

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

---

Data di nascita  
Indirizzo Email                      jacopo.deangeli@fcc.veneto.it  
Indirizzo PEC                         jacopo.deangeli@pec.it

## Esperienze lavorative

---

- 04/2021 - ad oggi                      **Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat. D, Federazione dei Comuni del Camposampierese**  
Responsabile, titolare di posizione organizzativa, del Settore Risorse Umane.  
Gestione giuridica ed economica del personale, gestione risorsa tempo, ufficio di disciplina e ufficio previdenza.
- 04/2019 - 04/2021                      **Istruttore Amministrativo, cat. C, Comune di Piazzola sul Brenta**  
Settore Risorse Umane.  
Gestione giuridica ed economica dell'Ufficio Personale. Attività programmatiche (piano triennale fabbisogni di personale, capacità e piani assunzionali), reclutamento del personale, relazioni sindacali, contrattazione decentrata, incarichi esterni, gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti.
- 07/2018 - 04/2019                      **Istruttore Amministrativo, cat. C, Comune di Cadoneghe**  
Servizi sociali, Progetto SPRAR.  
Attività amministrative rivolte alla gestione dei progetti finalizzati all'integrazione sociale dei beneficiari.
- 03/2018 - 06/2018                      **Istruttore Amministrativo, cat. C, Unione dei Comuni del Medio Brenta**  
Servizi scolastici.
- 01/2018 - 03/2018                      **Istruttore Amministrativo, cat. C, Comune di Cadoneghe**  
Servizi demografici, servizio elettorale.
- 01/2017 - 12/2017                      **Collaboratore Giuridico, Studio Legale Kotliarewsky - Fichera, Padova.**  
Diritto societario, diritto del lavoro, contenzioso civile e penale.
- 05/2015 - 11/2016                      **Praticante avvocato, Studio Legale Porzio, Padova.**  
Diritto penale e penitenziario, diritto penale dell'impresa e del lavoro.

## Istruzione

---

- 04/2015                                      **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)**  
Università degli Studi di Padova  
Tesi in diritto penale del lavoro "*Interesse e vantaggio nella responsabilità degli Enti: aspetti dogmatici e comparatistici*". Voto di laurea: 103/110
- 07/2008                                      **Liceo Classico**  
Majorana-Corner, Mirano (VE)

## Altri Titoli

---

10/2021 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Venezia

## Formazione

---

01/2020 Master di sei giornate "La gestione del personale negli Enti Locali", Publika s.r.l., Venezia-Mestre.

## Incarichi

---

03 – 06/2022

12 – 02/2023

Attività di formazione e di supporto all'Ufficio Personale del Comune di Abano Terme

## Conoscenza linguistica

---

Inglese Buona conoscenza (Livello B1)  
Francese Buona conoscenza (Livello B2)

## Conoscenze informatiche

---

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Outlook, Word, Excel) e dei software di gestione protocollo e flusso atti amministrativi.

## Corsi formativi

---

- Incontro formativo sull'applicativo di gestione della privacy "DPM online", Provincia di Padova, Padova, 2018;
- "I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione, le ultime novità in materia di personale", Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, giugno 2019;
- "Tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio", Publika s.r.l., Grisignano di Zocco (VI), ottobre 2019;
- "Gestione del trattamento accessorio", Publika s.r.l., webinar, maggio 2020;
- "Gestione del personale nel 2020: assunzioni, limiti, fondo, contrattazione" Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, giugno 2020;
- "Elaborazione Buste Paga", Publika s.r.l., webinar, settembre 2020;
- "Il lavoro agile nella P.A. – come cambia lo scenario tra diritti e doveri del lavoratore", Anci Veneto, webinar, ottobre 2020;
- "Appalti sotto soglia, tra teoria e pratica: dai decreti conseguenti all'emergenza sanitaria al decreto semplificazioni ... e oltre", Anci Veneto, webinar, ottobre 2020;
- "Le assunzioni e il fondo nel 2020", Publika s.r.l., webinar, ottobre 2020.
- "I piani organizzativi per il lavoro agile – strumenti e indicazioni operative", Anci Veneto, webinar, dicembre 2020.
- "Le novità della legge di bilancio per il 2021", Publika, webinar, febbraio 2021.
- "Unione dei Comuni: assunzioni, spese di personale, fondo e accessorio", Publika s.r.l., webinar, maggio 2021.
- "Giovani diritti. La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'accesso agli atti". Aiga, Padova, luglio 2021;
- "La gestione del personale negli EELL dopo le novità normative ed interpretative dell'estate 2021" Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, ottobre 2021.
- "Unione dei Comuni: assunzioni, spese di personale, fondo e accessorio", Publika s.r.l., webinar, febbraio 2022.
- "La certificazione del fondo funzioni fondamentali", Federazione dei Comuni del Camposampierese, Massanzago, aprile, 2022.
- "La gestione del personale alla luce delle ultime novità normative: dal decreto assunzioni al D.L. Piano di ripresa 2, Federazione dei Comuni del Camposampierese, San Giorgio delle Pertiche, maggio 2022.
- "Il Ruolo della Corte dei Conti nei processi decisionali degli Enti Locali", Università degli studi di Verona, Verona, novembre 2022.
- "Il CCNL Funzioni Enti Locali, aspetti giuridici ed economici", Federazione dei Comuni del Camposampierese, Camposampiero, dicembre, 2022.

Padova, 18/12/2022

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes. The signature is located in the upper right quadrant of the page.