



ORIGINALE

Registro Generale n. 5

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2 DEL 11-06-2021

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: PROROGA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO PER IL PERIODO DAL 12.06.2021 FINO AL 31.07.2021

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di giugno, il **DIRETTORE GENERALE**
Giacomelli Anna Maria

VISTI:

- il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/09;
- il CCNL “Funzioni Locali” 2016/2018 del 21.05.2018, artt. 13 e seguenti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente;
- il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL “Funzioni Locali” del 21.05.2018, approvato con delibera di Giunta n. 23 del 18.03.2019, così come modificato con delibera di Giunta n. 7 del 27.01.2020;

DATO ATTO che in data 15 novembre 2010 è stato sottoscritto l’atto costitutivo della nuova Unione denominata “Federazione dei Comuni del Camposampierese”, formata dai Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Trebaseleghe, Villa del Conte e Villanova di Camposampiero;

EVIDENZIATO che tra le funzioni identitarie trasferite, da parte dei Comuni aderenti, alla Federazione, rientrano le funzioni attinenti allo sviluppo economico e in particolare: i servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura e lo Sportello Unico delle Imprese;

CONSIDERATO, altresì, che tra le attività conferite alla Federazione, da parte dei Comuni associati, rientrano anche quelle inerenti le Politiche Territoriali di promozione e coordinamento dello sviluppo locale;

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto n. 2 del 28.10.2020 RG/13 con il quale è stato individuato l'arch. Mazzucato Paolo Antonio quale Responsabile, con conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, del Settore "Sviluppo Economico", del SUAP, dell'Ufficio di Piano, del servizio attività Produttive, territorio e ambiente della Federazione dei Comuni del Camposampierese con decorrenza dal 01.11.2020 e fino al termine del comando presso questo Ente, previsto per l'11.06.2021.

RILEVATO che con Deliberazione di Giunta n. 54 del 26.04.2021, in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, veniva dato il consenso al trasferimento per mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 del dipendente del Comune di Stra (VE), Mazzucato Paolo Antonio, Cat. D3, posizione economica D6, Istruttore Tecnico, con decorrenza dal giorno 12.06.2021;

VISTO art. 7 del vigente Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative il quale prevede espressamente l'espletamento una procedura per conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa;

RITENUTO, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa nelle more dell'espletamento della suindicata procedura, di prorogare il Decreto n. 2 del 28.10.2020 RG/13 con il quale è stato individuato l'arch. Mazzucato Paolo Antonio quale Responsabile, con conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore "Sviluppo Economico" del SUAP, dell'Ufficio di Piano, del servizio attività Produttive, territorio e ambiente della Federazione dei Comuni del Camposampierese con decorrenza dal 12.06.2021 fino al 31.07.2021;

RICHIAMATI:

- il decreto del Presidente prot. n. 22073 del 05.12.2017 con il quale veniva conferito alla sottoscritta dott. ssa Anna Maria Giacomelli l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 a decorrere dal 18.12.2017 e per cinque anni;
- il decreto presidenziale prot. n. 3 del 02.01.2018 di attribuzione al Direttore Generale dott.ssa Anna Maria Giacomelli delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii, con possibilità di delega ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, che il Responsabile del Settore Sviluppo Economico cura ed è responsabile anche dei servizi :

- SUAP
- UFFICIO DI PIANO
- SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di prorogare il Decreto n. 2 del 28.10.2020 RG/13 con il quale è stato individuato l'arch. Mazzucato Paolo Antonio quale Responsabile, con conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, del Settore "Sviluppo Economico", del SUAP, dell'Ufficio di Piano, del servizio attività Produttive, territorio e ambiente della Federazione dei Comuni del Camposampierese al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa nelle more dell'espletamento della procedura di selezione;
2. All'arch. Mazzucato Paolo Antonio saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione.
3. Di stabilire che la proroga dell'incarico ha decorrenza dal 12.06.2021 fino al 31.12.2021, ed è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dal Regolamento per il Conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative previsto ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018 e approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 18.03.2019.
4. Di riconoscere, tenuto conto della strategicità del posto da ricoprire, il compenso fissato su base annua di € 12.000.00 lordi, da liquidare mensilmente e comprensivo della tredicesima mensilità. Spetta inoltre l'indennità di risultato così come definita dal vigente CCNL.
5. Di dare atto che la retribuzione di cui al precedente punto è correlata all'incarico, per cui è soggetta a detrazione a norma di legge;
6. Di delegare, in ragione del carico di lavoro dello scrivente, al predetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di Posizione Organizzativa di cui al punto 1, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:
 1. *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 2. *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 3. *la stipulazione dei contratti;*
 4. *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;*
 5. *gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;*
 6. *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di cui il rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei limiti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;*
 7. *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 8. *l'espressione dei pareri di cui all',art. 147 bis del TU – D.Lgs 267/2000 e s.m.i. sulle proposte di deliberazione.*

Nell'ambito delle commissioni di gara spetta al Presidente la nomina degli altri componenti e del segretario verbalizzante.

Decreto DECRETI DEL DIRETTORE n.2 del 11-06-2021 FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL
CAMPOSAMPIERESE

7. L'arch. Mazzucato Paolo Antonio, Responsabile del Settore "Sviluppo Economico" con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa, in virtù della presente delega, assume e firma atti con valenza verso l'esterno.
8. Il Responsabile deve individuare periodicamente e con cadenza almeno mensile eventuali problemi esistenti nei processi lavorativi del proprio settore, attivandosi per una soluzione ottimale, che, se necessario, porti anche a cambiamenti strutturali a livello tecnologico, procedurale, di responsabilità affidate, di carico di lavoro dei dipendenti. Il Responsabile deve inoltre obbligatoriamente attivarsi tempestivamente per aggiornare i loro sottoposti sui cambiamenti normativi.
9. Qualora il Responsabile cui è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa, in relazione agli obiettivi affidatigli con il P.E.G. o con altro provvedimento, ritenga di non avere in dotazione sufficienti risorse umane e strumentali deve farlo prontamente presente per iscritto all'Amministrazione, che provvederà, ove possibile, a trovare una soluzione (rettifica obiettivi, rettifica dotazione, ecc.).
10. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente decreto sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati, da parte del nucleo di valutazione.
11. Ai sensi di quanto disposto all'articolo 21 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 9 del CCNL del 31.03.1999, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, la Federazione deve acquisire, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato a persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente punto, sempre ai sensi della citata norma.
12. L'orario di lavoro del Responsabile con incarico di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato nel contratto delle autonomie locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.
13. Il dipendente, avente la qualifica di responsabile di settore/servizio, è individuato come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 163 del 30 giugno 2003, relativamente alle banche dati del settore di sua competenza.
14. Il dipendente titolare di posizione organizzativa, riveste la qualifica di Responsabile dell'indagine del disservizio pubblico a seguito di reclamo.
15. Copia del presente decreto viene comunicata al titolare incaricato e sottoscritta per accettazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Giacomelli Anna Maria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giacomelli Anna Maria