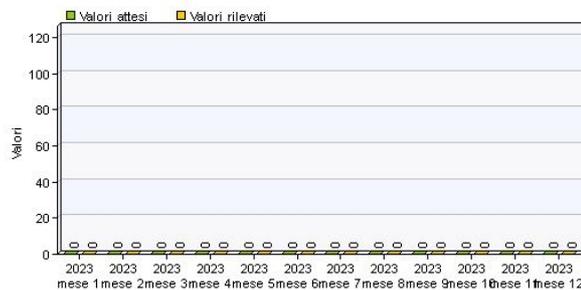
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n.Enti con elaborazioni corrette nel rispetto dei tempi convenuti

Indicatore di PERFORMANCE

periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
1	-	-	=-%
2	-	-	=-%
3	-	-	=-%
4	-	-	=-%
5	-	-	=-%
6	-	-	=-%
7	-	-	=-%
8	-	-	=-%
9	-	-	=-%
10	-	-	=-%
11	-	-	=-%



<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
----------------	-----------	-------------	-----

---

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.4 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari

L'ufficio seguirà l'iter del procedimento disciplinare in caso di necessità segnalata dall'Ente.

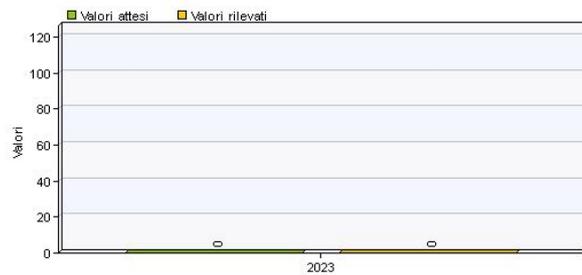
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n.interventi richiesti (contenzioso) [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

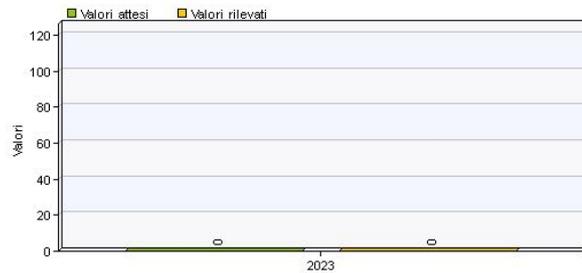
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n.procedimenti evasi (contenzioso) [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.1.6 Monitoraggio della spesa del personale

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.7 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato

Monitoraggio della spesa del personale aggregata ai fini del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

**Priorità**

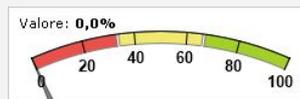
Media

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Comunicazione agli enti della quota parte della spesa del personale della Federazione sulla base dei criteri vigenti	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Approvazione Delibera di conferma o modifica dei criteri per la ripartizione spesa del personale 2023	01/03/2023	30/06/2023			0
3. Incontro per presentare nuova ripartizione anche a seguito di variazioni di spesa del personale e condivisione dei criteri approvati	01/05/2023	31/05/2023			0
4. Incontro di monitoraggio	01/11/2023	31/12/2023			0
5. Incontro per verificare andamento della spesa e ipotizzare proiezione anno successivo	01/11/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.1.5 FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale

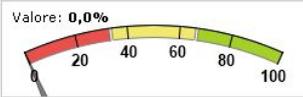
Con delibera di Giunta è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 e la rimodulazione della dotazione organica.

**Priorità**

Alta

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. attuazione delle assunzioni previste nel PTFP	01/03/2023	31/12/2023			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA  
 • RILEVANTE PER ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

### **OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021**

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

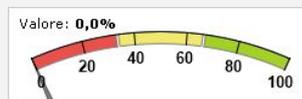
Approvazione del nuovo CCDI - parte giuridica per il triennio 2019-2021 per la Federazione e coordinamento per i comuni associati.

*Le fasi 1 e 3 sono assegnate dall'RPCT al Dott. De Angeli Jacopo quali obiettivi di anticorruzione.*

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Rappresentanze Sindacali
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale] • OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100] • Giacomelli Anna Maria [full-time 100] • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. organizzazione workshp con i responsabili dei 10 comuni	14/02/2023	30/06/2023			0
2. riclassificazione dei profili professionali all'interno delle categorie previste dal nuovo CCNL 2019-2021	01/03/2023	31/03/2023			0
3. modifica del Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione delle P.O.	01/04/2023	30/04/2023			0
4. approvazione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica, triennio 2019-2021	01/06/2023	31/07/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.3.1.8 Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2023, per la Federazione.**

**DUP**

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni  
**Obiettivo operativo** 1.1.8 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

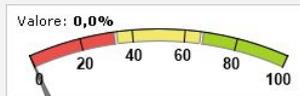
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. approvazione del CCDI, parte economica	01/09/2023	31/10/2023			0
2. Approvazione in Giunta	01/12/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**  
**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati

Nel caso in cui il legislatore ponga in essere una modifica al DPR 487/1994, sarà necessario aggiornare il Regolamento sulle Procedure Concorsuali.

L'obiettivo e gli indicatori sono assegnati dall'RPCT al Dott. De Angeli Jacopo quali obiettivi di anticorruzione.

**Classe** Miglioramento

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]  
 • OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bozza regolamento	01/06/2023	30/11/2023			0
2. Approvazione del Regolamento	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

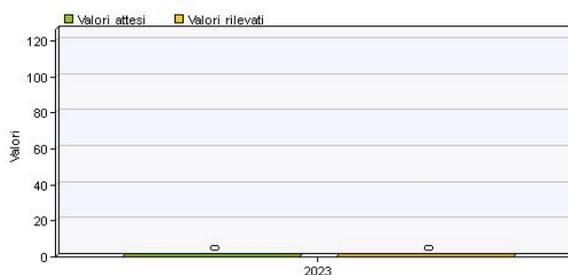
Valore: 0,0%

#### Gli Indicatori

##### ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - procedure concorsuali accentrate

Indicatore di PERFORMANCE

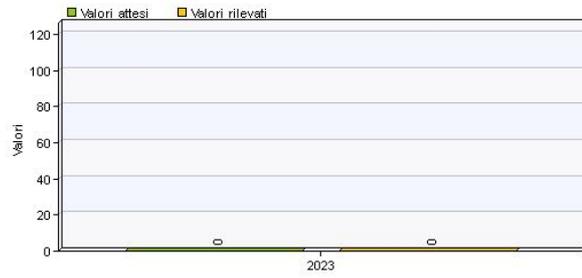
2023 =-%



**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - uso della piattaforma telematica per il reclutamento del personale**  
*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023**

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.3.1.10 Stipula convenzione con il Comune di Abano Terme per la gestione delle presenze**

DUP

*Indirizzo strategico*

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico*

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

*Obiettivo operativo*

1.1.3 - Convenzionamenti

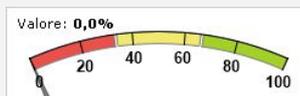
Ad integrazione della precedente convenzione per l'elaborazione delle buste paga e delle pratiche previdenziali, ci si pone l'obiettivo di stipulare un'ulteriore convenzione per la gestione delle presenze con il comune di Abano Terme (120 dipendenti).

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontro con il dirigente di Abano Terme	01/03/2023	31/03/2023			0
2. Predisposizione preventivo di spesa	01/04/2023	30/04/2023			0
3. Firma convenzione a seguito di delibera comunale	01/05/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**• RILEVANTE PER ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

### **OBGES.3.1.11 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano**

DUP

*Indirizzo strategico*

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico*

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

*Obiettivo operativo*

1.1.9 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

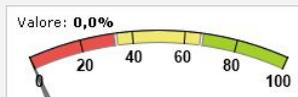
Predisposizione del PIAO, in particolare per quanto riguarda i contenuti su Organizzazione del Lavoro Agile, Piano dei Fabbisogni e Piano delle Azioni Positive.

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Preparazione della terza sezione del PIAO: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	01/01/2023	20/02/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### **OBGES.3.1.12 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione**

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Risorse Umane".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Responsabile De Angeli Jacopo:

- OBGES.3.1.7 - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021 per quanto riguarda la prima fase "organizzazione workshop con i responsabili dei 10 comuni", la terza fase "modifica del Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione delle P.O.";
- OBGES.3.1.9 - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative agli indicatori inerenti all'area (fasi e indicatori).

#### **Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]

- OBGES.3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - RISORSE UMANE: Nuovo contratto collettivo integrativo CCNL 2019-2021

[Centro di costo: 3.1 Ufficio Unico del Personale]

- OBGES.3.1.9 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

#### **Risorse Umane**

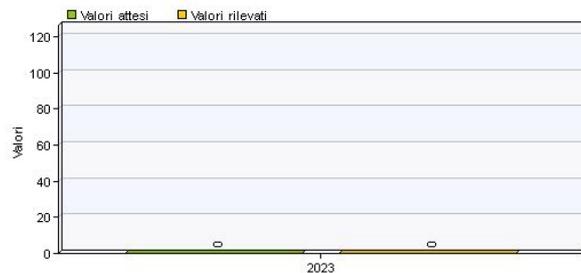
- De Angeli Jacopo [full-time 100]

### **Gli Indicatori**

#### **ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - Codice comportamento aggiornato**

Indicatore di PERFORMANCE

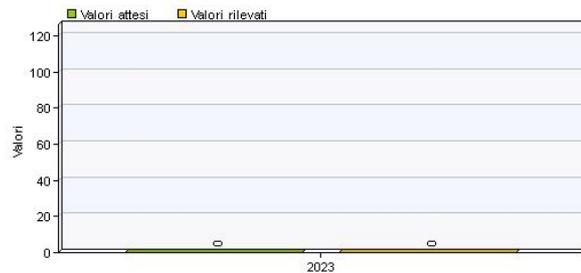
2023 =-%



#### **ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - CUG - verifica della sussistenza**

Indicatore di PERFORMANCE

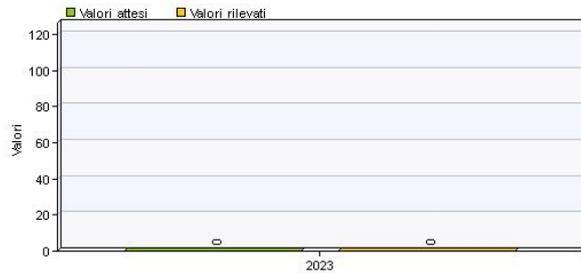
2023 =-%



**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - pantouflage - informativa ai cessati**

Indicatore di PERFORMANCE

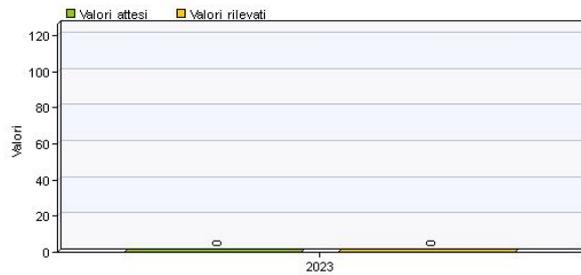
2023 =-%



**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - raccolta dichiarazioni ex allegati A e B del codice di comportamento**

Indicatore di PERFORMANCE

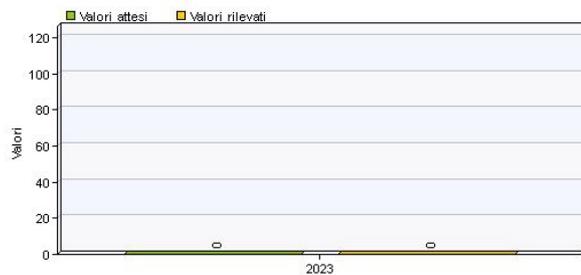
2023 =-%



**INCARICHE E NOMINE - si documenti la conoscibilità delle proposte di incarico esterno a tutti i dipendenti interessati**

Indicatore di PERFORMANCE

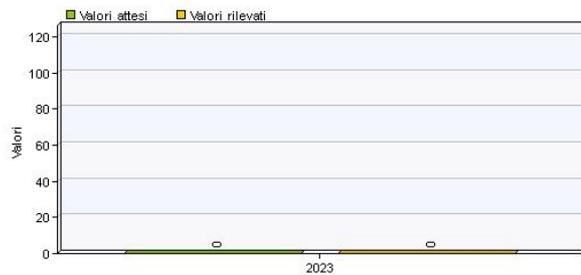
2023 =-%



**INCARICHE E NOMINE - Verifica esistenza regolamento sugli incarichi esterni**

Indicatore di PERFORMANCE

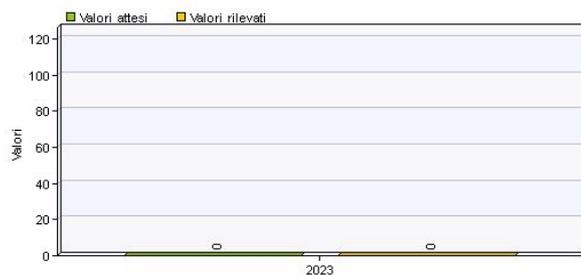
2023 =-%



**INCARICHI E NOMINE - Acquisizione documentazione che attesti l'assenza di conflitti di interessi per incarichi esterni**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 =-%



## Centro di costo 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile

Centro di responsabilità 4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

<b>Responsabile</b>	Paolocci Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Allibardi Mattia		
<i>Note: assunto dal 01/05</i>		
• Cargin Caterina		100.00%
• Colombara Filippo		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>		
• Frodella Giuseppe		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Paolocci Antonio		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.4.1.5 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	peso: 1
	• OBGES.4.1.6 Formazione dei volontari	peso: 1
	• OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2023	peso: 1
	• OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	peso: 1
	• OBGES.4.1.9 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	peso: 1
	• OBGES.4.1.10 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2023 - sviluppo servizio di Polizia Locale	peso: 1
	• OBGES.4.1.11 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	peso: 1
	• OBGES.4.1.12 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2023/2024	peso: 1
	• OBGES.4.1.13 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	peso: 1
	• OBGES.4.1.14 PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	peso: 1
	• OBGES.4.1.15 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	peso: 1
	• OBGES.4.1.16 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	peso: 1
	• OBGES.4.1.17 OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2023. (progetto fondo incentivante)	peso: 1
	• OBGES.4.1.18 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile	peso: 1
	• ATTORD.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di presidio territoriale e di accertamento	peso: 1
	• ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"	peso: 1
	• ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Amministrativo - Comando Polizia Locale	

- n. 1 Service ASI Protezione Civile

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolucci Antonio

### ATTORD.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile

Gestione attività ordinaria e straordinaria dei Gruppi di Protezione Civile.

Potenziamento dei mezzi e delle attrezzature dei Gruppi di Protezione Civile.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li> <li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Erogazione contributo annuale a ciascun gruppo comunale di P.C.	01/01/2023	15/12/2023			0
2. Potenziamento mezzi della Protezione Civile	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

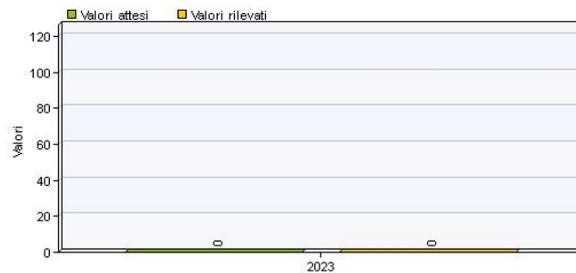
Valore: 0,0%

#### Gli Indicatori

##### n. esercitazioni di Distretto [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolucci Antonio

## **ATTORD.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di presidio territoriale e di accertamento**

### Caratteristiche:

- Servizio dedicato alla gestione dei verbali di contestazione al CDS che cura le fasi post-accertamento (registrazione, notifica, archivio, pagamenti): inoltre cura le relazioni esterne di front/office tramite gli sportelli del Corpo.

### Struttura:

- Diretto dal Capo reparto logistico
- Il Servizio è composto da personale dedicato per tipo di attività e amministrato da collaboratori A.S.I.

### Funzioni primarie assegnate:

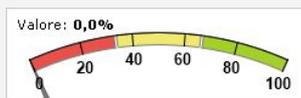
- Sportelli front-office per la cittadinanza;
- Gestione contravvenzionale;
- Protocollo del Comando.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agenti di Polizia Locale</li></ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li><li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li><li>• Bontempi Nello [full-time 100]</li><li>• Bottaro Christian [full-time 100]</li><li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li><li>• Capovilla Roberto [full-time 100]</li><li>• Caristi Francesco [full-time 100]</li><li>• Carletto Luca [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Compagnin Katia [full-time 100]</li><li>• Fabrello Erica [full-time 100]</li><li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li><li>• Ferrato Sonia [full-time 100]</li><li>• Foscaro Emanuela [full-time 100]</li><li>• Francescon Rosalinda [full-time 100]</li><li>• Frodella Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Froni Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li><li>• Giacomini Elisa [full-time 100]</li><li>• Giraldo Giorgia [full-time 100]</li><li>• Gomiero Claudio [full-time 100]</li><li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li><li>• Lazzarotto Enrico [full-time 100]</li><li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li><li>• Maffia Vittorio [full-time 100]</li><li>• Migailo Maria Luisa [full-time 100]</li><li>• Mogicato Luca [full-time 100]</li><li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li><li>• Pertile Maurizio [full-time 100]</li><li>• Piran Raffaella [full-time 100]</li><li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li><li>• Scalabrin Orlando [full-time 100]</li><li>• Scozzato Andrea [full-time 100]</li><li>• Seppi Nicola [full-time 100]</li></ul>

- Stevanato Nicola [full-time 100]
- Vighesso Andrea [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta e consegna dati - gennaio	01/01/2023	10/02/2023			0
2. Raccolta e consegna dati - febbraio	01/02/2023	10/03/2023			0
3. Raccolta e consegna dati - marzo	01/03/2023	10/04/2023			0
4. Raccolta e consegna dati - aprile	01/04/2023	10/05/2023			0
5. Raccolta e consegna dati - maggio	01/05/2023	10/06/2023			0
6. Raccolta e consegna dati - giugno	01/06/2023	10/07/2023			0
7. Raccolta e consegna dati - luglio	01/07/2023	10/08/2023			0
8. Raccolta e consegna dati - agosto	01/08/2023	30/09/2023			0
9. Raccolta e consegna dati - settembre	01/09/2023	10/10/2023			0
10. Raccolta e consegna dati - ottobre	01/10/2023	10/11/2023			0
11. Raccolta e consegna dati - novembre	01/11/2023	10/12/2023			0
12. Raccolta e consegna dati - dicembre	01/12/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolucci Antonio

### ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"

La struttura gestisce direttamente i provvedimenti amministrativi di competenza relativi alle manifestazioni che si svolgono nel territorio della Federazione (autorizzazioni, ordinanze, ecc...). Inoltre coordina l'attività operativa al fine di garantire i servizi di istituto (viabilità, pubblica sicurezza, ordine pubblico).

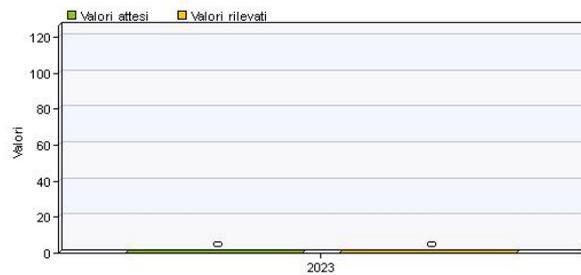
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Froni Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Gomiero Claudio [full-time 100]</li><li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li><li>• Stevanato Nicola [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### n. manifestazioni "gestite"

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolucci Antonio

### ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento eventi"

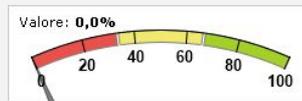
Gestione e coordinamento degli interventi aventi carattere di assoluta urgenza su segnalazioni pervenute alla C.O.T.

**Risorse Umane**

- Compagnin Katia [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Potenziamento delle risorse tecnico strumentali ed umane della COT e definizione di procedure operative di intervento attraverso adeguati processi evolutivi	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.1.5 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese

**DUP**  
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.1 - Piano di Protezione Civile

**Classe** Sviluppo

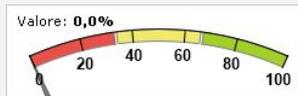
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione del Piano di Protezione Civile da parte del Consiglio della Federazione	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Presa d'atto nella forma del recepimento del piano di Protezione Civile da parte del Consiglio Comunale di ciascun Comune della Federazione.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.1.6 Formazione dei volontari

Definire un Piano di formazione unico per i volontari dei diversi Gruppi Comunali.

Il piano di formazione si raccorda con quanto previsto dalla scuola regionale di formazione. Il Piano di formazione prevede sia corsi di aggiornamento e di formazione da effettuarsi eventualmente con altri Gruppi Comunali del territorio anche grazie all'intervento di docenti esterni, sia esercitazioni che coinvolgono i Gruppi Comunali e la Federazione.

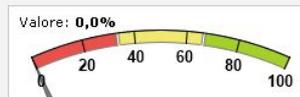
Le esercitazioni vedranno se possibile coinvolte anche le Amministrazioni Locali e gli Uffici di ogni singola municipalità al fine di approntare una procedura comune e condivisa per essere operativamente pronti in caso di emergenza.

L'attività di progettazione degli interventi e di coordinamento è a carico dei Coordinatori dei Gruppi Comunali in coordinamento con l'Ufficio di Protezione Civile della Federazione.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione attività formative per i volontari	01/01/2023	30/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

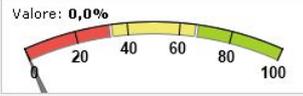
### **OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Domanda progetto L.R. 9/2002 - anno 2023**

Richiesta finanziamento progetto L.R. 9/2002 - anno 2023.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Domanda progetto L.R. 9 anno 2023	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

A gauge with a scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100).

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura**

Complessiva rivisitazione dell'attuale assetto gestionale e organizzativo del sistema di videosorveglianza individuando nella Polizia Locale la struttura con funzione di vera e propria cabina di regia.

Acquisto di un server unico.

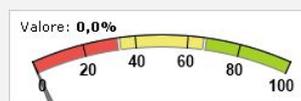
attivazione di un contratto per manutenzione pluriennale e in forma accentrata di tutto il sistema di videosorveglianza

Partecipazione a bandi regionali e statali

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li> <li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li> <li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sviluppo e miglioramento del sistema di videosorveglianza	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Acquisto server per l'intero sistema di videosorveglianza	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Attivazione contratto pluriennale di manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e/o statali.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.9 Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

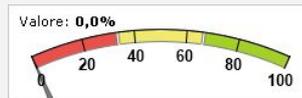
Miglioramento della capacità di riscossione coattiva delle entrate derivanti da sanzioni del Codice della Strada mediante ingiunzione fiscale e affidamento in concessione.

Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale si rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine.

Nell'anno 2021 sono andati in riscossione i ruoli coattivi riferiti alle violazioni elevate nell'anno 2018; tale attività coattiva ha avuto lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cagnin Caterina [full-time 100]</li> <li>• Frodella Giuseppe [full-time 100]</li> <li>• Giacomini Elisa [full-time 100]</li> <li>• Giraldo Giorgia [full-time 100]</li> <li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento attività di riscossione anno 2023	01/01/2023	31/12/2023			0
% di completamento media					



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

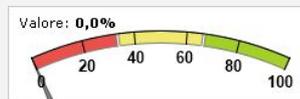
### **OBGES.4.1.10 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2023 - sviluppo servizio di Polizia Locale**

Presentazione progetto anno 2023 finalizzato al miglioramento dell'esercizio del servizio di Polizia Locale attraverso la realizzazione di azioni tendenti ad elevare gli investimenti volti al miglioramento della sicurezza urbana e stradale

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Direttore Generale
<b>Risorse Umane</b>	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio del Bando e predisposizione del progetto	01/01/2023	31/05/2023			0
2. Approvazione progetto in Giunta e presentazione domanda	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

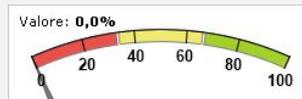
### **OBGES.4.1.11 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa**

anno 2023

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sottoscrizione Accordo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.12 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2023/2024**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.6 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024

Gestione del progetto avviato nell'anno 2020 per l'a.s. 2023/2024:

- rapporto con l'Associazione di riferimento
- gestione delle comunicazioni che arrivano dai singoli nonni vigile
- predisposizione eventuali atti

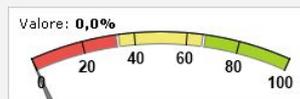
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane**

- Paolucci Antonio [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione e contatti con l'Associazione di riferimento	01/01/2023	31/12/2023			0
2. progetto nonni vigile anno 2022/2023	31/07/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.13 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

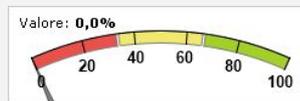
**Obiettivo operativo** 2.1.7 - Gestione nucleo cinofilo

**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Paolucci Antonio*

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.4.1.14 PROGETTO “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.1 - Sicurezza

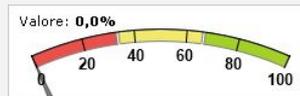
*Obiettivo operativo* 2.1.5 - Progetto “Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”

Attuazione secondo stralcio del **progetto “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”**.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione e collocazione degli impianti secondo indicazione espressa dai Sindaci interessati	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.4.1.15 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile**

DUP

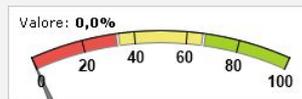
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.8 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale

Realizzazione del nuovo sito on line istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi dell'attuale sito on line e sostituzione con quello nuovo attraverso apposito incarico da conferire all'esterno a soggetto professionale adeguato	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.16 Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

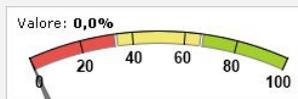
**Obiettivo operativo** 2.1.9 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Analisi della rete viaria della Federazione ed in particolare di arterie sovraccaricate dalla circolazione di veicoli pesanti.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione delle strade oggetto di intervento per la limitazione dei transiti attraverso l'utilizzo di apparecchiature elettroniche che consentano il controllo da remoto degli accessi con relativa possibilità di procedere a sanzionare le violazioni accertate	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

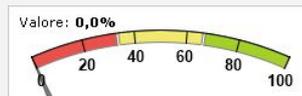
**OBGES.4.1.17 OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2023. (progetto fondo incentivante)**

Predisposizione di un programma mirato alla prevenzione ed al contrasto di ogni illecito in materia di codice della strada e di sicurezza urbana in tutti Comuni della Federazione.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione di apposito progetto da realizzare per il potenziamento dei servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza con particolare riferimento agli eccessi di velocità, guida in stato di ebrezza e degrado urbano	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.4.1.18 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione**

Misure previste dall'RPCT per il CDR "Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese" per le figure del Dirigente Comandante Paolucci Antonio e del Vice Comandante Colombara Filippo.

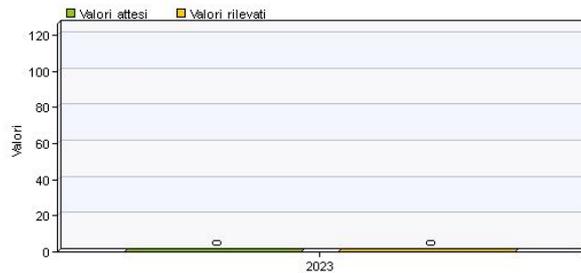
- Risorse Umane**
- Colombara Filippo [full-time 100]
  - Paolucci Antonio [full-time 100]

**Gli Indicatori**

**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Digitalizzazione delle attività di accertamento delle infrazioni**

Indicatore di PERFORMANCE

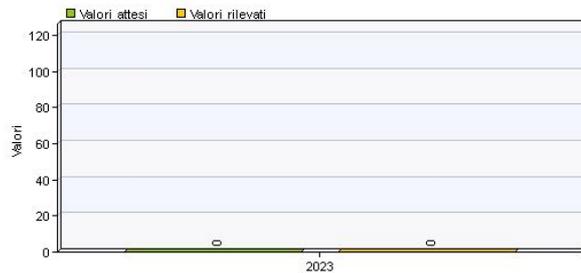
2023 =-%



**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Formazione del personale sul tema privacy (in particolare per videosorveglianza)**

Indicatore di PERFORMANCE

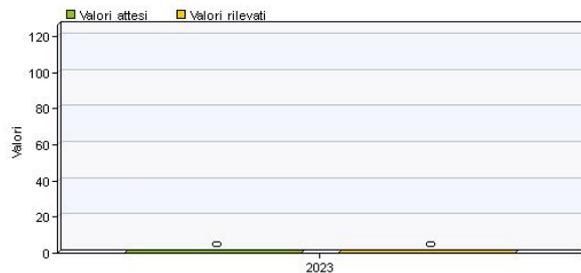
2023 =-%



**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Nomina degli incaricati al trattamento dei dati e relativa procedura**

Indicatore di PERFORMANCE

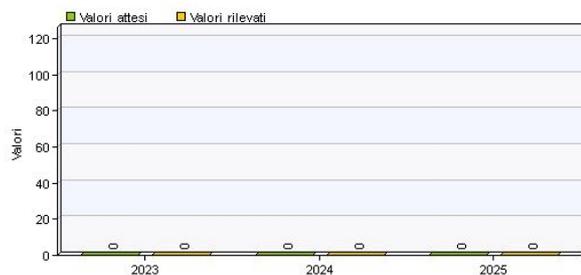
2023 =-%



**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Programmazione preventiva delle attività di controllo (o motivazione sulla sua assenza)**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 =-%  
 2024 =-%  
 2025 =-%

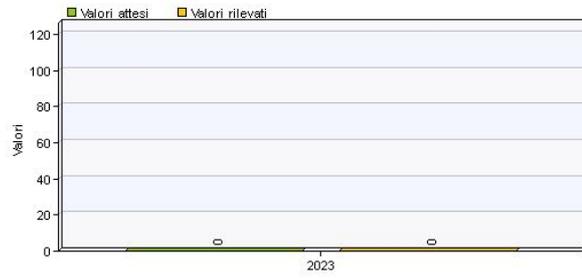


**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E  
SANZIONI - Rotazione del personale negli  
ambiti**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023**

=-%



## Centro di costo 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità 4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

<b>Responsabile</b>	Colombara Filippo
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Agostini Emanuele	100.00%
• Allibardi Mattia <i>Note: assunto dal 01/05</i>	
• Bacco Tiziana <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Bontempi Nello <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Bottaro Christian	100.00%
• Capovilla Michele <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Capovilla Roberto <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Caristi Francesco <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Carletto Luca <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Colombara Filippo <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>	
• Compagnin Katia <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Fabrello Erica <i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	100.00%
• Favarotto Andrea <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscaro Emanuela <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	70.00%
• Froni Giuseppe <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Gabaldo Marco	100.00%
• Giacomini Elisa <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Giraldo Giorgia <i>Categoria: C</i>	100.00%

<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Maffia Vittorio	100.00%
• Migailo Maria Luisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Mogenicato Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Pertile Maurizio	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Piran Raffaella	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Sacco Sonia	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Scoizzato Andrea	100.00%
• Seppi Nicola	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	
• OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade anno 2022	peso: 1
• OBGES.4.2.14 Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana	peso: 1
• OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2023	peso: 1
• OBGES.4.2.16 Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario	peso: 1
• OBGES.4.2.17 Appalto triennale manutenzione mezzi Polizia Locale	peso: 1
• OBGES.4.2.18 Appalto manutenzione e licenze bodycam	peso: 1
• OBGES.4.2.19 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti	peso: 1
• OBGES.4.2.20 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ripetizione appalto in concessione del servizio riscossione coattiva.	peso: 1
• OBGES.4.2.21 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. riscatto postazioni a noleggio e attivazione contratto manutenzione	peso: 1
• OBGES.4.2.22 OBIETTIVO PRIORITARIO - Integrazione sistema di videosorveglianza e lettura targhe	peso: 1
• OBGES.4.2.24 L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022	peso: 1

	• OBGES.4.2.25 Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria parte elettrica e idraulica del Comando per anni 3	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa	peso: 1
	• ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco	peso: 1
	• ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago	peso: 1
	• ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.	peso: 1
	• ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle	peso: 1
	• ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia	peso: 1
	• ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti	peso: 1
	• ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti	peso: 1
	• ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox	peso: 1
	• ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL	peso: 1
	• ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa	peso: 1
	• ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa	peso: 1
	• ATTORD.4.2.23 Gestione nucleo cinofilo	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Amministrativo Comando di Polizia Locale	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa

Gestione:

- atti amministrativi (determine, delibere, ecc);
- PEG finanziario (Schede PEG, variazioni di Bilancio);
- evasione pratiche amministrative varie.

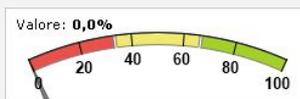
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Agostini Emanuele [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- Compagnin Katia [full-time 100]
- Frodella Giuseppe [full-time 100]
- Giacomini Elisa [full-time 100]
- Giraldo Giorgia [full-time 100]
- Iodice Luisa [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio convenzioni CONSIP e aggiornamento MEPA	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

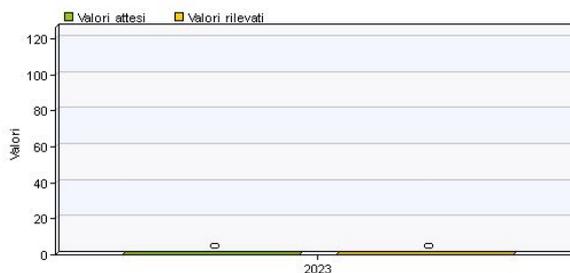


### Gli Indicatori

#### n. delibere P.L.

Indicatore di PERFORMANCE

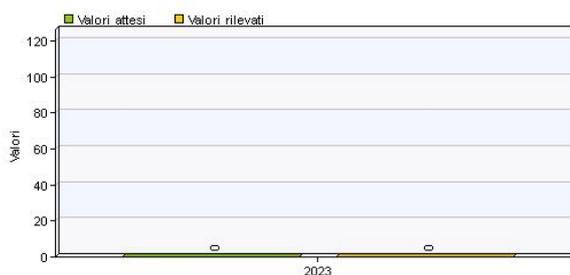
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



#### n. determine P.L.

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

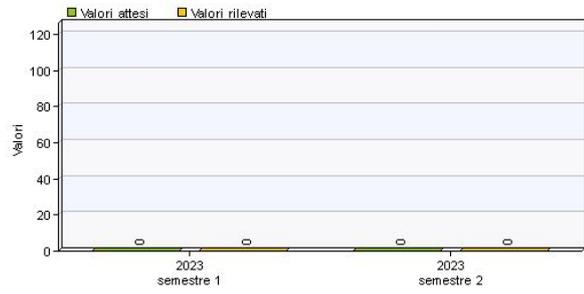


**n. pratiche evase [n.]**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**periodo 1** atteso: - rilevato: - ==-%

**periodo 2** atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco

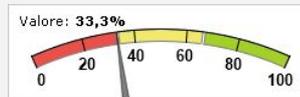
Gestione attività ambiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caristi Francesco [full-time 100]</li> <li>• Carletto Luca [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Ferrato Sonia [full-time 100]</li> <li>• Francescon Rosalinda [full-time 100]</li> <li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li> <li>• Migailo Maria Luisa [full-time 100]</li> <li>• Seppi Nicola [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° quadrimestre	01/01/2023	30/04/2023	01/01/2023	30/04/2023	100
2. Report 2° quadrimestre	01/05/2023	31/08/2023			0
3. Report 3° quadrimestre	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago

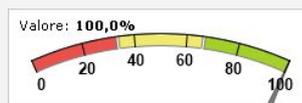
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bottaro Christian [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li> <li>• Mogenicato Luca [full-time 100]</li> <li>• Scalabrin Orlando [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2023	30/04/2023	01/01/2023	30/04/2023	100
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2023	31/08/2023			0
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.

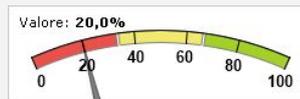
Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art.142 del Codice della Strada.

Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art. 208 del Codice della Strada

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/01/2023	31/03/2023	01/01/2023	31/03/2023	100
2. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/04/2023	30/06/2023			0
3. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/07/2023	31/08/2023			0
4. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/09/2023	31/10/2023			0
5. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/11/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle

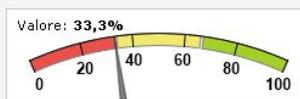
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Fabrello Erica [full-time 100]</li> <li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li> <li>• Maffia Vittorio [full-time 100]</li> <li>• Scoizzato Andrea [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2023	30/04/2023	01/01/2023	30/04/2023	100
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2023	31/08/2023			0
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia

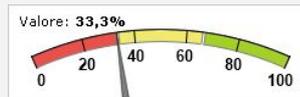
Gestione attività ambiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bontempi Nello [full-time 100]</li> <li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li> <li>• Capovilla Roberto [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Lazzarotto Enrico [full-time 100]</li> <li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2023	30/04/2023	01/01/2023	30/04/2023	100
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2023	31/08/2023			0
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti

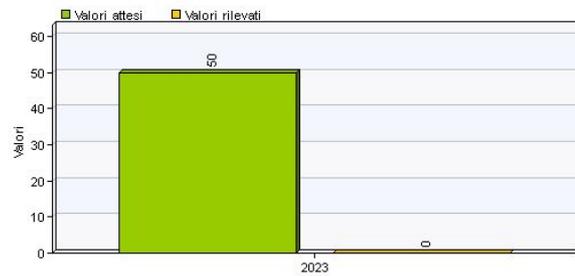
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li><li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li><li>• Mogenicato Luca [full-time 100]</li><li>• Scozzato Andrea [full-time 100]</li><li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### Numero di pattuglie - Squadra Motociclisti

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 50 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti

Squadra Controllo Mezzi Pesanti

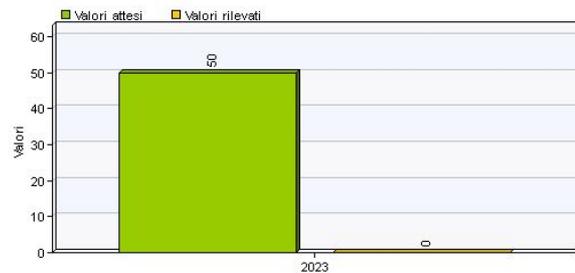
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bontempi Nello [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li><li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li><li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### n° pattuglie CMP (Controllo Mezzi Pesanti)

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 50 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox

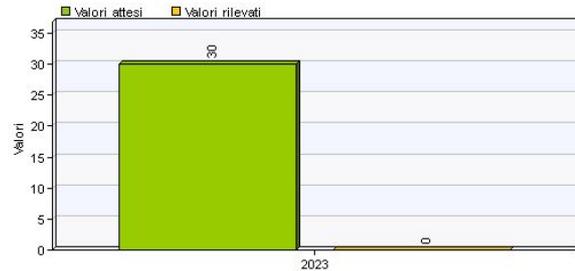
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carletto Luca [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### n. attivazioni

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 30 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL

Gestione del parco mezzi della Polizia Locale per ottimizzazione di costi e consumi

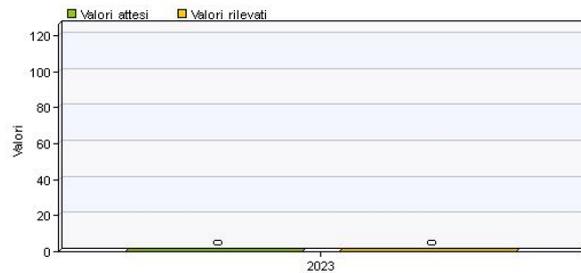
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Service ASI</li></ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

**spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

### ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa

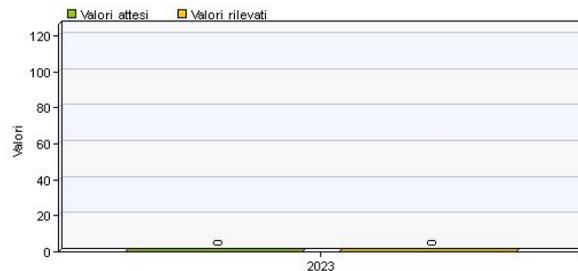
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Foscaro Emanuela [full-time 100]</li> <li>• Pertile Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Piran Raffaella [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### n. abusi edilizi rilevati [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

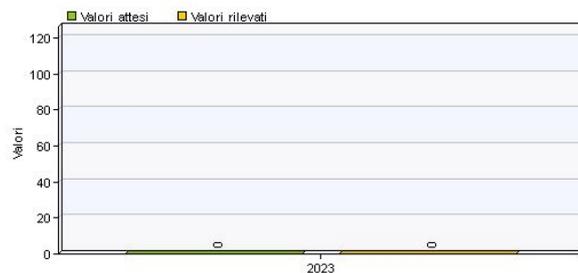
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n. incidenti rilevati [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

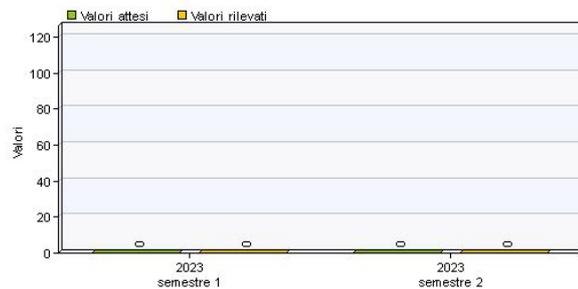


##### n. segnalazioni e accertamenti eseguiti [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

periodo 1 atteso: - rilevato: - ==-%

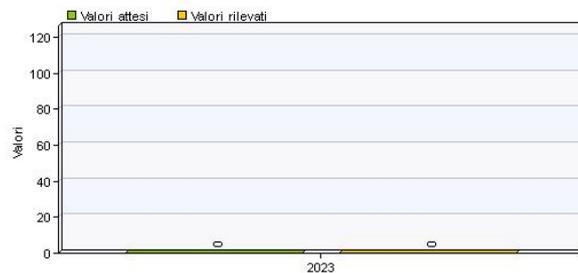
periodo 2 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

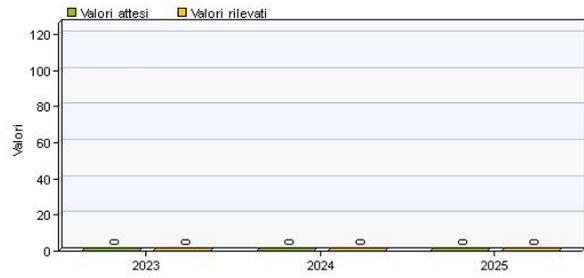
Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**n° richieste evase immagini  
videosorveglianza/lettura targhe**  
*Indicatore di PERFORMANCE*

<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa

#### Risorse Umane

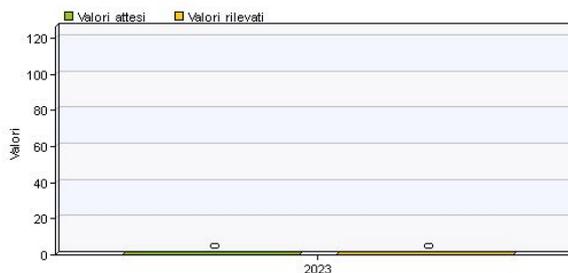
- Colombara Filippo [full-time 100]
- Froni Giuseppe [full-time 100]
- Gomiero Claudio [full-time 100]
- Seppi Nicola [full-time 100]
- Stevanato Nicola [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. accertamenti

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n. fotosegnalati

Indicatore di PERFORMANCE

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

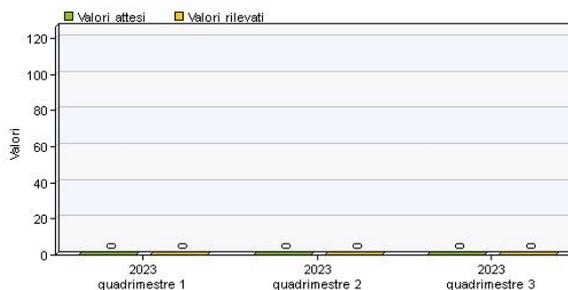
1

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

2

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

3



##### n. interventi di sicurezza urbana dedicata

Indicatore di PERFORMANCE

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

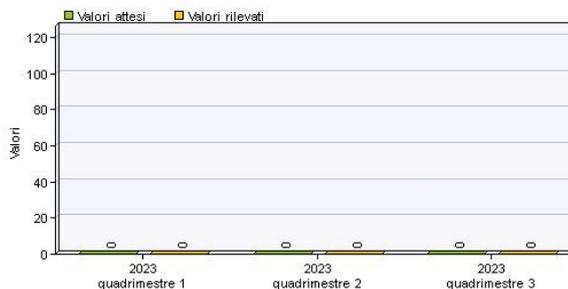
1

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

2

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

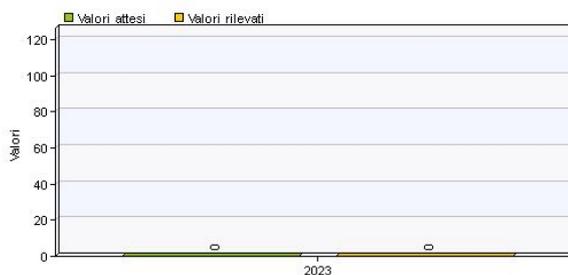
3



##### n. ispezioni Squadra SU

Indicatore di PERFORMANCE

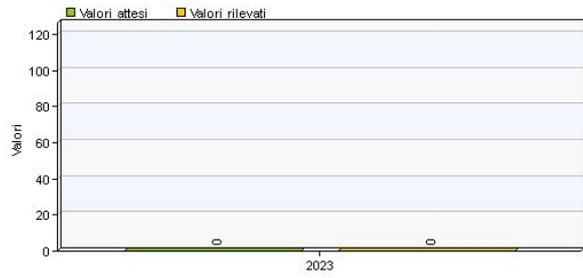
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. pareri evasi/n.richieste [n.]**

*Indicatore di PERFORMANCE*

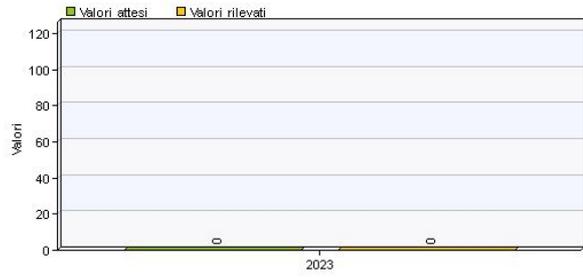
**2023**      atteso: -      rilevato: -      =-%



**n. pratiche di polizia amministrativa esaminate**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023**      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.2.13 Lavori lungo la Sr. 308 - accordo Veneto strade anno 2022**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

Dar corso ai lavori sulla SR 308 in base all'accordo anno 2022 con Veneto Strade e relative alle quote di spettanza derivanti dalle sanzioni al C.d.S.

**Classe** Miglioramento

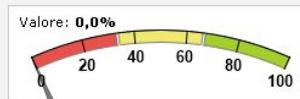
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Colombara Filippo [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina	01/01/2023	31/12/2023	01/02/2023		0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.14 Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto lungo Via Desman e via Caltana

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti necessari ad attivare e aggiudicare la gara per quattro postazioni fisse di controllo della velocità da remoto

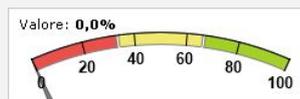
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane  
 • Colombara Filippo [full-time 100]  
 • Sacco Sonia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione della determina a contrarre	01/01/2023	31/12/2023			0
2. determina di affidamento	01/01/2023	31/12/2023			0
3. stipula contratto	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2023

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità  
**Obiettivo operativo** 1.2.1 - Formazione del Personale dipendente della pa  
 continuare il percorso di formazione e addestramento iniziato nell'anno 2022

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Programma di bilancio</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione impegni di spesa per l'attività formativa	01/01/2023	31/12/2023	01/02/2023		0

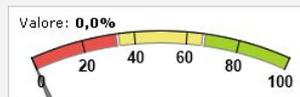
determina nr. 28 reg. gen. 158 del 02/03/2023

determina nr. 12 reg. gen. 79 del 03/02/2023

determina nr. 36 reg. gen. 187 del 15/03/2023

determina nr. 51 reg. gen. 314 del 10/05/2023

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.16 Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

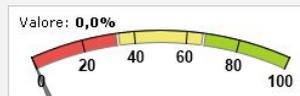
**Obiettivo operativo** 2.1.11 - Appalto vestiario polizia locale

presporre gli atti per l'affidamento triennale 2023/2025 per la fornitura della massa vestiario per il personale della Polizia Locale

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina a contrarre	01/06/2023	31/12/2023			0
2. predisposizione determina di aggiudicazione	30/06/2023	31/12/2023			0
3. stipula contratto	01/07/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.17 Appalto triennale manutenzione mezzi Polizia Locale

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

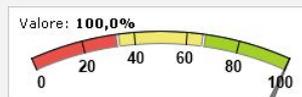
**Obiettivo operativo** 2.1.10 - Appalto manutenzione mezzi P.L.

predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione triennale 2023/2025 dei mezzi della Polizia Locale.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina a contrarre <i>determina nr. 120 reg. gen. 771 del 21/12/2022</i>	01/12/2022	31/12/2022	01/12/2022	21/12/2022	100
2. determina approvazione verbale e aggiudicazione provvisoria <i>determina nr. 1 reg. gen. 4 del 13/01/2023</i>	01/01/2023	31/01/2023	01/01/2023	13/01/2023	100
3. determina aggiudicazione definitiva <i>determina nr. 19 reg. gen. 109 del 10/02/2023</i>	01/02/2023	28/02/2023	01/02/2023	10/02/2023	100
4. stipula contratto <i>contratto rep. 690 del 13/02/2023</i>	01/02/2023	28/02/2023	01/02/2023	13/02/2023	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.4.2.18 Appalto manutenzione e licenze bodycam

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.13 - Appalto manutenzione bodycam

Attivare la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione/aggiornamento e rinnovo licenze per le bodycam in dotazione al personale della Polizia Locale per il triennio 2023/2025

**Classe** Mantenimento

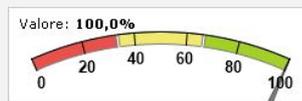
**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisporre determina a contrarre	01/01/2023	28/02/2023	01/01/2023	10/02/2023	100

determina nr. 17 reg. gen. 107 del 10/02/2023

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.2.19 affidamento del servizio controllo ZTL mezzi pesanti

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.9 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

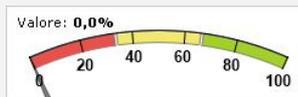
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina a contrarre e/o affidamento	01/02/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.4.2.20 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ripetizione appalto in concessione del servizio riscossione coattiva.**

**DUP**

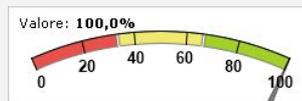
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.12 - Appalto riscossione coattiva sanzioni

predisporre gli atti per la ripetizione dell'appalto in concessione del servizio di riscossione per il triennio 2023/2025 delle sanzioni al codice della strada, leggi varie, regolamenti ed ingiunzioni.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina ripetizione appalto <i>determina nr. 11 reg. gen. 78 del 03/02/2023</i>	01/01/2023	28/02/2023	01/01/2023	03/02/2023	100
2. sottoscrizione contratto <i>contatto rep. 689 sottoscritto in data 10/02/2023</i>	01/02/2023	28/02/2023	01/02/2023	10/02/2023	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.21 Postazione di rilevamento della velocità lungo la sr. 308. riscatto postazioni a noleggio e attivazione contratto manutenzione

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.5 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti per il riscatto delle due postazioni fisse lungo la Sr. 308 attualmente a noleggio.

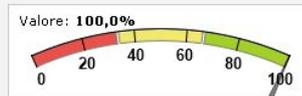
Classe Mantenimento

Priorità Alta

Risorse Umane • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina a contrarre trattativa diretta in MEPA <i>determina nr. 10 reg. gen. 55 del 31/01/2023</i>	01/01/2023	31/01/2023	01/01/2023	31/01/2023	100
2. determina approvazione verbale trattativa diretta e aggiudicazione <i>determina nr. 18 reg. gen. 108 del 10/02/2023</i>	01/02/2023	28/02/2023	01/02/2023	10/02/2023	100
3. stipula contratto <i>contratto rep. 691 sottoscritto in data 13/02/2023</i>	01/02/2023	31/03/2023	01/02/2023	13/02/2023	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.4.2.22 OBIETTIVO PRIORITARIO - Integrazione sistema di videosorveglianza e lettura targhe**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.2 - Videosorveglianza

attivare le procedure per dar corso all'integrazione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe come previsto dalle delibere di Giunta nr. 123 del 24/11/2021, 95 del 25/11/2022 e nr. 102 del 16/12/2022.

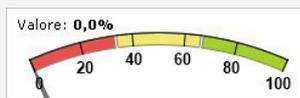
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina a contrarre	01/01/2023	31/03/2023			0
2. determina di aggiudicazione R.d.O. in MEPA	01/04/2023	30/06/2023			0
3. stipula contratto	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

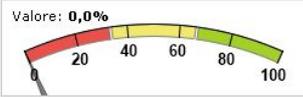
### ATTORD.4.2.23 Gestione nucleo cinofilo

continuare l'attività di addestramento dell'unità cinofila

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li></ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. monitoraggio e gestione attività di addestramento	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red from 0 to 20, yellow from 20 to 40, green from 40 to 60, and dark green from 60 to 100.

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.4.2.24 L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.4 - Gestione parco veicolare

dar corso al progetto relativo alla L.R. 9/2002 anno 2022 con contributo regionale se erogato per l'acquisto di attrezzature/mezzi per la Polizia Locale

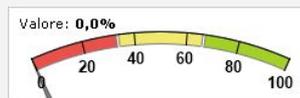
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina acquisto armi d'ordinanza	01/01/2023	31/12/2023			0
2. determina acquisto personale computer e pc portatili	01/01/2023	31/12/2023			0
3. determina acquisto motoveicoli attrezzati.	01/01/2023	31/12/2023			0
4. rendicontazione alla Regione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### **OBGES.4.2.25 Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria parte elettrica e idraulica del Comando per anni 3**

predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione parte elettrica e idraulica del Comando

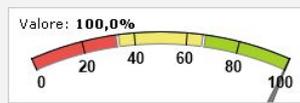
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione determina affidamento	01/01/2023	28/02/2023	01/01/2023	14/02/2023	100

determina nr. 20 reg. gen. 119 del 14/02/2023

% di completamento media



## Centro di costo 5.1 Ufficio di Piano

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	• Mazzucato Paolo Antonio	
	<i>Categoria: D</i>	
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>	
	• Pavan Giada	20.00%
	• Pizzigati Luca	10.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.1.2 Biciplan	peso: 1
	• OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	peso: 1
	• OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	peso: 1
	• OBGES.5.1.5 Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)	peso: 1
	• OBGES.5.1.6 Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano	peso: 1
	• OBGES.5.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility	peso: 1
	• OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

### ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit

Mantenere lo standards di erogazione del servizio di qualità.

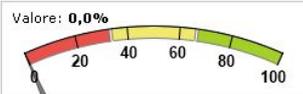
**Risultati attesi** Rinnovo e stipula della convenzione con i Comuni, per l'erogazione del servizio.

**Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. rinnovo e stipula convenzione con i Comuni	01/01/2023	31/12/2023			0
2. incontri con Comuni per coordinamento attività	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and light green (60-100).

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.1.2 Biciplan

### DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente  
**Obiettivo operativo** 4.3.5 - Biciplan

Rappresenta il Piano della mobilità ciclistica, strumento per promuovere la mobilità lenta, sicura e diffusa per il territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

**Note e/o criticità** Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

**Priorità** Media

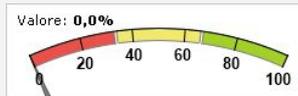
**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. adempimenti propedeutici all'avvio delle attività	01/01/2023	31/12/2023			0

*Intervento non finanziato*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima**

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Obiettivo operativo** 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) rappresenta lo strumento che consente di perseguire lo sviluppo del territorio attraverso la sostenibilità delle trasformazioni territoriali, da attuare con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e al relativo monitoraggio, integrato con la valutazione della vulnerabilità dei territori e mettendo in relazione i pericoli climatici e i diversi settori di attività, nonché con le azioni di adattamento, attraverso un percorso partecipativo.

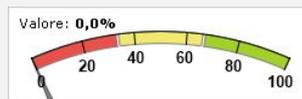
**Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adempimenti propedeutici all'avvio dell'attività	01/01/2023	31/12/2023			0

Gli adempimenti e le attività sono in stretta relazione con il progetto NZEB (vedi obiettivo 5.1.7)

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile**

Attività finalizzata alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), dei Comuni della Federazione, da conseguire anche mediante aggiornamento di quanto in parte avviato nel 2019.

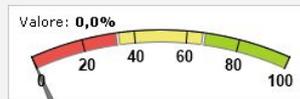
**Note e/o criticità** Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. adempimenti propedeutici all'avvio delle attività	01/01/2023	31/12/2023			0

*intervento non finanziato*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.5.1.5 Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)**

DUP

**Indirizzo strategico**

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico**

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Obiettivo operativo**

4.3.6 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Attività finalizzata all'aggiornamento delle Norme Tecniche (e/o degli elaborati) del P.A.T.I., sulla base delle esigenze del territorio e dell'adeguamento a piani sovraordinati

**Note e/o criticità**

Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

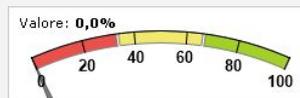
**Risorse Umane**

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. adempimenti propedeutici all'avvio delle attività	01/01/2023	31/12/2023			0

*intervento non finanziato*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

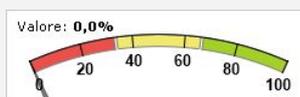
### **OBGES.5.1.6 Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano**

La Federazione partecipa attivamente all'attività dell'Osservatorio Locale del Paesaggio del Graticolato Romano, rivolta alla promozione anche culturale e turistica del territorio del Camposampierese, attraverso azioni coordinate con la Provincia di Padova, l'Università di Padova, con altre associazioni territoriali e con gli Ordini professionali.

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Partecipazione ad incontri del Comitato di gestione dell'Osservatorio Locale	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Preparazione scheda istruttoria pratica paesaggistica con Provincia di Padova	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.5 - Agenda per lo Sviluppo dell'Area Territoriale del Camposampierese 2030  
**Obiettivo operativo** 4.5.7 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility

Realizzazione del progetto NZEB Generation: "edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro", in collaborazione con l'Ufficio Europa di Federazione.

Progetto presentato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese a valere sul fondo Horizon 2020 "European City Facility", prevede un finanziamento a fondo perduto per la realizzazione di un "concetto d'investimento" complessivo per interventi di efficientamento energetico dei plessi scolastici del camposampierese.

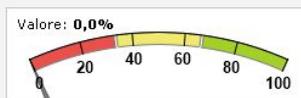
**Stakeholders** • Ufficio Europa

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione]  
 • OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Selezione del supporto tecnico per le attività progettuali	01/03/2023	30/04/2023			0
2. Coinvolgimento degli stakeholders territoriali	01/03/2023	31/12/2023			0
3. (2024) condivisione e approvazione del concetto d'investimento	01/01/2024	01/02/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Sviluppo Economico".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Resposanbile Anna Maria Giacomelli:

- OBGES.5.2.1 - Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo.

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 5.2 Attività produttive]

- OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo

#### Risorse Umane

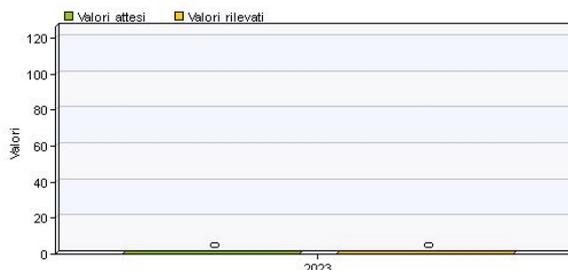
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

#### Gli Indicatori

**GOVERNO TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA - per evitare cattivo monitoraggio degli effetti del PATI sul territorio e il favoreggiamento di un ente rispetto agli altri, verifica oggettiva applicazione scelte/norme per trattamento uniforme**

Indicatore di PERFORMANCE

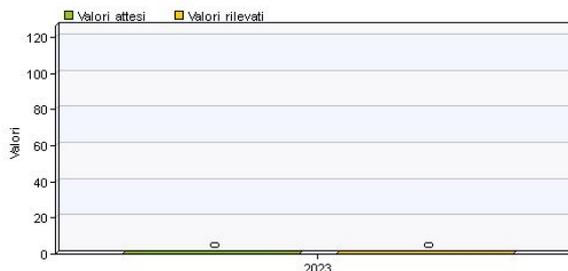
2023 =-%



**OPERE PUBBLICHE - Segregazione delle competenze tra RUP e assistente al RUP (nomina esterna dell'assistenza al RUP)**

Indicatore di PERFORMANCE

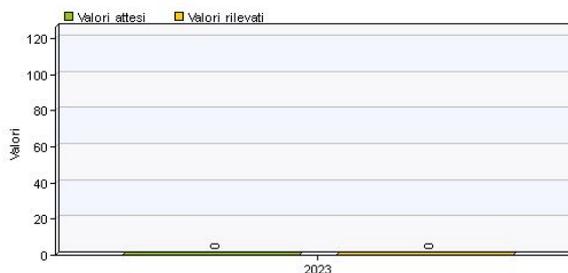
2023 =-%



**SUAP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA - estrazione a campione di un atto dal quale si rilevi applicazione del regolamento**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 =-%

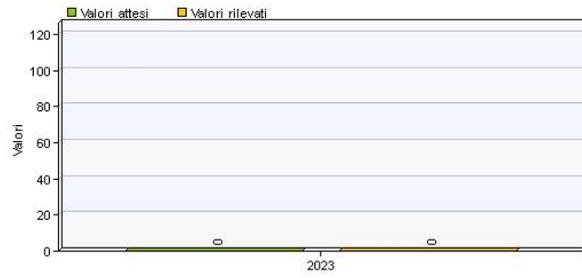


**SUAP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA  
GIURIDICA - Sussistenza di un regolamento  
aggiornato**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023**

=-%



## Centro di costo 5.2 Attività produttive

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Cavallin Gianna		80.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Mazzucato Paolo Antonio		
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>		
• Rettore Samantha		80.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo	peso: 1
	• OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione	peso: 1
	• OBGES.5.2.3 Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI SUAP	

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo

Aggiornamento del regolamento sul funzionamento della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, allo scopo di adeguarlo alle attuali esigenze, anche in materia di dematerializzazione.

L'obiettivo è assegnato dall'RPCT al Dott. Mazzucato Paolo Antonio quale obiettivo di anticorruzione.

**Priorità** Media

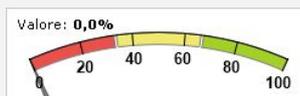
**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 5.2 Attività produttive]  
 • OBGES.5.2.1 Regolamento per il funzionamento della commissione locali di pubblico spettacolo

**Risorse Umane**

- Cavallin Gianna [full-time 100]  
 P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione bozza di regolamento	01/04/2023	31/07/2023			0
2. stesura proposta di delibera di approvazione regolamento	01/08/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione

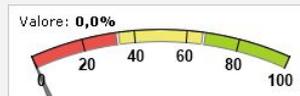
### DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.3 - Imprenditorialità  
**Obiettivo operativo** 2.3.3 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontri con singolo Comune per analisi della situazione locale	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Adempimenti finalizzati all'approvazione delle varianti al Piano del Commercio della Federazione, per i singoli Comuni	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.5.2.3 Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive**

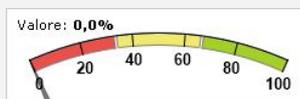
Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance delle addette Samantha Rettore e Gianna Cavallin.

#### **Risorse Umane**

- Cavallin Gianna [full-time 100]  
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. incontri con i Comuni per i procedimenti in capo all'ufficio attività produttive	01/01/2023	31/12/2023			0
2. assistenza alle imprese nella individuazione dell'iter procedurale connesso all'esercizio delle attività economiche	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



### Centro di costo 5.3 SUAP

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Cavallin Gianna		20.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Mazzucato Paolo Antonio		
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>		
• Pavan Giada		80.00%
• Pizzigati Luca		90.00%
• Rettore Samantha		20.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI SUAP	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

### ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP

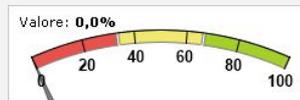
Obiettivo finalizzato alla valutazione della performance degli addetti Giada Pavan e Pizzigati Luca

#### Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione Servizio SUAP - Interventi in deroga e Varianti Urbanistiche	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



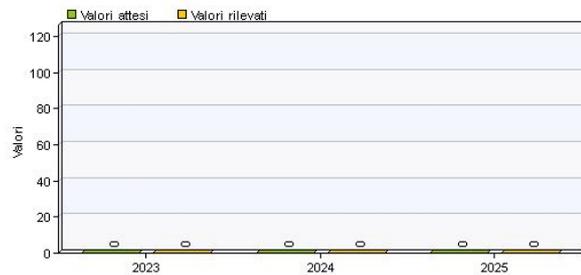
#### Gli Indicatori

##### n. conferenze di servizio

Indicatore di PERFORMANCE

Note: 12 conferenze di servizio sincrone; 54 conferenze di servizio asincrone.

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%

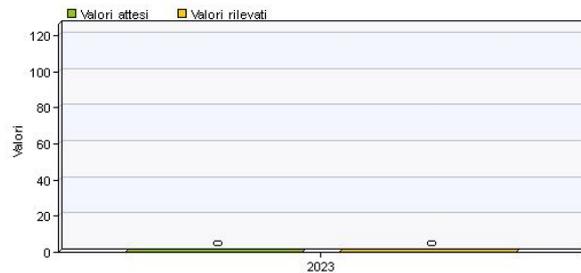


##### n. incontri con uffici Tecnici

Indicatore di PERFORMANCE

Note: 2 incontri per tematiche di carattere generale 10 incontri per tematiche specifiche del singolo Comune

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
------	-----------	-------------	-----



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.3 - Imprenditorialità  
**Obiettivo operativo** 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

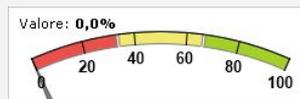
obiettivo del Settore (fondo incentivante)

**Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di coordinamento con i Comuni	01/01/2023	31/12/2023			0
<i>Obiettivo fondo incentivante</i>					
2. assistenza alle imprese e ai professionisti, nella individuazione dell'iter procedurale connesso agli interventi che riguardano le attività economiche	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 5.4**  
**Territorio e ambiente**

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Bavato Monica	
• Mazzucato Paolo Antonio	
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili" peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.5.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Connessione Piste Ciclabili"**

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili  
**Obiettivo operativo** 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

"Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020. Secondo Addendum Piano Operativo Infrastrutture della legge n.190/2014".

Il progetto prevede la realizzazione di tratti di completamento della rete ciclabile del Camposampierese e in particolare del sistema dell'itinerario del Tergola, del Muson Vecchio, e del Muson dei Sassi, e dell'Ostiglia. Gli interventi previsti riguardano sia tratti arginali sia alcuni tratti di viabilità stradale.

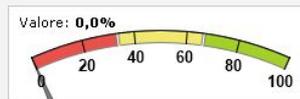
**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ELIMINATO - Consegna dei Lavori	01/06/2023	31/12/2024			0
<i>Fase assegnata al nuovo RUP di progetto a far data dal 01/06/2023</i>					
2. Predisposizione affidamenti vari (servizi)	01/01/2023	31/12/2023			0
<i>Predisposizione atti propedeutici agli affidamenti, anche in raccordo con il nuovo RUP che prenderà servizio dal 01/06/2023</i>					

% di completamento media



## Centro di costo 6.1 Centrale Unica di Committenza

Centro di responsabilità 6 Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 54 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).

Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.

<b>Responsabile</b>	Berto Massimiliano	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	• Bavato Monica	100.00%
	• Berto Massimiliano	100.00%
	<i>Categoria: D</i>	
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.6.1.3 Corso sul nuovo codice dei contatti per gli Enti convenzionati	peso: 1
	• OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzioni e servizi della centrale di committenza per il triennio 2024/2026	peso: 1
	• OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID	peso: 1
	• OBGES.6.1.6 Aggiornamento della modulistica per PNRR e Titolare effettivo	peso: 1
	• OBGES.6.1.7 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza	peso: 1
	• ATTORD.6.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI CUC	

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

### ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza

Attraverso lo strumento della Centrale di Committenza è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia legale e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici; tale modello di gestione delle gare pubbliche consente un'ottimizzazione delle risorse e, quindi, un conseguente risparmio, concentrando in una struttura specializzata quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazioni appaltanti.

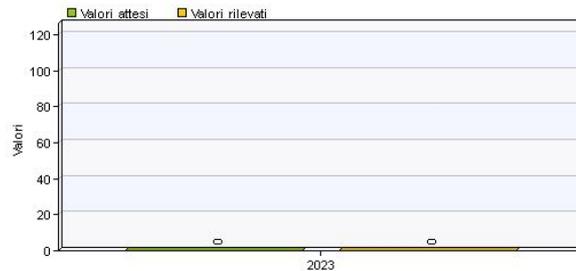
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bavato Monica [full-time 100]</li> <li>• Berto Massimiliano [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### % gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione

Indicatore di PERFORMANCE

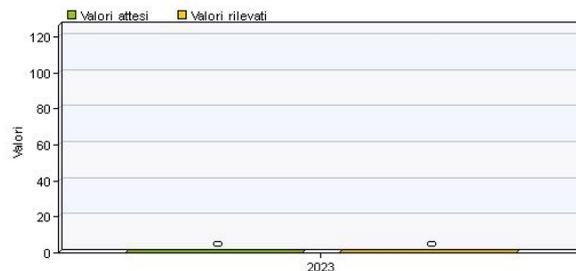
2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### % gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione (comuni Federazione)

Indicatore di PERFORMANCE

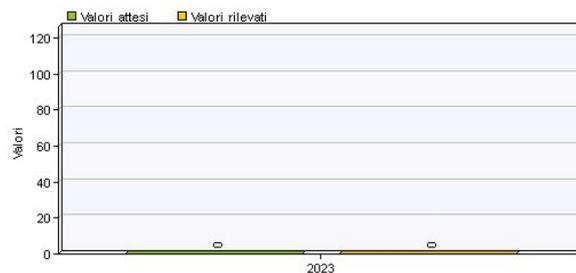
2023 atteso: - rilevato: - =-%



##### base d'appalto (Totale)

Indicatore di PERFORMANCE

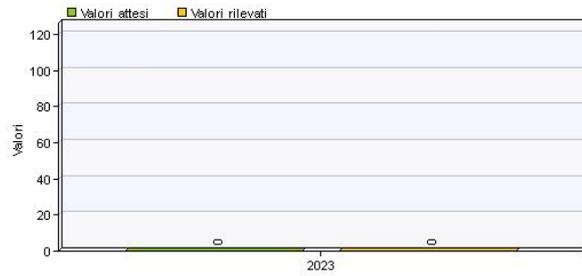
2023 atteso: - rilevato: - =-%



**n. Enti CUC della Federazione**

*Indicatore di PERFORMANCE*

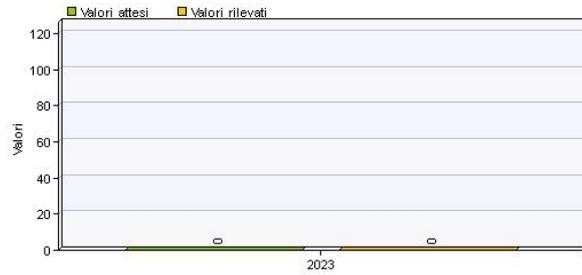
**2023** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare attivate**

*Indicatore di PERFORMANCE*

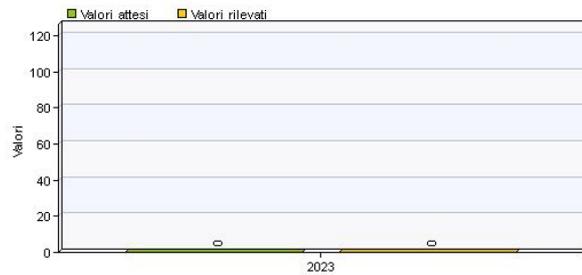
**2023** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare esperite**

*Indicatore di PERFORMANCE*

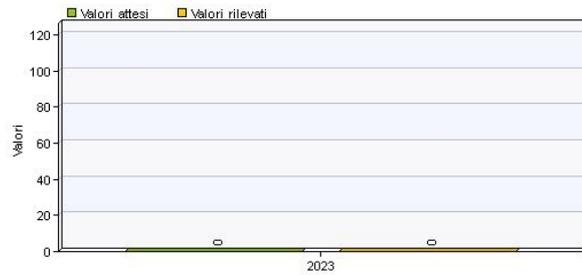
**2023** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per criterio (minor prezzo)**

*Indicatore di PERFORMANCE*

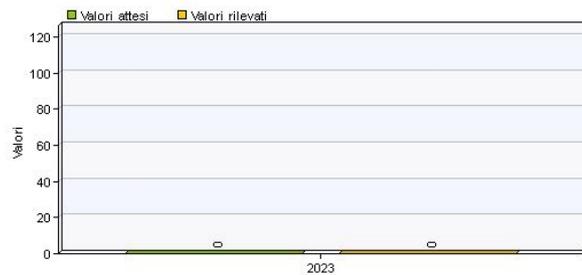
**2023** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per criterio (qualità)**

*Indicatore di PERFORMANCE*

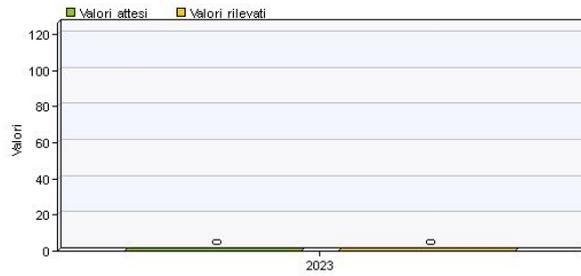
**2023** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (forniture)**

Indicatore di PERFORMANCE

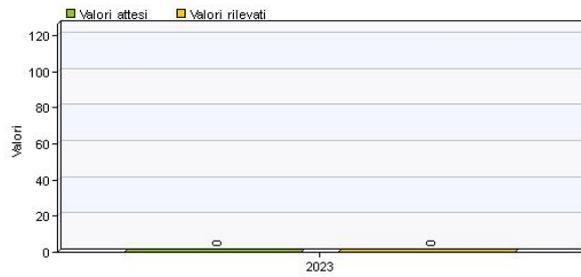
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (lavori)**

Indicatore di PERFORMANCE

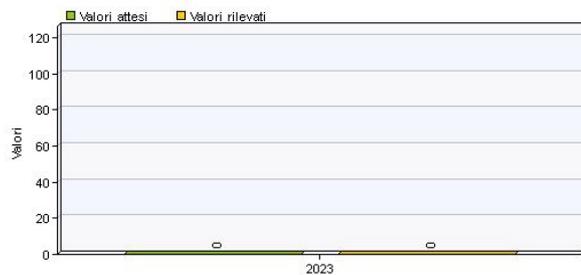
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (servizi tecnici)**

Indicatore di PERFORMANCE

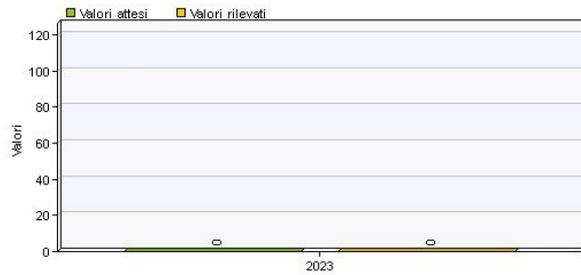
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (servizi)**

Indicatore di PERFORMANCE

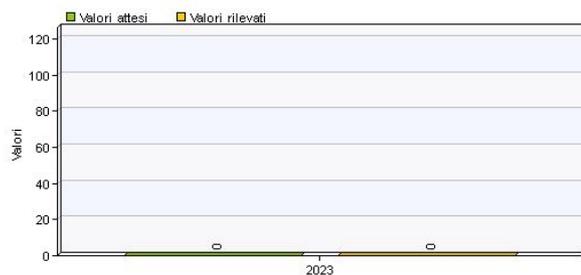
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio di espletamento delle gare**

Indicatore di PERFORMANCE

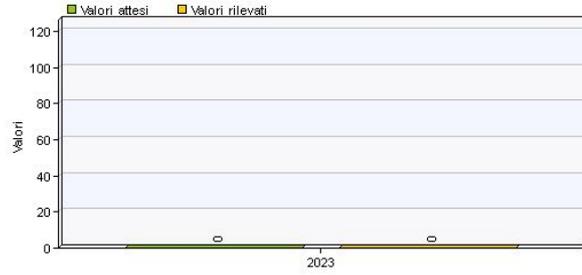
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio espletamento delle gare (per i comuni della Federazione) [giorni]**

Indicatore di PERFORMANCE

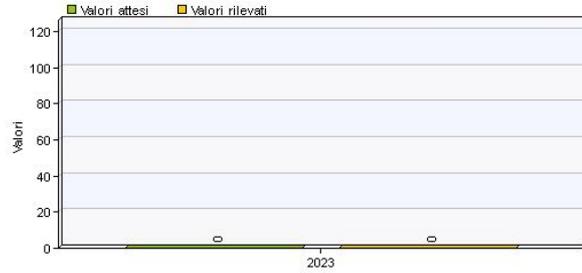
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio per criterio (minor prezzo)**

Indicatore di PERFORMANCE

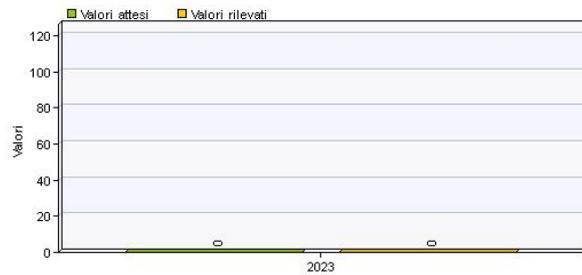
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio per criterio (qualità)**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Berto Massimiliano

## ATTORD.6.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Consolidamento del servizio cuc per le gare "una tantum"

Con l'anno 2020 è iniziato il servizio aggiuntivo proposto dalla Centrale Unica di Committenza per gli enti diversi dai 54 già convenzionati. Trattandosi di servizi estemporanei e destinati all'aggiudicazione di gare "una tantum" nei limiti dei carichi di lavoro e dell'effettiva possibilità di addivenire l'aggiudicazione in tempi adeguati, l'obiettivo consiste nel gestire quante più gare possibili al fine di introitare i contributi degli enti contribuendo in modo attivo all'innalzamento delle entrate di bilancio.

### Risorse Umane

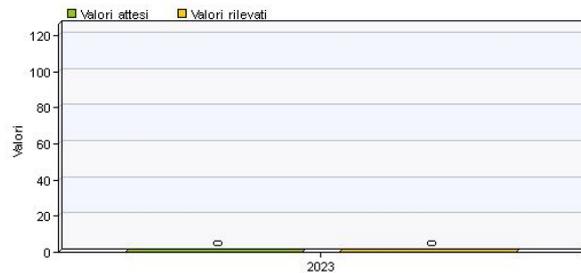
- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### n. gare attivate (convenzione gare-spot)

Indicatore di PERFORMANCE

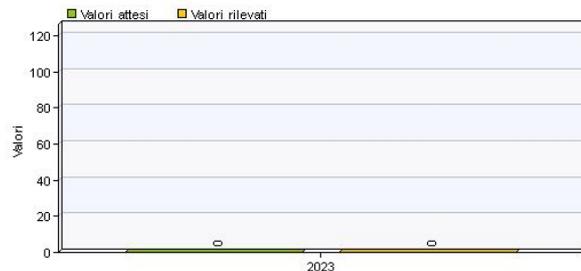
2023 atteso: - rilevato: - =-%



#### n.convenzioni sottoscritte per gare "una tantum"

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.6.1.3 Corso sul nuovo codice dei contatti per gli Enti convenzionati**

DUP

*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità

*Obiettivo operativo* 1.2.5 - CUC e SUA

Giornata formativa verso fine anno dedicata ai dipendenti degli enti convenzionati al Servizio CUC.

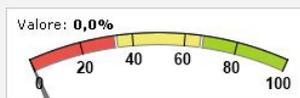
**Classe** Miglioramento

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Formazione ai dipendenti	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rinnovo convenzioni e servizi della centrale di committenza per il triennio 2024/2026**

**DUP**

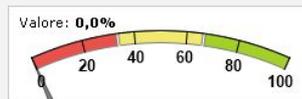
*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità  
*Obiettivo operativo* 1.2.5 - CUC e SUA

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. rinnovo convenzioni e servizi della CUC	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID**

**DUP**

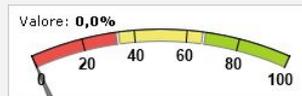
*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità  
*Obiettivo operativo* 1.2.5 - CUC e SUA

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiornamento della piattaforma telematica "TuttoGare" ai nuovi standard AGID	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.6.1.6 Aggiornamento della modulistica per PNRR e Titolare effettivo**

DUP

*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità

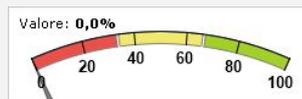
*Obiettivo operativo* 1.2.5 - CUC e SUA

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. (finanziato) Aggiornamento modulistica e certificazioni (anche per titolari d'impresa) per finanziamenti relativi al PNRR	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.6.1.7 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Centrale Unica di Committenza".

**Risorse Umane**

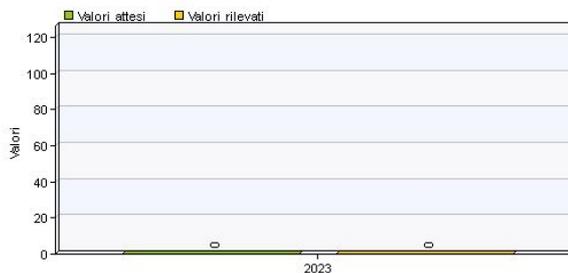
- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### CONTRATTI PUBBLICI - AFFIDAMENTO SERVIZI LAVORI E FORNITURE - Richieste al RUP di chiarimenti su eventuale sussistenza di ipotesi di restrizione del mercato

Indicatore di PERFORMANCE

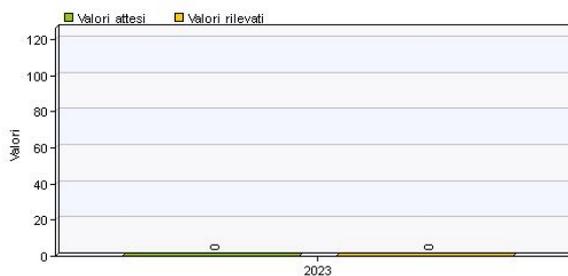
2023 =-%



#### CONTRATTI PUBBLICI - AFFIDAMENTO SERVIZI LAVORI E FORNITURE - rispetto criteri di verifica offerte anomale (acquisizione a campione segnalazioni piattaforma delle offerte anomale)

Indicatore di PERFORMANCE

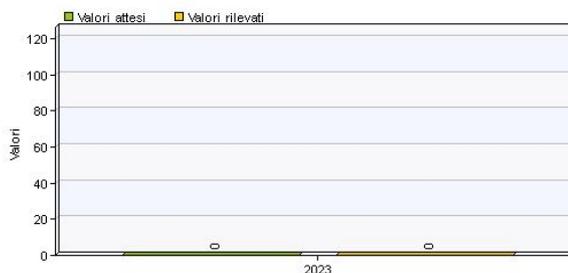
2023 =-%



#### CUC - Individuazione di procedura di raccolta delle dichiarazioni di assenza di causa di conflitto di interesse

Indicatore di PERFORMANCE

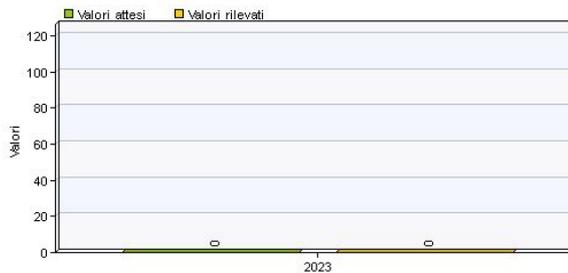
2023 =-%



#### CUC - Nomina dei commissari tra comuni/enti non contermini

Indicatore di PERFORMANCE

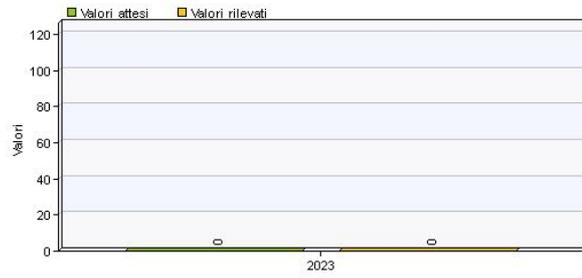
2023 =-%



**CUC - Rotazione dei commissari**

Indicatore di PERFORMANCE

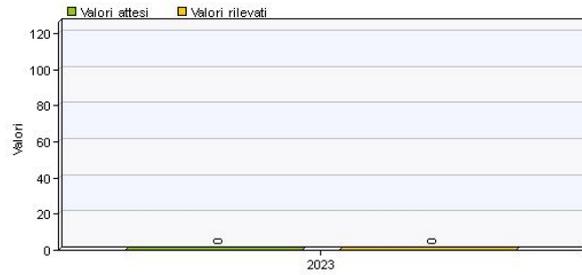
2023 =-%



**CUC - Utilizzo commissari di gara con formazione specifica in tema di anticorruzione (funzionari pubblici)**

Indicatore di PERFORMANCE

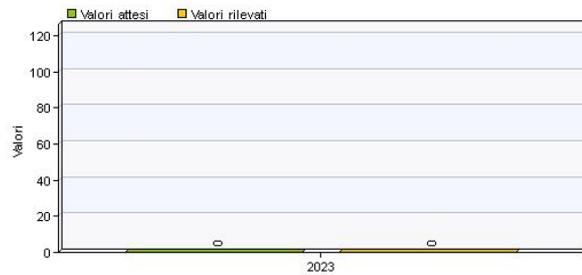
2023 =-%



**CUC - Utilizzo piattaforma telematica per le gare**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 =-%



**Centro di costo 7.1**  
**Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**  
 Centro di responsabilità 7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: T.D. c. 557 comune di Campodarsego</i>		
• Brunello Daniele		100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive	peso: 1
	• OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali	peso: 1
	• OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

**Obiettivo operativo** 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Servizio di coordinamento della rete dei referenti politici e tecnici delle politiche sportive, avviato nel 2010.

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento anche attraverso la realizzazione di iniziative di portata territoriale, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

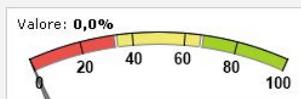
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Brunello Daniele [full-time 100]  
 ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione 12a ed. torneo "Per Non Dimenticare"	01/03/2023	30/06/2023			0
2. Organizzazione 12a edizione "Galà dello Sport del Camposampierese"	01/09/2023	30/10/2023			0
3. Iniziativa "MIVAO - 2023 Percorsi da Vivere"	01/05/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

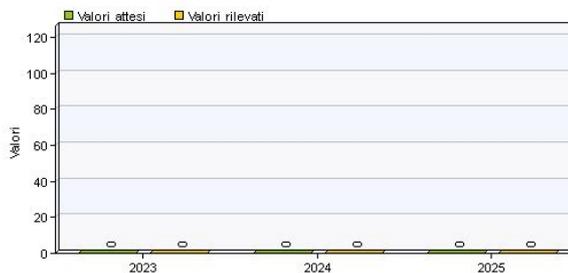


### Gli Indicatori

#### incontri Tavolo assessori Sport [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2023</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese  
**Obiettivo operativo** 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali

Con delibera n. 17 del 20.02.2012 e successiva modifica, è stata approvato dalla Giunta della Federazione il progetto di coordinamento delle politiche culturali comuni del Camposampierese.

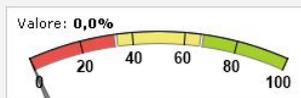
L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Brunello Daniele [full-time 100] ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione "Galà della Cultura del Camposampierese"	01/04/2023	30/09/2023			0
2. Organizzazione Rassegne di cultura e spettacoli di rete	01/05/2023	31/12/2023			0
3. Organizzazione rassegna teatrale per bambini	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

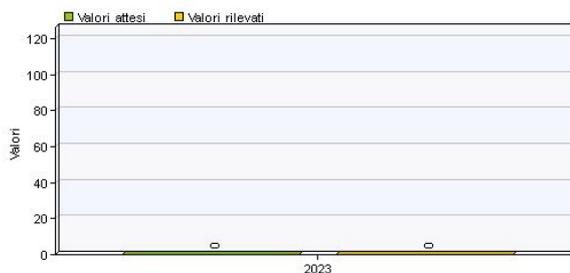


### Gli Indicatori

#### incontri Tavolo Assessori alla Cultura

Indicatore di PERFORMANCE

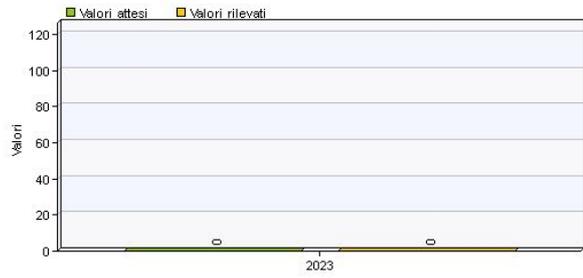
2023 atteso: - rilevato: - =-%



**n. manifestazioni organizzate insieme**

*Indicatore di PERFORMANCE*

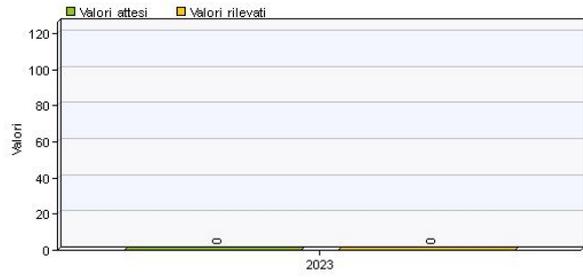
**2023**      atteso: -      rilevato: -      =-%



**n. manifestazioni promosse insieme**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2023**      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

Obiettivo operativo

4.4.5 - Supporto alla promozione del territorio e supporto all'ufficio comunicazione

Sostenere attraverso piani di comunicazione mirati la promozione del territorio nei suoi aspetti culturali, sportivi, artistici, ambientali.

Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la redazione di Newsletter inerenti a manifestazioni, eventi, attività promosse e seguite dal settore.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Brunello Daniele [full-time 100] ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promozione del territorio	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

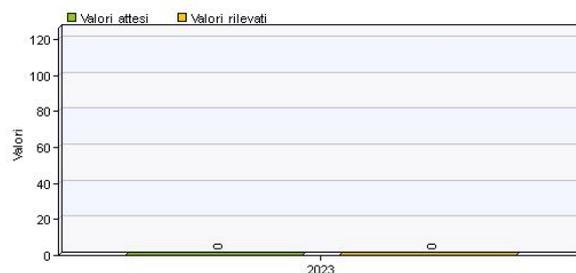
Valore: 0,0%

#### Gli Indicatori

##### n. newsletter redatte

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

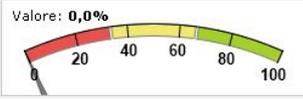
### ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE

#### Risorse Umane

- Andreato Claudia [full-time 100]  
T.D. c. 557 comune di Campodarsego

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione attività segreteria	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100).

**Centro di costo 8.1**  
**Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**  
 Centro di responsabilità 8 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili

**Responsabile** Sartorel Enrico [Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023]

**Risorse umane** **% impiego**

- Bavato Monica
- Sartorel Enrico

*Note: Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023*

- Obiettivi gestionali**
- OBGES.8.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Consegna lavori opera pubblica peso: 1
  - OBGES.8.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione atti affidamento peso: 1
  - OBGES.8.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione accordi bonari peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Sartorel Enrico [Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023]

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.8.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Consegna lavori opera pubblica

DUP

**Indirizzo strategico**

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico**

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

**Obiettivo operativo**

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Effettuare la consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria

**Classe**

Sviluppo

**Risorse Umane**

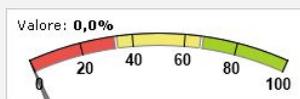
• Bavato Monica [full-time 100]

• Sartorel Enrico [full-time 100]

Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Consegna lavori	01/06/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Sartorel Enrico [Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023]

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.8.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione atti affidamento

DUP

**Indirizzo strategico**

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico**

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

**Obiettivo operativo**

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Definire gli atti di affidamento con tutti i professionisti coinvolti nella realizzazione dell'opera (es: collaudo tecnico amministrativo, collaudo tecnico, assistenza archeologica, perizie di stima).

**Classe**

Sviluppo

**Risorse Umane**

• Bavato Monica [full-time 100]

• Sartorel Enrico [full-time 100]

Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione atti affidamento	01/06/2023	30/09/2023			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Sartorel Enrico [Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023]

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.8.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Definizione accordi bonari

DUP

**Indirizzo strategico**

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico**

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

**Obiettivo operativo**

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Definire gli accordi bonari nei comuni non conclusi alla data del 30.05.2023.

**Classe**

Sviluppo

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Sartorel Enrico [full-time 100]

Responsabile Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili dal 01/06/2023

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione accordi bonari	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

